

Objetivo 1

Compreender as Especificidades da Escrita Acadêmica

Rafaela Mantovani Fontana



Apresentação da Disciplina

- Guia da Disciplina
- UFPR Virtual
 - Materiais de aula
 - Entregas

Produto final do TCC

Artigo (experimento)

- Parte de uma hipótese OU problema
- Testa-se a hipótese utilizando-se técnicas de Inteligência Artificial
 - Para testar a hipótese normalmente preciso de várias técnicas
- Chega-se a uma conclusão

Software Aplicado

- Parte de um PROBLEMA
- Constrói-se uma solução que usa Inteligência Artificial para resolver este problema
- O resultado é o produto final

Escrita

- Independentemente do tipo do seu trabalho, haverá uma **parte escrita, na forma de um relatório técnico** cujas diretrizes são similares
- A discussão com seu orientador é fundamental e **sempre prevalece** em relação ao que vamos ver na disciplina

Relatório Técnico (IEEE)

Artigo (experimento)

Software Aplicado

Formato do Relatório Final

- O formato segue as diretrizes de artigo da IEEE
- Cada tipo de TCC tem um relatório final com conteúdo diferente

Artigo
<ul style="list-style-type: none">• Capa• Folha de rosto• Termo de aprovação• Resumo e palavras-chave• Abstract e index-terms• I. DESENVOLVIMENTO<ul style="list-style-type: none">• A. DESCRIÇÃO DOS DADOS• B. MÉTODOS• C. TECNOLOGIAS• II. RESULTADOS E DISCUSSÕES<ul style="list-style-type: none">• Os resultados obtidos, análise dos experimentos, justificativas para os resultados, comparações

Software Aplicado
<ul style="list-style-type: none">• Capa• Folha de rosto• Termo de aprovação• Resumo e palavras-chave• Abstract e index-terms• I. DESENVOLVIMENTO<ul style="list-style-type: none">• A. DESCRIÇÃO DOS DADOS• B. MÉTODOS• C. TECNOLOGIAS• II. RESULTADOS E DISCUSSÕES<ul style="list-style-type: none">• Lista de requisitos, Diagrama de Casos de Uso, Diagrama de Classes (se for transacional), Diagrama de Físico do Banco de Dados (se houver banco de dados)

Normas Técnicas e Diretrizes para Escrita

Site da Biblioteca da UFPR

Orientações para Normalização

<https://bibliotecas.ufpr.br/>

BRASIL

CORONAVÍRUS (COVID-19)

Simplifique!

Participe

Acesso à informação

Legislação

Canais

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

Pesquisar...

 **Sistema de Bibliotecas**

 **UFPR**
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

INÍCIO Sobre o SiBi **Serviços SiBi** Fontes de Informação Repositório UFPR Contato Perguntas Frequentes

Orientações para Normalização

[Manual de Normalização](#) | [Capacitações, Treinamentos e Orientações](#) | [Teses e Dissertações](#) | [Exemplos e Templates](#) | [Tutoriais](#) | [Gerenciadores de Referências](#) | [Conheça mais o SiBi](#)

Manual de Normalização


O Manual de Normalização de Documentos Científicos de acordo com as normas da ABNT, elaborado pelo SiBi/UFPR e publicado Editora UFPR, é um guia detalhado para elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos nas



Orientações e Modelo para o Relatório Técnico

<https://www.ieee.org/conferences/publishing/templates.html>

[IEEE.org](#) | [IEEE Xplore Digital Library](#) | [IEEE Standards](#) | [IEEE Spectrum](#) | [More Sites](#)Cart (0) | [Create Account](#) | [Sign In](#)



The world's largest technical professional organization for the advancement of technology

Search all IEEE websites

[About](#) [Membership](#) [Communities](#) [Conferences](#) [Standards](#) [Publications](#) [Education](#) [JOIN IEEE](#)

Home > Conferences > Publishing

Manuscript Templates for Conference Proceedings

Related information >

The purpose of a conference template is to provide a consistent format for papers appearing in the conference proceedings. IEEE strongly encourages use of the conference manuscript templates provided below.

IEEE conference templates contain guidance text for composing and formatting conference papers. Please ensure that all guidance text is removed from your conference paper prior to submission to the conference.

Failure to remove template text from your paper may result in your paper not being published.

Accessing the templates

Microsoft Word

- [US letter](#) (DOC, 30 KB) Updated Jan 2019
- [A4](#) (DOC, 30 KB) Updated Jan 2019

Tem que seguir a norma para tudo?

- Sim, para tudo: fonte, espaçamento, numeração, figuras, tabelas, referências
- Latex
- É o que ficará como resultado do seu trabalho de conclusão

Diretrizes para a escrita



Atividade em sala

- Leia a história de Calvin e Haroldo ao lado e descreva-a textualmente em uma folha que possa ser entregue.



