


## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR



### BIDANG REHABILITASI BADAN NARKOTIKA NASIONAL PROVINSI NTB

Nomor SOP	SOP/ 217 /VV /KA/Rh.00.01/2024/BNNP
Tanggal Pembuatan	01 April 2024
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	 Kepala BNNP NTB  <u>Gagas Nugraha, S.H., S.I.K., M.M., M.H</u> NRP. 67050428
Nama SOP	Penyediaan dan Penyimpanan Obat Emergensi

#### Dasar hukum:

1. Undang-undang Nomor 35 Tahun 2009 Tentang Narkotika
2. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2019 tentang Perubahan atau Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2010 tentang Badan Narkotika Nasional
3. Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah
4. Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional Nomor 2 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Badan Narkotika Nasional
5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 34 Tahun 2021 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Klinik.

#### Keterkaitan:

1. SOP pemusnahan obat emergensi yang rusak atau kadaluarsa

#### Peringatan:

Pemusnahan obat emergensi dilakukan pada obat-obatan yang sudah melewati masa kadaluarsa.

#### Kualifikasi pelaksana:






1. Petugas Klinik
2. Penanggung jawab klinik

#### Peralatan/ perlengkapan:

- ATK

#### Pencatatan/ pendataan:

- Kartu stok

NO	URAIAN KERJA	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET.
		Petugas klinik	Penanggung jawab klinik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Petugas medis membuat pengajuan obat emergensi kepada penanggung jawab klinik				15 menit	Bukti tindakan	
2.	Pengadaan obat gawat darurat/ emergensi					Idem	
3.	Petugas medis menerima obat emergensi				10 menit	Idem	
4.	Petugas medis mencatat obat emergensi beserta tanggal kadaluarsanya pada kartu stok			ATK, kartu stok	20 menit	Kartu stok terisi	
5.	Petugas medis menyimpan obat emergensi di kotak obat emergensi.				10 menit	Bukti tindakan	