



BÁO CÁO CUỐI KÌ

ĐỒ ÁN MÔN PHƯƠNG PHÁP PHÁT TRIỂN PHẦN MỀM HƯỚNG ĐỐI TƯỢNG

Đề tài: QUẢN LÍ NHÀ TRỌ TRÍ ĐỨC

Giảng viên hướng dẫn:

ThS. HUYNH NGUYỄN KHẮC HUY

Sinh viên thực hiện:

NGUYỄN HOÀNG TUẨN 17521217 NGUYỄN ĐỨC HƯNG 17520542 HỨA PHƯỚC THANH 17521046







NHẬN XÉT CỦA GIẢNG VIÊN

LÒI CẢM ƠN

Trước tiên em xin gửi lời cảm ơn đến thầy Huỳnh Nguyễn Khắc Huy. Thầy đã nhiệt tình giảng dạy trên lớp, hỗ trợ những thông tin cần thiết và giải đáp những thắc mắc cho nhóm và các bạn trong suốt quá trình thực hiện đề tài.

Đồng thời em cũng muốn cảm ơn các anh chị khóa trên, đặc biệt là anh chị trong khoa đã chia sẽ kinh nghiệm quý báu về môn học cũng như những kiến thức liên quan. Cũng xin cảm ơn bạn bè đã tạo điều kiện thuận, mọi người đã đưa ra nhận xét và góp ý chân thành, vô cùng quý giá. Những người đã động viên, hỗ trợ nhóm hoàn thành đề tài.

Sinh viên thực hiện

Nguyễn Hoàn Tuấn Nguyễn Đức Hưng Hứa Phước Thanh

Thủ Đức, ngày 17, tháng 12 năm 2019

LỜI NÓI ĐẦU

Ngày nay, với sự tiến bộ vượt bật của Khoa Học – Kĩ Thuật, đặc biệt là trong lĩnh vực công nghệ thông tin, chúng ta có thể giải quyết được hầu hết các vấn đề trong cuộc sống. Với mục tiêu hoàn thành môn học Nhập môn Công nghệ Phần mềm cũng như áp dụng kiến thức đã học vào thực tiễn, nhóm OHOTATD thực hiện đổ án cuối kì với đề tài Quản lí nhà trọ nhằm giúp việc quản lí nhà trọ trở nên chuyên nghiệp và hiện đại hơn, giúp tiết kiệm thời gian, dễ dàng sử dụng với tất cả người dùng, giảm tải thời gian cũng như khối lượng công việc mà người quản lý phải làm so với việc quản lí truyền thống.

Quản lí nhà trọ giúp người quản lý dễ dàng lưu trữ và tra cứu thông tin của khách hàng, cũng như là việc cho thuê hoặc tính tiền. Tất cả các công việc điều được thao tác trực tiếp trên phần mềm. Giao diện chuyên nghiệp, dễ dàng sử dụng cho tất cả người dung.

Mặc dù có sự chuẩn bị kĩ lưỡng và các thành viên trong nhóm đã làm việc rất nổ lực Đề tài Quản lí nhà trọ cũng không tránh khỏi được những sai xót, nhóm chúng em mong được sự góp ý của thầy và các bạn.

Chân thành cảm ơn thầy và các bạn!

Nội dung

A. 7	TONG QUAN NHOM	6
I.	Thông tin nhóm: Nhóm OHOTATD	6
II.	Phân công công việc	6
III	. Các giai đoạn chính của đồ án	7
B. BÁ	ÁO CÁO ĐỒ ÁN	8
Ch	urơng I: Hiện Trạng	8
]	I. 1. Giới thiệu về nhà trọ Trí Đức	8
1	I.2. Khảo sát hiện trạng	11
J	I.3. Giải pháp và phân tích giải pháp	31
J	I.4. Danh sách các yêu cầu	32
Ch	urơng II: Phân tích	36
1	II.1. Lược đồ phân rã chức năng (FDD)	36
]	II.2. Mô hình use case	37
1	II.3. Sơ đồ lớp	44
Ch	urơng III: Thiết kế	50
J	III.1. Thiết kế kiến trúc	50
J	III.2. Thiết kế dữ liệu(RD – Relationship Diagram – Mô hình quan hệ)	51
1	III.3. Thiết kế giao diện	54
Ch	urơng IV: Cài đặt	64
]	IV.1. Công nghệ sử dụng	64
1	IV.2. Vấn đề khi cài đặt	64
1	IV.3. Mô tả giải pháp & kỹ thuật	64
Ch	urơng V: Kiểm thử	67
•	V.1. Tính năng thuê phòng	67
•	V.2. Tính năng phòng trọ	69
1	V.3. Tính năng Thu tiền	71
•	V.4. Tính năng Trả phòng	72
•	V.5. Tính năng Thống kê	72
•	V.6. Tính năng Quy định	73
Ch	urơng VI: Kết luận	74
1	VI.1. Ưu điểm phần mềm	74
•	VI.2. Nhược điểm	74
•	VI.3. Môi trường phát triển và Môi trường triển khai	74
•	VI.4. Công cụ hỗ trợ	74

A. TỔNG QUAN NHÓM

I. Thông tin nhóm: Nhóm OHOTATD

STT	Họ và tên	MSSV	Vai trò
1	Nguyễn Hoàng Tuấn	17521217	Thành viên
2	Hứa Phước Thanh	17521046	Thành viên
3	Nguyễn Đức Hưng	17520542	Trưởng nhóm

II. Phân công công việc

Họ và tên	Công việc	Trạng thái
Nguyễn Hoàng Tuấn		Hoàn thành 100%
	Tham gia phân tích	
	yêu cầu	
	Phụ trách sơ đồ use	
	case, thiết kế dữ liệu	
	Phụ trách lập trình cơ	
	bản, UI cho chương trình	
	umn 	
	Viết báo cáo	
Hứa Phước Thanh	Tham gia vào phân	Hoàn thành 100%
	tích yêu cầu, góp ý	
	kiến	
	Phụ trách sơ đồ lớp,	
	thiết kế dữ liệu	
	Phụ trách lập trình	
	cách tính năng còn lại	
21	của chương trình	
Nguyễn Đức Hưng	Nhóm trưởng, điều	Hoàn thành 100%
	hành nhóm	
	Tham gia vào phân	
	tích yêu câu, góp ý kiến	
	Phụ trách phần mô tả	
	bài toán, thiết kế dữ	
	liệu	
	1100	

III. Các giai đoạn chính của đồ án

STT	Giai đoạn	Công việc	Mốc thời	Trạng thái
			gian	
1	Tìm hiểu sơ bộ	Đọc các yêu cầu	3/9/2019 —	Hoàn thành
	& đăng ký đồ	chính của đồ án	3/9/2019	100%
	án			
2	Tìm hiểu công	Tìm hiểu và lựa chọn	4/9/2019 —	Hoàn thành
	nghệ liên quan	công nghệ phù hợp	4/10/2019	100%
		nhất để thực hiện đồ		
		án		
3	Sử dụng các	Sử dụng công cụ	5/10/2019 —	Hoàn thành
	công cụ hỗ trợ	drawio để vẽ các sơ	10/12/2019	100%
	để thực hiện các	đồ, MS SQL để tạo		
	yêu cầu của đồ	cơ sở dữ liệu, Visual		
	án	Studio để lập trình,		
		Github đề upload		
		source		
4	Hoàn thành đồ	Tiến hành viết báo	14/12/2019 -	Hoàn thành
	án, viết báo cáo	cáo	17/12/2019	100%
	,			

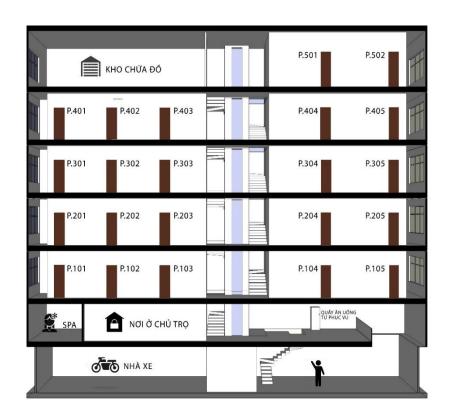
B. BÁO CÁO ĐỒ ÁN

Chương I: Hiện Trạng

I. 1. Giới thiệu về nhà trọ Trí Đức

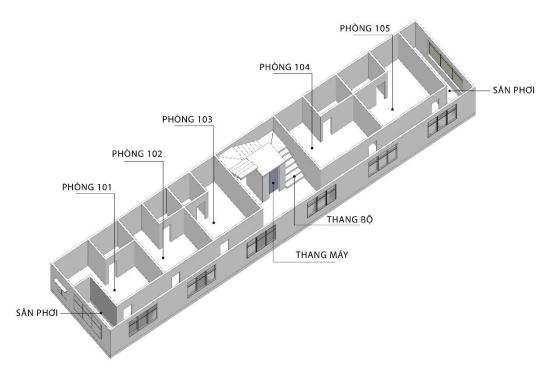
I.1.1. Kiến trúc tổng quan

- Nhà trọ Trí Đức được xây dựng với khối nhà 6 tầng và 1 bán tầng, quy mô 22 phòng trọ được bố trí mỗi tầng 5 phòng trọ từ tầng 2 đến tầng 5 và tầng trên cùng là 2 phòng và nhà kho. Tầng trệt và bán tầng là nơi để xe, phòng spa, và là nơi sinh hoạt của chủ nhà.
- Mỗi nửa tầng (được phân chia bởi thang bộ ở giữa) có 1 phòng lớn và còn lại là phòng nhỏ hơn với diện tích lần lượt là 16m² (4.2 x 4.2) và 12m² (4.2 x 3.2).



I.1.2. Cơ sở vật chất

 Hỗ trợ 2 giường tầng cho phòng lớn và 1 cho phòng nhỏ, mỗi phòng có nhà tắm riêng với đầy đủ tiện nghi cơ bản, đáp ứng nhu cầu sinh sống và học tập của sinh viên.



- Trọ cũng đã có sẵn hệ thống mạng với chi tiết lắp đặt như sau:
 - Phân tầng mạng 1 router mỗi nửa tầng
 - Modem (đại diện cho 1 thuê bao mạng) nằm ở tầng 2 và tầng 4.
 - Cổng LAN của Modem được kết nối với cổng WAN của router ở các tầng trên.
- Do 1 hệ thống mạng được nhiều người dùng nên chủ nhà trọ nói trước là mạng phục vụ tốt cho nhu cầu học tập do kết nối cáp quang tốc độ cao, tuy nhiên để ổn định cho việc chơi game hay nhu cầu khác thì sinh viên nên tự trang bị mạng dây (Ethernet) và nếu không đủ cổng dùng trực tiếp trên router thì có thể tự trang bị thiết bị chia cổng mạng (Hub/ Switch)

I.1.3. Lợi thế của nhà trọ Trí Đức

- Tọa lạc trong khu vực làng đại học cũng như khá gần đường có thể bắt nhiều chuyến bus chính của làng (Đường 621), có thể đi bộ hoặc bắt bus đến trường, gần nhất là trường Bách Khoa.
- Chủ nhà cam kết chỉ cho sinh viên hoặc những người vừa tốt nghiệp vẫn còn muốn tiếp tục ở thuê phòng nên sinh viên hoàn toàn có thể yên tâm sinh sống mà bớt đi nỗi lo về các thành phần bất hảo.
- Có khu vực để xe riêng ở tầng trệt với nhà xe và sân bãi để xe, chủ nhà hỗ trợ coi xe và sắp xếp xe vào nhà xe khi trọ đóng cửa.
- Có phòng spa và quầy ăn uống tự phục vụ, hỗ trợ nhiều nhu cầu khác nhau của sinh viên ở trọ tại đây.

I.1.4. Thông tin liên hệ

- Nhà trọ Trí Đức tọa lạc ở số 147/22 Đường Vành đai ĐHQG, Khu Phố
 Tân Lập, Phường Đông Hòa, Xã Dĩ An, Bình Dương.
- Số điện thoại: 0905581818

I.2. Khảo sát hiện trạng

I.2.1 Kế hoạch khảo sát, phương pháp

- Vận dụng kinh nghiệm cá nhân (1 thành viên ở trọ tại đây) và khảo sát,
 thảo luận cùng mọi người ở trọ xung quanh.
- Tìm hiểu thông tin bằng cách phỏng vấn trao đổi cùng những người quản lý nhà trọ.
- Họp nhóm và thống nhất những mục tiêu (chức năng, yêu cầu) cần thực hiên.

I.2.2 Hiện trạng và kết quả khảo sát

I.2.2.1 Hiện trạng tổ chức

- Định hướng nhà trọ là tạo ra một môi trường lành mạnh cho sinh viên sinh sống và học tập nhưng mục tiêu chính là hoạt động kinh doanh chủ yếu tập trung vào 3 loại hình dịch vụ: Thu phí phòng trọ (Phí thuê cố định mỗi tháng) và phụ phí liên eequan (Điện, nước, ...), Dịch vụ ăn uống, Dịch vụ spa.
- Cơ cấu tổ chức của nhà trọ được thể hiện như sau:



I.2.2.2 Hiện trạng nghiệp vụ

a) Đăng ký ở trọ:

- Người muốn trọ có thể kiểm tra xem còn phòng trống hay không bằng cách lại trực tiếp địa chỉ hoặc liên hệ số điện thoại ở mục thông tin liên hệ phần giới thiệu ở trên.
- Khi đến để đăng ký ở trọ phải chuẩn bị thẻ sinh viên, chứng minh nhân
 dân hoặc căn cước, tiền đặt cọc (1tr 1tr5 cho phòng nhỏ phòng lớn)
- Sau khi xem phòng và xác định muốn ở, chủ nhà sẽ phỏng vấn khách trọ:
 - Học trường nào, năm mấy, có quen bạn nào trọ ở đây không?
 - Tại sao lại chuyển ra trọ, hoặc tại sao lại chuyển trọ cũ qua đây
 ?
 - Cảm thấy việc ở đây có lâu dài không, qui định là 23 giờ đóng cửa và các qui định khác có tuân thủ được hay không?
 - Có xe máy không?
- Khi đăng ký và hoàn tất tiền cọc, người muốn trọ sẽ có ngày hẹn để nhận phòng, có thể thương lượng để chuyển đồ vào chỗ phía trước thang máy đã hư trước ngày nhận phòng.

b) Đăng ký tạm trú:

 Khi trọ được một tháng và xác định ở lâu dài thì người ở trọ phải làm giấy đăng ký tạm trú.

• Bảng mô tả hồ sơ:

STT	ΗÒ	VAI TRÒ	CÔNG
	SO		VIỆC
1	D1	Thông tin cơ bản: Ghi lại thông tin cơ bản của	
		khách trọ mới gồm	
		• Họ tên	

		 Số chứng minh 	
		 Số điện thoại 	
		 Số phòng 	
		 Số tiền cọc 	
		• Số xe máy	
2	D2	Thông tin tạm trú: Ghi lại thông tin của khách	
		trọ đã ở hơn một tháng, gồm những thông tin	
		như hình Bản khai nhân khẩu bên dưới	
3	D3	Phiếu tiền cọc: Ghi lại hóa đơn tiền cọc, chủ	
		nhà và khách trọ mỗi người giữ một bản	
4	D4	Sổ thông tin: Ghi tất cả thông tin của khách trọ	
5	D5	Danh sách phòng: Ghi thông tin tất cả phòng	T1
		và tình trạng	
6	D6	Phiếu hẹn: Phiếu hẹn ngày chuyển đồ và ngày	T2
		chuyển phòng	

Mẫu HK01 ban hành theo QĐ số 698/2007/QĐ-BCA(C11) ngày 01 tháng 7 năm 2007

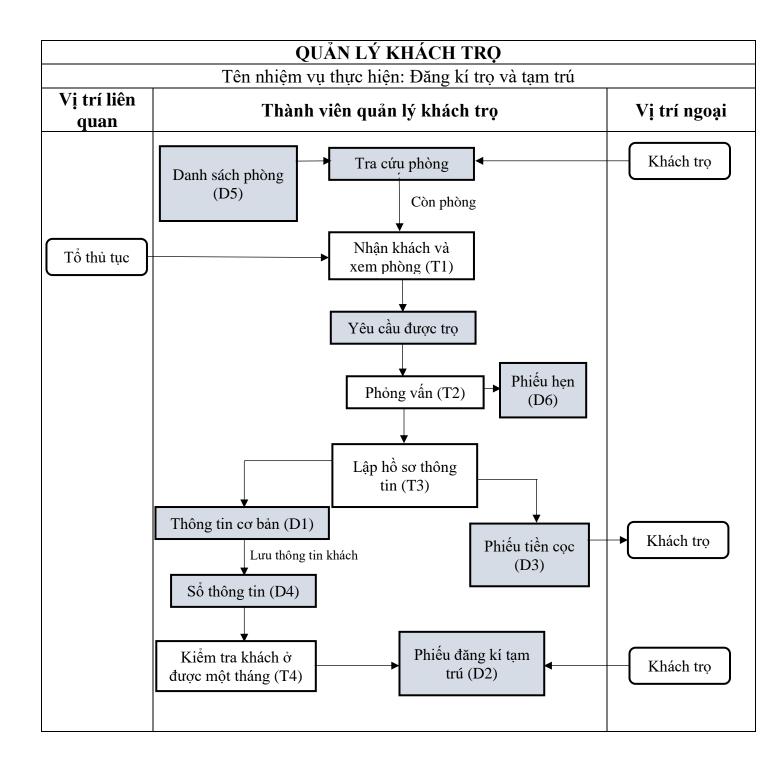
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BĂN KHAI NHÂN KHẨU

(Dùng cho người từ đủ 14 tuổi trở lên)

1. Họ và tên khai si	nh: ⁽¹⁾	Giới tính:
3. Họ và tên gọi kha	ác (nếu có):	
4. Sinh ngày /	/ 5. Nơi sinh:	
	8. Tôn giáo: 9. CMND/ Hộ chiế	
11 Chỗ ở hiện nav		
100 (100)		
	n: (3)	
72 60		
14. Biết tiếng dân to	ộc ít người: 15. Biết r	ıgoại ngữ:
16. Nghề nghiệp, ch	nức vụ, nơi làm việc hiện nay:	
17. Từ đủ 14 tuổi tr	ở lên đến nay ở đâu, làm gì:	
TỬ THÁNG, NĂM ĐẾN THÁNG, NĂM	CHÔ Ở (Ghi rở số nhà, đường phố; xóm, ắp, bán, xã/ phường/ thị trấn; quản/ huyện; tính/ thành phố. Nếu ở nước ngoài thì ghi tên nước)	NGHÈ NGHIỆP, NỚI LÀM VIỆC

• Sơ đồ công việc



• Bảng mô tả công việc:

STT	CÔNG	MÔ	ĐIỀU	VÍ	TÀN	THÒI	НÔ	НÒ
	VIỆC	TÅ	KIỆN	TRÍ	SUẤT	LƯỢNG	SÖ	SO
		CÔNG	KHỞI	LÀM			NHẬP	XUẤT
		VIỆC	ĐỘNG	VIỆC				
1	T1	Nhận	Còn	Thành	0-4	15 phút/	D5	
		khách	phòng	viên	khách/	khách		
		và	trống	tổ thủ	tuần			
		xem	và	tục				
		phòng:	khách					
		Dẫn	lại					
		khách	muốn					
		đi xem	xem					
		phòng	phòng					
		muốn						
		trọ và						
		mô tả						
		các qui						
		định						
		cũng						
		như						
		cách						
		sinh						
		hoạt ở						
		đây						

2	T2	Phỏng	Sau khi	Thành	0-3	15 phút/	D6
		vấn:	xem	viên	khách/	khách	
		Chủ	phòng,	tổ thủ	tuần		
		nhà sẽ	khách	tục			
		phỏng	muốn				
		vấn	đăng				
		những	ký trọ.				
		câu hỏi					
		ở trên					
		cũng					
		như					
		nói					
		chuyển					
		để hiểu					
		thêm					
		về tình					
		hình					
		của					
		khách.					
		Nếu					
		hai bên					
		đồng					
		ý,					
		thương					
		lượng					
		ngày					
		chuyển					
		đồ,					

		ngày						
		nhận						
		phòng						
3	T3	Lập	Thương	Thành	0-5	10 phút/		D1,
		hồ sơ	lượng	viên	khách/	khách		D3,
		thông	đăng	tổ thủ	tháng			D4
		tin:	ký trọ	tục				
		Ghi lại	hoàn					
		thông	tất					
		tin co						
		bản						
		của						
		khách						
		trọ mới						
		và thu						
		tiền						
		cọc						
		phòng						
4	T4	Kiểm	Trọ	Thành	0 - 4	15 phút/	D4	D2,
		tra	được	viên	khách/	khách		D4
		khách	hơn	tổ thủ	tháng			
		ở được	một	tục				
		một	tháng					
		tháng:	và					
		Sau	muốn					
		khi	tiếp tục					
		khách	trọ					
		ở được						

hơn
một
tháng
và xác
định ở
lâu dài,
lập hồ
sơ tạm
trú cho
khách

Thu phí phòng trọ và phụ phí liên quan:

 Phí phòng trọ 1 tháng là cho phòng ở tầng thấp nhất (tầng 2), với phòng nhỏ là 1tr4, phòng lớn là 1tr6, cứ lên 1 tầng sẽ giảm tiền phòng đi 100k (Ví dụ phòng nhỏ, số phòng 304, ở tầng 4 là 1tr2).

• Điện: 12k/ 1kWh

Nước: 40k/ 1 người

• Xe: 50k/ 1 chiếc

• Internet: 60k

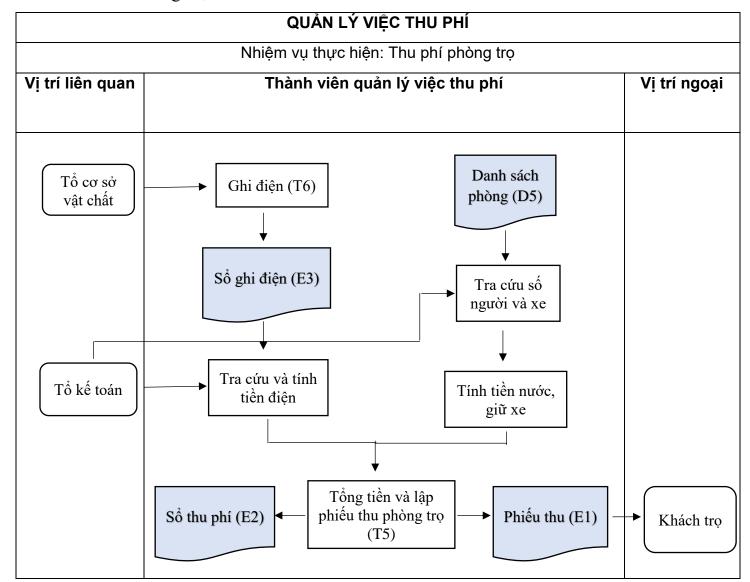
• Rác: 15k

Bảng mô tả hồ sơ:

STT	HÔ SƠ	VAI TRÒ	CÔNG VIỆC
1	E1	Phiếu thu phí	T5
		trọ : Liệt kệ các	
		khoản thu tháng	
		hiện tại của mỗi	
		phòng và đưa	
		cho khách trọ	

		phòng đó để thu	
		tiền trọ	
2	E2	Sổ thu phí: Ghi	T5
		lại tất cả thông	
		tin phiếu thu phí	
		trọ và tình trạng	
		phiếu đã được	
		khách thanh toán	
		hay chưa	
3	E3	Sổ ghi điện : Ghi	T6
		lại tổng số kWh	
		điện năng đã sử	
		dụng của mỗi	
		phòng	
4	D5	Danh sách	
		phòng : Xem	
		phòng đó có mấy	
		người để tính	
		tiền nước dựa	
		trên đầu người	
		và số xe của	
		phòng đó để tính	
		tiền giữ xe	

Sơ đồ công việc:



• Bảng mô tả công việc:

STT	CÔNG	MÔ	ĐIỀU	VÍ	TÀN	THỜI	НÒ	НÒ
	VIỆC	TÅ	KIỆN	TRÍ	SUẤT	LƯỢNG	SO	SO
		CÔNG	KHỞI	LÀM			NHẬP	XUẤT
		VIỆC	ĐỘNG	VIỆC				
1	T5	Ghi	Phòng	Thành	20 –	5 phút/		E3
		điện:	có	viên	22	phòng		
		Ghi số	khách	tổ cơ	phòng/			
		kWh	trọ	sở vật	tháng			
		điện		chất				
		hiện tại						
		từ						
		đồng						
		hồ điện						
		mỗi						
		phòng						
2	T6	Lập	T5	Thành	20 –	10 phút/	D5,	E1, E2
		phiếu	hoàn	viên	22	phòng	E3	
		thu	thành	tổ tài	phòng/			
		phòng		chính	tháng			
		trọ:						
		Dựa						
		trên số						
		kWh						
		điện						
		ghi						

nhận từ
E3 và
số
người
và số
xe mỗi
phòng
tra cứu
được
từ D4,
tính ra
tiền
điện,
nước;
cộng
thêm
các
loại
tiền
mặc
định để
lập
thành
phiếu
thu

PHIEU THU P	
Phòng số: 504	
Nội dung thu	Tiền
Điện	129
Nước	02
Xe	50
Nét	60
Tiền phòng	1200
Cộng rac	1S
Thu khác (nếu có)	
Tổng thu	1534

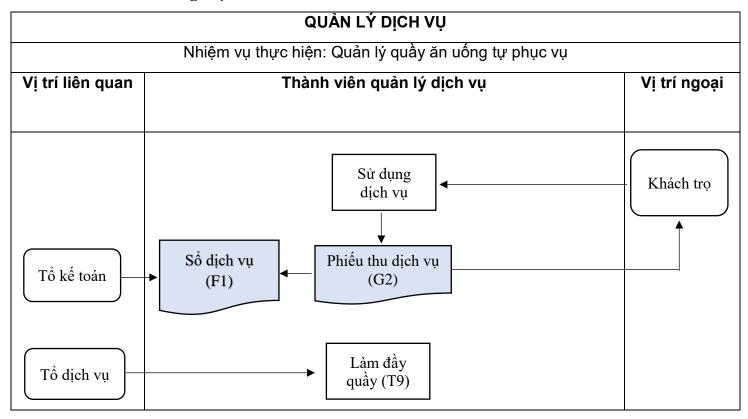
Quầy ăn uống tự phục vụ: Ở bán tầng trên tầng trệt có một cái tủ lạnh và một quầy đồ ăn đồ uống nhỏ kế bên, mọi người sau khi lấy đồ mình muốn tự giác bỏ vào số tiền của món đó ghi trên bảng giá vào thùng tiền và tự thối tiền từ đó ra.

Bảng hồ sơ công việc:

STT	HÔ SƠ	VAI TRÒ	CÔNG VIỆC
1	F1	Sổ dịch vụ: Ghi lại	
		tất cả giao dịch từ	
		2 loại hình dịch vụ	
		thức ăn và spa của	
		mỗi phòng	

2	G2	Phiếu thu dịch vụ:	
		Ghi vào phiếu thu	
		dịch vụ sẽ được	
		thu từng phòng	
		mỗi 2 tuần	

• Sơ đồ công việc:



• Bảng mô tả công việc:

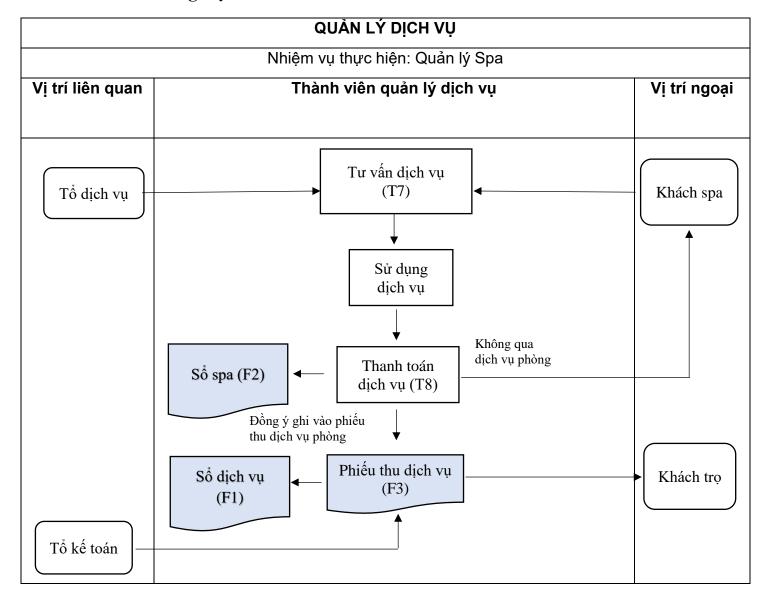
STT	CÔNG	MÔ	ĐIỀU	VÍ	TÀN	THÒI	НÒ	НÒ
	VIỆC	TÅ	KIỆN	TRÍ	SUẤT	LƯỢNG	SO	SO
		CÔNG	KHỞI	LÀM			NHẬP	XUẤT
		VIỆC	ĐỘNG	VIỆC				
1	T9	Làm	Có thể	Thành	2 - 4	30 phút/		
		đầy	khởi	viên	lần /	lần		
		quầy:	động	tổ	ngày			
		Mang	bất kỳ	dịch				
		thức ăn	lúc nào	vụ				
		thức	nếu					
		uống	nhận					
		từ kho	thấy					
		bỏ vào	quầy					
		tủ lạnh	trống					
		và các						
		quầy						

Phòng spa: Khách có thể được tư vấn miễn phí hoặc qua số điện thoại 0903855058, có thể đặt lịch trước loại hình dịch vụ muốn sử dụng qua số điện thoại để nhân viên sắp xếp thời gian. Nếu có quen biết người ở trọ, người đó đồng ý cộng vào phiếu thu dịch vụ của phòng sẽ được giảm 10% toàn dịch vụ.

• Bảng hồ sơ công việc

STT	HÔ SƠ	VAI TRÒ	CÔNG VIỆC
1	F1	Sổ dịch vụ: Ghi lại	T8
		tất cả giao dịch từ	
		2 loại hình dịch vụ	
		thức ăn và spa của	
		mỗi phòng	
2	F2	Sổ spa: Ghi lại tất	T8
		cả giao dịch của	
		khách spa vãng lai	
		(Không qua giới	
		thiệu của phòng trọ	
		nào)	
3	F3	Phiếu thu dịch vụ:	Т8
		Ghi vào phiếu thu	
		dịch vụ sẽ được	
		thu từng phòng	
		mỗi 2 tuần	

• Sơ đồ công việc



• Bảng mô tả công việc

STT	CÔNG	MÔ TẢ	ĐIỀU	VÍ TRÍ	TÀN	THỜI	HÔ SƠ	HÔ SƠ
	VIỆC	CÔNG	KIỆN	LÀM	SUẤT	LƯỢNG	NHẬP	XUẤT
		VIỆC	KHỞI	VIỆC				
			ĐỘNG					
1	T7	Tư vấn	Khách	Thành	5 – 20	10 phút/		
		dịch vụ:	đến trực	viên tổ	khách/	khách		
		Tư vấn	tiếp	dịch vụ	ngày			
		loại hình	hoặc gọi					
		dịch vụ	qua số					
		cho khách	điện					
		hàng đến	thoại					
		trực tiếp						
		spa hoặc						
		qua số						
		điện thoại						
		090385505						
		8						
2	Т8	Thanh	Khách	Thành	5 – 15	30 - 90		F1, F2,
		toán dịch	sử dụng	viên tổ	khách/	phút/		F3
		vụ: Nếu	xong	dịch vụ	ngày	khách		
		đồng ý ghi	dịch vụ	và tổ kế		(Tính luôn		
		vào phiếu		toán		thời gian		
		thu dịch vụ				khách sử		
		phòng thì				dụng dịch		
		ghi vào				vụ)		

phiếu,			
không thì			
khách sẽ			
thanh toán			
trực tiếp			
mà không			
có khuyến			
mãi 10%			



I.2.2.3 Hiện trạng tin học

Phần mềm: Hiện nay tất cả nghiệp vụ đều được thực hiện thủ công.

Phần cứng:

- Máy tính để bàn
 - o Số lượng: 1
 - o Vị trí: Tầng 1
 - o Cấu hình: Intel Core2 Duo E6600
- Laptop
 - o Số lượng: 1
 - o Cấu hình: HP ProBook 6450b
- Máy tính bảng
 - Số lượng: 1
 - o Cấu hình : Samsung Galaxy Tab S4
- Vài smartphone có thời điểm ra mắt cách đây khoảng dưới 5 năm

Con người: Bác trai và hai chị đều có kinh nghiệm sử dụng máy tính và smartphone.

I.3. Giải pháp và phân tích giải pháp

Giải pháp: Thay thế mô hình hiện tại là thủ công toàn bộ bằng quản lý bằng phần mềm

- Quản lý việc thuê phòng
- Quản lý danh sách phòng và người trọ mỗi phòng
- Thống kê theo tầng và phòng
- Sửa đổi các qui định

Phân tích giải pháp theo SWOT:

- Diễm mạnh:
 - Tốn ít thời gian, công sức hơn để thao tác các nghiệp vụ trên mô hình này
 - Dễ quản lý cũng như kiểm soát lỗi vì mọi thứ đều đã được số hóa

• Dễ truy vấn, phân tích các dữ liệu vì đã có công cụ công nghệ hỗ trợ

➤ Điểm yếu:

- Khá khó để triển khai do cần kiến thức tin học để làm quen và sử dụng phần mềm
- Thời gian triển khai mô hình cũ đã lâu, mọi người đã quen với cách làm này

Cơ hội:

- Tính toán được số lượng thức ăn để vào và số tiền đáng ra thu được mỗi cuối ngày khi kiểm tra số lượng thức ăn còn lại trong tủ lạnh.
- Có thể dựa vào dữ liệu thống kê được để phân tích. Ví dụ thức ăn nào được mua nhìu thì sẽ bỏ loại đó vào tủ lạnh nhiều,...

Thách thức:

- Cần số lượng thiết bị điện tử để triển khai mô hình quản lý bằng phần mềm
- Các rủi ro khi sử dụng các thiết bị điện, rủi ro mất cắp, v.v
- Chi phí để duy trì mô hình như tiền điện cho các thiết bị, chi phí triển khai, v.v

I.4. Danh sách các yêu cầu

STT	Tên yêu cầu	Biểu mẫu	Qui định	Ghi chú
1	Lập danh	BM1	QĐ1	
	mục phòng			
2	Lập phiếu	BM2	QĐ2	
	thuê phòng			
3	Tra cứu	BM3		
	phòng			

4	Lập hóa đơn	BM4	QĐ3, QĐ4	
	thu phí hàng			
	tháng			
5	Lập báo cáo	BM5, BM6		
	tháng			
6	Thay đổi qui		QĐ6	
	định			

1. Biểu mẫu 1 và Qui định 1

BM1:	Danh mục phòng					
STT	Phòng	Phòng Loại Phòng Đơn Giá Ghi Ch				
1						
2						

QĐ1: Có 2 loại phòng (Nhỏ, Lớn) với đơn giá tương ứng (1.400.000, 1.600.000).

Cứ lên 1 tầng giá phòng giảm đi 100.000

2. Biểu mẫu 2 và Qui định 2

BM2:		Phiếu Thuê Phòng				
Phòng:			Ngày bắt đầu thuê:			
STT	Tên Khách Hàng	Số Tiền Cọc	CMND	SĐT	Xe máy	
1						
2						

QĐ2: Phòng nhỏ tối đa 2 người. Phòng lớn tối đa 3 người.

3. Biểu mẫu 3

BM3		Danh sách phòng			
STT	Phòng	Phòng Loại Phòng Đơn Giá		Tình Trạng	
1					
2					

4. Biểu mẫu 4 và Qui định 3, 4

BM4:	Phiếu Thu Hàng Tháng				
Phòng:		Tháng: năm			
			Trị giá:		
STT	Nội dung thu	Số lượng	Đơn Giá	Thành Tiền	
1					
2					

QĐ3: Khách trọ qua ngày 15 tháng này vẫn chưa thanh toán tiền tháng trước mà không có lí do được chủ nhà trọ chấp thuận sẽ phải thanh toán 125% số tiền tháng trước

QĐ4: Thu phí phòng trọ và phụ phí liên quan:

• Phí phòng trọ 1 tháng: Tham chiếu dữ liệu ở Biểu mẫu 1

• Điện: 12k/ 1kWh

• Nước: 40k/ 1 người

• Xe: 50k/ 1 chiếc

• Internet: 60k

• Rác: 15k

5. Biểu mẫu 5 và Biểu mẫu 6

BM5	Báo Cáo Doanh Thu Theo Loại Phòng					
	Tháng: Năm					
STT	Loại Phòng	Loại Phòng Doanh Thu Tỷ Lệ Tăng				
1						
2						

BM6 :	Báo Cáo Doanh Thu Theo Tầng					
	Tháng: Năm					
STT	Tầng Doanh Thu Tỷ Lệ Tăng					
1						
2						

6. Qui định 6

QĐ6: Người dùng có thể thay đổi các qui định như sau:

+ QĐ1: Thay đổi đơn giá các loại phòng và Số tiền giảm đi khi trọ ở tầng cao hơn

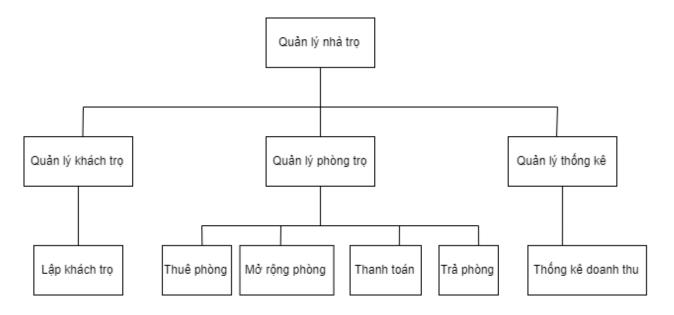
+ QĐ2: Số lượng khách tối đa trong phòng.

+ QĐ4: Thay đổi đơn giá các phụ phí liên quan

Chương II: Phân tích

II.1. Lược đồ phân rã chức năng (FDD)

II.1.a) Lược đồ FDD



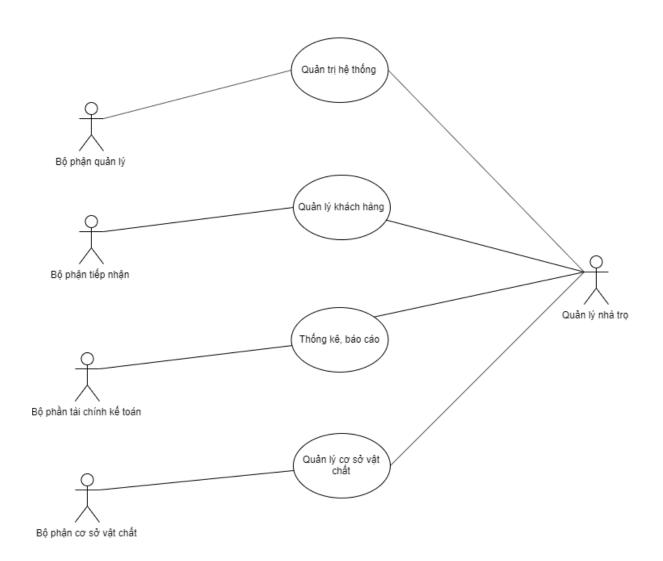
II.1.b) Mô tả các chức năng

Quản lí khách trọ	Quản lí phòng trọ				Quản lí báo cáo
Lập khách trọ: Khách trọ bao gồm các thông tin: Họ tên, Mã khách trọ, nghề nghiệp, số điện thoại	Thuê phòng: quản lý các phòng được hoặc chưa được thuê	Mở rộng phòng: có thể update thêm phòng	Thanh toán: thanh toán định kì hoặc theo yêu cầu	Trả phòng: quản lý kiểm tra phòng được trả, liệt kê theo mã phòng	Thống kê doanh thu theo tháng hoặc phòng

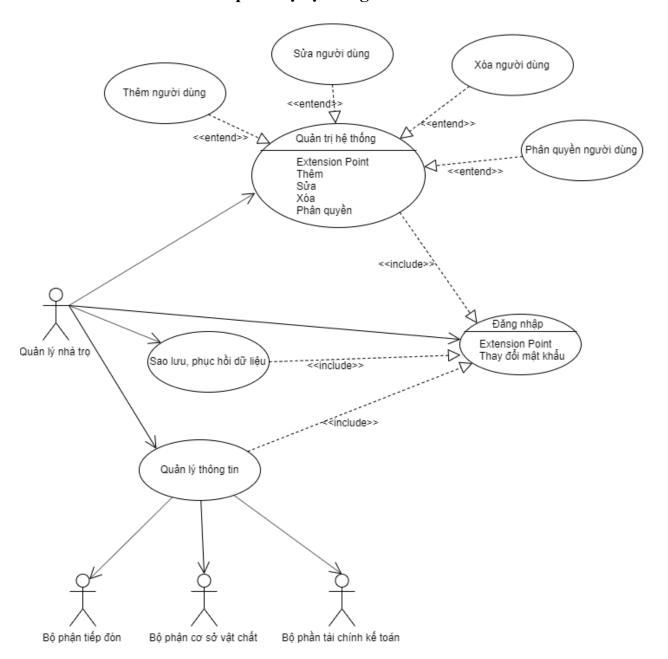
II.2. Mô hình use case

II.2.1 Sơ đồ use case

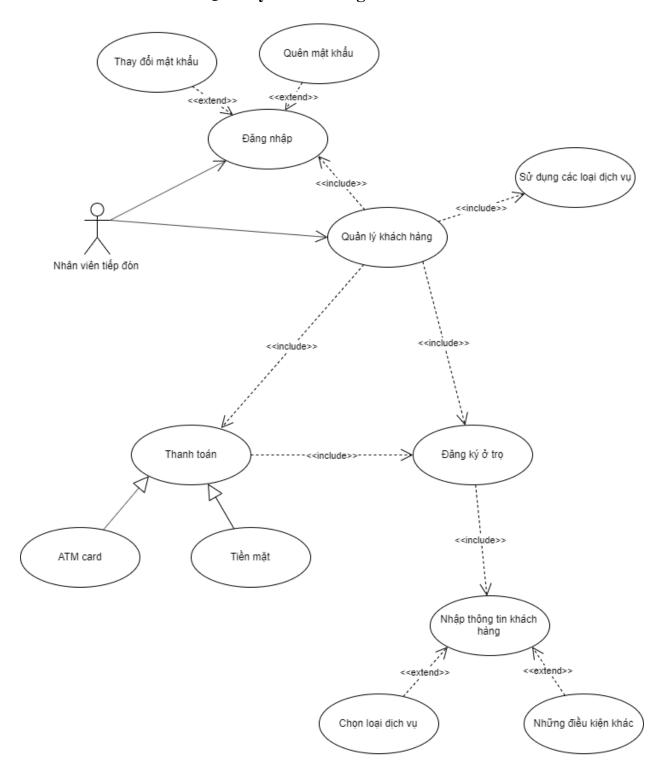
a) Sơ đồ use case mức tổng quát



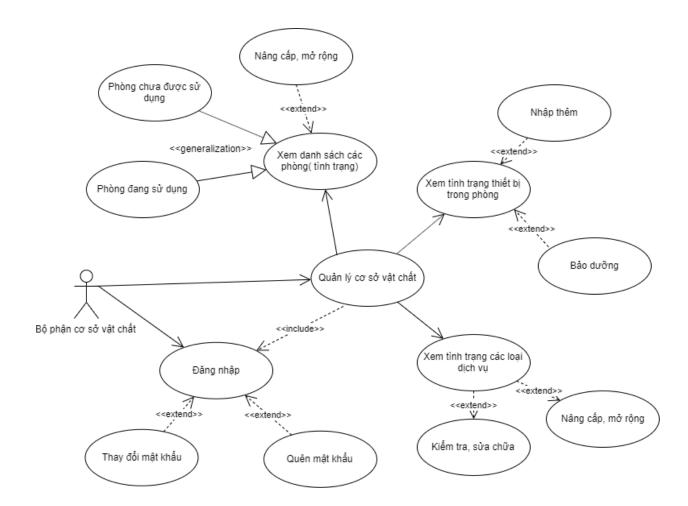
b. Sơ đồ use case quản trị hệ thống



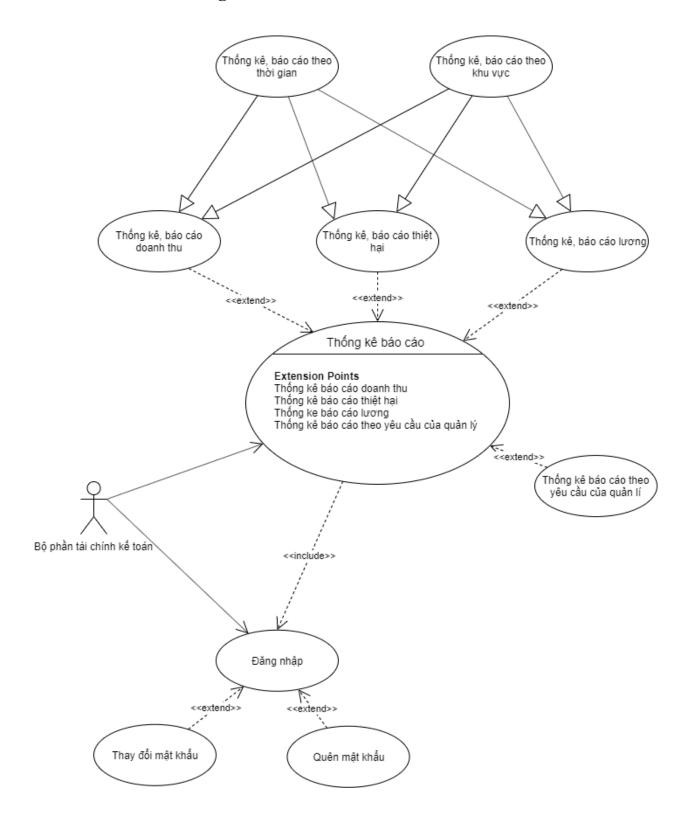
c. Sơ đồ use case Quản lý khách hàng



d. Sơ đồ use case Quản lý cơ sở vật chất



f. Sơ đồ use case Thống kê báo cáo



II.2. 2. Danh sách các Actor

STT	Tên Actor	Ý nghĩa/ Ghi chú
1	Quản lý nhà trọ	Những người liên quan đến quản trị hệ thống (
		chủ nhà trọ)
2	Bộ phận tổ chức cán bộ	Quản lý lưu trữ hồ sơ của các đơn vị khác
3	Bộ phận kế toán	Tổ chức công tác tài chính kế toán và bộ máy
		nhân sự theo yêu cầu
4	Bộ phận cơ sở vật chất	Bộ phận tiếp nhận và quản lý về cơ sở vật chất

II.2 3. Danh sách các Use case

STT	Tên Use case	Ý nghĩa/ Ghi chú
1	Quản trị hệ thống	Quy định về cách thức hoạt động của hệ thống,
		phân quyền người dùng.
2	Quản lý khách hàng	Quản lý thông tin của khách hàng
3	Quản lý nhân viên	Quản lý thông tin, quyền và chức vụ của nhân
		viên
4	Thống kê, báo cáo	Thống kê các hạng mục theo yêu cầu hoặc thời
	-	gian định kì

II.2.4. Đặc tả Use case

II.2.4.1 Đặc tả Use case Quản trị hệ thống

a) Tóm tắt

Use case bắt đầu khi người dùng log in vào. Hệ thống sẽ cho phép người dùng thực hiện các chức năng theo phân quyền của người dùng

b) Dòng sự kiện chính

- 1. Xác nhận tài khoản và kiểm tra đăng nhập của người dùng (thực hiện bởi use case đăng nhập)
- 2. Hiển thị giao diện làm việc tùy theo quyền hạn của người dùng
- 3. Người dùng có thể tùy chọn các chức năng theo quyền hạn
- 4. Thi hành chức năng tương ứng khi người dùng chọn (thêm người dùng, xóa người dùng, sửa người dùng, quản lý thông tin các bộ phần khác, sao lưu, phục hồi dữ liệu...)
- 5. Sau khi thi hành xong thông báo với người dùng
- 6. Người dùng log out và hệ thống trở về trạng thái sẵn sàng

c) Dòng sự kiện phụ

Xử lý tài khoản không hợp lệ và đăng nhập không thành công.

II.2.4.2 Đặc tả Use case Quản lý khách hàng

a) Tóm tắt

Use case bắt đầu khi khách hàng đến đăng kí ở trọ. Bộ phận tiếp đón sẽ log in vào và tiến hành đăng kí ở trọ theo yêu cầu.

b) Dòng sự kiện chính

- 1. Xác nhận tài khoản và kiểm tra đăng nhập của người dùng (thực hiện bởi use case đăng nhập)
- 2. Hiển thị giao diện làm việc về Quản lý khách hàng
- 3. Tiến hành nhập thông tin, loại dịch vụ mà khách hàng yêu cầu
- 4. Thanh toán và kí hợp đồng

c) Dòng sự kiện phụ

- 1. Nếu nhà trọ đã full phòng thì báo với khách hàng
- 2. Khách hàng không đủ tiêu chuẩn

II.2.4.3 Đặc tả Use case Quản lý cơ sở vật chất

a) Tóm tắt

Use case hoạt động khi tiến hành nhập, sửa chữa, bảo trì cơ sở vật chất.

b) Dòng sự kiện chính

- 1. Xác nhận tài khoản và kiểm tra đăng nhập của người dùng (thực hiện bởi use case đăng nhập)
- 2. Hiển thị giao diện làm việc về Quản lý cơ sở vật chất
- 3. Người dùng có thể tùy chọn các chức năng(xem tình trạng các phòng cũng như các thiết bị, tiến hành bảo dưỡng, nâng cấp, mở rộng...)
- 4. Hệ thống sẽ thi hành các chức năng mà người dùng đã chọn

c) Dòng sự kiện phụ

Nguồn vốn không đủ để nhập thêm thiết bị

II.2.4.4 Đặc tả Use case Thống kê báo cáo

a) Tóm tắt

Use case hoạt động định kì theo thiết lập hoặc theo yêu cầu của người dùng(có quyền hạn)

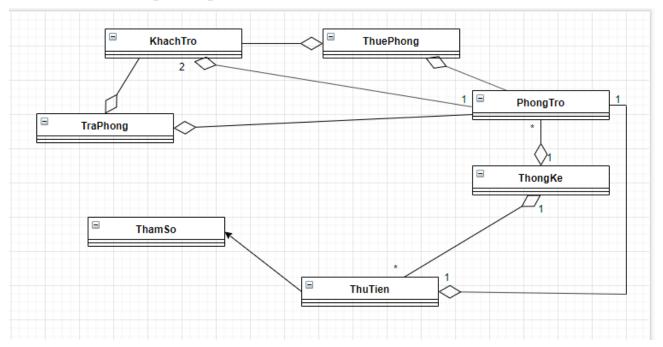
b) Dòng sự kiện chính

- 1. Xác nhận tài khoản và kiểm tra đăng nhập của người dùng (thực hiện bởi use case đăng nhập)
- 2. Hiển thị giao diện làm việc về Thống kê báo cáo
- 3. Người dùng có thể tùy chọn các chức năng(thống kê doanh thu, thiệt hại, thống kê lương của nhân viên hoặc thống kê theo yêu cầu của người dùng...)
- 4. Hệ thống sẽ thi hành các chức năng mà người dùng đã chọn

c) Dòng sự kiện phụ

Không có.

II.3. Sơ đồ lớp II.3.1 Sơ đồ lớp mức phân tích



Mô tả các lớp và quan hệ

STT	Tên lớp/quan hệ	Loại	Ý nghĩa/Ghi chú
1	KhachTro-	Aggregation	Thuê phòng cần mã khách trọ, hủy
	ThuePhong		thuê phòng khách trọ vẫn tồn tại
2	KhachsTro-	Aggregation	Khách trọ chứa mã phòng trọ, hủy
	PhongTro	12	khách trọ thì phòng trọ vẫn tồn tại
			được, 1 phòng trọ có thể chứa 2
			khách trọ
3	KhachTro-	Aggregation	TraPhong chứa mã khách trọ, hủy trả
	TraPhong		phòng thì khách trọ vẫn tồn tại được
4	PhongTro-	Aggregation	TraPhong chứa mã phòng trọ hủy trả
	TraPhong		phòng thì phòng trọ vẫn tồn tại
5	PhongTro-	Aggregation	ThuePhong chứa mã phòng trọ hủy
	ThuePhong		trả phòng thì phòng trọ vẫn tồn tại

6	PhongTro-	Aggregation	ThongKe chứa mã phòng trọ hủy
	ThongKe	1*	thống kê thì phòng trọ vẫn tồn tại,
			một ThongKe chứa nhiều mã phòng
			tro
7	PhongTro-	Aggregation	ThuTien chứa mã phòng trọ hủy thu
	ThuTien	11	tiền không ảnh hưởng đến phòng trọ,
			một thu tiền chứa 1 mã phòng trọ
8	ThuTien-ThongKe	Aggregation 1*	ThongKe chứa mã thu tiền hủy thống
			kê không ảnh hưởng đến thu tiền,
			một thống kê chứa nhiều mã thu tiền
9	ThuTien-ThamSo	Kế thừa	ThuTien kế thừa các tham số qui
			định tính tiền

II.3.2 Mô tả chi tiết từng lớp:

Class PhongTro

STT	Tên thuộc tính	Loại	Ràng buộc	Ý nghĩa/ghi chú
1	mapt	public	Not null	Mỗi phòng trọ có mã riêng duy
				nhất
2	tenpt	private		Tên phòng trọ
3	tang	private		Phòng nằm tầng nào
4	loai	private		Loại phòng lớn hay nhỏ
5	sltoida	private		Số lượng người tối đa ở 1 phòng
6	trangthai	private		Trạng thái phòng trọ: Trống, Đang
				cho thuê, Bảo trì
7	Them()	public		Cho phép tạo thêm phòng trọ
8	Sua()	public		Cho phép sữa thông tin phòng trọ
9	Xoa()	public		Xóa phòng trọ
10	Xemdanhsach()	public		Xem danh sách phòng trọ

Class KhachTro

STT	Tên thuộc tính	Loại	Ràng buộc	Ý nghĩa/ghi chú
1	makt	public	Not null	Mỗi khách trọ có mã duy nhất
2	mapt	public	Not null	Mã phòng đang thuê
			Kế thừa	
			PhongTro	
3	hoten	private		Họ và tên
4	cmnd	private		CMND
5	gioitinh	private		Giới tính
6	nghenghiep	private		Nghề nghiệp
7	sdt	private		Số điện thoại
8	Them()	public		Thêm khách trọ
9	Xóa()	public		Xóa khách trọ
10	Sua()	public		Sửa thông tin khách trọ
11	Xem()	public		Xem danh sách khách trọ

Class ThamSo

STT	Tên thuộc tính	Loại	Ràng buộc	Ý nghĩa/ghi chú
1	giatiendien	public	Not null	Tiền điện
2	giatiennuoc	public	Not null	Tiền nước
3	giatienxe	public	Not null	Tiền xe
4	giatienmang	public	Not null	Tiền mạng
5	giatienrac	public	Not null	Tiền rác
6	giatienphongnho	public	Not null	Giá tiền của phòng nhỏ
7	giatienphonglon	public	Not null	Giá tiền của phòng lớn
8	giagiamtien	public	Not null	Số tiền được giảm khi lên tầng
9	Them()	public		Nhập giá trị cho các dữ liệu
10	Sua()	public		Cập nhật giá trị cho các dữ liệu
11	Xem()	public		Xem các giá trị

Class ThuTien

STT	Tên thuộc tính	Loại	Ràng buộc	Ý nghĩa/ghi chú
1	giatiendien	public	Kế thừa	
			thamso	
2	giatiennuoc	public	Kế thừa	
			thamso	
3	giatienxe	public	Kế thừa	
			thamso	
4	giatienmang	public	Kế thừa	
			thamso	
5	giatienrac	public	Kế thừa	
			thamso	
6	giatienphongnho	public	Kế thừa	
			thamso	
7	giatienphonglon	public	Kế thừa	
			thamso	
8	giagiamtien	public	Kế thừa	
			thamso	
9	tiendien	public		Tổng tiền điện
10	tiennuoc	public		Tổng tiền nước
11	tienmang	public		Tổng tiền mạng
12	tienphong	public		Tiền phòng
13	tongtien	public		Tổng tiền thanh toán
14	mapt	public	Kế thừa	Mã phòng trọ cần thanh toán
			PhongTro	
15	ngaythu	public		Ngày tính tiền
16	TinhTien()	public		Tính tiền và lưu vào database
17	Tienxe	public		Tổng tiền xe
18	loai	public	Kế thừa	Loại phòng lớn hay nhỏ
			PhongTro	

Class ThongKe

STT	Tên thuộc tính	Loại	Ràng buộc	Ý nghĩa/ghi chú
1	mapt	public	Kế thừa	
			ThuTien	
2	tiendien	public	Kế thừa	
			ThuTien	
3	tiennuoc	public	Kế thừa	
			ThuTien	
4	tienmang	public	Kế thừa	
			ThuTien	
5	tienphong	public	Kế thừa	
			ThuTien	
6	ngaythu	public	Kế thừa	
			ThuTien	
7	Tienxe	public	Kế thừa	
			ThuTien	
8	loai	public	Kế thừa	
			ThuTien	
9	tongtien	public	Kế thừa	
			ThuTien	
10	Xem()	public		Xem danh sách thu tien
11	Xuatds()	public		Xuất danh sách thu tiền

Class TraPhong

STT	Tên thuộc tính	Loại	Ràng buộc	Ý nghĩa/ghi chú
1	mapt	public	Kế thừa	
			PhongTro	
2	makt	public	Kế thừa	
			KhachTro	
3	ngaytra	public		Ngày trả phòng
4	TraPhong()	public		Trả phòng

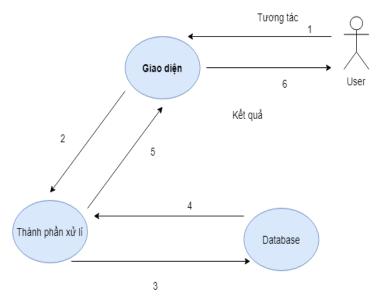
Class ThuePhong

STT	Tên thuộc tính	Loại	Ràng buộc	Ý nghĩa/ghi chú
1	mapt	public	Kế thừa	
			PhongTro	
2	makt	public	Kế thừa	
			KhachTro	
3	ngaythue	public		Ngày thuê phòng
4	ThuePhong()	public		Thuê Phòng

Chương III: Thiết kế

III.1. Thiết kế kiến trúc

III.1.1 Mô hỉnh tổng thể kiến trúc



Hình 3.1.1 Mô hình tổng thể kiến trúc của phần mềm

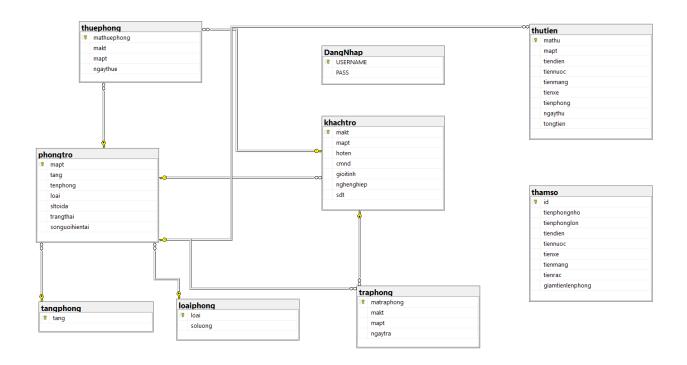
III.1.2 Danh sách các componet/Package

STT	Tên component/Package	Vai trò chính
1	QLPT_BUS	Gửi yêu cầu của người dùng và
		truy xuất lên Data để lấy thông
		tin
2	QLPT_DAL	Là lớp giữ vai trò truy xuất vào
		cơ sơ dữ liệu
3	QLPT_Entiny	Là lớp tạm, trung gian để gán
		data

III.1.3 Giải thích tương tác/giao tiếp giữa các components

Đầu tiên người dùng cung cấp yêu cầu,truy vấn tại Giao diện, yêu cầu này được chuyển tới thành phần xử lí (QLPT_BUS)
Thành phần xử lí gửi yêu cầu truy xuất tới lớp QLPT_DAL
QLPT_DAL trả về dữ liệu thông qua QLPT_Entiny sau đó được truyền về lớp xử lí để hiển thị kết quả truy vấn cho User.

III.2. Thiết kế dữ liệu(RD – Relationship Diagram – Mô hình quan hệ) III.2.1 Sơ đồ RD cả hệ thống



III.2.2 Mô tả chi tiết từng bảng dữ liệu

Bảng Khách trọ (khachtro)

STT	Tên thuộc tính	Kiểu dữ liệu	Kích thước	Khóa chính	Khóa ngoại	Ý nghĩa
1	makt	Varchar	50	X		Mã khách trọ
2	mapt	Nvarchar	50		X	Mã phòng trọ
3	hoten	Nvarchar	50			Họ tên
4	cmnd	varchar	15			Chứng minh nhân dân
5	gioitinh	Nvarchar	10			Giới tính
7	nghenghiep	Nvarchar	50			Nghề nghiệp
8	sdt	Våchar	15			Số điện thoại

Bảng Loại phòng (loaiphong)

STT	Tên thuộc tính	Kiểu dữ liệu	Kích thước	Khóa chính	Khóa ngoại	Ý nghĩa
1	loai	nvarchar	10	X		Loại phòng
2	soluong	int				Số lượng người chứa được

Bảng Phòng trọ (phongtro)

STT	Tên thuộc tính	Kiểu dữ	Kích	Khóa	Khóa	Ý nghĩa
		liệu	thước	chính	ngoại	
1	mapt	Varchar	50	X		Mã phòng trọ
2	tang	int				Tầng
3	tenphong	int				Họ tên
4	loai	Nvarchar	10			Chứng minh nhân dân
5	sltoida	int	30			Giới tính
7	trangthai	Nvarchar	50			Nghề nghiệp

Bảng Tầng phòng (tangphong)

STT	Tên thuộc tính	Kiểu dữ liệu	Kích thước	Khóa chính	Khóa ngoại	Ý nghĩa
1	tang	int		X		Tầng

Bảng Đăng nhập (DangNhap)

STT	Tên thuộc tính	Kiểu dữ liệu	Kích thước	Khóa chính	Khóa ngoại	Ý nghĩa
1	USERNAME	varchar	20		., .	Username
2	PASS	varchar	20			Password

Bảng Thu tiền (thutien)

STT	Tên thuộc tính	Kiểu dữ liệu	Kích	Khóa	Khóa	Ý nghĩa
			thước	chính	ngoại	
1	mathu	Varchar	50	X		Mã thu tiền
2	mapt	varchar	50		X	Mã phòng trọ
3	makt	varchar	50			Mã khách trọ
4	tiendien	int				Tiền điện
5	tiennuoc	int				Tiền nước
7	tienxe	int				Tiền gửi xe
8	tienphong	int				Tiền phòng
9	tienmang	int				Tiền mạng
10	ngaythu	smalldatetime				Ngày thu tiền

Bảng Thuê phòng (thuephong)

STT	Tên thuộc tính	Kiểu dữ liệu	Kích	Khóa	Khóa	Ý nghĩa
			thước	chính	ngoại	
1	mathuephong	int		X		Mã thuê phòng
2	mapt	varchar	50		X	Mã phòng trọ
3	makt	varchar	50			Mã khách trọ
4	ngaythue	smalldatetime				Ngày thuê phòng

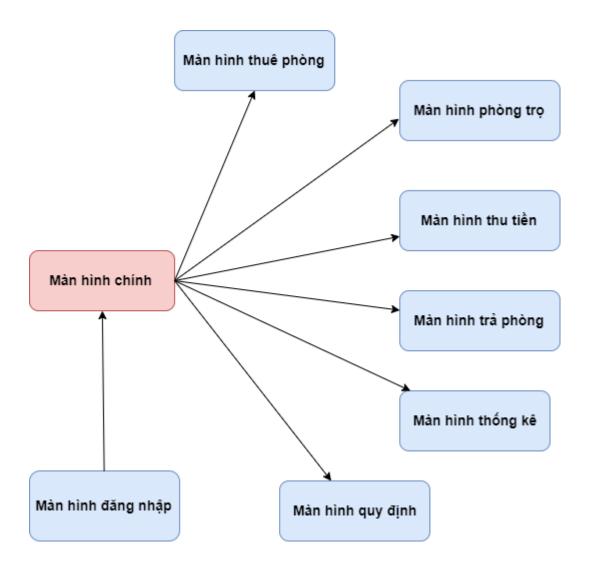
Bảng Trả phòng (traphong)

STT	Tên thuộc tính	Kiểu dữ liệu	Kích thước	Khóa chính	Khóa ngoại	Ý nghĩa
1	matraphong	nvarchar	50	X		Mã trả phòng
2	mapt	varchar	50		X	Mã phòng trọ
3	makt	varchar	50			Mã khách trọ
4	ngaytra	smalldatetime				Ngày trả phòng

Bảng Tham số (thamso)

STT	Tên thuộc tính	Kiểu dữ	Kích	Khóa	Khóa	Ý nghĩa
		liệu	thước	chính	ngoại	
1	Id	int		X		Id
2	tienphongnho	int				Tiền phòng nhỏ
3	tienphonglon	int				Tiền phòng lớn
4	tiendien	int				Tiền điện
5	tiennuoc	int				Tiền nước
7	tienxe	int				Tiền xe
8	tienmang	int				Tiền mạng
9	tienrac					Tiền rác
10	giamtienlenphong					Giảm tiền khi lên tầng

III.3. Thiết kế giao diện III.3.1 Sơ đồ liên kết màn hình



III.3.2 Danh sách màn hình & mô tả chức năng từng màn hình a. Màn hình chính

STT	Đối tượng chính	Chức năng của màn hình
1	Nút Đăng nhập/ Đăng xuất	Màn hình làm việc chính của
2	Thuê phòng	phần mềm, chứa các công cụ
3	Danh sách phòng	cần thiết đề quản lí nhà trọ
4	Thu tiền	
5	Trả phòng	
6	Thống kê	
7	Quy định	

b. Màn hình đăng nhập

STT	Đối tượng chính	Chức năng của màn hình
1	Textbox nhập tên tài khoản, mật khẩu	Đăng nhập vào phần mềm
2	Nút đăng nhập	
3	Nút thoát	

c. Màn hình thuế phòng

STT	Đối tượng chính	Chức năng của màn hình
1	Nhóm đối tượng hỗ trợ	Giúp chủ nhà trọ (người
	người dùng nhập dữ liệu	quản lý) quản lý khách hàng
	(TextBox, Label)	
2	Các nút chức năng (Thêm,	
	sửa, xóa, hủy)	
3	Bảng lưu dữ liệu (danh sách	
	cho thuê)	

d. Màn hình danh sách phòng

STT	Đối tượng chính	Chức năng của màn hình
1	Nhóm đối tượng hỗ trợ	Giúp chủ nhà trọ (người
	người dùng nhập dữ liệu	quản lý) quản lý phòng
	(TextBox, Label)	
2	Các nút chức năng (Thêm,	
	sửa, xóa, hủy)	
3	Bảng lưu dữ liệu (danh sách	
	phòng)	

e. Màn hình thu tiền

STT	Đối tượng chính	Chức năng của màn hình
1	Nhóm đối tượng hỗ trợ	Giúp chủ nhà trọ (người
	người dùng nhập dữ liệu	quản lý) quản lý doanh thu
	(TextBox, Label)	
2	Các nút chức năng (Tính	
	tiền)	
3	Bảng lưu dữ liệu (danh sách	
	thu tiền)	

f. Màn hình trả phòng

STT	Đối tượng chính	Chức năng của màn hình
1	Nhóm đối tượng hỗ trợ	Giúp chủ nhà trọ (người
	người dùng chọn dữ liệu	quản lý) quản lý việc trả
	(Combobox)	phòng
2	Các nút chức năng (Trả	
	phòng)	
3	Bảng lưu dữ liệu (danh sách	
	người thuê phòng)	

g. Màn hình thống kê

STT	Đối tượng chính	Chức năng của màn hình
1	Các nút chức năng (Thống	Giúp chủ nhà trọ (người
	kê, xuất hóa đơn)	quản lý) quản lý thống kê
2	Bảng lưu dữ liệu (doanh thu)	doanh thu

h. Màn hình quy định

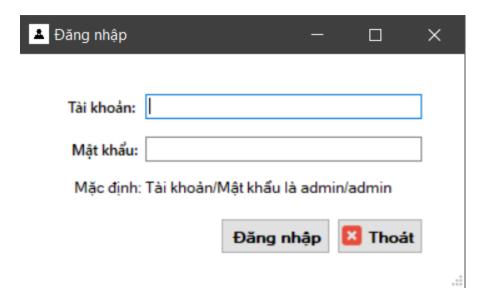
STT	Đối tượng chính	Chức năng của màn hình
1	Nhóm đối tượng hỗ trợ	Giúp người quản lý lưu trữ
	người dùng nhập dữ liệu	những quy định
	(TextBox, Label)	
2	Các nút chức năng (Xác	
	nhận)	

III.3.3 Mô tả xử lý sự kiện từng màn hình a) Màn hình chính



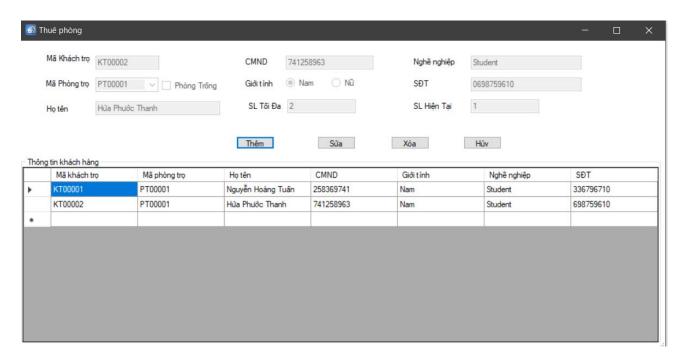
STT	Tên	Kiểu	Chức năng
1	btndangnhap	ToolstripButton	Hiện thị thông tin "Đăng
			nhập" hoặc "Đăng xuất"
			Mở form đăng nhập
2	btnthuephong	ToolstripButton	Mở form thuê phòng
3	btndsphong	ToolstripMenuItem	Mở form danh sách phòng
4	btnthutien	ToolstripMenuItem	Mở form thu tiền
5	btntraphong	ToolstripMenuItem	Mở form trả phòng
6	btnthongke	ToolstripButton	Mở form thống kê
7	btnquydinh	ToolstripButton	Mở form quy định

b) Màn hình đăng nhập



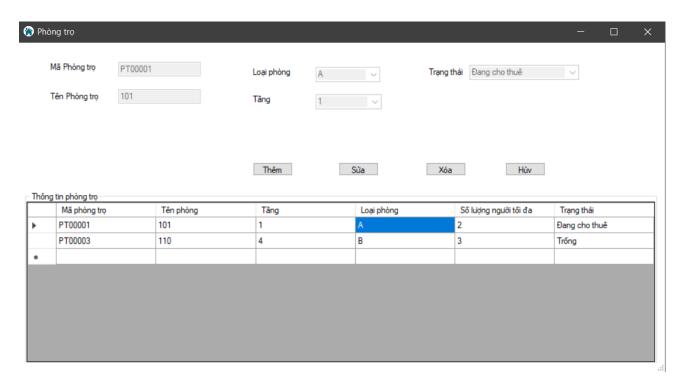
STT	Tên	Kiểu	Chức năng
1	taikhoan	Label	Hiện thị thông tin "Tài
			khoản:"
2	matkhau	Label	Hiển thị thông tin "Mật
			khẩu:"
3	txttnd	TextBox	Dùng để người dùng
			nhập tên tài khoản
4	txtmk	TextBox	Dùng để người dùng
			nhập mật khẩu
5	btndn	Button	Đăng nhập vào phần
			mềm
6	btnthoat	Button	Thoát khỏi đăng nhập

c) Màn hình thuế phòng



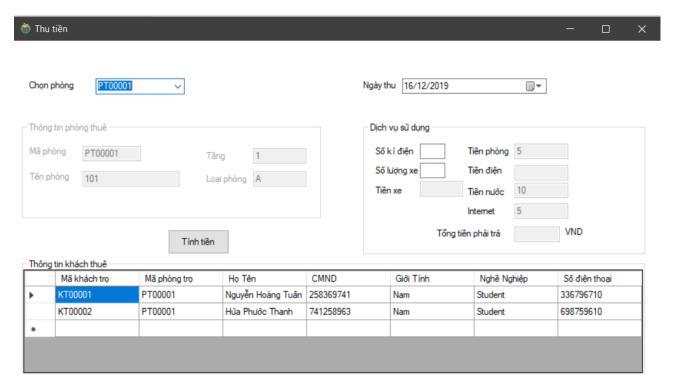
STT	Tên	Kiểu	Chức năng
1	Btnthem	Button	Thực hiện chức năng
			"thêm người thuê phòng"
2	Btnsua	Button	Thực hiện chức năng
			"sửa người thuê phòng"
3	Btnxoa	Button	Thực hiện chức năng
			"xóa người thuê phòng"
4	Btnhuy	Button	Hủy thao tác đang thực
			hiện, set up tất cả về null
5	Dgvkhachhang	Datagridview	Hiển thị thông tin khách
			hàng

d) Màn hình danh sách phòng



STT	Tên	Kiểu	Chức năng
1	Btnthem	Button	Thực hiện chức năng
			"thêm phòng"
2	Btnsua	Button	Thực hiện chức năng
			"sửa phòng"
3	Btnxoa	Button	Thực hiện chức năng
			"xóa phòng"
4	Btnhuy	Button	Hủy thao tác đang thực
			hiện, set up tất cả về null
5	Dgvphongtro	Datagridview	Hiển thị thông tin phòng
		-	tro

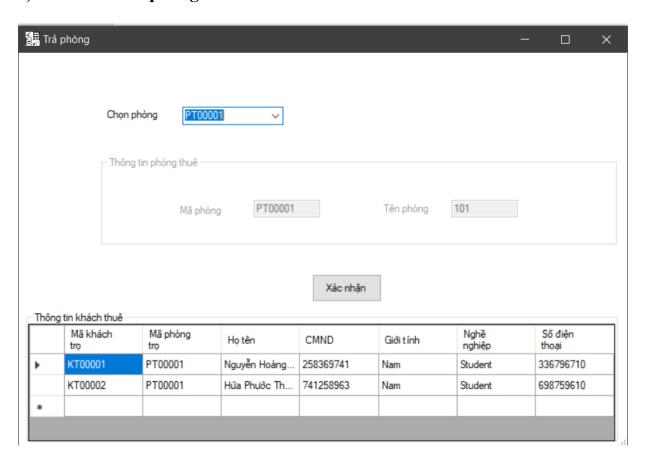
e) Màn hình thu tiền



STT	Tên	Kiểu	Chức năng
1	Cbmapt	Combobox	Load mã phòng đang
			được cho thuê
2	Btntinhtien	Button	Thực hiện chức năng tính
			tiền
3	Dgvthongtinkhachthue	Datagridview	Hiển thị thông tin những
			người thuê phòng

..:

e) Màn hình trả phòng



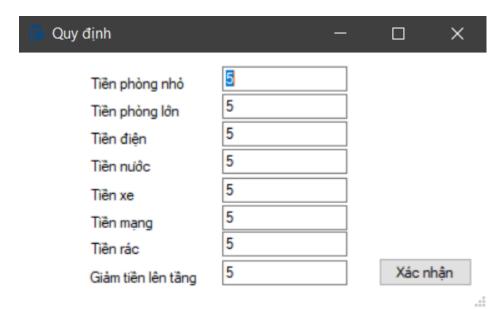
STT	Tên	Kiểu	Chức năng
1	Cbmapt	Combobox	Load mã phòng đang
			được cho thuê
2	Btnxacnhan	Button	Thực hiện chức năng trả
			phòng
3	Dgvthongtinkhachthue	Datagridview	Hiển thị thông tin những
		_	người thuê phòng

f) Màn hình thống kê



STT	Tên	Kiểu	Chức năng
1	dtngaythu	Datetimepicker	Hiển thị ngày thống kê
2	Btnxem	Button	Load dữ liệu thống kê
			theo tháng
3	Dgvthongke	Datagridview	Hiển thị doanh thu

g) Màn hình quy định



Chương IV: Cài đặt

IV.1. Công nghệ sử dụng

Đề tài Quản lí nhà trọ sử dụng công nghệ .NET với công cụ lập trình là Microsoft Visual Studio và phần mềm quản lí cơ sở dữ liệu Microsoft SQL Server Management. Phần mềm hoạt động theo cách thức người dùng tương tác với phần mềm qua giao diện, các yêu cầu truy vấn được xử lí ở tầng trung gian truyền tới database (cơ sở dữ liệu) để lấy thông tin và cập nhật lưu trữ thông tin.

IV.2. Vấn đề khi cài đặt

Để cài đặt được phần mềm Quản lí nhà trọ, trước hết máy tính cần có phần mềm MS Visual Studio cùng với hệ quản trị cơ sở dữ liệu SQL Server Management

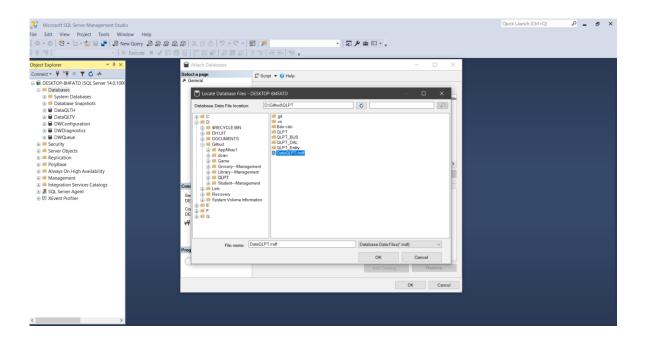
IV.3. Mô tả giải pháp & kỹ thuật

- ❖ Cài đặt phần mềm
 - Bước 1: Download phần mềm

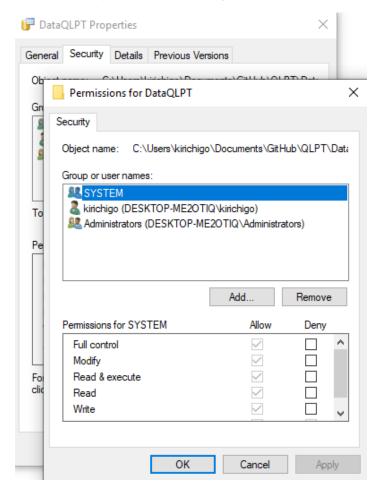
Link download:

https://github.com/HoangTuan0611/QLPT

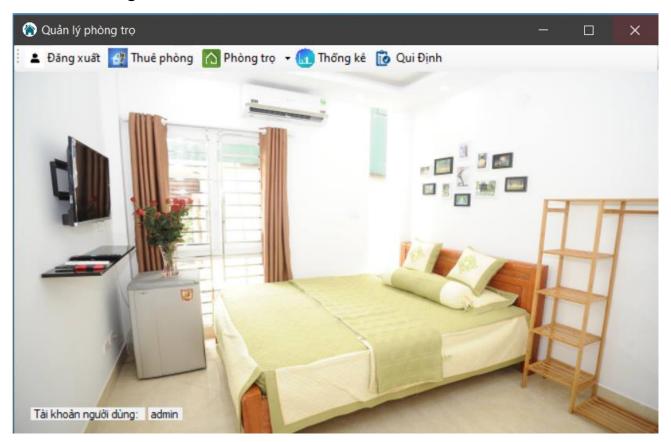
- Buốc 2: Chạy file QLPT.sln
- Bước 3: Mở MS SQL Server Management và Attach File DataQLPT.mdf và DataQLPT _log.ldf



Lưu ý: Nếu có thông báo lỗi trong quá trình Attach file, vào Folder chứa 2 file DataQLPT.mdf và DataQLPT _log.ldf => Chọn Properties, chọn Tab Security, chọn tên trung với Servername SQL => Edit => Allow



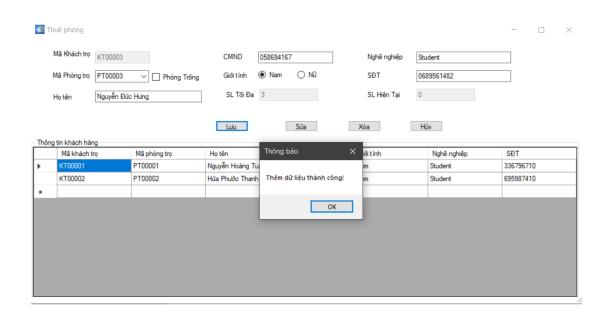
- Bước 4: Vào MS Visual Studio và Start Project
- Bước 5: Đăng nhập để vào được màn hình làm việc. Tài khoàn/Mật khẩu mặc định là admin/admin.
- > Ta được giao diện như sau:

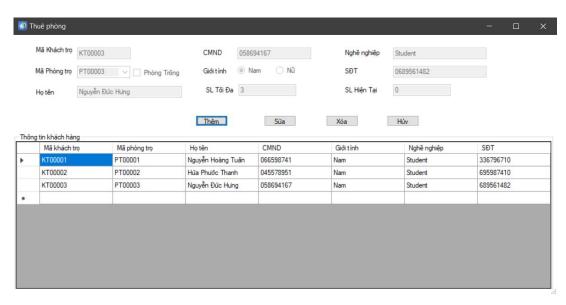


Chương V: Kiểm thử

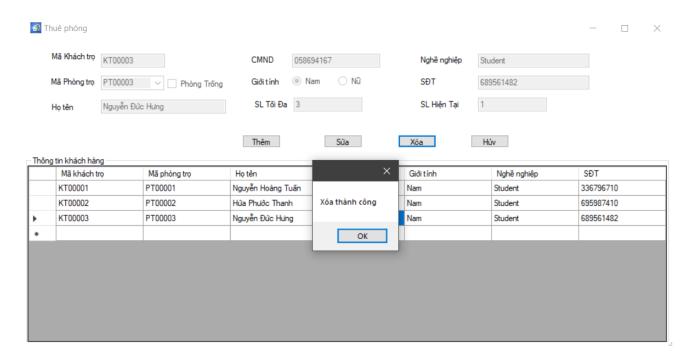
V.1. Tính năng thuê phòng

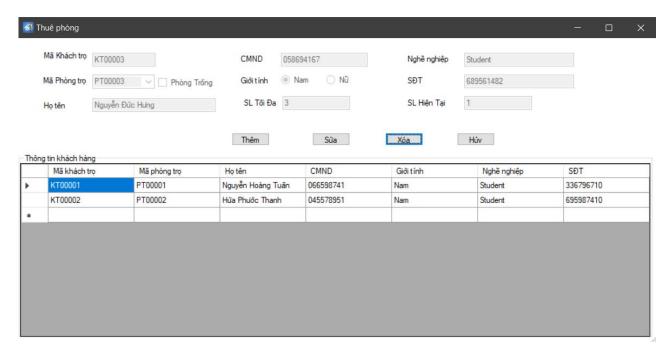
a) Thêm khách trọ





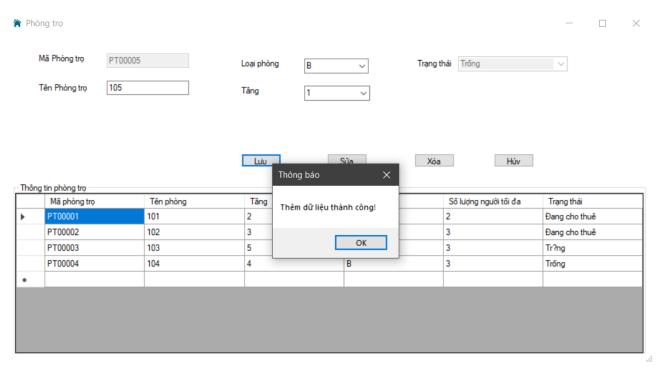
b) Xóa khách trọ

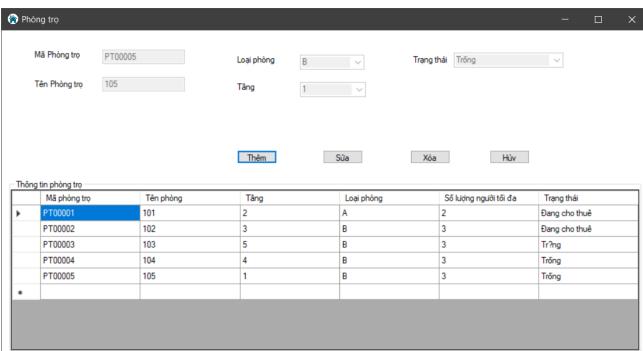




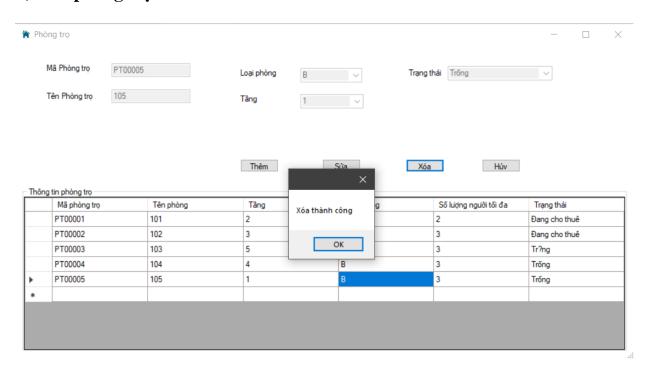
V.2. Tính năng phòng trọ

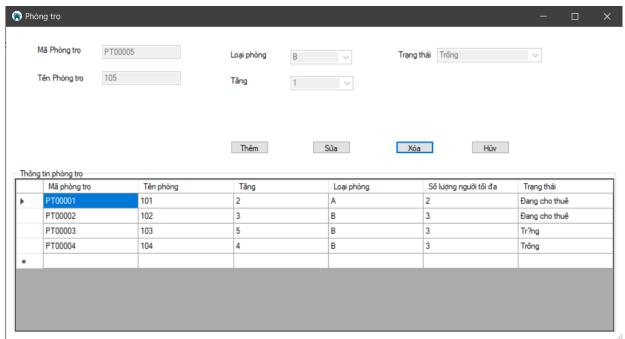
a) Thêm phòng trọ



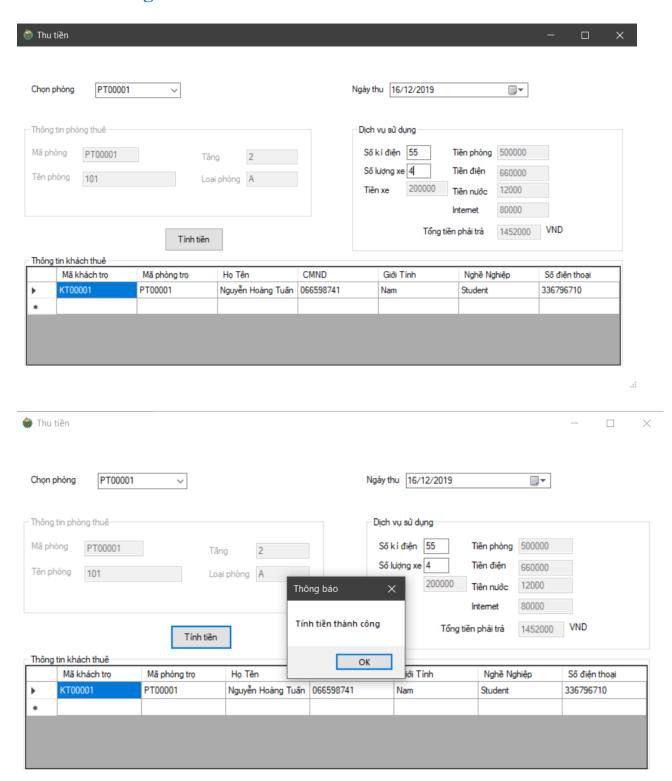


b) Xóa phòng trọ



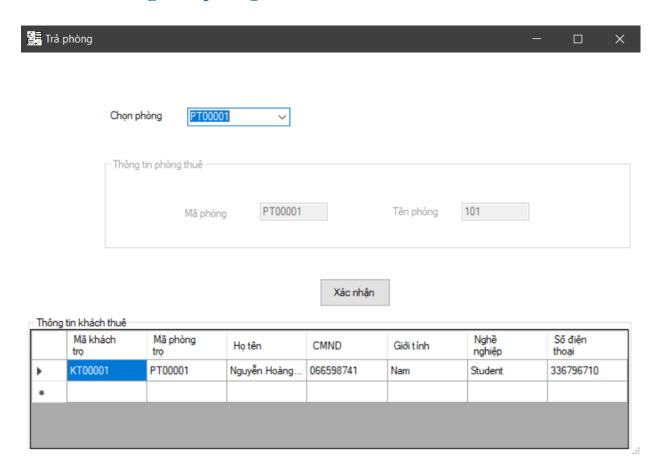


V.3. Tính năng Thu tiền

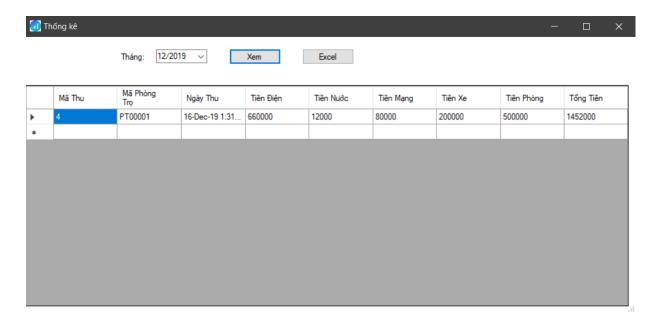


-1

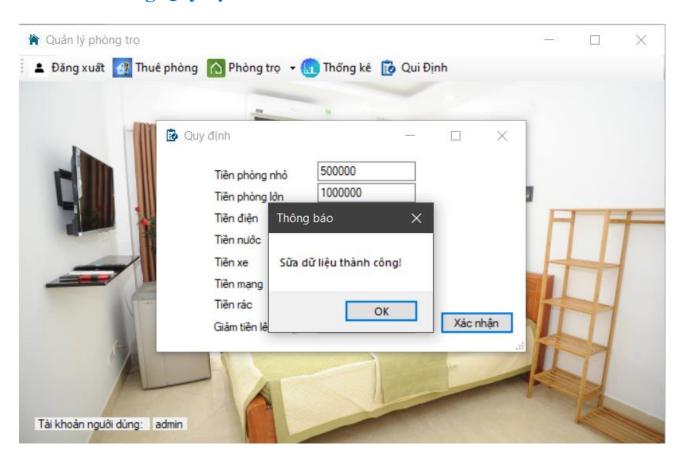
V.4. Tính năng Trả phòng



V.5. Tính năng Thống kê



V.6. Tính năng Quy định



Chương VI: Kết luận

VI.1. Ưu điểm phần mềm

- Phần mềm Quản lí Nhà trọ đáp ứng hầu hết các yêu cầu và quy định của đồ án, làm cho việc quản lí thư viện trở nên nhanh chóng, tiện lợi và chính xác, rút ngắn thời gian so với việc quản lí truyền thống.
- Dễ dàng sử dụng cho mọi người dùng
- Giao diện gần gũi, dễ thao tác, trực quan
- Phần mềm chạy tốt, hoạt động nhanh

VI.2. Nhược điểm

- Đề tài hoàn thành ở mức cơ bản
- Phần mềm không tránh khỏi những thiếu xót
- Giải thuật tối ưu ở mức cơ bản
- Giao diện không được chuyên nghiệp, tương đối đơn giản

VI.3. Môi trường phát triển và Môi trường triển khai

- Môi trường phát triển ứng dụng:
 - Hê điều hành: Microsoft Windows 10 build 1909
 - o Hệ quản trị cơ sở dữ liệu: Microsoft SQL Sever
 - o Công cụ phân tích thiết kế: Microsoft Word Tools, Draw.io,

Creately, MySQL Workbench

- o Công cụ xây dựng ứng dụng: Visual Studio.NET 2019
- ❖ Môi trường triển khai ứng dụng:
 - Hệ điều hành: Microsoft Windows 7 trở lên
 - o Cần cài đặt: Microsoft Visual Studio, Microsoft SQL Sever

VI.4. Công cụ hỗ trợ

- Visual Studio
- Microsoft SQL
- Github
- Google Tools (Google Drive, Google Search)
- Group Facebook

- Microsoft Word, Microsoft Powerpoint
 Công cụ vẽ sơ đồ Drawio