
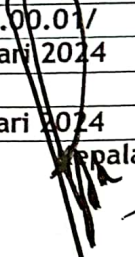






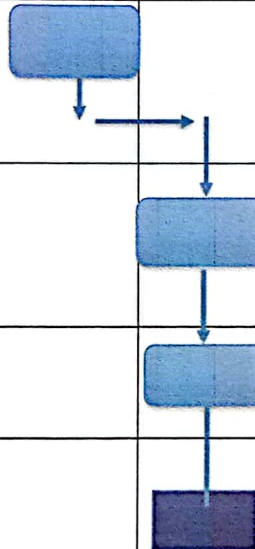


**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PENGELOLAAN LIMBAH B3 DI KLINIK BNNP NTB**

 <p align="center">BIDANG REHABILITASI BADAN NARKOTIKA NASIONAL PROVINSI NTB</p>	Nomor SOP	SOP/ Rh.00.01/ 119 / 2024/BNNP
	Tanggal Pembuatan	1 Februari 2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	1 Februari 2024
	Disahkan oleh	<p align="center">  Kepala BNNP NTB <u>Gagas Nugraha, SH., SIK., MM., MH.</u> NRP. NRP. 67050428 </p>
Nama SOP	PENGELOLAAN LIMBAH B3	
Dasar hukum:		Kualifikasi pelaksana:
1. Undang-Undang Nomor 24 tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana; 2. Undang-Undang Nomor 35 tahun 2009 tentang Narkotika; 3. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Pengelolaan Limbah Medis Fasilitas Pelayanan Kesehatan Berbasis Wilayah		1. Petugas kebersihan 2. Petugas klinik yang telah teredukasi
Keterkaitan:		Peralatan/perlengkapan:
1. SOP Pemeliharaan Peralatan Medis 2. SOP Pemeriksaan Metabolit Narkoba dalam Urine		Alat tulis Tong sampah
Peringatan:		Pencatatan/pendataan:
1. SOP ini adalah untuk memastikan terkelolanya Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan non B3 sesuai peraturan perundangan yang berlaku supaya tidak terjadi kecelakaan kerja, gangguan kesehatan dan pencemaran lingkungan.		- Formulir Berita Acara Serah Terima Limbah B3

NO	URAIAN KERJA	Pelaksana		Kelengkapan	MUTU BAKU		KET.
		Petugas Kebersihan	Petugas Klinik		Waktu	Output	
1.	Petugas mengidentifikasi limbah B3 yang dihasilkan			Tempah Sampah	10 Menit	Bukti tindakan	
2.	Mengelompokkan limbah B3 berdasarkan jenisnya, tidak boleh dicampur antara limbah B3 dengan limbah domestik			Alat Tulis	5 Menit	Idem	idem
3.	Setiap petugas kebersihan akan menggunakan sarung tangan dan masker saat mengumpulkan sampah untuk melindungi diri dari paparan potensial.			Sarung Tangan	5 Menit	Idem	
4.	Petugas kebersihan akan mengumpulkan limbah dari setiap ruangan klinik, termasuk ruang tunggu, ruang pemeriksaan, ruang tindakan, dan area umum lainnya.			Idem	30 Menit	Idem	
5.	Limbah akan dikumpulkan menggunakan kantong plastik yang tahan bocor dan ditempatkan dalam wadah sampah yang disediakan di area klinik.			Idem	10 Menit	Idem	
6.	Apabila wadah di klinik sudah penuh maka wadah limbah B3			Idem	15 Menit	Idem	



	akan disimpan di area yang terpisah dan terkunci untuk mencegah akses yang tidak sah sambil menunggu pengangkutan oleh pihak ketiga.					
7.	Pengelola klinik akan mengoordinasikan pengangkutan dan pembuangan sampah medis sesuai dengan peraturan dan regulasi yang berlaku.		Alat Komunikasi	3 Hari	Idem	
8.	Pengelola klinik akan melakukan pemantauan secara berkala terhadap pelaksanaan SOP ini.		Lembar pemantauan	15 Menit	Idem	
9.	Evaluasi akan dilakukan untuk mengevaluasi efektivitas prosedur yang ada dan mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan.		Idem	15 Menit		