Рекомендации к содержанию обращений

Фонд рекомендует включать в обращение, направляемое в Фонд, следующую информацию и документы (при их наличии):

* Данные заявителя:

в отношении физических лиц:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);

- ИНН и (или) СНИЛС.

в отношении юридических лиц:

- полное наименование;

- адрес, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- ИНН и ОГРН;

- реквизиты договора, заключенного с Фондом (при наличии).

* Изложение фактических обстоятельств, на которых основано обращение, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства.
* Наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество работника Фонда/ агента, действия (бездействие) которого послужили основанием для обращения.
* Адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа) или почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме).
* Копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.