**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN – MÔN HỌC PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG**

Nhóm 06 - Thành viên nhóm

1. Lê Minh Bảo (Nhóm trưởng)
2. Trần Quốc Bảo
3. Lê Hoàng Nam

*Tên ứng dụng:* **ỨNG DỤNG QUẢN LÝ BÁN HÀNG TẠI CỬA HÀNG BÁN QUẦN ÁO THỜI TRANG**

Thời gian thực hiện: Từ 14/08/2023 đến 07/11/2023 (13 tuần)

**Kế hoạch chi tiết**

|  | ***Công việc*** | ***Thành viên thực hiện*** | ***Ghi chú*** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần 01**  (Từ: 14/08/2023  Đến: 20/08/2023) | 1. Tìm hiểu môn học | Tất cả thành viên nhóm Minh Bảo, Quốc Bảo, Hoàng Nam | *Tuần này không có thực hành. SV tự tổ chức chọn lựa thành viên* |
| 2. Đăng kí nhóm |  |
| **Tuần 02**  (Từ: 21/08/2023  Đến: 27/08/2023) | 1. GV gán đồ án | Tất cả thành viên nhóm Minh Bảo, Quốc Bảo, Hoàng Nam | Nhóm tự họp thảo luận nội bộ |
| 2. Phân tích sơ bộ đồ án |  |
| 3. Ôn lại kiến thức Java đã học (OOP, Hướng Sự Kiện) |  |
| 4. Ôn lại kiến thức MongoDB đã học |  |
| **Tuần 03**  (Từ: 28/08/2023  Đến: 03/09/2023) | 1. Ôn lại kiến thức Phân tích thiết kế hệ thống | Cả nhóm cùng thực hiện |  |
| 2. Phân tích yêu cầu đồ án. Làm rõ các yêu cầu của đồ án (đặt/trả lời các câu hỏi liên quan) | Hoàn thành trong file 2021\_2\_ApplicationDevelopment\_QAs |
| 3. Giới hạn mục tiêu của đồ án. | - Quy Mô vận hành (bao nhiêu chi nhánh, cửa hàng)  - Đối tượng sử dụng  - Mục đích sử dụng |
| 4. Chuẩn bị các file báo cáo đồ án. | Lê Minh Bảo | Chuẩn bị file theo mẫu có sẵn |
| 5. Lên kế hoạch cụ thể thực hiện | Lê Hoàng Nam xây dựng Trello | Chuẩn bị lịch trình, xây dựng kế hoạch chi tiết trên Trello |
| **Tuần 04**  (Từ: 04/09/2023  Đến: 10/09/2023) | 1. Xây dựng Github lưu trữ source code | Lê Minh Bảo | [github.com](https://github.com/leminhbao308/software-development) |
| 2. Phổ biến source code, cấu trúc dự án |
| 3. Phân tích hệ thống qua các yêu cầu và mô tả của hệ thống | Cả nhóm cùng thực hiện |  |
| 4. Họp tổng kết tiến độ | Họp online qua teams ([Link](https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a9boXdGRCnteHOHoYPQQ0fqwyCJYfq40KWB-0qZKn60c1%40thread.tacv2/conversations?groupId=ae771404-22d2-49d2-a504-b82a2618bb9e&tenantId=948ae523-08bd-414e-a287-22da3e46c1eb)) |
| **Tuần 05**  (Từ: 11/09/2023  Đến: 17/09/2023) | 1. Đưa ra mô hình nghiệp vụ của đồ án. | Cả nhóm cùng thực hiện |  |
| 2. Đưa ra các mô hình UML: Use Case Diagram tổng quát | Chi tiết phân công tại file 2017\_3\_ApplicationDevelopment\_SRS |
| 3. Họp nhóm trực tiếp để thảo luận vấn đề tồn đọng | Họp trực tiếp tại thư viện trường hoặc quán cafe |
| 4. Họp tổng kết tiến độ | Họp online qua teams ([Link](https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a9boXdGRCnteHOHoYPQQ0fqwyCJYfq40KWB-0qZKn60c1%40thread.tacv2/conversations?groupId=ae771404-22d2-49d2-a504-b82a2618bb9e&tenantId=948ae523-08bd-414e-a287-22da3e46c1eb)) |
| **Tuần 06**  (Từ: 18/09/2023  Đến: 24/09/2023) | 1. ***Thiết kế cơ sở dữ liệu***. | Cả nhóm cùng thực hiện | Họp trực tiếp tại thư viện trường hoặc quán cafe |
| 2. Đặc tả Use Case | - Trương Quốc Bảo: Quản lý nhân viên  -Lê Hoàng Nam:  Thống Kê  -Lê Minh Bảo  Quản lý khách hàng và các UseCase còn lại | Chi tiết phân công tại file 2017\_3\_ApplicationDevelopment\_SRS |
| 3. Thiết kế Activity Diagram | - Trương Quốc Bảo: Quản lý nhân viên  -Lê Hoàng Nam:  Thống Kê  -Lê Minh Bảo  Quản lý khách hàng và các UseCase còn lại |
| 4. Thiết kế Sequence Diagram | - Trương Quốc Bảo: Quản lý nhân viên  -Lê Hoàng Nam:  Thống Kê  -Lê Minh Bảo  Quản lý khách hàng và các UseCase còn lại |
| 5. Thiết kế Class Diagram | - Trương Quốc Bảo: Quản lý nhân viên  -Lê Hoàng Nam:  Thống Kê  -Lê Minh Bảo  Quản lý khách hàng và các UseCase còn lại | Chi tiết phân công tại file 2017\_4\_ApplicationDevelopment\_OOAD |
