



BADAN NARKOTIKA NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Mayjen H.R. Edi Sukma km 21 Lido Desa Wates Jaya Kecamatan Cigombong
Kabupaten Bogor Jawa Barat 16740
Telepon : (0251) 8222244, 8222260
Faksimili : (0251) 8222260
Email : ppsdm@bnn.go.id Website : www.bnn.go.id

Nomor : B/035/IV/DL/DL.01.01/2025/PPSDM
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : 7 lampiran
Perihal : Permohonan menjadi Mentor,
Pemberitahuan Pelaksanaan
Pembangunan Komitmen Bersama,
dan Penyamaan Persepsi Mentor
pada Pelatihan Kepemimpinan
Pengawas (PKP) Tahun 2025

Bogor, 11 April 2025

Kepada

Yth. **Daftar Terlampir**

di
Tempat

1. Rujukan:

- a. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika;
- b. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 5 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi di Lingkungan Badan Narkotika Nasional;
- c. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 5 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional;
- d. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan;
- e. Surat Perintah Sekretaris Utama BNN Nomor Sprin/711/III/SU/DL.01.01/2025/BNN perihal Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun 2025;
- f. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) PPSDM BNN Tahun Anggaran 2025 Nomor SP DIPA-066.01.1.352628/2025, tanggal 2 Desember 2024.

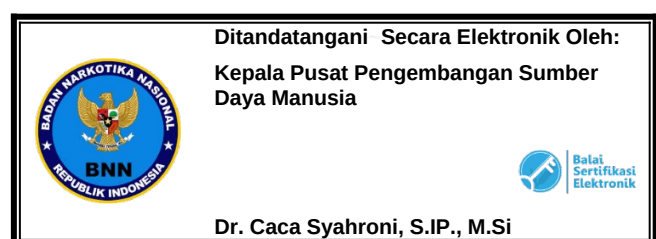
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan bahwa Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM) BNN sedang menyelenggarakan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) BNN yang dilaksanakan pada tanggal 3

Maret s.d. 16 Juli 2025 secara *Blended Learning* dengan jumlah peserta sebanyak 40 (empat puluh) orang;

3. Berkaitan dengan hal tersebut diinformasikan bahwa proses pelatihan telah memasuki tahapan *e-learning* secara *virtual* pada tanggal 17 Maret s.d 11 April 2025. Selanjutnya dilaksanakan Pembangunan Komitmen Bersama (*Off Campus I*) pada tanggal 14 s.d. 16 April 2025. Pada tahapan ini, Peserta melakukan diagnosa pengelolaan permasalahan kepemimpinan pelayanan publik dan membangun komitmen dengan *stakeholders* terkait sebagai bagian awal pembuatan Aksi Perubahan bertempat di instansi asal Peserta selama 3 (tiga) hari. Pada tahapan ini juga, Peserta mulai dapat melaksanakan pembelajaran mandiri pada agenda mata pelatihan pilihan untuk menunjang aktualisasi kepemimpinan pelayanan dan melaksanakan pembimbingan di tempat kerja. Peserta dan Mentor melaksanakan mekanisme dan materi pembimbingan sebagaimana terlampir;
4. Untuk kelancaran kegiatan tersebut, Peserta berkoordinasi dengan Mentor masing-masing dan mengirimkan Formulir Persetujuan Mentor (formulir terlampir) serta mengisi formulir biodata Mentor pada *link* berikut ini https://bit.ly/Regol_MentorPKP2025. Data dikirim paling lambat pada tanggal 14 April 2025.
5. Selanjutnya, Peserta dan Mentor agar dapat mengikuti penyamaan persepsi dan pengarahan bagi Mentor terkait peran tugas Mentor dalam penyusunan Rancangan Aksi Perubahan Peningkatan Pelayanan Publik Peserta, yang akan dilaksanakan pada:
Hari/tanggal : Selasa/15 April 2025
Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai
Metode : Virtual melalui *Zoom Meeting*
(*Meeting ID: 727 113 3144 Passcode: pkp2025*)
Pakaian : Pakaian Dinas Harian yang berlaku pada hari itu
6. Untuk konfirmasi dan informasi dapat menghubungi *contact person* a.n. Sandy Nugraha, S.E. (0251-8222260, 081382600151, ppsdm@bnn.go.id).
7. Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Tembusan:

1. Kepala BNN;
2. Sekretaris Utama BNN;
3. Inspektur Utama BNN;



DAFTAR KEPALA SATUAN KERJA

NO	SATUAN KERJA	JABATAN
1	2	3
1.	BNNP Aceh	Kepala
2.	BNNP Gorontalo	Kepala
3.	BNNP Jawa Barat	Kepala
4.	BNNP Kalimantan Tengah	Kepala
5.	BNNP Kepulauan Riau	Kepala
6.	BNNP Maluku	Kepala
7.	BNNP Nusa Tenggara Barat	Kepala
8.	BNNP Sumatera Selatan	Kepala
9.	BNN Kabupaten Aceh Selatan	Kepala
10.	BNN Kabupaten Aceh Tamiang	Kepala
11.	BNN Kabupaten Bangka	Kepala
12.	BNN Kabupaten Batang Hari	Kepala
13.	BNN Kabupaten Bima	Kepala
14.	BNN Kabupaten Blitar	Kepala
15.	BNN Kabupaten Cianjur	Kepala
16.	BNN Kabupaten Empat Lawang	Kepala
17.	BNN Kabupaten Labuhanbatu Utara	Kepala
18.	BNN Kabupaten Magelang	Kepala
19.	BNN Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur	Kepala
20.	BNN Kabupaten Tabalong	Kepala
21.	BNN Kabupaten Tojo Una-Una	Kepala
22.	BNN Kota Banda Aceh	Kepala

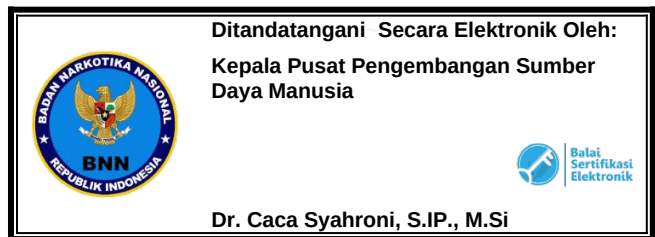
LAMPIRAN

SURAT Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia

NOMOR : B/035/IV/DL/DL.01.01/2025/PPSDM

TANGGAL : 11 April 2025

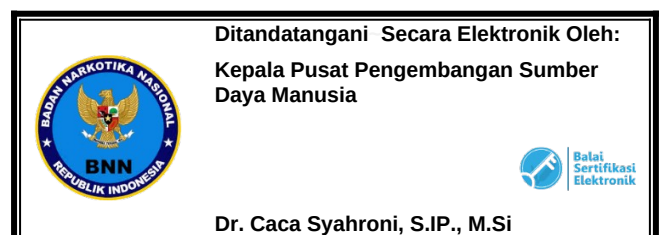
NO	SATUAN KERJA	JABATAN
1	2	3
23.	BNN Kota Bontang	Kepala
24.	BNN Kota Kupang	Kepala
25.	BNN Kota Mojokerto	Kepala
26.	BNN Kota Tual	Kepala



**DAFTAR NAMA PESERTA
 PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS TAHUN 2025**

NO	NAMA	JABATAN	SATUAN KERJA
1	2	3	4
1.	Humbang Ompu Sunggu, S.E.	Kepala Seksi Pengawasan Tahanan dan Barang Bukti	BNNP Aceh
2.	Vickry Mohamad, S.T.	Perencana Ahli Muda	BNNP Gorontalo
3.	Rheina Ardy Putra, S.H., M.H.	Kepala Seksi Intelijen	BNNP Jawa Barat
4.	Nuzul Ilhamsyah, S.Kom.	Kepala Seksi Intelijen	BNNP Kalimantan Tengah
5.	Addlinsyah, S.K.M.	Penyuluh Narkoba Ahli Muda	BNNP Kepulauan Riau
6.	Devian Hursepuny, S.Kep., Ns.	Kepala Seksi Intelijen	BNNP Maluku
7.	Zaidun Muhamad Taher Sahubawa, S.H.	Kepala Seksi Pengawasan Tahanan dan Barang Bukti	BNNP Maluku
8.	Rezky Pratama, S.H.	Analisis Penyuluhan dan Layanan Informasi	BNNP Maluku
9.	Anang Thoha Mislahudin, S.H.	Kepala Seksi Pengawasan Tahanan dan Barang Bukti	BNNP Nusa Tenggara Barat
10.	Masagus Abdul Halim Helmi, S.Kom.	Kepala Seksi Intelijen	BNNP Sumatera Selatan
11.	Romi, S.E.	Kepala Seksi Pengawasan Tahanan dan Barang Bukti	BNNP Sumatera Selatan
12.	Nisfurahman, S.K.M.	Kepala Subbagian Umum	BNN Kabupaten Aceh Selatan
13.	Khairul Fuad, S.K.M.	Kepala Subbagian Umum	BNN Kabupaten Aceh Tamiang
14.	Elita Silfiana, S.IP.	Kepala Subbagian Umum	BNN Kabupaten Bangka
15.	Indra Gunawan, S.K.M.	Kepala Subbagian Umum	BNN Kabupaten Batang Hari

