



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
BADAN NARKOTIKA NASIONAL PROVINSI NTB
BADAN NARKOTIKA NASIONAL KAB. SUMBAWA BARAT
FUNGSI PENCEGAHAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (P2M)

Dasar Hukum:	Nomor SOP SOP / 391/VI/KA/PMO.00/2024 / BNNP
1. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika	Tanggal Pembuatan 28 JUNI, 2024
2. Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2010 tentang Badan Narkotika Nasional	Tanggal Revisi -
3. Instruksi Presiden Nomor 2 Tahun 2020 tentang Rencana Aksi Nasional Rencana Aksi Nasional Pencegahan, Pemberantasan, Penyalahgunaan, dan Peredaran Gelap Narkotika (P4GN) dan Prekursor Narkotika Tahun 2020 – 2024	Tanggal Efektif 28 JUNI 2024
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan	Disahkan Oleh <div style="text-align: center;"> Plh. Kepala BNN Provinsi Nusa Tenggara Barat M. Ridwan, S.AP NIP. 196703251988031001</div>
5. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 6 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional	Nama SOP PELAKSANAAN WORKSHOP TEMATIK P4GN
Keterkaitan:	Kualifikasi Pelaksana :
	1. Memahami Tugas Pokok dan Fungsi Pemberdayaan Masyarakat
	2. Memiliki kemampuan mengambil Keputusan
	3. Memahami pembuatan dokumen
	4. Memahami Pelaksanaan Kegiatan Workshop Tematik P4GN
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
	1. Komputer / Laptop
	2. Printer
	3. Alat Tulis Kantor (ATK)
	4. Buku Petunjuk Teknis Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkotika
	5. Kerangka Acuan Kerja, Rencana Anggaran Biaya (RAB)
	6. Peraturan dan Ketentuan Perundang-Undangan
	7. Formulir Disposisi
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan menyulitkan dalam hal monitoring dan evaluasi Workshop Tematik P4GN.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual
2. Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka Workshop Tematik P4GN tidak akan berjalan dengan baik	

SOP Pelaksanaan Workshop Tematik P4GN

No	Kegiatan	Pelaksana			Waktu	Output	Keterangan
		Kepala BNN Kab. Sumbawa Barat	Ketua Tim	Pejabat Fungsional / Pejabat Pelaksana			
1	Memeriksa kegiatan Workshop Tematik Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkoba (P4GN)				15 menit	Disposisi	
2	Melakukan rapat pembahasan substansi dan teknis				1 jam	Disposisi, hasil rapat pembahasan, dan Rencana Anggaran dan Biaya (RAB) kegiatan	Rapat bersama dengan anggota Tim, menyusun kepintaraan, proposal, materi, dan kelengkapan administrasi
3	Membuat rancangan Proposal Kegiatan Workshop Tematik P4GN				30 menit	Rancangan Proposal Kegiatan Workshop Tematik P4GN, Jadwal acara	
4	memeriksa dan membubuhkan paraf Proposal kegiatan Workshop Tematik P4GN				15 menit	Rancangan Proposal Kegiatan Workshop Tematik P4GN, Jadwal acara	
5	memeriksa dan menandatangani paraf Proposal kegiatan Workshop Tematik P4GN				15 menit	Proposal Kegiatan Workshop Tematik P4GN	
6	Membuat Kelengkapan administrasi kegiatan perlengkapan Kegiatan Workshop Tematik P4GN				1 jam	Rancangan Kelengkapan Administrasi Kegiatan Workshop Tematik P4GN	Kelengkapan administrasi terdiri atas Surat undangan, Surat perintah, Surat tugas, dan perlengkapan Kegiatan lainnya

