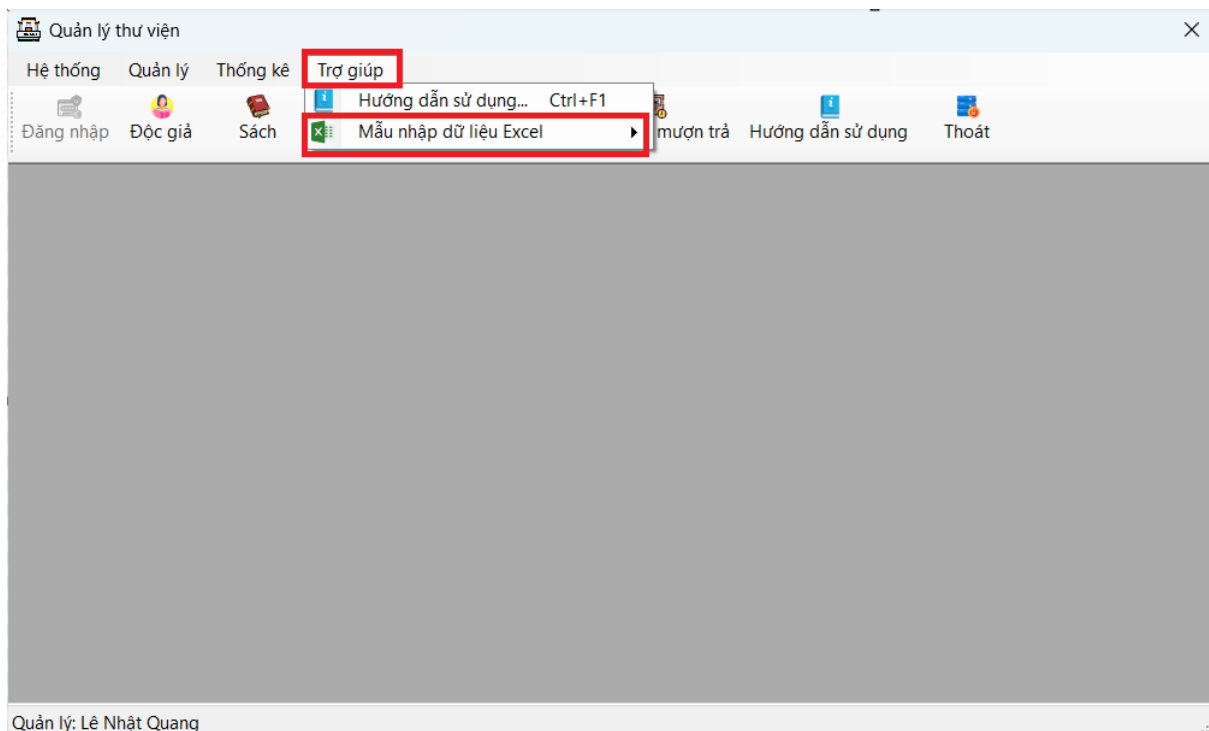
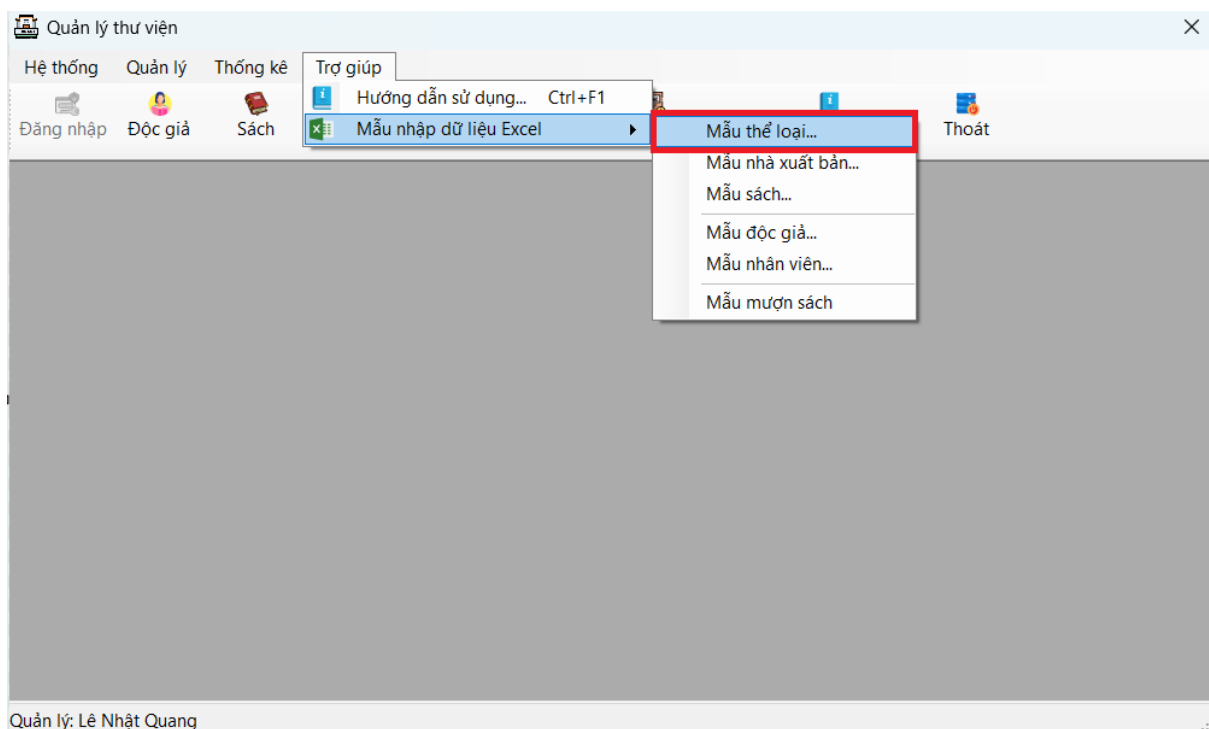


