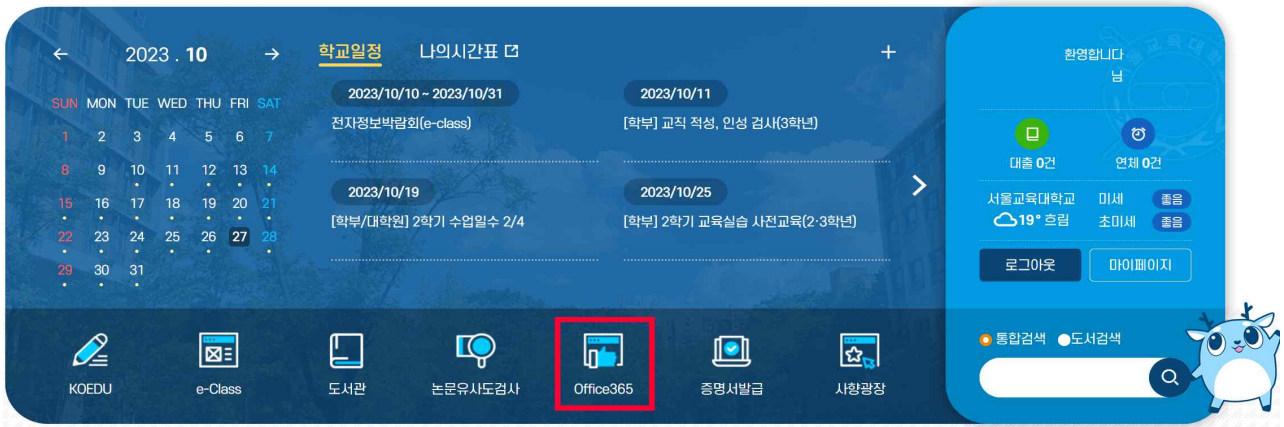


재학생 Office 365 계정신청 메뉴얼

2023.10.27.

1. 학교 홈페이지 - 학교 포털 로그인 (* 학교 포털계정은 학사와 동일)
2. 포털 화면 가운데 [Office365] 아이콘 클릭



3. 서비스 이용 약관 및 개인정보 처리방침 확인 후 필수 동의 항목 체크 -> “다음” 클릭
 - * 학적상태 수료, 졸업, 자퇴, 제적의 경우 해당 서비스 제공하지 않음
 - * 수료, 졸업, 자퇴, 제적 시 해당 학기 마지막 일 (8월31일, 2월28일) 자동탈퇴 되어 계정 삭제됨으로 사전에 메일 및 관련 문서 백업 바람.

서울교육대학교
Seoul National University of Education

Microsoft 365 계정 생성

1. 약관 동의 2. 정보 확인

서비스 이용 약관

* 졸업, 수료, 제적, 퇴직 시 해당 학기 마지막일(8월31일, 2월 28일) 자동 탈퇴(계정 삭제 처리) 됩니다.

* 졸업 예정인 학생, 퇴직 예정인 교직원들은 자동 탈퇴 처리 전에 백업을 완료하여야 합니다.

* 위의 "졸업"(수료, 제적, 퇴직) 후 Office 365 계정과 제공 서비스 및 관련 데이터 전체 자동 삭제에 동의합니다.

☐ [필수] 서비스 이용 약관에 동의합니다.

개인정보 처리방침

1. 개요

클라우드 계정을 생성하기 위해 다음과 같은 개인 정보를 수집하고 있으며, 관계 법령에 따라 개인 정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 처리하고 있습니다.

2. 개인 정보 수집 및 이용에 대한 동의

수집 항목: 이름, 학번(교번), 직함, 학과(소속 부서)

☐ [필수] 개인정보 처리방침에 동의합니다.

다음 취소

4. 본인 정보 확인 후 암호 설정 -> “Microsoft 365 계정 생성” 클릭

* 계정은 학번으로 자동 생성됩니다. (예시 : 학번@o365.snue.ac.kr)

* 암호는 8자리 이상, 알파벳/숫자/특수문자 포함하여야 함 (공백 및 계정명은 사용 불가)

서울교육대학교
Seoul National University of Education

Microsoft 365 계정 생성

1. 약관 동의 2. 정보 확인

Microsoft 365 ID @o365.snue.ac.kr

표시 이름

직함

학과

암호 8자 이상 알파벳 숫자 특수 문자

암호 확인

계정 생성을 진행하는 것은 'Microsoft 서비스 계약'과 'Microsoft 개인정보처리방침'에 동의하는 것으로 간주됩니다. 자세한 사항은 제공된 링크를 확인하시기 바랍니다.

졸업, 수료, 제적, 퇴직 시 해당 학기 마지막일(8월31일, 2월 28일) 자동 탈퇴(계정삭제처리) 됩니다.
자동 탈퇴 처리 전 백업을 완료하시기 바랍니다.

Microsoft 365 계정 생성 취소

6. 신청완료 후 사용하고자 하는 어플리케이션 선택하여 이용

서울교육대학교
Seoul National University of Education

님 ()

(최종 로그인 :)

사용할 어플리케이션을 선택하세요.

Outlook 24

OneDrive 1.6MB

Office

로그아웃

PIN 설정 DISABLED

OTP 설정 DISABLED

암호 변경 PASSWORD

계정 삭제 DELETE