|  |  |
| --- | --- |
| **{upper\_TenDoanhNghiep}**  Số: 08/QĐ | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Bắc Ninh, {ngay\_tao\_dai}* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Bộ phận quản lý an toàn**

**GIÁM ĐỐC {upper\_TenDoanhNghiep}**

*Căn cứ Luật Doanh nghiệp;*

*Căn cứ Nghị định số 158/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ* *Quy định về hoạt động vận tải đường bộ;*

*Căn cứ Thông tư số 36/2024/TT-BGTVT ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải (nay là Bộ Xây dựng Quy định về tổ chức, quản lý hoạt động vận tải bằng xe ô tô và hoạt động của bến xe, bãi đỗ xe, trạm dừng nghỉ, điểm dừng xe trên đường bộ; quy định trình tự, thủ tục đưa bến xe, trạm dừng nghỉ vào khai thác;*

*Căn cứ Biên bản họp Hội đồng thành viên số 01/BB-HĐTV ngày {ngay\_tao\_ngan} về việc tổ chức bộ máy và bổ nhiệm nhân sự;*

*Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị và khả năng của cán bộ,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1**. Thành lập Bộ phận quản lý an toàn gồm:

1. {BophanAT\_TruongBP} - Trưởng bộ phận ;

2. {BophanAT\_Thanhvien} - Thành viên.

**Điều 2**. Bộ phận quản lý an toàn thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Quyết định số 09/QĐ ngày {ngay\_tao\_ngan} của {**TenDoanhNghiep}** về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của Bộ phận quản lý an toàn .

**Điều 3**. Các phòng, ban thuộc đơn vị và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận***  - Như Điều 3;  - Lưu: VT | | **GIÁM ĐỐC**  **{NguoiDaiDienTheoPhapLuat}** |
| **{upper\_TenDoanhNghiep}**  Số: 09/QĐ | | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Bắc Giang, {ngay\_tao\_dai}* | | |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ**

**của Bộ phận quản lý an toàn**

**GIÁM ĐỐC {upper\_TenDoanhNghiep}**

*Căn cứ Luật Doanh nghiệp;*

*Căn cứ Nghị định số 158/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động vận tải đường bộ;*

*Căn cứ Thông tư số 36/2024/TT-BGTVT ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về tổ chức, quản lý hoạt động vận tải bằng xe ô tô và hoạt động của bến xe, bãi đỗ xe, trạm dừng nghỉ, điểm dừng xe trên đường bộ; quy định trình tự, thủ tục đưa bến xe, trạm dừng nghỉ vào khai thác;*

*Căn cứ Điều lệ của đơn vị cùng với khả năng của cán bộ,*

*Căn cứ yêu cầu của công tác quản lý và tổ chức hoạt động kinh doanh vận tải bằng xe ô tô của đơn vị;*

*Xét đề nghị của Trưởng Bộ phận quản lý an toàn ;*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ bảo đảm an toàn giao thông trong hoạt động vận tải bằng xe ô tôcủa Bộ phận quản lý an toàn .

**Điều 2.** Giao cho Bộ phận quản lý an toàn triển khai Quyết định này đến toàn thể các phòng, ban, người lao động trong đơn vị và tổ chức thực hiện Quy định này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các ông, bà Trưởng các bộ phận (phòng, ban) và các cá nhân có liên quan trong đơn vị căn cứ quyết định thi hành./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận***  - Như Điều 3;  - Lưu: VT | | **GIÁM ĐỐC**  **{NguoiDaiDienTheoPhapLuat}** |
| **{upper\_TenDoanhNghiep}** | | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Bắc Ninh, {ngay\_tao\_dai}* | | |

**QUY ĐỊNH**

**Chức năng, nhiệm vụ bảo đảm an toàn giao thông trong hoạt động vận tải**

**của Bộ phận quản lý an toàn**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 09/QĐ ngày {ngay\_tao\_ngan}*

*của {TenDoanhNghiep})*

**1. Phạm vi đối tượng áp dụng**

Cán bộ thuộc Bộ phận quản lý an toàn và các bộ phận, phòng, ban, các cá nhân có liên quan đến hoạt động kinh doanh vận tải bằng xe ô tô trong đơn vị.

