

용역관리 프로세스

① 입사 준비

- ① 구인공고 : 워크넷, 일자리센터, 대한노인회, 직업소개소 등
- ② 채용면접

- 이력서(개인양식)	- 성범죄 경력 조회 동의서(양식)
- 개인정보의 수집·이용·제공 동의서(양식)	- 경비원교육이수증(개인)
- 범죄 경력 조회 동의서(양식)	- 배치폐지 확인증(개인)

※ 범죄 경력 및 성범죄 경력 조회 : 앱에서 조회가능 여부(본인 인증시)

- ③ 범죄 경력 및 성범죄 경력 조회 : 경찰서

② 채용

- ① 근로계약서 작성(근로자 개인 서명)
- ② 제출서류 접수 : 주민등록등본, 통장사본, 신분증 사본
- ③ 피복신청 및 명찰 제작

③ 배치 신고 및 4대 보험 취득 신고 등

- ① 배치 신고 : 해당 경찰서(양식), 메일발송
- ② 4대 보험 취득신고 : 정부 사이트 활용(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)
- ③ 감시단속적 근로자 제외 신청 : 동의서 및 신청서(노동부)

④ 근무

- ① 경찰청 업무 : 경찰청 점검사항

- 경비원 명부 작성(양식)	- 직무교육대장(양식)
- 경비지도사 순회점검계획(양식)	- 근무상황기록부(양식)
- 경비지도사 순회점검결과 서명지(양식)	※ 출근부와 연동
- 경비원 월 직무교육 결과 확인 및 수료증	

- ② 법정의무교육

- 산업안전교육 : 교육서명지(양식, 월 단위)
- 4대 법정의무교육 : 교육서명지(양식, 년 단위)

※ 성범죄예방, 개인정보, 장애인 인식개선, 직장 내 괴롭힘 예방

③ 근로자 관리

- 출근부 관리(일 단위 작성, 월 단위 종합)	- 계약종료통보 및 사직서 접수
- 3개월 단위 근로계약서 작성(개인별 서명)	- 일용직 근로계약서 작성(양식, 개인별)
- 연차신청 및 연차 사용대장(양식, 수시)	- 퇴직연금 신청

④ 용역관리

- 청소용품 신청(양식, 월 단위, 현장→본사, 본사→업체)
- 소모품 신청(양식, 월 단위, 현장→본사, 본사→업체)

⑤ 안전·보건 관리

- 안전보건 의견 청취(양식, 월 단위)
- 위험성 평가표(양식, 년 단위, 수시)

④ 퇴사

- ① 사직서 접수
- ② 배치폐지 신고 : 해당 경찰서(양식), 메일발송
- ③ 4대보험 탈퇴
- ④ 퇴직금 및 연금 정산

⑤ 입찰관리

- ① 입찰공고문 관리
- ② 산출내역서 관리