













**BADAN NARKOTIKA NASIONAL
BADAN NARKOTIKA NASIONAL PROVINSI NTB
BADAN NARKOTIKA NASIONAL KABUPATEN BIMA
FUNGSI PENCEGAHAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

	Nomor SOP	SOP / AB3 / VII / KA / PC-01 / 2024 / BNNP
	Tanggal Pembuatan	11 Juli 2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	11 Juli 2024
	Disahkan Oleh	Pih. Kepala BNN Provinsi NTB  Ridwan S. AP NIP. 196703251988031001
	Nama SOP	Pelaksanaan Pembentukan Relawan Anti Narkoba
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:	
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika;2. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2010 tentang Badan Narkotika Nasional;3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;4. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 1 Tahun 2018 tentang Tata Naskah Dinas BNN;5. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 5 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional;6. Peraturan Badan Narkotika Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional Provinsi dan Badan Narkotika Nasional Kabupaten/Kota7. Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Petunjuk Teknis Rencana Aksi Nasional Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika dan Prekursor Narkotika Tahun 2020-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan tentang P4GN2. Memiliki pengetahuan tentang deteksi dini penyalahgunaan narkoba;3. Memiliki kemampuan mengedukasi dan mempengaruhi Masyarakat;4. Memiliki komitmen dalam menjalankan tugas;5. Memiliki kemampuan dalam memotivasi dan menggerakkan partisipasi Masyarakat;6. Memiliki kemampuan membangun komunikasi dengan masyarakat	
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:	
	<ol style="list-style-type: none">1. Data calon relawan2. Materi P4GN	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan:	
<p>Jika SOP tidak dilaksanakan maka akan berimplikasi pada:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Keterlambatan informasi yang disampaikan,2. Kemungkinan keterlambatan pengambilan keputusan3. Informasi yang disampaikan tidak akurat	<ol style="list-style-type: none">1. Data disimpan dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i> pada Bagian Seksi Pencegahan dan Pemberdayaan Masyarakat BNN Kota Jakarta Utara;2. Data disimpan dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i> pada Sub Bagian Umum BNN Kota Jakarta Utara.	

SOP Pelaksanaan Pembentukan Relawan Anti Narkoba

No	Kegiatan	Kepala BNNK	Ketua Tim	Pejabat Fungsional dan Pelaksana	Mutu Baku			Keterangan
					Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan Target Relawan Anti Narkoba yang dapat dilaksanakan di BNNK				Rencana Anggaran Belanja (RAB), Proposal	1 Minggu	Disposisi	
2	Melakukan sinkronisasi dan koordinasi dalam Analisis Kebutuhan Relawan Anti Narkoba yang dilakukan oleh BNNK				Disposisi	1 Hari	Program Kegiatan	
3	Melakukan koordinasi dengan pemangku kepentingan terkait Relawan Anti Narkoba				Program Kegiatan	1 Minggu	Daftar Calon Relawan Anti Narkoba	
4	Melakukan Fasilitasi pelaksanaan program Rekrutmen Relawan Anti Narkoba				Daftar Calon Relawan Anti Narkoba	1 Minggu	Berkas Calon Relawan Anti Narkoba	SOP Desa Bersinar dan SOP Ketahanan Keluarga
5	Melaksanakan Rekrutmen Relawan Anti Narkoba dan Asistensi Penguatan Relawan Anti Narkoba				Berkas Calon Relawan Anti Narkoba	2 Hari	Daftar Relawan Anti Narkoba Terpilih	
6	Melakukan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Relawan Anti Narkoba				Daftar Relawan Anti Narkoba Terpilih	1 Minggu	Laporan Monitoring dan Evaluasi Relawan Anti Narkoba	SOP Pembuatan Laporan Kegiatan BNNK
7	Menerima laporan hasil pelaksanaan Relawan Anti Narkoba				Laporan Monitoring dan Evaluasi Relawan Anti Narkoba	1 Minggu	Laporan akhir kegiatan Relawan Anti Narkoba	SOP Pembuatan Laporan Kegiatan BNNK
8	Mendokumentasikan laporan hasil pelaksanaan kegiatan Relawan Anti Narkoba				Laporan akhir kegiatan Relawan Anti Narkoba	1 Hari	Arsip	