BỘ CÔNG THƯƠNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG TP.HCM KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN &CS &O



ĐỒ ÁN JAVA:

PHẦN MỀM QUẢN LÝ CỬA HÀNG BÁN MỸ PHẨM

Thành viên nhóm:

STT	MSSV	Họ tên Hà Trọng Thắng	
1	2001216158		
2	2001215792	Nguyễn Minh Hoàng	

Giảng viên: Trần Thị Ngọc Châu

TP. Hồ Chí Minh, tháng 06, năm 2024

I. Hướng dẫn cài đặt:

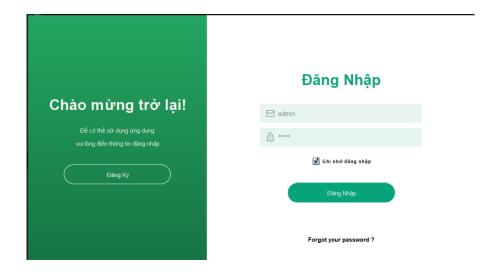
- Các file source code nằm trong thư mục src/
- Các thư viện mở rộng hỗ trợ nằm ở thư mục src/libs. [Cần import đầy đủ tất cả vào project trước khi khởi chạy].
- Tạo cơ sở dữ liệu trên SQLServer mang tên "BanMyPham" sau đó import file "database/BanMyPham.sql" vào cơ sở dữ liệu vừa tạo. [Lưu ý: cần sử dụng SQL Server phiên bản 2022].

Lưu ý: Phần mềm có thể mở và chạy tốt nhất trên Netbeans 20 với version jdk21 và màn hình có độ phân giải >1920x1080 (FullHD).

Mọi lỗi liên quan đến hiển thị là do màn hình máy tính của bạn có độ phân giải quá thấp.

II. Giao diện phần mềm:

1. Màn hình đăng nhập:



Màn hình đăng nhập được hiển thị sau khi khởi chạy chương trình như hình bên:

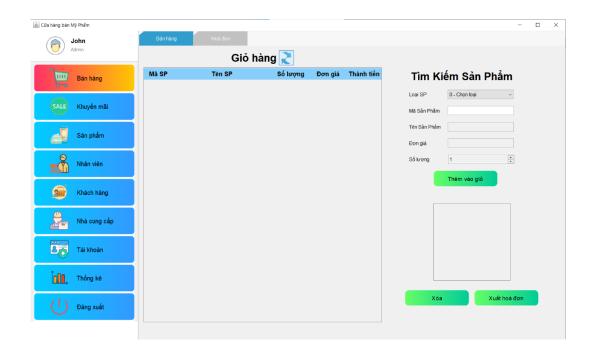
- Có 2 textfield để người dùng nhập các thông tin đăng nhập và button "Đăng nhập" thực hiện chức năng xử lý.
- Check box "Ghi nhớ đăng nhập" khi được đánh dấu sẽ tự động lưu lại thông tin đăng cho phiên làm việc sau.

Các tài khoản hiện tại có thể đăng nhập được thể hiện ở hình bên, với admin là quyền quản trị cao nhất, quản lý và nhân viên sẽ mất một số nhóm quyền.

	userID	username	password	firstName	lastName	typeName
1	USER001	admin	admin	John	Doe	Admin
2	USER002	staff	staff	Alice	Smith	Nhân viên
3	USER003	manager	manager	Sarah	Brown	Quản lý
4	USER004	nguyenminhhoang	123	NULL	NULL	Admin

Trong phạm vi đồ án không thực hiện mã hoá mật khẩu bằng phương pháp băm md5 để tiện cho mục đích xem lại khi quên.

2. Giao diện chính sau khi đăng nhập:



Phía trên cùng bên trái là Icon biểu thị giới tính user, First Name và quyền truy cập.

