

01418211 Software Construction



Salmon

JAVA
PLASOM-REUNION
APPLICATION

คู่มือการใช้งาน

PHUM | GGINER | MING | MAN

PART I

INSTRUCTION

PART II

**EXAMPLE USER
INFORMATION**

PART III

CSV FILES LOCATION

PART IV

EXTRA FEATURES

สารบัญ

Part I

Instruction	1
Current EventPage	3
Develop Profile page	4
Sign In Page	5
การ Login สำหรับ user	6
การ Login สำหรับ admin	7
Admin Dashboard	8
การเปลี่ยนรหัสผ่าน	9
Sign Up	10
การสมัครสมาชิก	11
Home Page	12
All Event Page	14
Event Page	15
Join Event	17
My Event Page	18
การออกจากรายงาน	20
Create Event Page	21
การสร้างรายงาน	23
Edit Event	24
Create Event Activity	25
Create Activity Edition	26

Event Management	27
manage user	28
การແບນຜູ້ເຂົາຮ່ວມອືເວນຕົ່ງ	29
All Team Page	30
Join Team Page	33
Staff Application	35
Create Team Page	37
Team Activity	39
ກາຮສ້າງກົມ	40
ກາຮແກ້ໄຂກົມ	41
Team Chat	42
Manage Team	43
ກາຮຈັດກາຮກົມ	44
ກາຮເຕະສາທິກໃນກົມ	45
ກາຮແກ້ໄຂກົມ	46
ຍກເລີກກາຮແບນຜູ້ເຂົາຮ່ວມກົມ	47
Navigation Bar	48
Profile Page	49
ກາຮເປົ້າຍນຮູບໂປຣໄຟລ໌	50
Setting	52

Part II	53
Part III	54
user-list.csv	54
team-list.csv	55
event-list.csv	55
event-activity-list.csv	56
team-activity.csv	56
chat-history.csv	56
ban-user.csv	57
ban-team.csv	57
join-team.csv	57
join-event.csv	57
Part IV	58
Extra Features	58

PART I

INSTRUCTION

WELCOME PAGE

INSTUCTION PAGE

- คลิกเพื่อเข้าสู่หน้า
INSTRUCTION (P.2)

CURRENT EVENT

- คลิกเพื่อเข้าสู่หน้า
CURRENT EVENT (P.3)

DEVELOP PROFILE

- คลิกเพื่อเข้าสู่หน้า
DEVELOP PROFILE (P.4)



PLASOM REUNION

Join event, meet people

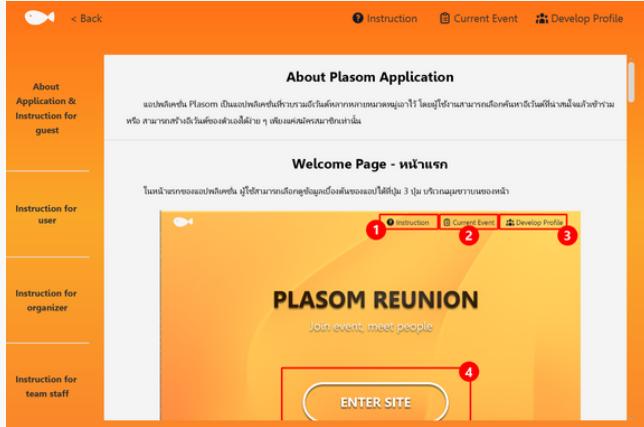
ENTER SITE

ENTER SITE

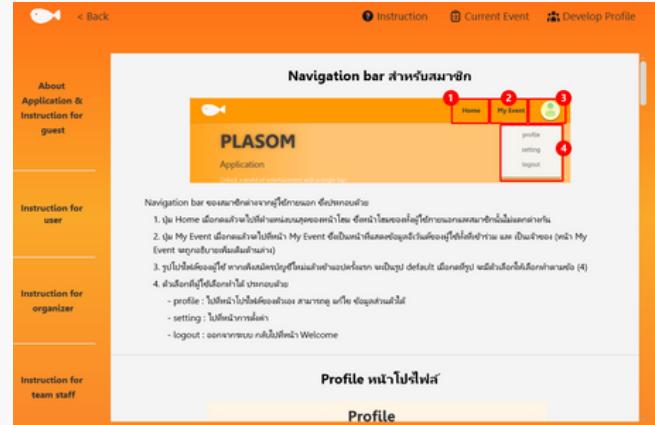
- คลิกเพื่อเข้าสู่หน้า SIGN-IN (P.5)

เมื่อเริ่มรันโปรแกรมขึ้นมา จะขึ้นหน้า welcome page เป็นหน้าแรก โดยจะแสดงรายละเอียดและข้อมูลคร่าวๆ โดยแสดงถึงชื่อ application และ ปุ่ม ต่างๆเพื่อเข้าถึงในแต่ละหน้า

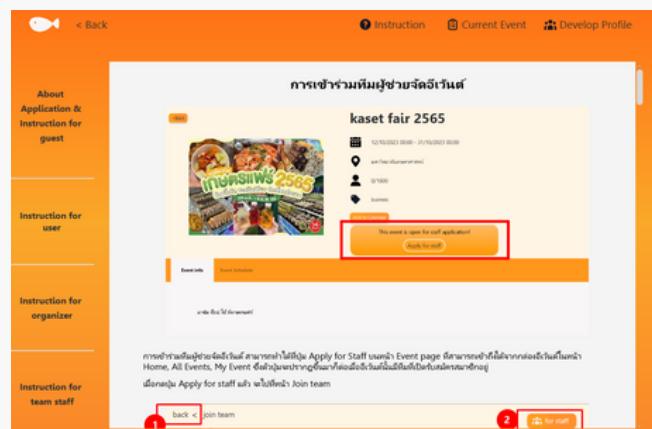
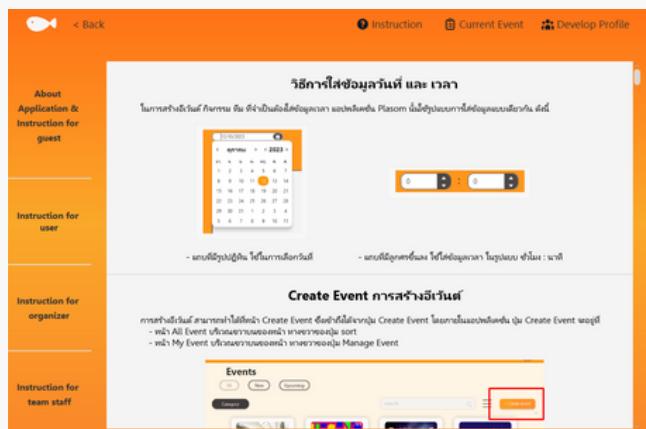
INSTRUCTION PAGE



สำหรับผู้เยี่ยมชม



สำหรับผู้ที่สมัครสมาชิกแล้ว



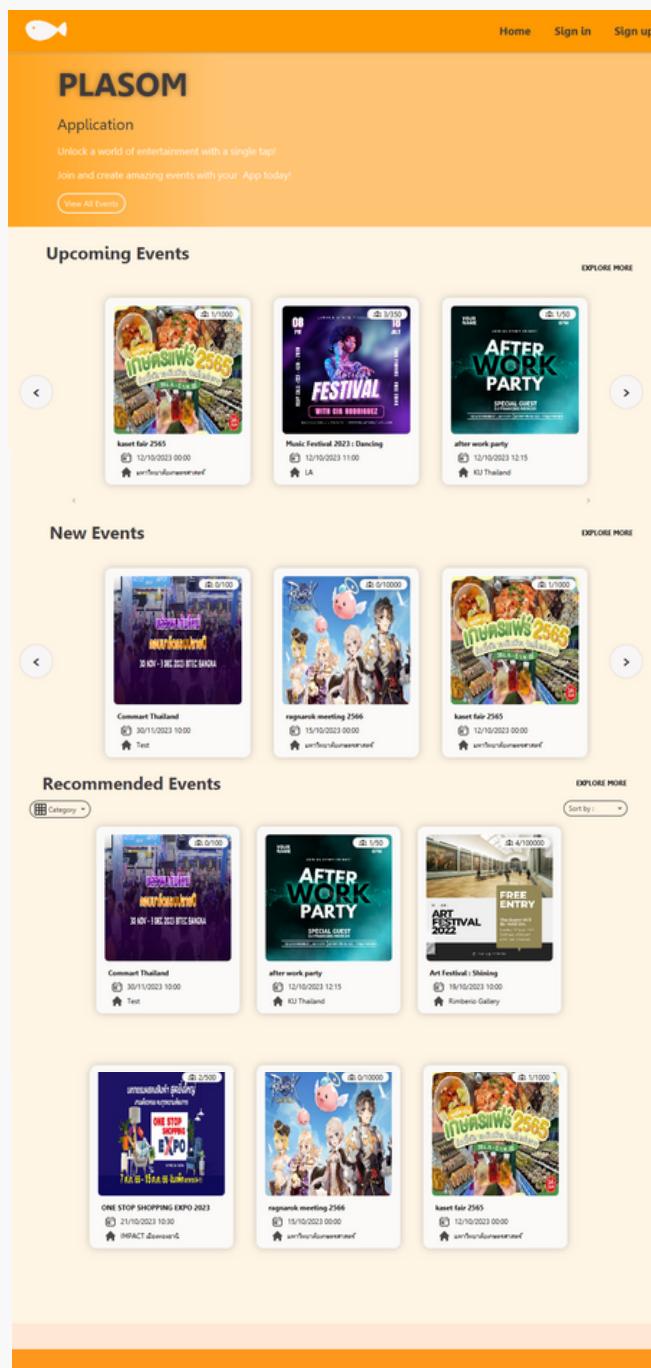
สำหรับผู้จัดอีเวนต์

สำหรับผู้เข้าร่วมทีมของผู้จัดอีเวนต์

สำหรับผู้ใช้ที่ยังไม่เคยเข้าร่วมหรือสมัครสามารถกดเข้ามาดูรายละเอียดวิธีการใช้งานของโปรแกรม ในแต่ละหมวดหมู่จะแบ่งไว้ 4 แบบ

- สำหรับผู้เยี่ยมชม
- สำหรับผู้ที่สมัครสมาชิกแล้ว
- สำหรับผู้จัดอีเวนต์
- สำหรับผู้เข้าร่วมทีมของผู้จัดอีเวนต์

CURRENT-EVENT PAGE



แสดงรายการอีเวนต์

สำหรับผู้ใช้ที่ยังไม่เคยเข้าร่วมหรือสมัครสมาชิกสามารถเข้ามาเพื่อดูรายละเอียดของอีเวนต์ทั้งหมดที่เกิดขึ้นอยู่ ณ ปัจจุบัน หรือถ้าต้องการเข้าร่วมอีเวนต์สามารถสมัครสมาชิกเพื่อกำรสิทธิ์ สามารถอ่านรายละเอียดการสมัครสมาชิกได้ที่ (P.11)

DEVELOP-PROFILE PAGE

BACK

- คลิกเพื่อกลับเข้าสู่หน้า WELCOME (P.1)

The screenshot shows a mobile application interface titled "Develop Profile". At the top, there are navigation icons: a fish icon, a back arrow labeled "< Back", and three other icons labeled "Instruction", "Current Event", and "Develop Profile". Below the title, there are four cards, each representing a student profile:

- Student 1:** name จินดาภรณ์ ศรียะรัณ, nickname กุ๊ก, student id 6510405385.
- Student 2:** name ภูมิระพี เสริญวนิชกุล, nickname กุ๊ก, student id 6510405750.
- Student 3:** name ปิยะ กองศรี, nickname แม่น, student id 6510450666.
- Student 4:** name ปุณณิศา รัตนบุพช์, nickname หนิง, student id 6510450674.

Below the cards, there is a legend explaining the labels:

- STUDENT ID**: รหัสนิสิต (represented by the first student's card)
- NICKNAME**: ชื่อเล่น (represented by the second student's card)
- NAME**: ชื่อจริง-นามสกุล (represented by the third student's card)
- PHOTO**: รูปภาพของนิสิต (represented by the fourth student's card)

ในหน้านี้จะมีการแสดงผลรายละเอียดและข้อมูลของนิสิตที่จัดทำโปรแกรมนี้ ขึ้นมาให้ใช้ก็ต้องการจะดูว่าใครเป็นคนจัดทำ โดยสมาชิกมีดังต่อไปนี้

6510405385	จินดาภรณ์ ศรียะรัณ
6510405750	ภูมิระพี เสริญวนิชกุล
6510450666	ปิยะ กองศรี
6510450674	ปุณณิศา รัตนบุพช์

SIGN IN PAGE

BACK

- คลิกเพื่อกลับเข้าสู่หน้า WELCOME (P.1)

HOME

- คลิกเพื่อเข้าสู่หน้า HOME (P.12)

back < sign in

SIGN IN



Username

Password

LOG IN

Dont' have an account ? Sign up

2. ช่องกรอกรหัสผ่าน

- ถ้ากรอกรหัสผ่านผิด จะแจ้ง error

SIGN UP

- คลิกเพื่อเข้าสู่หน้า SIGN-UP (P.10)

ในหน้านี้ผู้ใช้สามารถเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าใช้งานหรือเข้าสู่หน้า HOME ได้ ดังนี้

- กรอกชื่อผู้ใช้งานที่ถูกต้องในช่องสำหรับกรอกชื่อผู้ใช้งาน (1.)
 - กรอกรหัสผ่านที่ถูกต้องในช่องสำหรับกรอกรหัสผ่าน (2.)
 - กดปุ่ม Login หรือ Enter เพื่อเข้าสู่ระบบหรือเข้าสู่หน้า home (P.12)
- สำหรับ admin จะเข้าสู่หน้า admin-dashboard (P.8)

ถ้าผู้ใช้ยังไม่มีข้อมูลหรือพึ่งเข้าใช้เป็นครั้งแรกสามารถสมัครได้โดยคลิกที่ปุ่ม sign up เพื่อเข้าสู่หน้า sign up (P.10) โดยสามารถอ่านรายละเอียดการสมัครสมาชิกได้ที่ (P.11)

UPCOMING EVENTS

- แสดงรายละเอียด อีเวนต์ ที่กำลังจะมาถึงเร็วๆนี้
- เมื่อกด button จะแสดงเกี่ยวกับ อีเวนต์นั้นๆ

upcoming events



Music Festival Nig... EVENT NAME

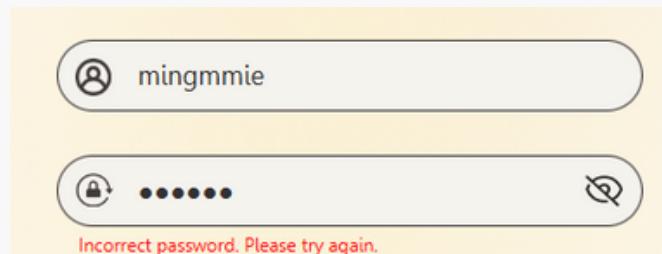
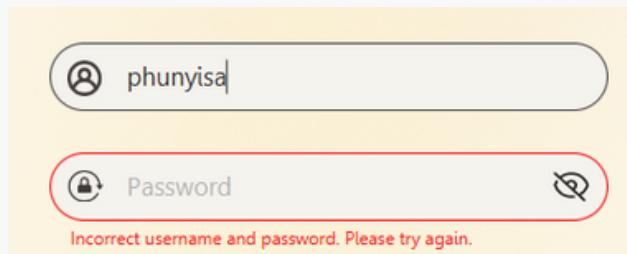
LA EVENT PLACE

09/10/2023 14:34 EVENT DATE & TIME

1. ช่องกรอกชื่อผู้ใช้งาน

- ถ้ากรอกชื่อผู้ใช้งานผิดหรือไม่มีอยู่ใน ฐานข้อมูล จะขึ้นแจ้งเตือน error

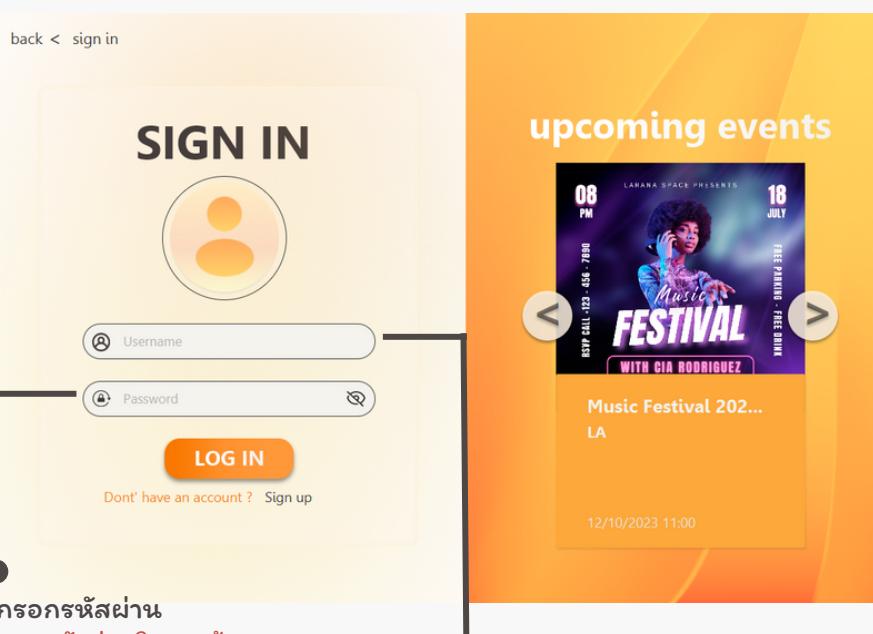
กรณีการขึ้นแจ้งเตือน error



- ในกรณีที่กรอก username ผิด หรือไม่มีข้อมูลอยู่ในระบบ
- ในกรณีที่กรอก password ผิด

การลงทะเบียนเข้าใช้งาน (LOGIN)

คุ้มเมื่อการลงทะเบียนเข้าใช้และการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป



- จ่องกรอกชื่อผู้ใช้งาน
- จ่องกรอกรหัสผ่าน

- ถ้ากรอกรหัสผ่านผิด จะแจ้ง error

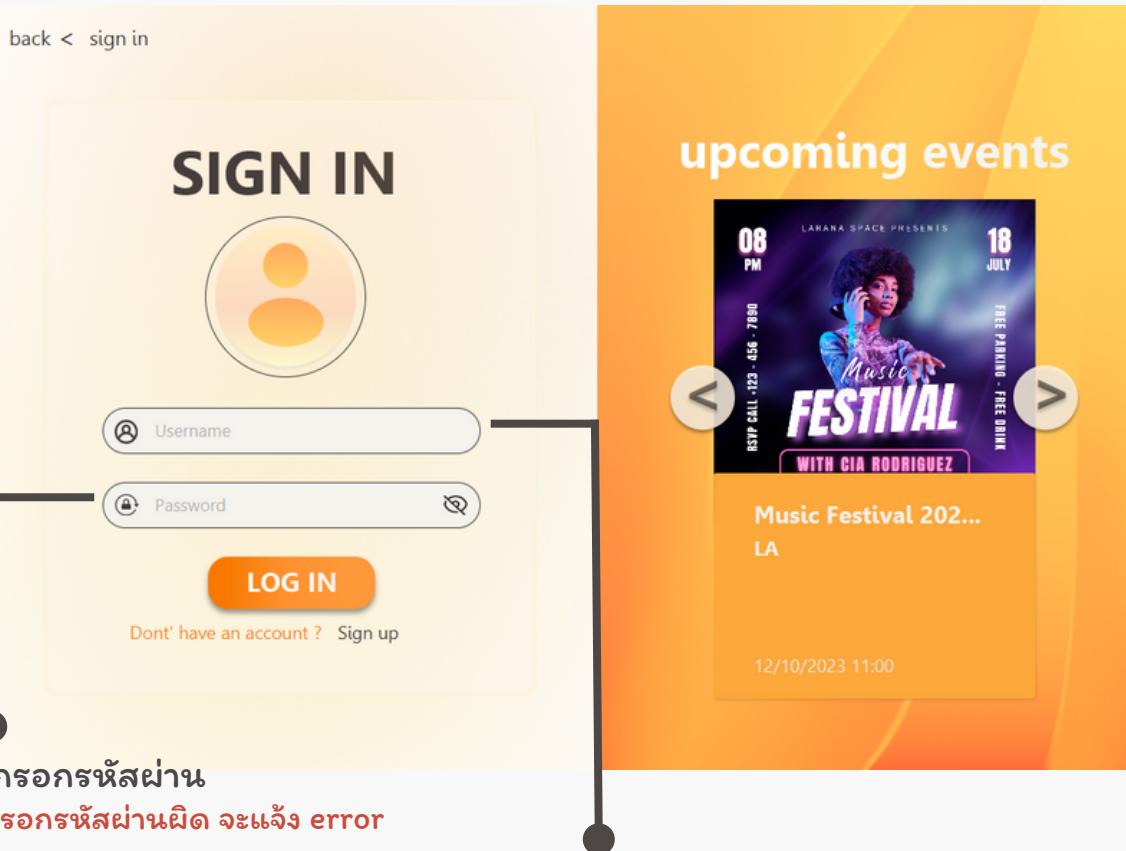
- จ่องกรอกชื่อผู้ใช้งาน
- จ่องกรอกชื่อผู้ใช้งานผิดหรือไม่มีอยู่ในฐานข้อมูล จะขึ้นแจ้งเตือน error

ตัวอย่างการเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

- กรอกชื่อผู้ใช้งานที่ถูกต้องในจ่องกรอกชื่อผู้ใช้งาน(1.)
- กรอกรหัสผ่านที่ถูกต้องในจ่องกรกรหัสผ่าน (2.)
- กดปุ่ม Log in หรือ Enter เพื่อเข้าสู่หน้า home (P.12)

ถ้าผู้ใช้ยังไม่มีข้อมูลหรือพึงเข้าใช้เป็นครั้งแรกสามารถสมัครได้โดยคลิกกีปุ่ม sign up เพื่อเข้าสู่หน้า sign up (P.10) โดยสามารถอ่านรายละเอียดการสมัครสมาชิกได้ที่ (P.11)

គូមីអារ៉ាលងខ្លឹមឱ្យចូលដោយនិភ័យ (ADMIN)



2. ចំណាំរករាយផែនការ

- តាក់រករាយផែនការដើម្បីបានពិនិត្យ និងការរៀបចំការងារ

1. ចំណាំរករាយផែនការ

- តាក់រករាយផែនការដើម្បីបានពិនិត្យ និងការរៀបចំការងារ

ໃនងានីជ្ជិត្យដែលត្រូវបានរក្សាទុកដាក់ឡើង ដើម្បីចូលបានទៅការងារ និងការរៀបចំការងារ (ADMIN) ត្រូវបានរក្សាទុកដែលត្រូវបានរក្សាទុកដាក់ឡើង ដើម្បីចូលបានទៅការងារ និងការរៀបចំការងារ (ADMIN)

- រករាយផែនការដើម្បីបានពិនិត្យ និងការរៀបចំការងារ (1.)
- រករាយផែនការដើម្បីបានពិនិត្យ និងការរៀបចំការងារ (2.)
- កណ្តាល Login ឬ Enter ដើម្បីចូលទៅការងារ admin-dashboard (P.8)

ឯកសារនេះត្រូវបានរក្សាទុកដែលត្រូវបានរក្សាទុកដាក់ឡើង ដើម្បីចូលបានទៅការងារ និងការរៀបចំការងារ (ADMIN) ត្រូវបានរក្សាទុកដែលត្រូវបានរក្សាទុកដាក់ឡើង ដើម្បីចូលបានទៅការងារ និងការរៀបចំការងារ (ADMIN)

ADMIN DASHBOARD PAGE

USER LOG PAGE

DASHBOARD ANALYSIS

- แสดงภาพรวมของการใช้งานโปรแกรม

USER LOG

- คลิกเพื่อเข้าสู่หน้า USER-LOG (P.9)

Event Analysis

Event Complete	29.63%
27 Events	8 Complete

SETTING

- คลิกเพื่อเข้าสู่หน้า SETTING (P.9)

USER LOG
SETTING

LOG OUT

- คลิกเพื่อ logout หรือเข้าสู่หน้า welcome (P.1)

logout

USER LOG

- คลิกเพื่อเข้าสู่หน้า USER-LOG (P.9)

1.USER ID
2.USER PROFILE
3.USERNAME
4.DISPLAYNAME
5.STATUS
6.LASTED LOGIN

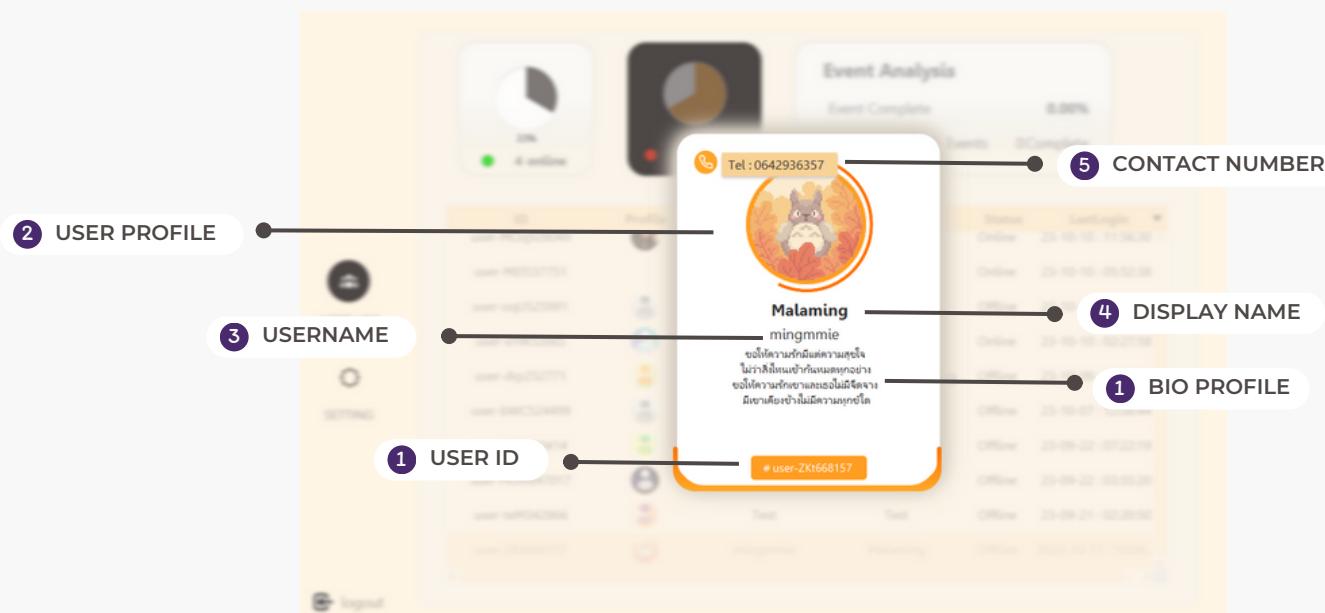
ID	Profile	Username	Name	Status	LastLogin
user-ZKt668157		mingmmie	Malaming	Online	23-10-10 : 04:20:50
user-iIP330521		HomieZ09	นกค้าไฟฟ้า	Online	23-10-10 : 03:44:57
user-MEf337751		q	OwlVi2	Offline	23-10-10 : 03:02:21
user-xYW32665		ging95	ging	Online	23-10-10 : 02:27:58
user-MEf337753		e	OwlVi4	Offline	23-10-09 : 12:31:44
user-MEf337752		w	OwlVi3	Offline	23-10-09 : 12:31:12
user-drp252771		phunyisa.T	Phunyisa Tanyapong	Offline	23-10-09 : 09:42:56
user-MEf337756		r	OwlVi1	Online	23-10-09 : 01:42:55
user-qCD111042		test2	test2	Offline	23-10-08 : 06:06:36

*เรียงตามผู้ใช้งานที่เข้าใช้งานล่าสุด

ในหน้านี้จะมีการแสดงรายงานรายละเอียดและข้อมูลของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบล่าสุด จะมีการแสดงข้อมูลตั้งต่อไปนี้

1. USER ID : แสดงรหัสไอดีของผู้ใช้งาน
2. USER PROFILE : แสดงรูปภาพของผู้ใช้งาน
3. USERNAME : แสดงชื่อของผู้ใช้งาน
4. DISPLAYNAME : แสดงนามแฝงของผู้ใช้งาน
5. STATUS : แสดงสถานะว่าผู้ใช้งานอยู่หรือไม่ ถ้าใช้งานอยู่จะแสดงสถานะ ONLINE ถ้าไม่มีการใช้งานจะแสดงสถานะ OFFLINE
6. LASTED LOGIN : แสดงระยะเวลาล่าสุดที่เข้าใช้งาน

USER LOG PAGE



จะมีการแสดงໂປຣໄຟລ໌ຂອງຜູ້ໃຊ້ ພລັນຈາກກີ່ຄລິກກີ່ຈົ່ວຜູ້ໃຊ້ໃນຕາຮາງ ຜຶ່ງປະກອບໄປດ້ວຍ

1. user id : ແສດຮັບສໄວດີຂອງຜູ້ໃຊ້ຈານ
2. user profile : ແສດຮູ່ປາກຂອງຜູ້ໃຊ້ຈານ
3. username : ແສດຊື່ຂອງຜູ້ໃຊ້ຈານ

4. display name : ແສດນາມແປງຂອງຜູ້ໃຊ້ຈານ
5. contact number : ແສດເບີໂທຕັ້ງກຳຂອງຜູ້ໃຊ້
6. bio profile : ແສດຂໍ້ມູນປະວັດຕື່ສ່ວນຕົວກີ່ຜູ້ໃຊ້ຕັ້ງ

การเปลี่ยนรหัสผ่าน (RESET PASSWORD)

SETTING PAGE

USER LOG

- คลิกເພື່ອເຂົ້າໜ້າ USER-LOG (P.9)

Reset-Password

USER LOG

SETTING

LOG OUT

RESET PASSWORD

ສໍານັບຜູ້ອຸ້ນແລະບັນກິດຕົວທີ່ຕ້ອງການເປົ້າໃຫຍ່ໃນໜ້ານີ້ສາມາດກຳໄດ້ຕາມຕົວຢ່າງການໃຊ້ຈານ
ຕົວຢ່າງການ RESET PASSWORD

- ກຽກຮັບຜູ້ອຸ້ນປັບປຸງໃນໜ້ອງ (1.)
- ກຽກຮັບຜູ້ອຸ້ນໃໝ່ທີ່ຕ້ອງການຈະໃຊ້ຈານໃນຄັ້ງຕ່ອງໄປໃນໜ້ອງ (2.)
ໂດຍຕ້ອງກຽກຕາມເກນົາທີ່ຮະບັນກິດນັດ
- ຍືນຍັນຮັບຜູ້ອຸ້ນໃນໜ້ອງ (3.) ໃຫ້ຕາງກັບຮັບຜູ້ອຸ້ນກີ່ກຽວໄປກ່ອນ
ໜ້າໃນໜ້ອງ (2.) ເພື່ອຕຽວສອບວ່າຮັບຜູ້ອຸ້ນທີ່ກັບຮັບຜູ້ອຸ້ນຕົ້ນຮັບກັນ
ຫຼືວິ່າໄໝ
- ກົດປຸ່ມ reset password ເພື່ອເປົ້າໃຫຍ່ໃໝ່ ຄ້າຂໍ້ມູນລູກ
ຕົວຢ່າງການເກນົາທີ່ຮະບັນກິດນັດຈະເຈົ້າສູ່ໜ້າ user log (P.9) ກ້າ
ກຽກໄໝຖຸກຕ້ອງຈະມີການແຈ້ງເຕືອນ error

ການນີ້ກີ່ຈົ່ວຜູ້ໃຊ້ຈານຈະໄດ້ມີການແຈ້ງເຕືອນ error

Reset-Password

@Mika

@Ming

re-new password

Wrong password. Please try again.

Reset Password

* (P.NUMBER) ດ້ວຍລັບຂໍ້ມູນລົງລົງແລະດັບຄືກີ່ອົບາຍຂໍ້ມູນນີ້ຢ່າງລະເອີຍ ໂດຍສາມາດ ອູ້ເຂົ້າໜ້າໄດ້ກີ່ມູນຂວາບນ ຂອງ ເອກສາຮ

SIGN UP PAGE

BACK

- คลิกเพื่อกลับเข้าสู่หน้า WELCOME (P.1)

CREATE ACCOUNT BUTTON

- คลิกเพื่อสมัครสมาชิก

back < sign up

SIGN UP

Display name
Username
Password
Confirm-Password

CREATE ACCOUNT

Already have an account? Sign in

3. ช่องกรอกรหัสผ่าน

- สามารถเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง
- ต้องกรอกตาม requirements ที่มีการระบุ ให้ครบไม่วันจะแจ้งเตือน error

4. ช่องยืนยันรหัสผ่าน

- ต้องกรอกให้ตรงกับ password field เพื่อตรวจสอบว่า password ตรงกันหรือไม่ ถ้าไม่ตรงหรือข้อมูลไม่ถูกต้องแจ้งและแจ้งเตือน error

SIGN IN

- คลิกเพื่อเข้าสู่หน้า SIGN-IN (P.5)

การ์ดแสดงอีเวนต์ที่กำลังจะเกิดขึ้น

- แสดงรายละเอียด อีเวนต์ ที่กำลังจะมาถึงเร็วๆนี้
- เมื่อกดปุ่มจะแสดงอีเวนต์ทั้งหมด

upcoming events

08 PM LARANA SPACE PRESENTS 18 JULY RSPV CALL: 123 - 456 - 7890 Music FESTIVAL WITH CIA RODRIGUEZ EVENT NAME LA EVENT PLACE 09/10/2023 14:34 EVENT DATE & TIME

1. ช่องกรอกนามแฝง

- สามารถเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง
- กรอกได้สูงสุด 24 ตัว ถ้าไม่มีการกรอกข้อมูล หรือมีข้อมูลที่กรอกเข้ากันในฐานข้อมูลจะแจ้งเตือน error

ตัวอย่างการสมัครสมาชิก

- กรอกนามแฝงตามเกณฑ์ที่ระบบกำหนดในช่อง (1.)
- กรอกชื่อผู้ใช้งานตามเกณฑ์ที่ระบบกำหนดที่มีการกำหนดในช่อง (2.)
- กรอกรหัสผ่านตามเกณฑ์ที่ระบบกำหนดในช่อง (3.)
- ยืนยันรหัสผ่านในช่อง (4.) ให้ตรงกับรหัสผ่านที่กรอกไปก่อนหน้าในช่อง (3.) เพื่อตรวจสอบว่ารหัสผ่านทั้งสองรหัสนี้ตรงกันหรือไม่
- กดปุ่ม create account เพื่อสมัครสมาชิก ถ้าข้อมูลถูกต้องตามเกณฑ์ที่ระบบกำหนด จะเข้าสู่หน้า sign in (P.5) ถ้า กรอกไม่ถูกต้องจะมีการแจ้งเตือน error

ถ้าผู้ใช้มีการสมัครสมาชิกแล้วสามารถ Login ได้โดย คลิกที่ sign in โดยสามารถอ่านรายละเอียดการลงชื่อเข้าสู่ระบบได้ที่ (P.6)

* (P.NUMBER) ด้านหลังข้อมูลคือแสดงถึงหน้าที่อธิบายข้อมูลนี้อย่างละเอียด โดยสามารถ ดูเลขหน้าได้ที่มุมขวาบน ของ เอกสาร

SIGN UP PAGE

กรณีการขึ้นแจ้งเตือน error

- ในกรณีที่ไม่มีการกรอกข้อมูลใดๆ

- ในกรณีที่กรอกนามแฝงซ้ำ

- ในกรณีที่กรอกชื่อผู้ใช้งานซ้ำ

- ในกรณีที่กรอกนามแฝงไม่ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด

- ในกรณีที่กรอกรหัสผ่านไม่ถูกต้อง (จะมีการแสดงผลเกณฑ์ที่ต้องการโดยสีแดงคือผิด สีเขียวคือถูก)

- ในกรณีที่กรอกชื่อผู้ใช้งานไม่ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด

- ในกรณีที่ยืนยันรหัสผ่านไม่ตรงกับรหัสผ่านก่อนหน้า

ในกรณีที่ข้อมูลถูกต้องจะไม่มีการแจ้งเตือน error

การสมัครสมาชิก (REGISTRATION)

- กรอกนามแฝงตามเกณฑ์ที่กำหนดในช่อง (1.)
- กรอกชื่อผู้ใช้งานตามเกณฑ์ที่กำหนดในช่อง (2.)
- กรอกรหัสผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในช่อง (3.)
- ยืนยันรหัสผ่านในช่อง (4.) ให้ตรงกับรหัสผ่านที่กรอกไปก่อนหน้าในช่อง (3.) เพื่อตรวจสอบว่ารหัสผ่านทั้งสองรหัสนี้ตรงกันหรือไม่
- กดปุ่ม **create account** เพื่อสมัครสมาชิก ถ้าข้อมูลถูกต้องตาม requirements จะเข้าสู่หน้า **sign in (P.5)** ถ้ากรอกไม่ถูกต้องจะมีการแจ้งเตือน error

ถ้าผู้ใช้มีการสมัครสมาชิกแล้วสามารถ **Login** ได้โดยคลิกที่ **sign in (P.5)** โดยสามารถอ่านรายละเอียดการลงชื่อเข้าสู่ระบบได้ที่ **(P.6)**

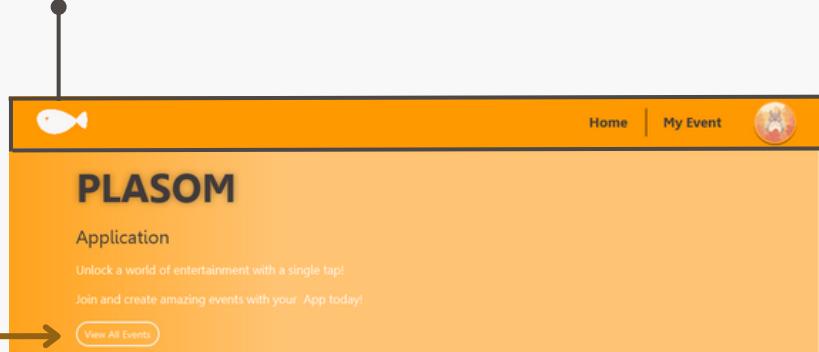
ในกรณีที่ข้อมูลถูกต้องจะไม่มีการแจ้งเตือน error

HOME PAGE

เมื่อยุ่งใช้งานข้าสู่ระบบมาแล้ว จะแสดงรายละเอียดของอีเวนต์ที่มีการเปิดรับและจัดขึ้นโดยจะแยกออกเป็นหลายหมวดหมู่ และมีแบบเมนูนำทางเพื่อให้สามารถคลิกไปยังหน้าที่ต้องการได้ ถ้าสนใจอีเวนต์ไหนสามารถกดเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหน้า event (P.15)

NAVIGATION BAR

- สามารถดูรายละเอียดของ NAVIGATION BAR ได้ที่ (P.)

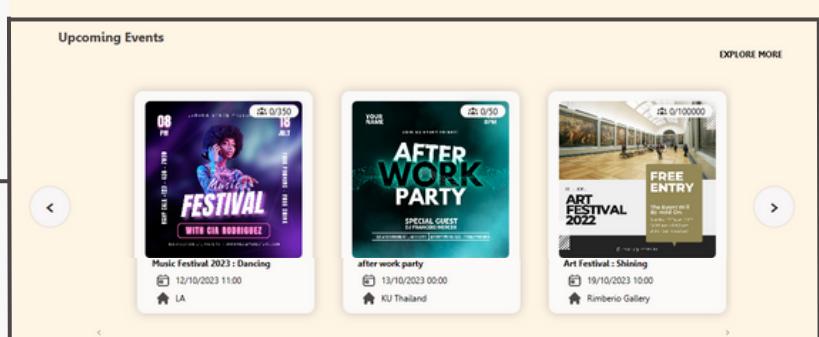


ALL EVENTS

- คลิกเพื่อดูอีเวนต์ กันหมด (P.12)

UPCOMING EVENTS

- แสดงอีเวนต์ที่กำลังจะมาถึง

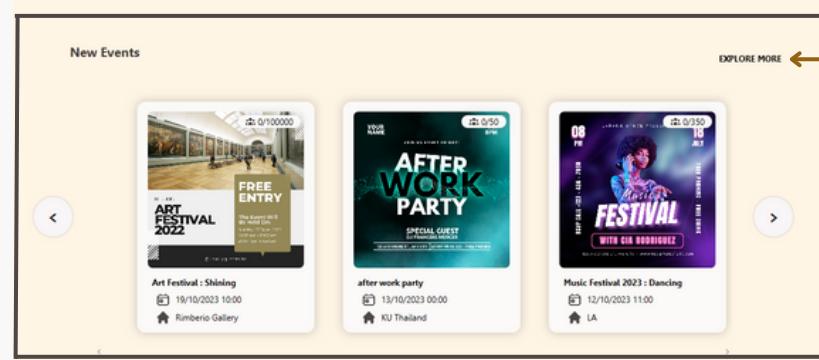


ALL EVENTS

- คลิกเพื่อดูอีเวนต์ กันหมด (P.14)

NEW EVENTS

- แสดงอีเวนต์ที่สร้างล่าสุด

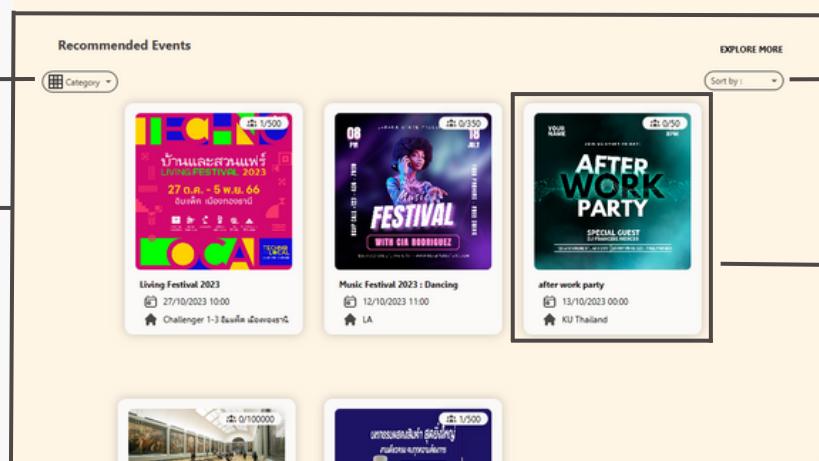


CATEGORY

- คลิกเพื่อแสดงอีเวนต์ตามประเภทที่เลือก

RECOMMENDED EVENTS

- แสดงอีเวนต์ที่แนะนำ



SORT BY

- คลิกเพื่อแสดงอีเวนต์ ตามการจัดเรียง

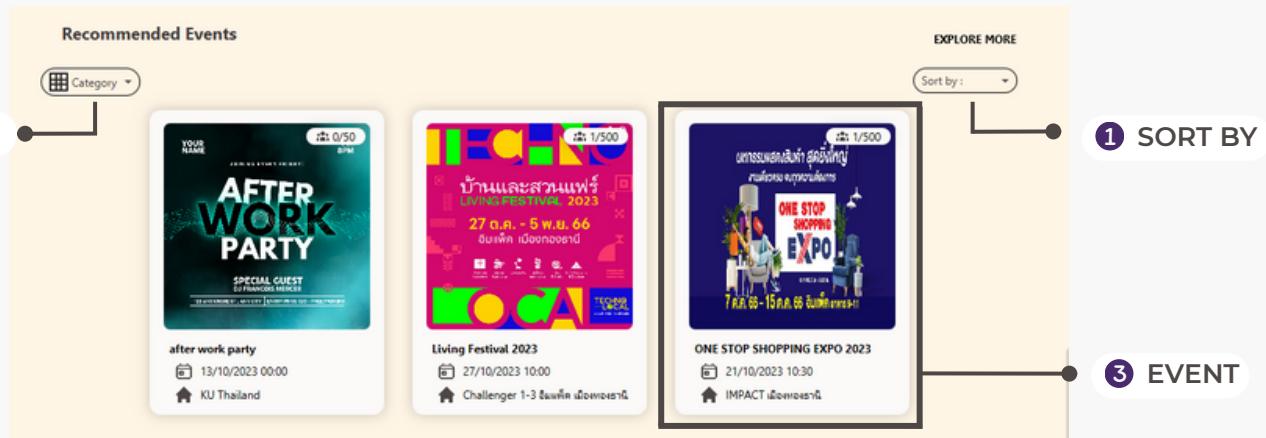
EVENT

- แสดงข้อมูล อีเวนต์

* (P.NUMBER) ด้านหลังข้อมูลคือแสดงถึงหน้าที่ริบายข้อมูลนี้อย่างละเอียด โดยสามารถ ดูเลขหน้าได้ที่มุมขวาบน ของ เอกสาร

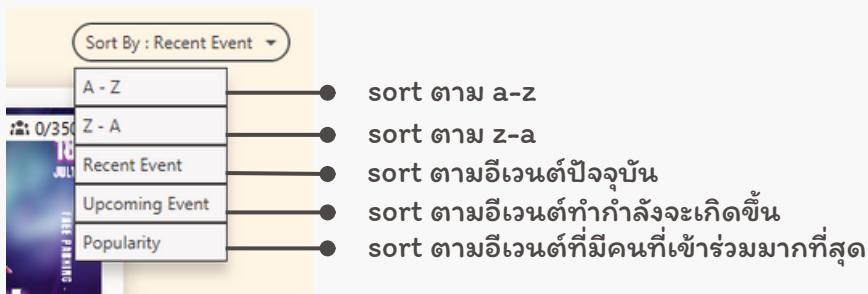
HOME PAGE

RECOMMENDED EVENTS แสดงอีเวนต์ที่แนะนำ



ในหมวดหมู่ของอีเวนต์ที่แนะนำจะแสดงรายการอีเวนต์ที่แนะนำโดยสามารถเลือกหมวดหมู่ในการแสดงอีเวนต์ได้ และมีการจัดเรียงตามวันที่ เวลา และตัวอักษร ดังต่อไปนี้

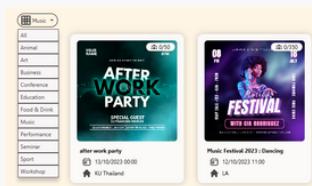
1. SORT BY แสดงอีเวนต์ตามการจัดเรียง



2. CATEGORY แสดงอีเวนต์ตามประเภท ประกอบไปด้วย

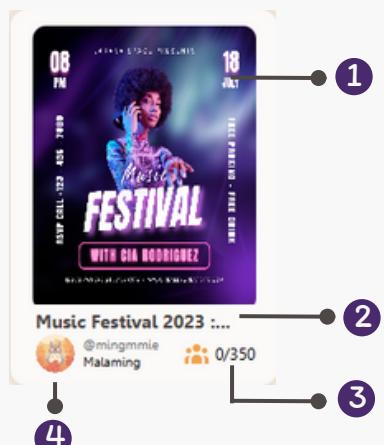
- All : กั้งห่มด
- Animal : สัตว์
- Art : ศิลปะ
- Business : ธุรกิจ
- Conference : การประชุม
- Education : การศึกษา

