

파이널 프로젝트 최종보고서

TMI

홍철민, 문주성, 박기현, 이선후, 이해람, 윤희진, 조원준

INDEX

1. [Project 개요](#)

2. [요구사항](#)

- 2.1 기능 요구사항
- 2.2 비기능 요구사항
- 2.3 플로우 차트

3. [DataBase](#)

- 3.1 Table 기술서
- 3.2 Table E-R Diagram

4. [Use Case](#)

- 4.1 Use Case 명세서
- 4.2 Use Case Diagram

5. [Class Diagram](#)

6. [Squence Diagram](#)

7. [구현 화면](#)

8. [회의록](#)

1. Project 개요

- 무료 협업툴을 찾는 사람들을 위한 협업 사이트

조원	이름	역할
	홍철민(조장)	DB설계, 칸반보드, 타임라인, 달력 구현
	문주성	로그인, 회원가입, 마이페이지, 실시간 알림 구현, DB설계
	박기현	채팅, 파일 업로드, 에러페이지 구현 및 디자인
	이선후	대쉬보드 구현 및 디자인
	이해람	타임라인 구현 및 전반적인 디자인 총괄
	윤효진	대쉬보드 구현 및 디자인
	조원준	프로젝트 관리 구현 및 디자인

개요	<div>■ 작품명</div> <div>- TMI</div> <div>■ 개발 배경 / 목적</div> <div>- 무료 협업툴을 찾는 사람들을 위한 협업 사이트</div>
	<p>1990년대부터 사용량이 급격히 늘어난 이메일은 비즈니스 커뮤니케이션의 핵심으로 자리 잡았습니다. 주소만 알고 있으면 누구와도 쉽게 소통을 할 수 있는 장점이 있지만 반대로 누구에게나 쉽게 광고성 메일을 보낼 수 있게 되었고, 비즈니스 수단이 아니라 마케팅 수단으로 전락하는 순간, 불필요한 알림의 시작과 커뮤니케이션 도구로서의 기능을 잃어버렸습니다.</p> <p>그래서 저희는 불필요한 메일 대신 언제 어디서든 다른 지역 직원과 회의, 업무 부여가 가능한 협업 웹을 목표로 만들게 되었습니다. 또한 일정 기간이 지나면 파일 다운로드가 불가능한 기존 메신저와 달리 영구적으로 자료를 저장할 수 있으며 새로 추가된 팀원도 과거 업무 상황을 볼수 있어 불필요한 시간도 줄일 수 있습니다. 메신저를 통해 쏟아지는 업무 지시가 달갑지 않았던 직원들에게는 일과 사생활의 분리가 가능합니다.</p> <div>1) 대쉬보드를 통하여 한눈에 프로젝트 정보 확인 가능 2) 칸반보드를 통하여 일정 관리를 수월하게할 수 있다. 3) 타임라인을 통해 현 프로젝트의 활동을 순차적으로 볼 수 있다. 4) 프로젝트의 일정을 달력 형태로 확인할 수 있다. 5) 멤버관리를 통해서 리더 변경 및 초대/강퇴 가능 6) 채팅을 통해 실시간 회의/자료공유 및 기록을 남길 수 있다.</div>

■ 개발 환경

- 운영체제 : Windows10 64bit
- 개발도구 : jdk 1.8, SQL Developer, Spring Tool Suite 5.1.3
- DBMS : Oracle
- Language : Java, SQL, Javascript, html, css

■ 구현 기능

- 회원가입 : 사용자가 정해진 양식을 통해 입력 후 회원 가입이 가능하다.
- 로그인 : 로그인이 가능하며 보안을 위해 캡차 기능 추가되었다.
- 구글 회원가입/로그인 : 구글 아이디로 회원가입과 로그인이 가능하다.
- 프로젝트 추가 : 일정을 설정하고 팀원을 추가 할 수 있다.
- 프로젝트 선택 : 자신이 소속된 프로젝트를 선택할 수 있다.
- 대쉬보드 : 선택된 프로젝트 및 자신의 업무를 한눈에 볼 수 있는 페이지 .
- 칸반보드 : 프로젝트 일정/세부내용을 설정하고 인원을 배정할 수 있는 페이지.
- 타임라인 : 현 프로젝트에서 발생한 업무 내용이 표기되는 페이지 .
- 달력 : 프로젝트의 일정을 달력형태로 볼 수 있는 페이지 .
- 실시간 알림 : 프로젝트 초대/제외를 알려준다.
- 마이페이지 : 홈페이지 테마 설정, 프로필 /개인정보 수정이 가능하다 종료된 프로젝트 목록을 확인할 수 있다.
- 멤버관리 : 프로젝트내용 및 리더 수정, 팀원 추가/제거 가 가능하다.
- 채팅 : 자신이 소속된 프로젝트 팀원들과 채팅, 파일업로드가 가능하다.