Tuỳ vào nhóm quyền đã chỉ định của **Tài khoản đang đăng nhập**, menu left sẽ hiển thị các chức năng tương ứng của từng tài khoản. Ở đây đăng nhập bằng tài khoản **Admin** có quyền quản trị cao nhất nên tất cả các chức năng sẽ được hiển thị đầy đủ.

3. Form bán hàng:

Form bán hàng sẽ là màn hình chính ngay sau khi đăng nhập.

Button có tác dụng làm mới lại bảng sản phẩm nếu có sản phẩm mới không được hiển thị (Tất cả các form đều có nút này).

Các bước thao tác trên form:

B1: Theo yêu cầu của khách hàng, nhân viên bán hàng chọn sản phẩm từ bảng hàng hoá, nhập số lượng sau đó click nút Thêm vào giỏ (lặp lại thao tác nếu khách có nhiều sản phẩm cần mua).

B2: Nút xóa có tác dụng loại bỏ sản phẩm không mong muốn ở giỏ hàng.

B3: Sau khi kiểm tra và xác nhận với khách, nhân viên bấm xuất hoá đơn để bắt đầu thực hiện thanh toán.

B4: Màn hình thanh toán hiển thị như sau:

Các button **Thanh toán, In hoá đơn** sẽ không hoạt động cho tới khi nhân viên chọn đủ thông tin về **Khách hàng** cũng như **Mã giảm giá**. (Bấm button ... để chọn 2 thành phần trên)

Sau khi chọn đầy đủ thông tin, nút **Thanh toán** sẽ hiện ra và cho phép thực hiện thao tác tiếp theo.

Sau khi bấm **Thanh toán**, hoá đơn mẫu sẽ được in ra cho Nhân viên xem trước. Có thể chọn **In hoá đơn** hoặc không. Thao tác in sẽ in hoá đơn hoặc xuất ra file pdf (nếu không có máy in).

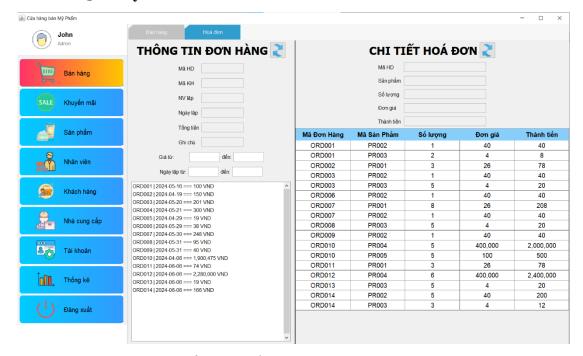


Tên SP

Tổng cộng

In hoá đơn

4. Form Quản lý hoá đơn:

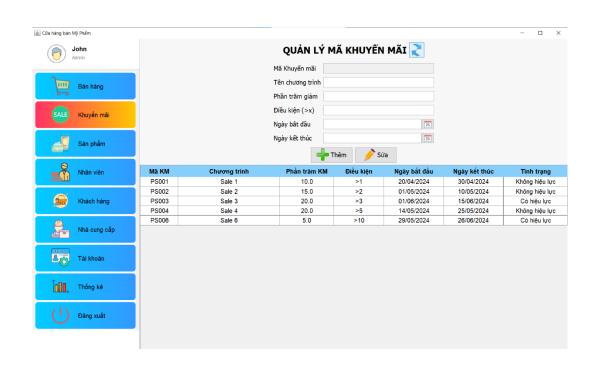


Danh sách các hoá đơn đã xuất được hiển thị ở panel bên trái, khi click vào từng record thì bảng bên phải sẽ xuất hiện chi tiết tương ứng (sub-menu) và thông tin được hiển thị trên các text field.

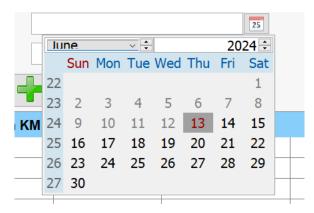
Phần tìm kiếm nâng cao: nhập điều kiện tìm theo ý muốn và nhấn Enter để bắt đầu tìm kiếm.