- Food & Drink : อาหารและเครื่องดื่ม
- Music : ดนตรี
- Performance : การแสดง
- Seminar : งานสัมมนา
- Sport : กีฬา
- Workshop : เวิร์คช็อป



category menu

3. EVENT แสดงข้อมูลของอีเวนต์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

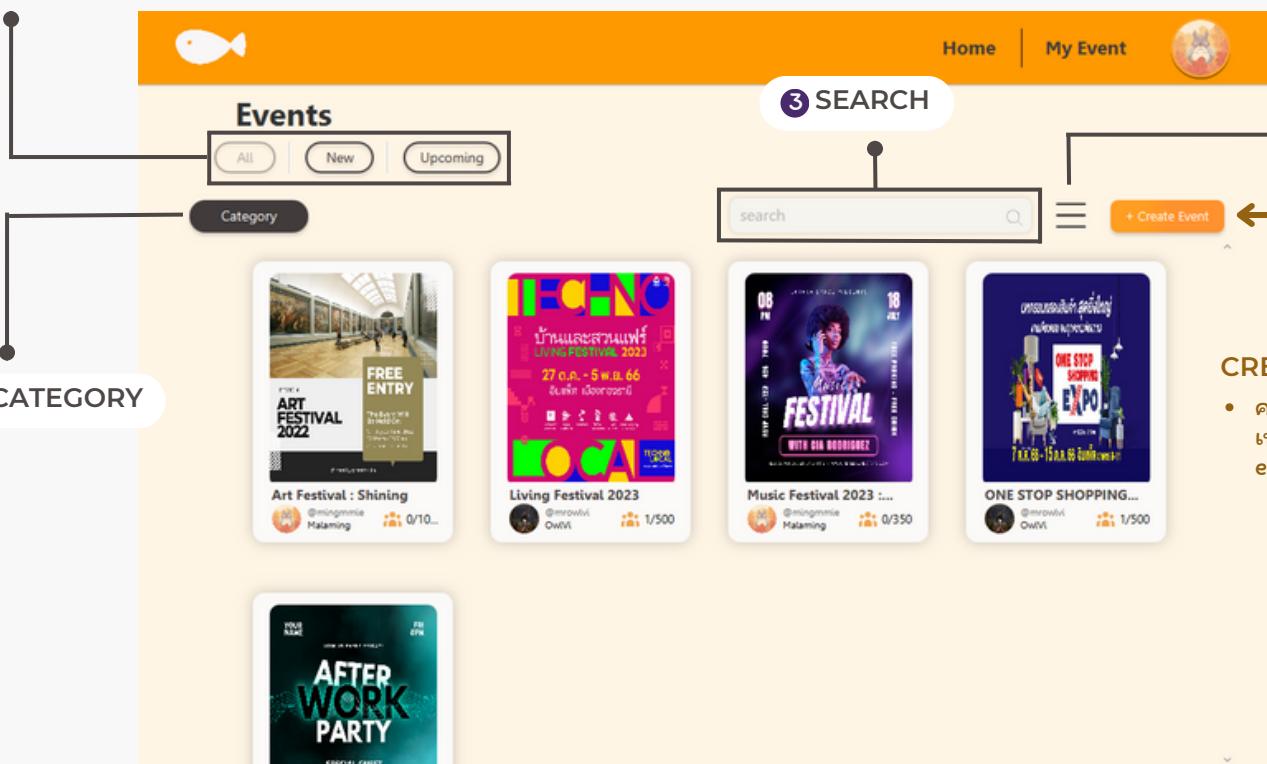


- EVENT IMAGE : แสดงรูปภาพของอีเวนต์
- EVENT NAME: แสดงชื่อของอีเวนต์
- PARTICIPANTS: แสดงจำนวนผู้เข้าร่วมอีเวนต์
- EVENT CREATOR: แสดงรายชื่อผู้จัดอีเวนต์

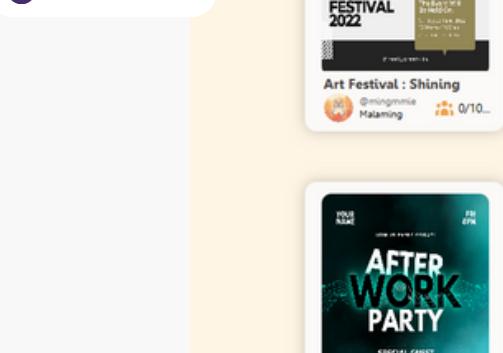
ถ้าผู้ใช้งานให้อีเวนต์ให้สามารถคลิกเพื่อแสดงรายละเอียดเพิ่มเติมในหน้า event (P.15)

ALL EVENT PAGE

1 SORT BY PERIOD



2 CATEGORY



3 SEARCH

search



CREATE EVENT

- คลิกเพื่อสร้างอีเวนต์ เพื่อเข้าสู่หน้า create event (P.21)

1. SORT BY PERIOD : กดเพื่อจัดเรียงข้อมูลตามหัวข้อโดยจะมี all event , new event, upcoming event โดยจะแสดงอีเวนต์ตามหัวข้อที่ได้เลือกไว้



2. CATEGORY : คลิกเพื่อแสดงอีเวนต์ตามประเภทที่เลือก ประกอบไปด้วย

1. All : ทั้งหมด
2. Animal : สัตว์
3. Art : ศิลปะ
4. Business : ธุรกิจ
5. Conference : การประชุม
6. Education : การศึกษา

7. Food & Drink : อาหารและเครื่องดื่ม
8. Music : ดนตรี
9. Performance : การแสดง
10. Seminar : งานสัมมนา
11. Sport : กีฬา
12. Workshop : เวิร์คช็อป

3. SEARCH BAR : ผู้ใช้สามารถค้นหาอีเวนต์ด้วยการพิมพ์ชื่ออีเวนต์ที่ต้องการหรือสนใจ



4. SORT BY : คลิกเพื่อแสดงอีเวนต์ตามการจัดเรียง ประกอบไปด้วย

1. sort ตาม a-z
2. sort ตาม z-a
3. sort ตาม recent event (event ล่าสุด)

4. sort ตาม upcoming event (event ที่กำลังจะมาถึง)
5. sort ตาม popularity (ตามจำนวนคนที่เข้าร่วม event)

ในหน้า all event หรือ events จะมีการแสดงรายการอีเวนต์ทั้งหมด ผู้ใช้สามารถคลิกเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติมของอีเวนต์ในหน้า event (P.15)

EVENT PAGE

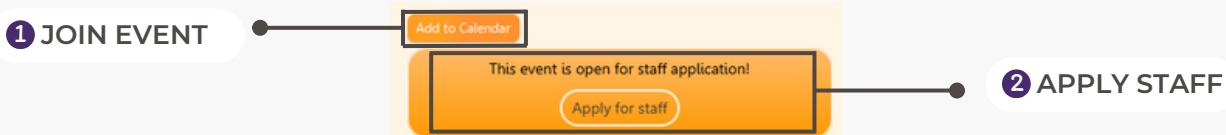


หลังจากเลือกอีเวนต์ที่สนใจ จะมีการแสดงรายละเอียดของอีเวนต์ต่างๆ รวมไปถึงการรับผู้เข้าร่วมอีเวนต์ และ staff โดยประกอบไปด้วยองค์ประกอบต่างๆ ดังนี้

1. event name : แสดงรายชื่อของอีเวนต์
2. event image : แสดงรูปภาพอีเวนต์
3. event information : แสดงรายละเอียดข้อมูลอีเวนต์ ประกอบไปด้วย

	12/10/2023 11:00 - 12/12/2023 01:59	event period : ระยะเวลาในการรับผู้เข้าร่วมอีเวนต์
	LA	event place : สถานที่ในการจัดอีเวนต์
	3/350	participants : จำนวนผู้เข้าร่วมอีเวนต์
	Music	category : ประเภทของอีเวนต์

4. event info : แสดงข้อมูลรายละเอียดอีเวนต์เพิ่มเติม
5. application of event and staff: สามารถคลิกเพื่อรับสมัครผู้เข้าร่วมอีเวนต์และ staff



ผู้ใช้สามารถคลิกเพื่อเข้าร่วมอีเวนต์หรือสมัครเข้าร่วม staff

- ผู้ใช้สามารถเข้าร่วมอีเวนต์ได้ โดยการคลิกที่ 'add to calendar' (5.1) เมื่อเข้าร่วมแล้วจะทำการไปยังหน้า my event (P.18) สามารถอ่านรายละเอียดการเข้าร่วมอีเวนต์ได้ที่ (P.17)
- ผู้ใช้สามารถสมัคร staff ได้ โดยการคลิกที่ 'apply for staff' (5.2) เมื่อคลิกแล้วจะทำการไปยังหน้า join team (P.33) สามารถอ่านรายละเอียดการสมัครเข้าร่วม staff ได้ที่ (P.35)

EVENT PAGE

6. EVENT SCHEDULE : แสดงรายการตารางกิจกรรมของอีเวนต์ โดยผู้ที่เข้าร่วมอีเวนต์นี้จะเห็นรายการกิจกรรม สามารถอ่านรายละเอียดการเข้าร่วมอีเวนต์ได้ที่ (P.17)

1	2	3	4	5
Activity name	Activity start	Activity end	Activity status	Description
กิจกรรม 1	13/10/2023 15:00	13/01/2024 18:30	Upcoming	กิจกรรม 1 ที่IMA หน้ามหาวิทยาลัย
กิจกรรม 2	13/10/2023 18:30	13/01/2024 19:00	Upcoming	กิจกรรม 2 ที่IMA หน้ามหาวิทยาลัย
กิจกรรม 3	13/10/2023 19:00	13/01/2024 19:00	Upcoming	กิจกรรม 3

รายละเอียดกิจกรรมอีเวนต์

6.1 activity name : แสดงชื่อของกิจกรรม

6.2 activity start: แสดงเวลาเริ่มต้นการรับคนเข้าร่วมอีเวนต์

6.3 activity end : แสดงเวลาสิ้นสุดการรับคนเข้าร่วมอีเวนต์

6.4 description : แสดงรายละเอียดของกิจกรรมในอีเวนต์

The screenshot shows the event management interface. At the top, there's a banner for 'Music Festival 2023 : Dancing' featuring a woman dancing, with details like '08 PM', '18 JULY', and 'WITH CIA RODRIGUEZ'. Below the banner, there's a summary of the event: '12/10/2023 11:00 - 14/01/2024 01:59', location 'LA', attendees '4/350', and category 'Music'. An 'Edit event' button is visible. Below this, there are two tabs: 'Event info' (selected) and 'Event Schedule'. The 'Event info' tab displays the activity schedule table from above. The 'Event Schedule' tab shows a timeline with three items: 'กิจกรรม 1', 'กิจกรรม 2', and 'กิจกรรม 3'. To the right of the table, there's a 'Manage activity' button.

1. EDIT EVENT

- คลิกเพื่อเข้าสู่หน้า EDIT EVENT (P.24)

2. MANAGE ACTIVITY

- คลิกเพื่อเข้าสู่หน้า EDIT ACTIVITY (P.26)

การแสดงหน้า event ในมุมมองของเจ้าของอีเวนต์

ในหน้า event view ผู้จัดอีเวนต์จะมองเห็นส่วนในการจัดการอีเวนต์ ซึ่งประกอบไปด้วย

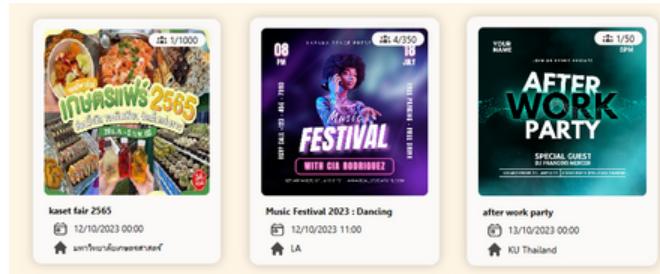
1. edit event : ผู้จัดอีเวนต์สามารถแก้ไขหรือจัดการข้อมูลอีเวนต์ได้โดยการคลิกที่ปุ่ม edit event เพื่อเข้าสู่หน้า edit event สามารถอ่านรายละเอียดการแก้ไขอีเวนต์ได้ที่ (P.24)

2. manage activity : ผู้จัดอีเวนต์สามารถแก้ไขหรือจัดการตารางกิจกรรมได้โดยการคลิกที่ปุ่ม manage activity เพื่อเข้าสู่หน้า edit activity (P.26) สามารถอ่านรายละเอียดการจัดการอีเวนต์ได้ที่ (P.24)

* (P.NUMBER) ด้านหลังข้อมูลคือแสดงถึงหน้าที่อธิบายข้อมูลนี้อย่างละเอียด โดยสามารถ ดูเลขหน้าได้ที่มุมขวาบน ของ เอกสาร

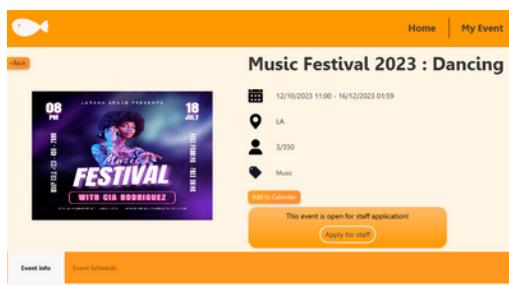
JOIN EVENT การเข้าร่วมอีเวนต์

1. ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถเลือก อีเวนต์ที่สนใจได้ในหน้า home (P.12) หรือ all event (P.14)



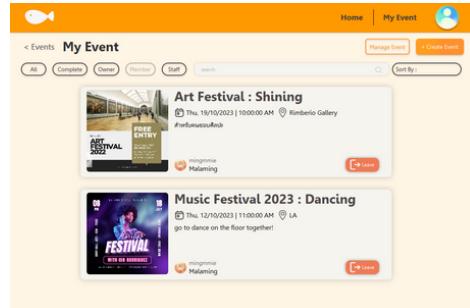
ตัวอย่างอีเวนต์ที่สนใจ

2. เมื่อเลือกอีเวนต์ที่สนใจแล้วจะแสดงหน้า event (P.15) เพื่อแสดงรายละเอียดของอีเวนต์นั้นๆ



หน้า EVENT

3. เมื่ออ่านรายละเอียดแล้วผู้ใช้งานสนใจ ก็จะเข้าร่วมสามารถ กดปุ่ม add to calendar จึงจะเป็นการเข้าร่วมอีเวนต์สำเร็จและทำการเข้าสู่หน้า my event (P.18) เพื่อแสดงรายการอีเวนต์ที่ผู้ใช้เข้าร่วมกันหมด



หน้า MY EVENT

4. ผู้ใช้งานสามารถดูตารางกิจกรรมของอีเวนต์ได้ที่หน้า event (P.15) โดยผู้ที่เข้าร่วมอีเวนต์แล้วเท่านั้นที่จะสามารถมองเห็นตารางกิจกรรมได้ และมีการแสดงรายละเอียดดังนี้

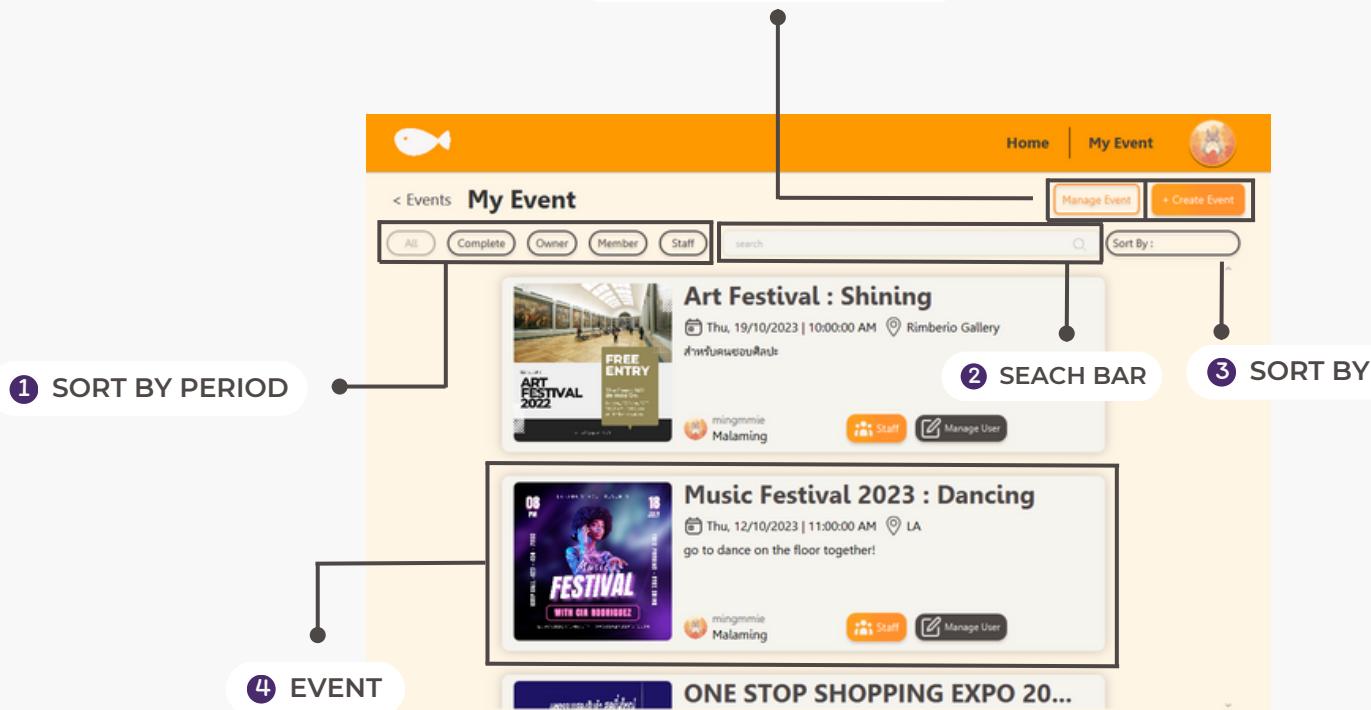
Event info		Event Schedule		
1	2	3	4	5
Activity name	Activity start	Activity end	Activity status	Description
activities	13/10/2023 15:00	13/01/2024 18:30	Upcoming	กิจกรรมทั่วไปที่ไม่จำกัดเวลา
abduhform	13/10/2023 18:30	13/01/2024 19:00	Upcoming	กิจกรรมที่จำกัดเวลา เช่น เวลา 18:30 ถึง 19:00
ta makkha	13/10/2023 19:30	13/01/2024 20:00	Upcoming	กิจกรรมที่จำกัดเวลา เช่น เวลา 19:30 ถึง 20:00
ta ONLY MONDAY	13/10/2023 20:00	13/01/2024 20:30	Upcoming	กิจกรรมที่จำกัดเวลา เช่น เวลา 20:00 ถึง 20:30
dilaw	13/10/2023 20:30	13/01/2024 21:00	Upcoming	กิจกรรมที่จำกัดเวลา เช่น เวลา 20:30 ถึง 21:00

EVENT SCHEDULE

- activity name : แสดงชื่อของกิจกรรม
- activity start : แสดงเวลาเริ่มต้นการรับคนเข้าร่วมอีเวนต์
- activity end : แสดงเวลาสิ้นสุดการรับคนเข้าร่วมอีเวนต์
- activity status : แสดงสถานะของอีเวนต์
- description : แสดงรายละเอียดของกิจกรรมในอีเวนต์

MY EVENT PAGE

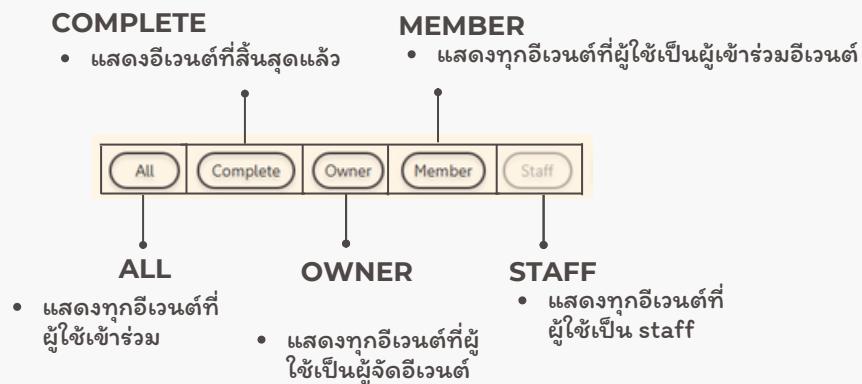
5 EVENT MANAGEMENT



แสดงอีเวนต์ที่เข้าร่วมกันหมด

ในหน้า นี้จะแสดงเกี่ยวกับ อีเวนต์กันหมดกี่ผู้ใช้ได้มีการเข้าร่วม และยังสามารถสร้างหรือ จัดการอีเวนต์ได้โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. SORT BY PERIOD : กดเพื่อจัดเรียงข้อมูลตามหัวข้อโดยจะมี all event , complete event, owner, member, staff โดยจะแสดงอุปกรณ์ตามหัวข้อที่ได้เลือกไว้



2. SEARCH BAR : ผู้ใช้สามารถค้นหาอีเวนต์ด้วยการพิมพ์ชื่ออีเวนต์ที่ต้องการหรือสนใจ



3. SORT BY : คลิกเพื่อแสดงอีเวนต์ตามการจัดเรียง ประกอบไปด้วย

1. sort ตาม a-z

2. sort ตาม start date (วันที่เริ่มต้นการรับเข้าอีเวนต์)

3. sort ตาม end date (วันที่ลิ้นสุดการรับเข้าอีเวนต์)

4. sort ตาม popularity (ตามจำนวนคนที่เข้าร่วม event)

MY EVENT PAGE

4. EVENT : ผู้ใช้สามารถคลิกเพื่อดูรายละเอียดของอีเวนต์ที่ได้มีการเข้าร่วม โดยมีองค์ประกอบดังนี้

Music Festival 2023 : Dancing 1

Thu, 12/10/2023 | 11:00:00 AM LA 2
go to dance on the floor together! 3

mingmmie Malaming 4

5

1. event name : แสดงชื่อของอีเวนต์
2. event start date & time : แสดงวันที่มีการเริ่มต้นรับผู้เข้าร่วмоีเวนต์
3. event description : แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมของอีเวนต์
4. event owner : แสดงรายชื่อผู้จัดอีเวนต์
5. event image : แสดงภาพอีเวนต์

4.1 ข้อมูลของผู้ใช้ในแต่ละตำแหน่ง

kaset fair 2565

Thu, 12/10/2023 | 12:00:00 AM มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
มาชิม ชิมป์ ทีเกย์คราฟฟ์

HomeZ09 นักถ่ายภาพ23

Leave 2

ตำแหน่งผู้เข้าร่วมอีเวนต์

LEAVE EVENT

- คลิกเพื่้ออกจากอีเวนต์
สามารถอ่านรายละเอียดการออก
จากอีเวนต์ได้ที่ (P.20)

Music Festival 2023 : Dancing

Thu, 12/10/2023 | 11:00:00 AM LA
go to dance on the floor together!

mingmmie Malaming Staff Manage User 3

ตำแหน่งผู้จัดอีเวนต์

MANAGE USER

- คลิกเพื่อจัดการผู้ใช้ในอีเวนต์
สามารถอ่านรายละเอียดการจัดการ
อีเวนต์ได้ที่ (P.27)

ONE STOP SHOPPING EXPO 20...

Sat, 21/10/2023 | 10:30:00 AM IMPACT เมืองทองธานี

1. Furniture Expo: เพื่อแนะนำและสินค้าตกแต่งบ้าน ที่เมือง ซึ่ง เดิม ใจฟ่า
สินค้าตกแต่งบ้าน เพื่อชื่อของบริษัทใน ชุด...ฯ: ยกให้ความชอบที่มีให้เฉพาะในรายการ
ชั้นนำ ของกิจกรรมงาน ในประเทศไทยอย่างบุก บ่องสนับ ของฝากพื้นบ้าน

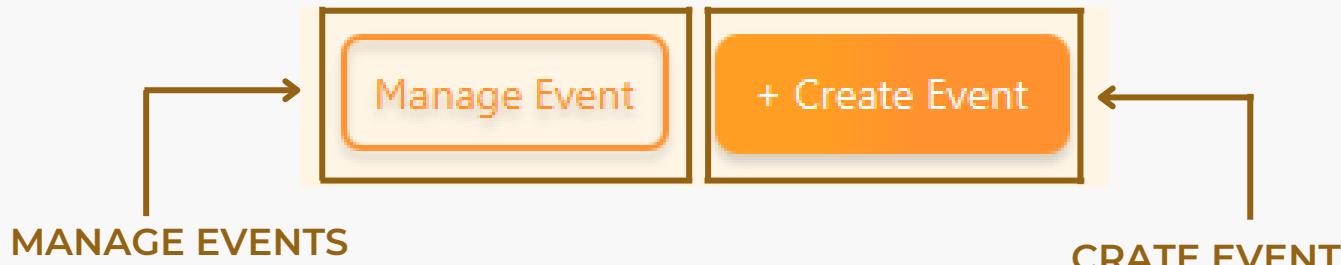
mirowivi OwlVi Staff 4

ตำแหน่ง staff , ผู้เข้าร่วมทีม

STAFF

- คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าทีม
(ALL-TEAM) (P. 30)

5. EVENT MANAGEMENT : เป็นส่วนของการจัดการอีเวนต์ ซึ่งประกอบไปด้วยการสร้างอีเวนต์ และการจัดการอีเวนต์โดยรวม



- คลิกเพื่อจัดการอีเวนต์หรือเข้าสู่หน้า manage events สามารถอ่านรายละเอียดการจัดการอีเวนต์ได้ที่ (P. 27)

- คลิกเพื่อสร้างอีเวนต์ใหม่หรือเข้าสู่หน้า CREATE EVENT (P.21) สามารถอ่านรายละเอียดการสร้างอีเวนต์ได้ที่ (P.23)

การออกจากอีเวนต์ (LEAVE EVENT)

ผู้เข้าร่วมอีเวนต์ที่ต้องการจะออกจากอีเวนต์สามารถออกได้โดยการคลิกที่ปุ่ม Leave เพื่อกำการออกจากอีเวนต์



LEAVE EVENT

- คลิกเพื่ออกจากอีเวนต์
- เมื่ออกจากอีเวนต์แล้วผู้ใช้งานสามารถเข้าร่วมอีเวนต์นี้ใหม่ได้หากยังไม่ถูกแบน

CREATE EVENT PAGE

ผู้ใช้สามารถสร้างอีเวนต์ได้โดยการกรอกข้อมูลที่ว่าไปเกี่ยวกับการจัดอีเวนต์และรายละเอียดต่างๆ ดังต่อไปนี้



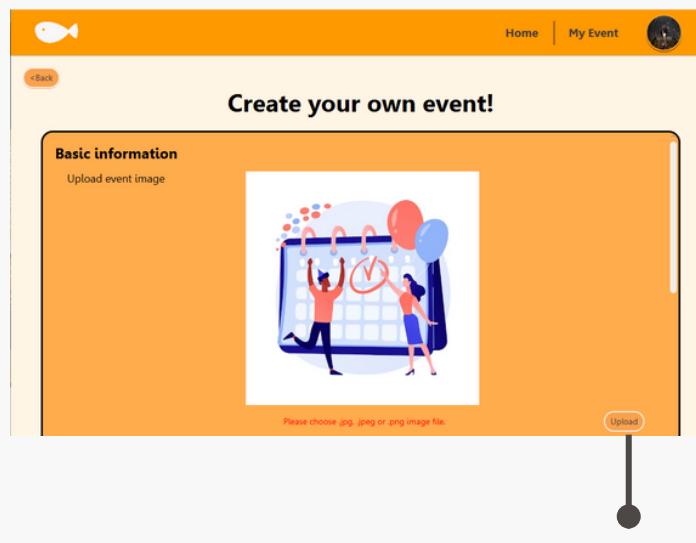
The screenshot shows the 'Create your own event!' interface. On the left, a callout points to the 'Basic information' section with the label '2. BASIC INFORMATION'. On the right, another callout points to the image upload area with the label '1. UPLOAD IMAGE'.

