







**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)**  
**PENGELOLAAN SAMPAH DOMESTIK DI KLINIK BNNP NTB**

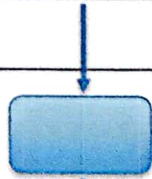
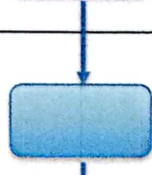
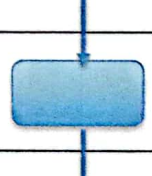
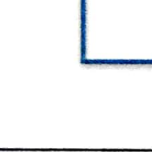




**BIDANG REHABILITASI  
 BADAN NARKOTIKA NASIONAL  
 PROVINSI NTB**

Nomor SOP	SOP/ Rh.01.01/ 77 / 2024/BNNP
Tanggal Pembuatan	1 Februari 2024
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	1 Februari 2024
Disahkan oleh	Kepala BNNP NTB  <u>Brigjen. Pol. Gagas Nugraha, SH., SIK., MM., MH.</u> NRP. 67050428
Nama SOP	Pengelolaan Sampah Domestik

<b>Dasar hukum:</b>	<b>Kualifikasi pelaksana:</b>
1. Undang-Undang Nomor 24 tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana; 2. Undang-Undang Nomor 35 tahun 2009 tentang Narkotika; 3. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Pengelolaan Limbah Medis Fasilitas Pelayanan Kesehatan Berbasis Wilayah	1. Petugas kebersihan 2. Petugas klinik yang telah teredukasi
<b>Keterkaitan:</b>	<b>Peralatan/perlengkapan:</b>
1. SOP Kalibrasi peralatan 2. SOP Pemeliharaan Peralatan Medis	Tong sampah
<b>Peringatan:</b>	<b>Pencatatan/pendataan:</b>
1. Pelaksanaan tugas dan kegiatan harus memperhatikan faktor resiko dalam manajemen resiko masing-masing kegiatan 2. Laksanakan sesuai rincian tugas masing-masing untur dalam tim	- Laporan pemeliharaan berkala - Daftar pemeliharaan sementara

NO	URAIAN KERJA	Pelaksana		Kelengkapan	MUTU BAKU		KET.
		Petugas Klinik	PJ Klinik		Waktu	Output	
1.	Petugas mempersiapkan tempat sampah yang telah bagi menjadi sampah medis dan non medis			Tempah Sampah	10 Menit	Bukti tindakan	
2.	Memberikan keterangan pada tempat sampah sesuai dengan kalifikasi			Alat Tulis	5 Menit	Idem	idem
3.	Setiap petugas kebersihan akan menggunakan sarung tangan dan masker saat mengumpulkan sampah untuk melindungi diri dari paparan potensial.			Sarung Tangan	5 Menit	Idem	
4.	Petugas kebersihan akan mengumpulkan sampah dari setiap ruangan klinik, termasuk ruang tunggu, ruang pemeriksaan, ruang tindakan, dan area umum lainnya.			Idem	30 Menit	Idem	
5.	Sampah akan dikumpulkan menggunakan kantong plastik yang tahan bocor dan ditempatkan dalam wadah sampah yang disediakan di setiap area klinik.			Idem	10 Menit	Idem	
6.	Sampah medis akan ditempatkan dalam wadah tertutup khusus			Idem	10 Menit	Idem	

	yang dilengkapi dengan label "Sampah Medis".						
7.	Wadah sampah medis akan disimpan di area yang terpisah dan terkunci untuk mencegah akses yang tidak sah.			Idem	15 Menit	Idem	
8.	Pengelola klinik akan mengoordinasikan pengangkutan dan pembuangan sampah medis sesuai dengan peraturan dan regulasi yang berlaku.			Alat Komunikasi	3 Hari	Idem	
9.	Pengelola klinik akan melakukan pemantauan secara berkala terhadap pelaksanaan SOP ini.			Lembar pemantauan	15 Menit	Idem	
10.	Evaluasi akan dilakukan untuk mengevaluasi efektivitas prosedur yang ada dan mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan.			Idem	15 Menit		