



**BADAN NARKOTIKA NASIONAL REPUBLIK INDONESIA  
(NATIONAL NARCOTICS BOARD REPUBLIC OF INDONESIA)**

Jl. MT. Haryono No. 11 Cawang Jakarta Timur

Telepon : (62-21) 80871566, 80871567

Faksimili : (62-21) 80885225, 80871591, 80871592, 80871593

e-mail : info@bnn.go.id website : www.bnn.go.id

Nomor : B/1866/VI/RO/KU.05/2024/BNN  
Klasifikasi : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : Kegiatan Rekonsiliasi Laporan  
Keuangan Semester I BNN T.A. 2024

Jakarta, 27 Juni 2024

Kepada

Yth. **Para Kepala BNN Provinsi.**

di

Tempat

1. Rujukan :

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika;
- c. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2010 tentang Badan Narkotika Nasional;
- d. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 232/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Keuangan Instansi;
- e. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 6 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional Provinsi dan Badan Narkotika Nasional Kabupaten/Kota;
- f. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Petikan Badan Narkotika Nasional TA. 2024 Satuan Kerja Sekretariat Utama Nomor: SP DIPA-066.01.1.681595/2024 Tanggal 24 November 2023.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan kepada tersebut alamat bahwa dalam rangka kegiatan Rekonsiliasi Laporan Keuangan Semester I Badan Narkotika Nasional T.A. 2024 berkenan kiranya mengirimkan **2 (dua) orang Petugas/Operator Penyusun Laporan Keuangan Satker** guna mengikuti Kegiatan Rekonsiliasi Laporan Keuangan Semester I Badan Narkotika Nasional T.A. 2024, yang akan dilaksanakan pada :

/hari...

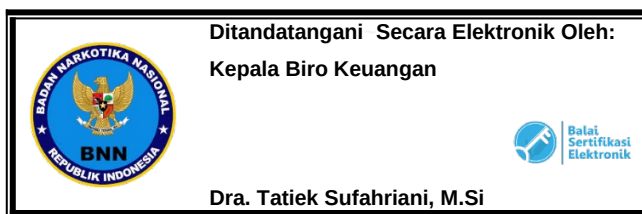
hari : Selasa s.d. Jumat;  
tanggal : 9 s.d. 12 Juli 2024;  
waktu : Pukul 08.00 WIB s.d. selesai;  
tempat : Grand Savero Hotel Bogor

Jl. Pajajaran No. 27, Kota Bogor, Jawa Barat 16128

Adapun penjelasan mengenai pelaksanaan kegiatan disampaikan pada lampiran surat ini.

3. Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

**a.n. Kepala Badan Narkotika Nasional  
Sekretaris Utama  
u.b.  
Kepala Biro Keuangan**



Tembusan :

1. Kepala BNN;
2. Sekretaris Utama BNN;
3. Inspektur Utama BNN.

## KETERANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN REKONSILIASI LAPORAN KEUANGAN SEMESTER I TAHUN ANGGARAN 2024

1. Peserta wajib mengisi konfirmasi kehadiran terlebih dahulu di <https://bit.ly/pemesanantiketsemester1>, paling lambat hari rabu tanggal 3 Juli 2024;
2. Seluruh Peserta wajib mengikuti acara pembukaan sampai dengan penutupan kegiatan, agar para peserta menyesuaikan jadwal keberangkatan dan kepulangannya;
3. Pembukaan kegiatan tanggal 9 Juli 2024 pada pukul 08.00 WIB dan Penutupan kegiatan pada tanggal 12 Juli 2024 pukul 12.00 WIB;
4. Panitia menanggung biaya perjalanan dinas, biaya paket fullboard meeting dan uang harian selama kegiatan;
5. Peserta wajib mengisi data diri untuk melakukan pemesanan tiket pesawat melalui <https://bit.ly/pemesanantiketsemester1> dan travel agen yang ditunjuk oleh panitia yaitu Sheva Tour and Travel dengan contact person Pak James (081234511729);
6. Panitia menanggung biaya perjalanan dinas untuk H-1;
7. Peserta wilayah yang diundang adalah 2 (dua) orang penyusun laporan keuangan satker, dimana Petugas/operator penyusun laporan keuangan satker yang ditugaskan wajib yang melakukan telaah laporan keuangan di tingkat wilayah dan tidak dapat diwakilkan;
8. Peserta wajib mengumpulkan dokumen pertanggungjawaban biaya taksi asal dan transportasi daerah dengan menggunakan metode at cost.
9. Peserta diwajibkan membawa :
  - a. Laptop berisi aplikasi SAKTI;
  - b. Kelengkapan Komponen Laporan Keuangan Pokok (**Softcopy**):
    - 1) Rekening Koran APBN dan Non APBN (Hibah, dll) per 30 Juni 2024;
    - 2) Bukti tagihan dan pembayaran atas tagihan listrik, air, telepon, internet, sewa kantor, sewa rumah dinas dan utang kepada pihak ketiga lainnya;
    - 3) Surat Persetujuan Pembukaan Rekening dari KPPN setempat bagi satker yang memperoleh hibah uang tahun 2024;
    - 4) Pernyataan Tanggung Jawab yang ditanda tangani oleh KPA dan stempel basah;
    - 5) LRA face T.A. 2024 dari Aplikasi MONSAKTI;
    - 6) Neraca T.A. 2024 dari Aplikasi MONSAKTI;
    - 7) Laporan Barang Kuasa Pengguna Intrakomptable dan Ekstrakomptable T.A. 2024 dari Aplikasi MONSAKTI;
    - 8) Laporan Operasional T.A. 2024 dari Aplikasi MONSAKTI;
    - 9) Laporan Perubahan Ekuitas T.A. 2024 dari Aplikasi MONSAKTI

- c. Lampiran Pendukung Laporan Keuangan (berupa *Softcopy* Pdf):
  - 1) Lampiran Barang Bukti periode yang berakhir 30 Juni 2024;
  - 2) Daftar Saldo Kas/ Rekening Bendahara Pengeluaran maupun Bendahara Penerimaan per 30 Juni 2024.
  - 3) Laporan Hibah Langsung berupa uang dan barang/jasa/surat berharga periode 30 Juni T.A. 2024
  - 4) Berita Acara Stock Opname Semester I T.A. 2024 yang sudah ditanda tangani;
  - 5) Memo Penyesuaian yang sudah ditanda tangani,
  - 6) Kertas Kerja Telaah yang sudah ditanda tangani;
  - 7) CaLK satker dan wilayah Semester I T.A. 2024.
- d. Format Lampiran Pendukung Laporan Keuangan dapat diunduh melalui tautan <https://bit.ly/formatlampiranpendukung>

Dokumen pendukung tersebut **paling lambat** kami terima hari **Senin, tanggal 8 Juli 2024**.