Basic information

- Upload event image: An uploaded image of two people at a calendar with balloons.
- Event name: Please choose jpg, jpeg or png image file.
- Event tag:
- Join date start: 13/10/2023
- Join date end: 13/10/2023
- Event location:
- Start date: 13/10/2023
- End date: 13/10/2023
- Event description:

1. UPLOAD IMAGE

1 . UPLOAD IMAGE : เป็นส่วนที่ผู้ใช้สามารถอัปโหลดรูปภาพสำหรับอีเวนต์โดยการคลิกไปที่ปุ่ม upload เพื่อเลือกและอัปโหลดรูปภาพ โดยใช้เป็นนามสกุลไฟล์ JPG, JPEG, PNG เท่านั้น



UPLOAD IMAGE

- สำหรับการอัปโหลดรูปภาพอีเวนต์

CREATE EVENT PAGE

2. BASIC INFORMATION : เป็นการกรอกข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้นของอีเวนต์เพื่อกำหนดว่าจะทำการสร้างอีเวนต์ ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้

The screenshot shows a form with the following fields and their descriptions:

- Event name**: ช่องกรอกชื่ออีเวนต์
- Event tag**: เลือกประเภทของอีเวนต์ ประกอบไปด้วย 11 ประเภทดังนี้
- Join date start**: กำหนดวันที่เริ่มเปิดและวันที่ปิดรับคนเข้าร่วมอีเวนต์ **ในกรณีข้อมูลผิดจะมีการแจ้งเตือน error**
- Join date end**: กำหนดวันที่เริ่มและจบของอีเวนต์ **ในกรณีข้อมูลผิดจะมีการแจ้งเตือน error**
- Event location**: ช่องกรอกสถานที่จัดกิจกรรม
- Start date**: กำหนดวันที่เริ่มเปิดและวันที่ปิดรับคนเข้าร่วมอีเวนต์ **ในกรณีข้อมูลผิดจะมีการแจ้งเตือน error**
- End date**: กำหนดวันที่เริ่มและจบของอีเวนต์ **ในกรณีข้อมูลผิดจะมีการแจ้งเตือน error**
- Event description**: ช่องกรอกรายละเอียดเพิ่มเติม

1. event name : ช่องกรอกชื่ออีเวนต์

2. event tag : เลือกประเภทของอีเวนต์ ประกอบไปด้วย 11 ประเภทดังนี้

1. Animal : สัตว์

2. Art : ศิลปะ

3. Business : ธุรกิจ

4. Conference : การประชุม

5. Education : การศึกษา

6. Food & Drink : อาหารและเครื่องดื่ม

7. Music : ดนตรี

8. Performance : การแสดง

9. Seminar : งานสัมมนา

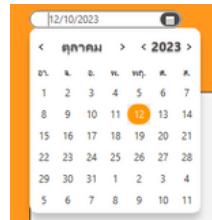
10. Sport : กีฬา

11. Workshop : เวิร์คช็อป

3. event capacity : กำหนดจำนวนคนเข้าร่วมอีเวนต์

4. event location : ช่องกรอกสถานที่จัดกิจกรรม

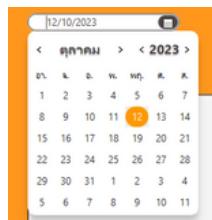
5. join date : กรอกวันที่เริ่มเปิดและวันที่ปิดรับคนเข้าร่วมอีเวนต์ **ในกรณีข้อมูลผิดจะมีการแจ้งเตือน error**



6. join time : กรอกเวลาเริ่มเปิดรับคนเข้าร่วมอีเวนต์และเวลาสิ้นสุดการรับคนเข้าร่วมอีเวนต์ **ในกรณีข้อมูลผิดจะมีการแจ้งเตือน error**



7. end date : กรอกวันที่เริ่มและจบของอีเวนต์ **ในกรณีข้อมูลผิดจะมีการแจ้งเตือน error**



CREATE EVENT PAGE

8. end time : กรอกเวลาเริ่มของอีเวนต์และเวลาสิ้นสุดของอีเวนต์
ในกรณีข้อมูลผิดจะมีการแจ้งเตือน error



9. event description : ช่องเขียนรายละเอียดอีเวนต์



กรณีการขึ้นแจ้งเตือน error

Join date start	13/10/2023	Invalid Date	Start time	0 : 0 : 0	Invalid Time
Join date end	13/10/2023	Invalid Date	End time	0 : 0 : 0	
Start date	13/10/2023	Invalid Date	Start time	0 : 0 : 0	Invalid Time
End date	13/10/2023	Invalid Date	End time	0 : 0 : 0	

- ในกรณีวันที่และเวลาผิด

ในกรณีที่ข้อมูลถูกต้องจะไม่มีการแจ้งเตือน error

การสร้างอีเวนต์ (CREATE EVENT)

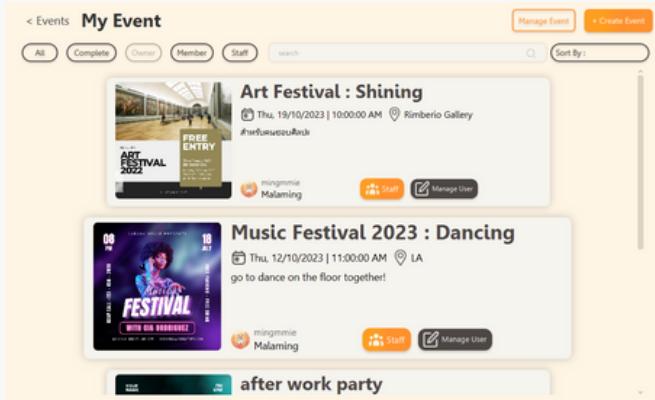
1. กรอกชื่ออีเวนต์ในช่อง (1.)
2. เลือกประเภทของอีเวนต์ในช่อง (2.)
3. กำหนดจำนวนคนเข้าร่วมอีเวนต์ในช่อง (3.)
4. กรอกสถานที่จัดอีเวนต์ในช่อง (4.)
5. กรอกวันที่เริ่มเปิดและวันที่ปิดรับคนเข้าร่วมอีเวนต์ในช่อง (5.)
6. กรอกเวลาเริ่มเปิดรับคนเข้าร่วมอีเวนต์และเวลาสิ้นสุดการรับคนเข้าร่วมอีเวนต์ในช่อง (6.)
7. กรอกวันที่เริ่มของอีเวนต์และวันที่สิ้นสุดของอีเวนต์ในช่อง (7.)
8. กรอกเวลาเริ่มของอีเวนต์และเวลาสิ้นสุดของอีเวนต์ในช่อง (8.)
9. เขียนรายละเอียดอีเวนต์ในช่อง (9.)
10. อัปโหลดรูปภาพสำหรับใช้เป็นหน้าปกของอีเวนต์ในช่อง (10.)
11. เมื่อกรอกข้อมูลครบให้ทำการกดปุ่ม submit เพื่อยืนยันข้อมูลและทำการสร้างอีเวนต์
12. เมื่อมีการสร้างอีเวนต์สำเร็จสามารถเพิ่มตารางกิจกรรมได้ในหน้า event (P.15)

การสร้างอีเวนต์

การแก้ไขข้อมูล (EDIT EVENT)

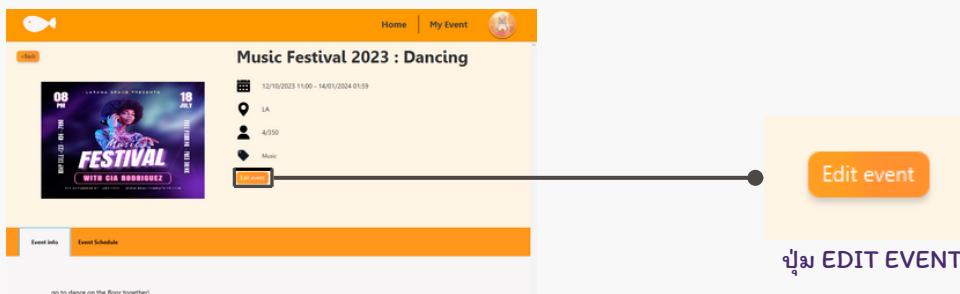
ในกรณีที่ผู้จัดอีเวนต์ต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถทำได้โดย

- เลือกอีเวนต์ที่ต้องการแก้ไขในหน้า my event (P.18) , all event (P.14) หรือ home (P.12) โดยจะต้องเป็นตำแหน่งผู้จัดอีเวนต์ (owner) เท่านั้น เพื่อเข้าสู่หน้า event (P.15) เพื่อ แก้ไขข้อมูลอีเวนต์



เลือกอีเวนต์ที่ต้องการแก้ไข

- คลิกกีปุ่ม edit event เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล เพื่อเข้าสู่หน้า edit event (P.)



ปุ่ม EDIT EVENT

- ทำการแก้ไขข้อมูล กीต้องการเปลี่ยนแปลงแล้วกดปุ่ม submit

1 Event name	Music Festival 2023 : Dancing	2 Event tag	Music	3 Event capacity	350
5 Join date start	12/10/2023	6 Start time	11:00:00	7 End time	00:00:00
Join date end	14/10/2023	Invalid Date			
4 Event location	LA	8 Start time	11:00:00	9 End time	00:00:00
7 Start date	12/10/2023	Invalid Date			
End date	14/10/2023				
9 Event description	go to dance on the floor together!				

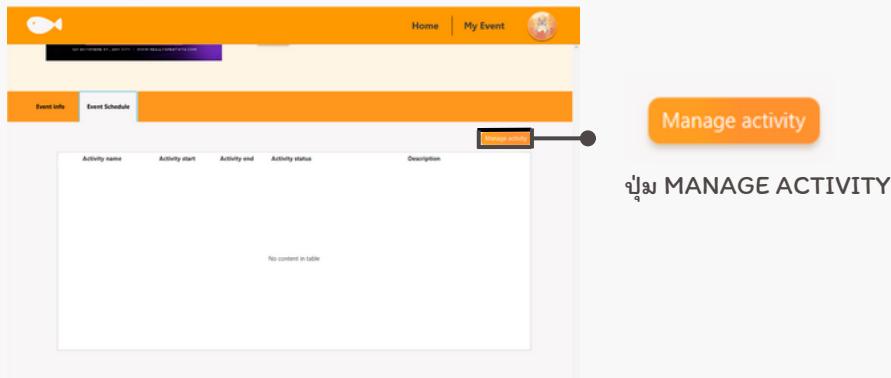
การ edit event

ตัวอย่างการแก้ไขข้อมูลอีเวนต์

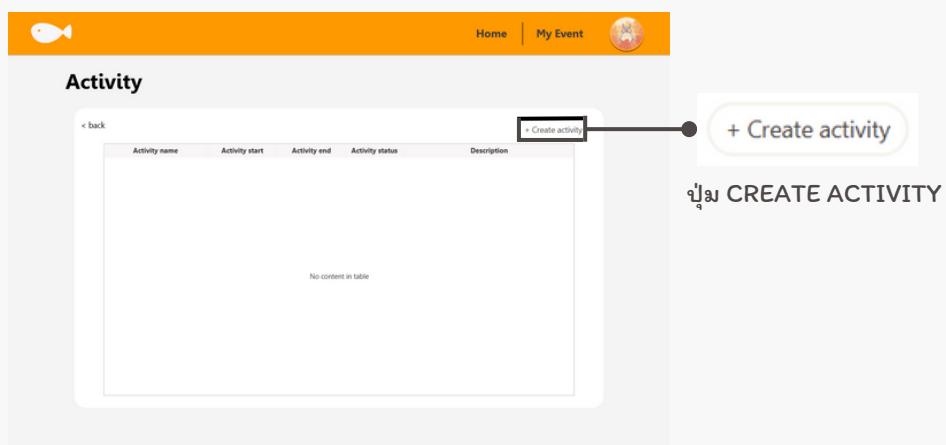
- กรอกชื่ออีเวนต์ในช่อง (1.)
- เลือกประเภทของอีเวนต์ในช่อง (2.)
- กำหนดจำนวนคนเข้าร่วมอีเวนต์ในช่อง (3.)
- กรอกสถานที่จัดอีเวนต์ในช่อง (4.)
- กรอกวันที่เริ่มเปิดและวันที่ปิดรับคนเข้าร่วมอีเวนต์ในช่อง (5.)
- กรอกเวลาเริ่มเปิดรับคนเข้าร่วมอีเวนต์และเวลาลิ้นสูดการรับคนเข้าร่วมอีเวนต์ในช่อง (6.)
- กรอกวันที่เริ่มของอีเวนต์และวันที่ลิ้นสูดของอีเวนต์ในช่อง (7.)
- กรอกเวลาเริ่มของอีเวนต์และเวลาลิ้นสูดของอีเวนต์ในช่อง (8.)
- เขียนรายละเอียดอีเวนต์ในช่อง (9.)
- อัพโหลดรูปภาพสำหรับใช้เป็นหน้าปกของอีเวนต์ในช่อง (10.)
- เมื่อกรอกข้อมูลครบให้ทำการกดปุ่ม submit เพื่อยืนยันข้อมูลเพื่อทำการแก้ไขข้อมูลอีเวนต์

การสร้างตารางกิจกรรมอีเวนต์ (CREATE EVENT ACTIVITIES)

1.ผู้ใช้สามารถสร้างกิจกรรมของอีเวนต์ได้โดยการกดไปที่ปุ่ม manage activity ในหน้า event (P.15)



2.จากนั้นกดที่ปุ่ม create activity เพื่อไปยังหน้าสร้างกิจกรรม



3.ทำการกรอกข้อมูลสำหรับการสร้างตารางกิจกรรม ดังนี้

ตัวอย่างการสร้างกิจกรรมของอีเวนต์

- 3.1 กรอกชื่อกิจกรรมในช่อง (1.)
- 3.2 กำหนดวันที่เริ่มของกิจกรรมในช่อง (2.)
- 3.3 กำหนดเวลาเริ่มของกิจกรรมในช่อง (3.)
- 3.4 กำหนดวันที่สิ้นสุดของกิจกรรมในช่อง (4.)
- 3.5 กำหนดเวลาที่สิ้นสุดของกิจกรรมในช่อง (5.)
- 3.6 เขียนคำอธิบายกิจกรรมที่ช่อง (6.)
- 3.7 กดปุ่ม save เพื่อบันทึกและสร้างกิจกรรม

- คลิกเพื่อบันทึกข้อมูลและทำการสร้างกิจกรรม

การแก้ไขตารางกิจกรรมอีเวนต์ (EVENT ACTIVITY EDITION)

1. ผู้ใช้สามารถทำการแก้ไขข้อมูลตารางกิจกรรมได้โดยการคลิกปุ่ม manage activity ในหน้า event (P.15) เพื่อแสดงตารางการจัดการกิจกรรมอีเวนต์ โดย ผู้ใช้สามารถ drag and drop ตารางกิจกรรม event ได้ในการนี้ที่ต้องการเปลี่ยน ช่วงเวลาของกิจกรรมนั้นๆ

The screenshot shows a table titled 'Activity' with columns: Activity name, Activity start, Activity end, Activity status, and Description. The events listed are:

Activity name	Activity start	Activity end	Activity status	Description
กิจกรรม	13/10/2023 15:00	13/01/2024 18:30	Upcoming	กิจกรรมนี้ ยังไม่สามารถเข้าร่วมได้
กิจกรรมใหม่	13/10/2023 18:30	13/01/2024 19:00	Upcoming	กิจกรรมนี้เพิ่งเพิ่มเข้ามาในรายการ
กิจกรรม	13/10/2023 19:00	13/01/2024 19:00	Upcoming	กิจกรรมนี้
กิจกรรม	13/10/2023 19:30	13/01/2024 20:00	Upcoming	กิจกรรมนี้จะเริ่มต้นในช่วงเวลาที่กำหนด
กิจกรรม	13/10/2023 20:00	13/01/2024 20:30	Upcoming	กิจกรรมนี้เป็นวันเดียวเท่านั้น
กิจกรรม	13/10/2023 20:30	13/01/2024 21:00	Upcoming	กิจกรรมนี้จะเริ่มต้นในช่วงเวลาที่กำหนด

ตารางการจัดการกิจกรรมอีเวนต์

2. ทำการดับเบลคิกตารางกิจกรรมที่ต้องการแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขกิจกรรม

The screenshot shows a form titled 'Activity' with fields:

- Activity Name: กิจกรรม
- Start: 13/10/2023 15:00
- End: 13/01/2024 18:30
- Activity Description: กิจกรรมนี้ ยังไม่สามารถเข้าร่วมได้

Buttons at the bottom are labeled 'Delete' and 'Save'.

ตัวอย่างการแก้ไขกิจกรรมของอีเวนต์

- กรอกชื่อกิจกรรมในช่อง (1.)
- กำหนดวันที่เริ่มของกิจกรรมในช่อง (2.)
- กำหนดเวลาเริ่มของกิจกรรมในช่อง (3.)
- กำหนดวันที่สิ้นสุดของกิจกรรมในช่อง (4.)
- กำหนดเวลาที่สิ้นสุดของกิจกรรมในช่อง (5.)
- เขียนคำอธิบายกิจกรรมที่ช่อง (6.)
- กดปุ่ม save เพื่อบันทึกและสร้างกิจกรรม

- DELETE**
- คลิกเพื่อลบกิจกรรม
- SAVE**
- คลิกเพื่อบันทึกข้อมูลและการสร้างกิจกรรม

ในกรณีที่ต้องการลบข้อมูลกิจกรรมให้กดปุ่ม delete

ผู้ใช้สามารถดูตารางกิจกรรมของอีเวนต์ได้ที่หน้าevent (P.15) โดยผู้ที่เข้าร่วมอีเวนต์และผู้จัดอีเวนต์เท่านั้นที่จะสามารถมองเห็นตารางกิจกรรมได้ และมีการแสดงรายละเอียดดังนี้

The screenshot shows a table titled 'Event Schedule' with columns: Activity, Activity start, Activity end, Activity status, and Description. The activities listed are:

Activity	Activity start	Activity end	Activity status	Description
กิจกรรม	13/10/2023 15:00	13/01/2024 18:30	Upcoming	กิจกรรมนี้ ยังไม่สามารถเข้าร่วมได้
กิจกรรมใหม่	13/10/2023 18:30	13/01/2024 19:00	Upcoming	กิจกรรมนี้เพิ่งเพิ่มเข้ามาในรายการ
กิจกรรม	13/10/2023 19:00	13/01/2024 19:00	Upcoming	กิจกรรมนี้
กิจกรรม	13/10/2023 19:30	13/01/2024 20:00	Upcoming	กิจกรรมนี้จะเริ่มต้นในช่วงเวลาที่กำหนด
กิจกรรม	13/10/2023 20:00	13/01/2024 20:30	Upcoming	กิจกรรมนี้เป็นวันเดียวเท่านั้น
กิจกรรม	13/10/2023 20:30	13/01/2024 21:00	Upcoming	กิจกรรมนี้จะเริ่มต้นในช่วงเวลาที่กำหนด

event schedule

- activity name : แสดงชื่อของกิจกรรม
- activity start : แสดงเวลาเริ่มต้นการรับคนเข้าร่วมอีเวนต์
- activity end : แสดงเวลาสิ้นสุดการรับคนเข้าร่วมอีเวนต์
- activity status : แสดงสถานะของอีเวนต์
- description : แสดงรายละเอียดของกิจกรรมในอีเวนต์

การจัดการอีเวนต์ (EVENT MANAGEMENT)

ผู้จัดอีเวนต์สามารถจัดการอีเวนต์เพื่อจัดการข้อมูลผู้เข้าร่วมอีเวนต์(manage users) และการแก้ไขอีเวนต์โดยรวม(manage events) ในหน้า my event (P.18)

MANGE EVENTS

- เมื่อเข้าสู่หน้า my event ให้ทำการคลิกไปที่ ปุ่ม manage events



- หลังจากนั้นจะมีการแสดงรายการอีเวนต์ที่ผู้ใช้เป็นผู้จัดอีเวนต์กังหันด โดยผู้จัดอีเวนต์สามารถดู จัดการและแก้ไขข้อมูลอีเวนต์ผ่านทางนี้ได้

manage users

- event name : แสดงรายชื่ออีเวนต์
- start: แสดงเวลาเริ่มต้นในการรับคนเข้าร่วมอีเวนต์
- end : แสดงเวลาสิ้นสุดในการรับคนเข้าร่วมอีเวนต์
- participants: แสดงจำนวนผู้เข้าร่วมอีเวนต์
- status : แสดงสถานะของอีเวนต์ แบ่งออกเป็น OPEN & CLOSED
- action : สามารถแก้ไขและจัดการอีเวนต์ได้เมื่อคลิกที่ หัวข้อ action ของอีเวนต์นั้นๆ



- 2.6.1 Edit : คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูลอีเวนต์หรือเข้าสู่หน้า edit event
สามารถอ่านรายละเอียดการแก้ไขอีเวนต์ได้ที่ (P.24)
- 2.6.2 View : คลิกเพื่อดูรายละเอียดข้อมูลหรือเข้าสู่หน้า event (P.15)
- 2.6.3 Delete : คลิกเพื่อลบอีเวนต์และเข้าสู่หน้า my event (P.18)
สามารถอ่านรายละเอียดการลบอีเวนต์ได้ที่ (P.20)

MANAGE USERS

1. เมื่อเข้าสู่หน้า my event ให้ทำการคลิกไปที่ปุ่ม manage users ใน event (P.)



