

## BADAN NARKOTIKA NASIONAL REPUBLIK INDONESIA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Jl. Dr. Soedjono Nomor 10 Lingkar Selatan Mataram - Nusa Tenggara Barat Telp. (0370) 6177148 Email : bnnpntb@gmail.com

Nomor

B/*Y70* /X/Ka.Bu.01.00/2020/BNNP-NTB

Mataram, & Oktober 2020

Klasifikasi : Lampiran :

: Biasa

Perihal

Undangan Rapat Moneya SOP

Kepada Yth Bapak/Ibu/Sdr

di

Tempat

.....

1. Rujukan

a. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Biorokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operating Prosedur Administrasi Pemerintahan;

b. Peraturan Kepala Badan narkotika Nomor 02 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional Nomor 3 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Badan narkotika Nasional;

c. Notisi Hasil Audit Operasional Pengelolaan Keuangan Tahun Anggaran 2019 dan 2020 oleh Tim Inspektorat Wilayah-II BNN Nomor 541 tanggal 10 September 2020 perihal

Penyerahan Notisi Hasil Audit;

- d. Surat Kepala Badan Narkotika Nasional Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor: Rhs/79.1/ IX/Ka.Bu.02.01/2020/BNNP-NTB, tertanggal 18 September, 2020 perihal Monev Berkala Atas Standar Operasional Prosedur (SOP) Badan Narkotika Nasional Provinsi Nusa Tenggara Barat.
- 2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, untuk memperoleh Standar Operasional Prosedur (SOP) yang efektif dan efisien perlu dilakukan pengkajian ulang serta penyempurnaan dengan melakukan evaluasi secara berkala terhadap SOP yang ada setiap 1 (satu) bulan sekali dengan Tim Pembuat dan Evaluasi SOP, maka kami mengundang Bapak/Ibu/Sdr untuk mengikuti rapat Monitoriong Evaluasi SOP pada:

Hari/Tanggal W a k t u : Selasa 6 Oktober 2020 : 08.30 Wita s/d selesai : Ruang Rapat BNNP NTB

Tempat Agenda

: Money SOP

Demikian untuk maklum.

Ketua Tim
Kelompok Penyusun/Pembuat
Standard Operasional Prosedur
Badan Narkolika Nasional
Provinsi Yusa Tenggara Barat

Drs. H. Nur Rachmat, A.P.

Tembusan:

1. Kepala BNNP NTB (sebagai laporan).

2. Arsip