Atividade em sala

- Agora faremos uma revisão em pares
- Troque seu parágrafo com um colega da sala
- Definiremos agora as Duplas para revisão dos textos
- Leia a descrição do colega e avalie os seguintes tópicos
 1. A escrita está impessoal e indireta?
 2. As frases estão curtas e bem pontuadas?
 3. As sentenças estão ordenadas com lógica, sem lacunas no raciocínio?

Diretrizes para escrita

1. Escreva de forma impessoal e direta
2. Use palavras comuns, com poucos adjetivos
3. Escreva frases curtas, bem pontuadas
4. Seja formal e exato
5. Observe os tempos de verbo
6. Ordene as sentenças com lógica
7. Faça muitas revisões

Redija de forma impessoal e direta

- Ninguém escreve “Eu concluo”, mas “Conclui-se” ou “Pode-se concluir”
- Use sempre a terceira pessoa no singular
- Seja direto e incisivo, dando preferência à voz ativa
 - Em lugar de “Os questionários foram respondidos pelos participantes...” escreva “Os participantes responderam os questionários...”
 - Em lugar de “Os participantes pareciam estar querendo dizer pelos gestos que faziam que...” escreva “Os gestos dos participantes sugeriam que...”

Use palavras comuns, com poucos adjetivos

- Prefira palavras simples ao escrever, como “acima” ao invés de “suso”
 - “Gostaria de saber se poderá ser solucionada questão nesse jaez. Grato com devolutiva nessa seara suso mencionada” (eu realmente recebi essa frase)
- Não use adjetivos, como “o trabalho foi difícil”, “é um grande sistema”, “a tela é bonita”
 - Eles dão ao texto um julgamento impreciso

Escreva FRASES CURTAS, bem pontuadas

- A linguagem técnica serve para estabelecer a comunicação entre pares, deve ser curta e direta
- Use pontos e vírgulas nos locais corretos
- O que **não** fazer (exemplo real):

“O objetivo principal busca em disponibilizar uma ferramenta de controle de pacientes para atendimento no dia, cadastro ágil de novos pacientes, localização rápida sobre informações dos pacientes já cadastrados no sistema, gerar relatório de fechamento de pacientes atendidos.”

Seja formal e exato

- Não use expressões coloquiais e gírias, frases feitas de uso na linguagem falada
- O que **não** fazer (exemplo real):

“O fator servidor remoto, associado com uma tecnologia e metodologia nova aos membros da equipe, implicaram em certa dificuldade de integrá-los e configurá-los, havendo quase uma desistência deste objetivo, motivados por vários encontrados em fóruns na internet reportando bugs na integração entre o Jenkins e o Bitbucket. Não desistimos, porém três sprints foram necessárias para conseguir a integração, mas está lá funcionando.”

Ordene as sentenças com lógica


- Cada sentença, em um parágrafo, deve estar ligada à seguinte
- Cada parágrafo deve ter uma conexão ao que segue
- Então, escreva os fatos, as ideias, as interpretações em sequência lógica
- O que **não** fazer (esse eu quase chorei):

“Atualmente empresas utilizam ferramentas para o desenvolvimento de softwares, aplicativos e sites que rodam para na Web, as linguagens de programação JAVA é uma linguagem que roda para Web, já o HTML é responsável pela criação das páginas Web.

A Linguagem JAVA: linguagem orientada a objetos que não esta vinculada a processadores ou sistemas operacionais específicos, ou seja, todo sistema desenvolvido nesta linguagem ira funcionar em qualquer Sistema operacional.

A Linguagem Hypertext Markup Language(HTML): Linguagem de descrição de página, especificada como texto, recursos gráficos, organizados em uma pagina para Web criando links dinâmicos para outras páginas.”

Faça muitas revisões

- Leia o que escreveu, corrija, reescreva
- Peça para alguém ler e comentar
- Só envie para o orientador depois disso! Por favor! 



COISAS QUE
NÃO SÃO
LEGAIS!

Coisas que não são legais - Parte 1

- O que priorizar documentação ou o software funcionando? essa questão levou aos engenheiros de software debaterem e chegar a conclusão que a documentação que era priorizada no modelo cascata caiu por terra com o surgimento de metodologias ágeis.
- Dentro dos modelos iterativos ainda surgiram muitos debates sobre o desenvolvimento de software os chamados manifesto ágil, todavia não eram críticas sobre a metodologia iterativa e sim críticas sobre os documentos excessivos que as empresas acumulavam sobre softwares.

