



BIDANG REHABILITASI
BADAN NARKOTIKA NASIONAL PROVINSI NTB

NOMOR SOP	SOP/ RH.00.01/ / 2024/BNNP
TGL PEMBUATAN	1 Februari 2024
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	1 Februari 2024
DISAHKAN OLEH	Kepala Badan Narkotika Nasional Provinsi Nusa Tenggara Barat <u>Gagas Nugraha, SH.,S.I.K.,MM.,MH</u> NRP. 67050428
NAMA SOP	PEMELIHARAAN APAR

DASAR HUKUM

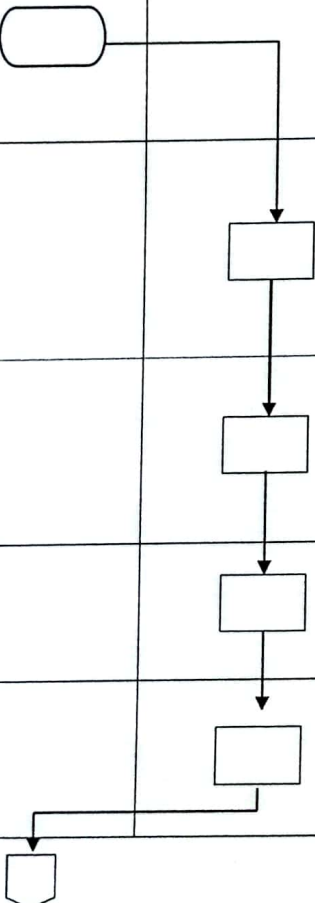
1. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika
2. Undang-undang No 01 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja
3. Undang-undang No 23 Tahun 1992 tentang Kesehatan
4. Perpres No. 23 tahun 2010 tentang Badan Narkotika Nasional
5. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)
6. Keputusan Menteri Tenaga Kerja No 186 Tahun 1999 tentang Unit Penanggulangan Kebakaran
7. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No PER.04/MEN/1980 tentang Alat Pemadam Api Ringan
8. Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional No. 02 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Badan Narkotika Nasional
9. Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional No. 05 Tahun 2012 tentang Balai Rehabilitasi Badan Narkotika Nasional.
10. Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2017 Tentang Penerapan Manajemen Risiko di Lingkungan Badan

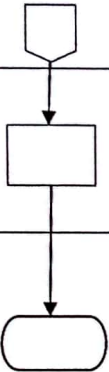
KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memiliki kemampuan dalam pemeliharaan APAR
2. Mampu menggunakan APAR saat terjadi keadaan darurat

Narkotika Nasional
KETERKAITAN
1. SOP Pengamanan Klinik
PERINGATAN
Jika pemeliharaan tidak dilakukan secara berkala, maka APAR tidak bisa digunakan dalam keadaan darurat.

PERALATAN/PERLENGKAPAN
2. Alat tulis 3. Form kontrol/ceklist APAR
PENCATATAN DAN PENDATAAN
Laporan kontrol pemeliharaan APAR

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket.
		Tim K3	Security	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan pemeriksaan APAR setiap dua kali dalam setahun yaitu pemeriksaan dalam jangka 6 bulan dan pemeriksaan dalam jangka 12 bulan			Form checklist APAR Alat tulis	12 bulan		
2	Petugas mengecek apakah APAR tidak mengalami kebocoran pada tabung dan memastikan gas pendorong tidak bocor				5 hari	Form checklist APAR	
3	Melakukan pengecekan pada segel tabung yang berada dileher tabung apakah masih dalam kondisi utuh				5 hari	Form checklist APAR	
4	Memastikan katup, selang, meter pressure dan segel dalam kondisi baik				5 hari	Form checklist APAR	
5	Memastikan posisi kawat penahan dalam keadaan kuat dan melekat sempurna dengan dinding				5 hari	Form checklist APAR	

6	Memastikan posisi APAR tidak berhadapan langsung dengan sinar matahari dan terkena hujan				5 hari	Form checklist APAR	
7	Membuat kartu checklist perawatan bulanan dan tahunan untuk memastikan kondisi tabung sebagai bahan laporan dan evaluasi				1 hari	Laporan pemeliharaan dan evaluasi APAR	