

Portada / logo

Índice

Introducción

I. Introducción

Opciones del Sistema

4

5

6

7

8

9

10

Encabezado 1

Agrega encabezados (Formato > Estilos de párrafo) y aparecerán en el índice.

I.Introducción

1. Objetivo.

Otorgar a los usuarios, alumnos y profesores, acceso a una página web donde podrán reservar/pedir uno o más computadoras para poder realizar sus tareas.

2. Requerimientos.

- **Tener en poder un dispositivo (Computadora, celular)**
- **Estar conectado al wifi de la institución**

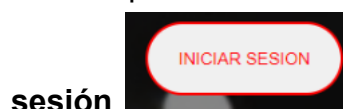
II.Opciones del sistema.

El siguiente manual está organizado de acuerdo a la secuencia de ingreso a las pantallas del sistema de la siguiente manera, y del tipo de usuario.

1. Ingreso al sistema
2. Registro de usuario
3. Operaciones básicas

1. Ingreso al sistema.

En esta pantalla el usuario debe dirigir el cursor sobre la opción de **iniciar**



sesión para ingresar al sistema con su cuenta.

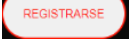
En caso de no contar con una cuenta aún, redirigir el cursor sobre la opción



de **Registrarse**



2. Registro de usuario.

Al dar click en  Se despliega una ventana en la que se puede realizar registro o la creación de usuario. Los campos que intervienen se especifican a continuación:



Registro de alumnos

Nombre Completo

Correo Electronico

 Contraseña

Division

ENVIAR

Ya tienes un usuario? -> [Ingrese aqui](#)

Si es un profesor ingrese al siguiente enlace -> [Ingrese aqui](#)

[<-Volver al inicio](#)

Nombre Completo- Nombre completo del usuario; primer nombre y apellido.

Correo Electrónico- Correo electrónico del usuario, es importante ingresar un correo electrónico que use a menudo porque este se utilizara a la hora de ingresar al sitio web.

Contraseña- Clave que se utilizará para acceder a la cuenta.

División- División del alumno (año/división/especialidad).
(Por ejemplo, 6°2 Computación.)

En caso de ser alumnos del primer ciclo, ingresar solamente año y división.



Registro de profes

Nombre Completo

Correo Electronico

 Contraseña

ENVIAR

Ya tienes un usuario? -> [Ingreso aqui](#)

Si es un alumno ingrese en el siguiente enlace ->
[Ingreso aqui](#)


[<-Volver al inicio](#)


[Acceso Especial](#)

Nombre Completo- Nombre completo del profesor. (Nombre y Apellido)

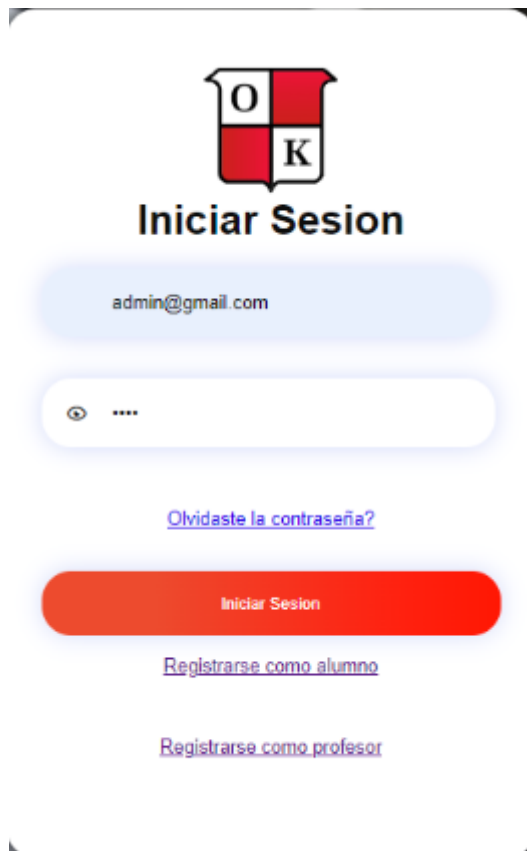
Correo Electrónico- Correo Electrónico del profesor. Recomendable que sea su correo institucional para poder identificarlo.

Contraseña- Clave que se utilizara el profesor para acceder a su cuenta.

