Không được viết tắt Không đặt tiêu đề quá dài, mơ hồ Chọn đề tài Thể hiện được mục tiêu nghiên cứu (Title) Hạn chế sử dụng động từ Bao gồm các từ khóa quan trọng nếu có thể được vì chúng sẽ được sử dụng cho chú dẫn và tìm kiếm qua mạng.Bao gồm các từ khóa quan trọng nếu có thể được vì chúng sẽ được sử dụng cho chú dẫn và tìm kiếm qua mạng. Tên tác giả cần ghi đầy đủ, không sử dụng tên viết tắt. Chỉ ghi tên người thật sự là tác giả có tham gia viết bài. Tác giả Ghi theo thứ tự tên tác giả đóng góp quan trọng trong bài báo. (Authors) Ghi chú địa chỉ của tác giả theo định dạng của nhà xuất bản. Những người chỉ tiếp thu thập số liệu hoặc giúp đỡ thực hiện thí nghiệm thì ghi trong phần cảm tạ. Ngắn gọn, khoảng 200-250 từ (tiếng Anh), khoảng 350-400 từ (tiếng Việt, thông thường là một đoạn văn. Tóm tắt mục đích nghiên cứu, phạm vi nghiên cứu, phương pháp sử dụng, các kết quả chính bao gồm bất kỳ phát hiện mới nào, các kết luận chủ yếu và ý nghĩa của chúng. Tóm tắt Không ghi lược khảo theo tên bảng, hình vì bảng và hình chỉ xuất hiện trong nội dung bài viết mà thôi. (Abstract) Không sử dụng các chữ viết tắt ngoại trừ chúng là những thuật ngữ tiêu chuẩn hoặc đã được giải thích. Không ghi tên tác giả và tài liệu tham khảo. Không ghi bất kỳ thông tin hoặc kết luận nào nằm ngoài nội dung bài viết. Trình bày các tính chất và phạm vi của các vấn đề đã được nghiên cứu. Liên hệ đến các nghiên cứu trước đây, có thể sơ lược ngắn gọn tài liệu tham khảo nhưng phải có liên quan rõ ràng đến vấn đã nghiên cứu. Giải thích các mục tiêu và các phương pháp nghiên cứu, khảo sát được bao gồm. Giới thiệu (Introduction) Định nghĩa bất kỳ các thuật ngữ chuyên biệt hoặc chữ viết tắt sẽ được sử dụng sau đó trong bài viết. Cần phát biểu một cách logic và rõ ràng về giả thiết hoặc nguyên lý nghiên cứu. Phần giới thiệu không nên viết quá hai trang đánh máy. BÀI BÁO CÁO KHOA HỌC Thời gian và địa điểm thực hiện nghiên cứu. Mô tả đầy đủ chi tiết bố trí thí nghiệm (kiểu bố trí, nghiệm thức, lập lại,...). Vật liệu và phương pháp (Materials and Methods) Mô tả chính xác các đối tượng đã được sử dụng trong nghiên cứu. Nêu chi tiết kỹ thuật, khối lượng, nguồn gốc và phương pháp chuẩn bị các vật liệu đã được sử dụng. Nên sử dụng tên Latin, tên hóa học, khô;. Phát biểu đơn giản và rõ ràng. Báo cáo số liệu trung bình cùng với sai số chuẩn (standard error) hoặc độ lệch chuẩn (standard deviation) hay kết quả từ phân tích thống kê. Có thể trình bày số liệu không có ý nghĩa thống kê nếu như chúng có ảnh hưởng đến việc giải thích kết quả. Kết quả (Results) Trình bày số liệu trong bảng hoặc hình, không trình bày lập lại số liệu trong phần viết. Chỉ nhắc lại số liệu đã được trình bày trong bảng hoặc hình đối với các số liệu quan trọng nhất. Cùng một nội dung số liệu thì chọn trình bày bằng hình hoặc bảng, không trình bày cả hai. Đánh số tất cả bảng và hình theo thứ tự. Chỉ nên trình bày những bảng và hình cần thiết, rõ ràng và có giá trị. Không lập lại những gì đã đề cập trong phần lược khảo tài liệu. Liên hệ các kết quả với các câu hỏi được đặt ra trong phần giới thiệu. Thảo luận Cho thấy kết quả và giải thích phù hợp với nhau như thế nào hoặc không đồng ý như thế nào với kết quả trong các tài liệu đã công bố trước đó. (Discussion) Thảo luận các hàm ý lý thuyết của công việc nghiên cứu. Chỉ ra ý nghĩa của kết quả nghiên cứu. Chọn phát biểu các kết luận quan trọng nhất với các luận cứ rõ ràng cho từng kết luận. Kết luận và đề nghị Không trình bày lập lại các số liệu của kết quả. (Conclusions and recommendation) Phải bám sát các chủ đề đã trình bày trong phần giới thiệu, không đưa vào các kết luận gây ngạc nhiên, khác với chủ đề. Đề xuất nghiên cứu trong tương lai tiếp theo kết quả đã đạt được hoặc đề nghị áp dụng kết quả nếu nghiên cứu có kết quả thật thuyết phục. Cảm tạ (Acknowledgements) Tài liệu tham khảo (References)