









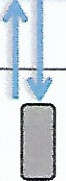





## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

 <p><b>BIDANG REHABILITASI</b> <b>BADAN NARKOTIKA NASIONAL</b> <b>PROVINSI NTB</b></p>	
Nomor SOP	SOP/84 /Rh.00.02/2020/BNNP-NTB
Tanggal Pembuatan	27 Januari 2018
Tanggal Revisi	24 April 2020
Tanggal Efektif	24 April 2020
Disahkan oleh	 <b>Kepala BNNP NTB</b>
Nama SOP	<b>Skrining dan Intervensi Lapangan</b> <b>Drs. Gde Sugianyar Dwi Putra, S.H., M.S.</b> <b>NRP. 64090638</b>

<b>Dasar hukum:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perpres No. 23 tahun 2010 tentang Badan Narkotika Nasional</li> <li>2. Inpres No. 7 tahun 1999 tentang Penyusunan Sistem dan prosedur Kegiatan, serta Penyusunan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah</li> <li>3. Permenpan 21/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>4. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 24 tahun 2017 tentang Standar Pelayanan Rehabilitasi bagi Pecandu dan Korban Penyalahgunaan Narkotika</li> <li>5. Instruksi Presiden Nomor 6 tahun 2018 tentang Rencana Aksi Nasional P4GN</li> </ol>	<b>Kualifikasi pelaksana:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah mendapat pelatihan dan atau briefing dengan simulasi dan observasi oleh pelatih dan atau petugas terlatih</li> <li>2. Mampu melakukan penjangkauan pada berbagai latar belakang komunitas</li> <li>3. Memiliki keterampilan komunikasi kepada masyarakat, yang tela dinilai oleh atasan langsung atau petugas terlatih</li> </ol>
<b>Keterkaitan:</b> SOP Penerimaan Klien baru di Klinik BNNP NTB	<b>Peralatan/ perlengkapan:</b> Alat Tulis Kantor, form Alcohol, Smoking, and Other Substances Involver Screening Test (ASSIST) Vo. 3.1
<b>Peringatan:</b> Petugas SIL memperhatikan kearifan lokal komunitas pada lokasi jangkau	<b>Pencatatan/ pendataan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Form ASSIST VI 3.1</li> <li>- Surat Rujukan</li> <li>- Surat Persetujuan Rujukan</li> <li>- Surat persetujuan keluarga</li> </ul>

NO	URAIAN KERJA	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
		Kasi PLR	Petugas SIL	Key person dan komunitas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Melakukan pemetaan lokasi SIL atas pelaporan masyarakat dan atau berdasarkan data layanan rehabilitasi di NTB				Laporan mengenai lokasi wilayah , kriteria target jangkauan dan jumlah, serta <i>key person</i> penghubung	5 Menit	Pemohon diberikan jadwal jam kedatangan untuk pemeriksaan di hari selasa setiap minggunya	
2.	Melaporkan kepada Kasi PLR, mengenai pemetaan dan schedule SIL				Lembar pelaporan dengan schedule	1 Menit	Isian identitas lengkap terisi	
3.	Kasi PLR memberikan briefing mengenai tata laksana dan hal yang perlu diperhatikan pada lokasi-lokasi tertentu. Diberikan informasi ulang agar petugas share lokasi untuk keamanan				Buku petunjuk SIL dan SOP	10 menit	Pembayaran sejumlah Rp. 290.000	
4.	Petugas mengajukan surat perintah pelaksanaan tugas dan bila perlu dilengkapi dengan surat pemberitahuan ke pemangku kebijakan				Surat Perintah dan Surat pemberitahuan	5 menit	Hasil Tes Urin	
5.	Petugas menghubungi <i>key-person</i> untuk menginformasikan jadwal SIL, dan meminta agar jadwal disampaikan ke pemangku kebijakan di wilayah/instansi				Telpon	1 menit		



6.	SIL dilaksanakan dengan pendampingan <i>key person</i> dan atau orang yang ditunjuk oleh <i>key person</i> dan atau dengan seorang rekan kerja		Form ASSIST Vol 3.1	5 menit	SKHPN	
7.	Petugas SIL memperkenalkan diri ke target jangka dan membangun kepercayaan		Form ASSIST Vol 3.1			
8.	Petugas SIL mengutarakan maksud kedatangan: penjangkauan dilakukan dengan sukarela dan dengan persetujuan target jangka, untuk dilakukan secara terbuka		Form ASSIST Vol 3.1			
9.	Petugas melakukan skrinng dengan tool ASSIST Vol. 3.1 Petugas menghindari debat dengan target dan pemangku kebijakan. Jika terjadi, segera mengambil tindakan untuk mengalihkan diskusi menjadi lebih kondusif.		Form ASSIST Vol 3.1			
10.	Petugas memberikan tangapan atas pertanyaan, memberikan arahan, dan membantu klien untuk menyelesaikan masalah.		Form ASSIST Vol 3.1 Kartu response			
11.	Petugas memberikan edukasi dan informasi jika Score ASSIST dalam batas resiko ringan, dengan menggunakan kartu respon		Form ASSIST vol 3.1 dan			
12.	Petugas merujuk klien dengan kriteria:					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jika score ASIST dalam kisaran resiko sedang-tinggi; dan meminta klien dan keluarga/perangungjia wab untuk tanda tangan pada surat rujukan dan persetujuan rujukan</li> <li>• Jika score ASSIST dalam kisaran rendah, tetapi klien memerlukan intervensi medis</li> </ul>								
13	Petugas melaporkan hasil SIL kepada Kasi, serta membuat laporan WA	