



**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**  
**CSE703014 – ĐỒ ÁN CHUYÊN NGÀNH**

**Biên Bản Họp**

<b>Tên Nhóm:</b>	Nhóm 5		
<b>Tên Đề Tài:</b>	<i>Xây dựng hệ thống quản lý nhân sự (HRM)</i>		
<b>Ngày Họp:</b>	08/09/2025	<b>Thời gian:</b>	10:00

**1. Mục đích của buổi họp**

Thống nhất yêu cầu đề tài và phân tích phạm vi dự án HRM.

Phân chia công việc cho các thành viên trong 2 tuần đầu.

Lên kế hoạch thu thập yêu cầu nghiệp vụ và xây dựng tài liệu phân tích.

**2. Thành viên tham gia buổi họp**

<b>MSSV</b>	<b>Họ Và Tên</b>	<b>E-mail</b>	<b>Tham dự (Y/N)</b>
22010374	Đặng Tuấn Cảnh	22010374@st.phenikaa-uni.edu.vn	Y
22010354	Đinh Hoàng Việt	22010354@st.phenikaa-uni.edu.vn	Y
22010358	Chu Công Vinh	22010358@st.phenikaa-uni.edu.vn	Y
22014522	Lê Vũ Danh	22014522@st.phenikaa-uni.edu.vn	Y
GVHD	TS. Vũ Quang Dũng		Y



# KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN CSE703014 – ĐỒ ÁN CHUYÊN NGÀNH

## Biên Bản Họp

*Viết về nội dung thảo luận trong buổi họp và thể hiện rõ các công việc được giao, kế hoạch các hành động, các thời hạn được hướng dẫn/lên kế hoạch để thực hiện.*

### 3. Các chủ đề, các vấn đề thảo luận trong buổi họp và các quyết định sẽ thực hiện

1.

Xác định phạm vi hệ thống (2 phân hệ: HR Manager & Nhân viên).

2.

Thu thập và mô tả yêu cầu nghiệp vụ chính: chấm công, lương, hồ sơ, đơn từ, báo cáo.

3.

Thảo luận về các sơ đồ cần xây dựng: Use Case, Activity Diagram, Sequence Diagram, DFD.

4.

Thống nhất kiến trúc 3 tầng: ReactJS – Node.js – MySQL.

5.

Phân công công việc 2 tuần đầu.

...

### 4. Buổi họp tiếp theo (nếu có kế hoạch)

Ngày:

Thời gian:

Mục tiêu: