

---

**TEAM 21**

---

**Gosomeone**  
**Software Development Plan**  
**Version 1.0**

Gosomeone	Version: 1.0
Software Development Plan (Small Project)	Date: 02/11/2022
<document identifier>	

## Revision History

Date	Version	Description	Author
02/11/2022	1.0	Sơ lược về project plan	Nhóm 21

Gosomeone	Version: 1.0
Software Development Plan (Small Project)	Date: 02/11/2022
<document identifier>	

## Table of Contents

<b>1. Introduction .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Project Overview .....</b>	<b>4</b>
2.1 Project Purpose, Scope, and Objectives .....	4
2.2 Assumptions and Constraints.....	4
2.3 Project Deliverables .....	4
<b>3. Project Organization .....</b>	<b>5</b>
3.1 Organizational Structure .....	5
3.2 Roles and Responsibilities .....	5
<b>4. Management Process .....</b>	<b>6</b>
4.1 Project Estimates .....	6
4.2 Project Plan.....	6
4.2.1 Phase and Iteration Plan.....	6
4.2.2 Releases .....	7
4.2.3 Project Schedule .....	8
4.3 Project Monitoring and Control.....	8
4.3.1 Reporting .....	8
4.3.2 Risk Management .....	9
4.3.3 Configuration Management .....	9

Gosomeone	Version: 1.0
Software Development Plan (Small Project)	Date: 02/11/2022
<document identifier>	

# Software Development Plan

## 1. Introduction

Mục đích của *Software Development Plan* là thu thập tất cả thông tin cần thiết để kiểm soát dự án, mô tả cách tiếp cận để kiểm soát dự án và là kế hoạch cao nhất được người quản lý tạo ra và sử dụng để chỉ đạo quá trình phát triển.

Đối tượng sử dụng *Software Development Plan*:

- Người quản lý dự án (Project Manager): sử dụng để lập kế hoạch lịch biểu cho dự án và theo dõi tiến độ
- Các thành viên trong nhóm phát triển: sử dụng để hiểu những gì cần làm, khi nào cần làm gì và những hoạt động khác mà họ phục thuộc

Software Development Plan này mô tả kế hoạch tổng thể sẽ được sử dụng bởi dự án “Gosomeone” và chứa các thông tin sau:

- **Project Overview** – Mô tả về mục đích, phạm vi và mục tiêu của dự án, đồng thời cũng xác định sản phẩm mà dự án sẽ cung cấp.
- **Project Organization** – Mô tả cơ cấu tổ chức nhóm của dự án.
- **Management Process** – Cung cấp chi phí ước tính và lịch biểu, xác định các giai đoạn của dự án và mô tả cách thức giám sát dự án.

## 2. Project Overview

### 2.1 Project Purpose, Scope, and Objectives

Mục đích của dự án là tạo ra một ứng dụng web giúp những người có nhu cầu du lịch, đặc biệt là những người có nhu cầu du lịch trải nghiệm có thể tìm kiếm những người đi cùng đến những địa điểm thú vị. Ngoài ra ứng dụng còn là nơi những người du lịch chuyên nghiệp tạo ra thu nhập cho mình.

Mục tiêu của dự án là có thể hoàn thành hết những chức năng đã đề ra, cung cấp đầy đủ nhất những tiện ích giúp người dùng có một trải nghiệm sử dụng ứng dụng và du lịch tốt nhất.

Dự án được mong đợi sẽ tạo ra một ứng dụng web hoàn chỉnh, có giao diện đẹp, dễ sử dụng, có thể hoạt động ổn định đối với một số lượng người dùng nhất định đáp ứng nhu cầu du lịch của mọi người.

### 2.2 Assumptions and Constraints

- Dự án có thời gian thực hiện trong 12 tuần
- Dự án thuộc môn học, không có chi phí thực hiện
- Nhóm thực hiện dự án có 5 thành viên cố định và không phát sinh thêm thành viên

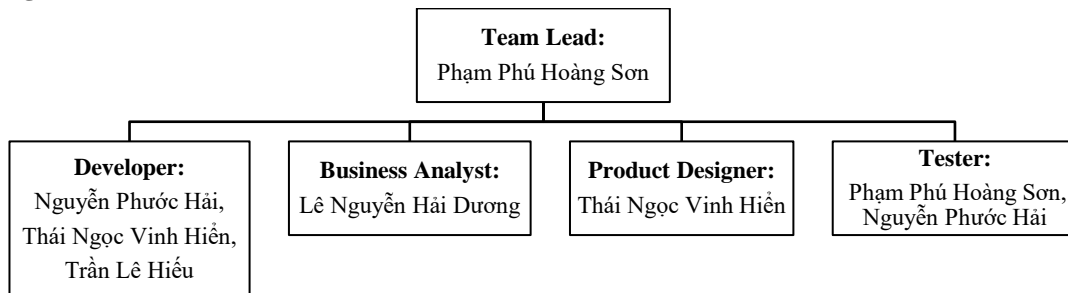
### 2.3 Project Deliverables

Các sản phẩm của mỗi giai đoạn dự án được xác định trong Development Case. Các sản phẩm được chuyển giao vào cuối mỗi sprint, như đã nêu trong phần 4.2.3 *Project Schedule*

