

ПОЛОЖЕННЯ
про Комітет з транспорту
Асоціації лідерів туристичного бізнесу України

1. Загальні положення

- 1.1. Комітет з транспорту АЛТУ (далі - Комітет) є органом координації співпраці туристичних компаній з організаторами пасажирських транспортних перевезень.
- 1.2. Члени Комітету є членами Асоціації.
- 1.3. Контроль за діяльністю Комітету здійснює Президіум.

2. Мета створення

- 2.1. Головною метою Комітету є створення передумов для побудови цивілізованого ринку продажу пасажирських транспортних перевезень.
- 2.2. Основними завданнями Комітету є розробка, просування та реалізація проектів, пов'язаних з пасажирським транспортними перевезеннями для відстоювання інтересів членів Комітету в органах влади та місцевого самоврядування, перед іншими учасниками ринку, перед підприємствами, установами, організаціями інших сфер діяльності, перед національними та міжнародними фондами, об'єднаннями, організаціями тощо.

3. Функції Комітету

- 3.1. Аналіз стану ринку продажу пасажирських транспортних перевезень та внесення пропозицій щодо його вдосконалення.
- 3.2. Відстоювання інтересів членів Комітету в усіх державних, недержавних та міжнародних організаціях, органах, відомствах.
- 3.3. Виявлення та протидія фактам порушення умов співпраці: монополізація ринку, недобросовісна конкуренція тощо.

4. Повноваження Комітету

- 4.1. Комітет має право приймати рішення шляхом надання пропозицій Президії, яка відповідним чином їх оформлює, з наступних питань:
 - 4.1.1. Захист та представлення законних інтересів членів Комітету у державних органах та в неурядових організаціях (в т.ч. міжнародних);
 - 4.1.2. Вільне поширювання інформації про діяльність Комітету, його мету та цілі;
 - 4.1.3. Отримання у порядку, визначеному законом, публічної інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
 - 4.1.4. Участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Комітету та важливих питань державного і суспільного життя;
 - 4.1.5. Проведення мирних зібрань;
 - 4.1.6. Публікація наукових та методичних результатів діяльності Комітету; проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи;

- 4.1.7. Організація та проведення круглих столів, семінарів, конференцій, виставок, форумів тощо, консультацій із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 4.1.8. Здійснення розробки проектів рішень та проведення громадської експертизи проектів рішень;
- 4.1.9. Здійснення просвітницької та учбово-методичної діяльності;
- 4.1.10. Обмін інформацією та досвідом з організаціями зарубіжних країн;
- 4.1.11. участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

5. Члени Комітету

5.1. Членство в Комітеті є добровільним.

5.2. Членство у Комітеті може бути у двох формах:

5.2.1 Активна – форма, при якій учасник Комітету веде активну роботу у підготовці питань на голосування, бере безпосередню участь у засіданнях та переговорних процесах.

5.2.2 Дистанційна – форма, при якій учасник Комітету приймає участь у всіх голосуваннях з питань, винесених учасниками Комітету з активною формою участі за допомогою сайту.

При обох формах участі учасник отримує індивідуальний логін-пароль для входу на сторінку сайту для голосування. Учасник Комітету забезпечує збереження даних про логін та пароль. У випадку виникнення підозри в порушенні безпеки використання логіну та пароля учасник зобов'язаний негайно повідомити про це Голову Комітету.

5.3. Кожен учасник Комітету самостійно визначає свою форму участі, що оформляється відповідним Договором.

5.4. Членство в Комітеті припиняється у випадках:

- 5.4.1. виходу із Комітету за власним бажанням;
- 5.4.2. виключення із Комітету за рішенням Президії у зв'язку із порушенням вимог цього Положення, або якщо діяльність члена Комітету суперечить меті та завданням Комітету, або якщо член втратив зв'язок із Комітетом без поважних причин чи за несвоєчасну несплату членських внесків.

6. Права члена Комітету

6.1. Кожен член Комітету має право:

- 6.1.1. брати участь у всіх заходах, що проводяться Комітетом
- 6.1.2. звертатися до органів Комітету з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Комітету, одержувати відповіді;
- 6.1.3. звертатися до Комітету за допомогою у захисті прав та законних інтересів.

7. Обов'язки членів Комітету

7.1. Члени Комітету зобов'язані:

- 7.1.1. дотримуватись вимог даного Положення;
- 7.1.2. дотримуватись рішень, які прийняті на засіданнях Комітету;
- 7.1.3. своєчасно сплачувати членські внески;
- 7.1.4. сприяти здійсненню завдань Комітету;
- 7.1.5. брати участь у заходах, що проводяться Комітетом, вчасно направляти на такі заходи своїх представників.

8. Структура Комітету

8.1. Голова Комітету є підзвітною особою та несе відповідальність перед членами Комітету за діяльність Комітету та належне виконання взятих на себе обов'язків.

8.2. До компетенції Голови Комітету належить:

8.2.1. Скликання засідань та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Комітету та підготовка проектів рішень з цих питань.

8.2.2. Організація виконання рішень, прийнятих на засіданнях Комітету.

8.3. Головує на засіданнях Правління Голова Комітету.

8.4. Голова Комітету здійснює оперативне управління справами в межах, встановлених даним Положенням і в межах своєї компетенції і повноважень, забезпечує виконання їх рішень.

8.5. Голова Комітету призначається та звільняється Президією.

8.6. Усі питання, що входять до компетенції Комітету, вирішуються колегіально на засіданнях Комітету. Комітет проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Комітету. Про час місце, та порядок денний зборів члени Комітету повідомляються заздалегідь (але не менше, ніж за 1 календарний день). Позачергові засідання скликаються на вимогу не менш як третини членів Комітету.

8.7. Кожен член Комітету з активною формою участі може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Комітету.

8.8. Рішення Комітету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість членів Комітету, які присутні на засіданні або які прийняли участь у дистанційному голосуванні.