2. 요구사항

2.1 기능 요구사항

기능	요구사항
회원가입 버튼	▷ 회원가입 페이지로 이동한다.
이메일 입력창	▷ 가입할 이메일 입력한다.
이름 입력창	▷ 가입할 이름 입력한다
비밀번호 입력창	▷ 가입할 비밀번호 입력한다.
캡차	▷ 사람인지 로봇인지 체크한다.
회원가입 완료 버튼	▷ 회원가입 후 메인페이지로 이동한다.
회원가입 인증 이메일 발송	▷ 회원가입시 입력한 이메일로 인증 메일 발송
메일인증 버튼	▷ 수신된 이메일의 인증버튼 클릭시 사용자 등급 변경.
로그인 버튼	▷ 로그인 페이지로 이동한다.

기능	요구사항
이메일 입력창	▷ 자신의 이메일 입력
비밀번호 입력창	▷ 자신의 비밀번호 입력
로그인 버튼	▷ 로그인 후 메인페이지로 이동
구글 로그인버튼	▷ 구글아이디로 회원가입및 로그인 가능.
마이페이지 버튼	▷ 자신의 정보를 조회/변경 가능한 페이지로 이동한다.
개인정보변경 버튼	▷ 프로필 사진, 테마, 이름 변경 페이지로 이동한다.
프로필 사진 선택	▷ 프로필사진을 로컬pc에서 선택할 수 있다.
테마 선택	▷ TMI페이지의 전체 테마를 설정할 수 있다.
이름 입력창	▷ 이름을 수정할 수 있다.

기능	요구사항
변경 버튼	▷ 변경된 개인정보를 수정할 수 있다.
비밀번호 변경 버튼	▷ 비밀번호 변경 페이지로 이동한다.
비밀번호 입력창	▷ 바꿀 비밀번호 입력
비밀번호 재입력 입력창	▷ 바꿀 비밀번호 재입력
비밀번호 변경 버튼	▷ 비밀 번호 수정 후 마이페이지로 이동
종료된 프로젝트 버튼	▷ 종료된 프로젝트를 볼 수 있는 페이지로 이동할 수 있다.
프로젝트 버튼	▷ 해당 프로젝트 페이지로 이동
삭제 버튼	▷ 해당 프로젝트 삭제,탈퇴
비밀번호 찾기 버튼	▷ 비밀번호 찾기 페이지로 이동한다.

기능	요구사항
이메일 입력창	▷ 비밀번호를 찾을 이메일을 입력한다.
이메일 전송 버튼	▷ 비밀번호 변경 이메일이 발송된다.
비밀번호 변경 버튼	▷ 수신된 이메일을 통해 비밀번호 변경 버튼을 클릭시 비밀번호 변경 페이지로 이동한다.
비밀번호 입력창	▷ 바꿀 비밀번호 입력
비밀번호 재입력창	▷ 바꿀 비밀번호 재입력
비밀번호 변경 버튼	▷ 비밀번호를 변경한다.
프로젝트 설정 버튼	▷ 현재 선택된 프로젝트 관리 페이지로 이동한다
프로젝트 수정 버튼	▷ 프로젝트 내용 수정 페이지로 이동한다.
멤버 관리 버튼	▷ 프로젝트 멤버 관리 페이지로 이동한다.

기능	요구사항
프로젝트 종료 버튼	▷ 프로젝트를 종료하고 시작 페이지로 이동한다.
프로젝트 이름 입력창	▷ 수정할 프로젝트 이름을 입력한다.
프로젝트 시작일 설정창	▷ 수정할 프로젝트 시작일을 설정한다.
프로젝트 종료일 설정창	▷ 수정할 프로젝트 종료일을 설정한다.
프로젝트 정보 입력창	▷ 수정할 프로젝트 정보를 입력한다.
프로젝트 정보 수정 페이지의 뒤로 버튼	▷ 관리페이지 메인으로 이동한다.
프로젝트 정보 수정 페이지의 수정 버튼	▷ 프로젝트 내용 수정 후 관리페이지로 이동한다.
채팅 버튼	▷ 채팅 페이지로 이동한다.
채팅 입력 창	▷ 채팅을 입력하여 엔터 입력시 보내진다.

