



PROVINSI NTB

**BADAN NARKOTIKA NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

Jl. Dr. Soedjono No. 10 Lingkar Selatan Mataram - NTB

Telp. (0370)-6177418 E-mail : bnnpntb@gmail.com

Mataram, 04 Desember 2024

Kepada:

Yth. Plh. Kepala BNNP NTB

di.

Mataram

SURAT PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

Nomor : SC/ 198 /XII/KA/KP.10.03/2024/BNNP

I. DATA PEGAWAI

Nama	WAHIDA PURNAMASARI, S.Kom	NIP.	19830724 201502 2 002
Jabatan	Pengelola Keuangan Bagian Umum	Masa Kerja	09 tahun
Unit Kerja	BNN Provinsi NTB		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **

1. Cuti Tahunan	√	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti Di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI

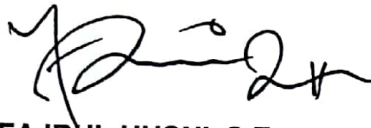

Acara Keluarga

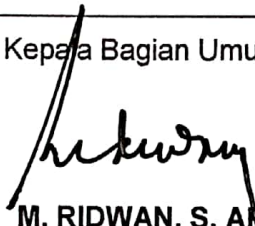
IV. LAMANYA CUTI

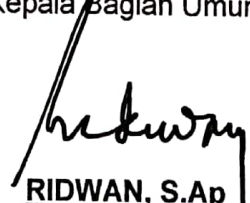
4 (empat)	hari (Kerja)	mulai tanggal	19 Desember 2024	s/d	24 Desember 2024
-----------	--------------	---------------	------------------	-----	------------------

V. CATATAN CUTI ***

1. CUTI TAHUNAN			2. Cuti Besar		
Tahun	Sisa	Keterangan	3. Cuti Sakit		
N-2	0	-	4. Cuti Melahirkan		
N-1	6	0	5. Cuti Karena Alasan Penting		
N	8	4	6. Cuti Di Luar Tanggungan Negara		

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Jl. Arya Banjar Getas, Komplek Lumba-Lumba No. 40 Ampenan, Mataram, NTB		
	Telp. / HP	082237134538
Analis SDM Aparatur Ahli Muda  FAJRUL HUSNI, S.E NIP. 19720408 199803 1 008	Hormat Saya  WAHIDA PURNAMASARI, S.Kom NIP. 198307242015022002	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI
			Kepala Bagian Umum  M. RIDWAN, S. AP NIP. 196703251988031001

VIII. PUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI ****			
DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI
CATATAN : * Coret yang tidak perlu ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓) *** diisi oleh pejabat pengeban fungsi kepegawain Satker **** diberi tanda centang dan alasannya N = Cuti Tahunan N-1 = Sisa Cuti 1 tahun sebelumnya N-2 = Sisa Cuti 2 tahun sebelumnya			Plh. Kepala Badan Narkotika Nasional Provinsi Nusa Tenggara Barat Kepala Bagian Umum  RIDWAN, S.Ap NIP. 19670325 198803 1 001

SURAT PERMOHONAN CUTI PEGAWAI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, mengajukan permohonan cuti sebagai berikut:

1. Nama : WAHIDA PURNAMASARI, S.Kom
2. NIP : 19830724 201502 2 002
3. Pangkat/Gol. Ruang : PENATA MUDA /III-A
4. Jabatan : PENGELOLA KEUANGAN
5. Unit Kerja : BNN PROVINSI NTB
6. Lamanya Cuti : 4 (empat) hari kerja
7. Tgl. Pelaksanaan : 19 s.d. 24 Desember 2024
8. Keperluan : Acara Keluarga
9. Alamat selama cuti : Jl. Arya Banjar Getas, Komplek Lumba-Lumba
No. 40 Ampenan, Mataram, NTB
No. HP. 082237134538

Mataram, 04 Desember 2024

Pemohon


WAHIDA PURNAMASARI, S.Kom

Pertimbangan Persetujuan/Penolakan *) Atasan Langsung

.....
.....
.....

Atasan Langsung

Kepala Bagian Umum


M. RIDWAN, S.AP
NIP. 19670325 198803 1 001