Coisas que não são legais - Parte 2

- Para não armazenar a senha do usuário existe um processo de função hash no qual a senha do usuário é transformada em números e letras de acordo com uma função matemática, essa função hash na senha previne ataques ao nosso banco de dados onde se o invasor invadir, ele terá dificuldades em transformar a sequência de caracteres e letras na senha que foi passada pelo usuário e armazenado no banco.
- Essa tela de ajuda é simples como mostra a figura 8 e o seu intuito é ajudar os usuários que tenha problemas de encontrar ou realizar funcionalidades dentro do sistema.

Coisas que não são legais – Parte 3

O Scrum adota no projeto será utilizado de acordo com as sprints. No entanto para realizar o acompanhamento do projeto será adotado o uso do Trello. Uma das ferramentas mais populares utilizadas para acompanhar o SCRUM em metodologias ágeis é o kanban.

Como apresenta Pressaman (2011) o método Kanban é uma metodologia simples que descreve métodos para melhorar qualquer processo ou fluxo de trabalho, nesse caso os métodos serão cada etapa do projeto. A entrega de serviços é incentivada com o foco nas necessidades e expectativas do cliente. Os participantes do projeto tem total acesso as suas atividades e podem gerenciar o próprio trabalho.

Atividade em Sala

- Acesse a UFPR Virtual, na “Atividade de Reescrita”
 - Escolha duas das frases (reais) abaixo e reescreva-a para atender aos critérios de escrita acadêmica.
1. Segundo Xiang, Magnini e Fesenmaier (2015), com o uso de smartphones aumentando durante os últimos anos e o crescimento de aplicativos de viagem faz com que novos tipos de buscas de informações se tornem possíveis.
 2. O apêndice C apresenta o diagrama de classes do sistema, no qual é estruturado todas as classes que o sistema utiliza, com seus atributos e métodos e também o relacionamento existente entre elas.
 3. No presente capítulo estará sendo apresentado como é o funcionamento do software criado para este trabalho e também sua arquitetura.
 4. O tempo sempre foi crucial no desenvolvimento de software, antes era um pouco demorado e só executava depois de toda a documentação e planejamento pronto e sem falhas porém, uma com pouca comunicação entre a equipe para a execução do projeto. Levando muito tempo até a finalização do projeto.

Atividade em Sala

1. Leia o relatório técnico de exemplo "*Previsão de Diagnóstico de Gravidade em Casos de Câncer de Mama: Aplicação de Random Forest, Support Vector Machine e Redes Neurais Artificiais*", disponível na seção "Materiais Importantes" no Moodle
 - Faça a atividade no Moodle: Interpretação do conteúdo do relatório técnico

Atividade em Sala

1. Crie o documento (Word ou Latex) onde você fará o relatório da disciplina
2. Formate título, nomes dos autores (você e seu orientador)
3. Formate as seções
 - Resumo e palavras-chave
 - Abstract e index-terms
 - I. DESENVOLVIMENTO
 - A. DESCRIÇÃO DOS DADOS
 - B. MÉTODOS
 - C. TECNOLOGIAS
 - II. RESULTADOS E DISCUSSÕES

Iniciando o Relatório Final

- O objetivo da tarde de hoje é a escrita da seção de contextualização do trabalho
- Fica logo no início do tópico I. DESENVOLVIMENTO, antes de iniciar o tópico A. DESCRIÇÃO DOS DADOS
- O objetivo aqui é:
 - Contextualizar o tema do trabalho
 - Explicar o problema que o trabalho resolve OU explicar a oportunidade tratada pelo trabalho
 - Pesquise outros trabalhos que possam fundamentar suas afirmações
 - ⚠ E, o mais importante: **DEIXAR EXPLÍCITO O OBJETIVO DO TRABALHO!**
- Quando a primeira versão estiver pronta, entregue na atividade do Objetivo 2 - Praticar a escrita acadêmica com o relatório final - Contextualização

Dicas para escrever o objetivo

- Inicie sempre com um verbo
 - Comparar ...
 - Desenvolver ...
 - Analisar ...
- Escreva objetivos que sejam verificáveis na defesa do seu TCC. Objetivos como os abaixo estão além das possibilidades de demonstração na defesa:



- “Auxiliar deficientes visuais a realizar compras on-line.”
- “Reduzir a taxa de retenção e evasão de alunos.”
- “Agilizar a análise de crédito de clientes.”



- Na verdade, nestes casos, o objetivo no TCC ficaria no âmbito do desenvolvimento da solução, apenas:
 - “Desenvolver um e-commerce adaptado às necessidades de deficientes visuais.”
 - “Desenvolver um sistema de predição para identificação de alunos com potencial de retenção e evasão.”
 - “Analisar automaticamente a probabilidade de inadimplência de clientes.”

Referências

- LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Fundamentos de metodologia científica. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- SEVERINO, A. J. Metodologia do trabalho científico. 23ª ed. São Paulo: Cortez, 2007.
- CRESWELL, J. W. Projeto de pesquisa: método qualitativo, quantitativo e misto. 3ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2010