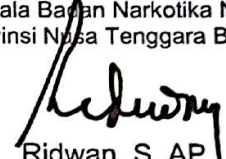




**BADAN NARKOTIKA NASIONAL
BADAN NARKOTIKA NASIONAL PROVINSI NTB
BADAN NARKOTIKA NASIONAL KOTA MATARAM
FUNGSI PENCEGAHAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

Nomor SOP	SOP/AGB/VII/KA/QC.01/2024/BNNP
Tanggal Pembuatan	11 Juli 2024
Tanggal Revisi	11 Juli 2024
Tanggal Efektif	11 Juli 2024
Disahkan Oleh	Plh. Kepala Badan Narkotika Nasional Provinsi Nusa Tenggara Barat  Ridwan, S. AP NIP. 196703251988031001
Nama SOP	PELAKSANAAN ASISTENSI KABUPATEN/ KOTA TANGGAP ANCAMAN NARKOBA

Dasar Hukum:-

1. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika
2. Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2010 tentang Badan Narkotika Nasional
3. Instruksi Presiden Nomor 2 Tahun 2020 tentang Rencana Aksi Nasional Pencegahan, Pemberantasan, Penyalahgunaan, dan Peredaran Gelap Narkotika (P4GN) dan Prekursor Narkotika Tahun 2020 – 2024
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
5. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 5 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional
6. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 6 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional Provinsi dan Badan Narkotika Nasional Kabupaten/ Kota

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami Tugas Pokok dan Fungsi Peran Serta Masyarakat
2. Memiliki kemampuan mengambil Keputusan
3. Memahami pembuatan dokumen
4. Memahami Pelaksanaan Kegiatan Asistensi KOTAN

Keterkaitan:

Peralatan/Perlengkapan:

1. Komputer / Laptop
2. Printer
3. Alat Tulis Kantor (ATK)
4. Buku Petunjuk Teknis Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba
5. Kerangka Acuan Kerja, Rencana Anggaran Biaya (RAB)
6. Peraturan dan Ketentuan Perundang-Undangan
7. Formulir Disposisi









Peringatan:

1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka akan menyulitkan dalam hal monitoring dan evaluasi Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba.
2. Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba tidak akan berjalan dengan baik

Pencatatan dan Pendataan:

Disimpan sebagai data elektronik dan manual.

SOP Pelaksanaan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala BNN Kota Mataram	Ketua Tim Pencegahan dan Pemberdayaan Masyarakat	Pejabat Fungsional/ Pelaksana	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan pelaksanaan kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba				Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba, timeline kegiatan	15 menit	disposisi	
2	Melakukan rapat pembahasan substansi dan teknis				Disposisi	1 jam	Disposisi, hasil rapat pembahasan, Rencana Anggaran Biaya (RAB) kegiatan	Ketua Tim dapat diisi oleh Pejabat Fungsional atau Pejabat Pelaksana Rapat bersama dengan anggota Tim dan koordinasi dengan BNNP, BNNK, stakeholders, kelengkapan administrasi, penyiapan materi
3	Membuat Proposal Kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba				Disposisi, hasil rapat pembahasan, Rencana Anggaran Biaya (RAB) kegiatan	30 menit	Rancangan Proposal Kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba	
4	Memeriksa dan membubuhkan paraf Proposal kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba				Rancangan Proposal Kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba	15 menit	Rancangan Proposal Kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba yang sudah di paraf	
5	Memeriksa, memaraf, dan menandatangani Proposal kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba, serta memerintahkan menyiapkan kelengkapan administrasi		Ya		Rancangan Proposal Kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba yang sudah di paraf	15 menit	Proposal Kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba, disposisi	
6	Membuat kelengkapan administrasi Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba		Ya		Proposal Kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba, disposisi	1 jam	Rancangan Kelengkapan Administrasi Kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba	Kelengkapan administrasi terdiri atas Surat undangan, Surat perintah, Surat tugas, dan perlengkapan Kegiatan lainnya
				