Рекомендации к содержанию претензий

Фонд рекомендует включать в претензию, направляемую в Фонд, следующую информацию и документы (при их наличии):

* Данные в отношении заявителя:

в отношении физических лиц:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

- адрес (электронный или почтовый) для направления ответа;

- для получателя финансовых услуг, заключившего с Фондом договор об обязательном пенсионном страховании/ пенсионный договор / соглашение о пенсионных выплатах - также реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи), ИНН и (или) СНИЛС.

в отношении юридического лица:

- полное наименование и место нахождения;

- ОГРН и ИНН;

- подпись уполномоченного представителя;

- адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на претензию.

* Наименование структурного подразделения, должность, фамилию, имя и отчество работника Фонда/ агента (при наличии информации), действие (бездействие), решение которого обжалуется.
* Содержательная характеристика обжалуемого действия (бездействия), решения.
* Причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением.
* Обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации или незаконно возложена какая-либо обязанность.
* Адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа) или почтовый адрес (если ответ должен быть направлен на бумажном носителе).
* Иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.
* Копии документов, подтверждающих изложенные в претензии обстоятельства. В этом случае в претензии приводится перечень прилагаемых к ней документов.

В случае направления претензии представителем к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление таких действий.