NO	NAMA	JABATAN	SATUAN KERJA
1	2	3	4
16.	Sunardin, S.IP.	Kepala Subbagian Umum	BNN Kabupaten Bima
17.	Bambang Suharianto, S.H.	Kepala Subbagian Umum	BNN Kabupaten Blitar
18.	Nur Api Dewi, S.H.	Kepala Subbagian Umum	BNN Kabupaten Cianjur
19.	Yopita Kaspuri, S.E.	Kepala Subbagian Umum	BNN Kabupaten Empat Lawang
20.	T. Ewa Gunawa Simamora, S.K.M.	Kepala Subbagian Umum	BNN Kabupaten Labuhanbatu Utara
21.	Santi Listiyaningsih, S.Psi.	Kepala Subbagian Umum	BNN Kabupaten Magelang
22.	Kholid Andriansyah, S.E.	Kepala Subbagian Umum	BNN Kabupaten Ogan Komerling Ulu Timur
23.	Salapudin, S.Sos.	Kepala Subbagian Umum	BNN Kabupaten Tabalong
24.	Irvan A. Karim, S.H.	Kepala Subbagian Umum	BNN Kabupaten Tojo Una-Una
25.	Haslinda Saleh, S.ST., M.K.M.	Kepala Subbagian Umum	BNN Kota Banda Aceh
26.	Michael Ronald, S.T.	Kepala Subbagian Umum	BNN Kota Bontang
27.	Maria Martina Deru Bate, S.Pt.	Kepala Subbagian Umum	BNN Kota Kupang
28.	Dayvi Selvians, S.K.M.	Kepala Subbagian Umum	BNN Kota Mojokerto
29.	Siswandy Syarif, S.E.	Kepala Subbagian Umum	BNN Kota Tual



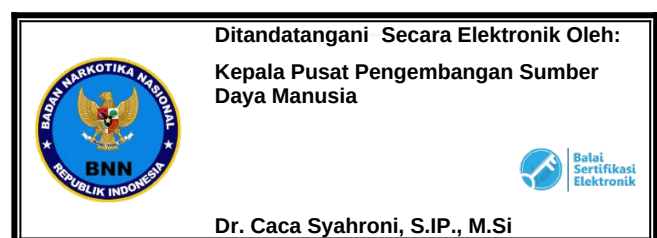
PERSYARATAN DAN TUGAS MENTOR PKP

A. PERSYARATAN MENTOR

1. merupakan atasan langsung atau Kepala Satuan Kerja Peserta PKP; atau
2. merupakan pegawai yang ditunjuk oleh atasan langsung atau Kepala Satuan Kerja Peserta PKP yang memiliki kompetensi, pengalaman, dan keahlian sesuai dengan kebutuhan pembelajaran PKP (minimal Pejabat setingkat Administrator, Pejabat Fungsional Jenjang Madya).

