**NGÂN HÀNG THƯƠNG MẠI CỔ PHẦN**

**BẢN VIỆT**

Số: /201…/TT- HCQT *Tp. HCM, ngày «TableStart:table0»«NGAY» tháng «THANG» năm «NAM»*«TableEnd:table0»

## TỜ TRÌNH

*V/v duyệt chi phí .*

**Kính gửi**: Ban Tổng Giám Đốc

Tôi tên: «username» Đơn vị công tác: *«TableStart:table0»*«PGD»

Biển số xe: «N\_PLATE»«TableEnd:table0» Xe chuyên dụng/Xe công vụ/phục vụ LĐ : «CAR\_TYPE\_NAME»

Loại/hiệu xe: «MANUFACTURER» Số chỗ ngồi……… Năm sản xuất: «MANUFACTURE\_YEAR»

**Trân trọng kính trình Ban Tổng Giám Đốc thuận theo các đề xuất sau:**

1. Liệt kê nội dung đề xuất: *«TableStart:table0»*«OFFER\_CONTENT». Đính kèm SL: ..... Bảng báo giá ngày và
2. Lý do sửa chữa: «OFFER\_REASON»

**Thông tin trong kế hoạch năm «NAM»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hạng mục | Kế hoạch | Thực hiện | %TH/KH |
|  |  |  |  |

**Ghi chú:** Ngày sửa chữa trước đó (gần nhất): «NGAY\_GN»/«THANG\_GN»/«NAM\_GN». Số tiền: «SOTIEN»

Lý do SC: «LYDO\_DEXUATGANNHAT»«TableEnd:table0»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LĐP. Phụ Trách**  (Ý kiến về kỹ thuật & Đơn vị sửa chữa) | **Người đề nghị**  *(Ký và họ tên)* | |
| **Duyệt** | |