











STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

 <p>BIDANG REHABILITASI BADAN NARKOTIKA NASIONAL PROVINSI NTB</p>	Nomor SOP	SOP/ 203 /III /KA/RH.00.01/2024/BNNP
	Tanggal Pembuatan	Maret 2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	Maret 2024
	Disahkan oleh	Kepala BNNP NTB Gagas Nugraha, SH., SIK., MM., MH. NRP. NRP. 67050428
	Nama SOP	SOP Penyimpanan Rekam Medis
Dasar hukum: <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2009 Tentang Narkotika 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan; 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2011 tentang Pelaksanaan Wajib Laport Pecandu Narkotika ; 4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan; 5. Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2017 tentang Standar Pelayanan Minimum Rehabilitasi; 6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis; dan 7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 028/Menkes/Per/I/2011 tentang Klinik 		Kualifikasi pelaksana: Dokter Perawat Psikolog Klinis Asisten Konselor Konselor Petugas Administrasi Klinik
Keterkaitan: - SOP Pendaftaran		Peralatan/ perlengkapan: Berkas rekam medis, folder penyimpanan rekam medis
Peringatan: Jika tidak ada koordinasi dengan unit terkait, maka akan terjadi kesulitan dalam pelaksanaan SOP ini.		Pencatatan/ pendataan: -

NO	URAIAN KERJA	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET.
		Petugas Administrasi Klinik	Dokter/Psikolog klinis/Perawat/Asisten Konselor/Konselor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima Rekam Medis dari petugas yang melayani klien			Berkas rekam medis	1 menit	Bukti tindakan	
2.	Memastikan kelengkapan isi rekam medis			Idem	5 Menit	Idem	
3.	Mengembalikan rekam medis kepada petugas yang telah memberikan pelayanan kesehatan jika belum lengkap.			Idem	1 menit	Idem	
4.	Mengembalikan rekam medis yang sudah lengkap ke petugas administrasi klinik			Idem	1 menit	Idem	
5.	Melakukan entry data di SIRENA			Idem	10 menit	Idem	
6.	Memisahkan berkas rekam medis berdasarkan nomor folder penyimpanan rekam medis jika sudah lengkap			Idem	5 menit	Idem	
7.	Menyimpan satu-persatu berkas rekam medis ke tempat lemari penyimpanan rekam medis sesuai dengan nomornya			Berkas rekam medis, folder penyimpanan rekam medis	10 menit	Idem	
8.	Memastikan bahwa berkas rekam medis disimpan sesuai dengan urutan nomor rekam medisnya			Idem	5 menit	Idem	