Una vez ingresada toda la información, se debe dar click en el botón de enviar  para crear la cuenta con todos los datos ingresados previamente.

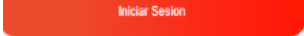
Esto lo redirigirá a la página de inicio para que pueda acceder a la opción de Inicio de Sesión , donde podrá acceder al sistema con su cuenta.

En este apartado del sistema, se deberá ingresar los datos de la cuenta del usuario para poder acceder al sistema.

The image shows a login form with a logo at the top consisting of a shield divided into four quadrants, with 'O' in the top-left and 'K' in the bottom-right. Below the logo is the title 'Iniciar Sesion'. There are two input fields: the first contains the email 'admin@gmail.com' and the second contains masked characters '....'. Below the password field is a link 'Olvidaste la contraseña?'. At the bottom, there is a large red button labeled 'Iniciar Sesion', and two links below it: 'Registrarse como alumno' and 'Registrarse como profesor'.

Correo Electrónico- Correo electrónico asociado a la cuenta del usuario

Contraseña- Clave de la cuenta de usuario

Dar click en el botón de  para acceder al sistema.

III.Operaciones Básicas

Estado de las computadoras- Los usuarios son capaces de ver las computadoras disponibles en cada carrito guiado por un formato de número, letra y estado.



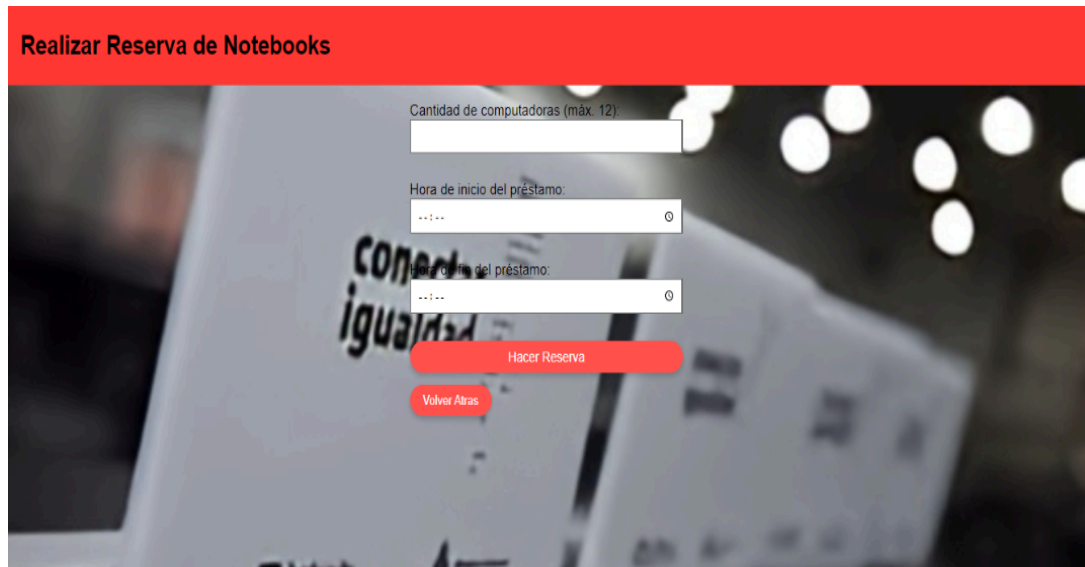
I01	<input checked="" type="checkbox"/>	J01	<input checked="" type="checkbox"/>	K01	<input checked="" type="checkbox"/>	L01	<input checked="" type="checkbox"/>
I02	<input checked="" type="checkbox"/>	J02	<input checked="" type="checkbox"/>	K02	<input checked="" type="checkbox"/>	L02	<input checked="" type="checkbox"/>
I03	<input checked="" type="checkbox"/>	J03	<input checked="" type="checkbox"/>	K03	<input checked="" type="checkbox"/>	L03	<input checked="" type="checkbox"/>
I04	<input checked="" type="checkbox"/>	J04	<input checked="" type="checkbox"/>	K04	<input checked="" type="checkbox"/>	L06	<input checked="" type="checkbox"/>
I07	<input checked="" type="checkbox"/>	J06	<input checked="" type="checkbox"/>	K06	<input checked="" type="checkbox"/>	L07	<input checked="" type="checkbox"/>
I09	<input checked="" type="checkbox"/>	J07	<input checked="" type="checkbox"/>	K07	<input checked="" type="checkbox"/>	L09	<input checked="" type="checkbox"/>
		J09	<input checked="" type="checkbox"/>	K09	<input checked="" type="checkbox"/>		
M01	<input checked="" type="checkbox"/>	N01	<input checked="" type="checkbox"/>	O01	<input checked="" type="checkbox"/>	P01	<input checked="" type="checkbox"/>
M02	<input checked="" type="checkbox"/>	N02	<input checked="" type="checkbox"/>	O02	<input checked="" type="checkbox"/>	P02	<input checked="" type="checkbox"/>
M03	<input checked="" type="checkbox"/>	N03	<input checked="" type="checkbox"/>	O03	<input checked="" type="checkbox"/>	P03	<input checked="" type="checkbox"/>
M06	<input checked="" type="checkbox"/>	N04	<input checked="" type="checkbox"/>	O04	<input checked="" type="checkbox"/>	P04	<input checked="" type="checkbox"/>
M07	<input checked="" type="checkbox"/>	N06	<input checked="" type="checkbox"/>	O06	<input checked="" type="checkbox"/>	P07	<input checked="" type="checkbox"/>
M09	<input checked="" type="checkbox"/>	N09	<input checked="" type="checkbox"/>	O07	<input checked="" type="checkbox"/>	P09	<input checked="" type="checkbox"/>
				O09	<input checked="" type="checkbox"/>		

