



**BADAN NARKOTIKA NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
(NATIONAL NARCOTICS BOARD REPUBLIC OF INDONESIA)**

Jl. MT. Haryono No. 11 Cawang Jakarta Timur

Telepon : (62-21) 80871566, 80871567

Faksimili : (62-21) 80885225, 80871591, 80871592, 80871593

e-mail : info@bnn.go.id website : www.bnn.go.id

Nomor : B/233/I/RO/KU.05/2024/BNN
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Rekonsiliasi Laporan Keuangan
Badan Narkotika Nasional TA. 2023
Unaudited

Jakarta, 22 Januari 2024

Kepada

Yth. **Para Kepala BNN Provinsi;**

di

Tempat

1. Rujukan :

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika;
- c. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2010 tentang Badan Narkotika Nasional;
- d. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 5 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional;
- e. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
- f. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 6 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional Provinsi dan Badan Narkotika Nasional Kabupaten/Kota;
- g. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Petikan Badan Narkotika Nasional TA. 2024 Satuan Kerja Sekretariat Utama Nomor: SP DIPA-066.01.1.681595/2024 Tanggal 24 November 2023.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, dalam rangka pertanggungjawaban penyerapan anggaran tahun 2023 yang dilaksanakan oleh masing-masing Satker, agar tersebut alamat memerintahkan **2 (dua) orang Petugas/ Operator Penyusun**

Laporan Keuangan Satker guna mengikuti Kegiatan Rekonsiliasi Laporan Keuangan

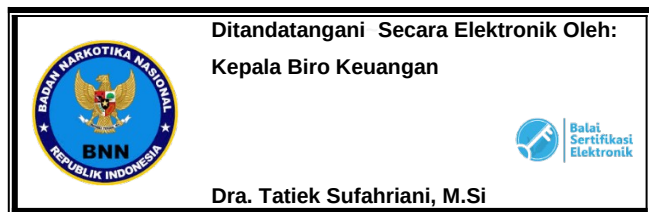
Badan Narkotika Nasional T.A. 2023 *Unaudited*, yang akan dilaksanakan pada:

hari : Selasa s.d. Jumat;
tanggal : 30 Januari s.d. 2 Februari 2024;
waktu : Pukul 08.00 WIB s.d. selesai;
tempat : Grand Savero Hotel Bogor

Jl. Pajajaran No. 27, Kota Bogor, Jawa Barat 16128.

3. Penjelasan mengenai pelaksanaan kegiatan disampaikan pada lampiran surat ini. Konfirmasi kehadiran peserta dapat menghubungi nomor telepon kantor BNN (021) 80871566/7, 80881512 ext. 424
4. Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

**a.n. Kepala Badan Narkotika Nasional
Sekretaris Utama
u.b.
Kepala Biro Keuangan**



Tembusan :

1. Kepala BNN;
2. Sekretaris Utama BNN;
3. Inspektur Utama BNN.

**KETERANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN REKONSILIASI LAPORAN
KEUANGAN *UNAUDITED* TAHUN ANGGARAN 2023**

1. Peserta wajib mengisi konfirmasi kehadiran terlebih dahulu di <https://bit.ly/pesertasunlapunaudited2023>, **paling lambat hari rabu tanggal 24 Januari 2024;**
2. Seluruh Peserta **wajib mengikuti** acara pembukaan sampai dengan penutupan kegiatan, agar para peserta menyesuaikan jadwal keberangkatan dan kepulangannya;
3. Pembukaan kegiatan tanggal 30 Januari 2024 pada pukul 08.00 WIB dan Penutupan kegiatan pada tanggal 2 Februari 2024 pukul 12.00 WIB;
4. Panitia menanggung biaya perjalanan dinas, biaya paket *fullboard meeting* dan uang harian selama kegiatan;
5. Peserta **wajib mengisi data diri untuk melakukan pemesanan tiket pesawat** melalui <https://bit.ly/pemesanantiketunaudited2023> dan travel agen yang ditunjuk oleh panitia yaitu *Sheva Tour and Travel* dengan *contact person* Pak James (081234511729);
6. Panitia menanggung biaya perjalanan dinas untuk H-1;
7. Peserta wilayah yang diundang adalah **2 (dua) orang** penyusun laporan keuangan satker, dimana Petugas/operator penyusun laporan keuangan satker yang ditugaskan **wajib yang melakukan telaah laporan keuangan di tingkat wilayah dan tidak dapat diwakilkan;**
8. Peserta wajib mengumpulkan dokumen pertanggungjawaban biaya taksi asal dan transportasi daerah dengan menggunakan **metode at cost.**
9. Peserta diwajibkan membawa :
 - a. Laptop berisi aplikasi SAKTI;
 - b. Kelengkapan Komponen Laporan Keuangan Pokok (**Softcopy**):
 - 1) Rekening Koran APBN dan *Non APBN* (Hibah, dll) per 31 Desember 2023;
 - 2) Bukti tagihan dan pembayaran atas tagihan listrik, air, telepon, internet, sewa kantor, sewa rumah dinas dan utang kepada pihak ketiga lainnya;
 - 3) Surat Persetujuan Pembukaan Rekening dari KPPN setempat bagi satker yang memperoleh hibah uang tahun 2022;
 - 4) Pernyataan Tanggung Jawab yang ditanda tangani oleh KPA dan stempel basah;
 - 5) LRA face T.A. 2023 dari Aplikasi MONSAKTI;
 - 6) Neraca T.A. 2023 dari Aplikasi MONSAKTI;
 - 7) Laporan Barang Kuasa Pengguna *Intrakomptable* dan *Ekstrakomptable* T.A. 2023 dari Aplikasi MONSAKTI;
 - 8) Laporan Operasional T.A. 2023 dari Aplikasi MONSAKTI;
 - 9) Laporan Perubahan Ekuitas T.A. 2023 dari Aplikasi MONSAKTI;

- c. Lampiran Pendukung Laporan Keuangan (berupa *Softcopy* Pdf):
- 1) Lampiran Barang Bukti periode yang berakhir 31 Desember 2023;
 - 2) Daftar Saldo Kas/ Rekening Bendahara Pengeluaran maupun Bendahara Penerimaan per 31 Desember 2023.
 - 3) Laporan Hibah Langsung berupa uang dan barang/jasa/surat berharga periode yang berakhir T.A. 2023
 - 4) Berita Acara Stock Opname Semester II T.A. 2023 yang sudah ditanda tangani;
 - 5) Memo Penyesuaian yang sudah ditanda tangani,
 - 6) Kertas KerjaTelaah yang sudah ditanda tangani;
 - 7) CaLK satker dan wilayah T.A. 2023.
- d. Format Lampiran Pendukung Laporan Keuangan dapat diunduh melalui tatuan <https://bit.ly/formatlampiranpendukung>

Dokumen pendukung tersebut **paling lambat** kami terima hari **Jumat, tanggal 26 Januari 2024**.