7	memeriksa dan membubuhkan paraf Surat undangan, Surat perintah, Surat tugas, dan perlengkapan Kegiatan Workshop Tematik P4GN	<pre>graph TD; A{ } -- Ya --> B[Rancangan Kelengkapan Administrasi Kegiatan Workshop Tematik P4GN]; A -- Tidak --> C[Rancangan Kelengkapan Administrasi Kegiatan Workshop Tematik P4GN];</pre>	Rancangan Kelengkapan Administrasi Kegiatan Workshop Tematik P4GN	15 menit	Rancangan Kelengkapan Administrasi Kegiatan Workshop Tematik P4GN		
8	memeriksa dan menandatangani paraf Surat undangan, Surat perintah, Surat tugas, dan perlengkapan Kegiatan Workshop Tematik P4GN	<pre>graph TD; A{ } -- Ya --> B[Rancangan Kelengkapan Administrasi Kegiatan Workshop Tematik P4GN]; A -- Tidak --> C[Rancangan Kelengkapan Administrasi Kegiatan Workshop Tematik P4GN];</pre>	Rancangan Kelengkapan Administrasi Kegiatan Workshop Tematik P4GN	15 menit	Kelengkapan Administrasi Kegiatan Workshop Tematik P4GN, disposisi		
9	Melakukan persiapan teknis (mengkonfirmasi narasumber, sarana-prasarana, konsumsi, mengirim undangan, anggaran dll	<pre>graph TD; A{ } -- Ya --> B[Disposisi, kelengkapan administrasi Workshop Tematik P4GN]; A -- Tidak --> C[Disposisi, kelengkapan administrasi Workshop Tematik P4GN];</pre>	Disposisi, kelengkapan administrasi Workshop Tematik P4GN	3 jam	Materi Workshop, Jadwal kegiatan, lembar kehadiran		
10	Melaksanakan kegiatan Workshop Tematik P4GN	<pre>graph TD; A{ } -- Ya --> B[Materi Workshop, Jadwal kegiatan, lembar kehadiran]; A -- Tidak --> C[Materi Workshop, Jadwal kegiatan, lembar kehadiran];</pre>	Materi Workshop, Jadwal kegiatan, lembar kehadiran	1 hari	Data dan informasi hasil kegiatan Workshop Tematik P4GN		
11	Mengumpulkan data dan mencatat semua informasi yang diperoleh dari hasil Workshop Tematik P4GN, selanjutnya disampaikan kepada Ketua Tim untuk dianalisa	<pre>graph TD; A{ } -- Ya --> B[Data dan informasi hasil kegiatan Workshop Tematik P4GN]; A -- Tidak --> C[Data dan informasi hasil kegiatan Workshop Tematik P4GN];</pre>	Data dan informasi hasil kegiatan Workshop Tematik P4GN	2 jam	Hasil Workshop Tematik P4GN		
12	Menganalisa dan mengevaluasi data yang diperoleh dari Workshop Tematik P4GN	<pre>graph TD; A{ } -- Ya --> B[Hasil Workshop Tematik P4GN]; A -- Tidak --> C[Hasil Workshop Tematik P4GN];</pre>	Hasil Workshop Tematik P4GN	1 jam	Hasil Analisa data Workshop Tematik P4GN		
13	Membuat Laporan Kegiatan Workshop Tematik P4GN	<pre>graph TD; A{ } -- Ya --> B[Hasil Analisa data Workshop Tematik P4GN]; A -- Tidak --> C[Hasil Analisa data Workshop Tematik P4GN];</pre>	Hasil Analisa data Workshop Tematik P4GN	3 jam	Laporan kegiatan kegiatan Workshop Tematik P4GN	Terkait dengan SOP Penyusunan Laporan Kegiatan	
14	Mendokumentasikan laporan hasil kegiatan Workshop Tematik P4GN dalam bentuk arsip file	<pre>graph TD; A{ } -- Ya --> B[Laporan kegiatan kegiatan Workshop Tematik P4GN]; A -- Tidak --> C[Laporan kegiatan kegiatan Workshop Tematik P4GN];</pre>	Laporan kegiatan kegiatan Workshop Tematik P4GN	10 menit	Arsip file Laporan		