



**BADAN NARKOTIKA NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
(NATIONAL NARCOTICS BOARD REPUBLIC OF INDONESIA)**

Jl. MT. Haryono No. 11 Cawang Jakarta Timur

Telepon : (62-21) 80871566, 80871567

Faksimili : (62-21) 80885225, 80871591, 80871592, 80871593

e-mail : info@bnn.go.id website : www.bnn.go.id

Yang Terhormat :

- 1. Para Pejabat Pimpinan Tinggi Madya;**
- 2. Para Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;**
- 3. Para Pejabat Administrator;**
- 4. Para Pejabat Pengawas;**
- 5. Para Pejabat Fungsional.**

SURAT EDARAN

NOMOR: SE/ 47 /VII/KA/KP.08.00/2024/BNN

TENTANG

**PENILAIAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN BADAN
NARKOTIKA NASIONAL**

1. Rujukan
 - a. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika;
 - b. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2010 tentang Badan Narkotika Nasional;
 - c. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 5 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional;
 - d. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 6 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional Provinsi dan Badan Narkotika Nasional Kabupaten/Kota;
 - e. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 7 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Badan Narkotika Nasional;
 - f. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara;
 - g. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 7 Tahun 2022 tentang Sistem Kerja pada Instansi Pemerintah untuk Penyederhanaan Birokrasi.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, dengan ini disampaikan kepada tersebut alamat tentang Penilaian Kinerja sebagai berikut:
- a. Seluruh ASN (PNS dan PPPK) serta anggota Polri/TNI penugasan khusus pada jabatan struktural dan yang menjadi Ketua Tim pada Satuan Kerja di lingkungan BNN diwajibkan untuk menyusun dokumen penilaian kinerja periode tahunan (Januari – Desember 2024) melalui aplikasi e-Kinerja (kinerja.bkn.go.id);
 - b. Penilaian kinerja pegawai (individu) tahun 2024 ditetapkan berdasarkan Capaian Kinerja Organisasi tahun 2024. Berdasarkan hal tersebut, Capaian Kinerja Organisasi adalah "BAIK". Untuk itu, Pejabat Penilai Kinerja dapat memberikan nilai "BAIK" untuk sebagian besar pegawai dan lainnya dapat menerima penilaian Sangat Baik, Butuh Perbaikan, Kurang, dan Sangat Kurang.
 - c. Penilaian perilaku kerja pada pegawai yang sedang menjalani hukuman disiplin, maka pegawai tersebut dinilai "DIBAWAH EKSPEKTASI" hingga selesai masa hukuman.
 - d. Setiap penilaian kinerja pegawai harus disertakan alasan dengan format sebagaimana terlampir pada Lampiran II);
 - e. Pengisian perencanaan kinerja pada Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) tahun 2024 yang telah dinilai dan ditandatangani oleh Pejabat Penilai pada aplikasi e-Kinerja diselesaikan paling lambat setelah Penilaian Triwulan I ditutup;
 - f. Perencanaan kinerja pada SKP tahun 2024 yang telah diisi disetujui pada e-kinerja selanjutnya dapat diunduh dalam format PDF untuk direkapitulasi oleh masing-masing satuan kerja dan dilaporkan hasilnya ke Biro SDM Aparatur dan Organisasi dengan format sebagaimana pada Lampiran I;
 - g. Tenggat waktu penilaian kinerja pegawai pada aplikasi e-Kinerja tahun 2024 dilaksanakan secara periodik per triwulan (setiap 3 bulan), yaitu hingga tanggal:
 - Triwulan I tanggal 6 April 2024;
 - Triwulan II tanggal 15 Juli 2024;
 - Triwulan III tanggal 15 Oktober 2024; dan
 - Triwulan IV tanggal 15 Januari 2025.
 - h. Tenggat waktu penilaian kinerja pegawai tahun 2024 pada aplikasi e-Kinerja hingga tanggal 31 Januari 2025;

- i. Tidak ada permohonan pembukaan e-Kinerja di luar tanggal yang ditetapkan;
- j. Penilaian kinerja pegawai secara periodik tahun 2024 direkapitulasi di masing-masing satuan kerja untuk dievaluasi dan dilaporkan hasilnya ke Biro SDM Aparatur dan Organisasi dengan format sebagaimana pada Lampiran II.