**2. Chức năng, nhiệm vụ của Bộ phận quản lý an toàn.**

Căn cứ tình hình thực tế của Đơn vị, Bộ phận quản lý an toàn phối hợp với các bộ phận, cá nhân có liên quan thực hiện chức năng, nhiệm vụ bảo đảm an toàn giao thông theo các nội dung được quy định tại Điều 11 Nghị định số 158/2024/NĐ-CP và các quy định khác có liên quan, trong đó lưu ý tập trung thực hiện một số chức năng, nhiệm vụ sau:

2.1. Trước khi giao nhiệm vụ vận chuyển mới cho người lái xe, Bộ phận quản lý an toàn phải thực hiện các nhiệm vụ:

a) Tổng hợp, phân tích các dữ liệu về hoạt động của từng phương tiện trong quá trình thực hiện nhiệm vụ vận chuyển thông qua thiết bị giám sát hành trình, thiết bị ghi nhận hình ảnh người lái xe (áp dụng đối với phương tiện thuộc đối tượng phải lắp) để chấn chỉnh, nhắc nhở và xử lý các trường hợp vi phạm;

b) Tiếp nhận và giải quyết các đề xuất, phản ánh của người lái xe về các vấn đề liên quan đến an toàn giao thông;

c) Phối hợp với bộ phận khác của đơn vị để bố trí xe và người lái xe thực hiện nhiệm vụ vận chuyển, bảo đảm thời gian lái xe liên tục, thời gian lái xe trong một ngày, trong một tuần, thời gian nghỉ ngơi của người lái xe theo quy định tại Điều 64 Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ[[1]](#footnote-1).

2.2. Trước khi thực hiện nhiệm vụ vận chuyển, Bộ phận quản lý an toàn thực hiện nhiệm vụ sau:

a) Kiểm tra Giấy phép lái xe của người lái xe; giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường; giấy chứng nhận đăng ký xe; giấy vận tải hoặc hợp đồng vận tải tùy theo loại hình hoạt động;

b) Thông báo trực tiếp cho người lái xe các yêu cầu vận chuyển của khách hàng;

c) Kiểm tra nồng độ cồn, chất ma túy đối với người lái xe (khi có trang bị thiết bị, dụng cụ kiểm tra).

2.3. Khi xe đang hoạt động trên đường, Bộ phận quản lý an toàn thực hiện nhiệm vụ sau:

Thông qua dữ liệu từ thiết bị giám sát hành trình, khi phát hiện lái xe vi phạm quá thời gian lái xe liên tục, quá thời gian lái xe trong ngày, chạy sai hành trình, thiết bị giám sát hành trình, thiết bị ghi nhận hình ảnh người lái xe (đối với loại phương tiện phải lắp) không hoạt động thì kịp thời thông tin cho lái xe yêu cầu điều chỉnh, kịp thời khắc phục các sai phạm.

2.4. Khi người lái xe kết thúc nhiệm vụ được giao hoặc kết thúc ca làm việc, Bộ phận quản lý an toàn thực hiện nhiệm vụ sau:

a) Thống kê quãng đường phương tiện đã thực hiện làm căn cứ lập kế hoạch và thực hiện chế độ bảo dưỡng, sửa chữa phương tiện bảo đảm theo đúng chu kỳ bảo dưỡng định kỳ;

b) Thống kê và theo dõi kết quả bảo dưỡng, sửa chữa của từng phương tiện;

c) Thống kê các lỗi vi phạm về tốc độ xe chạy, vi phạm về thời gian người lái xe liên tục, thời gian lái xe trong một ngày, trong một tuần, hoạt động sai hành trình vận chuyển, dữ liệu từ thiết bị giám sát hành trình, thiết bị ghi nhận hình ảnh người lái xe (đối với loại phương tiện phải lắp) bị gián đoạn;

d) Báo cáo lãnh đạo đơn vị xử lý theo quy chế; tổng hợp các sự cố mất an toàn giao thông trong quá trình xe hoạt động kinh doanh vận tải trên đường;