Thông tin của form này không được phép chỉnh sửa.

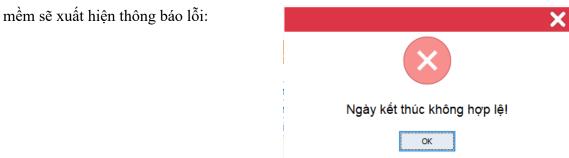
5. Form Quản lý khuyến mãi:



Form này có chức năng **thêm/sửa** mã khuyến mãi, tuỳ chỉnh theo ngày hiệu lực nhờ công cụ DateChooser:



Ngày bắt đầu và Ngày kết thúc phải nằm trong khoảng thời gian hợp lệ, nếu không phần



6. Form Quản lý sản phẩm:



Chức năng chính thể hiện qua các button:



Chức năng Thêm, lưu, xoá: không trình bày thêm.

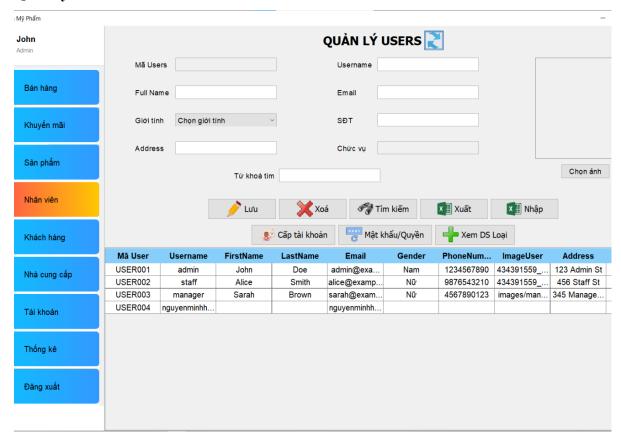
Chức năng **Tìm kiếm**: Người dùng nhập từ khoá tìm kiếm vào ô **Từ khoá tìm** và nhấn Enter hoặc click button **Tìm kiếm**.

Hai button X Xuất Xuất Vhập dùng để xuất bảng bên dưới thành file excel hoặc import thông tin từ file excel bên ngoài vào bảng.

Button **Chọn ảnh** sẽ mở hộp thoại cho người dùng chọn ảnh của sản phẩm và tự động lưu file vào thư mục image/SanPham.

7. Form Quản lý nhân viên và Phân quyền:

a. Quản lý nhân viên:



Các button **Thêm**, **Lưu**, **Xoá**, **Tìm kiếm**, **Xuất**, **Nhập**: tương tự như các form trên.

Các button liên quan tới Tài khoản:



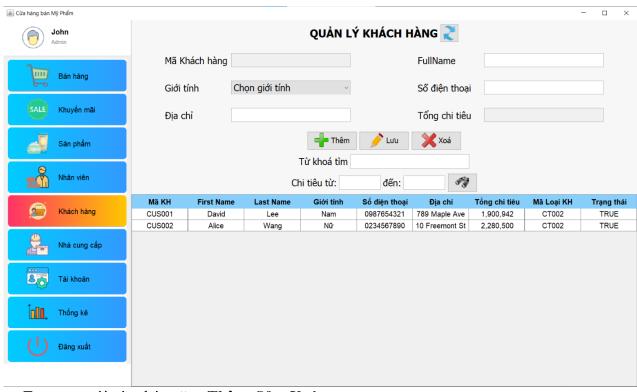
- **Cấp tài khoản**: thực hiện cấp mới tài khoản cho nhân viên, đồng thời cũng là chức năng mở khoá tài khoản (yêu cầu nhập đúng tên đăng nhập cũ).
- **Mật khẩu/Quyền**: Thực hiện đặt lại mật khẩu nếu có nhân viên thông báo quên mật khẩu, mật khẩu mặc định sẽ là tên đăng nhập. Chức năng **Phân Quyền** cho phép chỉnh sửa lại nhóm quyền của một tài khoản bất kì.
- **Xem DS Loại**: Hiển thị loại các loại tài khoản và admin có thể thêm hoặc xóa loại tài khoản.

b. Phân quyền:

g Tên Loại Người Dùng
Admin
Nhân viên
Quản lý

Chức năng chính: **Thêm**, **Sửa**, **Xoá** các nhóm quyền.

