







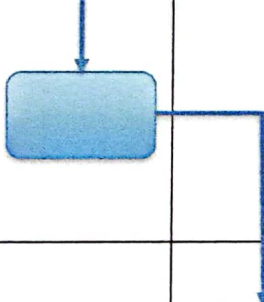



**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PEMELIHARAAN SARANA DI KLINIK BNNP NTB**

 <p align="center">BIDANG REHABILITASI BADAN NARKOTIKA NASIONAL PROVINSI NTB</p>	Nomor SOP	SOP/ Rh.01.01 / 2024/BNNP
	Tanggal Pembuatan	1 Februari 2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	1 Februari 2024
	Disahkan oleh	<p align="center">  Brigjen. Pol. Gagas Nugraha, SH., SIK., MM., MH. NRP. 67050428 </p>
Nama SOP	Pemeliharaan Sarana Klinik	
Dasar hukum: <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 24 tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana; 2. Undang-Undang Nomor 35 tahun 2009 tentang Narkotika; 3. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2015 tentang Pengujian dan kalibrasi Alat Kesehatan 		Kualifikasi pelaksana: <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas klinik 2. Patugas Kebersihan klinik
Keterkaitan: <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pengujian dan Kalibrasi Alat Medis 		Peralatan/perlengkapan: <ul style="list-style-type: none"> - ATK - Peralatan dan Sarana Klinik
Peringatan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan tugas dan kegiatan harus memperhatikan faktor resiko dalam manajemen resiko masing-masing kegiatan 2. Laksanakan sesuai rincian tugas masing-masing untur dalam tim 		Pencatatan/pendataan: <ul style="list-style-type: none"> - Daftar Inventaris Barang

NO	URAIAN KERJA	Pelaksana		PJ Klinik	Kelengkapan	MUTU BAKU		KET.
		Petugas Klinik	Petugas Pemelihara			Waktu	Output	
1.	Petugas menyiapkan peralatan untuk inventaris barang				Daftar peralatan	10 Menit	Bukti tindakan	
2.	Petugas melakukan inventarisasi sarana prasarana yang mendukung penyelenggaraan pelayanan				Alat Tulis	20 Menit	Idem	
3.	Petugas memeriksa tanggal dan kode produksi peralatan				Idem	10 Menit	Idem	
4.	Pengelola klinik akan mengoordinasikan terkait proses pemeliharaan pada pihak yang telah melakukan kerja sama untuk proses pemeliharaan				Alat Komunikasi	20 Menit	Idem	
5.	Teknisi pemeliharaan mengikuti prosedur pemeliharaan yang ditetapkan oleh produsen peralatan atau standar industri.				Alat Pemeliharaan	120 Menit	Idem	
6.	Hasil pemeliharaan dicatat dalam lembar catatan pemeliharaan yang sesuai.				Alat Tulis	10 Menit	Idem	

	Informasi yang dicatat harus mencakup tanggal pemeliharaan, hasil pemeliharaan, tindakan perbaikan (jika ada), dan nama teknisi yang melakukan pemeliharaan.						
7.	Setelah selesai melakukan pemeliharaan, pengelola melakukan evaluasi untuk memastikan bahwa peralatan telah dipelihara dengan benar.			Alat Tulis	15 Menit	Idem	