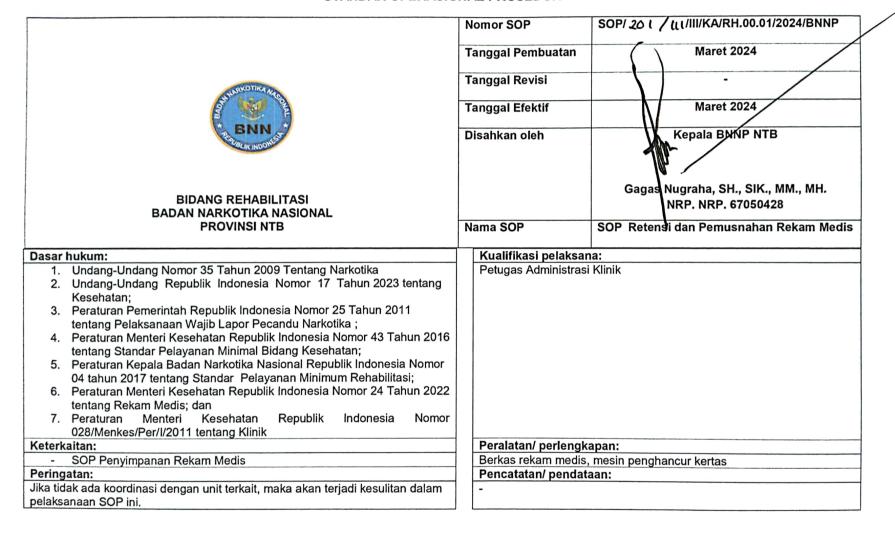
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR



NO	URAIAN KERJA	PELAKSANA Petugas Administrasi Klinik	MUTU BAKU			KET.
			Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Petugas memilah rekam medis inaktif di rak penyimpanan berdasarkan tahun kunjungan		Berkas rekam medis	10 menit	Bukti tindakan	
2.	Petugas memindahkan berkas rekam medis inaktif dari rak file aktif ke rak file inaktif		ldem	15 Menit	ldem	
3.	Menyimpan rekam medis in aktif selama 5 tahun.	.	ldem		ldem	
4.	Melakukan penilaian untuk rekam medis yang inaktif selama 5 tahun	<u></u>	ldem	15 menit	ldem	
5.	Petugas membuat surat pertelaan arsip rekam medis yang telah dinilai	÷	ldem	10 menit	ldem	
6.	Petugas membuat berita acara pemusnahan		Idem	10 menit	Idem	
7.	Petugas memusnahkan rekam medis dengan menggunakan mesin penghancur kertas.	+	Berkas rekam medis, mesin penghancur kertas	10 menit	ldem	