



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
BADAN NARKOTIKA NASIONAL PROVINSI NTB
BADAN NARKOTIKA NASIONAL KAB. SUMBAWA BARAT
FUNGSI PENCEGAHAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (P2M)

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika
2. Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2010 tentang Badan Narkotika Nasional
3. Instruksi Presiden Nomor 2 Tahun 2020 tentang Rencana Aksi Nasional Pencegahan, Pemberantasan, Penyalahgunaan, dan Peredaran Gelap Narkotika (P4GN) dan Prekursor Narkotika Tahun 2020 – 2024
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
5. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 5 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional
6. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 6 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional Provinsi dan Badan Narkotika Nasional Kabupaten/ Kota

Keterkaitan:

- Peralatan/Perlengkapan:**
1. Komputer / Laptop
 2. Printer
 3. Alat Tulis Kantor (ATK)
 4. Buku Petunjuk Teknis Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkotika
 5. Kerangka Acuan Kerja, Rencana Anggaran Biaya (RAB)
 6. Peraturan dan Ketentuan Perundang-Undangan
 7. Formulir Disposisi

Peringatan:

1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka akan menyulitkan dalam hal monitoring dan evaluasi Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkotika.
2. Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkotika tidak akan berjalan dengan baik

Nomor SOP	SOP/390/VI/KA/PC.01/2024/BNNP		
Tanggal Pembuatan	28 Juni 2024		
Tanggal Revisi			
Tanggal Efektif	28 Juni 2024		
Disahkan Oleh	 Pih. Kepala BNN Provinsi Nusa Tenggara Barat		
Nama SOP	PELAKSANAAN TANGGAP ANCAMAN NARKOTIKA	NIP. 196703251988031001	M. Ridwan, S.AP
Kualifikasi Pelaksana :			
<ol style="list-style-type: none">1. Memahami Tugas Pokok dan Fungsi Peran Serta Masyarakat2. Memiliki kemampuan mengambil Keputusan3. Memahami pembuatan dokumen4. Memahami Pelaksanaan Kegiatan Asistensi KOTAN			

Peralatan/Perlengkapan:

1. Komputer / Laptop
2. Printer
3. Alat Tulis Kantor (ATK)
4. Buku Petunjuk Teknis Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkotika
5. Kerangka Acuan Kerja, Rencana Anggaran Biaya (RAB)
6. Peraturan dan Ketentuan Perundang-Undangan
7. Formulir Disposisi

Pencatatan dan Pendataan:

Disimpan sebagai data elektronik dan manual.

SOP Pelaksanaan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba

No	Kegiatan	Pelaksana			Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
		Kepala BNN Kab. Sumbawa Barat	Ketua Tim Pencegahan dan Pemberdayaan Masyarakat	Pejabat Fungsional/ Pelaksana				
1	Memerintahkan pelaksanaan kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba				Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba, timeline kegiatan	15 menit	disposisi	
2	Melakukan rapat pembahasan substansi dan teknis				Disposisi	1 jam	Disposisi, hasil rapat pembahasan, Rencana Anggaran Biaya (RAB) kegiatan	Ketua Tim dapat diisi oleh Pejabat Fungsional atau Pejabat Pelaksana Rapat bersama dengan anggota Tim dan koordinasi dengan BNNP, BNNK, stakeholders, kelengkapan administrasi, penyajian materi
3	Membuat Proposal Kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba				Disposisi, hasil rapat pembahasan, Rencana Anggaran Biaya (RAB) kegiatan	30 menit	Rancangan Proposal Kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba	
4	Memeriksa dan membubuhkan paraf Proposal kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba				Rancangan Proposal Kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba	15 menit	Rancangan Proposal Kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba yang sudah di paraf	
5	Memeriksa, memaraf, dan menandatangani Proposal kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba, serta memerintahkan menyiapkan kelengkapan administrasi				Rancangan Proposal Kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba yang sudah di paraf	15 menit	Proposal Kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba, disposisi	
6	Membuat kelengkapan administrasi Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba				Proposal Kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba, disposisi	1 jam	Rancangan Kelengkapan Administrasi Kegiatan Asistensi Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba	Kelengkapan administrasi terdiri atas Surat undangan, Surat perintah, Surat tugas, dan perlengkapan Kegiatan lainnya

[illegible]