U01	<input checked="" type="checkbox"/>	V01	<input checked="" type="checkbox"/>	W01	<input checked="" type="checkbox"/>	X01	<input checked="" type="checkbox"/>
U02	<input checked="" type="checkbox"/>	V02	<input checked="" type="checkbox"/>	W03	<input checked="" type="checkbox"/>	X03	<input checked="" type="checkbox"/>
U03	<input checked="" type="checkbox"/>	V03	<input checked="" type="checkbox"/>	W04	<input checked="" type="checkbox"/>	X04	<input checked="" type="checkbox"/>
U06	<input checked="" type="checkbox"/>	V04	<input checked="" type="checkbox"/>	W06	<input checked="" type="checkbox"/>	X06	<input checked="" type="checkbox"/>
U07	<input checked="" type="checkbox"/>	V06	<input checked="" type="checkbox"/>	W07	<input checked="" type="checkbox"/>	X07	<input checked="" type="checkbox"/>
U09	<input checked="" type="checkbox"/>	V07	<input checked="" type="checkbox"/>	W09	<input checked="" type="checkbox"/>		
		V09	<input checked="" type="checkbox"/>				
		Y02	<input checked="" type="checkbox"/>	Z01	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Y03	<input checked="" type="checkbox"/>	Z03	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Y04	<input checked="" type="checkbox"/>	Z04	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Y06	<input checked="" type="checkbox"/>	Z06	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Y07	<input checked="" type="checkbox"/>	Z09	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Y09	<input checked="" type="checkbox"/>				

Ordenar

Para hacer una orden o préstamo de computadoras dar click en el botón de **Ordenar** para dirigirse a la siguiente página.

Realizar Reserva de Notebooks- Para realizar un préstamo de computadoras se necesita que el usuario ingrese en los campos los datos requeridos.

El formulario se encuentra en una página con un encabezado rojo que dice "Realizar Reserva de Notebooks". El fondo de la página muestra una imagen desenfocada de una computadora. El formulario contiene tres campos de entrada: el primero es para la "Cantidad de computadoras (máx. 12)", el segundo para la "Hora de inicio del préstamo" y el tercero para la "Hora de fin del préstamo". Los campos de hora tienen un icono de reloj a la derecha. Debajo de los campos hay dos botones: "Hacer Reserva" en rojo y "Volver Atras" en gris.

Cantidad de Computadoras- Cantidad de computadoras solicitadas por el usuario. Máximo de 12 computadoras.

Hora de Inicio de Préstamo- Hora en la que el usuario va a retirar las computadoras del préstamo.

Hora de Fin del Préstamo- Hora en la que el usuario va a devolver las computadoras del préstamo.

Dar click en  para poder realizar el préstamo.