2.5. Một số nhiệm vụ khác:

Theo định kỳ tháng, quý, năm, Bộ phận quản lý an toàn phải thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Thống kê số vụ, nguyên nhân, mức độ tai nạn giao thông đã xảy ra của từng người lái xe và của toàn đơn vị;

b) Xây dựng và thực hiện phương án xử lý khi xảy ra sự cố gây mất an toàn giao thông trong quá trình kinh doanh vận tải;

c) Tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm đối với toàn bộ người lái xe của đơn vị sau khi xảy ra tai nạn giao thông từ nghiêm trọng trở lên trong quá trình kinh doanh vận tải;

d) Phối hợp với các bộ phận nghiệp vụ của đơn vị để tổ chức tập huấn nghiệp vụ vận tải cho toàn bộ người lái xe của đơn vị theo quy định;

đ) Lưu trữ hồ sơ, sổ sách ghi chép bằng bản giấy hoặc lưu trên phần mềm kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo quy định. Thời gian lưu trữ tối thiểu 03 năm.

**3. Khen thưởng và kỷ luật.**

a) Cán bộ, nhân viên trong Đơn vị thực hiện tốt quy định, bảo đảm trật tự an toàn giao thông được biểu dương khen thưởng;

b) Cán bộ, nhân viên, người lao động để mất an toàn, xảy ra tai nạn giao thông do nguyên nhân chủ quan bị xử lý kỷ luật theo quy định của Đơn vị.

**4. Tổ chức thực hiện**

4.1. Bộ phận quản lý an toàn có trách nhiệm triển khai Quy định này đến các bộ phận liên quan;

4.2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các bộ phận, cá nhân phản ánh kịp thời qua Bộ phận quản lý an toàn để bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.

|  |  |
| --- | --- |
| **{upper\_TenDoanhNghiep}**  Số: 10/QĐ | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Bắc Ninh, {ngay\_tao\_dai}* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc giao nhiệm vụ điều hành hoạt động vận tải**

**GIÁM ĐỐC {upper\_TenDoanhNghiep}**

*Căn cứ Luật Doanh nghiệp;*

*Căn cứ Nghị định số 158/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ Quy định về hoạt động vận tải đường bộ;*

*Căn cứ Thông tư số 36/2024/TT-BGTVT ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải (nay là Bộ Xây dựng) Quy định về tổ chức, quản lý hoạt động vận tải bằng xe ô tô và hoạt động của bến xe, bãi đỗ xe, trạm dừng nghỉ, điểm dừng xe trên đường bộ; quy định trình tự, thủ tục đưa bến xe, trạm dừng nghỉ vào khai thác;*

*Căn cứ Biên bản họp Hội đồng thành viên số 01/BB-HĐTV ngày {ngay\_tao\_ngan} về việc tổ chức bộ máy và bổ nhiệm nhân sự;*

*Xét năng lực và nhu cầu quản lý, điều hành đơn vị,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1**: Giao {BophanAT\_TruongBP} - Trưởng Bộ phận quản lý an toàn là người trực tiếp điều hành toàn bộ hoạt động vận tải bằng xe ô tô của đơn vị.

**Điều 2**. {BophanAT\_TruongBP} - có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về hoạt động kinh doanh vận tải bằng ô tô của các bộ phận, cá nhân trong đơn vị để đảm bảo trật tự an toàn giao thông và phù hợp với phương án kinh doanh của đơn vị. Chịu trách nhiệm trước trước pháp luật và Hội đồng thành viên về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

**Điều 3**. Các phòng, ban, cá nhân thuộc đơn vị và {BophanAT\_TruongBP}

chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận***  - Như Điều 3;  - Lưu: VP. | **GIÁM ĐỐC** |
|  |  |
|  | **{NguoiDaiDienTheoPhapLuat}** |

1. Thời gian lái xe của người lái xe ô tô không quá 10 giờ trong một ngày và không quá 48 giờ trong một tuần; lái xe liên tục không quá 04 giờ và bảo đảm các quy định có liên quan của Bộ luật Lao động. [↑](#footnote-ref-1)