3. Demikian Surat Edaran ini dibuat untuk dipedomani dan dilaksanakan.

Ditetapkan di : Jakarta
pada tanggal : 4 Juli 2024

**a.n. Kepala Badan Narkotika Nasional
Sekretaris Utama**

u.b.

Kepala Biro SDM Aparatur dan Organisasi



M. Zainul Muttaqien, S.H., S.I.K., M.A.P.

LAMPIRAN I

SURAT EDARAN Kepala Badan Narkotika Nasional

NOMOR : SE/ ~~47~~ /VII/KA/KP.08.00/2024/BNN

TANGGAL: 4 Juli 2024

REKAPITULASI PERENCANAAN KINERJA PADA SKP PEGAWAI TAHUN 2024
BIRO SDM APARATUR DAN ORGANISASI SETTAMA
BADAN NARKOTIKA NASIONAL

NO.	NAMA PEGAWAI	PANGKAT	JABATAN	NIP/NRP	TAUTAN PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2024
1	2	3	4	5	6
1.	M. Zainul Muttaqien, S.H., S.I.K., M.A.P.	Brigjen Pol.	Kepala Biro SDM Aparatur dan Organisasi	68060361	https://skpkarosdmao2024
2.	Latiful Akbar, S.H., M.M., M.Si.	Pembina	Analisis SDM Aparatur Ahli Madya	198xxxxxxx	https://skpakbar2024
4.	dst.				

Jakarta, 6 April 2024

Kepala Biro SDM dan Aparatur dan Organisasi

M. Zainul Muttaqien, S.H., S.I.K., M.A.P.
NRP. 68060361

Ditetapkan di : Jakarta
pada tanggal : 4 Juli 2024

a.n. Kepala Badan Narkotika Nasional
Sekretaris Utama
u.b.

Kepala Biro SDM Aparatur dan Organisasi


M. Zainul Muttaqien, S.H., S.I.K., M.A.P.

REKAPITULASI PENILAIAN KINERJA
PERIODE MARET/JUNI/SEPTEMBER/DESEMBER* PADA SKP PEGAWAI TAHUN 2024
BIRO SDM APARATUR DAN ORGANISASI SETTAMA
BADAN NARKOTIKA NASIONAL

NO.	NAMA PEGAWAI	PANGKAT	JABATAN	NIP/NRP	PENILAIAN KINERJA PERIODIK 2024 (CUKUP/BAIK /SANGAT BAIK)*	ALASAN PENILAIAN	TAUTAN BUKTI SKP PEGAWAI (DIUNDUH DARI E-KINERJA MASING-MASING PEGAWAI)
1	2	3	4	5	6		7
1.	M. Zainul Muttaqien, S.H., S.I.K., M.A.P.	Brigjen Pol.	Kepala Biro SDM Aparatur dan Organisasi	68060361	BAIK		https://skpperiodikkarosdma2024
2.	Latiful Akbar, S.H., M.M., M.Si.	Pembina	Analisis SDM Aparatur Ahli Madya (Katim)	198xxxxxxx	BAIK		https://skpperiodikakbar2024
3.	dst..						

Jakarta, 6 April 2024
Kepala Biro SDM dan Aparatur dan Organisasi

M. Zainul Muttaqien, S.H., S.I.K., M.A.P.
NRP. 68060361

Ditetapkan di : Jakarta
pada tanggal : 4 Juli 2024

a.n. Kepala Badan Narkotika Nasional
Sekretaris Utama
u.b.
Kepala Biro SDM Aparatur dan Organisasi



M. Zainul Muttaqien, S.H., S.I.K., M.A.P.