


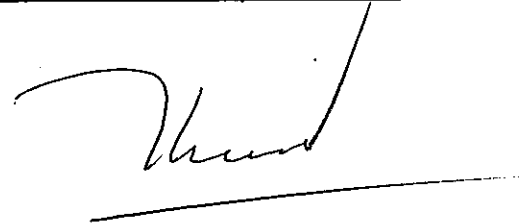


**THÀNH LẬP BAN DỰ ÁN
XÂY DỰNG VÀ TRIỂN KHAI PHẦN MỀM TRUY XUẤT
NGUỒN GỐC SẢN PHẨM SMRM**

Núi Thành, ngày 16 tháng 08 năm 2023


PHÒNG CNTT 	NHÀ MÁY SMRM VÀ CẤU KIỆN NẶNG 
 HUỲNH TẤN KHẢI	 ĐÀO LÊ CHUNG

THACO INDUSTRIES

TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN PHẦN MỀM TRUY XUẤT NGUỒN GỐC SẢN PHẨM SMRM

PHÒNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Núi Thành, ngày 16 tháng 08 năm 2023



1. BAN DỰ ÁN TRIỂN KHAI PHẦN MỀM TẠI NHÀ MÁY SMRM

Ban điều hành dự án	
PHÒNG CNTT	NM SMRM
Huỳnh Tấn Khải	Đào Lê Chung

Thư ký dự án	
PHÒNG CNTT	NM SMRM
Nguyễn T P Thảo	Đỗ Hà Giang

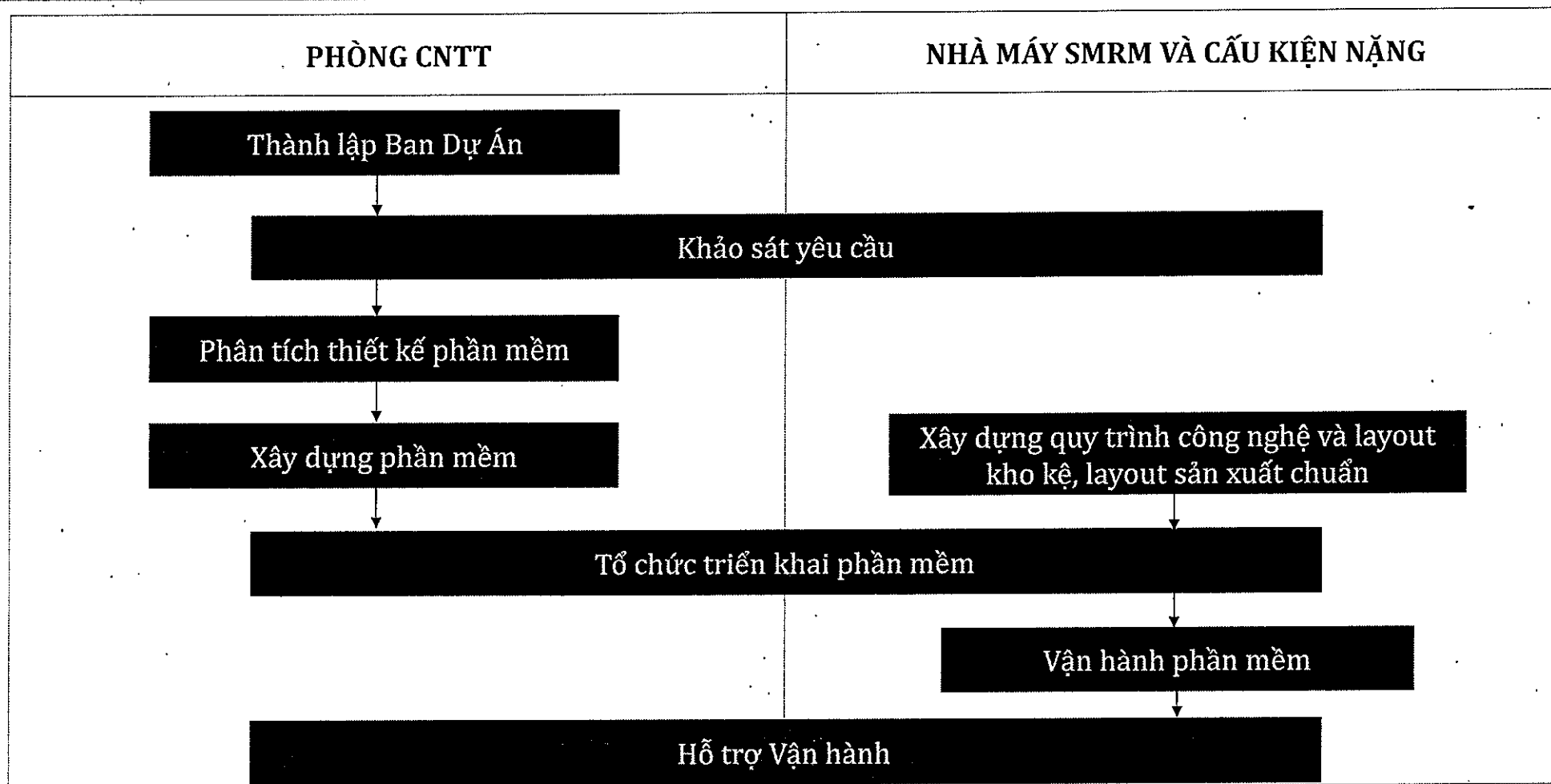
Xây dựng và triển khai phần mềm
PHÒNG CNTT
Doãn Bá Tâm (Trưởng nhóm) ĐT: 0913.694.918 Email: doanbatam@thaco.com.vn
Nguyễn Ngọc Thạch ĐT: 0865.842.303 Email: nguyenngocthach@thaco.com.vn
Nguyễn Thị Hoanh Kiều ĐT: 0397.773.534 Email: nguyenthahoanhkieu@thaco.com.vn
Võ Song Thịnh ĐT: 0964.118.793 Email: vosongthinh@thaco.com.vn

