



Extrait du Inside Electronic Pipo

<http://www.insideelectronicpipo.com/helpdesk/tutoriels-astuces/article/sciences-po-utiliser-le-calendrier>

[Sciences Po.] Utiliser le calendrier ENTG sur iCal, Outlook, etc.

- Helpdesk - Tutoriels, astuces -



Date de mise en ligne : jeudi 8 septembre 2011

Description :

Ce tutoriel rapide vous explique pas à pas comment directement avoir l'emploi du temps de Sciences Po sur votre logiciel de calendrier, tel iCal ou Evolution.

Inside Electronic Pipo

Ce tutoriel, initialement inspiré du tutoriel d'Aleskandra, a été modifié car nous avons trouvé une façon encore plus simple de vous abonner à votre calendrier Sciences Po.

1. Connectez-vous à l'ENTG
 2. Cliquez sur "Aide" puis "Support en ligne" en haut à droite.
 3. Cliquez sur "Calendrier"
 4. Trouvez la section "Accès en lecture avec un logiciel compatible iCal"
 5. Copiez le lien qui vous est fourni
 6. Collez-le dans un logiciel de Calendrier de type iCal (quelques exemples ci-dessous).
- ``



Vous pouvez également intégrer votre ENTG, les actualités, et autres sur votre compte iGoogle : [notre tutoriel à ce sujet](#).

Vous pouvez également vous abonner à votre Calendrier en flux RSS. Si cela vous intéresse, laissez-nous un commentaire ou [contactez-nous](#) et nous rédigerons un tutoriel rapide à ce sujet.

Voici quelques logiciels utilisables pour le calendrier :

- Sur Mac, vous devriez avoir **iCal** (\Applications\iCal). Lancez-le puis cliquez sur l'onglet "Calendrier", puis sur "S'abonner..." et collez le lien. Donnez-lui un nom, une couleur, et voilà.
- Sur PC, si vous avez Office, vous devriez avoir **Outlook**. Recherchez une commande similaire à "S'abonner" sur celui-ci puis collez le lien (plus d'information prochainement). Il existe également Windows Calendar.
- Google Calendar ne fonctionne pas avec la méthode donnée plus haut. La deuxième méthode devrait marcher.
- Vous pouvez aussi utiliser [Mozilla Sunbird](#). Une fois lancé, cliquez sur l'onglet "File" puis "Subscribe to Remote Calendar", puis "On thé Network". Précisez le format : iCalendar, puis collez le lien.

Deuxième Méthode (si la première ne marche pas)

Il existe une deuxième méthode un peu moins "ordinaire" qui devrait vous permettre de contourner certains problèmes, comme l'impossibilité d'entrer vos identifiants. Voici la marche à suivre.

1. Identifiez-vous sur l'[ENTG](#)
2. Allez dans la section *Calendriers*
3. Cliquez sur "Superposition" en haut puis "Modifier"
4. Cliquez à nouveau sur "Modifier" (le petit crayon)
5. Copiez l'URL en remplaçant "localhost" par "<http://entg.sciences-po.fr>", soit un lien du type "<http://entg.sciences-po.fr/sw?type=stud> ... ;s=xxxx"
6. Ajoutez cet URL à votre calendrier (Google Calendar, Windows Calendar...)

Et voilà !