Gosomeone	Version: 1.0
Software Development Plan (Small Project)	Date: 02/11/2022
<document identifier>	

### 3. Project Organization

#### 3.1 Organizational Structure



#### 3.2 Roles and Responsibilities

Person/Role	Responsibilities
Phạm Phú Hoàng Sơn, Team Lead	Viết kế hoạch dự án (bao gồm phân công nhiệm vụ) Theo dõi và báo cáo tình trạng dự án (báo cáo hàng tuần) Lên kế hoạch các buổi họp mặt Trao đổi thông tin, cung cấp và xử lý các yêu cầu cho khách hàng
Lê Nguyễn Hải Dương, Business Analyst	Các yêu cầu tài liệu (phỏng vấn khách hàng, ...) Giao tiếp với các thành viên về các yêu cầu dự án Theo dõi để xem xét các yêu cầu
Thái Ngọc Vinh Hiền, Product Designer	Thiết kế hệ thống (các thành phần, các lớp, cơ sở dữ liệu,...) Thiết kế giao diện người dùng Tạo tài liệu cấu trúc phần mềm
Nguyễn Phước Hải, Developer	Viết mã nguồn.
Thái Ngọc Vinh Hiền, Developer	Thực hiện kiểm thử phần mềm.
Trần Lê Hiếu, Developer	Xem xét mã nguồn.

Gosomeone	Version: 1.0
Software Development Plan (Small Project)	Date: 02/11/2022
<document identifier>	

Phạm Phú Hoàng Sơn, Tester

Viết kế hoạch kiểm tra và các trường hợp kiểm tra.

Nguyễn Phước Hải, Tester

Thực hiện kiểm tra hệ thống.

## 4. Management Process

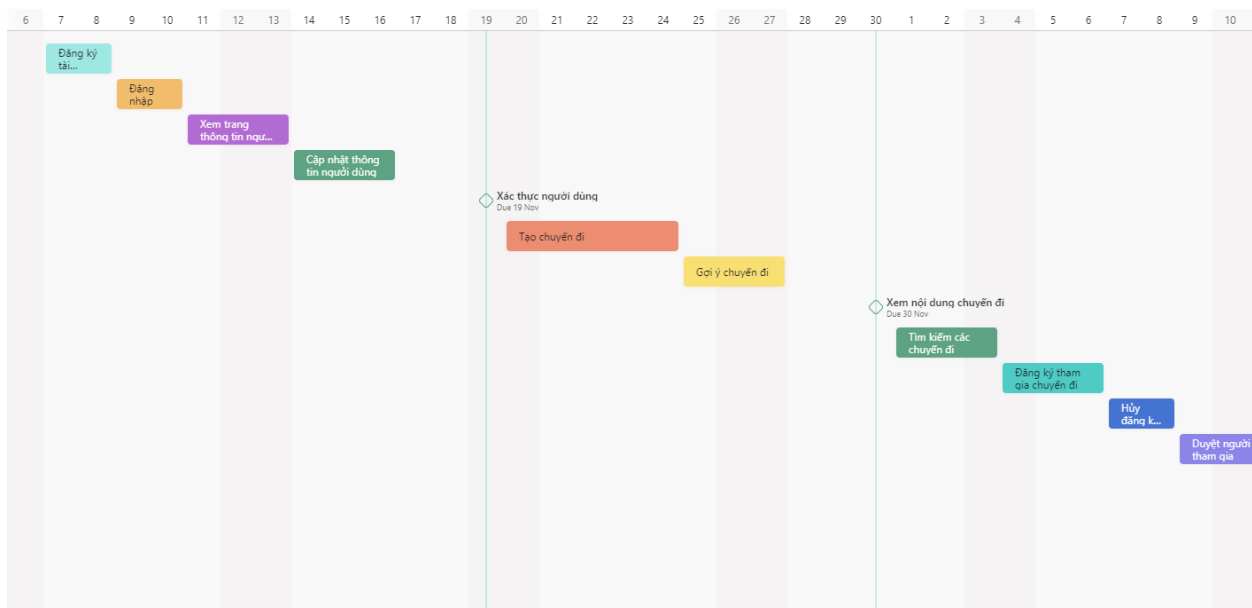
### 4.1 Project Estimates

- Cần 12 tuần để thực hiện dự án:
  - Tham khảo ý kiến khách hàng và lên kế hoạch thực hiện các yêu cầu (khoảng 2 tuần).
  - Viết kế hoạch dự án (khoảng 2 tuần).
  - Lập kế hoạch thiết kế phần mềm (khoảng 2 tuần).
  - Coding (4 tuần).
  - Test (2 tuần).

