



**BADAN NARKOTIKA NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
(NATIONAL NARCOTICS BOARD REPUBLIC OF INDONESIA)**

Jl. MT. Haryono No. 11 Cawang Jakarta Timur

Telepon : (62-21) 80871566, 80871567

Faksimili : (62-21) 80885225, 80871591, 80871592, 80871593

e-mail : info@bnn.go.id website : www.bnn.go.id

Nomor : B/1574/V/RO/PR.03.02/2024/BNN
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : 1 lampiran
Perihal : Permintaan Pemenuhan Dokumen
Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi
Pemerintah (SAKIP) Unit Kerja

Jakarta, 30 Mei 2024

Kepada

- Yth. 1. Para Kepala BNN Provinsi
2. Para Kepala BNN Kabupaten/Kota
3. Para Kepala Balai/Loka Rehabilitasi BNN

di

Tempat

1. Rujukan:

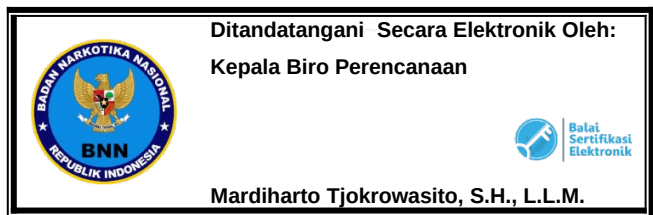
- a. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- b. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 6 Tahun 2020 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional Provinsi Dan Badan Narkotika Nasional Kabupaten/Kota;
- c. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 7 Tahun 2020 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Badan Narkotika Nasional;
- d. Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional Nomor 5 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di lingkungan Badan Narkotika Nasional;
- e. Surat Inspektur Utama Nomor: B/187/IV/IR/IR.03.03/2024/INS tentang Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Tahun 2023.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan bahwa dalam rangka menindaklanjuti hasil evaluasi AKIP internal yang dilaksanakan oleh Inspektorat Utama, terdapat rekomendasi yang harus ditindaklanjuti oleh satuan kerja di lingkungan BNN, berupa:

- a. Mengunggah dokumen-dokumen SAKIP pada e-SAKIP Reviu (esr.menpan.go.id) yang akan dipublikasikan pada website ppid.bnn.go.id. Adapun dokumen SAKIP dimaksud antara lain:

- Rencana Program Kerja BNN Provinsi dan BNN Kabupaten/Kota tahun 2020-2024
 - Rencana Kerja tahun 2024
 - Perjanjian Kinerja tahun 2023 dan 2024
 - Rencana Aksi tahun 2024 yang merupakan rencana kegiatan terjadwal dalam rangka pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja.
 - Laporan Kinerja 2023
- b. Menyusun Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2024 dengan mempedomani Format sebagaimana terlampir dalam surat ini dan melaporkannya kepada Kepala BNN dengan tembusan Sekretaris Utama dan Inspektur Utama, serta mengunggah laporan tersebut dalam tautan <https://bit.ly/LapKinerjaTWI2024> paling lambat tanggal 3 Juni 2024.
3. Demikian untuk menjadi maklum dan atas kerjasamanya diucapkan terimakasih._

a.n. Sekretaris Utama BNN



Tembusan :

1. Kepala BNN
2. Sekretaris Utama BNN
3. Inspektur Utama BNN

FORMULIR PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA

Unit Kerja : _____ (a)
Triwulan : _____ (b)

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Realisasi	% Capaian	Kendala yang Dihadapi	Strategi yang telah dan akan dilakukan	Program/Kegiatan	Anggaran	Realisasi	% Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

.....,20....

Pimpinan Tinggi Madya/Pratama/
Unit Mandiri/UPT

(_____)

Petunjuk Pengisian :

1. *Header* (a) diisi dengan nama Unit Kerja;
2. *Header* (b) diisi dengan triwulan berjalan dan tahun anggaran;
3. Kolom (1) diisi dengan sasaran strategis Kementerian/Lembaga sesuai dengan Perjanjian Kinerja;
4. Kolom (2) diisi dengan indikator kinerja untuk setiap sasaran strategis sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja;
5. Kolom (3) diisi dengan angka target yang akan dicapai pada akhir tahun untuk setiap indikator kinerja sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja;
6. Kolom (4) diisi dengan satuan dari target;

7. Kolom (5) diisi dengan realisasi dari masing-masing indikator kinerja sampai dengan triwulan berjalan;
8. Kolom (6) diisi dengan perbandingan antara realisasi pada triwulan berjalan dengan target pada akhir tahun;
9. Kolom (7) diisi dengan kendala yang dihadapi selama triwulan berjalan;
10. Kolom (8) diisi dengan strategi yang telah dilakukan selama triwulan berjalan dan yang akan dilakukan agar dapat mencapai target akhir tahun;
11. Kolom (9) diisi dengan nama program Lembaga sesuai dengan dokumen Rencana Kerja dan RKA K/L
12. Kolom (10) diisi dengan pagu anggaran tahun berjalan untuk setiap program;
13. Kolom (11) diisi dengan realisasi penyerapan anggaran dari masing-masing program sampai dengan triwulan berjalan;
14. Kolom(12) diisi dengan perbandingan antara realisasi anggaran pada triwulan berjalan dengan target penyerapan anggaran pada akhir tahun.

a.n. Sekretaris Utama BNN