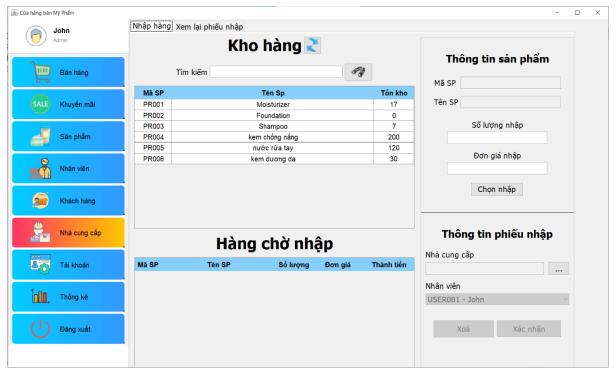
Form Quản lý khách hàng:



Tương tự với các chức năng Thêm, Sửa, Xoá.

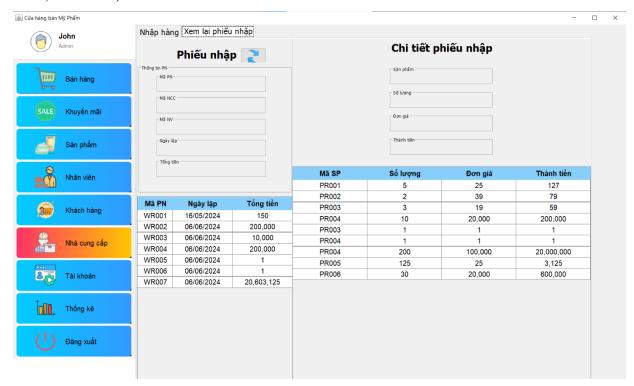
Bổ sung tìm kiếm nâng cao theo khoảng chi tiêu của khách hàng.

8. Form nhập hàng và xem lại phiếu nhập:

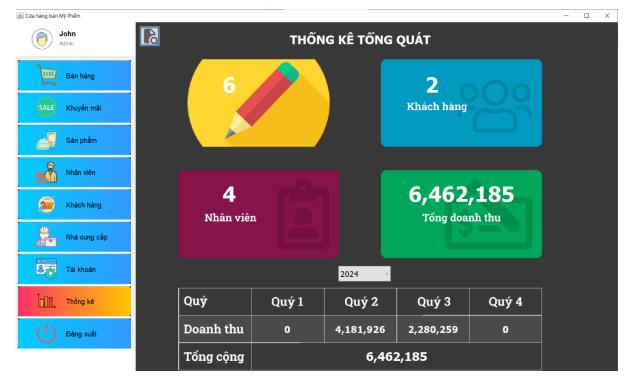


Tương tự như **Form bán hàng** với chức năng thêm vào bảng **Chờ nhập** và xác nhận sau khi chọn **nhà cung cấp**.

Chi tiết phiếu nhập cũng hiển thị và có chức năng tương tự như Quản lý Hoá đơn (tìm kiếm, sub-menu):



9. Form thống kê:



Hiển thị thống kê tổng quát nhất về những thông tin liên quan và bảng doanh thu theo quý của từng năm (chọn trên menu xổ xuống).

Nút có tác dụng chuyển sang màn hình thống kê chi tiết với biểu đồ và bảng thống kê sản phẩm bán chạy như hình:

