Nhóm 21

GoSomeone UI Prototype

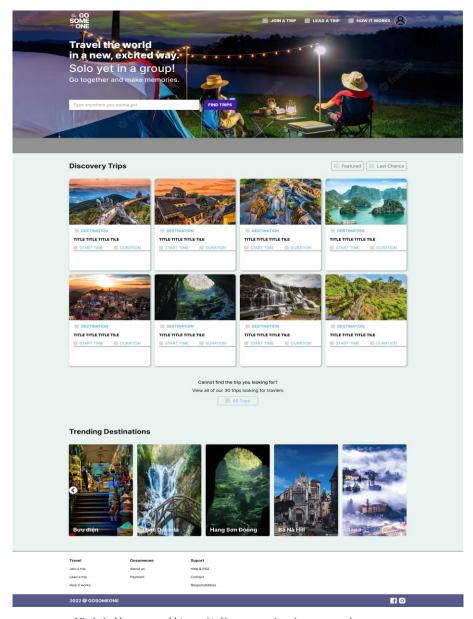
Version <1.0>

Table of Contents

1.	Home	3
2.	User Menu	4
3.	Log in	5
4.	Search	5
5.	Trip detail	6
6.	Joining trip	7
7.	Create trip	8
8.	My trips	9

GoSomeone UI Prototype

1. Home



Hình 1. Homepage khi người dùng truy cập vào trang web

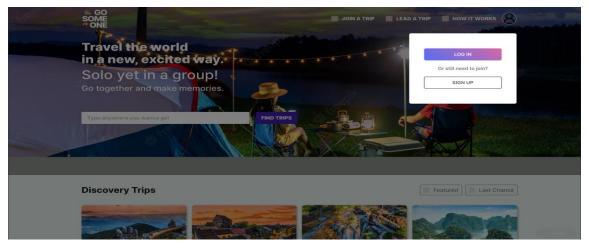
Homepage hiển thị những chuyến đi hiện có, những địa điểm nổi bật. người dùng có chọn để vào xem chi tiết.

Tại đây người dùng có thể:

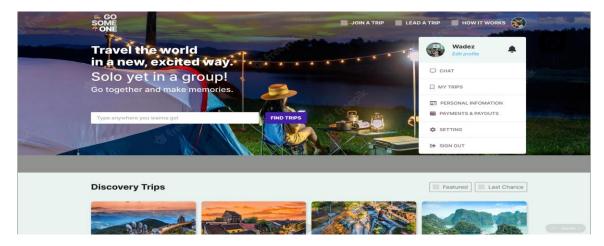
- Mở User Menu
- Sử dụng chức năng JOIN A TRIP để tìm kiếm chuyến đi
- LEAD A TRIP để tạo một chuyến đi (được yêu cầu đăng nhập nếu như chưa đăng nhập)

- HOW IT WORKS để tìm hiểu cách làm việc của ứng dụng
- Nhập thông tin và tìm kiếm chuyến đi

2. User Menu



Hình 2. User menu khi chưa đăng nhập



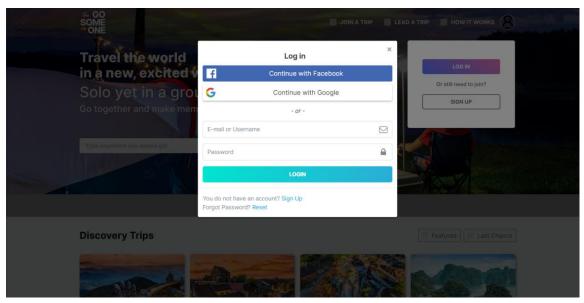
Hình 3. User menu khi đã đăng nhập

Tại đây, người dùng có thể chọn đăng nhập/đăng ký để tiến hành đăng nhập/đăng ký. Khi đã đăng nhập, tại đây người dùng có thể:

- Bấm chọn My Trips để xem những chuyến đi đã lưu, chuyến đi đang được xử lý, hoặc đã tham gia
- Bấm chọn Chat để xem các nhóm trò chuyện của những chuyến đi
- Personal Information để xem thông tin cá nhân của mình
- Payments & Payouts để xem thông tin thanh toán, được thanh toán
- Setting để cài đặt ứng dụng
- Sign out để đăng xuất
- Nhấn vào chuông thông báo để những yêu cầu của người khác vào chuyến đi của mình,...

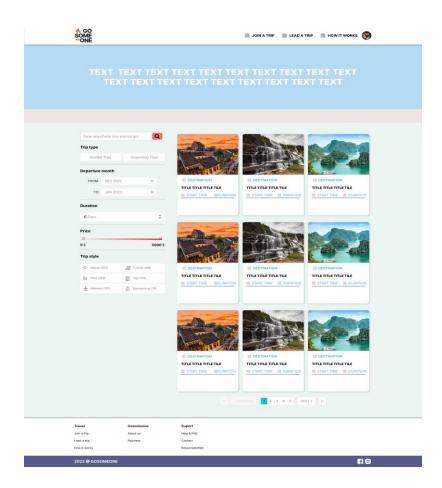
3. Log in

Người dùng điền các thông tin và tiến hành đăng nhập, hoặc chọn đăng nhập bằng Google/Facebook. Nếu chưa có thể chọn sang *Sign up* để đăng ký.



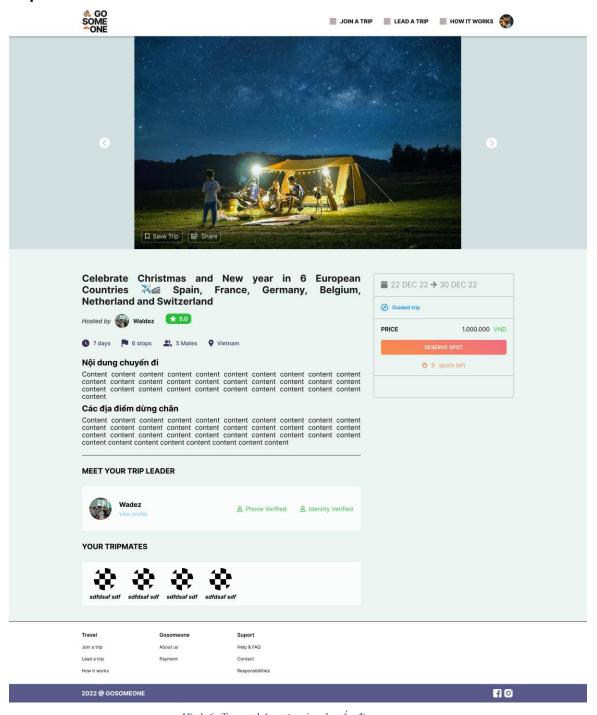
Hình 4. Login

4. Search



Tại đây, người dùng có thể sử dụng các bộ lọc thông tin ở menu phía bên trái để tìm kiếm những chuyến đi mong muốn, người dùng có thể nhấp chọn để xem chuyến đi.

5. Trip detail



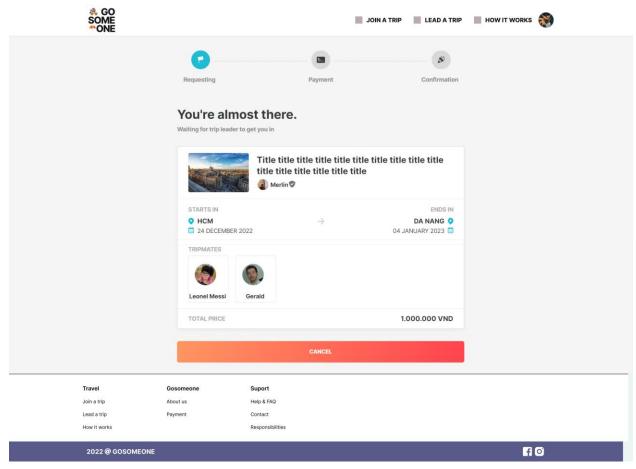
Hình 6. Trang thông tin của chuyển đi

Trang hiển thị thông tin cụ thể của chuyến đi, tại đây người dùng có thể:

- Xem thông tin người cùng tham gia, người tổ chức bằng cách nhấp vào ảnh của người đó

- Chọn RESERVE SPOT để thực hiện tham gia chuyến đi.
- Chọn Save trip để lưu chuyến đi sau đó có thể xem lại
- Chọn Share để lấy link của chuyến đi

6. Joining trip



Hình 7. Yêu cầu chờ duyệt

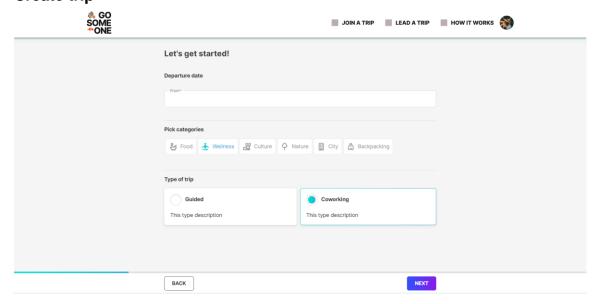
Người dùng sau khi gửi yêu cầu sẽ được chuyển đến trang thông tin tham như trên

Tại đây, người dùng có thể:

- Nhấn Cancel để hủy yêu cầu

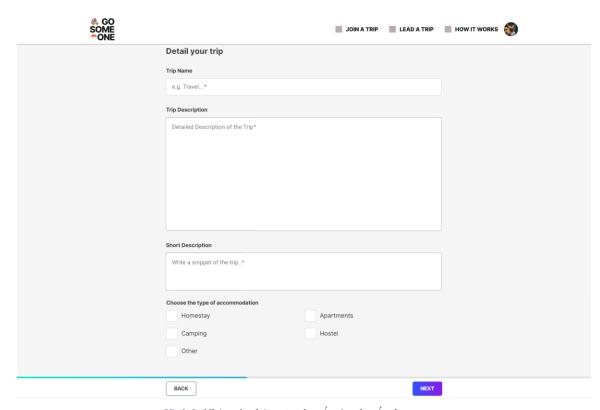
Sau khi yêu cầu được chấp nhận, trang sẽ được chuyển sang trạng thái thanh toán - Payment. Sau khi thanh toán thành công, trang sẽ chuyển sang trạng thái xác nhận - Confirmation.

7. Create trip



Hình 8. Nhập các thông tin cơ bản của chuyến đi

Người tạo chuyến đi điền các thông tin cơ bản của chuyến đi, sau đó nhấn Next.

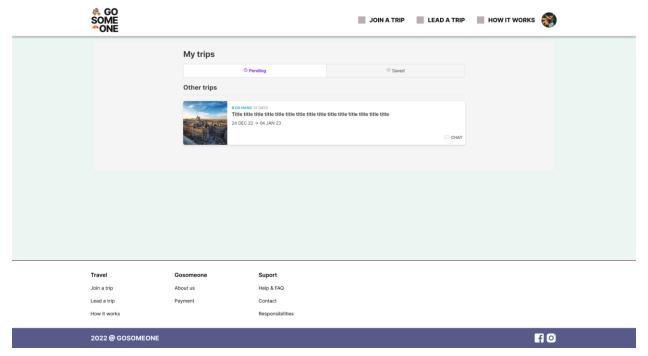


Hình 9. Nhập các thông tin chi tiết của chuyến đi

Tại đây, người tạo thêm các mô tả chi tiết chuyến đi của mình, có thể thêm văn bản có định dạng, hình ảnh, video ở mục Trip Description.

Sau khi đã thêm thông tin nội dung chuyến đi phía trên, người dùng được chuyên sang giao diện nhập lịch trình cụ thể của chuyến đi, số người tham gia, giá và hoàn thành việc tạo chuyến đi.

8. My trips



Hình 10. My trips

Hiển thị những chuyên đi người dùng đã yêu cầu tham gia và đang được xử lý, những chuyến đi người dùng đã tạo, những chuyến đi đã lưu

Tại đây người dùng có thể:

- Vào xem tiến trình tham giam vào chuyến đi (Joining)
- Vào group chat của chuyển đi