



Extrait du Inside Electronic Pipo

<http://www.insideelectronicpipo.com/helpdesk/tutoriels-astuces/article/redirection-et-envoi-d-e-mails>

# Redirection et envoi d'e-mails ENTG sur Gmail

- Helpdesk - Tutoriels, astuces -



Date de mise en ligne : mardi 19 juin 2012

## **Description :**

Pour recevoir tous vos emails Sciences Po sur Gmail, et envoyer des emails depuis Gmail, avec votre adresse Sciences Po.

---

**Inside Electronic Pipo**

---

**Aujourd'hui, c'est atelier bricolage : on va apprendre à rediriger une adresse @sciences-po.org (ou .fr, hein, on est pas sectaires).**

**Quel est l'intérêt de la manip ?** Ca vous permet de tout recevoir au même endroit, sur l'interface Gmail qui est globalement plus facile à utiliser que l'ENTG (et qui se met à jour toute seule, vous pouvez même paramétrer des alertes sonores quand vous attendez des mails importants), et donc d'éviter de devoir vous connecter à 15000 boîtes mail. Et surtout vous n'aurez plus de problème de boîte saturée vu que l'espace de stockage de Gmail est vraiment très important.

Il y a une méthode très simple, qui consiste à aller dans les paramètres de Gmail, Comptes et Importation et ajouter une adresse d'importation : ça marche avec un certain nombre de webmails, mais hélas pas avec l'ENTG. Donc on ne va pas faire ça.

Vous êtes prêts ? C'est parti (vous devez déjà avoir une adresse Gmail pour pouvoir faire la manip, au fait)












## REDIRIGER VOS EMAILS ENTG

1. Allez sur <http://entg.sciences-po.fr/> et connectez-vous.











2. Cliquez sur l'onglet "Redirection du Courriel" en bas.

## Redirection et envoi d'e-mails ENTG sur Gmail

Outils Info Données récentes

 <b>Messages</b> 0 non-lus	 <b>Forums</b>	 <b>Notes</b>
 <b>Contacts</b>	 <b>Wiki</b>	 <b>Sondages</b>
 <b>Documents</b>	 <b>Favoris</b>	 <b>SMS</b>
 <b>Calendriers</b>	 <b>Tâches</b>	

 <b>eCours</b> Accédez à vos cours en ligne	 <b>Mot de passe</b> Changez votre mot de passe	 <b>Site des ressources numériques</b> Site d'Accompagnement de l'ENTG
 <b>eFormation bureautique</b> Accédez à votre formation bureautique en ligne	 <b>Redirection du courriel</b> Redirigez votre adresse Sciences Po	 <b>Sciences Po</b> Le site de Sciences Po
 <b>Espace Sciences Po</b> Accédez à la gestion de votre scolarité	 <b>Synchronisation</b> Outlook, Iphone, Windows Mobile, Palm...	 <b>Ma bibliothèque</b> Ma bibliothèque en ligne
 <b>Anti plagiat Urkund</b> Soumettez vos travaux à l'outil anti plagiat Urkund		

3. Un nouvel onglet (ou une nouvelle fenêtre) s'ouvre et vous demande vos identifiants, donc vous discutez pas et vous saisissez vos identifiants Sciences Po et que ça saute.

### Rediriger votre messagerie Sciences Po (1/3)

Vous souhaitez rediriger votre adresse Sciences Po vers une autre boîte aux lettres.  
Merci de bien vouloir saisir vos nom de connexion et mot de passe :

**Nom de connexion**

**Mot de passe**

[Besoin d'aide ?](#) [Mot de passe oublié ?](#)

4. Le système vous demande vers quelle adresse vous souhaitez rediriger votre courrier, donc là vous entrez votre adresse Gmail (ça va, tout le monde suit ?) et vous validez.

Vous avez la possibilité de rediriger votre adresse Sciences Po vers la boîte aux lettres de votre choix. Merci de bien vouloir indiquer cette adresse de redirection.

Vous avez également la possibilité de supprimer cette redirection. Merci de bien vouloir l'indiquer ci-dessous, en cochant la case correspondante.

**Attention :** si vous ne saisissez pas correctement votre adresse de redirection ou que la boîte électronique vers laquelle vous renvoyez votre courrier est pleine, vous ne recevrez pas de messages. Sciences Po décline toute responsabilité en cas de mauvaise utilisation du service de redirection mis à disposition des utilisateurs.

☒ **oui je souhaite rediriger mon adresse vers :**

☐ **non je ne souhaite plus cette redirection**

Vous devez obligatoirement cocher l'une des deux cases pour pouvoir valider.

TADAM (bon moyen tadam en fait, vous en avez pour quelques heures pour que gmail récupère tous vos emails, ça risque d'être un peu le bordel dans votre boîte de réception, surtout que les emails ont tendance à arriver non lus, bref, brace yourselves)



## ENVOYER DES EMAILS SCIENCES PO AVEC GMAIL

A faire plutôt le lendemain, quand gmail a fini de récupérer vos emails ENTG et de mettre le bordel partout.

1. Connectez vous à Gmail, et allez dans les paramètres (pas les paramètres de compte, hein, les paramètres tout court) puis dans "Comptes et Importations"
2. Cliquez sur "Ajouter une autre adresse e-mail" et dans la fenêtre qui s'ouvre vous ajoutez votre adresse Sciences Po et votre nom.

**Ajouter une autre adresse e-mail que vous possédez**

Saisissez les informations relatives à votre adresse e-mail supplémentaire.  
(Votre nom et votre adresse e-mail figureront dans les messages que vous envoyez.)

Nom :

Adresse e-mail :

☒ Traiter comme un alias [En savoir plus](#)

[Indiquer une autre adresse de réponse](#) (facultatif)

3. Choisissez "Envoyer par Gmail" (c'est plus simple) puis envoyez une vérification.

4. Allez vérifier vos mails (si vous avez réussi la redirection ça va arriver sur gmail, il y a un léger délai (quelques secondes/minutes). Cliquez sur le lien dans l'email ou copiez/collez le code de confirmation. TADAM.

Vous avez demandé l'ajout de l'adresse [\[redacted\]@sciences-po.org](#) à votre compte Gmail.  
Code de confirmation : [\[redacted\]](#)

Avant de pouvoir envoyer des messages à partir de [\[redacted\]@sciences-po.org](#) avec votre compte Gmail ([\[redacted\]@gmail.com](#)), vous devez cliquer sur le lien ci-dessous pour confirmer votre demande :

[https://mail.google.com/mail/u/\[redacted\]/?ui=2&ik=1](https://mail.google.com/mail/u/[redacted]/?ui=2&ik=1)

Si vous cliquez sur le lien et que celui-ci est brisé, copiez-le et collez-le dans une nouvelle fenêtre de navigation. Si vous ne parvenez pas à accéder au lien, connectez-vous à votre compte Gmail et cliquez sur "Paramètres" en haut de la page.

Sous l'onglet "Comptes", localisez l'adresse e-mail que vous souhaitez ajouter à la section "Envoyer des e-mails en tant que :". Cliquez ensuite sur "Confirmer" et entrez votre code de confirmation :

Merci d'avoir choisi Gmail !

5. (facultatif) Dans les paramètres puis "Comptes et Importation", vous pouvez cocher "Utiliser par défaut" pour votre adresse Sciences Po : tous les nouveaux emails que vous enverrez seront envoyés avec votre adresse ENTG. Sinon vous pouvez choisir avec quelle adresse vous envoyez quand vous créez un nouveau message (ou répondez à quelqu'un)

