

國立高雄大學學生宿舍換寢須知

- 一、申請換寢者，於每學期開學日起二星期內持學生證正本及換寢申請表，親持至學
二辦公室辦理，逾期不予受理。
- 二、申請換寢須同棟別，並經雙方寢室室友同意方得變更，如有不實情事取消申請資
格。
- 三、換寢時不另核計電費，期末電費以新寢室使用電表數計算，申請者不得有異議。
- 四、換寢區分：
 - （一）個人換寢：經該寢住宿生同意，若有空床即可辦理。
 - （二）雙方換寢：雙方及兩寢室友皆同意即可辦理。
 - （三）同寢床位互換：在同一寢室內無人住宿之床位可辦理換床，或同寢室雙方互
換床位。
- 五、未盡事宜另行公告。

國立高雄大學學生宿舍換寢申請表

_____學 年 度 第_____學期		申請日期：_____年_____月_____日	
申請原因：			
申 請 人 資 料			
系 所	學 號	姓 名	寢室床號
			棟別： 寢室床號：
現住寢室室友同意簽名欄			

換 寢 人 資 料			
系 所	學 號	姓 名	寢室床號
			棟別： 寢室床號：
現住寢室室友同意簽名欄			

電費紀錄(限特殊因素換寢者填寫)	
第一間寢室電費，寢號：_____	第二間寢室電費，寢號：_____
抄表日期：_____年_____月_____日 更換前_____人房；更換後_____人房 電表度數：	抄表日期：_____年_____月_____日 更換前_____人房；更換後_____人房 電表度數：

備註：

1. 凡申請者視同同意換寢規定；一學年限換寢一次。
2. 申請者須同意換寢後不另核算電費，視同整學期居住於更換後之寢室，期末電費以更換後之寢室合計。
3. 請於期限內辦理，並繳回申請表，逾時恕不受理。