

## **BADAN NARKOTIKA NASIONAL** BADAN NARKOTIKA NASIONAL PROVINSI NTB BADAN NARKOTIKA NASIONAL KOTA MATARAM FUNGSI PENCEGAHAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Nomor SOP	SOP/468 MILLY / OC. OI /2021 /BHMP
Tanggal Pembuatan	11 Juli 2024
Tanggal Revisi	11 Juli 2024
Tanggal Efektif	11 Juli 2024
Disahkan Oleh	Plh. Kepala Bayan Narkotika Nasional Provinsi Nusa Tenggara Barat <u>Ridwan, S. AP</u> NIP. 196703251988031001
Nama SOP	PELAKSANAAN ASISTENSI KABUPATEN/ KOTA TANGGAP ANCAMAN NARKOBA

### Dasar Hukum:

- 1. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika
- 2. Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2010 tentang Badan Narkotika Nasional
- 3. Instruksi Presiden Nomor 2 Tahun 2020 tentang Rencana Aksi Nasional Pencegahan, Pemberantasan, Penyalahgunaan, dan Peredaran Gelap Narkotika (P4GN) dan Prekursor Narkotika Tahun 2020 - 2024
- 4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
- 5. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 5 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional
- 6. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 6 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional Provinsi dan Badan Narkotika Nasional Kabupaten/ Kota

#### Kualifikasi Pelaksana:

- 1. Memahami Tugas Pokok dan Fungsi Peran Serta Masyarakat
- 2. Memiliki kemampuan mengambil Keputusan
- 3. Memahami pembuatan dokumen
- 4. Memahami Pelaksanaan Kegiatan Asistensi KOTAN

## Keterkaitan:

## Peralatan/Perlengkapan:

- Komputer / Laptop
- 2. Printer
- 3. Alat Tulis Kantor (ATK)
- 4. Buku Petunjuk Teknis Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba
- 5. Kerangka Acuan Kerja, Rencana Anggaran Biaya (RAB)
- 6. Peraturan dan Ketentuan Perundang-Undangan
- 7. Formulir Disposisi

## Peringatan:

- 1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka akan menyulitkan dalam hal monitoring dan Disimpan sebagai data elektronik dan manual. evaluasi Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba.
- 2. Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba tidak akan berjalan dengan baik

## Pencatatan dan Pendataan:

# SOP Pelaksanaan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba

1		Pelaksana			Mutu Baku			
No		Kepala BNN Kota Mataram	Ketua Tim Pencegahan dan Pemberdayaan Masyarakat	Pejabat Fungsional/ Pelaksana	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
	Memerintahkan pelaksanaan kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba	2			Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba, timeline kegiatan	15 menit	disposisi	
	Melakukan rapat pembahasan substansi dan teknis				Disposisi		pembahasan, Rencana Anggaran Biaya (RAB) kegiatan	Ketua Tim dapat diisi oleh Pejabat Fungsional atau Pejabat Pelaksana Rapat bersama dengan anggota Tim dan koordinasi dengan BNNP, BNNK, stakeholders, kelengkapan administrasi, penyiapan materi
K	Membuat Proposal Kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Iarkoba				Disposisi, hasil rapat pembahasan, Rencana Anggaran Biaya (RAB) kegiatan	30 menit	Rancangan Proposal Kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba	
Pr	lemeriksa dan membubuhkan paraf roposal kegiatan Asistensi abupaten/Kota Tanggap Ancaman arkoba	Tidak	$\rightarrow \leftarrow$	Tidak	Rancangan Proposal Kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba	15 menit	Rancangan Proposal Kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba yang sudah di paraf	
Asi Ani me keli	emeriksa, memaraf, dan enandatangani Proposal kegiatan isistensi Kabupaten/Kota Tanggap icaman Narkoba, serta emerintahkan menyiapkan lengkapan administrasi	<b>\</b>	Ya		Rancangan Proposal Kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba yang sudah di paraf	15 menit	Proposal Kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba, disposisi	
Asi	embuat kelengkapan administrasi istensi Kabupaten/Kota Tanggap caman Narkoba		Ya		Proposal Kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba, disposisi	1 jam	Rancangan Kelengkapan Administrasi Kegiatan Asister Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba	Kelengkapan administrasi ter atas Surat undangan, Surat perintah, Surat tugas, dan perlengkapan Kegiatan lainn

		T	7		Г		Г	
	7 memeriksa dan membubuhkan paraf pada kelengkapan administrasi Kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba	Tidak	<del>-</del>	Tidak	Rancangant Kelengkapan Administrasi Kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba	A K	dministrasi Kegiatan Asistensi abupaten/Kota Tanggap	Kelengkapan administrasi terdiri atas Surat undangan, Surat perintah, Surat tugas, dan perlengkapan Kegiatan lainnya
	memeriksa dan menandatangani kelengkapan administrasi Kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba	<b>\</b>	Ya		Rancangan kelengkapan Administrasi Kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba yang sudah di paraf		selengkapan Administrasi Keglatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba, disposisi	Kelengkapan administrasi terdiri atas Surat undangan, Surat perintah, Surat tugas, dan perlengkapan Kegiatan lainnya
	Melakukan persiapan teknis Kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba		Ya	Image: Control of the	kelengkapan Administrasi Kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba, disposisi		Materi Asistensi, Jadwal kegiatan, lembar kehadiran	koordinasi kesiapan teknis BNNP, BNNK, dan Stakeholder, kelengkapan administrasi Asistensi dan perjalanan dinas, materi Asistensi, dli
	10 Melaksanakan kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba	4	Image: Control of the		Materi Asistensi, Jadwal kegiatan, lembar kehadiran	2 hari	Data dan informasi hasil kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba	
1:	Mengumpulkan data dan mencatat semua informasi yang diperoleh dari hasil Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba, selanjutnya disampaikan kepada Ketua Tim untuk dianalisa				Data dan informasi hasil kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba	2 jam	Hasil Asistensi Kabupaten/Ko Tanggap Ancaman Narkoba	ota
	Menganalisa dan mengevaluasi data yang diperoleh dari Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba				Hasil Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba	1 jam	Hasii Analisa data Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba	
	Membuat Laporan Kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba			The state of the	Hasil Analisa data Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba	3 jam	Laporan kegiatan Asistens Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba	Terkait dengan SOP Pembuatan Laporan
1	Mendokumentasikan laporan hasil kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba dalam pentuk arsip file				Laporan kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba	10 menit	Arsip file Laporan	