
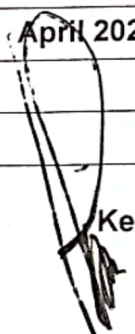


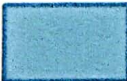




STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

 <p>BIDANG REHABILITASI BADAN NARKOTIKA NASIONAL PROVINSI NTB</p>	Nomor SOP	SOP/216 /V/KA/Rh.00.01/2024/BNNP
	Tanggal Pembuatan	01 April 2024
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	<p style="text-align: center;">  Kepala BNNP NTB <u>Gagas Nugraha, S.H., S.I.K., M.M., M.H</u> NRP. 67050428 </p>
Nama SOP	Pemusnahan Obat Emergensi yang Rusak atau Kadaluarsa	
Dasar hukum:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 35 Tahun 2009 Tentang Narkotika 2. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2019 tentang Perubahan atau Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2010 tentang Badan Narkotika Nasional 3. Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah 4. Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional Nomor 2 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Badan Narkotika Nasional 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 34 Tahun 2021 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Klinik. 		
Keterkaitan:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP penyediaan dan penyimpanan obat emergensi 		
Peringatan:		
Pemusnahan obat emergensi dilakukan pada obat-obatan yang sudah melewati masa kadaluarsa.		
Kualifikasi pelaksana:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas Klinik 2. Penanggung jawab klinik 		
Peralatan/ perlengkapan:		
<ul style="list-style-type: none"> - ATK - Amplop 		
Pencatatan/ pendataan:		
<ul style="list-style-type: none"> - Kartu stok 		

NO	URAIAN KERJA	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET.
		Petugas klinik	Penanggung jawab klinik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Petugas klinik memilah obat yang rusak dan kadaluarsa.				15 menit	Bukti tindakan	
2.	Memisahkan obat rusak atau kadaluarsa disimpan dalam amplop dituliskan kadaluarsa. Lalu disimpan ke lemari tersendiri			ATK, amplop	5 Menit	Idem	
3.	Petugas klinik membuat laporan obat rusak atau kadaluarsa kepada penanggung jawab klinik dan mencatat pada kartu stok.			ATK, kartu stok	10 menit	Kartu stok terisi	
4.	Menginformasikan kepada pihak ketiga terkait rencana pemusnahan obat kadaluarsa.				10 menit	Bukti tindakan	
5.	Menyerahkan obat kadaluarsa ke pihak ke-3 untuk dimusnahkan disertai berita acara serah terima.				2 menit	Idem	