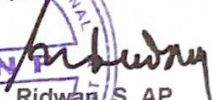
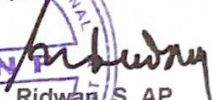
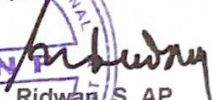
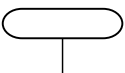
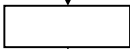
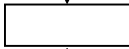
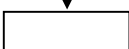
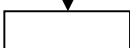
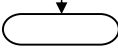




**BADAN NARKOTIKA NASIONAL
BADAN NARKOTIKA NASIONAL PROVINSI NTB
BADAN NARKOTIKA NASIONAL KABUPATEN BIMA
FUNGSI PENCEGAHAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

	<table border="1"><tr><td>Nomor SOP</td><td>SOP / ABS / VU / KA / RC - GI / 202A / BNHP</td></tr><tr><td>Tanggal Pembuatan</td><td>11 Juli 2024</td></tr><tr><td>Tanggal Revisi</td><td>-</td></tr><tr><td>Tanggal Efektif</td><td>11 Juli 2024</td></tr><tr><td>Disahkan Oleh</td><td>Pjh. Kepala BNN Provinsi NTB  Ridwan, S. AP NIP. 196703251988031001</td></tr><tr><td>Nama SOP</td><td>Pelaksanaan Desa Bersih Narkoba (Bersinar)</td></tr></table>	Nomor SOP	SOP / ABS / VU / KA / RC - GI / 202A / BNHP	Tanggal Pembuatan	11 Juli 2024	Tanggal Revisi	-	Tanggal Efektif	11 Juli 2024	Disahkan Oleh	Pjh. Kepala BNN Provinsi NTB  Ridwan, S. AP NIP. 196703251988031001	Nama SOP	Pelaksanaan Desa Bersih Narkoba (Bersinar)
Nomor SOP	SOP / ABS / VU / KA / RC - GI / 202A / BNHP												
Tanggal Pembuatan	11 Juli 2024												
Tanggal Revisi	-												
Tanggal Efektif	11 Juli 2024												
Disahkan Oleh	Pjh. Kepala BNN Provinsi NTB  Ridwan, S. AP NIP. 196703251988031001												
Nama SOP	Pelaksanaan Desa Bersih Narkoba (Bersinar)												
Dasar Hukum: <ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika;2 Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2010 tentang Badan Narkotika Nasional;3 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;4 Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 6 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional Provinsi dan Badan Narkotika Nasional Kabupaten/Kota;5 Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Perubahan atas Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional Nomor 3 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Badan Narkotika Nasional.	Kualifikasi Pelaksana: <ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan dalam menjalankan perangkat komputer dan Internet2. Memiliki pengetahuan yang cukup dalam bidang P4GN3. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik												
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan: <ol style="list-style-type: none">1. Alat Tulis Kantor2. Alat Pengolah Data3. Alat Dokumentasi												
Peringatan <p>Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik maka hasil evaluasi pelaksanaan program Pencegahan dan Pemberdayaan Masyarakat tidak dapat diukur dengan maksimal</p>	Pencatatan dan Pendataan: <p>Dokumen disimpan secara manual dan digital</p>												

SOP Pelaksanaan Desa Bersinar

No	Kegiatan	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala BNNK	Ketua Tim Pencegahan dan Pemberdayaan masyarakat	Pejabat Fungsional / Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan Program Desa Bersinar yang dapat dilaksanakan di BNNK				Agenda Kerja	60 menit	Disposisi	
2	Melakukan Koordinasi dan sinergitas dengan calon Desa Bersinar				Disposisi	1 hari	Laporan target, Hasil Koordinasi	1. Diikuti oleh calon Desa Bersih Narkoba 2. Membangun Komitmen dengan K/L dan Desa
3	Melakukan Pembinaan Pelaksanaan Program Desa Bersih Narkoba				Laporan target, Hasil Koordinasi	3 bulan	Kegiatan Pembinaan Pelaksanaan Program Desa Bersih Narkoba	
4	Membuat Laporan Desa Bersih Narkoba				Kegiatan Pembinaan Pelaksanaan Program Desa Bersih Narkoba	30 menit	Laporan Hasil Kegiatan	
5	Menerima dan menandatangani hasil laporan pelaksanaan Desa Bersih Narkoba				Laporan Hasil Kegiatan	30 menit	Laporan Hasil Kegiatan yang Sudah Ditandatangani	
6	Mengarsipkan laporan hasil Monitoring dan evaluasi di bidang P2M				Laporan Hasil Kegiatan yang Sudah Ditandatangani	15 menit	Arsip	