

BADAN NARKOTIKA NASIONAL REPUBLIK INDONESIA (NATIONAL NARCOTICS BOARD REPUBLIC OF INDONESIA) KABUPATEN SUMBAWA BARAT

Jln. Pendidikan, Telaga Bertong - Taliwang 84355, Kab. Sumbawa Barat, Prov. NTB Telepon (0372) 82541, Faks (0372) 85242

Email bnnk.sumbawabarat@gmail.com, website www.bnn.go.id

Sumbawa Barat, 8 Oktober 2024

: B/147/X/Ka/PR.02.01/2024/BNNK Nomor

Lampiran : Satu Berkas

: Permohonan Persetujuan Revisi Anggaran Hal

> Antar Kegiatan dalam rangka Optimalisasi Penyerapan Anggaran Satker BNN Kabupaten

Sumbawa Barat

Kepada Yth:

Kepala BNN Republik Indonesia Cq. Sekretaris Utama BNN RI

Jakarta

Dengan hormat,

1. Rujukan:

- a. Peraturan Presiden No. 47 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2010 tentang Badan Narkotika Nasional:
- b. Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional Nomor 05 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional:
- c. Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional Nomor 06 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional Provinsi dan Badan Narkotika Nasional Kabupaten/Kota.
- 2. Alasan/ pertimbangan revisi anggaran:
 - a. Adanya sisa anggaran yang semula direncanakan untuk optimalisasi kebutuhan belanja modal peralatan dan mesin;
 - b. Perlu adanya revisi anggaran antar kegiatan guna menjaga nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) serta optimalisasi penyerapan anggaran pada BNN Kabupaten Sumbawa Barat dengan rincian terlampir pada surat permohonan ini.
- 3. Sebagai bahan pertimbangan, dengan ini dilampirkan data dukung berupa :
 - a. Matriks Perubahan (semula menjadi);
 - b. Surat Pernyataan:
 - c. Spesifikasi Teknis;
 - d. Formulir Pertanyaan Identifikasi Kebutuhan;
 - e. Kerangka Acuan Kerja; dan
 - f. Matriks Penjelasan dan Peruntukan.
- 4. Demikian untuk menjadi periksa dan mohon arahan lebih lanjut.



Tembusan:

- 1. Sekretaris Utama BNN;
- 2. Inspektur Utama BNN;
- 3. Kepala Biro Perencanaan Settama BNN;
- 4. Kepala BNNP NTB.





RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB) USULAN REVISI TAHUN ANGGARAN 2024

UNIT KERJA	: (689838) BADAN NARKOTIKA NASIONAL KABUPATEN SUMBAWA BARAT											
		VOLUME	RINC PERHITU				VOLUME	RINC	CIAN UNGAN			
KODE	URAIAN RO/KOMPONEN/AKUN/DETAIL	RINCIAN OUTPUT	SAT	JML	HARGA SATUAN	JUMLAH	RINCIAN OUTPUT	SAT	JML	HARGA SATUAN	JUMLAH	SELISIH
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(3)	(!	5)	(6)	(7)	(7)
	SEMULA									MENJA	DI	
WA	Program Dukungan Manajemen											
3236.EBA.994	Layanan Perkantoran	12 Layanan				73.564.000	12 Layanan				40.732.000	32.832.000
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor					73.564.000					40.732.000	32.832.000
Α'	A Administrasi Kegiatan					56.280.000					31.752.000	24.528.000
521115	5 Belanja Honor Operasional Satuan Kerja					56.280.000					31.752.000	24.528.000
	- Honor Staf Pengelola Keuangan (2 ORG x 12 BLN)		ОВ	24	400.000	9.600.000		ОВ	24	300.000	7.200.000	2.400.000
	- Honor KPA (1 ORG x 12 BLN)		ОВ	12	1.970.000	23.640.000		ОВ	12	1.182.000	14.184.000	9.456.000
	- Honor PPSPM (1 ORG x 12 BLN)		ОВ	12	770.000	9.240.000		ОВ	12	308.000	3.696.000	5.544.000
	- Honor Bendahara Pengeluaran (1 ORG x 12 BLN)		ОВ	12	670.000	8.040.000		ОВ	12	268.000	3.216.000	4.824.000
	- Honor Bendahara Penerimaan (1 ORG x 12 BLN)		ОВ	12	340.000	4.080.000		ОВ	12	204.000	2.448.000	1.632.000
	- Honor Petugas Penerima PNBP/anggota (1 ORG x 12 BLN)		ОВ	12	140.000	1.680.000		ОВ	12	84.000	1.008.000	672.000
E	Penyampaian SPM ke KPPN					6.484.000					3.580.000	2.904.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					6.484.000					3.580.000	2.904.000
	- Transport Koordinasi ke KPPN (1 Orang x 12 Kali)		OK	12	100.000	1.200.000		OK	5	100.000	500.000	700.000
	- Transport Koordinasi ([1 Orang x 1 Kali)		OK	1	4.000	4.000		ОК	-	4.000	-	4.000
	- Uang Harian (1 Orang x 12 Kali x 1 Hari)		ОН	12	440.000	5.280.000		ОН	7	440.000	3.080.000	2.200.000
c	Pengelolaan Sistem Akuntansi Tingkat UAKPA					10.800.000					5.400.000	5.400.000
521115	5 Belanja Honor Operasional Satuan Kerja					10.800.000					5.400.000	5.400.000
	- Penanggungjawab (1 ORG x 12 BLN)		ОВ	12	300.000	3.600.000		ОВ	12	180.000	2.160.000	1.440.000
	- Koordinator (1 ORG x 12 BLN)		ОВ	12	250.000	3.000.000		ОВ	12	100.000	1.200.000	1.800.000
	- Ketua (1 ORG x 12 BLN)		ОВ	12	200.000	2.400.000		ОВ	12	80.000	960.000	1.440.000
	- Anggota (1 ORG x 12 BLN)		ОВ	12	150.000	1.800.000		ОВ	12	90.000	1.080.000	720.000
3236.EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	2 Dokumen				1.320.000	2 Dokumen				720.000	600.000
056	Penyusunan Laporan Keuangan Unit Vertikal					1.320.000					720.000	600.000
B	B Rekonsiliasi dan Penelaahan Data Keuangan Semester I					1.320.000					720.000	600.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					1.320.000					720.000	600.000
	- Penginapan (1 Orang x 1 Kali x 2 Har)		ОН	2	660.000	1.320.000		ОН	2	360.000	720.000	600.000
3238.EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1 Layanan				2.055.000	1 Layanan				944.200	1.110.800
064	Penganggaran Unit Vertikal					2.055.000					944.200	1.110.800
Α	Koordinasi dan Sinkronisasi RKA Pagu Alokasi Anggaran dan Pagu Alokasi Anggaran					1.370.000					544.200	825.800
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					1.370.000					544.200	825.800
	- Penginapan (1 Orang x 2 Kali x 1 Kali)		ОН	2	685.000	1.370.000		OK	2	272.100	544.200	825.800
С	Koordinasi Penyelarasan Anggaran					685.000					400.000	285.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					685.000					400.000	285.000
	- Penginapan (1 Orang x 1 Hari x 1 Kali)		ОН	1	685.000	685.000		OK	1	400.000	400.000	285.000
3239.EBA.962	Layanan Umum	1 Layanan				1.400.000	1 Layanan				-	1.400.000
054	Pelaksanaan Urusan Umum Unit Vertikal					1.400.000					-	1.400.000
•		•	•					•)		

Septical Series Series Series Series Series Series Series Series Series Series Series Series Series S			уошия	RINC				VOULE	RINCIAN				
Comment Comm	KODE	URAIAN RO/KOMPONEN/AKUN/DETAIL		PERHITU	NGAN		JUMLAH		PERHITU	JNGAN		JUMLAH	SELISIH
D Polithiral Membranish (Diarray Krall Service Service 1 750,000 C 250,000 C 750,000 C 7			OUTPUT	SAT	JML	SAIUAN		OUTPUT	SAT	JML	SAIUAN		
Septical Section Service Septical Section Service Servic	(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(3)	(!	5)	(6)	(7)	(7)
Second Expension Processing Control (1 Control × 1 Kall)	D	Pelatihan Menembak					1.400.000					-	1.400.000
Section Sect	522141	Belanja Sewa					750.000					-	750.000
Security		- Sewa Lapangan Tembak (1 Orang x 1 Kali)		OK	1	750.000	750.000		OK	-	250.000	-	750.000
19.000 1	522151	Belanja Jasa Profesi					500.000					-	500.000
-		- Honor Instruktur Menembak (1 Orang x 1 Kali)		OK	1	500.000	500.000		OK	-	250.000	-	500.000
239/28/28/34 249/28/28/28/28/28/28/28/28/28/28/28/28/28/	524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalarr					150.000					-	150.000
Post Common Previous Name Residence Common Name Name Name Name Name Name Name Name		- Transport Lokal (1 Orang x 1 Kali)		OK	1	150.000	150.000		OK	-	250.000	-	150.000
Percentage Per	3239.EBA.994	Layanan Perkantoran	12 Layanan					12 Layanan				83.665.000	16.679.000
Selanjia Reportium Perkonforom Perior Renderoom Rodo 2 10 mil Perior Renderoom Rodo 2 10 mil Perior Renderoom Rodo 4 10 mil 1 mil 3 mil 1,000	002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor					100.344.000					83.665.000	16.679.000
- Polick Kendorson Roda (2 Burll) - Polick Kendorson Roda (3 Burll) - Polick Kendorson Roda (3 Burll) - Polick Kendorson Deyroma (1 Uril) - Polick Kendorson Deyroma (1 Uril) - Polick Kendorson Perdottin dan Melan - Polick Kendorson Deyroma (1 Uril) - Polick Kendorson Deyroma (1 Uril) - Polick Kendorson Deyroma (1 Uril) - Polick Kendorson Roda (2 Burll) - Polick Kendorson Roda (2 Burll) - Polick Kendorson Reduction Machin - Polick Kendorson Roda (2 Burll) - Polick Kendorson Reduction Machin - P	С	Perawatan Kendaraan Dinas					77.304.000					63.665.000	13.639.000
- Pelajak Kendaroan Neola 4 (3 luili) - Neola	521111	Belanja Keperluan Perkantoran					7.950.000					4.811.000	3.139.000
Pojak Kendarison Doyomas (1 Unit) 1,20000 1,20000 1,20000 1,20000 1,20000 1,20000 1,20000 1,20000 1,20000 1,200000 1,200000 1,2000000 1,2000000 1,20000000 1,20000000 1,20000000 1,20000000 1,20000000 1,20000000 1,20000000 1,20000000 1,20000000 1,20000000 1,20000000 1,2000000 1,20000000 1,20000000 1,20000000 1,20000000 1,2000000 1,2000000 1,2000000 1,2000000 1,2000000 1,20000000 1,2000000 1,2000000 1,2000000 1,2000000 1,2000000 1,2000000 1,2000000 1,2000000 1,2000000 1,2000000 1,2000000 1,2000000 1,2000000 1,2000000 1,20000000 1,2000000 1,2000000 1,2000000 1,2000000 1,2000000 1,200000000 1,2000000 1,2000000 1,2000000 1,2000000 1,2000000000000000000000000000000000000		- Pajak Kendaraan Roda 2 (3 Unit)		UNIT	3	150.000	450.000		UNIT	3	97.000	291.000	159.000
		- Pajak Kendaraan Roda 4 (3 Unit)		UNIT	3	1.500.000	4.500.000		UNIT	3	1.000.000	3.000.000	1.500.000
Pemelikaraan Kendaraan Roda 4 (2 Unit)		- Pajak Kendaraan Dayamas (1 Unit)		UNIT	1	3.000.000	3.000.000		UNIT	1	1.520.000	1.520.000	1.480.000
Pemeliharanan Kendaraan Roda 4 Dayamas (1 Unit) 1 25,000,000 25,000,000 1 17,500,000 17,500,000 72,000 17,500,000 72,000 17,500,000 72,000 17,500,000 72,000 17,500,000 72,00	523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					69.354.000					58.854.000	10.500.000
Designation Days dan Josa Lainnya 18,000,000 18,000,000 18,000,000 18,000,000 17,280,000 720,000 720,000 7		- Pemeliharaan Kendaraan Roda 4 (2 Unit)		UNIT	2	22.177.000	44.354.000		UNIT	2	20.677.000	41.354.000	3.000.000
S22119 Belonja Langganan Daya dan Jasa Lainnya		- Pemeliharaan Kendaraan Roda 4 Dayamas (1 Unit)		UNIT	1	25.000.000	25.000.000		UNIT	1	17.500.000	17.500.000	7.500.000
Bibly Toghhan Inferner Bibly Toghhan Infer	D	Langganan Daya dan Jasa Lainnya					18.000.000					17.280.000	720.000
Rekonsiliasi Laporan BMN ke KPKNL Seding Perjalanan Dinasi Biasa S.24111 Seding Modal Perjalanan Dinasi Biasa S.24111 Seding Modal Perjalanan Dinasi Biasa S.24111 Seding Perjalanan Dinasi Biasa S.24111 Seding Modal Perjalanan Dinasi Biasa S.24111 S.241111	522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya					18.000.000					17.280.000	720.000
Sealing Perjalanan Dinas Biasa Circang x 4 Koil Circang x 2 Koil x 2 Hadi)		- Biaya Tagihan Internet		BLN	12	1.500.000	18.000.000		BLN	12	1.440.000	17.280.000	720.000
- Transport Koordinasi ke KPKNL Bima (1 Crang x 4 Kaii) - Pengingpan (1 (1 Orang x 2 Kaii x 2 Hari) - Uang Harian (1 Orang x 2 Kaii x 2 Hari) - OR 4 400,000 1,600,000 OK 2 450,000 900,000 70	к	Rekonsiliasi Laporan BMN ke KPKNL					5.040.000					2.720.000	2.320.000
- Penginapan ([1 Orang x 2 Kalix 2 Hari]) - Jung Harian (1 Orang x 2 Kalix 3 Hari) - Jung Harian (1 Orang x 2 Kalix 3 Hari) 3239-E88-951 Layanan Sarana Internal OLinit OS2 Pengadaan perangkat pengalah data dan komunikasi Pengadaan perangkat pengalah data dan komunikasi Pengadaan perangkat pengalah data dan komunikasi Pengadaan perangkat pengalah data dan komunikasi OS3 Pengadaan perangkat pengalah data dan komunikasi Pengadaan perangkat pengalah data dan komunikasi OS3 Pengadaan perangkat pengalah data dan komunikasi OS4 Pengadaan perangkat pengalah data dan komunikasi OS5 Pengadaan perangkat pengalah data dan komunikasi OS5 Pengadaan perangkat pengalah data dan komunikasi OS6 Pengadaan perangkat pengalah data dan komunikasi OS7 Pengadaan perangkat pengalah data dan komunikasi OS7 Pengadaan perangkat pengalah data dan komunikasi OS8 Pengadaan perangkat pengalah data dan komunikasi OS8 Pengadaan perangkat pengalah data dan komunikasi OS9 Pengadaan perangkat pengalah data dan komunikasi ON9 Pengadaan perangkat pengalah data dan komunikasi ON9 ON9 ON9 ON9 ON9 ON9 ON9 ON	524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					5.040.000					2.720.000	2.320.000
- Uang Harian (1 Orang x 2 Kali x 3 Hari) 3239.E88.951 1052 Pengadan perangkat pengalah data dan komunikasi A Pengadan alat olah data dan komunikasi - Laptop (0 Unit) - Printer All In One (Print/Scan/Copy) (0 Unit) A Pengadan Perkantoran - Alar Peragadan Perkantorian - Alar Peraga Narkolika (0 Unit) - Kuri kerja staf (0 Unit) - Kuri kuri ku		- Transport Koordinasi ke KPKNL Bima (1 Orang x 4 Kali)		OK	4	200.000	800.000		OK	2	250.000	500.000	300.000
3231.588.951 Layanan Sarana Internal 0 Unit - 35 Unit 56.651.800 (56		- Penginapan ([1 Orang x 2 Kali x 2 Hari)		OK	4	400.000	1.600.000		OK	2	450.000	900.000	700.000
17.500.000 17.		- Uang Harian (1 Orang x 2 Kali x 3 Hari)		ОН	6	440.000	2.640.000		ОН	3	440.000	1.320.000	1.320.000
A Pengadaan alat olah data dan komunikasi	3239.EBB.951	Layanan Sarana Internal	0 Unit				-	35 Unit				56.651.800	(56.651.800)
S32111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	052	Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi					-					17.500.000	(17.500.000)
- Laptop (0 Unit) - Printer All In One (Print/Scan/Copy) (0 Unit) - Alar Peragatan Fasilitas Perkantoran - Preadatan Fasilitas Perkantoran - Unit 1 2 .600.000 (39.151.800 (39	A	Pengadaan alat olah data dan komunikasi					-					17.500.000	(17.500.000)
- Printer All In One (Print/Scan/Copy) (0 Unit) 10	532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					-					17.500.000	(17.500.000)
053 Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran		- Laptop (0 Unit)		UNIT	-	-	-		UNIT	1	10.000.000	10.000.000	(10.000.000)
A Peralatan Perkantoran 532111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin -		- Printer All In One (Print/Scan/Copy) (0 Unit)		UNIT	-	-	-		UNIT	2	3.750.000	7.500.000	(7.500.000)
Sa2111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin -	053	Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran					-					39.151.800	(39.151.800)
- Alat Peraga Narkotika (0 Unit) - Kursi kerja staf (0 Unit) - Kursi Tunggu (0 Unit) - Kursi Tunggu (0 Unit) - Examination Table (0 Unit) - AC 1/2 PK (0 Unit) - Handphone (0 Unit) - Lemari Arsip Besi (0 Unit) - Lemari Arsip Besi (0 Unit) - Alat Peraga Narkotika (0 Unit) - Unit Unit 1 2.600.000 2.600.000 (1.500.000 1.500.000 1.500.000 (1.500.000 1.500.000 (1.500.000 1.500.000 1.500.000 (1.500.000 1.500.000 1.500.000 (1.500.000 1.500.000 1.500.000 (1.500.000 1.500.000 1.500.000 1.500.000 (1.500.000 1.500.000 1.500.000 1.500.000 1.500.000 (1.500.000 1.500.	A	Peralatan Perkantoran					-					39.151.800	(39.151.800)
- Kursi kerja staf (0 Unit) - Kursi Tunggu (0 Unit) - Kursi Tunggu (0 Unit) - Kursi Tunggu (0 Unit) - Examination Table (0 Unit) - AC 1/2 PK (0 Unit) - Handphone (0 Unit) - Lemari Arsip Besi (0 Unit) - Lemari Arsip Besi (0 Unit) - S21252 Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel - Kursi kerja staf (0 Unit) - UNIT	532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					-					24.301.800	(24.301.800)
- Kursi Tunggu (0 Unit) - Examination Table (0 Unit) - Examination Table (0 Unit) - AC 1/2 PK (0 Unit) - Handphone (0 Unit) - Lemari Arsip Besi (0 Unit) - Lemari Arsip Besi (0 Unit) - S21252 Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel - Kursi Tunggu (0 Unit) - UNIT		- Alat Peraga Narkotika (0 Unit)		UNIT	-	-	-		UNIT	1	2.600.000	2.600.000	(2.600.000)
- Examination Table (0 Unit) - AC 1/2 PK (0 Unit) - Handphone (0 Unit) - Hendphone (0 Unit) - Lemari Arsip Besi (0 Unit) - Lemari Arsip Besi (0 Unit) - S21252 Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel - Examination Table (0 Unit) - UNIT UNIT 1 3.000.000 3.000.000 (4.701. UNIT UNIT 1 1.700.000 1.700.000 (1.700. 14.850.000 (1.850.		- Kursi kerja staf (0 Unit)		UNIT	-	-	-		UNIT	1	1.500.000	1.500.000	(1.500.000)
- AC 1/2 PK (0 Unit) - Handphone (0 Unit) - Handphone (0 Unit) - Lemari Arsip Besi (0 Unit) 521252 Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel UNIT UNIT 1 4.701.800 4.701.800 (1.700.000) UNIT UNIT 1 1.700.000 1.700.000 (1.700.000) UNIT UNIT 1 4.200.000 4.200.000 (4.200.000) (1.4.850.000) (1.4.850.000)		- Kursi Tunggu (0 Unit)		UNIT	-	-	-		UNIT	2	3.300.000	6.600.000	(6.600.000)
- Handphone (0 Unit) - Lemari Arsip Besi (0 Unit) - Lemari Arsip Besi (0 Unit) - Unit Unit 1 1.700.000 1.700.000 (1.700.000 1.700.000 1.700.000 (1.700.000 1.700.000 1.700.000 1.700.000 (1.700.000 1.		- Examination Table (0 Unit)		UNIT	-	-	-		UNIT	1	3.000.000	3.000.000	(3.000.000)
- Lemari Arsip Besi (0 Unit) - UNIT UNIT 1 4.200.000 4.200.000 (14.850.000 (14.850.000) (14.850.000)		- AC 1/2 PK (0 Unit)		UNIT	-	-	-		UNIT	1	4.701.800	4.701.800	(4.701.800)
521252 Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel - 14.850.000 (14.850.		- Handphone (0 Unit)		UNIT	-	-	-		UNIT	1	1.700.000	1.700.000	(1.700.000)
		- Lemari Arsip Besi (0 Unit)		UNIT	-	-	-		UNIT	1	4.200.000	4.200.000	(4.200.000)
100 T THAIL THE TOTAL OF THE TO	521252	Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel					-					14.850.000	(14.850.000)
T - CCTV (0 01111)		- CCTV (0 Unit)		UNIT	-	-	-		UNIT	5	800.000	4.000.000	(4.000.000)

