AC33.02 - Mettre en place un environnement de travail collaboratif informatique

★ Contexte

Dans le cadre des projets, il est essentiel de mettre en place un environnement de travail collaboratif qui permette à tous les membres de l'équipe de partager des ressources, suivre l'évolution du projet et travailler simultanément sur les mêmes documents ou code. L'utilisation de plateformes comme **Google Drive** ou **GitHub** facilite cette collaboration.

□Google Drive

Google Drive permet de stocker des fichiers en ligne, de les partager et de travailler à plusieurs sur un même document en temps réel. C'est particulièrement utile dans les projets où plusieurs personnes doivent collaborer sur des spécifications, des rapports ou des documents de projet.

夕GitHub

GitHub est une plateforme de gestion de version utilisée principalement pour le code source, mais aussi pour la documentation technique. Elle permet aux développeurs de collaborer efficacement, de suivre les changements et de gérer les versions de leur code.

Savoir mis en œuvre

- Création et gestion de dossiers partagés pour la collaboration sur des documents.
- Utilisation de Google Drive pour le stockage et le partage de fichiers.
- Configuration d'un repository GitHub pour la gestion de version du code et la collaboration sur des projets logiciels.
- **Gestion des droits d'accès** pour assurer que seules les personnes autorisées aient accès aux fichiers ou au code.
- Utilisation de la fonctionnalité de commentaires et d'édition en temps réel sur Google Drive.
- **Gestion des branches et des pull requests** sur GitHub pour permettre une revue de code efficace.

- Création et gestion de répertoires et de fichiers partagés sur Google Drive.
- Paramétrage des permissions de partage (lecture, écriture, modification) pour garantir la sécurité des données.
- **Utilisation de Google Docs/Sheets/Slides** pour la co-édition en temps réel avec l'équipe.
- Création d'un repository GitHub et gestion des branches pour le développement collaboratif du code.
- Création de pull requests pour faciliter la revue et l'intégration des modifications de code.
- Suivi des issues (problèmes ou tâches) sur GitHub pour garantir la traçabilité des évolutions du projet.
- **Gestion des versions de documents et de code** en utilisant les outils intégrés de Google Drive et GitHub.

🧏 Savoir-être mis en œuvre

- Esprit collaboratif pour travailler en équipe sur des projets partagés.
- **Rigueur et précision** dans la gestion des fichiers, des branches Git et des permissions.
- Communication efficace pour clarifier les attentes et s'assurer que tous les membres sont informés des avancées du projet.
- **Respect des délais** en garantissant un suivi clair des tâches et des problèmes via GitHub.
- Adaptabilité aux outils et aux processus de l'équipe (par exemple, adoption de la revue de code sur GitHub).

▼ Tâches réalisées et résultats

- Tâches effectuées dans le cadre des projets collaboratifs :
- ☑ Création d'un dossier partagé sur Google Drive pour le stockage des documents de projet.
- Mise en place d'un repository GitHub pour la gestion du code source du projet.
- Configuration des branches Git pour permettre une gestion parallèle du développement.

- Rédaction de la documentation technique sur Google Docs, en collaboration avec les membres de l'équipe.
- ✓ **Utilisation des pull requests** pour intégrer le code après revue et validation.
- Suivi des issues GitHub pour gérer les tâches et les bogues.
- ✓ Partage des résultats du projet et des rapports via Google Drive pour la révision collaborative.

@ Résultat:

- ★ Un environnement de travail collaboratif fluide permettant à l'équipe de travailler simultanément sur des documents et du code.
- → Une **gestion claire des versions** grâce à GitHub, permettant de suivre l'évolution du projet et de résoudre les problèmes rapidement.
- → Une révision efficace des documents et du code via les fonctionnalités de commentaire, de pull request et de co-édition en temps réel.

Capture d'écran:



