

HOME KONVENT

Reglement voor het ontlenen van materiaal

10/17/2022



Contents

1 Doel	2
2 Definities	2
3 Gebruiksduur	2
4 Financiële vergoedingen	2
5 Verplichtingen van de ontleners	2
6 Aanvragen en annulering	3
7 Behandeling aanvraag en toekenning materiaal	3
8 Aansprakelijkheid	3
9 Sancties en controle	3

1 Doel

Home konvent stelt via het Uitleenpunt van de site resevatie.homekonvent.be een divers aanbod van materiaal voor de organisatie van activiteiten en evenementen ter beschikking aan al haar leden.

Met als doel het Gentse verenigingsleven en middenveld te versterken, door ondersteuning te bieden bij het opzetten van activiteiten en evenementen, met uitzondering van privé of commerciële activiteiten.

2 Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

Commerciële activiteiten: activiteiten met een persoonlijk of bedrijfsmatig winstoogmerk of reclame doeleind. Worden niet als commerciële activiteiten beschouwd: activiteiten waarvan de opbrengst wordt aangewend voor de werking van de vereniging of voor een goed doel.

Ontlener : iedere natuurlijke persoon die namens een feitelijke vereniging een aanvraag tot ontleening indient, of de vereniging/organisatie met rechtspersoonlijkheid namens dewelke een aanvraag wordt ingediend.

Retributiereglement: “Retributie voor diensten van technische aard van het Home Konvent”

Vereniging: een groepering van personen, met of zonder rechtspersoonlijkheid (ook feitelijke vereniging), die gericht is op een bepaald doel, zonder winstoogmerk.

3 Gebruiksduur

Materiaal kan ontleend worden voor de duurtijd van de activiteit met een maximum 7 kalenderdagen. De gebruiksduur kan niet verlengd worden. Alle materiaal moet na het beëindigen van de huurtermijn terug in het bezit zijn van het Home Konvent.

4 Financiële vergoedingen

Het materiaal wordt gratis ontleend Wanneer materialen door de dienst geleverd worden, wordt een transportkost aangerekend. De transportkost is bepaald in het retributiereglement.

Indien de voorwaarden voor het ontleen van materiaal niet worden nageleefd zal de ontlener de hiermee verbonden kosten moeten vergoeden zoals bepaald in het retributiereglement.

5 Verplichtingen van de ontlener

De ontlener verbindt er zich toe het ontleende materiaal in geen geval verder te verhuren of uit te lenen. De ontlener mag het materiaal door derden laten gebruiken. De ontlener zorgt zelf voor alle nodige vergunningen of toestemmingen voor zijn activiteit (bijvoorbeeld vergunning inname openbaar domein,...)

De ontlener verbindt er zich toe alle gebruiksaanwijzingen strikt te volgen. Het materiaal moet vooraf, tijdens en na gebruik zorgvuldig bewaard worden tot aan de afgifte/ophaling. De ontlener bezorgt het materiaal gereinigd terug, in de staat waarin hij het heeft ontvangen.

6 Aanvragen en annulering

Aanvragen kunnen ten vroegste 2 dagen afhalen van het materiaal ingediend worden.

De aanvraag dient ingediend te worden via de website van het Home Konvent. (reservatie.homekonvent.be)

Door het indienen van de aanvraag verklaart de ontlener zich akkoord met dit reglement en het retributiereglement.

Het Home Konvent of het gedelegeerd bevoegd personeelslid beslist over het al dan niet toestaan van het ontlenen van materiaal.

7 Behandeling aanvraag en toekenning materiaal

Aanvragen worden chronologisch behandeld in volgorde van ontvangst.

8 Aansprakelijkheid

De ontlener is vanaf het moment waarop hij het materiaal ontvangt (leveringsdocument), aansprakelijk voor verlies van en schade aan het materiaal. Hij draagt zorg voor het ontleende materiaal als een goede huisvader en neemt alle voorzorgsmaatregelen om beschadiging, verlies of diefstal te vermijden. Wanneer een aanvraag wordt ingediend door een feitelijke vereniging, dan verbindt de natuurlijke persoon die de aanvraag indient zich persoonlijk. Als de ontlener tekorten of schade opmerkt aan het ontleende materiaal, dan meldt hij dit voorafgaand aan de activiteit aan de Dienst Feesten en Ambulante Handel via e-mail aan uitleenpunt@stad.gent. Indien het tekort of de schade later wordt gemeld, dan is deze ten laste van de ontlener. Eventuele schade die door de Stad wordt opgemerkt nadat het materiaal werd teruggebracht/opgehaald (retourbewijs) wordt binnen de 2 werkdagen gemeld aan de ontlener per email. De ontlener krijgt de mogelijkheid hierop te reageren binnen de 7 kalenderdagen. Na deze periode wordt overgegaan tot facturatie van de extra kosten. Bij onherstelbare schade of verlies wordt de vervangwaarde van het materiaal aangerekend. Het is niet toegestaan zelf herstellingen uit te voeren. In geval van diefstal doet de ontlener onmiddellijk aangifte bij de politie en bezorgt hij zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan het Uitleenpunt. De Stad Gent kan onder geen enkel beding verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen of schade die het gevolg zijn van breuk, foutieve of onzorgvuldige installatie, gebruik of afbraak van het ontleende materiaal.

9 Sancties en controle

Een medewerker van het Home Konvent kan te allen tijde controle uitoefenen op het verantwoord en correct gebruik van het materiaal. Om dit mogelijk te maken dient de organisatie vrije toegang te verlenen tot de medewerker van Home Konvent na voorlegging van een legimitatiebewijs.

Bij manifeste overtredingen van dit reglement kan het Home Konvent het toekomstig gebruik van materiaal aan de ontlener weigeren voor een periode van maximum 1 jaar.

Indien bij wanbetaling de aanmaningsprocedure opgestart wordt, kan de ontlener niet langer materiaal ontlenen tot de verschuldigde bedragen zijn betaald.

De Stad Gent behoudt zich het recht voor om het materiaal niet te ontlenen indien de ontlener niet voldoet aan zijn verplichtingen conform dit reglement.