		VOLUME	RINC		HARGA		VOLUME	RINC	CIAN UNGAN	HARGA		
KODE	URAIAN RO/KOMPONEN/AKUN/DETAIL	RINCIAN OUTPUT	SAT	JML	SATUAN	JUMLAH	RINCIAN OUTPUT	SAT	JML	SATUAN	JUMLAH	SELISIH
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(3)	(!	5)	(6)	(7)	(7)
	- Meja Lipat Portable (0 Unit)		UNIT	-	-	-		UNIT	4	950.000	3.800.000	(3.800.000)
	- Audio Mixer (0 Unit)		UNIT	-	-	-		UNIT	1	850.000	850.000	(850.000)
	- Kursi Susun/Serba Guna (0 Unit)		UNIT	-	-	-		UNIT	7	500.000	3.500.000	(3.500.000)
	- APAR ABC Powder (0 Unit)		UNIT	-	-	-		UNIT	1	500.000	500.000	(500.000)
	- Otoscope (0 Unit)		UNIT	-	-	-		UNIT	1	450.000	450.000	(450.000)
	- Baki Logam Tempat Alat Steril Tertutup (0 Unit)		UNIT	-	-	-		UNIT	1	450.000	450.000	(450.000)
	- Nierbekhen Besar (0 Unit)		UNIT	-	-	-		UNIT	1	200.000	200.000	(200.000)
	- Spekulum Hidung S/ M/ L (0 Unit)		UNIT	-	-	-		UNIT	1	300.000	300.000	(300.000)
	- Ishihara Kanehara Color Blindness Test (0 Unit)		UNIT	-	-	-		UNIT	1	300.000	300.000	(300.000)
	- Minor Set (0 Unit)		UNIT	-	-	-		UNIT	1	500.000	500.000	(500.000)
3979.EBA.958	Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi	1 Layanan				4.030.000	1 Layanan				•	4.030.000
054	Publikasi Informasi Kelembagaan Instansi Vertikal BNN					4.030.000					-	4.030.000
D	Penyelenggaraan Pameran					4.030.000					-	4.030.000
521211	Belanja Bahan					1.330.000					-	1.330.000
	- ATK dan Komputer Supplies ([1 Paket)		Paket	1	330.000	330.000		OK	-	330.000	-	330.000
	- Bahan Penunjang Pameran (1 kali x 1 paket)		Kali	1	1.000.000	1.000.000		OK	-	1.000.000	-	1.000.000
522141	Belanja Sewa					1.500.000					-	1.500.000
	- Sewa Stand Pameran (1 Kali x 1 Paket)		Kali	1	1.500.000	1.500.000		OK	-	1.500.000	-	1.500.000
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					1.200.000					-	1.200.000
	- Transport Lokal (4 Orang x 3 Hari x 1 Kali)		OK	12	100.000	1.200.000		OK	-	100.000	-	1.200.000



BADAN NARKOTIKA NASIONAL REPUBLIK INDONESIA (NATIONAL NARCOTICS BOARD REPUBLIC OF INDONESIA) KABUPATEN SUMBAWA BARAT

Jln. Pendidikan, Telaga Bertong - Taliwang 84355, Kab. Sumbawa Barat, Prov. NTB Telepon (0372) 82541, Faks (0372) 85242

Email bnnk.sumbawabarat@gmail.com, website www.bnn.go.id

SURAT PERNYATAAN NOMOR : SP/34/X/KA/PR.02.01/2024/BNNK

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Indah Poernomosari, S. E., M. Ak.

Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran

Unit Kerja : BNN Kabupaten Sumbawa Barat

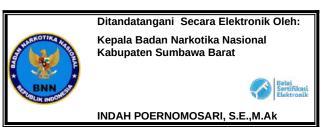
Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa anggaran dalam mengoptimalisasi penyerapan anggaran tahun 2024, perlu melakukan revisi angggaran antar kegiatan pada Program Dukungan Manajemen guna melaksanakan belanja modal peralatan dan mesin pada Layanan Sarana Internal agar dapat memaksimalkan potensi sumber daya yang dimiliki organisasi, mendapat hasil yang lebih maksimal dan dampak yang lebih besar.

Terkait dengan revisi pergeseran anggaran tersebut dapat dipastikan bahwa kebutuhan belanja operasional cukup sampai akhir tahun dan tidak akan merevisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) untuk menambah belanja operasional kembali.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari terbukti penyataan ini tidak benar dan membuktikan kerugian Negara, maka saya bertanggung jawab penuh dan bersedia menyetorkan kerugian Negara tersebut ke Kas Negara.

Sumbawa Barat, 8 Oktober 2024





SPESIFIKASI TEKNIS PENGADAAN BARANG BNN KABUPATEN SUMBAWA BARAT TAHUN 2024

No.	Spesifikasi	Detail	Harga Satuan	Unit	Total
1.	 Tipe Printer: Printer All in One Jenis Printer: Inkjet Ports/ Interface: USB 2.0 Warna Cetakan: Warna Paper Handling: A4 (210mm X 297mm) Tipe Koneksi Printer: USB Jenis Fungsi Printer: Print, Copy, Scan 	EPSON	Rp3.750.000	2	Rp7.500.000
2.	 Bahan : Kayu Pinus, Triplek, Acrilic dan Plastik , Ukuran : 39 cm x 10 cm x 56 cm , Deskripsi : Papan Peragaan Terdiri Dari Dua Papan Yang Dapat Dibuka Tutup Dengan Sistem Engsel Yang Dapat Dikunci Sehingga Aman Bisa Tertutup 		Rp2.500.000	1	Rp2.500.000
3.	 Tinggi sandaran : 46 cm Pengaturan tinggi dudukan : 87-96.5 cm Caster : ya Daya beban : 120 kg Dilengkapi sandaran kepala : tidak Dilengkapi sandaran lengan : ya Jenis : kursi staff Jenis sandaran : sandaran rendah Lebar : 55 cm Material dudukan : fabric Material kaki : plastik nylon Material Material 	Dilengkapi Sandaran Tangan Kapasitas Maksimal 120 kg Busa Empuk Tinggi Kursi Dapat Diatur Roda Berkualitas	Rp1.500.000	1	Rp1.500.000

	sandaran : mesh				
	● Panjang : 58 cm				
	● Sertifikasi :				
	Components				
	BIFMA				
	● Tinggi : 96.5 cm				
4.	Memiliki		Dp2 200 000	2	Dn6 600 000
4.	I		Rp3.300.000	2	Rp6.600.000
	sandaran				
	punggung				
	● Memiliki 2				
	sandaran tangan				
	di sisi ujung				
	kanan & kiri				
	● Dudukan dan	. //			
	sandaran	1			
	nyaman saat				
	digunakan ● Mudah				
	I				
	dibersihkan				
	● Rangka kokoh,				
	stabil, dan awet ● Cocok untuk				
	l I				
	J				
	perkantoran, rumah sakit,				
	bandara, dan				
	fasilitas umum				
	lainnya				
	● Kapasitas				
	dudukan : 4				
	orang				
	● Finishing :				
	chrome				
	● Lebar : 55.5 cm				
	Material				
	dudukan : metal				
	● Material kaki :				
	metal				
	Material				
	sandaran : metal				
	● Panjang : 212.6				
	cm				
	● Tinggi : 69.5 cm				
5.	● Meja periksa ini	*	Rp3.000.000	1	Rp3.000.000
	disertai dengan				
	tangga untuk				
	pasien agar	CONTACTIONS OF THE PROPERTY OF			
	dapat naik keatas				
	meja periksa				
	dengan mudah				
	dan tangga	VI N			
	● Meja bagian				
	kepala dan				
	punggung dapat				
	dinaikkan sesuai				
	dengan				
	kenyamanan				
	pasien				
	● Matras yang				

	terbuat dari				
	bahan busa lapis				
	kulit latex				
	● Dimensi : P190 x				
	L65 x T70cm				
	● Bahan : Material				
	I .				
	Besi				
	● Sudah include				
	matras dan				
	tangga kecil				
	Untuk warna				
	matras bisa				
	request				
	Sistem				
	Knockdown				
6.	● Tipe Produk :		Rp4.501.800	1	Rp4.501.800
0.			1104.501.600	'	1104.301.000
	Split Standard -				
	AC Standard				
	● Tipe HVAC :				
	Residential AC				
	Nilai Kapasitas				
	Pendinginan/Min(N			
	W): 2499				
	● Konsumsi Daya				
	Pendinginan				
	Terukur/Min(W):				
	365				
	● Est. Area				
	I .				
	Pendinginan				
	(Kaki Persegi) :				
	64.5 - 96.8				
	● Dimensi Unit				
	Indoor_PxLxT(m				
	m): 777 x 250 x				
	201				
	Kapasitas				
	Pendinginan				
	Maks(W) : 2499				
	Berat Unit Indoor				
	(kg): 6,8				
	● Dimensi Unit				
	Outdoor_PxLxT(
	mm) : 712 x 459				
	x 276				
	● Berat Unit				
	Outdoor (kg): 20				
	● Tegangan Input				
	Terukur (V, Hz):				
	1, 220-240, 50				
	● Tipe Refrigeran :				
	R32				
	● Kekuatan Suara				
	(Pendinginan)				
	SH/H/M/L/SL(dB(
	A)): 44 / 43 / 39 /				
	35 /32				
	● Tipe HVAC :				
	Residential AC				
	● Kebisingan				
	Rendah : 44 / 43				
					

	/ 39 / 35 /32				
	● Mode Kipas:H /				
	M/L/SL				
	Kecepatan				
	Kipas : rpm 850				
7.	Metode		Rp1.700.000	1	Rp1.700.000
	Pembukaan		'		•
	Ganda: Sensor				
	sidik jari samping				
	yang aman atau				
	Al Face Unlock				
	untuk				
	pembukaan yang				
	mudah.				
	● Penyimpanan				
	Cukup: Pilihan				
	penyimpanan				
	128GB, dan RAM				
	yang dapat				
	diperluas hingga				
	1TB. Teknologi	Redmi Rodas			
	ekspansi RAM				
	untuk operasi				
	yang lebih lancar				
	dan pengisian				
	aplikasi yang				
	lebih cepat.				
	● Baterai dan				
	Performa: Fitur				
	Hebat				
	Baterai				
	5000mAh:				
	Baterai tahan				
	1 0 1				
	waktu siaga hingga 26 hari.				
	Mendukung				
	pengisian daya				
	10W untuk				
	penggunaan				
	sepanjang hari				
	tanpa khawatir. ● Prosesor Octa-				
	Core: Prosesor				
	octa-core				
	tangguh dengan frekuensi CPU				
	maksimum 2.2				
	GHz untuk				
	performa				
	seimbang.				
	Daya Tahan: Daylindungan				
	Perlindungan				
	Corning Gorilla				
	Glass				
	Konstruksi				
	Kokoh:				
	Perlindungan				
	Corning Gorilla				
	Glass untuk				

	ketahanan luar biasa. Pengujian ketat untuk kekuatan dan daya tahan. • Android 14 dan Fitur Tambahan • Android Terbaru: Android 14 dengan 2 pembaruan utama dan 3 tahun pembaruan keamanan. • Fitur yang Praktis: Jack headphone 3,5mm, radio FM, dan fitur canggih lainnya. Port USB Type-C untuk pengisian daya 10W			
8.	 Lemari dengan 2 pintu geser Pintu kaca transparan Rangka kokoh, stabil, dan awet Ideal untuk menyimpan buku atau dokumen Cocok diletakkan di ruang arsip, perpustakaan, dan area lainnya Finishing: powder coating Material frame: metal 	Rp4.000.000	1	Rp4.000.000

9.	Fitur Kamera Keamanan Dukungan Aplikasi, Audio, Penglihatan Malam Inframerah, Mendukung Kondisi Cahaya Rendah, Deteksi Gerakan	20 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Rp800.000	5	Rp4.000.000
10.	 Praktis dan serbaguna Konstruksi kuat dan kokoh Dapat disimpan dengan mudah Cocok untuk meja makan, meja prasmanan, dan acara outdoor lainnya Finishing kaki : powder coating Bentuk top meja : persegi panjang Daya Beban : 150 kg Foldable : ya Lebar : 62 cm Material kaki : besi Material top : plastik HDPE Panjang : 122 cm Tinggi : 74 cm 		Rp950.000	4	Rp3.800.000
11.	 speed 4 professional 4- channel mixing console aux paths plus effects processor Spefikasi: 2 channel mono 2 chanel stereo +48V phantom Effect delay Usb player mp3,RECORD dan blueooth 	Converter RCA + Kabel RCA	Rp850.000	1	Rp850.000

12.	Spesifikasi: rangka pipa besi 0.8 alas dudukan papan busa rebounded 5mm type ++ dengan tambahan besi palangam di kaki sehingga menjadikan kursi lebih kuat dan tidak goyang		Rp500.000	7	Rp3.500.000
13.	Spesifikasi: Material tabung: Besi Cat: Red Powder Coated Leher tabung: Stored-Pressure System Isi di dalam tabung: ABC Powder / Bubuk Berat isi: 3 Kg	ABC POWDER 3 KG SPESIFIKASI: Berat Total Berat Isi 3 kg ± 0.05 kg 100 mm 430 mm 430 mm 130 mm Ketebalan Tabung Tekanan Kerja Gas Pendorong Ne BERKTIF UNTUK API A B C 4	Rp500.000	1	Rp500.000
14.	Spesifikasi Produk: KEMENKES RI AKL 10501511499 Nama: Stetoskop Riester E - Scope White / Putih Made in: Germany Warna lampu: Kuning		Rp450.000	1	Rp450.000

15.	 Dimensi produk P x L x T 33 x 21 x 5 cm Bahan : Stainless (Anti karat) 		Rp450.000	1	Rp450.000
16.	 Nerbeken besar / bengkok 23Cm bahan : stainless stell ukuran : panjang 23 cm lebar 12,5 cm tinggi 4 cm 	23 Cm REMENKES RI AKD 11403120609	Rp200.000	1	Rp200.000
17.	 Product: Nasal Speculums Profile: Size S = 27 mm, Size M = 31 mm, Size L = 35 mm Handle Type: Grip Handle Material: Stainless Steel 	Nasal Speculum S.M.L. Per Pcs	Rp300.000	1	Rp300.000
18.	● Buku Ishihara adalah buku yang digunakan untuk tes buta warna, yaitu sebuah uji untuk mengetahui apakah seseorang mengidap buta warna juga menguji kejelian mata apakah mata seseorang yg di uji mengalami masalah atau tidak ● Ada 14 Test Gambar	ISHIIIARAS TESTS COLOUR BLINDNESS Condus Edition ADDITION S OF THE STREET S O	Rp300.000	1	Rp300.000

	● Di Halaman				
	terakhir ada kunci				
	Jawaban untuk				
	masing masing				
	pertanyaan				
19.	● Thumb /		Rp500.000	1	Rp500.000
	Standard	Town and			-
	Dressing Forceps				
	(Pinset Anatomis)				
	● Standard Tissue				
	Forceps (Pinset				
	Jaringan) `				
	● Mayo Hegar				
	Needle Holder				
	(Klem Pemegang				
	Jarum)	2			
	● Surgical Needle	01/			
	(Jarum Jahit				
	Medis)				
	● Catgut (Benang				
	Jahit Medis)				
	● Operating				
	Scissors (Gunting				
	Jaringan)				
	• Scalpel Blade				
	Handle No.3				
	_				
	(Pemegang Pisau Bedah)				
	No.10 (Pisau				
	Bedah Nomor 10)				
	Mosquito Artery Straight				
	Forceps Straight				
	(Klem Arteri				
	Lurus)				
	● Mosquito Artery				
	Forceps Curved				
	(Klem Arteri				
	Lengkung)				
	● Alkohol Swab				

K/L/PD : Badan Narkotika Nasional

Satuan Kerja : Badan Narkotika Nasional Kabupaten

Sumbawa Barat

Nama PPK : Indah Poernomosari, S. E., M. Ak. Program : Dukungan Manajemen T.A 2024

Nama/jenis kegiatan : Penyelenggaraan Ketatausahaan, Rumah Tangga dan

Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Klasifikasi Rincian Output : Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Rincian Output : Layanan Sarana Internal

Jenis kebutuhan : <u>Barang Komponen Lemari Arsip Besi</u>

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan
A. I	dentifikasi Kebutuhan		
1	Nama/Jenis Barang	Lemari Arsip Besi	
2	Fungsi/Kegunaan	Sarana yang digunakan untuk mengarsipkan berkas rekam medis klien layanan rehabilitasi pada klinik pratama.	
3	Ukuran/Kapasitas	a. Pintu kaca dengan kunci b. Konstruksi kuat dan kokoh c. Ambalan adjustable d. Tebal plat besi : 0.5 mm e. Finishing : powder coating f. Material frame : metal g. Lebar : 40 cm h. Panjang : 80 cm i. Tinggi : 180 cm	
4	Jumlah Barang yang dibutuhkan	1 unit	
5	Kapan barang ini direncanakan akan dimanfaatkan	Tahun Anggaran 2024 Administrasi Kontrak dari Desember 2024	Triwulan IV TA. 2024
6	Pihak yang akan menggunakan/mengelola barang	Seksi Rehabilitasi/Klinik Pratama	
7	Total perkiraan waktu pengadaan barang	Perencanaan : Oktober Pemilihan : November Kontrak : November	Menunggu proses persetujuan revisi
8	Terdapat di e-katalog LKPP	Ya/ tidak	
9	Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi/ sedang / kecil	

10	Perkiraan Biaya	1 Unit x Rp4.200.000,- =	Sudah termasuk
	-	Rp4.200.000,-	Biaya Ongkos Kirim
В. [Dalam rangka menunjang tug	as dan fungsi organisasi	
11	Jumlah pegawai dalam unit	22 orang	
10	kerja		
12	Tingkat beban tugas dan tanggungjawab pegawai	Tinggi/ sedang/rendah	Kebutuhan akan pengadaan
	dalam melaksanakan tugas		Handphone sangat
	dan fungsi unit kerja		tinggi dalam hal
			mengarsipkan
			berkas rekam medis
			klien layanan rehabilitasi pada
			klinik pratama.
13	Jumlah barang yang telah	Ya /Tidak	
	tersedia/ dimiliki/dikuasai		
	dapat memenuhi kebutuhan pada unit kerja		
C. I	dentifikasi Barang yang telah	tersedia/dimiliki/dikuasai	
14	Jumlah barang sejenis	6 unit	
	yang telah tersedia	o a.m.	
15	Kondisi kelayakan barang	- Layak pakai/kondisi baik :	
		6 unit	
		- Kondisi rusak : 0 unit	
C. I	dentifikasi pasokan (<i>supply</i>)		_
16	Kemudahan memperoleh	Ya/Ti dak	
	Barang di pasaran Indonesia sesuai dengan		
	jumlah yang dibutuhkan		
17	Terdapat produsen/pelaku	Banyak/T erbatas	
	usaha yang dinilai mampu		
	dan memenuhi syarat		
18	Kriteria Barang	(dapat dicentang lebih dari satu)	
		^X Produk dalam negeri	
		- Barang impor√	
		x Pabrikan	
		 Produksi tangan/manual√ 	
		¹ Produk kerajinan tangan√	
20	Dukungan terhadap		
	Pengadaan Berkelanjutan	Vo/Tidak	
	a. Aspek Ekonomi b. Aspek Sosial	Ya/ Tidak Ya/ Tidak	
	c. Aspek Lingkungan Hidup	Meningkatkan produktivitas	
	. 5 5	usaha dalam negeri	
		_	

D. F	D. Persyaratan lain yang diperlukan				
21	Cara pengiriman	Barang dikirim langsung ke Satker BNNK Sumbawa Barat menggunakan jasa transportasi / ekpedisi dan bergarasi			
E. K	Konsolidasi pengadaan Baran	ıg			
22	Terdapat pengadaan	Ya/ Tidak			
	Barang				
	sejenis pada kegiatan lain				
23	Indikasi konsolidasi atas	Direkomendasikan/ Tidak	Ekatalog		
	pengadaan Barang	direkomendasikan			

Badan Narkotika Nasional Kabupaten Sumbawa Barat

Indah Poemomosari, S.E., M. Ak.

BNNK

K/L/PD : Badan Narkotika Nasional

Satuan Kerja : Badan Narkotika Nasional Kabupaten

Sumbawa Barat

Nama PPK : Indah Poernomosari, S. E., M. Ak. Program : Dukungan Manajemen T.A 2024

Nama/jenis kegiatan : Penyelenggaraan Ketatausahaan, Rumah Tangga dan

Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Klasifikasi Rincian Output : Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Rincian Output : Layanan Sarana Internal Jenis kebutuhan : <u>Barang Komponen CCTV</u>

No	Pertanyaan		Jawaban	Keterangan	
A. Id	A. Identifikasi Kebutuhan				
1	Nama/Jenis Barang		CCTV		
2	Fungsi/Kegunaan		Sarana yang digunakan untuk merekam aktivitas kegiatan pegawai dan tamu serta menjaga keamanan kantor.		
3	Ukuran/Kapasitas		a. Mendukung Audio dua arah Penglihatan Malam Inframerah b. Mendukung Kondisi Cahaya Rendah c. Deteksi Gerakan d. Mendukung untuk pemantauan lewat HP dengan mengunduh aplikasi CCTV e. Tiga pengaturan mode malam: Penglihatan Malam Hari, Penglihatan Malam Penuh Warna (Outdoor), Memantau Objek Bergerak, Pencahayaan Otomatis, dan Alarm Suara (mendukung pengaturan mati)		
4	Jumlah Barang dibutuhkan	yang	5 unit		
5	Kapan barang direncanakan dimanfaatkan	ini akan	Tahun Anggaran 2024 Administrasi Kontrak dari Desember 2024	Triwulan IV TA. 2024	
6	Pihak yang menggunakan/mengelol barang	akan a	Subbag Umum		

7	Total perkiraan waktu pengadaan barang	Perencanaan : Oktober Pemilihan : November	Menunggu proses persetujuan revisi
		Kontrak : November	
8	Terdapat di e-katalog LKPP	Ya/ tidak	
9	Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi/ sedang / kecil	
10	Perkiraan Biaya	5 Unit x Rp800.000,- = Rp4.000.000,-	Sudah termasuk Biaya Ongkos Kirim
В. [Dalam rangka menunjang tug	as dan fungsi organisasi	
11	Jumlah pegawai dalam unit kerja	22 orang	
12	Tingkat beban tugas dan tanggungjawab pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsi unit kerja	Tinggi/ sedang/rendah	Kebutuhan akan pengadaan CCTV sangat tinggi dalam merekam aktivitas kegiatan pegawai dan tamu kantor serta menjaga keamanan.
13	Jumlah barang yang telah tersedia/ dimiliki/dikuasai dapat memenuhi kebutuhan pada unit kerja	Ya /Tidak	
C. I	dentifikasi Barang yang telah		
14	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia	1 Buah	
15	Kondisi kelayakan barang	Layak pakai/kondisi baik : 1 Buah Kondisi rusak : 0 unit	
C. I	dentifikasi pasokan (<i>supply</i>)	Barang	
16	Kemudahan memperoleh Barang di pasaran Indonesia sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya/Ti dak	
17	Terdapat produsen/pelaku usaha yang dinilai mampu dan memenuhi syarat	Banyak/T erbatas	
18	Kriteria Barang	 (dapat dicentang lebih dari satu) X Produk dalam negeri Barang impor√ X Pabrikan Produksi tangan/manual√ Produk kerajinan tangan√ 	

20	Dukungan terhadap Pengadaan Berkelanjutan a. Aspek Ekonomi b. Aspek Sosial c. Aspek Lingkungan Hidup	Ya/ Tidak Ya/ Tidak Meningkatkan produktivitas usaha dalam negeri	
D. F	Persyaratan lain yang diperlul	kan	
21	Cara pengiriman	Barang dikirim langsung ke Satker BNNK Sumbawa Barat menggunakan jasa transportasi / ekpedisi dan bergarasi	
E. K	Konsolidasi pengadaan Baran	g	
22	Terdapat pengadaan Barang sejenis pada kegiatan lain	Ya/ Tidak	
23	Indikasi konsolidasi atas pengadaan Barang	Direkomendasikan/ Tidak direkomendasikan	Ekatalog

Badan Narkotika Nasional Kabupaten Sumbawa Barat

BNNK

Indah Poernomosari, S.E., M. Ak.

K/L/PD : Badan Narkotika Nasional

Satuan Kerja : Badan Narkotika Nasional Kabupaten

Sumbawa Barat

Nama PPK : Indah Poernomosari, S. E., M.Ak. Program : Dukungan Manajemen T.A 2024

Nama/jenis kegiatan : Penyelenggaraan Ketatausahaan, Rumah Tangga dan

Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Klasifikasi Rincian Output : Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Rincian Output : Layanan Sarana Internal Jenis kebutuhan : <u>Barang Komponen Printer</u>

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan
A. I	dentifikasi Kebutuhan		-
1	Nama/Jenis Barang	Printer	
2	Fungsi/Kegunaan	Sarana yang digunakan untuk mendukung/menunjang aktivitas pekerjaan Dokter Ahli Pertama Klinik Pratama dan Staf Urusan Perencana Subbag Umum dalam mencetak dokumen	
3	Ukuran/Kapasitas	a. Tipe Printer: Printer All in One b. Double Sided Printing: Tidak c. Jenis Printer: On-demand Inkjet d. Kecepatan Printer: 30ppm e. Fitur Printer: Borderless Printing, Integrated Ink Tank System f. Ports/ Interface: USB 2.0 g. Warna Cetakan: Warna h. Paper Handling: A4 (210mm X 297mm) i. Tipe Koneksi Printer: USB j. Jumlah Kartrid Tinta: 4 k. Pengumpan Dokumen Otomatis (ADF): Tidak I. Resolusi Scan: 600dpi m. Jenis Fungsi Printer: Print, Copy, Scan n. Resolusi Print Maksimal: 5760dpi	
4	Jumlah Barang yang dibutuhkan	2 unit	

5	Kapan barang ini direncanakan akan dimanfaatkan	Tahun Anggaran 2024 Administrasi Kontrak dari Desember 2024	Triwulan IV TA. 2024
6	Pihak yang akan menggunakan/mengelola barang	Subbagian Umum dan Klinik Pratama	
7	Total perkiraan waktu pengadaan barang	Perencanaan : Oktober Pemilihan : November Kontrak : November	Menunggu proses persetujuan revisi
8	Terdapat di e-katalog LKPP	Ya/ tidak	
9	Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi/ sedang / kecil	
10	Perkiraan Biaya	2 Unit x Rp3.750.000,- = Rp7.500.000,-	Sudah termasuk Biaya Ongkos Kirim
В. С	Dalam rangka menunjang tug	as dan fungsi organisasi	
11	Jumlah pegawai dalam unit kerja	22 orang	
12	Tingkat beban tugas dan tanggungjawab pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsi unit kerja	Tinggi/ sedang/rendah	Kebutuhan akan pengadaan printer sangat tinggi karena dalam hal mencetak dokumen, scan dokumen dan menggandakan dokumen
13	Jumlah barang yang telah tersedia/ dimiliki/dikuasai dapat memenuhi kebutuhan pada unit kerja	Ya /Tidak	
C. Id	dentifikasi Barang yang telah	tersedia/dimiliki/dikuasai	
14	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia	11 unit	
15	Kondisi kelayakan barang	Layak pakai/kondisi baik :7 unitKondisi rusal : 4 unit	
	dentifikasi pasokan (<i>supply</i>)		
16	Kemudahan memperoleh Barang di pasaran Indonesia sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya/ Tidak	
17	Terdapat produsen/pelaku usaha yang dinilai mampu dan memenuhi syarat	Banyak/ Terbatas	

20	Dukungan terhadap Pengadaan Berkelanjutan a. Aspek Ekonomi	 (dapat dicentang lebih dari satu) X Produk dalam negeri Barang impor√ X Pabrikan Produksi tangan/manual√ Produk kerajinan tangan√ Ya/ Tidak			
	b. Aspek Sosial c. Aspek Lingkungan Hidup	Ya/ Tidak Meningkatkan produktivitas usaha dalam negeri			
D. F	Persyaratan lain yang diperlul	kan			
21	Cara pengiriman	Barang dikirim langsung ke Satker BNNK Sumbawa Barat menggunakan jasa transportasi / ekpedisi dan bergarasi			
	E. Konsolidasi pengadaan Barang				
22	Terdapat pengadaan Barang sejenis pada kegiatan lain	Ya/ Tidak			
23	Indikasi konsolidasi atas pengadaan Barang	Direkomendasikan/ Tidak direkomendasikan	Ekatalog		

Sumbawa Barat, 8 Oktober 2024 Pejabat Pembuat Komitmen Badan Narkotika Nasional

RK Kabupaten Sumbawa Barat

Indah Poernomosari, S.E., M. Ak.

BNNK

K/L/PD : Badan Narkotika Nasional

Satuan Kerja : Badan Narkotika Nasional Kabupaten

Sumbawa Barat

Nama PPK : Indah Poernomosari, S. E., M. Ak. Program : Dukungan Manajemen T.A 2024

Nama/jenis kegiatan : Penyelenggaraan Ketatausahaan, Rumah Tangga dan

Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Klasifikasi Rincian Output : Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Rincian Output : Layanan Sarana Internal

Jenis kebutuhan : <u>Barang Komponen Alat Peraga Narkotika</u>

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan
A. I	dentifikasi Kebutuhan		
1	Nama/Jenis Barang	Alat Peraga Narkotika	
2	Fungsi/Kegunaan	Sarana yang digunakan untuk mendukung/menunjang aktivitas pekerjaan Penyuluh Ahli Narkoba dalam mengedukasi audien saat sosialiasi dampak penyalahgunaan dan peredaran narkotika	
3	Ukuran/Kapasitas	a. Bahan : Kayu Pinus, Triplek, Acrilic dan Plastik b. Ukuran : 39 cm x 10 cm x 56 cm c. Deskripsi : Papan Peragaan Terdiri Dari Dua Papan Dapat Dibuka Tutup Dengan Sistem Engsel Yang Dapat Dikunci Sehingga Aman Bisa Tertutup	
4	Jumlah Barang yang dibutuhkan	1 unit	
5	Kapan barang ini direncanakan akan dimanfaatkan	Tahun Anggaran 2024 Administrasi Kontrak dari Desember 2024	Triwulan IV TA. 2024
6	Pihak yang akan menggunakan/mengelola barang	Seksi Pencegahan dan Pemberdayaan Masyarakat	
7	Total perkiraan waktu pengadaan barang	Perencanaan : Oktober Pemilihan : November Kontrak : November	Menunggu proses persetujuan revisi
8	Terdapat di e-katalog LKPP	Ya/ tidak	

9	Tingkat prioritas kebutuhan	Tinggi/ sedang / kecil	
	barang		
10	Perkiraan Biaya	1 Unit x Rp2.600.000,- =	Sudah termasuk
		Rp2.600.000,-	Biaya Ongkos Kirim
B. C	Palam rangka menunjang tug	 as dan fungsi organisasi	
11	Jumlah pegawai dalam unit	22 orang	
	kerja		
12	Tingkat beban tugas dan tanggungjawab pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsi unit kerja	Tinggi/ sedang/rendah	Kebutuhan akan pengadaan alat peraga narkotika sangat tinggi karena dalam hal mengedukasi audien dalam menyampaikan dampak penyalahgunaan dan peredaran narkotika
13	Jumlah barang yang telah tersedia/ dimiliki/dikuasai dapat memenuhi kebutuhan pada unit kerja	Ya /Tidak	Tierre und
C. Id	dentifikasi Barang yang telah	tersedia/dimiliki/dikuasai	
14	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia	0 unit	
15	Kondisi kelayakan barang	Layak pakai/kondisi baik :0 unitKondisi rusal : 0 unit	
C. Id	dentifikasi pasokan (<i>supply</i>)		
16	Kemudahan memperoleh Barang di pasaran Indonesia sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya /Tidak	
17	Terdapat produsen/pelaku usaha yang dinilai mampu dan memenuhi syarat	Banyak/Terbatas	
18	Kriteria Barang	(dapat dicentang lebih dari satu)	
		X Produk dalam negeri	
		Barang impor	
		x Pabrikan	
		 Produksi tangan/manual√ 	
		 Produk kerajinan tangan√ 	

20	Dukungan terhadap Pengadaan Berkelanjutan a. Aspek Ekonomi b. Aspek Sosial c. Aspek Lingkungan Hidup	Ya/ Tidak Ya/ Tidak Meningkatkan produktivitas usaha dalam negeri	
D. F	Persyaratan lain yang diperlul	kan	
21	Cara pengiriman	Barang dikirim langsung ke Satker BNNK Sumbawa Barat menggunakan jasa transportasi / ekpedisi dan bergarasi	
E. K	Konsolidasi pengadaan Baran	g	
22	Terdapat pengadaan Barang sejenis pada kegiatan lain	Ya/ Tidak	
23	Indikasi konsolidasi atas pengadaan Barang	Direkomendasikan/ Tidak direkomendasikan	Ekatalog

BNNK

×

Sumbawa Barat, 8 Oktober 2024
Pejabat Pembuat Komitmen
Badan Narkotika Nasional

HARKOTIKA Kabupaten Sumbawa Barat

Indah Poernomosari, S.E., M. Ak.

K/L/PD : Badan Narkotika Nasional

Satuan Kerja : Badan Narkotika Nasional Kabupaten

Sumbawa Barat

Nama PPK : Indah Poernomosari, S. E., M. Ak. Program : Dukungan Manajemen T.A 2024

Nama/jenis kegiatan : Penyelenggaraan Ketatausahaan, Rumah Tangga dan

Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Klasifikasi Rincian Output : Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Rincian Output : Layanan Sarana Internal

Jenis kebutuhan : <u>Barang Komponen Kursi Kerja Staf</u>

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan		
A. Id	A. Identifikasi Kebutuhan				
1	Nama/Jenis Barang	Alat Peraga Narkotika			
2	Fungsi/Kegunaan	Sarana yang digunakan untuk			
		mendukung/menunjang			
		aktivitas pekerjaan Dokter Ahli			
		Pertama dalam melaksanakan			
		aktivitasnya didalam ruang			
		klinik pratama			
3	Ukuran/Kapasitas	a. Dudukan dapat berputar			
		b. Memiliki dudukan dan			
		sandaran yang nyaman c. Roda pada kaki kursi untuk			
		mobilitas tinggi			
		d. Dilengkapi sandaran lengan			
		e. Daya beban : 120 kg			
4	Jumlah Barang yang	1 unit			
	dibutuhkan				
5	Kapan barang ini	Tahun Anggaran 2024	Triwulan IV TA.		
	direncanakan akan	Administrasi Kontrak dari	2024		
	dimanfaatkan	Desember 2024			
6	Pihak yang akan	Seksi Rehabilitasi/Klinik			
	menggunakan/mengelola	Pratama			
	barang				
7	Total perkiraan waktu	Perencanaan : Oktober	Menunggu proses		
	pengadaan barang	Pemilihan : November	persetujuan revisi		
		Kontrak : November			
8	Terdapat di e-katalog LKPP	Ya/tidak			
9	Tingkat prioritas kebutuhan	Tinggi/ sedang / kecil			
	barang	_			
10	Perkiraan Biaya	1 Unit x Rp1.500.000,- =	Sudah termasuk		
		Rp1.500.000,-	Biaya Ongkos Kirim		

В. С	B. Dalam rangka menunjang tugas dan fungsi organisasi				
11	Jumlah pegawai dalam unit kerja	22 orang			
12	Tingkat beban tugas dan tanggungjawab pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsi unit kerja	Tinggi/ sedang/rendah	Kebutuhan akan pengadaan kursi kerja staf sangat tinggi dalam hal memberikan kenyamanan dalam melakukan aktivitas layanan rehabilitasi		
13	Jumlah barang yang telah tersedia/ dimiliki/dikuasai dapat memenuhi kebutuhan pada unit kerja	Ya /Tidak			
	dentifikasi Barang yang telah				
14	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia	63 unit			
15	Kondisi kelayakan barang	Layak pakai/kondisi baik :56 unitKondisi rusak : 7 unit			
C. Id	dentifikasi pasokan (s <i>upply</i>)	Barang			
16	Kemudahan memperoleh Barang di pasaran Indonesia sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya/Ti dak			
17	Terdapat produsen/pelaku usaha yang dinilai mampu dan memenuhi syarat	Banyak/Te rbatas			
18	Kriteria Barang	 (dapat dicentang lebih dari satu) X Produk dalam negeri Barang impor√ X Pabrikan Produksi tangan/manual√ Produk kerajinan tangan√ 			
20	Dukungan terhadap Pengadaan Berkelanjutan a. Aspek Ekonomi b. Aspek Sosial c. Aspek Lingkungan Hidup	Ya/ Tidak Ya/ Tidak Meningkatkan produktivitas usaha dalam negeri			
υ. P	D. Persyaratan lain yang diperlukan				

21	Cara pengiriman	Barang dikirim langsung ke Satker BNNK Sumbawa Barat menggunakan jasa transportasi / ekpedisi dan bergarasi			
E. K	E. Konsolidasi pengadaan Barang				
22	Terdapat pengadaan Barang sejenis pada kegiatan lain	Ya/ Tidak			
23	Indikasi konsolidasi atas pengadaan Barang	Direkomendasikan/ Tidak direkomendasikan	Ekatalog		

Sumbawa Barat, 8 Oktober 2024 Pejabat Pembuat Komitmen Badan Narkotika Nasional

NARKO⊺Kabupaten Sumbawa Barat

Indah Poemomosari, S.E., M. Ak.

NNK

B

K/L/PD : Badan Narkotika Nasional

Satuan Kerja : Badan Narkotika Nasional Kabupaten

Sumbawa Barat

Nama PPK : Indah Poernomosari, S. E., M. Ak. Program : Dukungan Manajemen T.A 2024

Nama/jenis kegiatan : Penyelenggaraan Ketatausahaan, Rumah Tangga dan

Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Klasifikasi Rincian Output : Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Rincian Output : Layanan Sarana Internal

Jenis kebutuhan : <u>Barang Komponen Baki Logam Tempat Alat Steril</u>

<u>Tertutup</u>

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan
A. I	dentifikasi Kebutuhan		
1	Nama/Jenis Barang	Baki Logam Tempat Alat Steril Tertutup	
2	Fungsi/Kegunaan	Sarana yang digunakan untuk mendukung aktivitas dokter ahli pertama dalam menyimpan alat medis stainless yang sudah steril.	
3	Ukuran/Kapasitas	 a. bahan: terbuat dari baja tahan karat, tahan berkarat dan tahan lama untuk waktu yang lama b. produk: kotak penyimpanan instrumen alat medis stainless 	
4	Jumlah Barang yang dibutuhkan	1 unit	
5	Kapan barang ini direncanakan akan dimanfaatkan	Tahun Anggaran 2024 Administrasi Kontrak dari Desember 2024	Triwulan IV TA. 2024
6	Pihak yang akan menggunakan/mengelola barang	Seksi Rehabilitasi/Klinik Pratama	
7	Total perkiraan waktu pengadaan barang	Perencanaan : Oktober Pemilihan : November Kontrak : November	Menunggu proses persetujuan revisi
8	Terdapat di e-katalog LKPP	Ya/ tidak	
9	Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi/ sedang / kecil	

10	Perkiraan Biaya	1 Unit x Rp450.000,- = Rp450.000,-	Sudah termasuk Biaya Ongkos Kirim	
		Κρ450.000,-	biaya Origkos Kiriiri	
B. Dalam rangka menunjang tugas dan fungsi organisasi				
11	Jumlah pegawai dalam unit kerja	22 orang		
12	Tingkat beban tugas dan tanggungjawab pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsi unit kerja	Tinggi/ sedang/rendah	Kebutuhan akan pengadaan Baki Logam Tempat Alat Steril Tertutup sangat tinggi dalam mendukung aktivitas dokter ahli pertama dalam menyimpan alat medis stainless yang sudah steril.	
13	Jumlah barang yang telah tersedia/ dimiliki/dikuasai dapat memenuhi kebutuhan pada unit kerja	Ya /Tidak		
C. Id	dentifikasi Barang yang telah	tersedia/dimiliki/dikuasai		
14	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia	0 Unit		
15	Kondisi kelayakan barang	Layak pakai/kondisi baik :0 UnitKondisi rusak : 0 unit		
C. Id	dentifikasi pasokan (s <i>upply</i>) l	Barang		
16	Kemudahan memperoleh Barang di pasaran Indonesia sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya/Ti dak		
17	Terdapat produsen/pelaku usaha yang dinilai mampu dan memenuhi syarat	Banyak/Te rbatas		
18	Kriteria Barang	(dapat dicentang lebih dari satu)		
		X Produk dalam negeri		
		Barang impor√ Pabrikan		
		Produksi tangan/manual√		
		• Produk kerajinan tangan√		
20	Dukungan terhadap Pengadaan Berkelanjutan a. Aspek Ekonomi b. Aspek Sosial c. Aspek Lingkungan Hidup	Ya/ Tidak Ya/ Tidak Meningkatkan produktivitas usaha dalam negeri		
D. P	D. Persyaratan lain yang diperlukan			

21	Cara pengiriman	Barang dikirim langsung ke Satker BNNK Sumbawa Barat menggunakan jasa transportasi / ekpedisi dan bergarasi			
E. K	E. Konsolidasi pengadaan Barang				
22	Terdapat pengadaan Barang sejenis pada kegiatan lain	Ya/ Tidak			
23	Indikasi konsolidasi atas pengadaan Barang	Direkomendasikan/ Tidak direkomendasikan	Ekatalog		

Badan Narkotika Nasional Kabupaten Sumbawa Barat

Inda. Inda. Indab Roernomosari, S.E., M. Ak.

BNNK

K/L/PD : Badan Narkotika Nasional

Satuan Kerja : Badan Narkotika Nasional Kabupaten

Sumbawa Barat

Nama PPK : Indah Poernomosari, S. E., M. Ak. Program : Dukungan Manajemen T.A 2024

Nama/jenis kegiatan : Penyelenggaraan Ketatausahaan, Rumah Tangga dan

Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Klasifikasi Rincian Output : Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Rincian Output : Layanan Sarana Internal Jenis kebutuhan : Barang Komponen AC 1/2 PK

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan		
A. Id	A. Identifikasi Kebutuhan				
1	Nama/Jenis Barang	AC 1/2 PK			
2	Fungsi/Kegunaan	Sarana yang digunakan untuk memberikan kenyamanan kepada penghuni ruang klinik pratama dan klien dalam aktivitas layanan rehabilitasi			
3	Ukuran/Kapasitas	 a. Tipe Produk : Split Standard - AC Standard b. Turbo Cooling - Lebih Cepat Dingin Dan Lebih Hemat c. Daya Rendah d. Tegangan : 240V e. Konsumsi Daya : 790W 			
4	Jumlah Barang yang dibutuhkan	1 unit			
5	Kapan barang ini direncanakan akan dimanfaatkan	Tahun Anggaran 2024 Administrasi Kontrak dari Desember 2024	Triwulan IV TA. 2024		
6	Pihak yang akan menggunakan/mengelola barang	Seksi Rehabilitasi/Klinik Pratama			
7	Total perkiraan waktu pengadaan barang	Perencanaan : Oktober Pemilihan : November Kontrak : November	Menunggu proses persetujuan revisi		
8	Terdapat di e-katalog LKPP	Ya/ tidak			
9	Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi/ sedang / kecil			
10	Perkiraan Biaya	1 Unit x Rp4.701.800,- = Rp4.701.800,-	Sudah termasuk Biaya Ongkos Kirim		

В. С	B. Dalam rangka menunjang tugas dan fungsi organisasi				
11	Jumlah pegawai dalam unit kerja	22 orang			
12	Tingkat beban tugas dan tanggungjawab pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsi unit kerja	Tinggi/ sedang/rendah	Kebutuhan akan pengadaan AC 1/2 PK sangat tinggi dalam hal memberikan kenyamanan ruang klinik pratama kepada Dokter Ahli Pertama dan Klien saat layanan rehabilitasi		
13	Jumlah barang yang telah tersedia/ dimiliki/dikuasai dapat memenuhi kebutuhan pada unit kerja	¥a/Tidak			
C. Id	dentifikasi Barang yang telah	tersedia/dimiliki/dikuasai			
14	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia	11 unit			
15	Kondisi kelayakan barang	Layak pakai/kondisi baik :10 unitKondisi rusak : 1 unit			
C. Id	dentifikasi pasokan (<i>supply</i>)	Barang			
16	Kemudahan memperoleh Barang di pasaran Indonesia sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya/Ti dak			
17	Terdapat produsen/pelaku usaha yang dinilai mampu dan memenuhi syarat	Banyak/Te rbatas			
18	Kriteria Barang	 (dapat dicentang lebih dari satu) X Produk dalam negeri Barang impor√ X Pabrikan Produksi tangan/manual√ Produk kerajinan tangan√ 			
20	Dukungan terhadap Pengadaan Berkelanjutan a. Aspek Ekonomi b. Aspek Sosial c. Aspek Lingkungan Hidup	Ya/ Tidak Ya/ Tidak Meningkatkan produktivitas usaha dalam negeri			
D. Persyaratan lain yang diperlukan					

21	Cara pengiriman	Barang dikirim langsung ke Satker BNNK Sumbawa Barat menggunakan jasa transportasi / ekpedisi dan bergarasi			
E. K	E. Konsolidasi pengadaan Barang				
22	Terdapat pengadaan Barang sejenis pada kegiatan lain	Ya/ Tidak			
23	Indikasi konsolidasi atas pengadaan Barang	Direkomendasikan/ Tidak direkomendasikan	Ekatalog		

Badan Narkotika Nasional Kabupaten Sumbawa Barat

13911

BNNK

Indah Poernomosari, S.E., M. Ak.

K/L/PD : Badan Narkotika Nasional

Satuan Kerja : Badan Narkotika Nasional Kabupaten

Sumbawa Barat

Nama PPK : Indah Poernomosari, S. E., M. Ak. Program : Dukungan Manajemen T.A 2024

Nama/jenis kegiatan : Penyelenggaraan Ketatausahaan, Rumah Tangga dan

Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Klasifikasi Rincian Output : Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Rincian Output : Layanan Sarana Internal

Jenis kebutuhan : <u>Barang Komponen Handphone</u>

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan		
A. I	A. Identifikasi Kebutuhan				
1	Nama/Jenis Barang	Handphone			
2	Fungsi/Kegunaan	Sarana yang digunakan untuk			
		memberikan layanan			
		rehabilitasi secara			
		virtual/telerehabilitasi.			
		Telerehabilitasi			
		adalah pemberian layanan			
		rehabilitasi jarak jauh melalui			
		teknologi telekomunikasi			
		termasuk telepon, Internet,			
		dan komunikasi konferensi			
		video.			
3	Ukuran/Kapasitas	a. Baterai 5000mAh: b. Android Terbaru: Android 14			
		c. Jack headphone 3,5mm			
		d. Port USB Type-C untuk			
		pengisian daya 10W			
		4 "			
4	Jumlah Barang yang	1 unit			
_	dibutuhkan	T	T: 1 N/ TA		
5	Kapan barang ini	Tahun Anggaran 2024	Triwulan IV TA.		
	direncanakan akan	Administrasi Kontrak dari	2024		
	dimanfaatkan	Desember 2024			
6	Pihak yang akan	Seksi Rehabilitasi/Klinik			
	menggunakan/mengelola	Pratama			
7	barang Total perkiraan waktu	Perencanaan : Oktober	Manunagu pressa		
'	pengadaan barang	Perencanaan : Oktober Pemilihan : November	Menunggu proses persetujuan revisi		
	pengadaan balang 	Kontrak : November	persetujuan revisi		
8	Terdapat di e-katalog LKPP	Ya/ tidak			
0	Teruapat di e-katalog LNPP	I a/ tiuañ			

9	Tingkat prioritas kebutuhan	Tinggi/ sedang / kecil	
	barang		
10	Perkiraan Biaya	1 Unit x Rp4.501.800,- =	Sudah termasuk
		Rp4.501.800,-	Biaya Ongkos Kirim
В. С) Dalam rangka menunjang tug	⊥ as dan fungsi organisasi	
11	Jumlah pegawai dalam unit	22 orang	
40	kerja		
12	Tingkat beban tugas dan tanggungjawab pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsi unit kerja	Tinggi/ sedang/rendah	Kebutuhan akan pengadaan Handphone sangat tinggi dalam hal memberikan layanan telerehabilitasi kepada klien untuk meningkatkan jumlah pertemuan saat klien tidak bisa melakukan rehabilitasi tatap muka.
13	Jumlah barang yang telah	Ya /Tidak	- Transi
	tersedia/ dimiliki/dikuasai		
	dapat memenuhi kebutuhan pada unit kerja		
C. Id	dentifikasi Barang yang telah	tersedia/dimiliki/dikuasai	
14	Jumlah barang sejenis	0 unit	
15	yang telah tersedia Kondisi kelayakan barang	- Layak pakai/kondisi baik :	
		0 unit	
		- Kondisi rusak : 0 unit	
C. Id	dentifikasi pasokan (<i>supply</i>) l	Barang	
16	Kemudahan memperoleh	Ya/Ti dak	
	Barang di pasaran Indonesia sesuai dengan		
	jumlah yang dibutuhkan		
17	Terdapat produsen/pelaku usaha yang dinilai mampu dan memenuhi syarat	Banyak/Te rbatas	
18	Kriteria Barang	(dapat dicentang lebih dari satu)	
		x Produk dalam negeri	
		- Barang impor√	
		x Pabrikan	
		Produksi tangan/manual√	
		• Produk kerajinan tangan√	
		, ,	

20	Dukungan terhadap Pengadaan Berkelanjutan a. Aspek Ekonomi b. Aspek Sosial c. Aspek Lingkungan Hidup	Ya/ Tidak Ya/ Tidak Meningkatkan produktivitas usaha dalam negeri	
D. F	D. Persyaratan lain yang diperlukan		
21	Cara pengiriman	Barang dikirim langsung ke Satker BNNK Sumbawa Barat menggunakan jasa transportasi / ekpedisi dan bergarasi	
E. K	Konsolidasi pengadaan Baran	g	
22	Terdapat pengadaan Barang sejenis pada kegiatan lain	Ya/ Tidak	
23	Indikasi konsolidasi atas pengadaan Barang	Direkomendasikan/ Tidak direkomendasikan	Ekatalog

BNNK

Sumbawa Barat, 8 Oktober 2024 Pejabat Pembuat Komitmen

Badan Narkotika Nasional

Indah Poernomosari, S.E., M. Ak.

K/L/PD : Badan Narkotika Nasional

Satuan Kerja : Badan Narkotika Nasional Kabupaten

Sumbawa Barat

Nama PPK : Indah Poernomosari, S. E., M. Ak. Program : Dukungan Manajemen T.A 2024

Nama/jenis kegiatan : Penyelenggaraan Ketatausahaan, Rumah Tangga dan

Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Klasifikasi Rincian Output : Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Rincian Output : Layanan Sarana Internal

Jenis kebutuhan : <u>Barang Komponen Kursi Tunggu</u>

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan
A. Id	dentifikasi Kebutuhan		
1	Nama/Jenis Barang	Kursi Tunggu	
2	Fungsi/Kegunaan	Sarana yang digunakan untuk mendukung/menunjang kenyamanan pengunjung/tamu layanan rehabilitasi atau layanan penerbitan SKHPN pada klinik pratama	
3	Ukuran/Kapasitas	 a. Terdapat 2 sandaran lengan b. Nyaman saat digunakan c. Rangka kokoh, stabil, dan awet d. Kapasitas dudukan : 4 orang e. Material dudukan : metal f. Material sandaran : metal 	
4	Jumlah Barang yang dibutuhkan	2 unit	
5	Kapan barang ini direncanakan akan dimanfaatkan	Tahun Anggaran 2024 Administrasi Kontrak dari Desember 2024	Triwulan IV TA. 2024
6	Pihak yang akan menggunakan/mengelola barang	Seksi Rehabilitasi/Klinik Pratama	
7	Total perkiraan waktu pengadaan barang	Perencanaan : Oktober Pemilihan : November Kontrak : November	Menunggu proses persetujuan revisi
8	Terdapat di e-katalog LKPP	Ya/ tidak	
9	Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi/ sedang / kecil	

Perkiraan Biaya	2 Unit x Rp3.300.000,- =	Sudah termasuk		
	Rp6.600.000,-	Biaya Ongkos Kirim		
B. Dalam rangka menunjang tugas dan fungsi organisasi				
Jumlah pegawai dalam unit	22 orang			
				
tanggungjawab pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsi unit kerja	Tinggi/ sedang/rendan	Kebutuhan akan pengadaan kursi tunggu sangat tinggi dalam hal memberikan kenyamanan kepada pengunjung/tamu		
		layanan rehabilitasi atau penerbitan SKHPN		
Jumlah barang yang telah tersedia/ dimiliki/dikuasai dapat memenuhi kebutuhan pada unit kerja	Ya /Tidak			
dentifikasi Barang yang telah	tersedia/dimiliki/dikuasai			
Jumlah barang sejenis yang telah tersedia	0 unit			
Kondisi kelayakan barang	- Layak pakai/kondisi baik :			
	,			
Kemudahan memperoleh Barang di pasaran Indonesia sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya/Ti dak			
usaha yang dinilai mampu	Banyak/T erbatas			
Kriteria Barang	(dapat dicentang lebih dari satu)			
	^X Produk dalam negeri			
	• Barang impor√			
	x Pabrikan			
	 Produksi tangan/manual√ 			
	 Produk kerajinan tangan√ 			
	Jumlah pegawai dalam unit kerja Tingkat beban tugas dan tanggungjawab pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsi unit kerja Jumlah barang yang telah tersedia/ dimiliki/dikuasai dapat memenuhi kebutuhan pada unit kerja Jumlah barang sejenis yang telah Jumlah barang sejenis yang telah tersedia Kondisi kelayakan barang dentifikasi pasokan (supply) Kemudahan memperoleh Barang di pasaran Indonesia sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan Terdapat produsen/pelaku usaha yang dinilai mampu dan memenuhi syarat	Interpretation of the product of th		

20	Dukungan terhadap Pengadaan Berkelanjutan a. Aspek Ekonomi b. Aspek Sosial c. Aspek Lingkungan Hidup	Ya/ Tidak Ya/ Tidak Meningkatkan produktivitas usaha dalam negeri	
D. F	Persyaratan lain yang diperlul	kan	
21	Cara pengiriman	Barang dikirim langsung ke Satker BNNK Sumbawa Barat menggunakan jasa transportasi / ekpedisi dan bergarasi	
E. K	Konsolidasi pengadaan Baran	g	
22	Terdapat pengadaan Barang sejenis pada kegiatan lain	Ya/ Tidak	
23	Indikasi konsolidasi atas pengadaan Barang	Direkomendasikan/ Tidak direkomendasikan	Ekatalog

Badan Narkotika Nasional Kabupaten Sumbawa Barat

BNNK

Indah Roernomosari, S.E., M. Ak.

K/L/PD : Badan Narkotika Nasional

Satuan Kerja : Badan Narkotika Nasional Kabupaten

Sumbawa Barat

Nama PPK : Indah Poernomosari, S. E., M. Ak. Program : Dukungan Manajemen T.A 2024

Nama/jenis kegiatan : Penyelenggaraan Ketatausahaan, Rumah Tangga dan

Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Klasifikasi Rincian Output : Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Rincian Output : Layanan Sarana Internal

Jenis kebutuhan : <u>Barang Komponen Examination Table</u>

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan
A. I	dentifikasi Kebutuhan	,	
1	Nama/Jenis Barang	Examination Table	
2	Fungsi/Kegunaan	Sarana yang digunakan untuk melakukan pemeriksaan dan tempat tidur pasien pada klinik pratama. Meja periksa ini disertai dengan tangga untuk klien agar dapat naik keatas meja periksa dengan mudah dan tangga ini sering disebut foot step	
3	Ukuran/Kapasitas	 a. Dimensi : P190 x L65 x T70cm b. Bahan : Material Besi c. Sudah include matras dan tangga kecil d. bagian kepala bisa dinaikan secara Manual 	
4	Jumlah Barang yang dibutuhkan	1 unit	
5	Kapan barang ini direncanakan akan dimanfaatkan	Tahun Anggaran 2024 Administrasi Kontrak dari Desember 2024	Triwulan IV TA. 2024
6	Pihak yang akan menggunakan/mengelola barang	Seksi Rehabilitasi/Klinik Pratama	
7	Total perkiraan waktu pengadaan barang	Perencanaan : Oktober Pemilihan : November Kontrak : November	Menunggu proses persetujuan revisi
8	Terdapat di e-katalog LKPP	Ya/ tidak	
9	Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi/ sedang / kecil	

10	Perkiraan Biaya	1 Unit x Rp3.000.000,- =	Sudah termasuk
		Rp3.000.000,-	Biaya Ongkos Kirim
	Dalam rangka menunjang tug		
11	Jumlah pegawai dalam unit kerja	22 orang	
12	Tingkat beban tugas dan tanggungjawab pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsi unit kerja	Tinggi/ sedang/rendah	Kebutuhan akan pengadaan Examination Table sangat tinggi dalam hal memberikan kemudahaan Dokter Ahli Pertama memeriksa tandatanda vital klien pada klinik pratama
13	Jumlah barang yang telah tersedia/ dimiliki/dikuasai dapat memenuhi kebutuhan pada unit kerja	Ya /Tidak	
	dentifikasi Barang yang telah		
14	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia	0 unit	
15	Kondisi kelayakan barang	- Layak pakai/kondisi baik : 0 unit - Kondisi rusak : 0 unit	
C. I	dentifikasi pasokan (<i>supply</i>)		
16	Kemudahan memperoleh Barang di pasaran Indonesia sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya/Ti dak	
17	Terdapat produsen/pelaku usaha yang dinilai mampu dan memenuhi syarat	Banyak/T erbatas	
18	Kriteria Barang	 (dapat dicentang lebih dari satu) X Produk dalam negeri Barang impor√ X Pabrikan Produksi tangan/manual√ Produk kerajinan tangan√ 	

20	Dukungan terhadap Pengadaan Berkelanjutan a. Aspek Ekonomi b. Aspek Sosial c. Aspek Lingkungan Hidup	Ya/ Tidak Ya/ Tidak Meningkatkan produktivitas usaha dalam negeri	
D. F	Persyaratan lain yang diperlul	kan	
21	Cara pengiriman	Barang dikirim langsung ke Satker BNNK Sumbawa Barat menggunakan jasa transportasi / ekpedisi dan bergarasi	
E. K	Konsolidasi pengadaan Baran	g	
22	Terdapat pengadaan Barang sejenis pada kegiatan lain	Ya/ Tidak	
23	Indikasi konsolidasi atas pengadaan Barang	Direkomendasikan/ Tidak direkomendasikan	Ekatalog

Badan Narkotika Nasional Kabupaten Sumbawa Barat

Indah Poernomosari, S.E., M. Ak.

K/L/PD : Badan Narkotika Nasional

Satuan Kerja : Badan Narkotika Nasional Kabupaten

Sumbawa Barat

Nama PPK : Indah Poernomosari, S. E., M. Ak. Program : Dukungan Manajemen T.A 2024

Nama/jenis kegiatan : Penyelenggaraan Ketatausahaan, Rumah Tangga dan

Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Klasifikasi Rincian Output : Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Rincian Output : Layanan Sarana Internal

Jenis kebutuhan : <u>Barang Komponen Kursi Susun/Serba Guna</u>

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan		
A. I	dentifikasi Kebutuhan				
1	Nama/Jenis Barang	Kursi Susun/Serba Guna			
2	Fungsi/Kegunaan	Sarana yang digunakan untuk			
		mendukung kegiatan			
		pertemuan tatap muka dalam			
		mendukung program P4GN			
		dan program dukungan			
		manajemen.			
3	Ukuran/Kapasitas	a. Rangka : Pipa Besi			
		b. Finishing Rangka : Chrome			
		c. Hemat ruang penyimpanan d. Dimensi : 42 cm x 50 cm x 85			
		cm			
4	Jumlah Barang yang	7 unit			
	dibutuhkan				
5	Kapan barang ini	Tahun Anggaran 2024	Triwulan IV TA.		
	direncanakan akan	Administrasi Kontrak dari	2024		
	dimanfaatkan	Desember 2024			
6	Pihak yang akan	Subbag Umum			
	menggunakan/mengelola				
	barang				
7	Total perkiraan waktu	Perencanaan : Oktober	Menunggu proses		
	pengadaan barang	Pemilihan : November	persetujuan revisi		
	T (Kontrak : November			
8	Terdapat di e-katalog LKPP	Ya/ tidak			
9	Tingkat prioritas kebutuhan	Tinggi/ sedang / kecil			
40	barang	7 11 11 15 500 000	0 11 1		
10	Perkiraan Biaya	7 Unit x Rp500.000,- =	Sudah termasuk		
		Rp3.500.000,-	Biaya Ongkos Kirim		
D F					
B. L	3. Dalam rangka menunjang tugas dan fungsi organisasi				

11	Jumlah pegawai dalam unit kerja	22 orang	
12	Tingkat beban tugas dan tanggungjawab pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsi unit kerja	Tinggi/ sedang/rendah	Kebutuhan akan pengadaan kursi susun/serbaguna sangat tinggi dalam mendukung kegiatan pertemuan tatap muka dalam mendukung program P4GN dan program dukungan manajemen.
13	Jumlah barang yang telah tersedia/ dimiliki/dikuasai dapat memenuhi	Ya /Tidak	
CI	kebutuhan pada unit kerja dentifikasi Barang yang telah	torsodia/dimiliki/dikuasai	
14	Jumlah barang sejenis	0 Unit	
	yang telah tersedia		
15	Kondisi kelayakan barang	Layak pakai/kondisi baik :0 UnitKondisi rusak : 0 unit	
C I	 dentifikasi pasokan (<i>supply</i>)		
16	Kemudahan memperoleh	Ya/Ti dak	
	Barang di pasaran Indonesia sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Tay Hadii	
17	Terdapat produsen/pelaku usaha yang dinilai mampu dan memenuhi syarat	Banyak/T erbatas	
18	Kriteria Barang	(dapat dicentang lebih dari satu)	
		^X Produk dalam negeri	
		• Barang impor√	
		^X Pabrikan	
		 Produksi tangan/manual√ 	
		 Produk kerajinan tangan√ 	
20	Dukungan terhadap Pengadaan Berkelanjutan a. Aspek Ekonomi b. Aspek Sosial c. Aspek Lingkungan Hidup	Ya/ Tidak Ya/ Tidak Meningkatkan produktivitas usaha dalam negeri	
D. F	Persyaratan lain yang diperlul	kan	

21	Cara pengiriman	Barang dikirim langsung ke Satker BNNK Sumbawa Barat menggunakan jasa transportasi / ekpedisi dan bergarasi	
E. K	Konsolidasi pengadaan Barar	ng	
22	Terdapat pengadaan Barang sejenis pada kegiatan lain	Ya/ Tidak	
23	Indikasi konsolidasi atas pengadaan Barang	Direkomendasikan/ Tidak direkomendasikan	Ekatalog

BNNK

Sumbawa Barat, 8 Oktober 2024 Pejabat Pembuat Komitmen

RACTIKA NA Badan Narkouka Marat

Indah Poernomosari, S.E., M. Ak.

K/L/PD : Badan Narkotika Nasional

Satuan Kerja : Badan Narkotika Nasional Kabupaten

Sumbawa Barat

Nama PPK : Indah Poernomosari, S. E., M. Ak. Program : Dukungan Manajemen T.A 2024

Nama/jenis kegiatan : Penyelenggaraan Ketatausahaan, Rumah Tangga dan

Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Klasifikasi Rincian Output : Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Rincian Output : Layanan Sarana Internal

Jenis kebutuhan : <u>Barang Komponen Meja Lipat Portable</u>

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan
A. I	dentifikasi Kebutuhan		
1	Nama/Jenis Barang	Meja Lipat Portable	
2	Fungsi/Kegunaan	Sarana yang digunakan untuk	
		mendukung kegiatan diluar	
		kantor dalam mendukung	
		program P4GN dan program	
		dukungan manajemen.	
3	Ukuran/Kapasitas	a. Praktis dan serbaguna	
		b. Finishing kaki : powder coating	
		c. Bentuk top meja : persegi panjang	
		d. Material kaki : besi	
		e. Material top : plastik HDPE	
4	Jumlah Barang yang	4 unit	
	dibutuhkan		
5	Kapan barang ini	Tahun Anggaran 2024	Triwulan IV TA.
	direncanakan akan	Administrasi Kontrak dari	2024
	dimanfaatkan	Desember 2024	
6	Pihak yang akan	Subbag Umum	
	menggunakan/mengelola		
	barang	5	
7	Total perkiraan waktu	Perencanaan : Oktober	Menunggu proses
	pengadaan barang	Pemilihan : November	persetujuan revisi
0	Tandanat di a katalan I KDD	Kontrak : November	
8	Terdapat di e-katalog LKPP Tingkat prioritas kebutuhan	Ya/ tidak	
9	'	Tinggi/ sedang / kecil	
10	barang Piava	4 Unit v Dn050 000 -	Cudah tamasasili
10	Perkiraan Biaya	4 Unit x Rp950.000,- =	Sudah termasuk
		Rp3.800.000,-	Biaya Ongkos Kirim
В. С	Dalam rangka menunjang tug	as dan fungsi organisasi	
	. 5 :	. 5: : 5	

11	Jumlah pegawai dalam unit kerja	22 orang	
12	Tingkat beban tugas dan tanggungjawab pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsi unit kerja	Tinggi/ sedang/rendah	Kebutuhan akan pengadaan meja portable sangat tinggi dalam mendukung kegiatan didalam maupun diluar kantor untuk melaksanakan program P4GN dan program dukungan manajemen.
13	Jumlah barang yang telah tersedia/ dimiliki/dikuasai dapat memenuhi kebutuhan pada unit kerja	Ya /Tidak	
C. I	dentifikasi Barang yang telah	tersedia/dimiliki/dikuasai	,
14	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia	0 Unit	
15	Kondisi kelayakan barang	Layak pakai/kondisi baik :0 UnitKondisi rusak : 0 unit	
C. I	dentifikasi pasokan (<i>supply</i>)	Barang	
16	Kemudahan memperoleh Barang di pasaran Indonesia sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya/Ti dak	
17	Terdapat produsen/pelaku usaha yang dinilai mampu dan memenuhi syarat	Banyak/T erbatas	
18	Kriteria Barang	 (dapat dicentang lebih dari satu) X Produk dalam negeri Barang impor√ X Pabrikan Produksi tangan/manual√ Produk kerajinan tangan√ 	
20	Dukungan terhadap Pengadaan Berkelanjutan a. Aspek Ekonomi b. Aspek Sosial c. Aspek Lingkungan Hidup	Ya/ Tidak Ya/ Tidak Meningkatkan produktivitas usaha dalam negeri	
D. F	Persyaratan lain yang diperlu	kan	

21	Cara pengiriman	Barang dikirim langsung ke Satker BNNK Sumbawa Barat menggunakan jasa transportasi / ekpedisi dan bergarasi			
E. K	E. Konsolidasi pengadaan Barang				
22	Terdapat pengadaan Barang sejenis pada kegiatan lain	Ya/ Tidak			
23	Indikasi konsolidasi atas pengadaan Barang	Direkomendasikan/ Tidak direkomendasikan	Ekatalog		

Badan Narkotika Nasional Kabupaten Sumbawa Barat

BNNK

Indah Poemomosari, S.E., M. Ak.

K/L/PD : Badan Narkotika Nasional

Satuan Kerja : Badan Narkotika Nasional Kabupaten

Sumbawa Barat

Nama PPK : Indah Poernomosari, S. E., M. Ak. Program : Dukungan Manajemen T.A 2024

Nama/jenis kegiatan : Penyelenggaraan Ketatausahaan, Rumah Tangga dan

Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Klasifikasi Rincian Output : Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Rincian Output : Layanan Sarana Internal

Jenis kebutuhan : <u>Barang Komponen Audio Mixer</u>

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan
A. I	dentifikasi Kebutuhan		
1	Nama/Jenis Barang	Audio Mixer	
2	Fungsi/Kegunaan	Sarana yang digunakan untuk mendukung kegiatan zoom meeting dan pertemuan tatap muka dalam mendukung program P4GN dan program dukungan manajemen.	
3	Ukuran/Kapasitas	a. 2 channnel monob. 2 chanel stereoc. Effect delayd. Usb player mp3, record dan bluetooth	
4	Jumlah Barang yang dibutuhkan	1 unit	
5	Kapan barang ini direncanakan akan dimanfaatkan	Tahun Anggaran 2024 Administrasi Kontrak dari Desember 2024	Triwulan IV TA. 2024
6	Pihak yang akan menggunakan/mengelola barang	Subbag Umum	
7	Total perkiraan waktu pengadaan barang	Perencanaan : Oktober Pemilihan : November Kontrak : November	Menunggu proses persetujuan revisi
8	Terdapat di e-katalog LKPP	Ya/ tidak	
9	Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi/ sedang / kecil	
10	Perkiraan Biaya	1 Unit x Rp850.000,- = Rp850.000,-	Sudah termasuk Biaya Ongkos Kirim
В. [Dalam rangka menunjang tug	as dan fungsi organisasi	

11	Jumlah pegawai dalam unit kerja	22 orang	
12	Tingkat beban tugas dan tanggungjawab pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsi unit kerja	Tinggi/ sedang/rendah	Kebutuhan akan pengadaan audio mixer sangat tinggi dalam mendukung kegiatan zoom meeting dan pertemuan tatap muka untuk melaksanakan program P4GN dan program dukungan manajemen.
13	Jumlah barang yang telah tersedia/ dimiliki/dikuasai dapat memenuhi kebutuhan pada unit kerja	Ya /Tidak	
C. I	dentifikasi Barang yang telah	tersedia/dimiliki/dikuasai	
14	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia	0 Unit	
15	Kondisi kelayakan barang	Layak pakai/kondisi baik :0 UnitKondisi rusak : 0 unit	
C. I	dentifikasi pasokan (<i>supply</i>) l	Barang	
16	Kemudahan memperoleh Barang di pasaran Indonesia sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan Terdapat produsen/pelaku	Ya/Ti dak Banyak/T erbatas	
	usaha yang dinilai mampu dan memenuhi syarat		
18	Kriteria Barang	 (dapat dicentang lebih dari satu) X Produk dalam negeri Barang impor√ X Pabrikan Produksi tangan/manual√ Produk kerajinan tangan√ 	
20	Dukungan terhadap Pengadaan Berkelanjutan a. Aspek Ekonomi b. Aspek Sosial	Ya/ Tidak Ya/ Tidak	
	c. Aspek Lingkungan Hidup	Meningkatkan produktivitas usaha dalam negeri	

21	Cara pengiriman	Barang dikirim langsung ke Satker BNNK Sumbawa Barat menggunakan jasa transportasi / ekpedisi dan bergarasi	
E. K	Konsolidasi pengadaan Barar	ng	
22	Terdapat pengadaan Barang sejenis pada kegiatan lain	Ya/ Tidak	
23	Indikasi konsolidasi atas pengadaan Barang	Direkomendasikan/ Tidak direkomendasikan	Ekatalog

Sumbawa Barat, 8 Oktober 2024 Pejabat Pembuat Komitmen Badan Narkotika Nasional Kabupaten Sumbawa Barat

30

BNNK

Indah Poernomosari, S.E., M. Ak.

K/L/PD : Badan Narkotika Nasional

Satuan Kerja : Badan Narkotika Nasional Kabupaten

Sumbawa Barat

Nama PPK : Indah Poernomosari, S. E., M. Ak. Program : Dukungan Manajemen T.A 2024

Nama/jenis kegiatan : Penyelenggaraan Ketatausahaan, Rumah Tangga dan

Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Klasifikasi Rincian Output : Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Rincian Output : Layanan Sarana Internal

Jenis kebutuhan : <u>Barang Komponen APAR ABC Powder</u>

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan
A. I	dentifikasi Kebutuhan	,	l
1	Nama/Jenis Barang	APAR ABC Powder	
2	Fungsi/Kegunaan	Sarana yang digunakan untuk mencegah terjadinya kebakaran pada ruangan klinik pratama.	
3	Ukuran/Kapasitas	 a. Bahan bubuk b. Unit portabel c. Pengukur tekanan indikator d. Kelas api A,B,C e. Media : bubuk kimia kering (powder) f. Peringkat api : 3A g. Kapasitas : 3 kg 	
4	Jumlah Barang yang dibutuhkan	1 unit	
5	Kapan barang ini direncanakan akan dimanfaatkan	Tahun Anggaran 2024 Administrasi Kontrak dari Desember 2024	Triwulan IV TA. 2024
6	Pihak yang akan menggunakan/mengelola barang	Seksi Rehabilitasi/Klinik Pratama	
7	Total perkiraan waktu pengadaan barang	Perencanaan : Oktober Pemilihan : November Kontrak : November	Menunggu proses persetujuan revisi
8	Terdapat di e-katalog LKPP	Ya/ tidak	
9	Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi/ sedang / kecil	

10	Perkiraan Biaya	1 Unit x Rp500.000,- =	Sudah termasuk
		Rp500.000,-	Biaya Ongkos Kirim
В. Г	Dalam rangka menunjang tug	as dan fungsi organisasi	
11	Jumlah pegawai dalam unit	22 orang	
	kerja		
12	Tingkat beban tugas dan tanggungjawab pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsi unit kerja	Tinggi/ sedang/rendah	Kebutuhan akan pengadaan APAR ABC Powder sangat tinggi dalam mencegah terjadinya kebakaran pada ruang klinik pratama.
13	Jumlah barang yang telah tersedia/ dimiliki/dikuasai dapat memenuhi kebutuhan pada unit kerja	Ya /Tidak	
	dentifikasi Barang yang telah		
14	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia	0 Unit	
15	Kondisi kelayakan barang	Layak pakai/kondisi baik :0 UnitKondisi rusak : 0 unit	
	dentifikasi pasokan (<i>supply</i>) l		
16	Kemudahan memperoleh Barang di pasaran Indonesia sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya/Ti dak	
17	Terdapat produsen/pelaku usaha yang dinilai mampu dan memenuhi syarat	Banyak/Te rbatas	
18	Kriteria Barang	(dapat dicentang lebih dari satu) ^X Produk dalam negeri • Barang impor√	
		X Pabrikan	
		 Produksi tangan/manual√ 	
		Produk kerajinan tangan√	
20	Dukungan terhadap Pengadaan Berkelanjutan a. Aspek Ekonomi b. Aspek Sosial c. Aspek Lingkungan Hidup	Ya/ Tidak Ya/ Tidak Meningkatkan produktivitas usaha dalam negeri	
D. F	Persyaratan lain yang diperlul	kan	

21	Cara pengiriman	Barang dikirim langsung ke Satker BNNK Sumbawa Barat menggunakan jasa transportasi / ekpedisi dan bergarasi	
E. K	Konsolidasi pengadaan Baran	ıg	
22	Terdapat pengadaan	Ya/ Tidak	
	Barang		
	sejenis pada kegiatan lain		
23	Indikasi konsolidasi atas	Direkomendasikan/ Tidak	Ekatalog
	pengadaan Barang	direkomendasikan	

Sumbawa Barat, 8 Oktober 2024

Pejabat Pembuat Komitmen

Badan Narkotika Nasional

Kabupaten Sumbawa Barat

Indah Poernomosari, S.E., M. Ak.

K/L/PD : Badan Narkotika Nasional

Satuan Kerja : Badan Narkotika Nasional Kabupaten

Sumbawa Barat

Nama PPK : Indah Poernomosari, S. E., M. Ak. Program : Dukungan Manajemen T.A 2024

Nama/jenis kegiatan : Penyelenggaraan Ketatausahaan, Rumah Tangga dan

Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Klasifikasi Rincian Output : Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Rincian Output : Layanan Sarana Internal Jenis kebutuhan : <u>Barang Komponen Otoscope</u>

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan
A. I	dentifikasi Kebutuhan	ı	-
1	Nama/Jenis Barang	Otoscope	
2	Fungsi/Kegunaan	Sarana yang digunakan untuk mendukung aktivitas dokter ahli pertama dalam melakukan tindakan pemeriksaan telinga klien pada klinik pratama.	
3	Ukuran/Kapasitas	a. Terbuat dari tembaga dan ABS, kokoh & tahan lama b. Lensa Pembesaran 3X yang jernih untuk melihat situasi duniawi dengan spektrum penuh c. Lampu LED d. specula dengan ukuran yang berbeda dan diameternya 2.4mm; 3mm; 4mm; 5mm untuk anak-anak & dewasa	
4	Jumlah Barang yang dibutuhkan	1 unit	
5	Kapan barang ini direncanakan akan dimanfaatkan	Tahun Anggaran 2024 Administrasi Kontrak dari Desember 2024	Triwulan IV TA. 2024
6	Pihak yang akan menggunakan/mengelola barang	Seksi Rehabilitasi/Klinik Pratama	
7	Total perkiraan waktu pengadaan barang	Perencanaan : Oktober Pemilihan : November Kontrak : November	Menunggu proses persetujuan revisi
8	Terdapat di e-katalog LKPP	Ya/ tidak	

9	Tingkat prioritas kebutuhan	Tinggi/ sedang / kecil	
10	barang Perkiraan Biaya	1 Unit x Rp450.000 =	Sudah termasuk
10	reikiidaii biaya	1 Unit x Rp450.000,- = Rp450.000,-	Biaya Ongkos Kirim
		NP430.000,-	Diaya Origitos Millin
B. D	Dalam rangka menunjang tug	as dan fungsi organisasi	
11	Jumlah pegawai dalam unit kerja	22 orang	
12	Tingkat beban tugas dan tanggungjawab pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsi unit kerja	Tinggi/ sedang/rendah	Kebutuhan akan pengadaan Otoscope sangat tinggi dalam mendukung aktivitas dokter ahli pertama dalam melakukan tindakan pemeriksaan telinga klien pada klinik pratama.
13	Jumlah barang yang telah tersedia/ dimiliki/dikuasai dapat memenuhi kebutuhan pada unit kerja dentifikasi Barang yang telah	Ya/Tidak	
14	Jumlah barang sejenis	0 Unit	
14	yang telah tersedia	OGIII	
15	Kondisi kelayakan barang	- Layak pakai/kondisi baik :	
		0 Unit	
		- Kondisi rusak : 0 unit	
	dentifikasi pasokan (<i>supply</i>) l		
16	Kemudahan memperoleh Barang di pasaran Indonesia sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya/Ti dak	
17	Terdapat produsen/pelaku usaha yang dinilai mampu dan memenuhi syarat	Banyak/T erbatas	
18	Kriteria Barang	(dapat dicentang lebih dari satu)	
		^X Produk dalam negeri	
		• Barang impor√	
		^X Pabrikan	
		Produksi tangan/manual√	
		• Produk kerajinan tangan√	

20	Dukungan terhadap Pengadaan Berkelanjutan a. Aspek Ekonomi b. Aspek Sosial c. Aspek Lingkungan Hidup	Ya/ Tidak Ya/ Tidak Meningkatkan produktivitas usaha dalam negeri	
D. F	Persyaratan lain yang diperluk	kan	
21	Cara pengiriman	Barang dikirim langsung ke Satker BNNK Sumbawa Barat menggunakan jasa transportasi / ekpedisi dan bergarasi	
E. K	Konsolidasi pengadaan Baran	g	
22	Terdapat pengadaan Barang sejenis pada kegiatan lain	Ya/ Tidak	
23	Indikasi konsolidasi atas pengadaan Barang	Direkomendasikan/ Tidak direkomendasikan	Ekatalog

Sumbawa Barat, 8 Oktober 2024 Pejabat Pembuat Komitmen Badan Narkotika Nasional

RKOT Kabupaten Sumbawa Barat

Indah Poetnomosari, S.E., M. Ak.

K/L/PD : Badan Narkotika Nasional

Satuan Kerja : Badan Narkotika Nasional Kabupaten

Sumbawa Barat

Nama PPK : Indah Poernomosari, S. E., M. Ak. Program : Dukungan Manajemen T.A 2024

Nama/jenis kegiatan : Penyelenggaraan Ketatausahaan, Rumah Tangga dan

Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Klasifikasi Rincian Output : Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Rincian Output : Layanan Sarana Internal

Jenis kebutuhan : <u>Barang Komponen Nierbekhen Besar</u>

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan		
A. I	dentifikasi Kebutuhan				
1	Nama/Jenis Barang	Nierbekhen Besar			
2	Fungsi/Kegunaan	Sarana yang digunakan untuk			
		mendukung aktivitas dokter			
		ahli pertama dalam			
		menyimpan alat -alat atau			
		instrumen pada wadah			
		bengkok.			
3	Ukuran/Kapasitas	a. Nerbeken besar / bengkok			
		23Cm b. bahan : stainless stell			
		c. panjang 23 cm			
		d. lebar 12,5 cm			
		e. tinggi 4 cm			
4	Jumlah Barang yang	1 unit			
	dibutuhkan				
5	Kapan barang ini	Tahun Anggaran 2024	Triwulan IV TA.		
	direncanakan akan	Administrasi Kontrak dari	2024		
	dimanfaatkan	Desember 2024			
6	Pihak yang akan	Seksi Rehabilitasi/Klinik			
	menggunakan/mengelola	Pratama			
	barang	2111			
7	Total perkiraan waktu	Perencanaan : Oktober	Menunggu proses		
	pengadaan barang	Pemilihan : November	persetujuan revisi		
0	Tordonat di a katalag I KDD	Kontrak : November Ya/ tidak			
8	Terdapat di e-katalog LKPP Tingkat prioritas kebutuhan	Tinggi/ sedang / kecil			
9	barang	т шуул эсчану л ксыг			
10	Perkiraan Biaya	1 Unit x Rp200.000 =	Sudah termasuk		
10	reiniidali Diaya	1 Unit x Rp200.000,- = Rp200.000,-	Biaya Ongkos Kirim		
		1\ρ200.000,-	Diaya Originos Millill		
Вг	alam rangka menuniang tug	as dan fungsi organisasi			
J. L	B. Dalam rangka menunjang tugas dan fungsi organisasi				

11	Jumlah pegawai dalam unit kerja	22 orang	
12	Tingkat beban tugas dan tanggungjawab pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsi unit kerja	Tinggi/ sedang/rendah	Kebutuhan akan pengadaan Nierbekhen Besar sangat tinggi dalam mendukung aktivitas dokter ahli pertama dalam menyimpan alat medis stainless yang sudah steril.
13	Jumlah barang yang telah tersedia/ dimiliki/dikuasai dapat memenuhi kebutuhan pada unit kerja	Ya /Tidak	
C. Id	dentifikasi Barang yang telah	tersedia/dimiliki/dikuasai	
14	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia	0 Unit	
15	Kondisi kelayakan barang	Layak pakai/kondisi baik :0 UnitKondisi rusak : 0 unit	
C. Id	dentifikasi pasokan (<i>supply</i>)	Barang	
16	Kemudahan memperoleh Barang di pasaran Indonesia sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya/Ti dak	
17	Terdapat produsen/pelaku usaha yang dinilai mampu dan memenuhi syarat	Banyak/Te rbatas	
18	Kriteria Barang	 (dapat dicentang lebih dari satu) X Produk dalam negeri Barang impor√ X Pabrikan Produksi tangan/manual√ Produk kerajinan tangan√ 	
20	Dukungan terhadap Pengadaan Berkelanjutan a. Aspek Ekonomi b. Aspek Sosial c. Aspek Lingkungan Hidup	Ya/ Tidak Ya/ Tidak Meningkatkan produktivitas usaha dalam negeri	
	Persyaratan lain yang diperlul	1	
21	Cara pengiriman	Barang dikirim langsung ke Satker BNNK Sumbawa Barat menggunakan jasa transportasi / ekpedisi dan bergarasi	

E. K	E. Konsolidasi pengadaan Barang				
22	Terdapat pengadaan	Ya/ Tidak			
	Barang				
	sejenis pada kegiatan lain				
23	Indikasi konsolidasi atas	Direkomendasikan/ Tidak	Ekatalog		
	pengadaan Barang	direkomendasikan			

Rabupaten Sumbawa Barat

Indah Roemomosari, S.E., M. Ak.

K/L/PD : Badan Narkotika Nasional

Satuan Kerja : Badan Narkotika Nasional Kabupaten

Sumbawa Barat

Nama PPK : Indah Poernomosari, S. E., M. Ak. Program : Dukungan Manajemen T.A 2024

Nama/jenis kegiatan : Penyelenggaraan Ketatausahaan, Rumah Tangga dan

Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Klasifikasi Rincian Output : Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Rincian Output : Layanan Sarana Internal

Jenis kebutuhan : <u>Barang Komponen Spekulum Hidung S/ M/ L</u>

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan
A. I	dentifikasi Kebutuhan		l
1	Nama/Jenis Barang	Spekulum Hidung S/ M/ L	
2	Fungsi/Kegunaan	Sarana yang digunakan untuk mendukung aktivitas dokter ahli pertama dalam melakukan tindakan pemeriksaan hidung atau nasal.	
3	Ukuran/Kapasitas	 a. Bahan: Baja Tahan Karat b. Warna Perak c. Profile: Size S = 27 mm, Size M = 31 mm dan Size L = 35 mm d. Handle Type: Grip Handle 	
4	Jumlah Barang yang dibutuhkan	1 unit	
5	Kapan barang ini direncanakan akan dimanfaatkan	Tahun Anggaran 2024 Administrasi Kontrak dari Desember 2024	Triwulan IV TA. 2024
6	Pihak yang akan menggunakan/mengelola barang	Seksi Rehabilitasi/Klinik Pratama	
7	Total perkiraan waktu pengadaan barang	Perencanaan : Oktober Pemilihan : November Kontrak : November	Menunggu proses persetujuan revisi
8	Terdapat di e-katalog LKPP	Ya/ tidak	
9	Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi/ sedang / kecil	
10	Perkiraan Biaya	1 Unit x Rp300.000,- = Rp300.000,-	Sudah termasuk Biaya Ongkos Kirim
В. [Dalam rangka menunjang tug	as dan fungsi organisasi	

11	lumlah negawai dalam unit	22 orang	
	Jumlah pegawai dalam unit kerja	22 orang	
12	Tingkat beban tugas dan tanggungjawab pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsi unit kerja	Tinggi/ sedang/rendah	Kebutuhan akan pengadaan Spekulum Hidung S/M/L sangat tinggi dalam mendukung aktivitas dokter ahli pertama melakukan tindakan pemeriksaan hidung atau nasal.
13	Jumlah barang yang telah tersedia/ dimiliki/dikuasai dapat memenuhi kebutuhan pada unit kerja	Ya /Tidak	
C. Id	dentifikasi Barang yang telah	tersedia/dimiliki/dikuasai	
14	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia	0 Unit	
15	Kondisi kelayakan barang	Layak pakai/kondisi baik :0 UnitKondisi rusak : 0 unit	
C. Id	dentifikasi pasokan (<i>supply</i>)	Barang	
16	Kemudahan memperoleh Barang di pasaran Indonesia sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya/Ti dak	
17	Terdapat produsen/pelaku usaha yang dinilai mampu dan memenuhi syarat	Banyak/Te rbatas	
18	Kriteria Barang	 (dapat dicentang lebih dari satu) X Produk dalam negeri Barang impor√ X Pabrikan Produksi tangan/manual√ Produk kerajinan tangan√ 	
20	Dukungan terhadap Pengadaan Berkelanjutan a. Aspek Ekonomi b. Aspek Sosial c. Aspek Lingkungan Hidup	Ya/ Tidak Ya/ Tidak Meningkatkan produktivitas usaha dalam negeri	
	Persyaratan lain yang diperlul		
21	Cara pengiriman	Barang dikirim langsung ke Satker BNNK Sumbawa Barat menggunakan jasa transportasi / ekpedisi dan bergarasi	

E. K	E. Konsolidasi pengadaan Barang				
22	Terdapat pengadaan	Ya/ Tidak			
	Barang				
	sejenis pada kegiatan lain				
23	Indikasi konsolidasi atas	Direkomendasikan/ Tidak	Ekatalog		
	pengadaan Barang	direkomendasikan			

BNNK

Sumbawa Barat, 8 Oktober 2024 Pejabat Pembuat Komitmen

Badan Narkotika Nasional Kabupaten Sumbawa Barat

Indan Poernomosari, S.E., M. Ak.

K/L/PD : Badan Narkotika Nasional

Satuan Kerja : Badan Narkotika Nasional Kabupaten

Sumbawa Barat

Nama PPK : Indah Poernomosari, S. E., M. Ak. Program : Dukungan Manajemen T.A 2024

Nama/jenis kegiatan : Penyelenggaraan Ketatausahaan, Rumah Tangga dan

Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Klasifikasi Rincian Output : Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Rincian Output : Layanan Sarana Internal

Jenis kebutuhan : <u>Barang Komponen Ishihara Kanehara Color Blindness</u>

Test

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan			
A. I	A. Identifikasi Kebutuhan					
1	Nama/Jenis Barang	Ishihara Kanehara Color Blindness Test				
2	Fungsi/Kegunaan	Sarana yang digunakan untuk mendukung aktivitas dokter ahli pertama dalam memeriksa klien mengidap buta warna atau tidak.				
3	Ukuran/Kapasitas	a. Buku Tes Buta Warna b. buku tes buta warna yang memiliki 14 halaman dan 14 bidang tes angka				
4	Jumlah Barang yang dibutuhkan	1 unit				
5	Kapan barang ini direncanakan akan dimanfaatkan	Tahun Anggaran 2024 Administrasi Kontrak dari Desember 2024	Triwulan IV TA. 2024			
6	Pihak yang akan menggunakan/mengelola barang	Seksi Rehabilitasi/Klinik Pratama				
7	Total perkiraan waktu pengadaan barang	Perencanaan : Oktober Pemilihan : November Kontrak : November	Menunggu proses persetujuan revisi			
8	Terdapat di e-katalog LKPP	Ya/ tidak				
9	Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi/ sedang / kecil				

10	Perkiraan Biaya	1 Unit x Rp300.000,- = Rp300.000,-	Sudah termasuk Biaya Ongkos Kirim	
В. С	 Dalam rangka menunjang tug	as dan fungsi organisasi		
11	Jumlah pegawai dalam unit	22 orang		
12	kerja Tingkat beban tugas dan tanggungjawab pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsi unit kerja	Tinggi/ sedang/rendah	Kebutuhan akan pengadaan Ishihara Kanehara Color Blindness Test sangat tinggi dalam mendukung aktivitas dokter ahli pertama dalam memeriksa klien mengidap buta warna atau tidak.	
13	Jumlah barang yang telah tersedia/ dimiliki/dikuasai dapat memenuhi kebutuhan pada unit kerja	Ya /Tidak		
C. Id	dentifikasi Barang yang telah	tersedia/dimiliki/dikuasai		
14	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia	0 Unit		
15	Kondisi kelayakan barang	Layak pakai/kondisi baik :0 UnitKondisi rusak : 0 unit		
C. I	dentifikasi pasokan (supply)	Barang		
16	Kemudahan memperoleh Barang di pasaran Indonesia sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya/Ti dak		
17	Terdapat produsen/pelaku usaha yang dinilai mampu dan memenuhi syarat	Banyak/Te rbatas		
18	Kriteria Barang	(dapat dicentang lebih dari satu) X Produk dalam negeri Barang impor√		
		X Pabrikan		
		Produksi tangan/manual√		
		 Produk kerajinan tangan√ 		
20	Dukungan terhadap Pengadaan Berkelanjutan a. Aspek Ekonomi b. Aspek Sosial c. Aspek Lingkungan Hidup	Ya/ Tidak Ya/ Tidak Meningkatkan produktivitas usaha dalam negeri		
D. F	Persyaratan lain yang diperlul	kan		

21	Cara pengiriman	Barang dikirim langsung ke Satker BNNK Sumbawa Barat menggunakan jasa transportasi / ekpedisi dan bergarasi			
E. K	E. Konsolidasi pengadaan Barang				
22	Terdapat pengadaan Barang sejenis pada kegiatan lain	Ya/ Tidak			
23	Indikasi konsolidasi atas pengadaan Barang	Direkomendasikan/ Tidak direkomendasikan	Ekatalog		

Badan Narkotika Nasional

Kabupaten Sumbawa Barat

Indah Poernomosari, S.E., M. Ak.

K/L/PD : Badan Narkotika Nasional

Satuan Kerja : Badan Narkotika Nasional Kabupaten

Sumbawa Barat

Nama PPK : Indah Poernomosari, S. E., M. Ak. Program : Dukungan Manajemen T.A 2024

Nama/jenis kegiatan : Penyelenggaraan Ketatausahaan, Rumah Tangga dan

Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Klasifikasi Rincian Output : Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Rincian Output : Layanan Sarana Internal Jenis kebutuhan : <u>Barang Komponen Minor Set</u>

No	Pertanyaan		Jawaban	Keterangan	
A. I	A. Identifikasi Kebutuhan				
1	Nama/Jenis Barang		Minor Set		
2	Fungsi/Kegunaan		Sarana yang digunakan untuk mendukung aktivitas dokter ahli pertama dalam melakukan tindakan bedah minor.		
3	Ukuran/Kapasitas		a. Thumb dressing forcep 14 cm b. Tissue forcep 14 cm c. Operating scissor sharp/blunt straight 14 cm d. Operating scissor sharp/blunt curved 14 cm e. Rochester pean forcep straight 14 cm f. Halstead mosquito forcep straight 12.5 cm g. Halstead mosquito forcep curved 12.5 cm h. Mayo hegar needle holder 14 cm i. Mayo scissor straight 14 cm j. Scalpel handle no.3 k. Scalpel blade no.10 l. Instrument tray 509 with cover m. Tas Minor		
4	Jumlah Barang dibutuhkan	yang	1 unit		
5	Kapan barang direncanakan dimanfaatkan	ini akan	Tahun Anggaran 2024 Administrasi Kontrak dari Desember 2024	Triwulan IV TA. 2024	

6	Pihak yang akan	Seksi Rehabilitasi/Klinik	
	menggunakan/mengelola	Pratama	
	barang	, ratama	
7	Total perkiraan waktu	Perencanaan : Oktober	Menunggu proses
	pengadaan barang	Pemilihan : November	persetujuan revisi
		Kontrak : November	
8	Terdapat di e-katalog LKPP	Ya/ tidak	
9	Tingkat prioritas kebutuhan	Tinggi/ sedang / kecil	
	barang		
10	Perkiraan Biaya	1 Unit x Rp500.000,- =	Sudah termasuk
		Rp500.000,-	Biaya Ongkos Kirim
	Dalam rangka menunjang tug		
11	Jumlah pegawai dalam unit kerja	22 orang	
12	Tingkat beban tugas dan	Tinggi/ sedang/rendah	Kebutuhan akan
	tanggungjawab pegawai		pengadaan Minor
	dalam melaksanakan tugas dan fungsi unit kerja		Set sangat tinggi dalam mendukung
	aan ranger ame kerja		aktivitas dokter ahli
			pertama dalam
			melakukan tindakan
			bedah minor.
13	Jumlah barang yang telah	Ya /Tidak	
13	tersedia/ dimiliki/dikuasai	Ta/ Huak	
	dapat memenuhi		
	kebutuhan pada unit kerja		
	dentifikasi Barang yang telah		
14	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia	0 Unit	
15	Kondisi kelayakan barang	- Layak pakai/kondisi baik :	
		0 Unit	
		- Kondisi rusak : 0 unit	
	dentifikasi pasokan (<i>supply</i>)		
16	Kemudahan memperoleh	Ya/Ti dak	
	Barang di pasaran		
	Indonesia sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan		
17	Terdapat produsen/pelaku	Banyak/T erbatas	
	usaha yang dinilai mampu		
	dan memenuhi syarat		

40	IZ ''			
18	Kriteria Barang	(dapat dicentang lebih dari		
		satu)		
		X Produk dalam negeri		
		 Barang impor√ 		
		^X Pabrikan		
		 Produksi tangan/manual√ 		
		 Produk kerajinan tangan√ 		
20	Dukungan terhadap			
	Pengadaan Berkelanjutan			
	a. Aspek Ekonomi	Ya/ Tidak		
	b. Aspek Sosial	Ya/ Tidak		
	c. Aspek Lingkungan Hidup	Meningkatkan produktivitas		
		usaha dalam negeri		
D. P	ersyaratan lain yang diperluk	kan		
21	Cara pengiriman	Barang dikirim langsung ke		
		Satker BNNK Sumbawa Barat		
		menggunakan jasa transportasi		
		/ ekpedisi dan bergarasi		
E. Konsolidasi pengadaan Barang				
22	Terdapat pengadaan	Ya/ Tidak		
	Barang			
	sejenis pada kegiatan lain			
23	1 191 11 11 1 1	Direkomendasikan/ Tidak	Ekatalog	
23	Indikasi konsolidasi atas	Direkomendasikan/ ndak	⊏katalog	

Sumbawa Barat, 8 Oktober 2024 Pejabat Pembuat Komitmen Badan Narkotika Nasional

HARKOTIK Kabupaten Sumbawa Barat

Indah Poernomosari, S.E., M. Ak.

Formulir Pertanyaan Identifikasi Kebutuhan

K/L/PD : Badan Narkotika Nasional

Satuan Kerja : Badan Narkotika Nasional Kabupaten

Sumbawa Barat

Nama PPK : Indah Poernomosari, S. E., M. Ak. Program : Dukungan Manajemen T.A 2024

Nama/jenis kegiatan : Penyelenggaraan Ketatausahaan, Rumah Tangga dan

Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Klasifikasi Rincian Output : Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Rincian Output : Layanan Sarana Internal Jenis kebutuhan : <u>Barang Komponen Laptop</u>

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan		
A. I	dentifikasi Kebutuhan				
1	Nama/Jenis Barang	Laptop			
2	Fungsi/Kegunaan	Sarana yang digunakan untuk mendukung/menunjang aktivitas pekerjaan Kepala BNN Kabupaten Sumbawa Barat yang merangkap sebagai PPK.			
3	Ukuran/Kapasitas	a. Processor: Intel Core i5-1235U b. RAM: 8GB c. Storage: 512GB SSD d. Graphics: Intel® Iris® Xe Graphics e. Wireless: Realtek RTL8822CE 802.11a/b/g/n/ac (2x2) Wi-Fi® and Bluetooth® 5 wireless card f. Operating System: Windows 11 Home Single Language			
4	Jumlah Barang yang dibutuhkan	1 unit			
5	Kapan barang ini direncanakan akan dimanfaatkan	Tahun Anggaran 2024 Administrasi Kontrak dari Desember 2024	Triwulan IV TA. 2024		
6	Pihak yang akan menggunakan/mengelola barang	Subbag Umum			
7	Total perkiraan waktu pengadaan barang	Perencanaan : Oktober Pemilihan : November Kontrak : November	Menunggu proses persetujuan revisi		
8	Terdapat di e-katalog LKPP	Ya/ tidak			

9	Tingkat prioritas kebutuhan barang	Tinggi/ sedang / kecil	
10	Perkiraan Biaya	1 Unit x Rp10.000.000,- = Rp10.000.000,-	Sudah termasuk Biaya Ongkos Kirim
В. С	alam rangka menunjang tug	as dan fungsi organisasi	
11	Jumlah pegawai dalam unit kerja	22 orang	
12	Tingkat beban tugas dan tanggungjawab pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsi unit kerja	Tinggi/ sedang/rendah	Kebutuhan akan pengadaan Handphone sangat tinggi dalam hal mengarsipkan berkas rekam medis klien layanan rehabilitasi pada klinik pratama.
13	Jumlah barang yang telah tersedia/ dimiliki/dikuasai dapat memenuhi kebutuhan pada unit kerja	Ya /Tidak	
C. Id	dentifikasi Barang yang telah	tersedia/dimiliki/dikuasai	
14	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia	8 unit	
15	Kondisi kelayakan barang	Layak pakai/kondisi baik :8 unitKondisi rusak : 0 unit	
C. Id	dentifikasi pasokan (s <i>upply</i>) l	Barang	
16	Kemudahan memperoleh Barang di pasaran Indonesia sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya/Ti dak	
17	Terdapat produsen/pelaku usaha yang dinilai mampu dan memenuhi syarat	Banyak/T erbatas	
18	Kriteria Barang	(dapat dicentang lebih dari satu)	
		X Produk dalam negeri	
		Barang impor√	
		X Pabrikan	
		Produksi tangan/manual√	
		Produk kerajinan tangan√	

20	Dukungan terhadap Pengadaan Berkelanjutan a. Aspek Ekonomi b. Aspek Sosial c. Aspek Lingkungan Hidup	Ya/ Tidak Ya/ Tidak Meningkatkan produktivitas usaha dalam negeri						
D. F	D. Persyaratan lain yang diperlukan							
21	Cara pengiriman	Barang dikirim langsung ke Satker BNNK Sumbawa Barat menggunakan jasa transportasi / ekpedisi dan bergarasi						
E. K	Konsolidasi pengadaan Baran	g						
22	Terdapat pengadaan Barang sejenis pada kegiatan lain	Ya/ Tidak						
23	Indikasi konsolidasi atas pengadaan Barang	Direkomendasikan/ Tidak direkomendasikan	Ekatalog					

Sumbawa Barat, 8 Oktober 2024 padan Narkotika Nasional Sumbawa Barat Pejabat Pembuat Komitmen

Inda. Indah Poernomosari, S.E., M. Ak.

BNNK



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PENYELENGGARAAN KETATAUSAHAAN, RUMAH TANGGA, DAN PENGELOLAAN SARANA PRASARANA 3239.EBB.951

LAYANAN SARANA INTERNAL



SUB BAGIAN UMUM TAHUN 2024

KERANGKA ACUAN KERJA/ TERM OF REFERENCE RINCIAN KELUARAN 3239.EBA.994 LAYANAN PERKANTORAN TAHUN ANGGARAN 2024

Kementerian Negara / Lembaga	:	Badan Narkotika Nasional
Unit Eselon II / Satuan Kerja	:	BNNP NTB / BNN Kabupaten Sumbawa Barat
Program	:	Program Dukungan Manajemen
Sasaran Program	:	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang
		Baik di Lingkungan BNN
Indikator Kinerja Program	:	Indeks Kepuasan Penyelengaraan Organisasi
Kegiatan	:	Penyelenggaraan Ketatausahaan, Rumah
		Tangga, dan Pengelolaan Sarana Prasarana
Sasaran Kegiatan	:	Meningkatnya Pelayanan Umum Yang Maksimal
Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)	:	Indeks Kualitas Penyelenggaraan Ketatausahaan
Klasifikasi Rincian Output	:	(3239.EBB) - Layanan Sarana dan Prasarana
		Internal
Indikator KRO	:	-
Rincian Output	:	(3239.EBB.951) - Layanan Sarana Internal
Indikator RO	:	-
Volume RO	:	35
Satuan RO	:	Unit

A. Latar Belakang

- 1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/ Kebijakan
 - a. Undang Undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika;
 - b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2019 Tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2010 Tentang Badan Narkotika Nasional;
 - c. Peraturan Badan Narkotika Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional Provinsi dan Badan Narkotika Nasional Kabupaten/Kota.

2. Gambaran Umum

Salah satu modal dalam kelancaran dan kesuksesan kegiatan pada suatu organisasi atau instansi adalah ketersediaan Anggaran. Tidak terkecuali instansi Badan Narkotika Nasional Kabupaten Sumbawa Barat yang merupakan satuan kerja Badan Narkotika Nasional Republik Indonesia. Kegiatan akan berjalan lancar jika didukung dengan dana yang cukup memadai. Karna itu diperlukan pula adanya pengelolaan keuangan sesuai dengan standar operasional prosedur sebagai jaminan pelaksanaan kegiatan operasional dan pemeliharaan kantor serta tercukupinya layanan perkantoran di bidang keuangan. Sehingga diperlukan pula kegiatan Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan sebagai upaya untuk mendukung ketersediaan anggaran (dana) untuk kelancaran dan kesusuksesan pencapaian output kegiatan-kegiatan yang lain.

Badan Narkotika Nasional Kabupaten Sumbawa Barat melalui Sub Bagian Umum pada tahun anggaran 2024 melaksanakan dan melaksanakan kegiatan layanan sarana internal berupa :

- 1. Belanja Modal Laptop sebanyak 1 Unit
- Belanja Modal Printer All In One (Print/Scan/Copy) sebanyak 2 Unit
- 3. Belanja Modal Alat Peraga Narkotika sebanyak 1 Unit
- 4. Belanja Modal Kursi kerja staf sebanyak 1 Unit
- 5. Belanja Modal Kursi Tunggu sebanyak 2 Unit
- 6. Belanja Modal Examination Table sebanyak 1 Unit
- 7. Belanja Modal AC 1/2 PK sebanyak 1 Unit
- 8. Belanja Modal Handphone sebanyak 1 Unit
- 9. Belanja Modal Lemari Arsip Besi sebanyak 1 Unit

- 10. Belanja Modal CCTV sebanyak 5 Unit
- 11. Belanja Modal Meja Lipat Portable sebanyak 4 Unit
- 12. Belanja Modal Audio Mixer sebanyak 1 Unit
- 13. Belanja Modal Kursi Susun/Serba Guna sebanyak 7 Unit
- 14. Belanja Modal APAR ABC Powder sebanyak 1 Unit
- 15. Belanja Modal Otoscope sebanyak 1 Unit
- 16. Belanja Modal Baki Logam Tempat Alat Steril Tertutup sebanyak 1 Unit
- 17. Belanja Modal Nierbekhen Besar sebanyak 1 Unit
- 18. Belanja Modal Spekulum Hidung S/ M/ L staf sebanyak 1 Unit
- 19. Belanja Modal Ishihara Kanehara Color Blindness Test sebanyak 1 Unit
- 20. Belanja Modal Minor Set sebanyak 1 Unit

Konsekuensi logis dari dukungan operasional disesuaikan secara kualitas dan kuantitas dengan jumlah kebutuhan yang ada di lapangan. Berkaitan dengan hal tersebut, maka perlu adanya pendukung dari kegiatan tersebut sehingga pelaksanaan program pencegahan dan pemberantasan, penyalahgunaan dan peredaran gelap narkotika di wilayah tersebut dapat terpenuhi targetnya.

B. Penerima Manfaat

Penerima manfaat kegiatan ini adalah Pemerintah, BNN RI, Badan Narkotika Nasional Kabupaten (BNNK) Sumbawa Barat yang diharapkan mampu meningkatkan kepuasan Layanan Sarana Internal.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan Kegiatan Layanan Sarana Internal ini adalah <u>Metode</u> <u>Swakelola</u> sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 04 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

2. Tahapan dan Tempat Pelaksanaan

Anggaran kegiatan Layanan Sarana Internal adalah anggaran layanan rutin setiap bulan dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan Layanan Sarana Internal selama tahun anggaran 2024 untuk menunjang tugas pokok dan fungsi BNNK Sumbawa Barat.

1) Persiapan, diantaranya:

- Rapat persiapan / arahan pimpinan
- Menyiapkan / mengumpulkan data / bahan-bahan yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan.

2) Pelaksanaan kegiatan

a. Kegiatan Layanan Sarana Internal pada triwulan keempat dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan di kantor BNNK Sumbawa Barat selama tahun anggaran 2024 antara lain pemilihan penyedia barang.

D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

Sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan dibuat timeline. Dari tabel timeline terlihat bahwa waktu pencapaian keluaran yang dibutuhkan dalam kegiatan ini adalah 2 (dua) bulan.

No.	o. Uraian Kegiatan		Jadwal Kegiatan										
INO.	Oralan Neglalan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1.	Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi									·		Х	Х
2.	Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran											Х	X

E. Biaya yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk Layanan Umum Rp. 56.651.800,- Rencana Anggaran Biaya (RAB) terlampir.

KEPALA

Sumbawa Barat, 8 Oktober 2024 Kepala Badan Narkotika Nasional Kabupaten Sumbawa Barat

Indah Poernomosari, S.E., M. Ak.

RINCIAN ANGGARAN BIAYA (RAB)

Kementerian Negara / Lembaga Badan Narkotika Nasional

Unit Eselon II / Satuan Kerja BNNP NTB / Badan Narkotika Nasional Kabupaten Sumbawa Barat Kegiatan Penyelenggaraan Ketatausahaan, Rumah Tangga, dan Pengelolaan

Sasaran Kegiatan Meningkatnya Pelayanan Umum yang Maksimal Indikator Kinerja Kegiatan - Indeks Pengelolaan Sarana Prasarana Perkantoran Klasifikasi Rincian Output (3239.EBB) - Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Indikator KRO 35 Volume RO Satuan Ukur Unit

Alokasi Dana Rp56.651.800

W. d.	Haring BOUK annuage (Alam / Defil	Volume	Jenis Komponen	Rincian Perhi	tungan	Harga	lumalah	
Kode	Uraian RO/ Komponen / Akun / Detil	Rincian Output	Utama / Pendukung	Satuan	Jumlah	Satuan	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	
3239.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	35		Unit			56.651.800	
3239.EBB. 951	Layanan Sarana Internal	35		Unit			56.651.800	
052	Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi		Utama				17.500.000	
Α	Pengadaan alat olah data dan komunikasi						17.500.000	
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin						17.500.000	
	(KPPN.101-Sumbawa Besar)							
	- Laptop			(1 Unit)	1	10.000.000	10.000.000	
	- Printer All In One (Print/Scan/Copy)			(2 Unit)	2	3.750.000	7.500.000	
053	Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran		Utama				39.151.800	
Α	Pengadaan alat olah data dan komunikasi						39.151.800	
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin						24.301.800	
	(KPPN.101-Sumbawa Besar)							
	- Alat Peraga Narkotika			(1 Unit)	1	2.600.000	2.600.000	
	- Kursi kerja staf			(1 Unit)	1	1.500.000	1.500.000	
	- Kursi Tunggu			(2 Unit)	2	3.300.000	6.600.000	
	- Examination Table			(1 Unit)	1	3.000.000	3.000.000	
	- AC 1/2 PK			(1 Unit)	1	4.701.800	4.701.800	
	- Handphone		1	(1 Unit)	1	1.700.000	1.700.000	
	- Lemari Arsip Besi			(1 Unit)	1	4.200.000	4.200.000	
521252	Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel		+	(1 Offic)	1	4.200.000	14.850.000	
321232	(KPPN.101-Sumbawa Besar)						14.830.000	
	- CCTV			(5 Unit)	5	800.000	4.000.000	
	- Meja Lipat Portable		1	(4 Unit)	4	950.000	3.800.000	
	- Audio Mixer			(1 Unit)	1	850.000	850.000	
	- Kursi Susun/Serba Guna			(7 Unit)	7	500.000	3.500.000	
	- APAR ABC Powder			(1 Unit)	1	500.000	500.000	
	- Otoscope			(1 Unit)	1	450.000	450.000	
	- Baki Logam Tempat Alat Steril Tertutup			(1 Unit)	1	450.000	450.000	
	- Nierbekhen Besar			(1 Unit)	1	200.000	200.000	
	- Spekulum Hidung S/ M/ L			(1 Unit)	1	300.000	300.000	
	- Ishihara Kanehara Color Blindness Test			(1 Unit)	1	300.000	300.000	
	- Minor Set			(1 Unit)	1	500.000	500.000	

Sumbawa Barat, 8 Oktober 2024

Kuasa Pengguna Anggaran Badan Narkotika N Kabupaten Sumbawa Barat

TO INC. Indah Poernomosari, S. E., M. Ak.

NNK

MATRIK PENJELASAN REVISI

1	BNN Kabupaten Sumbawa Barat	1	Pergeseran anggaran Belanja Honor Operasional Satuan Kerja (Honor Staf Pengelola Keuangan, Honor KPA, Honor PPSPM, Honor Bendahara Pengeluaran, Honor Bendahara Penerimaan, dan Honor Petugas Penerima PNBP/anggota), Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Transport Koordinasi ke KPPN, Transport Koordinasi, dan Uang Harian) dan Belanja Honor Operasional Satuan Kerja (Penanggungjawab, Koordinator, Ketua dan anggota) pada komponen Operasional dan Pemeliharaan Kantor dialihkan untuk Belanja Modal Peralatan dan Mesin pada Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi serta Belanja Modal Peralatan dan Mesin dan Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel pada komponen Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran
		2	Pergeseran anggaran Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Penginapan) pada komponen Penganggaran Unit Vertikal dialihkan untuk Belanja Modal Peralatan dan Mesin pada Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi serta Belanja Modal Peralatan dan Mesin dan Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel pada komponen Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran
		3	Pergeseran anggaran Belanja Perjalanan Dinas Biasa (penginapan) pada komponen Koordinasi dan Sinkroniassi RKA Pagu Alokasi Anggaran dan Pagu Alokasi Anggaran dan Komponen Penyelarasan Anggaran dialihkan untuk Belanja Modal Peralatan dan Mesin pada Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi serta Belanja Modal Peralatan dan Mesin dan Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel pada komponen Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran
		4	Pergeseran anggaran Belanja Sewa (Sewa Lapangan Tembak), Belanja Jasa Profesi (Honor Instruktur Menembak), Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (Transport Lokal) pada komponen Pelaksanaan Urusan Umum Unit Vertikal dialihkan ke Belanja Modal Peralatan dan Mesin pada Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi serta Belanja Modal Peralatan dan Mesin dan Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel pada komponen Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran

5	Pergeseran anggaran Belanja Keperluan Perkantoran (Pajak Kendaraan Roda 2, Pajak Kendaraan Roda 4 dan Pajak Kendaraan Dayamas), Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (Pemeliharaan Kendaraan Roda 4 dan Pemeliharaan Kendaraan Roda 4 Dayamas), Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya (Biaya Tagihan Internet) danBelanja Perjalanan Dinas Biasa (Transport Koordinasi ke KPKNL Bima, Penginapan dan Uang Harian) pada komponen Operasional dan Pemeliharaan Kantor dialihkan untuk Belanja Modal Peralatan dan Mesin pada Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi serta Belanja Modal Peralatan dan Mesin dan Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel pada komponen Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran
6	Pergeseran anggaran Belanja Bahan (ATK dan Komputer Supplies dan Bahan Penunjang Pameran), Belanja Sewa (Sewa Stand Pameran), dan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota pada komponen Publikasi Informasi Kelembagaan Instansi Vertikal BNN dialihkan untuk Belanja Modal Peralatan dan Mesin pada Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi serta Belanja Modal Peralatan dan Mesin dan Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel pada komponen Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran.

Catatan:

Matrik ini diisi jika ada pergeseran/revisi anggaran

MATRIKS PERUNTUKAN REVISI ANGGARAN

NO	,	SATUAN KERJA		SUMBER ANGGARAN	TOTAL ANGCADAN			DEDUNTUKAN ANGGARAN	TOTAL ANGOADAN
NO.	KODE	NAMA SATKER	SUMBER ANGGARAN		TOTAL ANGGARAN			PERUNTUKAN ANGGARAN	TOTAL ANGGARAN
1	689838	BNN Kabupaten Sumbawa Barat	3236.EB	A.994-Layanan Perkantoran	32.832.000	32	3239.EBB.951-Layanan Sarana Internal		56.651.800
			'002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	32.832.000		052	Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	17.500.000
				Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	24.528.000			Belanja Modal Peralatan dan Mesin	17.500.000
				Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2.904.000		053	Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran	39.151.800
				Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	5.400.000			Belanja Modal Peralatan dan Mesin	24.301.800
			3236.EB	D.955-Layanan Manajemen Keuangan	600.000			Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel	14.850.000
2			056	Penyusunan Laporan Keuangan Unit Vertikal	600.000				
				Belanja Perjalanan Dinas Biasa	600.000				
				D.952-Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1.110.800				
3			056	Penyusunan Laporan Keuangan Unit Vertikal	1.110.800				
				Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.110.800				
				A.962-Layanan Umum	1.400.000				
			054	Pelaksanaan Urusan Umum Unit Vertikal	1.400.000				
4				Belanja Sewa	750.000				
				Belanja Jasa Profesi	500.000				
				Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	150.000				
			3239.EB	A.994-Layanan Perkantoran	16.679.000				
			002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	16.679.000				
5				Belanja Keperluan Perkantoran	3.139.000				
٦				Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	10.500.000				
				Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	720.000				
				Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2.320.000				
			3979.EB	A.958-Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi	4.030.000				
			054	Publikasi Informasi Kelembagaan Instansi Vertikal BNN	4.030.000				
6				Belanja Bahan	1.330.000				
				Belanja Sewa	1.500.000				
				Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.200.000				
				JUMLAH DUKUNGAN MANAJEMEN	56.651.800			JUMLAH DUKUNGAN MANAJEMEN	56.651.800

MATRIKS RINCIAN PERUNTUKAN REVISI

		SATUAN KERJA		BEL	ANJA I	MODAL (AK	(UN 53)			BELA	NJA B	ARANG (AK	UN 52)	
NO.	KODE	NAMA SATKER	NO.	URAIAN		UNIT SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH	NO.	URAIAN	JML	UNIT SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
	Provinsi P	rovinsi Nusa Tenggara Barat												
1	689838	BNNK Sumbawa Barat		TOTAL						TOTAL				
				Laptop	1	Unit	Rp10.000.000	Rp10.000.000						
				Printer All In One (Print/Scan/Copy)	2	Unit	Rp3.750.000	Rp7.500.000						
			2	Alat Peraga Narkotika	1	Unit	Rp2.600.000	Rp2.600.000						
			3	Kursi kerja staf	1	Unit	Rp1.500.000	Rp1.500.000						
			4	Kursi Tunggu	2	Unit	Rp3.300.000	Rp6.600.000						
			5	Examination Table	1	Unit	Rp3.000.000	Rp3.000.000						
			6	AC 1/2 PK	1	Unit	Rp4.701.800	Rp4.701.800						
			7	Handphone	1	Unit	Rp1.700.000	Rp1.700.000						
			8	Lemari Arsip Besi	1	Unit	Rp4.200.000	Rp4.200.000						
			9	CCTV	5	Unit	Rp800.000	Rp4.000.000						
			10	Meja Lipat Portable	4	Unit	Rp950.000	Rp3.800.000						
			11	Audio Mixer	1	Unit	Rp850.000	Rp850.000						
			12	Kursi Susun/Serba Guna	7	Unit	Rp500.000	Rp3.500.000						
			13	APAR ABC Powder	1	Unit	Rp500.000	Rp500.000						
				Otoscope	1	Unit	Rp450.000	Rp450.000						
				Baki Logam Tempat Alat Steril Tertutup	1	Unit	Rp450.000	Rp450.000						
				Nierbekhen Besar	1	Unit	Rp200.000	Rp200.000						
			17	Spekulum Hidung S/ M/ L	1	Unit	Rp300.000	Rp300.000						
			18	Ishihara Kanehara Color Blindness Test	1	Unit	Rp300.000	Rp300.000						
			19	Minor Set	1	Unit	Rp500.000	Rp500.000						
								Rp 56.651.800						

Catatan:

Matrik ini diisi jika ada pergeseran/revisi anggaran

PAPARAN REVISI PERGESERAN ANGGARAN

BNN KABUPATEN SUMBAWA BARAT TAHUN 2024

Maksud dan Tujuan

Maksud :

Dilaksanakan revisi adalah dengan melakukan Pergeseran Anggaran dalam rangka memenuhi prioritas kebutuhan untuk Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi, Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran serta mengoptimalkan serapan Anggaran program dukungan manajamen Tahun 2024.

Tujuan :

- □ Dalam rangka memenuhi prioritas kebutuhan, mempercepat pencapaian kinerja, dan meningkatkan efektivitas;
- Pergeseran anggaran ke Layanan Perkantoran, Layanan Manajemen Keuangan, Layanan Perencanaan dan Penganggaran, Layanan Umum dan Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi dalam rangka pengadaan perangkat pengolah data dan informasi dan pengadaan peralatan fasilitas perkantoran dan untuk mendukung pelayanan kantor yang maksimal.

USULAN REVISI

	20	Al	okasi Anggar	an	
No	RO	Semula	Semula Menjadi Selis		- Keterangan
1	Layanan Perkantoran (3236.EBA.994)	73.564.000	40.732.000	32.832.000	Pergeseran anggaran Belanja Honor Operasional Satuan Kerja (Honor Staf Pengelola Keuangan, Honor KPA, Honor PPSPM, Honor Bendahara Pengeluaran, Honor Bendahara Penerimaan, dan Honor Petugas Penerima PNBP/anggota) senilai Rp24.528.000, Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Transport Koordinasi ke KPPN, Transport Koordinasi, dan Uang Harian) senilai Rp2.904.00,- dan Belanja Honor Operasional Satuan Kerja (Penanggungjawab, Koordinator, Ketua dan anggota) senilai Rp5.400.000,- pada komponen Operasional dan Pemeliharaan Kantor dialihkan untuk Layanan Sarana Internal
2	Layanan Manajemen Keuangan (3236.EBD.955)	1.320.000	720.000	600.000	Pergeseran anggaran Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Penginapan) senilai Rp600.00,0-pada komponen Penganggaran Unit Vertikal dialihkan untuk Layanan Sarana Internal
3.	Layanan Perencanaan dan Penganggaran (3238.EBD.952)	2.055.000	944.200	1.110.800	Pergeseran anggaran Belanja Perjalanan Dinas Biasa (penginapan) senilai Rp1.110.800 pada komponen Koordinasi dan Sinkroniassi RKA Pagu Alokasi Anggaran dan Pagu Alokasi Anggaran dan Komponen Penyelarasan Anggaran dialihkan untuk Layanan Sarana Internal.
4.	Layanan Umum (3239.EBA.962)	1.400.000	0	1.400.000	Pergeseran anggaran Belanja Sewa (Sewa Lapangan Tembak) Rp750.000, Belanja Jasa Profesi (Honor Instruktur Menembak) senilai Rp500.000, Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (Transport Lokal) Rp150.000 pada komponen Pelaksanaan Urusan Umum Unit Vertikal dialihkan ke Layanan Sarana Internal
5.	Layanan Perkantoran (3239.EBA.994)	100.344.000	83.665.000	16.679.000	Pergeseran anggaran Belanja Keperluan Perkantoran (Pajak Kendaraan Roda 2, Pajak Kendaraan Roda 4 dan Pajak Kendaraan Dayamas) Rp3.139.000, Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (Pemeliharaan Kendaraan Roda 4 dan Pemeliharaan Kendaraan Roda 4 Dayamas) senilai Rp10.500.00, Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya (Biaya Tagihan Internet) senilai Rp720.000 dan Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Transport Koordinasi ke KPKNL Bima, Penginapan dan Uang Harian) senilai 2.320.000 pada komponen Operasional dan Pemeliharaan Kantor dialihkan untuk Layanan Sarana Internal

BNN KABUPATEN SUMBAWA BARAT

USULAN REVISI

No	RO	Ale	okasi Anggar	an	Keterangan		
NO	NO NO	Semula	Menjadi Selisih		Reterangan		
6.	Layanan Sarana Internal (3239.EBB.951)	0	56.651.800	56.651.800	Anggaran bertambah dari pergeseran rincian output Layanan Perkantoran senilai Rp32.832.000, Layanan Manajemen Keuangan senilai Rp600.000, Layanan Perencanaan dan Penganggaran senilai Rp1.110.800, Layanan Umum Rp1.400.000, Layanan Perkantoran senilai 16.679.000 dan Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi senilai Rp4.030.000. Sehingga memunculkan anggaran pada rincian output Layanan Sarana Internal senilai Rp56.651.800		
6	Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi (3979.EBA.958)	4.030.000	0	4.030.000	Pergeseran anggaran Belanja Bahan (ATK dan Komputer Supplies dan Bahan Penunjang Pameran) senilai Rp1.330.000, Belanja Sewa (Sewa Stand Pameran) Rp1.500.000, dan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (Tansport lokas) Rp1.200.000 pada komponen Publikasi Informasi Kelembagaan Instansi Vertikal BNN dialihkan untuk Layanan Sarana Internal		

TERIMA KASIH