**CHI NHÁNH CÔNG TY TNHH NEOLAB CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**VIỆT NAM TẠI TP HỒ CHÍ MINH Độc lập -Tự do -Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

Kính gửi:

- Ban gi ám đốc - Công ty………………………….

- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Quản trị  
- Trưởng ……………....………………………….

Tên tôi là: $full\_name$ Nam/nữ: $gender$

Ngày, tháng, năm sinh: $birth\_date$ tại.................................................................

Đơn vị công tác:.............................................................................. Chức vụ: $position$

Nay tôi làm đơn này xin đề nghị Ban lãnh đạo - Công ty ………….cho tôi được [nghỉ phép](http://luatminhkhue.vn/to-khai/mau-don-xin-nghi-phep.aspx)

+ Từ: $hour\_start$ giờ $minute\_start$ phút, ngày: $day\_start$ tháng $month\_start$ năm $year\_start$

Đến: $hour\_end$ giờ $minute\_end$ phút, ngày: $day\_end$ tháng $month\_end$ năm $year\_end$

+ Lý do: $reason$

+ Nơi nghỉ phép: ..............................................................................................................

Tôi đã bàn giao công việc trong thời gian nghỉ phép lại cho ông (bà): …………………………là đồng nghiệp của tôi. Ông(bà): …………………………… sẽ thay thế tôi hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao theo quy định. Tôi xin hứa sẽ cập nhật đầy đủ nội dung công tác trong thời gian vắng. Kính mong nhà trường xem xét chấp thuận

Trân trọng.

*Tp ………, ngày …… tháng …… năm 20……*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ban Giám Đốc**  *(Duyệt)* | **Phòng**  **Hành chính-Nhân sự**  *(Xác nhận)* | **Ý kiến của**  **Trưởng bộ phận**  *(ký và ghi rõ họ tên)* | **Người làm đơn**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |