



**BADAN NARKOTIKA NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
(NATIONAL NARCOTICS BOARD REPUBLIC OF INDONESIA)**

Jl. MT. Haryono No. 11 Cawang Jakarta Timur

Telepon : (62-21) 80871566, 80871567

Faksimili : (62-21) 80885225, 80871591, 80871592, 80871593

e-mail : info@bnn.go.id website : www.bnn.go.id

Nomor : B/162/II/RO/KU.05/2025/BNN
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Kegiatan Rekonsiliasi Laporan
Keuangan BNN T.A. 2024 *Unaudited*

Jakarta, 15 Januari 2025

Kepada

Yth. **Para Kepala BNN Provinsi**

di
Tempat

1. Rujukan :

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika;
- c. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2010 tentang Badan Narkotika Nasional;
- d. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 232/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Keuangan Instansi;
- e. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 1 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 6 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional Provinsi dan Badan Narkotika Nasional Kabupaten/Kota;
- f. Surat Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan Nomor: S-3/PB/2025 perihal Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementarian/Lembaga Tahun 2024 *Unaudited*.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, dalam rangka pertanggungjawaban anggaran tahun 2024 yang dilaksanakan oleh masing-masing Satker, agar tersebut alamat memerintahkan **1 (satu) orang perwakilan Petugas/Operator Penyusun Laporan Keuangan Satker** guna mengikuti Kegiatan Rekonsiliasi Laporan Keuangan Badan Narkotika Nasional T.A. 2024 *Unaudited*, yang akan dilaksanakan pada :

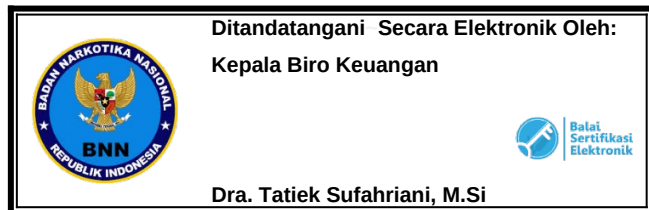
/hari...

hari : Selasa s.d. Jumat;
tanggal : 4 s.d. 7 Februari 2025;
waktu : Pukul 08.00 WIB s.d. selesai;
tempat : Bekasi

Penjelasan mengenai pelaksanaan kegiatan disampaikan pada lampiran surat ini.

3. Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

**a.n. Kepala Badan Narkotika Nasional
Sekretaris Utama
u.b.
Kepala Biro Keuangan**



Tembusan :

1. Kepala BNN;
2. Sekretaris Utama BNN;
3. Inspektur Utama BNN.

**KETERANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN REKONSILIASI LAPORAN
KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2024 *UNAUDITED***

1. Hal – hal yang wajib dipatuhi oleh seluruh Satuan Kerja adalah sebagai berikut:
 - a) Telah menyelesaikan ***To Do List***, ***Monitoring***, ***Rekonsiliasi***, dan ***Daftar/Rincian*** pada ***Aplikasi MonSAKTI***;
 - b) Seluruh satker telah melakukan jurnal akrual terhadap transaksi tagihan listrik, PDAM, Telepon, internet, sewa dibayar dimuka, piutang lainnya, piutang TGR, kas lainnya di BP per 31 Desember 2024 sesuai dengan dokumen sumber;
 - c) Bagi satker yang mempunyai transaksi resiprokal dan RPATA wajib melakukan penjelasan yang memadai pada CaLK satker maupun CaLK Wilayah;
 - d) Tutup Buku Permanen Rekonsiliasi periode 12 pada SAKTI **paling lambat tanggal 24 Januari 2025**;
 - e) Tutup buku permanen Rekonsiliasi periode 13 pada SAKTI **paling lambat tanggal 21 Februari 2025** dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Seizin atau sepengetahuan dari Tim Akuntansi BNN Pusat.
 - 2) Jika terdapat usulan perbaikan, Satker wajib koordinasi terlebih dahulu kepada Tim Akuntansi BNN Pusat.
 - f) Konsolidasi CaLK BNN TA 2024 *Unaudited* dilaksanakan pada tanggal 10 Februari s.d. 11 Februari 2025, sedangkan reвью Laporan Keuangan BNN TA 2024 *Unaudited* dilaksanakan pada tanggal 12 Februari s.d. 19 Februari 2025;
 - g) Finalisasi Penyusunan CaLK BNN TA 2024 *Unaudited* setelah reвью dilaksanakan pada tanggal 24 Februari s.d. 26 Februari 2025;
 - h) Pengumpulan data dukung Laporan Keuangan Tahun 2024 *Unaudited* melalui <https://linktr.ee/AkuntansiBiroKeuangan> **paling lambat tanggal 6 Februari 2025**;
 - i) Penyampaian Laporan Keuangan BNN TA 2024 *Unaudited* kepada Kementerian Keuangan paling lambat tanggal 28 Februari 2025.
2. Ketentuan Peserta
 - a) Peserta wajib mengisi konfirmasi kehadiran terlebih dahulu di <https://bit.ly/pemesanantiketlk2024unaudited>, paling lambat hari Jumat tanggal 31 Januari 2025;
 - b) Seluruh Peserta wajib mengikuti acara pembukaan sampai dengan penutupan kegiatan, agar para peserta menyesuaikan jadwal keberangkatan dan kepulangannya;
 - c) Panitia menanggung biaya perjalanan dinas, biaya paket fullboard meeting dan uang harian selama kegiatan;
 - d) Peserta wajib mengisi data diri untuk melakukan pemesanan tiket pesawat melalui <https://bit.ly/pemesanantiketlk2024unaudited> dan travel agen yang ditunjuk oleh panitia yaitu Sheva Tour and Travel dengan contact person Pak James (081234511729);
 - e) Panitia menanggung biaya perjalanan dinas untuk H-1
 - f) Peserta wajib menggunakan pakaian dinas yang berlaku pada hari itu selama mengikuti kegiatan;
 - g) Peserta wajib mengumpulkan dokumen pertanggungjawaban biaya taksi asal dan transportasi daerah dengan menggunakan metode at cost;

/h) Peserta...

- h) Laptop berisi Aplikasi SAKTI;
- i) Pengiriman dokumen-dokumen terkait laporan keuangan sesuai poin 1 butir h berupa softcopy antara lain :
 - 1) Rekening Koran APBN dan Non APBN (Hibah, dll) per 31 Desember 2024;
 - 2) Bukti tagihan dan pembayaran atas tagihan listrik, air, telepon, internet, sewa kantor, sewa rumah dinas dan utang kepada pihak ketiga lainnya;
 - 3) Berita Acara Stockopname persediaan per 31 Desember 2024 beserta kelengkapannya yang sudah ditanda tangani;
 - 4) Lampiran Barang Bukti periode yang berakhir 31 Desember 2024;
 - 5) Daftar Saldo Kas/ Rekening Bendahara per 31 Desember 2024;
 - 6) Laporan Hibah Langsung berupa uang dan barang/jasa/surat berharga periode yang berakhir 31 Desember 2024;
 - 7) Memo Penyesuaian yang sudah ditanda tangani;
 - 8) Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) satker dan wilayah T.A. 2024 *Unaudited* termasuk didalamnya Laporan Kinerja;
 - 9) Kertas Kerja Telaah yang sudah ditanda tangani.

Contoh format dokumen data dukung dapat diakses melalui <https://linktr.ee/AkuntansiBiroKeuangan>.