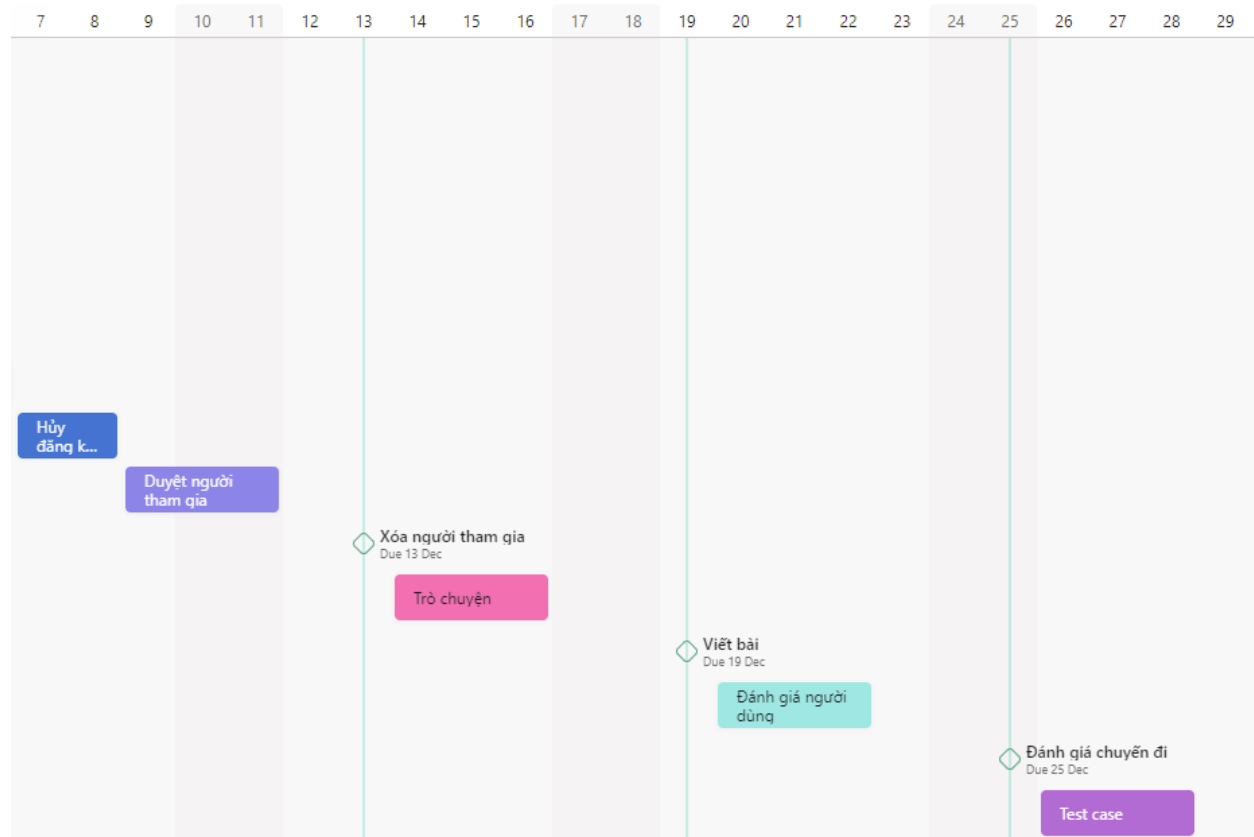
### 4.2 Project Plan

#### 4.2.1 Phase and Iteration Plan

Phase	No. of Iterations	Start	End
Inception	1	Week 1	Week 2
Elaboration	2	Week 3	Week 6
Construction	2	Week 7	Week 11



Gosomeone	Version: 1.0
Software Development Plan (Small Project)	Date: 02/11/2022
<document identifier>	