Xuất mẫu nhập dữ liệu excel:

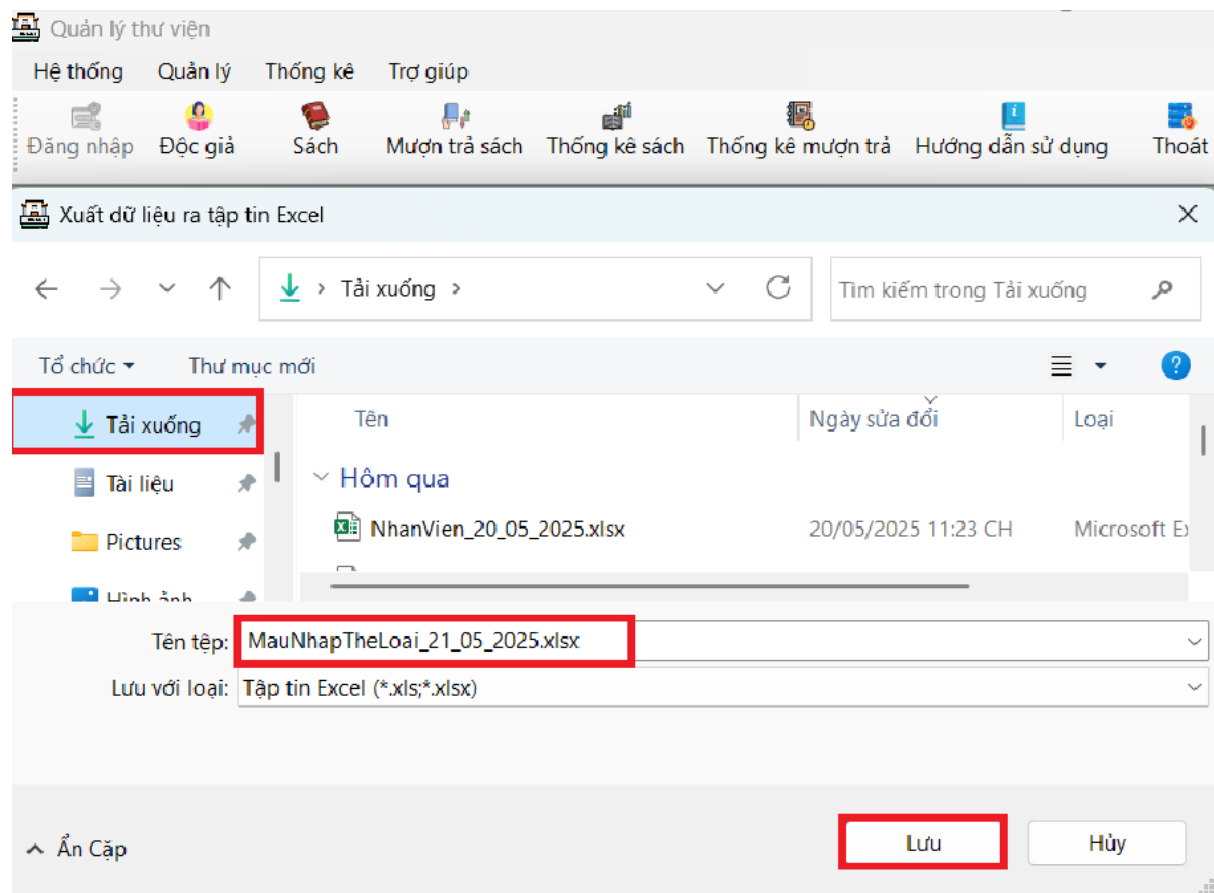
B1: Người dùng nhấn vào nút “Trợ giúp” trên thanh menu ở trên cùng sau đó nhấn nút “Mẫu nhập dữ liệu excel”



B2: Chọn mẫu mong muốn sau đó nhấn vào.



B3: Chọn nơi lưu file, đặt tên file mới hoặc giữ tên mặc định sau đó nhấn “Lưu”.



Sau khi xuất file thành công, cửa sổ thông báo hiển thị, nhấn “OK”.

