

SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

| | | | |
|----|---|---|------------|
| 1 | Pejabat Pembuat Komitmen | Fajrul Husni, SE | |
| 2 | Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas | Drs. Nur Rachmat, Apt 196604081992031013 | |
| 3 | a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan / Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas | a. Pembina Tk. I, (IV/b) b. Kepala Bidang P2M BNNP NTB | |
| 4 | Maksud Perjalanan Dinas | Kegiatan Bimbingan Teknis Lifeskill bagi masyarakat Kawasan Rawan Narkoba di Wilayah Pedesaan/Perkotaan | |
| 5 | Alat angkutan yang dipergunakan | Kendaraan umum, Travel, dll | |
| 6 | a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan | a. Mataram b. Kel. Monggonao Kota Bima | |
| 7 | a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru*) | a. 3 (Tiga) hari b. 12 November 2020 c. 14 November 2020 | |
| 8 | Pengikut : Nama | Tanggal Lahir | Keterangan |
| | 1. - 2. - 3. - 4. - 5. - | | |
| 9 | Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Mata Anggaran | Badan Narkotika Nasional Prov. NTB DIPA APBN 2020 | |
| 10 | Keterangan lain-lain | | |

Dikeluarkan di : Mataram
Tanggal : 11 November 2020

Pejabat Pembuat Komitmen

Fajrul Husni, SE