



PORTADA PRESTAMO DE COMPUS

Proyecto realizado por el grupo: Compilando Compus.

Integrantes:
Brian Martinez
Ivan Fernandez
Nahuel Aguilar
Nahuel Herrera



Índice

I.Introducción	
1. Objetivo	3
2. Requerimientos	
II.Opciones del sistema	
1. Ingreso al sistema.	
2. Registro de usuario.	
III. Operaciones Básicas.	



1. Objetivo.

Otorgar a los usuarios, alumnos y profesores, acceso a una página web donde podrán reservar/pedir uno o más computadoras para poder realizar sus tareas.

2. Requerimientos.

- Tener en poder un dispositivo (Computadora, celular)
- Estar conectado al wifi de la institución

Manual de Usuario - 3



II.Opciones del sistema.

El siguiente manual está organizado de acuerdo a la secuencia de ingreso a las pantallas del sistema de la siguiente manera, y del tipo de usuario.

- 1. Ingreso al sistema
- 2. Registro de usuario
- 3. Operaciones básicas

1. Ingreso al sistema.

En esta pantalla el usuario debe dirigir el cursor sobre la opción de iniciar



para ingresar al sistema con su cuenta.

En caso de no contar con una cuenta aún, redirigir el cursor sobre la opción



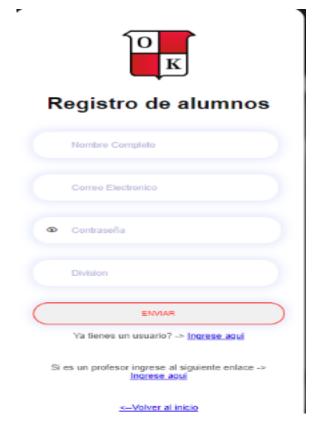




2. Registro de usuario.

Al dar click en Se despliega una ventana en la que se puede realizar registro o la creación de usuario. Los campos que intervienen se especifican a continuación:





Nombre Completo- Nombre completo del usuario; primer nombre y apellido.

Correo Electrónico- Correo electrónico del usuario, es importante ingresar un correo electrónico que use a menudo porque este se utilizara a la hora de ingresar al sitio web.

Contraseña- Clave que se utilizará para acceder a la cuenta.

División- División del alumno (año/división/especialidad). (Por ejemplo, 6°2 Computación.)

En caso de ser alumnos del primer ciclo, ingresar solamente año y división.





Nombre Completo- Nombre completo del profesor. (Nombre y Apellido)

Correo Electrónico- Correo Electrónico del profesor. Recomendable que sea su correo institucional para poder identificarlo.



Contraseña- Clave que se utilizara el profesor para acceder a su cuenta.

Una vez ingresada toda la información, se debe dar click en el botón de			
enviar	ENVIAR	para crear la cuenta con todos los datos ingresados	
previan	nente.		
Esto lo redirigirá a la página de inicio para que pueda acceder a la opción de Inicio			
de Sesió	INICIAR SESION	donde podrá acceder al sistema con su cuenta.	

En este apartado del sistema, se deberá ingresar los datos de la cuenta del usuario para poder acceder al sistema.

Manual de Usuario - 8





Correo Electrónico- Correo electrónico asociado a la cuenta del usuario Contraseña- Clave de la cuenta de usuario

Dar click en el botón de para acceder al sistema.

III. Operaciones Básicas

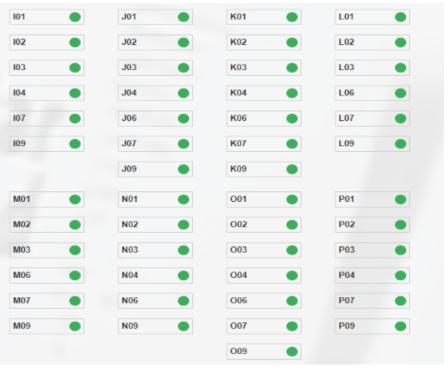
Manual de Usuario - 9



Estado de las computadoras- Los usuarios son capaces de ver las computadoras disponibles en cada carrito guiado por un formato de número, letra y estado.







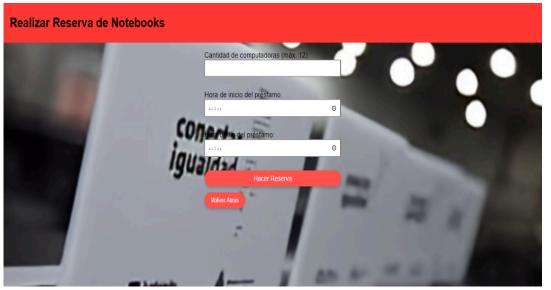




Para hacer una orden o préstamo de computadoras dar click en el botón de Ordenar para dirigirse a la siguiente página.

Realizar Reserva de Notebooks- Para realizar un préstamo de computadoras se necesita que el usuario ingrese en los campos los datos requeridos.





Cantidad de Computadoras- Cantidad de computadoras solicitadas por el usuario. Máximo de 12 computadoras.

Hora de Inicio de Préstamo- Hora en la que el usuario va a retirar las computadoras del préstamo.

Hora de Fin del Préstamo- Hora en la que el usuario va a devolver las computadoras del préstamo.

Dar click en para poder realizar el préstamo.



Comprobante de Préstamo de Notebooks

Nombre: Ivan Fernandez

Email: ivan@gmail.com

Cantidad de Computadoras: 3

Hora de Inicio del préstamo: 10:00

Hora de Fin del préstamo: 11:30

Fecha Actual: 2024-11-04

Se les asignarán las siguientes notebooks:

Notebooks: L03, C01, N03