











STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PENGAMANAN LINGKUNGAN DI KLINIK BNNP NTB

 <p>BIDANG REHABILITASI BADAN NARKOTIKA NASIONAL PROVINSI NTB</p>	Nomor SOP	SOP/ Rh.01/01/ 18 / 2024/BNNP
	Tanggal Pembuatan	1 Februari 2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	1 Februari 2024
	Disahkan oleh	<p style="text-align: right;">Kepala BNNP NTB</p> <p style="text-align: right;"><u>Brigjen. Pol. Gagas Nugraha, SH., SIK., MM., MH.</u> NRP. 67050428</p>
Nama SOP	Pengamanan Lingkungan Klinik	
Dasar hukum:		Kualifikasi pelaksana:
1. Undang-Undang Nomor 24 tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana; 2. Undang-Undang Nomor 35 tahun 2009 tentang Narkotika; 3. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2011 tentang Klinik		1. Petugas klinik 2. Patugas Keamanan klinik
Keterkaitan:		Peralatan/perlengkapan:
1. SOP Pengujian dan Kalibrasi Alat Medis 2. SOP Pemeliharaan Sarana Klinik		- ATK - Peralatan Pengamanan Klinik
Peringatan:		Pencatatan/pendataan:
1. Pelaksanaan tugas dan kegiatan harus memperhatikan faktor resiko dalam manajemen resiko masing-masing kegiatan 2. Laksanakan sesuai rincian tugas masing-masing untur dalam tim		- Daftar Inventaris Pengamanan Klinik

NO	URAIAN KERJA	Pelaksana		Kelengkapan	Waktu	MUTU BAKU	KET.
		Petugas Klinik	PJ Klinik			Output	
1.	Petugas melakukan pengamatan lingkungan klinik secara langsung dengan cara berkeliling setiap jam			Alat Pengamanan	10 Menit	Bukti tindakan	
2.	Petugas melakukan pengawasan dan pemantauan CCTV secara berkala			Idem	20 Menit	Idem	
3.	Bertanya dengan sopan pada setiap pengunjung terkait keperluan kunjungannya			Idem	10 Menit	Idem	
4.	Petugas mengarahka pengunjung untuk menuliskan keperluannya pada buku kunjungan tamu			Buku Kunjungan			
5.	Mengantarkan dan mengarahkan secara langsung pada orang yang akan melakukan kunjungan			-	10 Menit	Idem	
6.	Apabila terdapat kejadian khusus, petugas melaporkan kejadian kepada penanggung jawab klinik atau Kepala BNNP NTB			-	60 Menit	Idem	

7.	Memeriksa rekaman CCTV jika dirasakan diperlukan dalam proses pengamanan			rekaman CCTV	10 Menit	Idem	
8.	Petugas menulis kejadian yang ditemukan pada Buku Harian Pengamanan Klinik			Buku kejadian	20 Menit		
9.	Setelah selesai melakukan pemeliharaan, pengelola melakukan evaluasi untuk memastikan bahwa peralatan telah dipelihara dengan benar.			Alat Tulis	15 Menit	Idem	