

Mise en Œuvre dans le Cadre de Mon Alternance : Chargée d'affaires FTTO

1. Contexte de la Compétence

Dans le cadre de mon alternance, je réalise une documentation technique pour plusieurs projet FTTO (Fiber To The Office), un projet de déploiement de fibre optique. L'objectif est de rédiger un dossier technique complet, qui servira aux techniciens et au Responsable Projet Entreprise (RPE) pour suivre et évaluer les travaux réalisés. Cette documentation permet de rendre compte des différentes étapes du projet, des tâches effectuées, des problèmes rencontrés et des solutions apportées. Elle est essentielle pour assurer une bonne traçabilité et une bonne compréhension des actions mises en place.

2. Objectifs de la Mise en Œuvre de la Compétence

Le principal objectif de cette compétence est de prouver ma capacité à produire une documentation technique claire et structurée. Voici ce que je cherche à accomplir à travers cette documentation :

- **Organiser les informations techniques :** Je structure les informations pour que n'importe quel utilisateur puisse comprendre le travail à effectuer.
- **Justifier les actions réalisées :** Chaque étape du projet est détaillée pour expliquer comment certaines solutions sont mises en place.
- **Présenter les résultats obtenus :** J'intègre des documents et complet clairs, comme les des plans et des anotations.

3. Savoir-Faire et Savoir-Être Mis en Œuvre

- **Savoir-Faire :**
 - **Rédaction technique :** Je rédige la documentation en détaillant chaque tâche réalisée, les outils utilisés et les résultats des tests effectués.
 - **Synthèse des résultats :** Je prends le temps de mais de rester claire et précis, afin que les parties prenantes puissent rapidement comprendre ce qu'il doit être fait.
- **Savoir-Être :**
 - **Communication claire :** Je veille à ce que la documentation soit claire, en utilisant des visuels pour faciliter la compréhension des aspects techniques.
 - **Gestion des imprévus :** Je sais réagir rapidement face aux imprévus, comme une panne ou une erreur de documentation qui entraîne un échec sur le déploiement.
 - **Respect des délais et des normes :** Je respecte les délais du projet tout en m'assurant que toutes les étapes respectent les normes techniques et de sécurité.

4. Tâches Réalisées et Résultats

- **Tâches effectuées :** Je rédige un dossier technique complet, décrivant les étapes du tirage de câble, de la soudure des fibres et des tests de performance.
- **Résultats obtenus :**
 - Le projet est livré dans les délais.
 - Les dossier ne reviennent quasiment jamais vers moi (échec de production, erreur de doc, ...)
 - La documentation permet de justifier la qualité du travail effectué et facilite l'évaluation du projet par les différents intervenants.

5. Justification de la Mise en Œuvre de la Documentation Technique

Dans le cadre de mon alternance, la documentation technique est indispensable pour garantir la traçabilité du projet. Elle permet de :

- **Suivre l'avancement du projet** : Je détaille chaque étape du projet, ce qui facilite la gestion et la vérification de l'avancement des travaux.
- **Communiquer efficacement** : Cette documentation constitue un moyen clair de transmettre les informations aux différentes parties prenantes, notamment le Responsable Projet Entreprise (RPE) et les techniciens. Elle sert à fournir une vue d'ensemble du projet, assurant ainsi une bonne communication entre les intervenants.
- **Résoudre les imprévus** : En documentant efficacement, ce qui doit être fait, si une fibre est cassée sur le parcours donné, il sera plus simple de régler le problème.
- **Assurer la qualité du travail** : La documentation sert de preuve que le travail réalisé respecte les normes et les objectifs définis.

6. Conclusion de l'Analyse

La mise en œuvre de la compétence **AC31.02** dans mon alternance me permet de prouver ma capacité à produire une documentation technique rigoureuse et détaillée. Je suis non seulement capable de structurer les informations de manière logique et accessible, mais je démontre aussi ma capacité à résoudre les problèmes rencontrés par les aléas du terrain ou humaine tout en respectant les délais et les exigences techniques. Cette expérience me permet de développer des compétences clés en gestion de projet, en rédaction technique et en communication, des compétences essentielles pour ma carrière future.