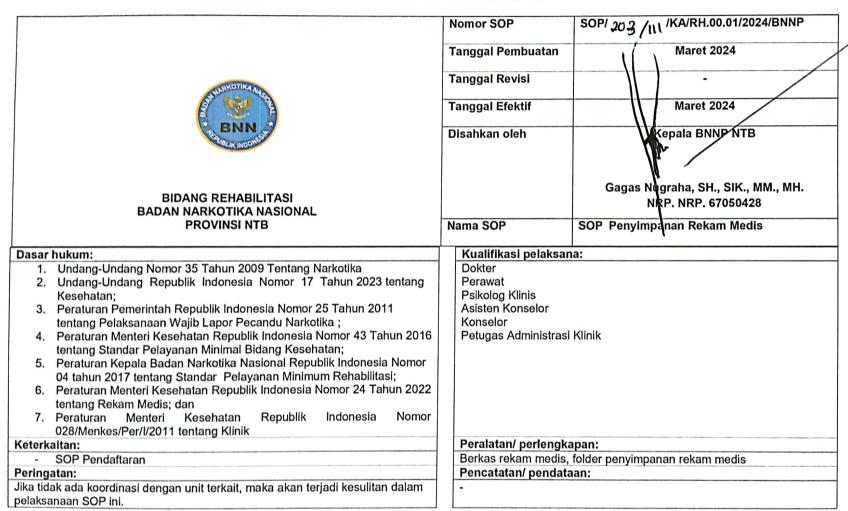
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR



NO	URAIAN KERJA	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET.
		Petugas Administrasi Klinik	Dokter/Psikolog klinis/Perawat/Asisten Konselor/Konselor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima Rekam Medis dari petugas yang melayani klien			Berkas rekam medis	1 menit	Bukti tindakan	
2.	Memastikan kelengkapan isi rekam medis			Idem	5 Menit	Idem	
3.	Mengembalikan rekam medis kepada petugas yang telah memberikan pelayanan kesehatan jika belum lengkap.			Idem	1 menit	ldem	
4.	Mengembalikan rekam medis yang sudah lengkap ke petugas administrasi klinik			Idem	1 menit	Idem	
5.	Melakukan entry data di SIRENA	4		Idem	10 menit	Idem	
6.	Memisahkan berkas rekam medis berdasarkan nomor folder penyimpanan rekam medis jika sudah lengkap			Idem	5 menit	Idem	
7.	Menyimpan satu-persatu berkas rekam medis ke tempat lemari penyimpanan rekam medis sesuai dengan nomornya	—		Berkas rekam medis, folder penyimpanan rekam medis	10 menit	ldem	
8.	Memastikan bahwa berkas rekam medis disimpan sesuai dengan urutan nomor rekam medisnya	<u> </u>		Idem	5 menit	ldem	