MANAGE USER

- คลิกเพื่อจัดการผู้ใช้ในอีเวนต์

2. หลังจากนั้นจะมีการแสดงรายการผู้เข้าร่วมอีเวนต์ โดยสามารถดูและจัดการผู้เข้าร่วมอีเวนต์ผ่านทางนี้ได้

Profile	Username	Display Name	Status	Action
	mrowlvi	OwlVi	Member	Action
	kicie11	Kicie11	Member	Action
	sele	Starry	Member	Action
	HomieZ09	นักล่าไฟฟ้า	Member	Action

manage users

2.1 PROFILE : แสดงรูปโปรไฟล์ของผู้เข้าร่วมอีเวนต์

2.2 USERNAME : แสดงชื่อของผู้เข้าร่วมอีเวนต์

2.3 DISPLAY NAME : แสดงนามแฝงของผู้เข้าร่วมอีเวนต์

2.4 STATUS : แสดงสถานะของผู้เข้าร่วมอีเวนต์

2.5 ACTION : สามารถจัดการผู้เข้าร่วมอีเวนต์ได้เมื่อคลิกที่ หัวข้อ action ของผู้ใช้ที่ต้องการจัดการ

Action
Action
Ban
Unban
Kick
action menu

2.5.1 Ban : คลิกเพื่อแบนหรือจำกัดการเข้าถึงอีเวนต์ของผู้เข้าร่วม **สามารถอ่านรายละเอียดการแบนผู้เข้าร่วมอีเวนต์ได้ที่ (P.29)**

2.5.2 Unban : คลิกเพื่อยกเลิกการแบนหรือยกเลิกการจำกัดการเข้าถึงอีเวนต์ของผู้เข้าร่วม **สามารถอ่านรายละเอียดการยกเลิกการแบนผู้เข้าร่วมอีเวนต์ได้ที่ (P.29)**

2.5.3 Kick : คลิกเพื่อเตะผู้เข้าร่วมออกจากทีมหรือการให้ผู้เข้าร่วมออกจากกลุ่ม **สามารถอ่านรายละเอียดการเตะผู้เข้าร่วมออกจากอีเวนต์ได้ที่ (P.29)**

2.6 EVENT STATUS : แสดงสถานะของอีเวนต์โดยสามารถคลิกเพื่อเปิดหรือปิดสถานะได้



- คลิกที่ปุ่มEVENT STATUSเพื่อเปลี่ยนสถานะซึ่งประกอบไปด้วย Open & Closed

การแบนผู้เข้าร่วมอีเวนต์ (BANNED EVENT PARTICIPANTS)

manage users

Action menu

- คลิกเพื่อแบนหรือจำกัดการเข้าถึงอีเวนต์ของผู้เข้าร่วม

ผู้จัดอีเวนต์สามารถแบนหรือจำกัดการเข้าถึงอีเวนต์ของผู้เข้าร่วมได้ใน manage users (P.28) ในหน้า my event โดยจะกำให้ผู้เข้าร่วม มองไม่สามารถเข้าร่วมอีเวนต์นี้ได้อีก นอกจากจะถูกยกเลิกการแบน สามารถอ่านรายละเอียดการยกเลิกการแบนผู้เข้าร่วมอีเวนต์ได้ที่ (P.29)



โดยผู้ใช้จะถูกจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงตารางอีเวนต์ซึ่งทำให้มองไม่เห็นตารางอีเวนต์ ในหน้า event (P.)

การยกเลิกการแบนผู้เข้าร่วมอีเวนต์ (UNBANNED EVENT PARTICIPANTS)

UNBAN

- คลิกเพื่อยกเลิกการแบนหรือยกเลิกการจำกัดการเข้าถึงอีเวนต์ของผู้เข้าร่วม

โดยผู้จัดอีเวนต์สามารถยกเลิกการแบน สำหรับผู้เข้าร่วมที่ถูกแบนไปก่อนหน้านี้ โดยจะกำให้ผู้เข้าร่วมที่ถูกแบนกลับมาของเห็นตารางกิจกรรมได้ลังเดิม

การเตะผู้เข้าร่วมอีเวนต์ (KICKED EVENT PARTICIPANTS)

KICK

- คลิกเพื่อเตะผู้เข้าร่วมออกจากทีมหรือการให้ผู้เข้าร่วมออกจากการกลุ่ม

ALL TEAM PAGE

NAVIGATION BAR

- สามารถดูรายละเอียดของ NAVIGATION BAR ได้ที่ (P.48)

MY EVENT

my event < your teams

- คลิกเพื่อกลับสู่หน้าอีเวนต์ (P.)

Your Teams

① FILTERS

Home

My Event



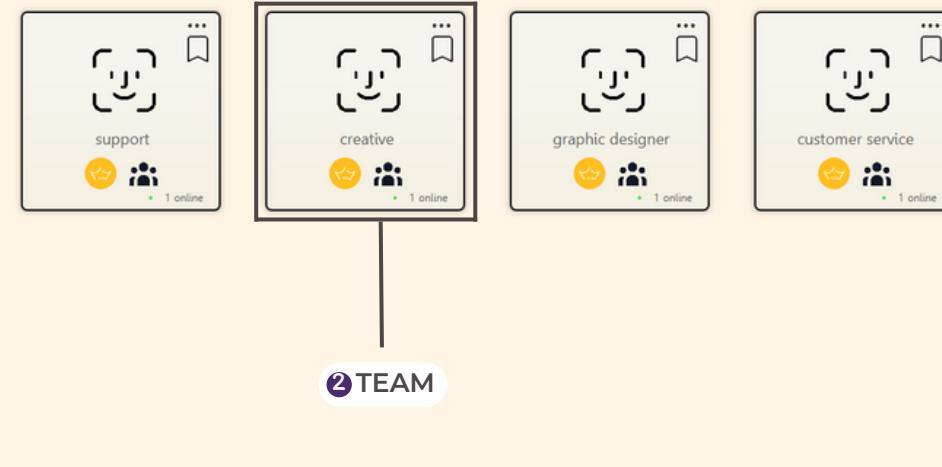
...



Create Team

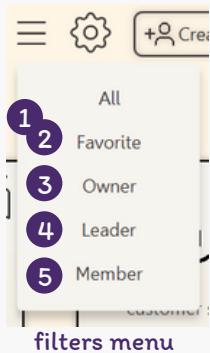
② CREATE TEAM

③ MANAGE TEAM



เป็นหน้าที่แสดงรายการทีมทั้งหมดที่ผู้ใช้ได้มีการเข้าร่วมจัดอีเวนต์ (STAFF) ในอีเวนต์นั้นๆ โดยจะมีการแสดงข้อมูลต่างๆดังนี้

1. FILTERS : ผู้ใช้งานสามารถเลือกประเภทในการแสดงทีมตามการกรอง โดยมีดังนี้

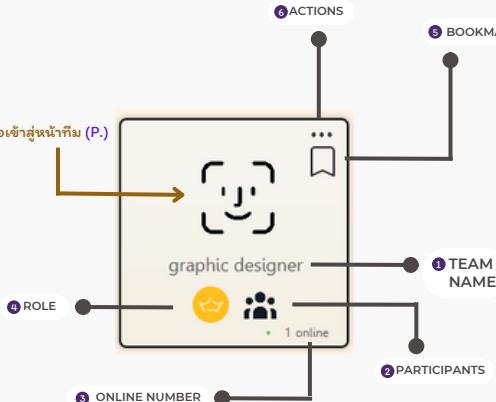


- 1.1 All : อีเวนต์ทั้งหมด
- 1.2 Favorite : อีเวนต์ที่ชื่นชอบ
- 1.3 Owner : ทำແຜນผู้จัดอีเวนต์
- 1.4 Leader : ทำແຜນหัวหน้าทีม
- 1.5 Member : ทำແຜນสมาชิกทีม

2. TEAM : เป็น box ที่แสดงชื่อทีมและรายละเอียดอยู่มีดังนี้

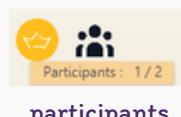
TEAM

- คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าทีม (P.)



2.1 TEAM NAME : แสดงรายชื่อทีม

2.2 PARTICIPANTS : แสดงจำนวนผู้เข้าร่วมทีมโดยทำการนำมาส์กไปซึ่งไอคอน (2.)

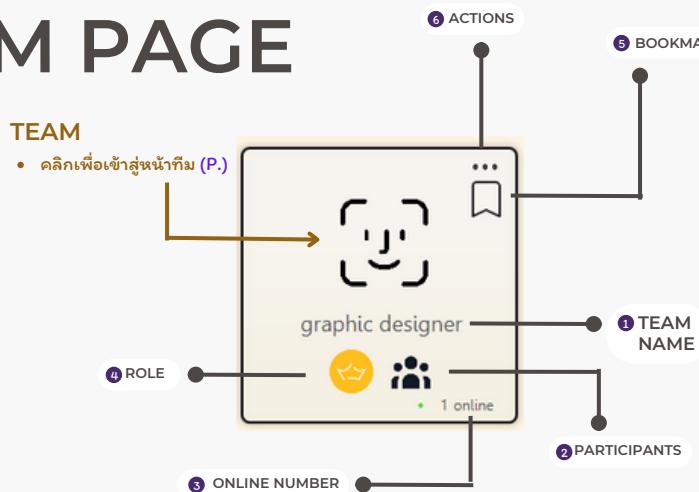


participants

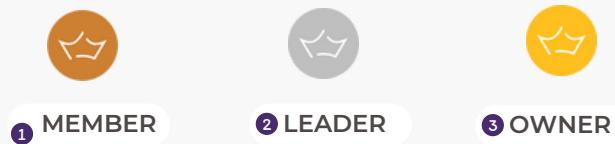
2.3 ONLINE NUMBER : แสดงจำนวนคนที่ออนไลน์

* (P.NUMBER) ด้านหลังข้อมูลคือการแสดงถึงหน้าที่หริบายข้อมูลนี้อย่างละเอียด โดยสามารถ ดูเลขหน้าได้ที่มุมขวาบน ของ เอกสาร

ALL TEAM PAGE



2.4 ROLE : แสดงตำแหน่ง (role) ของผู้ใช้งานในทีมนั้นๆ โดยมีอยู่ 3 ตำแหน่ง



2.4.1 MEMBER : ตำแหน่งสมาชิกที่อยู่ภายใต้ทีม

2.4.2 LEADER : ตำแหน่งหัวหน้าทีม

2.4.3 OWNER : ตำแหน่งผู้จัดการทีม (เจ้าของทีม)

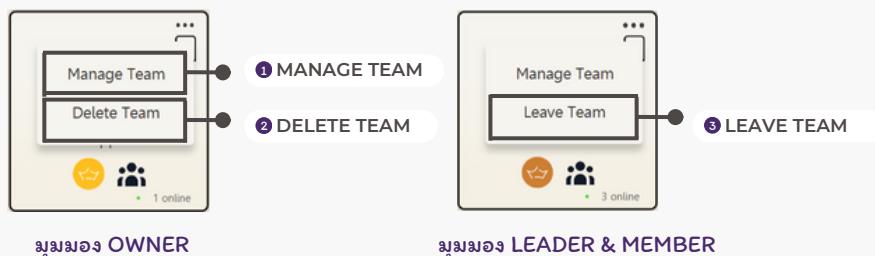
2.5 BOOKMARK : สามารถกดคลิกที่ไอคอน bookmark เพื่อบันทึกทีมที่ชื่นชอบ



ทีมไม่มีการ bookmark

ทีมที่มีการ bookmark

2.6 ACTIONS : แสดงการจัดการทีมโดยแบ่งมุ่งมองเป็น 2 ตำแหน่ง (role) ประกอบด้วย



2.6.1 MANAGE : แสดงปุ่มอปัพการจัดการผู้เข้าร่วมทีม สามารถอ่านรายละเอียดการจัดการทีมได้ที่ (P.44)

2.6.2 DELETE TEAM : คลิกเพื่อลบทีมที่ผู้จัดการเลือก สามารถอ่านรายละเอียดการลบทีมได้ที่ (P.46)

2.6.3 LEAVE TEAM : คลิกเพื่ออกจากทีม

โดยผู้ใช้งานสามารถคลิกที่กล่องทีมหรือTEAM BOX เพื่อเข้าสู่หน้าทีม (P.30)

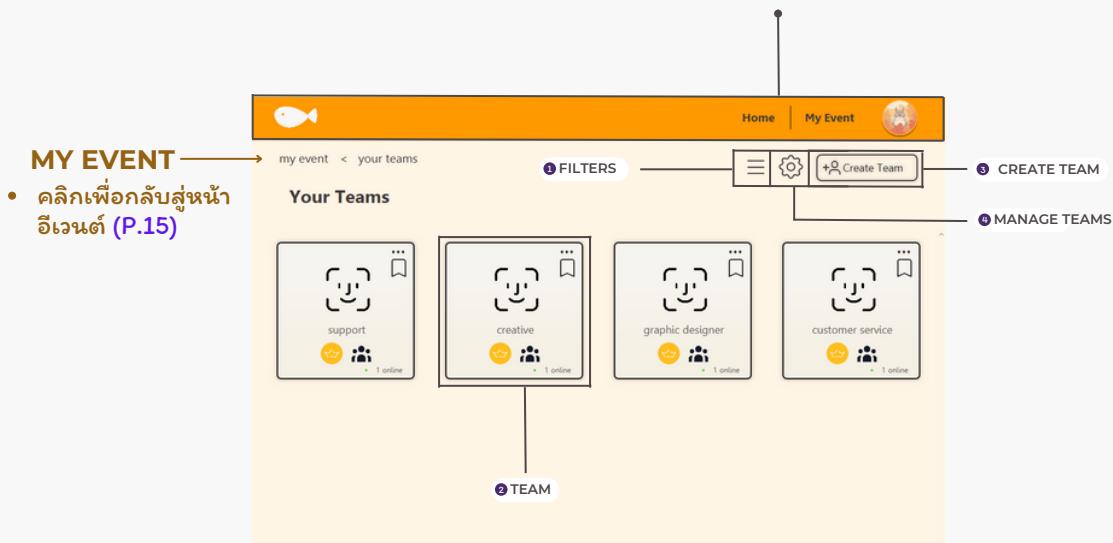
3. CREATE TEAM : คลิกเพื่อรับสมัคร STAFF โดยการสร้างทีม อ่านรายละเอียดการสร้างทีมได้ที่ (P.37)

Create Team

ALL TEAM PAGE

NAVIGATION BAR

- สามารถดูรายละเอียดของ NAVIGATION BAR ได้ที่ (P.48)



4. MANAGE TEAMS : แสดงการจัดการทีมโดยรวมและการเปลี่ยนรูปแบบของหน้า all team โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้



4.1 MANAGE TEAMS : แสดงการจัดการทีมโดยรวมที่เข้าร่วมทั้งหมดในอีเวนต์นี้

4.2 SWITCH VIEW : สามารถเลือกรูปแบบสำหรับหน้า all team

4.1.1 MANAGE TEAMS : แสดงรายชื่อทีมที่เข้าร่วมในอีเวนต์นั้นๆ ใน

4.1.2 แสดงตำแหน่ง (role or membership) ในทีมนั้นๆ

4.1.3 แสดงจำนวนผู้เข้าร่วมทีมและจำนวนการเปิดรับทีม

4.1.4 แสดง bookmark หรือการซึ่งชอบของทีมที่เลือกไว้

4.1.5 สามารถจัดการทีมโดยคลิกที่หัวข้อ action ของทีมที่ต้องการจัดการ โดยแบ่งมุมมองเป็น 2 ตำแหน่ง (role) ประกอบด้วย



manage teams

4.1.1.1 แสดงรายชื่อทีมที่เข้าร่วมในอีเวนต์นั้นๆ ใน

4.1.1.2 แสดงตำแหน่ง (role or membership) ในทีมนั้นๆ

4.1.1.3 แสดงจำนวนผู้เข้าร่วมทีมและจำนวนการเปิดรับทีม

4.1.1.4 แสดง bookmark หรือการซึ่งชอบของทีมที่เลือกไว้

4.1.1.5 สามารถจัดการทีมโดยคลิกที่หัวข้อ action ของทีมที่ต้องการจัดการ โดยแบ่งมุมมองเป็น 2 ตำแหน่ง (role) ประกอบด้วย



มุมมอง OWNER

มุมมอง LEADER & MEMBER

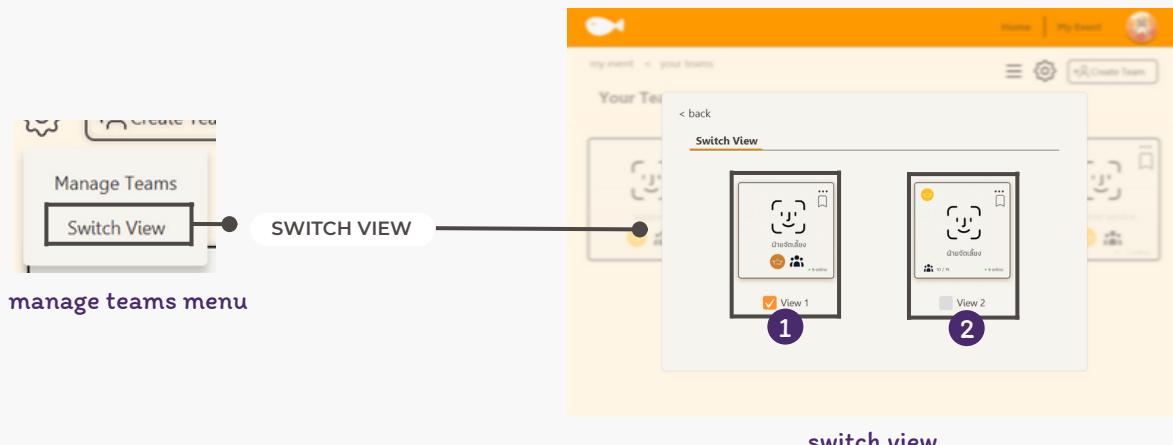
4.1.5.1 MANAGE TEAM: แสดงปุ่มอัพเกรดการจัดการผู้เข้าร่วมทีม สามารถอ่านรายละเอียดการจัดการทีมได้ที่ (P.44)

4.1.5.2 DELETE TEAM : คลิกเพื่อลบทีมที่ผู้ดูแลเลือก สามารถอ่านรายละเอียดการลบทีมได้ที่ (P.46)

4.1.5.3 LEAVE TEAM : คลิกเพื่อออกจากทีม

โดยผู้ใช้งานสามารถคลิกที่กล่องทีมหรือTEAM BOX เพื่อเข้าสู่หน้าทีม (P.30)

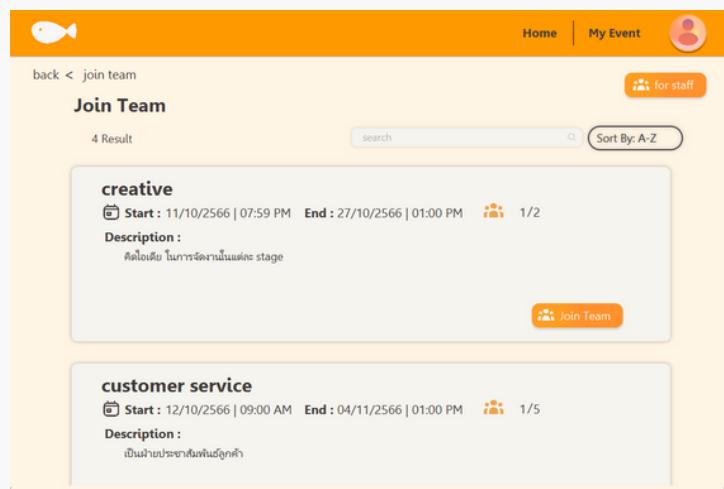
ALL TEAM PAGE



4.2 SWITCH VIEW : แสดงการเปลี่ยนรูปแบบกล่องทีม (team box) โดยมี 2 รูปแบบให้เลือก โดยผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรูปแบบได้



JOIN TEAM PAGE



หน้า join team

หลังจากที่กด APPLY STAFF ในหน้า event (P.15) จะมีการแสดงรายชื่อทีม กั้งหมวดในอีเวนต์ และมีการแสดงรายละเอียดต่างๆดังต่อไปนี้

JOIN TEAM PAGE

34

NAVIGATION BAR

- สามารถกดรายละเอียดของ NAVIGATION BAR ได้ที่ (P.48)

MY EVENT →

- คลิกเพื่อกลับสู่หน้า อีเวนต์ (P.15)

Join Team

4 Result | 1 TEAM RESULT | search | Sort By: A-Z

creative
Start : 11/10/2566 | 07:59 PM End : 27/10/2566 | 01:00 PM 1/2
Description : ศิลปะเดียว ในการจัดงานมีแต่ stage

customer service
Start : 12/10/2566 | 09:00 AM End : 04/11/2566 | 01:00 PM 1/5
Description : เป็นฝ่ายประสานพัฒนาคุณภาพ

FOR STAFF

- คลิกเพื่อเข้าสู่หน้า STAFF (all team) (P.30)

TEAM INFORMATION

3 SORT BY

1. TEAM RESULT : แสดงจำนวนทีมที่มีอยู่ในหน้าที่แสดงปัจจุบัน

2. SEARCH BAR : สามารถค้นหาชื่อทีมที่ต้องการค้นหาในช่อง search bar

3. SORT BY : คลิกเพื่อแสดงทีมตามการจัดเรียง ประกอบไปด้วย

Sort By: A-Z	1. sort ตาม a-z	3. sort ตาม recent (วันที่ล่าสุดที่มีการเปิดรับทีม)
A-Z	2. sort ตาม z-a	4. sort ตาม oldest (วันที่เก่าสุดที่มีการเปิดรับทีม)
Z-A		
recent		
oldest		

sort by menu

4. TEAM INFORMATION : แสดงรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับทีม ดังต่อไปนี้

TEAM PERIOD

- แสดงวันและเวลาเริ่มต้น ในการเปิดรับทีม - สิ้นสุด

TEAM NAME

- แสดงชื่อทีม

creative

Start : 11/10/2566 | 07:59 PM End : 27/10/2566 | 01:00 PM 1/2

Description : ศิลปะเดียว ในการจัดงานมีแต่ stage

TEAM DESCRIPTION

- แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมของทีม

PARTICIPANTS

- แสดงจำนวนผู้เข้าร่วมทีม รวมและจำนวนการเปิดรับคนเข้าทีม

JOIN TEAM

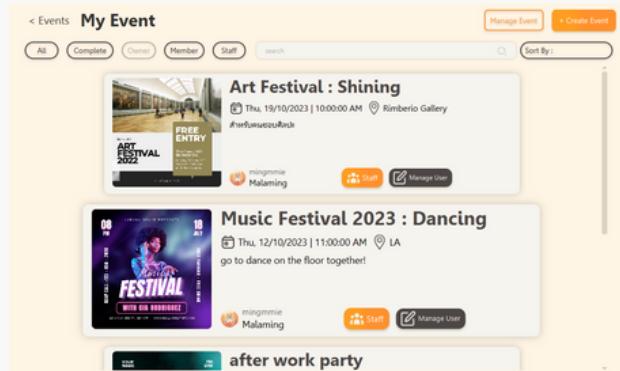
คลิกเพื่อเข้าร่วมทีม สามารถอ่านรายละเอียดการเข้าร่วมทีม ได้ที่ (P.35)

* (P.NUMBER) ด้านหลังข้อมูลคือแสดงถึงหน้าก่อนที่จะเปิดรายละเอียดโดยสามารถ ดูเลขหน้าได้ที่มุมขวาบน ของ เอกสาร

การรับสมัคร STAFF (STAFF APPLICATION)

ในการนี้กีผู้ใช้งานสนใจในการรับสมัคร STAFF สามารถทำได้โดย

- เลือกอีเวนต์ที่ต้องการแก้ไขในหน้า my event (P.18) , all event (P.14) หรือ home (P.12) เพื่อเข้าสู่หน้า event (P.15) เพื่อสมัคร STAFF



หน้า my event

- คลิกที่ปุ่ม apply staff เพื่อเข้าสู่หน้า join team (P.34)



ปุ่ม APPLY FOR STAFF

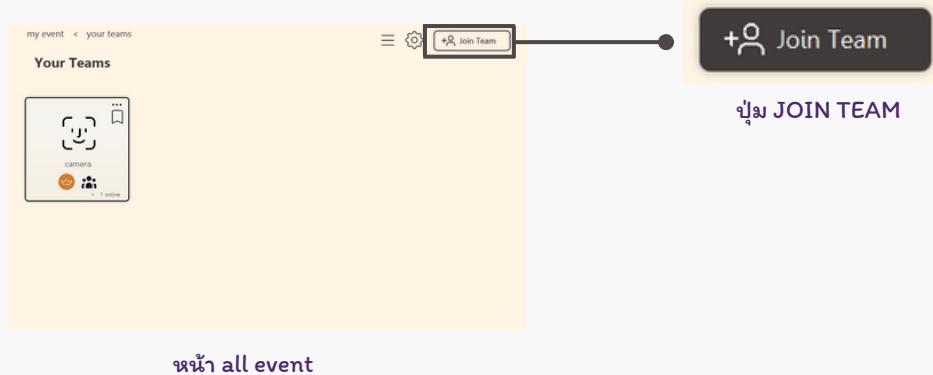
- เมื่อเข้าสู่หน้า join team ให้เลือกทีมที่ต้องการเข้าร่วมแล้วกดปุ่ม Join Team ที่ทีมนั้นๆ เพื่อเข้าร่วมทีม



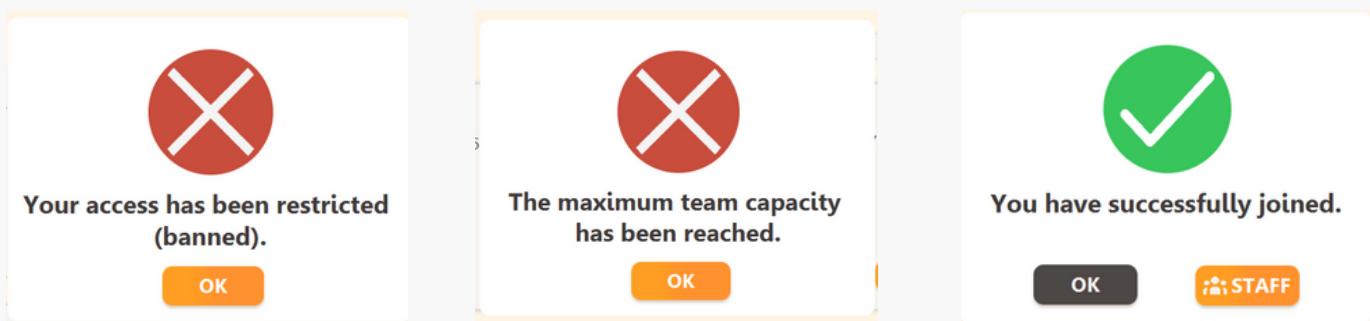
หน้า join team

การรับสมัคร STAFF (STAFF APPLICATION)

4. สำหรับผู้ที่ไม่ใช่เจ้าของกิมที่มีการเข้าร่วมกิมแล้วสามารถเข้าสู่หน้า join event ได้ที่หน้า all team (P.30) หรือทางหน้า event (P.15) ได้เช่น



กรณีการขึ้นแจ้งเตือน error



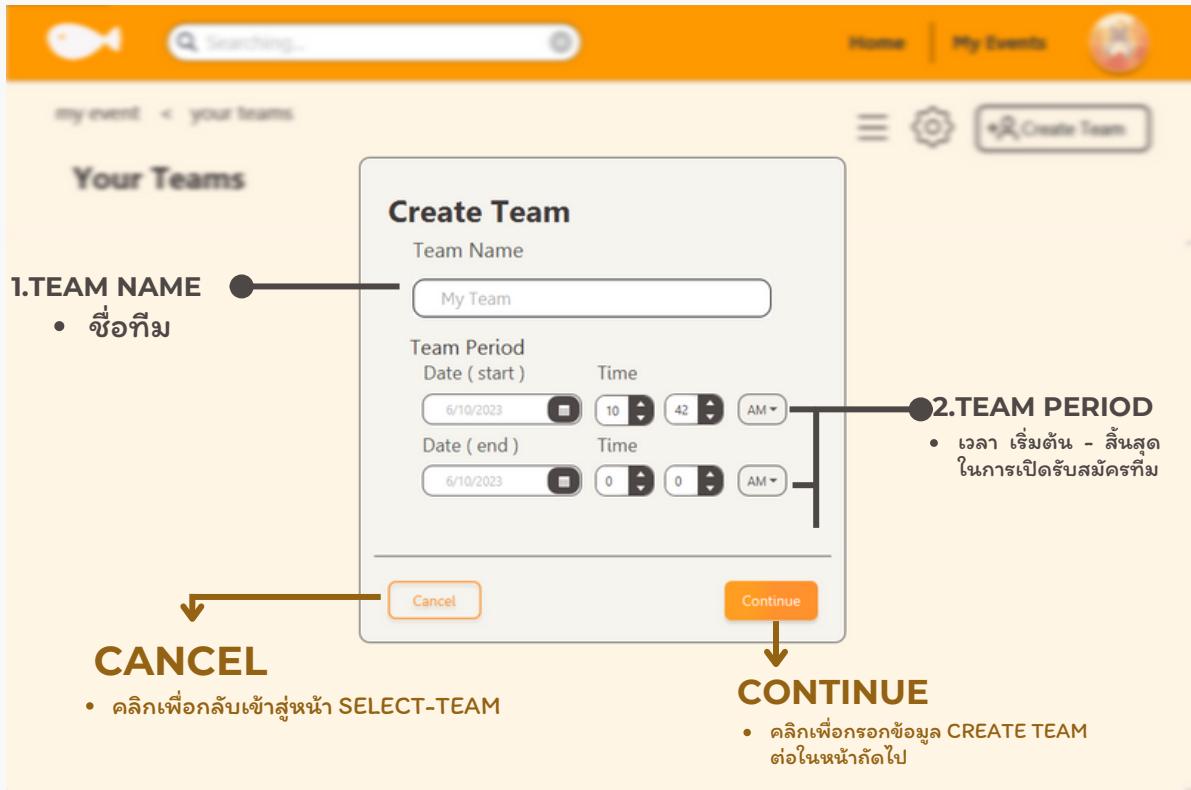
- ในกรณีที่ถูกแบนจากเข้าของกิม สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่การແບນผู้เข้าร่วมSTAFF (P.)
- ในกรณีที่จำนวนผู้เข้าร่วมกิมเต็ม
- ในกรณีที่สามารถเข้าร่วมกิมได้

4. เมื่อเข้าร่วมสำเร็จผู้ใช้สามารถคลิกเพื่อเข้ามาเช็คว่าตนได้เข้าจริงๆแล้วหรือยังในหน้า all team (P.30) โดยกล่องกิมจะแสดงกิมที่เราเข้าร่วม



CREATE TEAM PAGE

การสร้างทีม (TEAM CREATION)



สำหรับผู้ใช้ที่เป็น owner (เจ้าของอีเวนต์) ที่ต้องการรับสมัครทีม สามารถเพิ่อมากกว่า 1 ทีมใน同一个 event นี้ สามารถกรอกข้อมูลลงในนี้ เพื่อรับสมัครโดยระบุรายละเอียดดังนี้ ในหน้า all team (P.)

1 . Team Name (ชื่อทีม) : ระบุชื่อทีมที่ต้องการโดยชื่อที่ใช้ห้ามซ้ำกับชื่อที่มีอยู่แล้วใน ทีมเดียวกัน

Create Team

Team Name

Team Period

Date (start) Time
6/10/2023 10:42 AM

Date (end) Time
6/10/2023 0:00 AM

Cancel **Continue**

Create Team

Team Name Duplicate Team name. Please use another name.

Team Period

Date (start) Time
6/10/2023 10:58 AM

Date (end) Time
6/10/2023 0:00 AM

Cancel **Continue**

- ในกรณีที่ชื่อถูกต้องสามารถใช้ได้ จะขึ้น correct icon

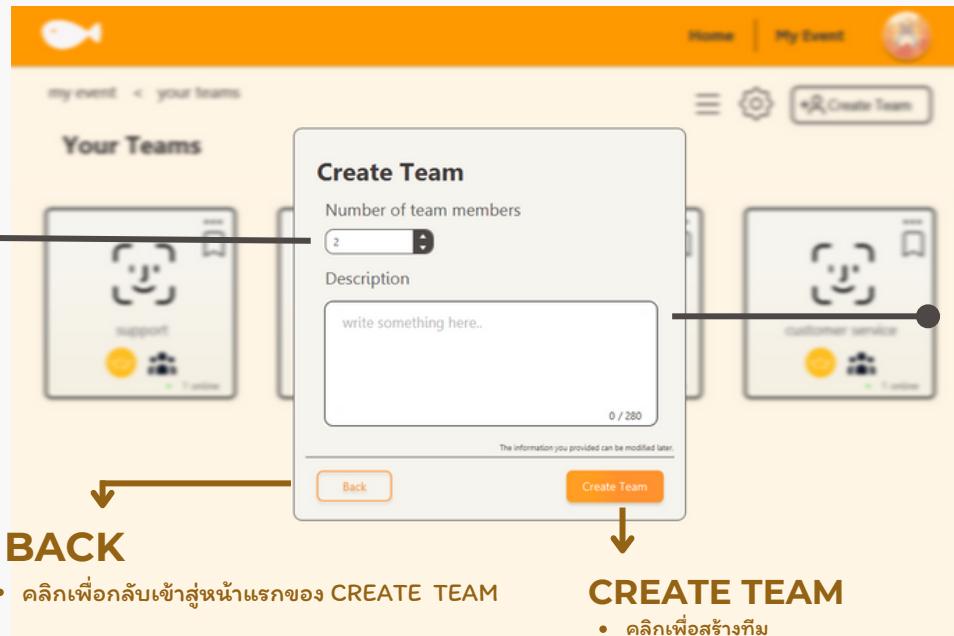
Team Name Duplicate Team name. Please use another name.

- ในกรณีที่ชื่อทีมซ้ำจะขึ้นแจ้งเตือน

2 . Team Period : ระบุระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุด ของการเปิดรับสมัครทีม

3. กด continue เพื่อกรอกข้อมูลต่อในหน้าถัดไป

CREATE TEAM PAGE



4. NUMBER OF TEAM MEMBERS : ระบุจำนวนรับสมัครผู้เข้าร่วมทีม

5. DESCRIPTION : ระบุรายละเอียดของทีมเพิ่มเติม โดยจำกัดทั้งหมด 280 ตัวอักษร

6. กดปุ่ม create team เพื่อทำการสร้างทีม อันเป็นการสร้างทีมสำเร็จ โดยผู้ใช้ก็จะสามารถสมัคร staff ในหน้า join team (P.33) อ่านรายละเอียดการเข้าร่วมทีมได้ที่ (P.36)

สามารถกดปุ่ม BACK เพื่อกลับสู่หน้าแรกของ create team เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล

TEAM PAGE

หลังจากกดเข้ามาในทีมที่เลือกแล้ว จะมีฟังก์ชันต่างๆ สำหรับหน้าทีมให้เลือก ได้แก่

1. TEAM ACTIVITY : แสดงรายละเอียดตารางทีม และผู้จัดทีมและหัวหน้าทีมสามารถจัดการ และแก้ไขตารางทีมได้ (P.39)

2. TEAM CHAT : แสดงการสนทนาภายในแต่ละกิจกรรมภายในทีม (P.42)

3. MANAGE TEAM : แสดงตารางการจัดการสมาชิกภายในทีมและการตั้งค่าทีม (P.43)

หน้า team activity

หน้า team chat

หน้า manage team

* (P.NUMBER) ด้านหลังข้อมูลคือแสดงถึงหน้าที่อธิบายข้อมูลนี้อย่างละเอียด โดยสามารถ ดูเลขหน้าได้ที่มุมขวาบน ของ เอกสาร

TEAM PAGE (TEAM ACTIVITY)

39

TEAM ACTIVITY

- คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าตารางกิจกรรมของทีม

TEAM CHAT

- คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าห้องแชท (การสื่อสารภายในทีม) (P.)

MANAGE TEAM

- คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าการจัดการทีม (P.)

The main interface shows the following components:

- Activity**: A search bar labeled "SEARCH" (1) and a "Create Activity" button labeled "CREATE ACTIVITY" (3).
- ACTIVITY TABLE**: A table titled "Activity" with columns: Activity Name, Activity Start, Activity End, Status, and Description. It displays the message "No content in table".

หน้า team activity

ในหน้านี้จะทำการแสดงรายละเอียดตารางกิจกรรมสำหรับทีมโดยสามารถทั่วไปสามารถดูตารางกิจกรรมของทีมได้และประกอบไปด้วย

1. SEARCH : สำหรับผู้ใช้ที่ต้องการค้นหา กิจกรรมอีเวนต์



2. ACTIVITY TABLE : แสดงตารางกิจกรรมของทีมประกอบไปด้วย

Showing 3 of 3 entries				
1 Activity Name	2 Activity Start	3 Activity End	4 Status	5 Description
นัดพบครรภ์	2023-10-13 10:26 AM	2023-10-14 11:00 AM	On going	นัดพบครรภ์ครั้งที่ 7
งานบุญ	2023-10-14 11:27 AM	2023-10-14 7:00 PM	On going	-
อบรมภาษาอังกฤษเด็ก	2023-10-13 9:37 AM	2023-10-14 12:00 AM	On going	อบรมภาษาอังกฤษเด็ก

- activity name : ชื่อกิจกรรม
- activity start : เวลาเริ่มต้นในการจัดกิจกรรม
- activity end : เวลาสิ้นสุดในการจัดกิจกรรม
- status : สถานะของทีม
- description : รายละเอียดของกิจกรรม

เมื่อคลิกที่ชื่อกิจกรรม จะมีการแสดงรายละเอียดกิจกรรมผ่านทางໃต้ตารางกิจกรรม

หมายเหตุ	Activity Start : 2023-10-14 11:27	Activity End : 2023-10-14 19:00
Description :	<input type="button" value=""/> < > <input type="button" value=""/> ไปที่เขตต่อหน้าของกิจกรรม	

รายละเอียดกิจกรรมที่เลือก

TEAM PAGE (TEAM ACTIVITY)



ปุ่ม create activity

2.CREATE ACTIVITY : เจ้าของกิมและหัวหน้ากิมจะสามารถสร้างและแก้ไขตารางกิจกรรมได้ เมื่อคลิกไปที่ ปุ่ม CREATE ACTIVITY และคลิกที่ตารางกิจกรรมของกิม

การสร้างทีม (TEAM CREATION)

The screenshot shows the 'Activity' creation form. It includes fields for:

- ACTIVITY NAME**: A text input field with the placeholder "Incorrect Activity name." and a red error message.
- ACTIVITY START**: A date and time picker set to 13/10/2023 06:43 AM.
- ACTIVITY END**: A date and time picker set to 13/10/2023 00:00 AM.
- DESCRIPTION**: A text area with the placeholder "write something here..." and character count (24 / 280).

At the bottom are two buttons: **CANCEL** and **Save**. Below the CANCEL button is a note: "• คลิกเพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูลก่อนหน้านี้". Below the Save button is a note: "• คลิกเพื่อบันทึกข้อมูลของกิม".

สำหรับเจ้าของกิมและหัวหน้ากิมที่ต้องการสร้างตารางกิจกรรมใหม่ โดยต้องกรอกข้อมูลเบื้องต้นดังนี้

1. **Activity Name** : ระบุชื่อกิจกรรม โดยชื่อกิจกรรมในกิมจะต้องไม่ซ้ำกัน ไม่งั้นจะมีการแจ้งเตือน error

- | | | |
|---------------------------|--|---|
| Activity Name
malaming | Activity Name Incorrect Activity name. | Activity Name Duplicate Activity name. Please use another name.
name |
|---------------------------|--|---|
- กรณีที่ชื่อมูลระบุถูกต้อง
 - กรณีที่ไม่มีการกรอกข้อมูล
 - กรณีที่ชื่อมูลซ้ำ

2. **Activity Start** : ระบุเวลาเริ่มต้นในการจัดกิจกรรม

3. **Activity End** : ระบุเวลาสิ้นสุดในการจัดกิจกรรม

4. **Description** : ระบุรายละเอียดกิจกรรม

5. สามารถกดปุ่ม save เพื่อบันทึกข้อมูลของกิมโดยข้อมูลที่ผู้ใช้เขียนจะไปแสดงผลในตารางกิจกรรม โดยถ้าข้อมูลที่กรอกไม่ถูกต้องจะมีการแจ้งเตือน error

6. หากต้องการย้อนกลับสามารถกดปุ่ม cancel หรือ back ได้

TEAM PAGE (TEAM ACTIVITY)

การแก้ไขทีม (TEAM EDITION)

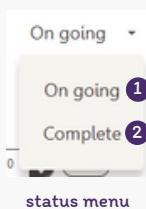
Activity Name	Activity Start	Activity End	Status	Description
นัดประชุม	2023-10-13 10:26 AM	2023-10-14 11:00 AM	On going	ประชุมพัฒนากลุ่ม ครั้งที่ 7
งานเข้า	2023-10-14 11:27 AM	2023-10-14 7:00 PM	On going	-
อบรมการขายกับคุณค่าอย่างไร	2023-10-13 9:37 AM	2023-10-14 12:00 AM	On going	จะเป็นการแนะนำและแนะนำฯลฯ...

เมื่อเจ้าของทีมหรือหัวหน้าทีมต้องการแก้ไขตารางกิจกรรม จะต้องดับเบิลคลิกเพื่อแสดงป็อปอัปตามด้านล่าง

The screenshot shows the 'Activity' edit form. It includes fields for Activity Name (input: งานเข้า), Activity Start (date: 14/10/2023, time: 11:27 AM), Activity End (date: 14/10/2023, time: 7:00 PM), Description (text area: 1 / 280), and Status (dropdown: On going). Below the form are three arrows pointing downwards to buttons: 'DELETE' (description: คลิกเพื่อลบกิจกรรมของทีม), 'CANCEL' (description: คลิกเพื่อยกเลิกการรอข้อมูลก่อนหน้านี้), and 'SAVE' (description: คลิกเพื่อบันทึกข้อมูลของทีม).

สำหรับเจ้าของทีมและหัวหน้าทีมที่ต้องการแก้ไขตารางกิจกรรมต้องกรอกข้อมูลเบื้องต้นดังนี้

- Activity Name : ระบุชื่อกิจกรรม โดยชื่อกิจกรรมในทีมจะต้องไม่ซ้ำกันไม่งั้นจะมีการแจ้งเตือน error
- Activity Start : ระบุเวลาเริ่มต้นในการจัดกิจกรรม
- Activity End : ระบุเวลาสิ้นสุดในการจัดกิจกรรม
- Description : ระบุรายละเอียดกิจกรรม
- Status : กำหนดสถานะของกิจกรรมซึ่งประกอบไปด้วย

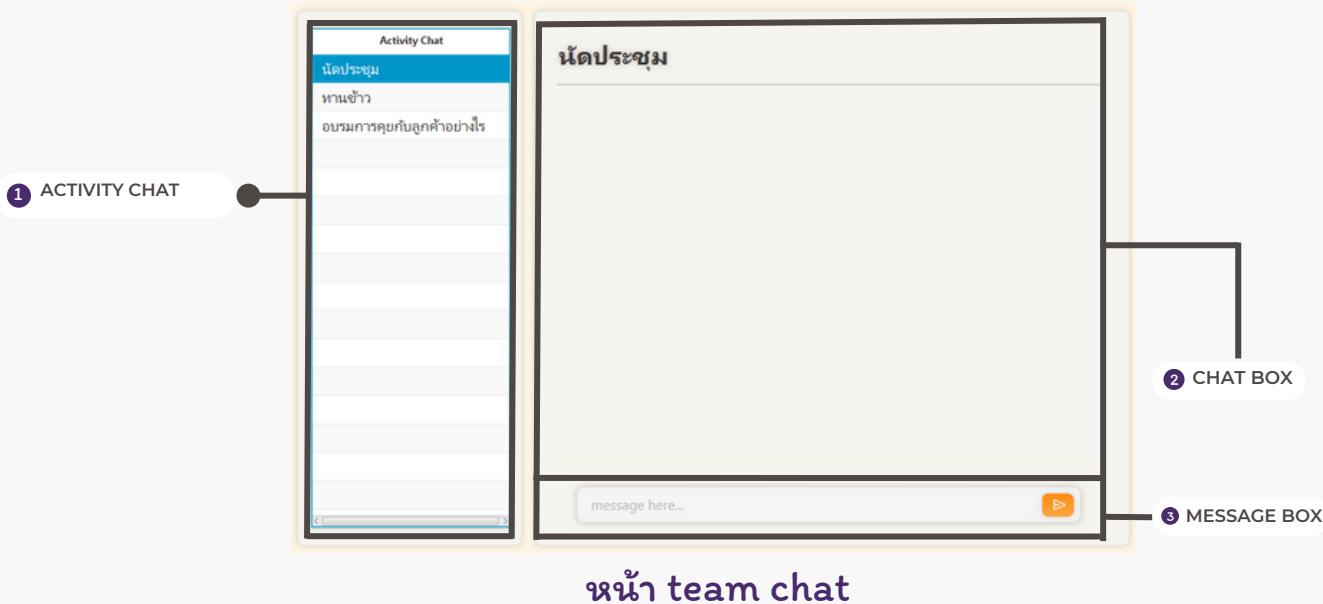


- 5.1 on going : สถานะของทีมที่มีการดำเนินการอยู่
- 5.2 complete : สถานะของทีมที่สิ้นสุดแล้ว

- สามารถกดปุ่ม save เพื่อบันทึกข้อมูลของทีมโดยข้อมูลที่ผู้ใช้เขียนจะไปแสดงผลในตารางกิจกรรมโดยถ้าข้อมูลที่กรอกไม่ถูกต้องจะมีการแจ้งเตือน error
- หากต้องการย้อนกลับสามารถกดปุ่ม cancel หรือ back ได้
- หากต้องการลบกิจกรรมทีมสามารถกดปุ่ม delete เพื่อลบกิจกรรม

TEAM PAGE (TEAM CHAT)

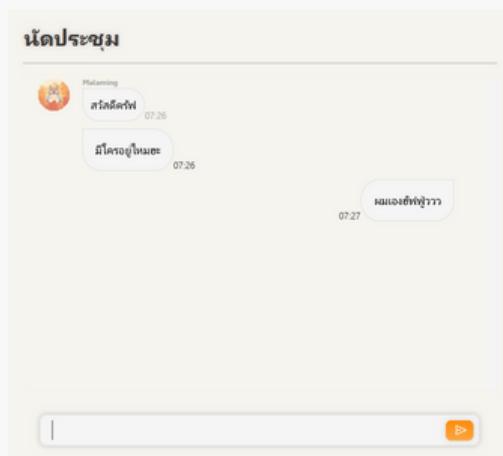
การสื่อสารภายในทีม (TEAM COMMUNICATION)



เป็นหน้าสำหรับผู้เข้าร่วมทีมทุกคนสามารถสื่อสารพูดคุยในแต่ละกิจกรรม

ตัวอย่างการใช้งานการสื่อสาร

- คลิกเพื่อเลือกห้องกิจกรรมที่ต้องการพูดคุยใน (1.)
- ทำการพิมพ์เพื่อพูดคุยกับสมาชิกภายในทีมเกี่ยวกับกิจกรรมนั้นๆ ใน (3.) และกดปุ่มหรือ enter เพื่อส่งข้อความ



chat box

- โดยข้อความที่ถูกส่งจะแสดงผลใน (2.) เพื่อให้ผู้ใช้คนอื่นๆ ในทีมเห็นข้อความ

TEAM PAGE (MANAGE TEAM)

หน้า manage team

เป็นหน้าการจัดการทีมทั้งหมด โดยสามารถแสดงรายชื่อ จัดการสมาชิกภายในทีม และ จัดการข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับทีม โดยแบ่งออกเป็น 2 tab ดังนี้

- members : แสดงรายชื่อผู้ใช้และสามารถจัดการสมาชิกภายในทีม **สามารถอ่านรายละเอียดการจัดการทีมได้ที่ (P.44)**

หน้าการจัดการสมาชิกภายในทีม

- settings : สามารถแก้ไขข้อมูลรายละเอียดของทีม และจัดการทีม โดยเจ้าของทีมเท่านั้นที่มีสิทธิ์ เห็นหน้า setting **สามารถอ่านรายละเอียดการแก้ไขทีมได้ที่ (P.46)**

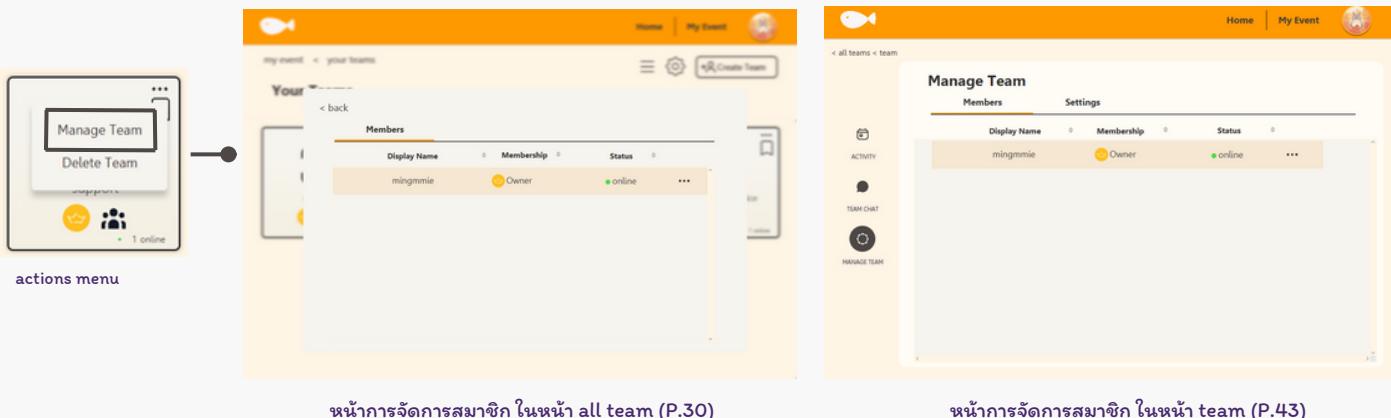
หน้า setting

* (P.NUMBER) ด้านหลังข้อมูลคือแสดงถึงหน้าที่อธิบายข้อมูลนี้อย่างละเอียด โดยสามารถ ดูเลขหน้าได้ที่มุมขวาบน ของ เอกสาร

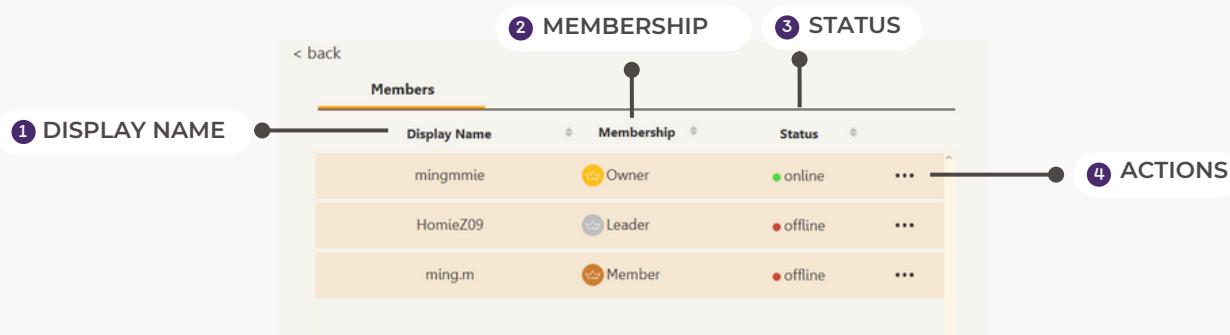
การจัดการทีม (TEAM MANAGEMENT)

การจัดการสมาชิกภายในทีม (TEAM MEMBERS MANAGEMENT)

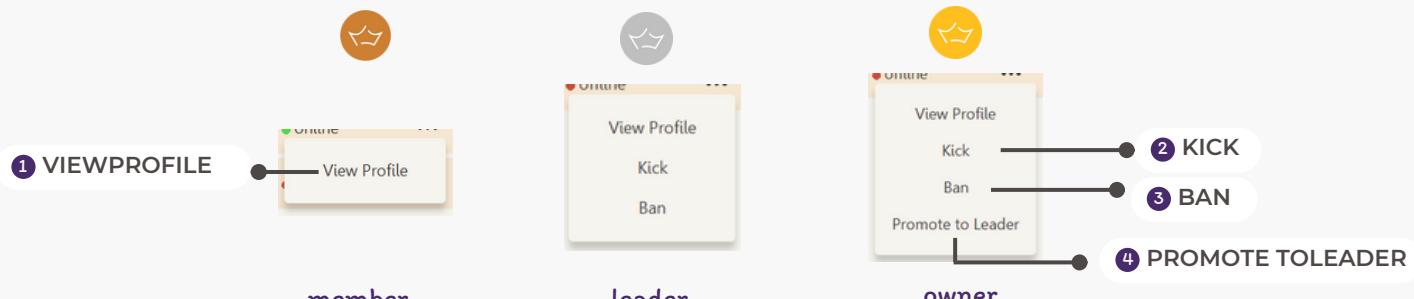
1. ผู้เข้าร่วมทีมสามารถคลิกเพื่อถูกรายชื่อและจัดการสมาชิกภายในทีมได้โดยคลิกไปที่หน้า all team (P.30) เพื่อคลิกเข้าไปที่กล่องทีม หรือ คลิกที่หน้า manage team ในหน้าทีม (P.43)



2. ในหน้าการจัดการสมาชิกจะมีการแสดงรายละเอียดทั่วไปดังนี้



1. **displayname** : แสดงชื่อແຜງຂອງສມາชືກ
 2. **membership** : แสดงຕຳແໜ່ນໆ (role) ຂອງສມາชືກ
 3. **status** : แสดงສະຖານະຂອງສມາชືກໂດຍມີການ **online/offline**
 4. **actions** : แสดงການຈັດກາຮົມໂດຍແບ່ງມູນມວນເປັນ 3 ຕຳແໜ່ນໆ (role) ປະກອບດ້ວຍ



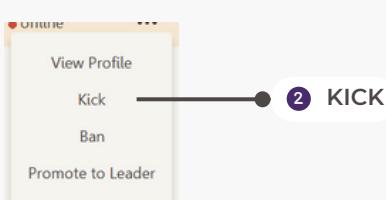
4.1 view profile

แสดงหน้าโปรไฟล์ของผู้ใช้งาน

- โดยทุกตำแหน่งในกีมสามารถกดปุ่ม view profile ใน actions ของผู้ใช้งานคนอื่น เพื่อดูข้อมูลและรายละเอียด

การเตะสมาชิกภายในทีม (KICKED TEAM PARTICIPANTS)

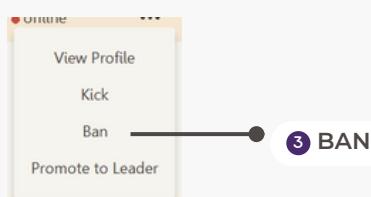
4.2 kick



- โดยเจ้าของกีมและหัวหน้ากีม สามารถกดปุ่ม kick ใน actions ของผู้ใช้งานคนอื่น เพื่อกำการเตะผู้ใช้ หรือ นำผู้ใช้ออกจากกีม แต่ผู้ใช้ที่ถูกเตะสามารถเข้าร่วมใหม่ได้

การแบนหรือจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงสมาชิกภายในทีม (BANNED TEAM PARTICIPANTS)

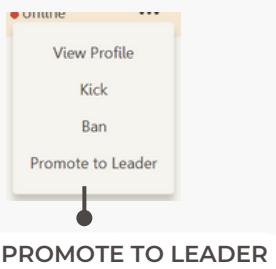
4.3 ban



- โดยเจ้าของกีมและหัวหน้ากีม สามารถกดปุ่ม ban เพื่อไม่ให้สมาชิกในกีมเข้าร่วมกีมนี้ได้อีกต่อไปแล้วจะถูกออกจากกีม กันที โดยผู้ที่ถูกแบนจะมองไม่เห็นตารางและการลีลาภัยในกีม ยกเว้นแต่ว่าจะถูกปลดแบน สามารถอ่านรายละเอียดการถูก unban หรือยกเลิกการแบนได้ที่ (P.47)

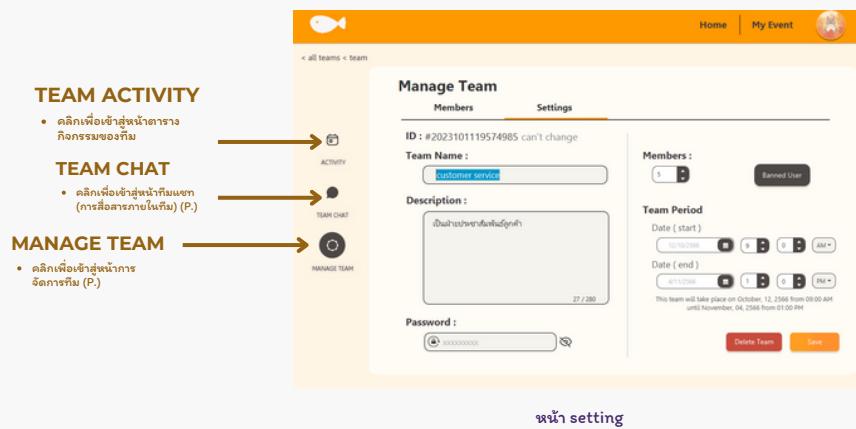
การเพิ่มตำแหน่งหัวหน้าทีมให้กับสมาชิกภายในทีม (PROMOTE TO LEADER)

4.4 promote to leader



- โดยเจ้าของกีมสามารถเพิ่มตำแหน่งหัวหน้ากีมให้กับสมาชิกในกีมได้ 1 คน โดยผู้ที่ได้รับเลือกในการเป็นหัวหน้ากีม สามารถจัดการแก้ไขตารางกิจกรรมกีม และกำหนดให้ในการเตะและแบบสอบถามสมาชิกในกีม

การแก้ไขทีม (EDIT TEAM)



1. เจ้าของทีมสามารถแก้ไขและจัดการข้อมูลเชิงลึกของทีมได้ โดยไปที่หน้า team ในส่วนของ manage team และเลือก setting tab (P.43)

BANNED USER

- คลิกเพื่อดูรายชื่อที่ถูกบanned สามารถลบรายละเอียดการแบบนี้เข้าร่วมทีมได้ที่ (P.)

1 ID : #2023101119574985 can't change
2 Team Name : customer service
3 Description : เป็นฝ่ายประชาสัมพันธ์คุณค่า
4 Password : XXXXXXXX
5 Members : 5
6 Date (start) : 12/10/2566 09:00:00 AM
7 Date (end) : 4/11/2566 1:00:00 PM
This team will take place on October, 12, 2566 from 09:00 AM until November, 04, 2566 from 01:00 PM
Delete Team Save
DELETE • คลิกเพื่อลบทีม สามารถลบรายละเอียดแก้ไขทีมได้ที่ (P.)
SAVE • คลิกเพื่อบันทึกข้อมูลของทีม

2. เมื่อมีการแสดงหน้า setting เจ้าของทีมสามารถ แก้ไขข้อมูลทีมได้ดังนี้

2.1 ระบุชื่อทีมใน (2.) โดยชื่อทีมห้ามซ้ำกับทีมอื่นๆที่อยู่ในอีเวนต์เดียวกัน

2.2 ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของทีมใน (3.)

2.3 ระบุจำนวนการรับผู้เข้าร่วมทีมใน (5.)

2.4 ระบุระยะเวลาเริ่มต้นในการรับคนเข้าร่วมทีมใน (6.)

2.5 ระบุระยะเวลาสิ้นสุดในการรับคนเข้าร่วมทีมใน (7.)

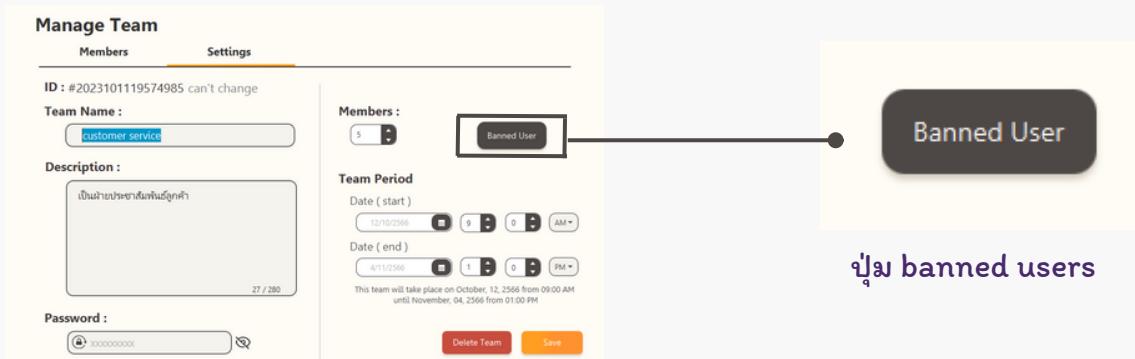
2.4 ระบุ password เพื่อกำการยืนยันในการแก้ไขทีมหรือลบทีม

2.5 กดปุ่ม save เพื่อกำการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลทีม

2.6 กดปุ่ม delete เพื่อกำการลบทีมที่สร้าง

เมื่อเจ้าของทีมต้องดูหรือยกเลิกรายชื่อที่มีการถูกแบบสามารถคลิกที่ปุ่ม banned user เพื่อแสดง popup

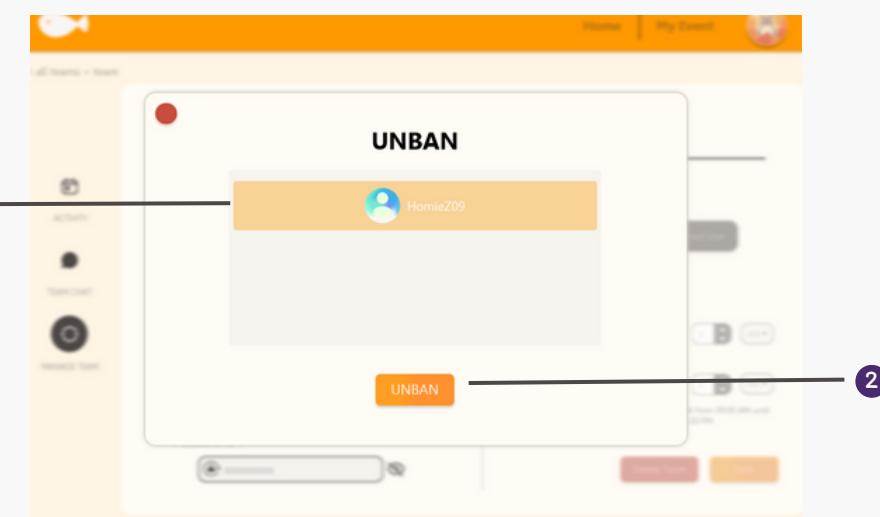
การยกเลิกการแบนผู้เข้าร่วมทีม (UNBANNED TEAM PARTICIPANTS)



หน้า setting

ปุ่ม banned users

เมื่อมีการแสดง popup รายชื่อผู้ที่ถูกแบน หลังจากที่เจ้าของทีมคลิกปุ่ม banned users ใน setting tab หน้า manage team (P.43) เจ้าของทีมสามารถยกเลิกการแบนหรือปลดแบนผู้เข้าร่วมทีมที่ถูกแบนโดย



banned users popup

1. คลิกกิ้รายชื่อของผู้ที่ต้องการจะปลดแบน
2. กดปุ่ม unban เพื่อยกเลิกการแบน

หลังจากที่ยกเลิกการแบนสำเร็จผู้ที่ถูกยกเลิกหรือปลดแบนจะสามารถเข้าร่วมและมองเห็นตารางกิจกรรมได้ปกติ

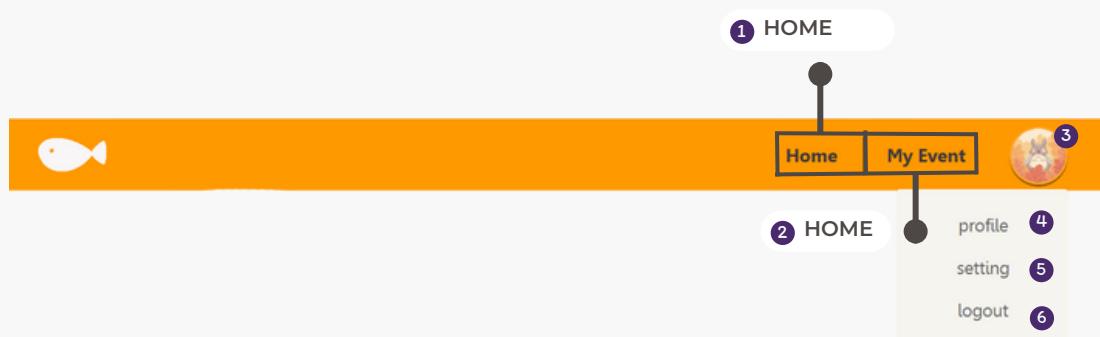
NAVIGATION BAR

ແບກຮັດນໍາທາງຂອງຜູ້ມາເຢືອນ (NAVIGATION BAR FOR GUEST)



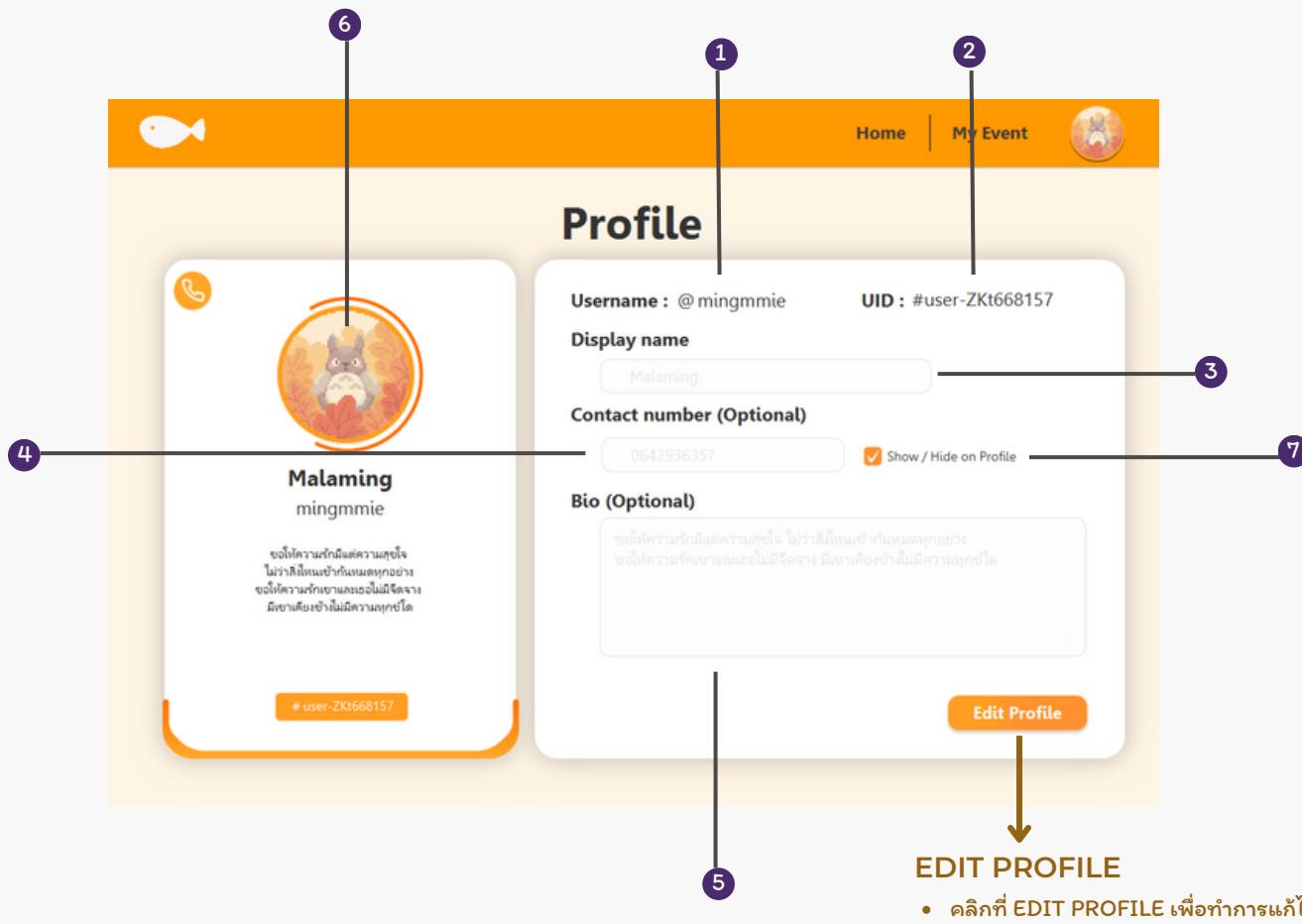
1. Home : ຈະນໍາກາງໄປຍັງໜ້າແສດງວິເວນຕົ້ນລັກ
2. Sign In : ຈະນໍາກາງໄປຍັງໜ້າ Sign In
3. Sign Up : ຈະນໍາກາງໄປຍັງໜ້າ Sign Up

ແບກຮັດນໍາທາງຂອງຜູ້ໃຊ້ຈານທົ່ວໄປ (NAVIGATION BAR FOR USER)



- 1.home : ຈະນໍາກາງໄປຍັງໜ້າແສດງວິເວນຕົ້ນລັກ (P.12)
- 2.my event : ຈະນໍາກາງໄປຍັງໜ້າ my event (P.20)
- 3.avatar : ຈະແສດງຮູບໂປຣໄຟລ໌ຂອງຜູ້ໃຊ້ຈານ ແລະເມື່ອຄລິກຈະມີ menu ແສດງ
ຈຶ່ນມາຕາມ (4, 5, 6)
- 4.profile : ຈະນໍາກາງໄປຍັງໜ້າ user profile (P.49)
- 5.setting : ຈະນໍາກາງໄປຍັງໜ້າ setting (P. 52)
- 6.logout : ເປັນກາຮອກຈາກຮະບບ ແລະຈະນໍາກາງໄປຍັງໜ້າ welcome (P.1)

PROFILE PAGE

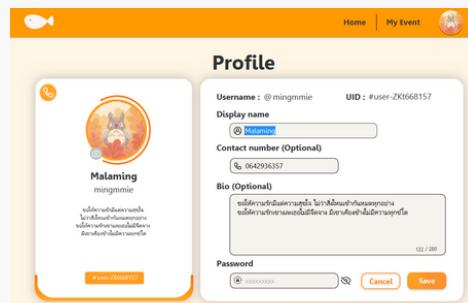


ในหน้านี้จะแสดงข้อมูลรายละเอียดของผู้ใช้งานประกอบไปด้วย

- | | |
|---|---|
| 1. username : แสดงชื่อผู้ใช้งาน | 4. contact number : แสดงเบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้งาน |
| 2. UID : แสดงรหัสไอดีของผู้ใช้งาน | 5. bio : แสดงประวัติส่วนตัวของผู้ใช้งาน |
| 3. display name : แสดงชื่อแฝงของผู้ใช้งาน | 6. user profile : แสดงรูปภาพโปรไฟล์ของผู้ใช้งาน |

ถ้าผู้ใช้สามารถคลิกที่ (7.) เพื่อทำการตั้งความเป็นส่วนตัวของเบอร์โทรศัพท์

การแก้ไขโปรไฟล์ (EDIT PROFILE)



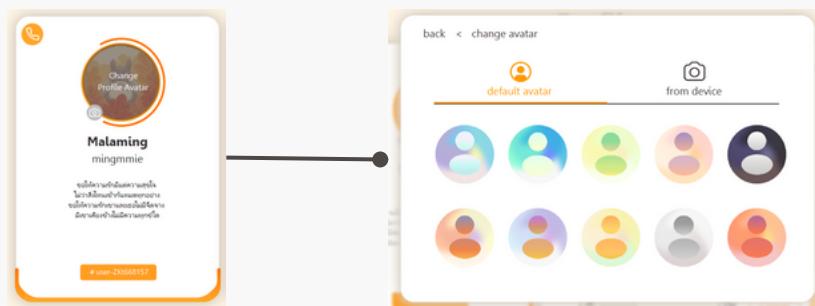
- ผู้ใช้ที่ต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนสามารถคลิกที่ปุ่ม edit profile เพื่อแสดงหน้าการแก้ไขข้อมูลโปรไฟล์

* (P.NUMBER) ด้านหลังข้อมูลคือแสดงถึงหน้าที่หรือรายชื่อที่มีอยู่ในระบบโดยสามารถ ดูเลขหน้าได้ที่มุมขวาบน ของเอกสาร



2. ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้วจึงกรอกรหัสผ่านเพื่อทำการยืนยันการบันทึกข้อมูล โดยการกดปุ่ม save

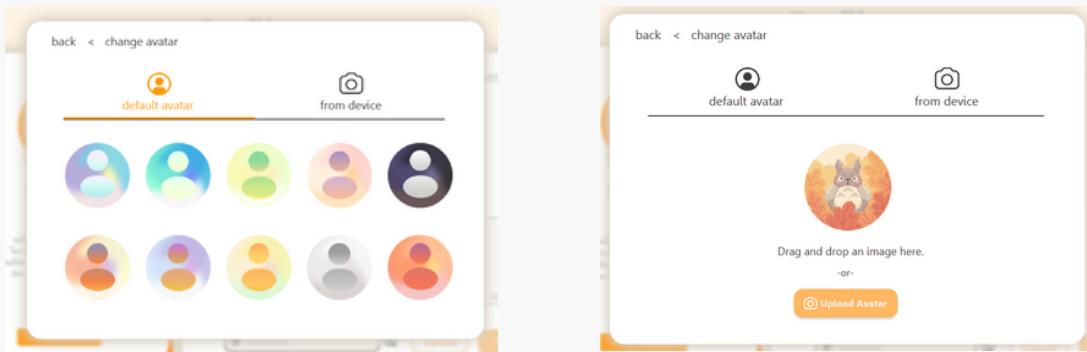
การเปลี่ยนรูปภาพโปรไฟล์ (UPLOAD AVATAR)



คลิกไปที่รูปโปรไฟล์

change avatar popup

ผู้ใช้ที่ต้องการเปลี่ยนรูปภาพโปรไฟล์สามารถทำได้โดยการคลิกไปที่ รูปโปรไฟล์แล้วจะมีการแสดง របៀបของการเปลี่ยนรูปโปรไฟล์ดังภาพ โดยมีสองแบบให้เลือกคือ



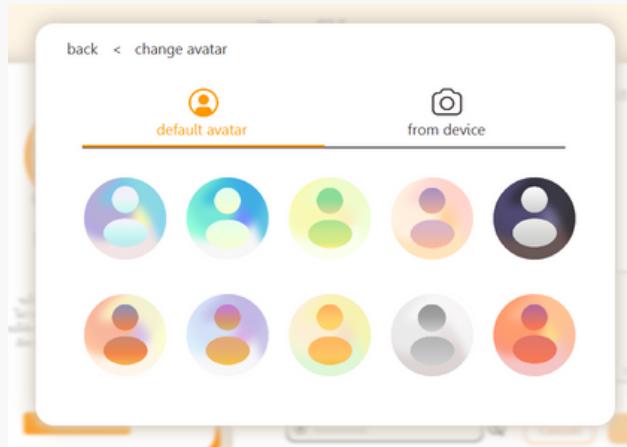
1. default avatar

2. from device

PROFILE PAGE

การเปลี่ยนรูปภาพโปรไฟล์ (UPLOAD AVATAR)

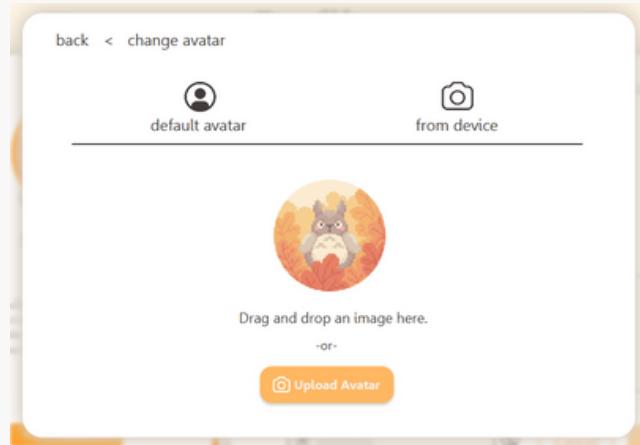
1. default avatar



default avatar

ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรูปโปรไฟล์เป็นรูป default กี่แบบก็ได้มีการกำหนดไว้ให้ในตัวระบบ 10 แบบด้วยกัน

2. from device

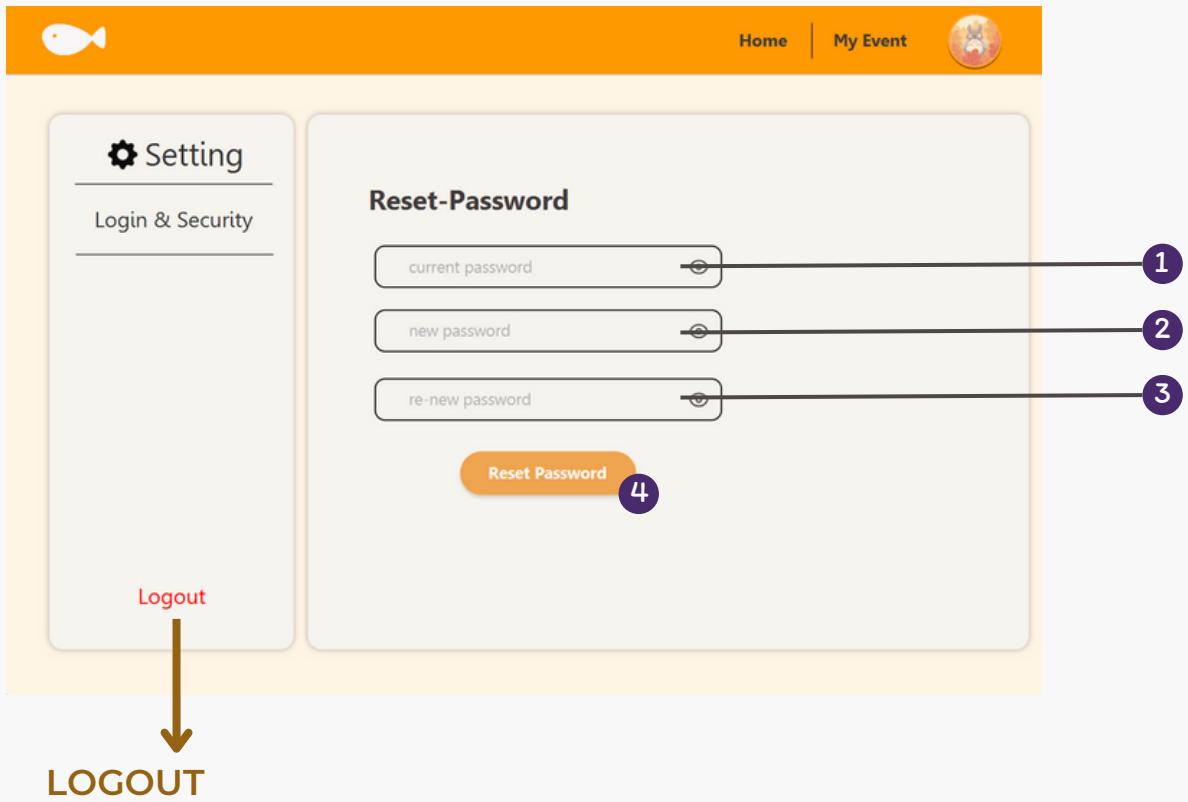


from device

ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรูปโปรไฟล์ผ่านการอัพโหลดผ่านอุปกรณ์ โดยการกดปุ่ม upload avatar หรือ การ drag and drop เพื่อวางรูปภาพ

ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้วจึงกรอกรหัสผ่านเพื่อกำการยืนยันการบันทึกข้อมูล โดยการกดปุ่ม save

SETTING PAGE



- 1. current password : ให้กรอกรหัสผ่านปัจจุบัน
- 2. new password : ให้ใส่รหัสผ่านใหม่
- 3. re-new password : ให้ยืนยันรหัสผ่านใหม่
- 4. หลังจากนั้นกด reset password เพื่อเปลี่ยนแปลงรหัส

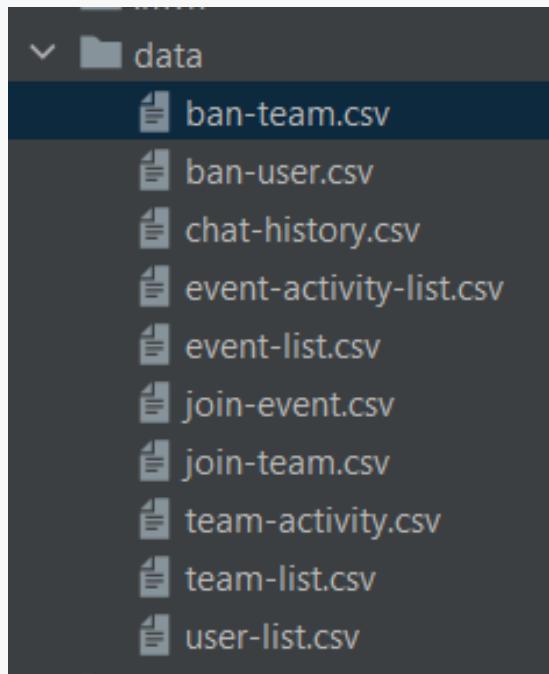
PART II

EXAMPLE USER INFORMATION

Username	Password	Role
admin	admin	Admin
Anny	Testunit0!	User
mingmmie	Testunit0!	User
HomieZ09	Testunit0!	User
minggggggg	Testunit0!	User
ging95	Testunit0!	User
PinkPPanther	Testunit0!	User
Ming	Testunit0!	User
phunyisa.T	Testunit0!	User
user123	Testunit0!	User
kikie11	Testunit0!	User
mrowlvi	Testunit0!	User
sele	Testunit0!	User
queasyguy	Testunit0!	User
mk	Testunit0!	User
Piya.k	Testunit0!	User
owlvi	Testunit0!	User
Ted	Testunit0!	User

PART III

CSV FILES LOCATION



ไฟล์ที่ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลจะถูกจัดเก็บไว้ที่ Folder data

1. user-list.csv ใช้จัดเก็บข้อมูล user โดยในแต่ละ column จะเก็บข้อมูลดังนี้

column 1: user-id (ไอดีของ user)
 column 2 : display-name (นามแฝง)
 column 3 : username (ชื่อผู้ใช้งาน)
 column 4 : password (รหัสผ่าน)
 column 5 : contact-number (เบอร์โทรศัพท์)
 column 6: register-date (วันที่สมัคร)

column 7 : lasted-login (เก็บเวลาล็อกอินล่าสุด)
 column 8 : image-path (เก็บที่อยู่ของรูปโปรไฟล์)
 column 9 : bio (เก็บชื่อประวัติ)
 column 10 : status (เก็บสถานะออนไลน์ true/false)
 column 11 : admin (เก็บว่าเป็นผู้ดูแลระบบหรือไม่ true/false)
 column 12 : show-contact (เก็บว่าเปิดสาธารณะหรือไม่)

ตัวอย่างข้อมูลใน user-list.csv

user-id	display-name	username	password	contact-number
user-teM342866,DISPLAY-NAME :HoneyOne,USERNAME :Anny,PASSWORD :\$2a\$12\$qOZLavyIqwnJ1KS7XZrzeOGvxlrGWi.SvLRcgFflyB9VwUjs8uCTS,CONTACT-NUMBER :REGISTER-DATE :20-09-2023,LASTED-LOGIN :2023-10-13 : 11:12:06,IMAGE-PATH :x/images/profile/default-avatar/default3.png,BIO :,STATUS :false,ADMIN :false,SHOW-CONTACT :false				
register-date	image-path	bio	status	admin
show-contact		lasted-login		

2.team-list.csv ใช้จัดเก็บข้อมูล team โดยในแต่ละ column จะเก็บข้อมูลดังนี้

- column 1: team-id (ไอเดียของ team)
- column 2 : host-id (user-id ของผู้สร้าง)
- column 3 : team-name (ชื่อทีม)
- column 4 : description (รายละเอียดทีม)
- column 5 : start-date (วันที่ปิดรับเก็บในรูปแบบ timestamp)
- column 6 : end-date (วันที่ปิดรับเก็บในรูปแบบ timestamp)
- column 7 : capacity (จำนวนคนที่สามารถเข้าทีมได้)
- column 8 : create-at (เวลาที่สร้างทีม)
- column 9 : event-id (ไอเดียของ event ที่สร้างทีม)

ตัวอย่างข้อมูลใน team-list.csv

<u>2023101119090874</u>	<u>user-iIP330521</u>	<u>web 3D</u>	<u>-</u>	<u>1697112480000</u>	<u>1698732000000</u>	<u>5</u>	<u>2023-10-11 19:09:08:517</u>	<u>event-PNl526932</u>
team-id	host-id		start-date	end-date		capacity	create-at	event-id
			description					
		team-name						

3.event-list.csv ใช้จัดเก็บข้อมูล team โดยในแต่ละ column จะเก็บข้อมูลดังนี้

- column 1 : eventid (ไอเดียของ event)
- column 2 : hostid (ไอเดียของ user ที่สร้าง)
- column 3 : event-name (ชื่อของ event)
- column 4 : image-path (ที่เก็บรูปของ event)
- column 5 : event-tag (ประเภทของ event)
- column 6 : event-start-date (วันที่เริ่มของ event)
- column 7 : event-end-date (วันที่สิ้นสุดของ event)
- column 8 : event-description (รายละเอียดของ event)
- column 9 : event-location (สถานที่ของ event)
- column 10 : event-cap (จำนวนผู้เข้าร่วมสูงสุดของ event)
- column 11 : timestamp (วันที่สร้างของ event)
- column 12 : join-start-date (วันที่เริ่มเปิดให้เข้าร่วมของ event)
- column 13 : join-end-date (วันที่สิ้นสุดการให้เข้าร่วมของ event)

ตัวอย่างข้อมูลใน event-list.csv

event-id	host-id	event-name	image-path	event-tag	event-start-date
<u>event-PNl526932</u>	<u>user-iIP330521</u>	<u>kaset fair 2565</u>	<u>images/events/2023-10-11_1697025932586.jpg</u>	<u>Business</u>	<u>2023/10/12 00:00:00,2023/10/31 00:00:00</u>
		join-end-date	event-description	event-location	event-cap

4.event-activity-list.csv ໃຫ້ລັດເກີບຂໍອມູນລົງຈາກຮຽນຂອງວິເວນຕີໄດຍ່ໃນແຕ່ລະ column ຈະເກີບຂໍອມູນລົງຈຶນ

- column 1 : activity-id (id ของกิจกรรม)
- column 2 : activity-name (ชื่อของกิจกรรม)
- column 3 : description (รายละเอียดกิจกรรม)
- column 4 : start-date (เวลาเริ่มกิจกรรม)
- column 5 : end-date (เวลาสิ้นสุดกิจกรรม)
- column 6 : event-id (เก็บอีเวน์ท์ที่เป็นเจ้าของกิจกรรม)

ຕົວຢ່າງຂໍ້ມູນໃນ event-activity-list.csv

act-CXf515441,นั่งคลายพากوا,"มานั่งด้วยกันนะ",13/10/2023 00:00,19/10/2023 00:00,event-PNI526932

activity-id	activity-name	description	start-date	end-date	event-id
-------------	---------------	-------------	------------	----------	----------

5.team-activity.csv ใช้จัดเก็บข้อมูลกิจกรรมของทีมโดยในแต่ละ column จะเก็บข้อมูลดังนี้

- column 1 : activity-id (id ของกิจกรรม)
- column 2 : activity-name (ชื่อของกิจกรรม)
- column 3 : description (รายละเอียดกิจกรรม)
- column 4 : start-date (เวลาเริ่มกิจกรรม)
- column 5 : end-date (เวลาสิ้นสุดกิจกรรม)
- column 6 : end-date (เวลาสิ้นสุดกิจกรรม)
- column 7 : team-id (เก็บໄอดีทีมที่เป็นเจ้าของกิจกรรม)

ຕົວຢ່າງຂໍ້ມູນໃນ team-activity.csv

act-Krj436521,chat1,"-",2023-10-12T11:02,2023-10-27T00:01,false,2023101211021294

activity-id	activity-name	start-date	end-date	status	event-id	
act-Krj436521	chat1	"-"	2023-10-12T11:02	2023-10-27T00:01	false	2023101211021294

6.chat-history.csv ใช้วัดเก็บข้อมูล team โดยในแต่ละ column จะเก็บข้อมูลดังนี้

- column 1 : message-id (id ของ message)
- column 2 : message (ข้อความที่ผู้ใช้งานส่งมา)
- column 3 : sender-id (ไอดีของผู้ส่ง)
- column 4 : groupReceiver (ไอดีของกลุ่มกิจกรรม)
- column 5 : timestamp (เวลาที่ส่ง)

ตัวอย่างข้อมูลใน event-activity-list.csv

msg-mbY736254,เริ่มเลย,user-IP330521,act-cOU338041,1697026300606
| | | |
message-id message groupReceiver timestamp
| | |
sender-id

7.ban-user.csv ใช้จัดเก็บข้อมูลของ user ที่ถูกแบนจากอีเวนต์

column 1 : user-id (id ของ user ที่ถูกแบน)
 column 2 : event-id (id ของ event)

ตัวอย่างข้อมูลใน ban-user.csv

user-MOq928049,event-jKH646243
user-id event-id

8.ban-team.csv ใช้จัดเก็บข้อมูลของ user ที่ถูกแบนจากทีม

column 1 : team-id (id ของ team)
 column 2 : user-id (id ของ user ที่ถูกแบน)

ตัวอย่างข้อมูลใน ban-team.csv

2023101119592436,user-iP330521
team-id user-id

9.join-team.csv ใช้จัดเก็บข้อมูลของ user ที่เข้าร่วมทีม

column 1 : username (username ของ user)
 column 2 : team-id (id ของ team)
 column 3 : role (ตำแหน่งในทีมของ user)
 column 4 : event-id (เก็บอายุ)

ตัวอย่างข้อมูลใน join-team.csv

mrowlvi,2023101017323727,Owner,false
\
username team-id role event-id

10.join-event.csv ใช้จัดเก็บข้อมูลของ user ที่เข้าร่วมอีเวนต์

column 1 : event-id (id ของ event)
 column 2 : user-id (id ของ user)

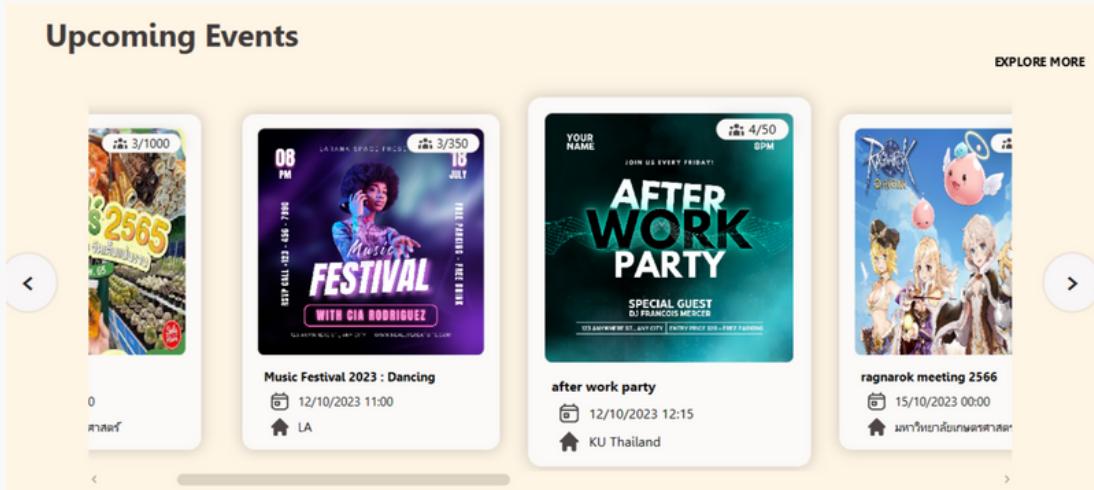
ตัวอย่างข้อมูลใน join-event.csv

event-jKH646243,user-PLr359096
event-id user-id

PART IV

EXTRA FEATURES

10.d. (Extra 5 คะแนน) GUI มี effect เคลื่อนไหวที่น่าสนใจ เมื่อมี action ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม



เป็นอีฟเฟกต์ที่เมื่อมีการนำเมาส์ไปปีก็อีเว้นต์แล้ว ตัวอีเว้นต์จะขยายใหญ่ขึ้นเล็กน้อย ถูกใช้ในการแสดงอีเว้นต์ในรูปแบบการ์ด ซึ่งอยู่ทั่วทั้งโปรแกรมส่วนที่มีการแสดงข้อมูลอีเว้นต์หลาย ๆ อีเว้นต์

- เมื่อ user เห็นว่าอีเว้นต์ที่ชื่อยุ่งยากขนาดจึ้น ทำให้รู้สึกมึ้นใจได้ว่ากำลังเลือกอีเว้นต์นั้นอยู่
- ตัวการ์ดอีเว้นต์ในรูปแบบข้างตันที่มีอีฟเฟกต์ขยายเมื่อนำเมาส์ไปปีชี้ ถูกใช้อยู่ก้าวโปรแกรม อีฟเฟกต์นี้ลิงก์ให้องค์รวมของแอปพลิเคชันมีความลื่นไหล มีชีวิตชีวา เข้ากับความเป็น “งานอีเว้นต์”
- การมีอีฟเฟกต์ที่ตอบสนองต่อการกระทำหนึ่งของผู้ใช้ จะทำให้ผู้ใช้งานรู้สึกมีส่วนร่วม เป็นหนึ่งเดียว

จากเหตุผลที่กล่าวมา effect นี้มีความเหมาะสม และส่งผลเชิงบวกต่อโปรแกรมเป็นอย่างดี

20.d.(Extra 5 คะแนน) ผู้จัดอีเวนต์สามารถเรียงลำดับกิจกรรมในตารางได้ โดยใช้ drag-and-drop และข้อมูลที่ปรากฏในตาราง

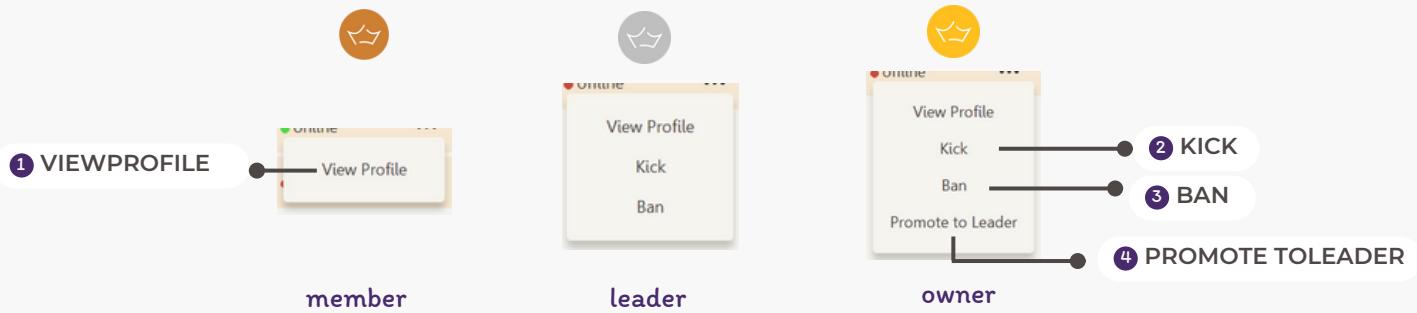
ในหน้า Manage activity ตารางกิจกรรมของอีเวนต์สามารถใช้ drag-and-drop เพื่อทำการลับ
ลำดับของกิจกรรมได้ โดยข้อมูลในตารางยังคงเรียงจากเวลาเริ่มกิจกรรม

- หลักการทำงาน คือ เป็นการสลับเวลาของ 2 กิจกรรม ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดได้จริงอย่างเช่นในงานคอนเสิร์ตใหญ่ เกิดอุบัติเหตุกะทันหัน จึงจำเป็นต้องเปลี่ยนคิวกิจกรรม การสลับเวลาของกิจกรรมโดยใช้ drag-and-drop ซึ่งเป็นวิธีการที่รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพดีในสถานการณ์ตัวอย่างนี้

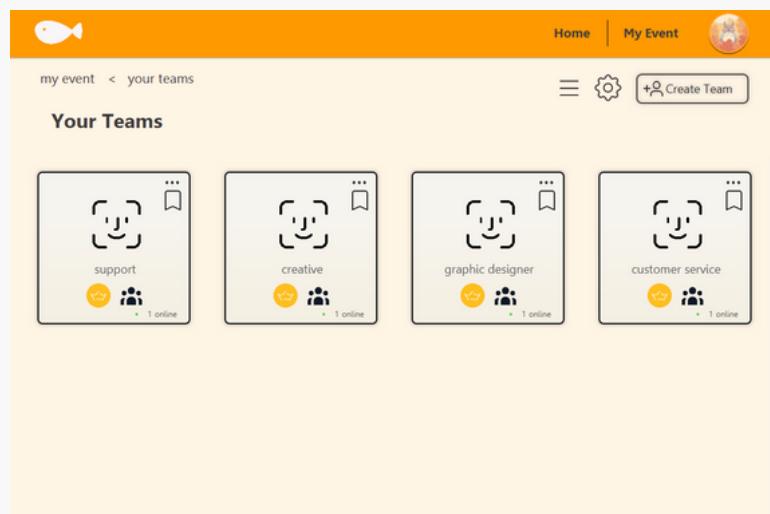
จากสถานการณ์ตัวอย่าง จะเห็นว่าโปรแกรมที่ถูกเขียนขึ้น สามารถนำไปประยุกต์ได้ดี

21.d.(Extra 5 คะแนน) ผู้จัดอีเวนต์กำหนดให้ 1 ผู้ร่วมทีมเป็นหัวหน้าทีมได้ในหน้าการจัดการทีมโดย

- หัวหน้าทีมสามารถจัดการตารางกิจกรรมภายในทีมได้
- การสามารถระงับลิขสิทธิ์ผู้ใช้งานอื่นได้



21.d.(Extra 5 คะแนน) ผู้เข้าร่วมสามารถเป็นสมาชิกของทีมภายในอีเวนต์ได้มากกว่า 1 ทีม ในหน้า join team (P.33) และ team (P.30)



โดยผู้เข้าร่วมทีมสามารถเข้าร่วมทีมเพิ่มได้อีกในหน้า join team