| 6. Họp tổng kết tiến độ | Cả nhóm cùng thực hiện | Họp online qua teams ([Link](https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a9boXdGRCnteHOHoYPQQ0fqwyCJYfq40KWB-0qZKn60c1%40thread.tacv2/conversations?groupId=ae771404-22d2-49d2-a504-b82a2618bb9e&tenantId=948ae523-08bd-414e-a287-22da3e46c1eb)) |
| **Tuần 07**  (Từ: 25/09/2023  Đến: 01/10/2023) | 1. Thiết kế giao diện ứng dụng | Chia đều cho 3 thành viên | Thực hiện trên [Figma](https://www.figma.com/team_invite/redeem/FOG8DWtR0i01QiYHoPSjO3) |
| 2. Tương tác giữa các giao diện (screenflow) | Chia đều cho 3 thành viên |
| 3. Kiểm tra ràng buộc dữ liệu khi nhập liệu trên giao diện | Chia đều cho 3 thành viên |  |
| 4. Cập nhật file báo cáo đồ án, kế hoạch hoạt động | Cả nhóm cùng thực hiện |  |
| 5. Thực hiện coding (Phần giao diện và xử lý ràng buộc trên giao diện) | Chia đều cho 3 thành viên | Thực hiện tại [github.com](https://github.com/leminhbao308/software-development) |
| 5. Họp tổng kết tiến độ | Cả nhóm cùng thực hiện | Họp online qua teams ([Link](https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a9boXdGRCnteHOHoYPQQ0fqwyCJYfq40KWB-0qZKn60c1%40thread.tacv2/conversations?groupId=ae771404-22d2-49d2-a504-b82a2618bb9e&tenantId=948ae523-08bd-414e-a287-22da3e46c1eb)) |
| **Tuần 08**  (Từ: 02/10/2023  Đến: 08/10/2023) | 1. Thực hiện coding (Hoàn thiện giao diện) | Chia đều cho 3 thành viên |  |
| 2. Kiểm tra chương trình |  |
| 3. Cải thiện lại giao diện |  |
| 4. Recode giao diện |  |
| 5. Họp tổng kết tiến độ | Cả nhóm cùng thực hiện | Họp online qua teams ([Link](https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a9boXdGRCnteHOHoYPQQ0fqwyCJYfq40KWB-0qZKn60c1%40thread.tacv2/conversations?groupId=ae771404-22d2-49d2-a504-b82a2618bb9e&tenantId=948ae523-08bd-414e-a287-22da3e46c1eb)) |
| **Tuần 09**  (Từ: 09/10/2023  Đến: 15/10/2023) | 1. Thực hiện coding (Database và DAO) | Chia đều cho 3 thành viên |  |
| 2. Xử lý CRUD |  |
| 3. Kiểm tra chương trình |  |
| 4. Họp tổng kết tiến độ | Cả nhóm cùng thực hiện | Họp online qua teams ([Link](https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a9boXdGRCnteHOHoYPQQ0fqwyCJYfq40KWB-0qZKn60c1%40thread.tacv2/conversations?groupId=ae771404-22d2-49d2-a504-b82a2618bb9e&tenantId=948ae523-08bd-414e-a287-22da3e46c1eb)) |
| **Tuần 10**  (Từ: 16/10/2023  Đến: 22/10/2023) | 1. Thực hiện coding (Thống kê và các chức năng phụ) | Chia đều cho 3 thành viên |  |
| 2. Xử lý biểu đồ, thống kê |  |
| 3. Xử lý in/xuất hóa đơn, xuất thống kê,... |  |
| 4. Kiểm tra chương trình |  |
| 5. Họp tổng kết tiến độ | Cả nhóm cùng thực hiện | Họp online qua teams ([Link](https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a9boXdGRCnteHOHoYPQQ0fqwyCJYfq40KWB-0qZKn60c1%40thread.tacv2/conversations?groupId=ae771404-22d2-49d2-a504-b82a2618bb9e&tenantId=948ae523-08bd-414e-a287-22da3e46c1eb)) |
| **Tuần 11**  (Từ: 23/10/2023  Đến: 29/10/2023) | 1. Hoàn thiện code (Coding convention, code comment) | Chia đều cho 3 thành viên |  |
| 2. Chuẩn bị PowerPoint báo cáo |  |
| 3. Kiểm tra toàn bộ chương trình |  |
| 4. Viết tài liệu hướng dẫn sử dụng |  |
| 5. Họp tổng kết tiến độ | Cả nhóm cùng thực hiện | Họp online qua teams ([Link](https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a9boXdGRCnteHOHoYPQQ0fqwyCJYfq40KWB-0qZKn60c1%40thread.tacv2/conversations?groupId=ae771404-22d2-49d2-a504-b82a2618bb9e&tenantId=948ae523-08bd-414e-a287-22da3e46c1eb)) |
| **Tuần 12**  (Từ: 24/10/2023  Đến: 05/11/2023) | 1. Hoàn tất đồ án, nộp theo yêu cầu của Giảng viên. | Tất cả thành viên nhóm |  |
| 2. Chuẩn bị PPT báo cáo (từ 13-18 slides). | Tất cả thành viên nhóm |  |
| 3. Báo cáo đồ án. | Tất cả thành viên nhóm |  |
| **Tuần 13**  (Từ: 06/11/2023  Đến: 07/11/2023) | Báo cáo đồ án trước Giảng viên và các nhóm đồ án khác. | Tất cả thành viên nhóm |  |