



PROVINSI NTB

**BADAN NARKOTIKA NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

Jl. Dr. Soedjono No. 10 Lingkar Selatan Mataram - NTB
Telp. (0370)-6177418 E-mail : bnnpntb@gmail.com

Mataram, 04 Desember 2024

Kepada:

Yth. Plh. Kepala BNNP NTB

di.

Mataram

SURAT PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

Nomor : SC/ 79 /XII/KA/KP.10.03/2024/BNNP

I. DATA PEGAWAI

Nama	WAHIDA PURNAMASARI, S.Kom	NIP.	19830724 201502 2 002
Jabatan	Pengelola Keuangan Bagian Umum	Masa Kerja	09 tahun
Unit Kerja	BNN Provinsi NTB		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **

1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting	√	6. Cuti Di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI

Melangsungkan Pernikahan

IV. LAMANYA CUTI

10 (sepuluh)	hari (Kerja)	mulai tanggal	27 Desember 2024	s/d	10 Januari 2025
--------------	--------------	---------------	------------------	-----	-----------------

V. CATATAN CUTI ***

1. CUTI TAHUNAN			2. Cuti Besar	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. Cuti Sakit	
N-2	0	-	4. Cuti Melahirkan	
N-1	6	0	5. Cuti Karena Alasan Penting	
N	8	4	6. Cuti Di Luar Tanggungan Negara	

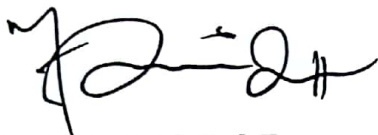
VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI

Jl. Arya Banjar Getas, Komplek Lumba-Lumba No. 40 Ampenan, Mataram, NTB

Telp. / HP

082237134538

Analisis SDM Aparatur Ahli Muda

**FAJRUL HUSNI, S.E**

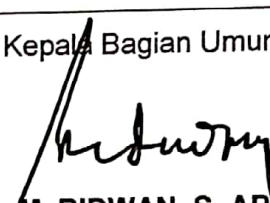
NIP. 19720408 199803 1 008

Hormat Saya

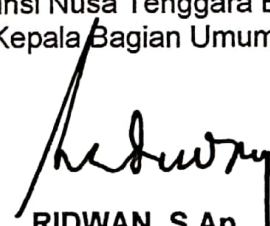
**WAHIDA PURNAMASARI, S.Kom**

NIP. 198307242015022002

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**

DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI
			Kepala Bagian Umum  <u>M. RIDWAN, S. AP</u> NIP. 196703251988031001

VIII. PUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI ****

DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI
			Plh. Kepala Badan Narkotika Nasional Provinsi Nusa Tenggara Barat Kepala Bagian Umum  <u>RIDWAN, S. Ap</u> NIP. 19670325 198803 1 001

CATATAN :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** diisi oleh pejabat pemberian fungsi kepegawain Satker
- **** diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti Tahunan
- N-1 = Sisa Cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa Cuti 2 tahun sebelumnya

SURAT PERMOHONAN CUTI PEGAWAI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, mengajukan permohonan cuti alasan penting sebagai berikut:

1. Nama : WAHIDA PURNAMASARI, S.Kom
2. NIP : 19830724 201502 2 002
3. Pangkat/Gol. Ruang : PENATA MUDA /III-A
4. Jabatan : PENGELOLA KEUANGAN
5. Unit Kerja : BNN PROVINSI NTB
6. Lamanya Cuti : 10 (empat) hari kerja
7. Tgl. Pelaksanaan : 27 Desember 2024 s.d. 10 Januari 2025
8. Keperluan : Melangsungkan Pernikahan
9. Alamat selama cuti : Jl. Arya Banjar Getas, Komplek Lumba-Lumba
No. 40 Ampenan, Mataram, NTB
No. HP. 082237134538

Mataram, 04 Desember 2024

Pemohon

WAHIDA PURNAMASARI, S.Kom

Pertimbangan Persetujuan/Penolakan *) Atasan Langsung

*Diberikan cuti Tahun 2024 selama 10 (sepuluh) hari kerja
keperluan melangsungkan pernikahan*

Atasan Langsung

Kepala Bagian Umum

M. RIDWAN, S.AP

NIP. 19670325 198803 1 001