Quản lý nghiệp vụ				
Quản lý chung	Võ Đăng Thanh (Trưởng nhóm) ĐT: 0938801033 Email: vodangthanh@thaco.com.vn			
	Xưởng	Họ và tên	ĐT	Email
Sản xuất	GCCT	Nguyễn Đình Hải	0766593539	Nguyendinhhai1@thaco.com.vn
	Xưởng hàn	Đỗ Quang Huy	0938809141	Doquanghuy@thaco.com.vn
	Xưởng sơn	Tăng Ng. Huy Sơn	0903041505	tangnguyenhuysan@thaco.com.vn
	Lắp ráp	Phan Đ. Th. Anh	0938807249	phandothanhanh@thaco.com.vn
Nghiệp vụ	Phòng/ban	Họ và tên	ĐT	Email
	QLCL	Huỳnh Sanh Nhân	0933805735	huynhsanhnhan@thaco.com.vn
	Kho	Đoàn Ngọc Ân	0938807835	doannngocan@thaco.com.vn
	Kế hoạch	Cao Văn Duy	0938809631	Caovanduy@thaco.com.vn

2. CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ CỦA THÀNH VIÊN TRONG BAN DỰ ÁN

Vị trí	Nhiệm vụ	
	PHÒNG CNTT Thành viên: Mr. Tâm, Mr. Thạch, Ms. Kiều, Mr. Thịnh	NHÀ MÁY SMRM & CẤU KIỆN NẶNG Thành viên: Mr. Thanh, Mr. Nhân, Mr. Ân, Mr. Hải, Mr. Huy, Mr. Duy, Mr. Sơn, Mr. Anh
Thư ký	<ul style="list-style-type: none"> Theo dõi, giám sát quá trình triển khai và thực hiện dự án. Tổng hợp báo cáo định kỳ cho trưởng ban về tình hình thực hiện dự án. 	<ul style="list-style-type: none"> Theo dõi, giám sát quá trình triển khai và thực hiện dự án. Tổng hợp báo cáo định kỳ cho trưởng ban về tình hình thực hiện dự án.
Thành viên nghiệp vụ		<ul style="list-style-type: none"> Thực hiện công việc theo sự chỉ đạo của Ban Giám đốc trong việc tổ chức điều hành chung dự án. Các Bộ phận liên quan hỗ trợ cung cấp thông tin dữ liệu trong quá trình triển khai dự án (như các lưu đồ tác nghiệp, quy trình sản xuất, các biểu mẫu thông tin,...) Nhân sự phụ trách vận hành phần mềm phải bám sát tiến độ và hỗ trợ Phòng CNTT trong quá trình tham gia dự án. Lập các sơ đồ tác nghiệp chi tiết theo các quy trình đã được chuẩn hoá. Giám đốc chịu trách nhiệm giám sát việc tuân thủ sử dụng, vận hành phần mềm. Xây dựng quy trình công nghệ và quy trình sản xuất khi phần mềm được triển khai tại nhà máy Xây dựng kho kệ theo chuẩn để đưa phần mềm vào theo yêu cầu của P CNTT
Xây dựng và triển khai giải pháp phần mềm	<ul style="list-style-type: none"> Thu thập yêu cầu Phân tích, thiết kế hệ thống phần mềm. Xây dựng giải pháp của phần mềm Tổng hợp dữ liệu đầu kỳ Import dữ liệu lên phần mềm Tham gia triển khai và đào tạo và chuyển giao phần mềm cho nhà máy Đánh giá, thẩm định giải pháp, đảm bảo khả thi & phù hợp với thực tế. Hỗ trợ người dùng trong quá trình vận hành thử nghiệm các chức năng phần mềm. Ghi nhận các bất cập/ chưa phù hợp từ người dùng. Báo cáo tiến độ tới ban điều hành dự án. 	<ul style="list-style-type: none"> Đầu mối tác nghiệp với Phòng CNTT, điều hành và kiểm soát tiến độ dự án. Chủ trì thực hiện tiếp nhận chuyển giao, triển khai đến người dùng cuối. Xây dựng layout kho kệ và quy trình công nghệ khi triển khai phần mềm vào các nghiệp vụ sản xuất. Lập tờ trình đề xuất mua thiết bị cho dự án khi triển khai phần mềm. Tư vấn, hỗ trợ, tham gia triển khai, đào tạo người dùng sử dụng phần mềm. Tham gia vận hành, hỗ trợ vận hành phần mềm. Ghi nhận các bất cập/ chưa phù hợp từ người dùng. Theo dõi, giám sát việc sửa lỗi/ hoàn thiện các chức năng theo yêu cầu người dùng. Báo cáo tiến độ triển khai và bất cập của phần mềm cho Phòng CNTT

3. QUY TRÌNH TRIỂN KHAI PHẦN MỀM



4. KẾ HOẠCH CÔNG VIỆC

STT	Hạng mục		Trách nhiệm	Phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
KẾ HOẠCH TỔNG THỂ						
1	Khảo sát yêu cầu	Thông tin quy trình sản xuất, nghiệp vụ quản lý	Mr. TÂM, Ms. KIỀU, Mr. THẠCH	Mr. THẠNH	30/9/2023	Kế hoạch được thay đổi tùy vào tình hình thực tế sản xuất của nhà máy
2		Cung cấp các biểu mẫu, layout nhà máy, ...	QUẢN LÝ (SẢN XUẤT, NGHIỆP VỤ)	Mr. THỊNH	15/9/2023	
3	Phân tích thiết kế hệ thống phần mềm		Mr. TÂM, Ms. KIỀU, Mr. THẠCH	Mr. THẠNH	30/11/2023	
4	Xây dựng giải pháp phần mềm		Mr. TÂM, Ms. KIỀU, Mr. THẠCH	Mr. THẠNH	30/11/2023	
5	Xây dựng quy trình công nghệ, kho kệ và layout sản xuất		Mr. THẠNH		15/9/2023	
6	Xây dựng phần mềm		Mr. TÂM, Mr. DUY, Mr. PHÚC	Mr. THẠNH	31/3/2024	
7	Kiểm thử phần mềm		Ms. KIỀU, Ms. DUYÊN	Mr. THẠNH	15/4/2024	
8	Thu thập dữ liệu nạp vào phần mềm		Mr. THỊNH	Mr. THẠNH	15/5/2024	
9	Đào tạo người dùng sử dụng phần mềm		Mr. THỊNH	Mr. THẠNH	15/5/2024	
10	Triển khai vận hành thử nghiệm		Mr. THỊNH	Mr. THẠNH	15/5/2024	
11	Giải quyết các bất cập khi vận hành thử nghiệm		Mr. THỊNH	Mr. THẠNH	30/6/2024	
12	Hỗ trợ vận hành		Mr. THỊNH	Mr. THẠNH	Thường xuyên	
13	Nghiệm thu và bàn giao sử dụng		Mr. THỊNH	Mr. THẠNH	30/6/2024	

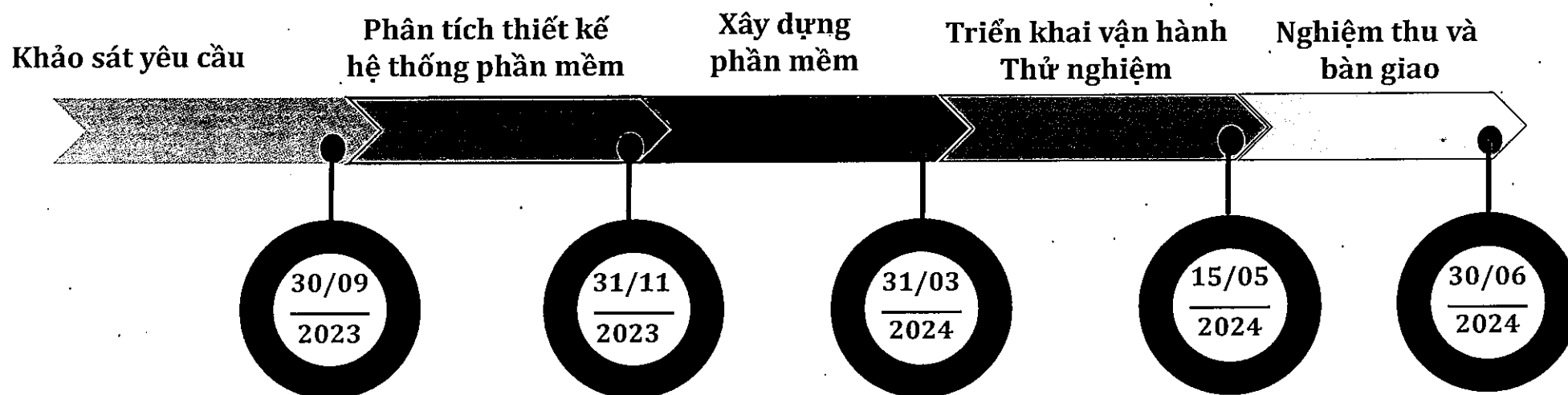
5. KẾ HOẠCH CÔNG VIỆC CHI TIẾT NHÀ MÁY CUNG CẤP CHO PHÒNG CNTT

STT	Hạng mục	Trách nhiệm	Phối hợp	Hoàn thành	Ghi chú
1. Khảo sát yêu cầu của nhà máy					
1.1	Yêu cầu phần mềm của nhà máy	Nhà máy SMRM	Mr. Thanh	15/9/2023	
1.2	Quy trình sản xuất.	Phòng kỹ thuật nhà máy SMRM	Mr. Thanh		
1.3	Sơ đồ nghiệp vụ sản xuất của nhà máy	Phòng kế hoạch nhà máy SMRM	Mr. Duy	15/9/2023	
1.4	Quy trình nghiệp vụ tại Kho vật tư và kho thành phẩm: (nhập kho, xuất kho, điều chuyển, kiểm kê, đóng kiện,)	Bộ phận kho nhà máy SMRM	Mr. Ân	15/9/2023	
1.5	Quy trình sản xuất: (xưởng gia công chi tiết, xưởng hàn, xưởng phun bi, xưởng nhúng ED, xưởng sơn, xưởng lắp ráp, kiểm định, hoàn thiện)	Xưởng sản xuất nhà máy SMRM	Mr. Hải Mr. Huy Mr. Sơn Mr. Anh	15/9/2023	
1.6	Quy trình kiểm tra chất lượng (kiểm tra vật tư, kiểm tra chất lượng trên từng công đoạn,...)	Phòng chất lượng nhà máy SMRM	Mr. Nhân	15/9/2023	
1.7	Quy trình triển khai kế hoạch (kế hoạch sản xuất, kế hoạch xuất hàng, kế hoạch mua hàng)	Phòng kế hoạch nhà máy SMRM	Mr. Duy	15/9/2023	
1.8	Quy trình phát triển sản phẩm mới	Phòng RD nhà máy SMRM	Mr. Toàn	15/9/2023	
1.9	Quy trình kinh doanh	Phòng kinh doanh nhà máy SMRM	Mr. Chính	15/9/2023	
1.10	Các biểu mẫu báo cáo và các dashboard quản trị	Phòng kế hoạch nhà máy SMRM	Mr. Duy	15/9/2023	

Lưu ý:

- Các quy trình phải có tính liên kết và đồng bộ, Các biểu mẫu phải có tính thống nhất
- Sơ đồ nghiệp vụ sản xuất của nhà máy phải được TGD nhà máy phê duyệt
- Các biểu mẫu báo cáo và dashboard quản trị phải được sự phê duyệt của TGD nhà máy

5. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI PHẦN MỀM CHO NHÀ MÁY SMRM



THACO INDUSTRIES

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!