#### 4.2.2 Releases

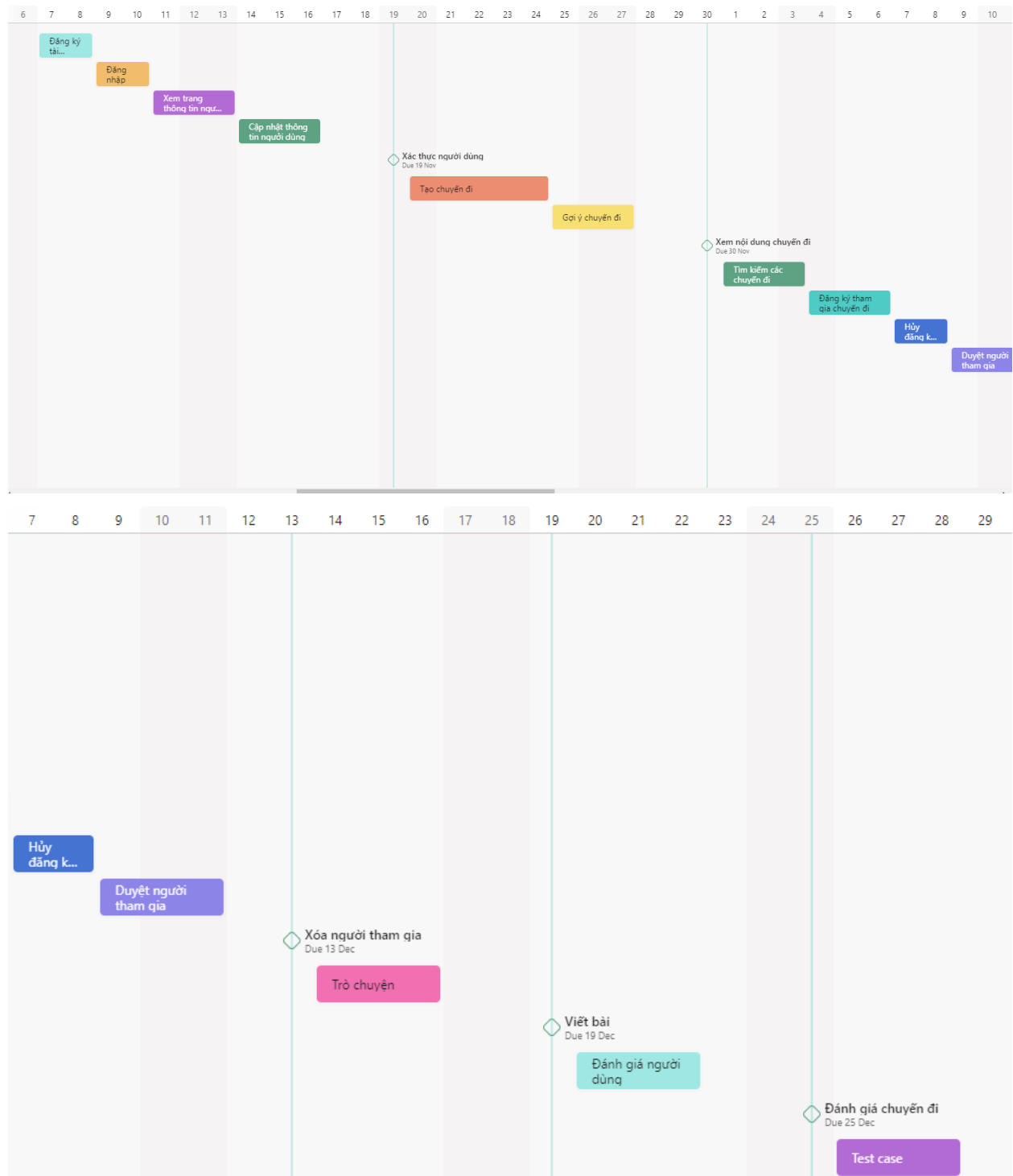
Demo đầu tiên (các tính năng có trong bản này là: đăng kí, đăng nhập, tạo chuyến đi, tìm kiếm chuyến đi, đăng kí tham gia chuyến đi, xem trang cá nhân của người tạo tour và đánh giá)

Alpha (chạy được các tính năng còn lại)

Sản phẩm cuối cùng (tối ưu sản phẩm ở mức cao nhất có thể)

Gosomeone	Version: 1.0
Software Development Plan (Small Project)	Date: 02/11/2022
<document identifier>	

### 4.2.3 Project Schedule



## 4.3 Project Monitoring and Control

### 4.3.1 Reporting

- Cuộc họp mỗi cuối tuần.



Gosomeone	Version: 1.0
Software Development Plan (Small Project)	Date: 02/11/2022
<document identifier>	

- Cập nhật tiến độ công việc hàng tuần trên Github và qua Facebook nhóm.

#### 4.3.2 Risk Management

Risk ID	Risk Description	Probability	Impact	Risk Exposure	Priority	Mitigation Strategy or Contingency Plan
				=Probability * Impact		

#### 4.3.3 Configuration Management

- Onedrive để lưu trữ và chia sẻ các tài liệu của nhóm.
- Git và Github để quản lí code.
- Trello để phân chia công việc.
- Slack và Facebook để trao đổi công việc.
- Google Meet để họp.