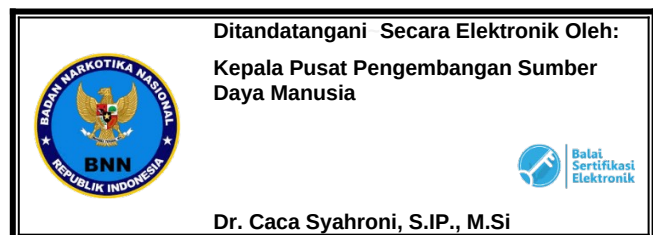
B. TUGAS MENTOR

1. memberikan persetujuan dalam penetapan isu;
2. menyepakati *timeline* penyelesaian kegiatan yang akan dilaksanakan;
3. memberikan dukungan penuh kepada Peserta dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan;
4. memberikan bimbingan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan;
5. sebagai inspirator dalam melakukan kegiatan-kegiatan penyelesaian isu;
6. memberikan bimbingan lanjutan apabila Peserta ditunda kelulusannya;
7. mendorong Peserta untuk menghasilkan aksi perubahan sesuai dengan kerangka evaluasi;
8. mendorong Peserta memaksimalkan untuk berpikir kreatif, visioner, dan memastikan manfaat dan dampak aksi perubahan yang terukur;
9. melakukan pemetaan sikap perilaku kepemimpinan pelatihan dan memberikan *feedback*;
10. menyepakati hasil pemetaan sikap perilaku kepemimpinan pelatihan dan strategi pengembangan potensi diri;
11. melakukan *monitoring* pelaksanaan pengembangan potensi diri Peserta; dan
12. melakukan penilaian pengembangan potensi diri Peserta.



TUGAS PESERTA PKP SEBAGAI MENTEE:

1. mempersiapkan dan merumuskan gagasan/terobosan inovasi yang diperlukan dengan jelas dan baik sebelum pertemuan dengan Mentor;
2. secara aktif melakukan diskusi dengan bertanya atau melaporkan perihal gagasan dan rancangan aksi perubahan yang akan disusunnya;
3. mengambil inisiatif dalam dialog dengan Mentor;
4. menggalang komunikasi dan kesepakatan dengan *stakeholder* terkait (internal dan eksternal);
5. membuat laporan dan mengumpulkan bukti-bukti kegiatan Pembangunan Komitmen Bersama dan dikumpulkan ke Penyelenggara sebelum Evaluasi Rancangan Aksi Perubahan dilakukan;
6. melakukan pemetaan sikap perilaku kepemimpinan dengan menggunakan instrumen yang tersedia di LMS atau dari pihak Penyelenggara;
7. menindaklanjuti hasil pemetaan dengan proses *mentoring*. Mentor melakukan pemetaan sikap perilaku kepemimpinan Peserta pelatihan dan bersama dengan Peserta menyepakati strategi pengembangan potensi diri Peserta; dan
8. memaparkan hasil pemetaan sikap perilaku kepemimpinan dan strategi pengembangan potensi diri pada seminar rancangan aksi perubahan.



Formulir Mentoring

NO.	MENTOR		NO.	MENTEE			
1	Nama		1	Nama			
2	NIP		2	NIP			
3	Pangkat/Gol.		3	Pangkat/Gol.			
4	Jabatan		4	Jabatan			
5	Unit Kerja		5	Unit Kerja			
NO.	KEGIATAN	PERIODE/ WAKTU	TARGET		DUKUNGAN		KET.
			OUPUT	%	INTERNAL	EKSTERNAL	
<div> <div>PERMASALAHAN:</div> <div>TINDAK LANJUT:</div> </div>							
<div> <div>SARAN MENTOR:</div> </div>							
<div> <div>RENCANA AKSI:</div> <div>TARGET WAKTU:</div> </div>							
<div> <div>KOMPETENSI YANG DIKEMBANGKAN:</div> <div>JALUR PENGEMBANGAN:</div> <div>WAKTU:</div> </div>							
<div> <div>....., (dd/mm/yy)</div> <div>Mentor,</div> <div>Mentee,</div> </div>							

JADWAL SEMINAR
AKSI PERUBAHAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS TAHUN 2025

Seminar Rancangan Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik	
Hari/tanggal	Kamis/8 Mei 2025
Waktu	08.00 WIB - selesai
Metode	Peserta dan Mentor secara Klasikal*

Seminar Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik	
Hari/tanggal	Selasa/15 Juli 2025
Waktu	08.00 WIB - selesai
Metode	Peserta dan Mentor secara Klasikal*

***) Apabila terdapat perubahan Metode, akan disampaikan dalam kesempatan pertama. Untuk Mentor yang akan hadir secara klasikal, biaya transport dan akomodasi ditanggung satuan kerja masing-masing.**

FORM PERSETUJUAN MENTOR
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS BNN TAHUN 2025

Nama Peserta :
NDH :
Instansi :

Nama Mentor :
NIP/NRP :
Jabatan :
No. HP Mentor :

Gagasan Perubahan :

***) Mengetahui**
Atasan Langsung,

Disetujui oleh:
Mentor,

.....
NIP/NRP:

.....
NIP/NRP:

***) Ditandatangani jika atasan langsung bukan sebagai mentor**