기능	요구사항
파일업로드 버튼	▷ 파일 업로드 창이 나타난다.
업로드파일 테이블	▷ 파일첨부 버튼을 통해 올린 파일을 볼 수 있다. ▷ 드래그&드랍으로 파일첨부할 수 있다. ▷ 이미지 파일일 경우 오른쪽에 미리보기가 보인다.
파일첨부 버튼	▷ 로컬pc에서 파일 첨부할 수 있다.
파일보내기 버튼	▷ 업로드파일 테이블에 올라간 파일을 보낼수 있다.
전체선택 체크박스	▷ 업로드파일 테이블에 올라간 체크박스를 전체 선택시킬 수 있다.
파일삭제 버튼	▷ 업로드파일 테이블의 체크된 항목을 삭제할 수 있다.
종료 버튼	▷ 파일 업로드 창이 사라진다.
채팅 내용	▷ 나/ 상대방의 채팅 내용을 볼 수 있다. ▷ 이미지 파일 업로드시 미리보기 가능하다. ▷ 자료 업로드시 다운로드 가능하다.
선택된 갯수	▷ 업로드된 자료의 체크 개수를 카운트 해준다.

기능	요구사항
다운로드 버튼	▷ 체크된 자료를 다운로드 해준다.
선택해제 버튼	▷ 체크된 자료의 체크를 해제 한다.
프로젝트 관리 버튼	▷ 칸반보드 페이지로 이동한다.
칸반 버튼	▷ 칸반보드 페이지로 이동한다.
스케줄 추가 버튼	▷ 스케줄 추가 모달이 나타난다.
스케줄 제목 입력창	▷ 스케줄 이름을 입력할 수 있다.
스케줄 내용 입력창	▷ 스케줄 내용을 입력할 수 있다.
스케줄 기간 입력창	▷ 스케줄 시작일/종료일을 선택할 수 있다.
스케줄 리더 선택	▷ 스케줄 리더를 설정할 수 있다.

기능	요구사항
스케줄 인원 선택	▷ 스케줄 인원을 추가할 수 있다.
스케줄 추가 버튼	▷ 스케줄을 추가 할 수 있다.
할 일을 추가 버튼	▷ 할 일 추가 모달을 띄운다.
할 일 제목 입력창	▷ 스케줄 이름을 입력할 수 있다.
할 일 시작일 입력창	▷ 할 일 시작일을 선택할 수 있다.
할 일 종료일 입력창	▷ 할 일 종료일을 선택할 수 있다.
할 일 인원 클릭	▷ 할 일 인원을 설정할 수 있다.
할 일 추가 버튼	▷ 할 일을 추가 할 수 있다.
오른쪽 화살표 호버	▷ 오른쪽으로 스크롤한다.

기능	요구사항
왼쪽 화살표 호버	▷ 왼쪽으로 스크롤한다.
스케줄 클릭	▷ 스케줄 상세 페이지로 이동한다.
칸반보드로 돌아가기 버튼	▷ 칸반보드로 돌아간다.
할일 드래그&드랍	▷ 할 일을 시작전/진행중/기한초과/종료됨 으로 변경한다.
할일 선택	▷ 담당인원/시작일/종료일을 보여주거나 숨긴다.
스케줄 끝내기 버튼	▷ 스케줄을 종료한다.
팀원 아이콘 선택	▷ 팀원의 상세정보를 보여준다.
왼쪽 화살표 호버	▷ 왼쪽으로 스크롤한다.
스케줄 클릭	▷ 스케줄 상세 페이지로 이동한다.
칸반보드로 돌아가기 버튼	▷ 칸반보드로 돌아간다.

기능	요구사항
할일 드래그&드랍	▷ 할 일을 시작전/진행중/기한초과/종료됨 으로 변경한다.
할일 선택	▷ 담당인원/시작일/종료일을 보여주거나 숨긴다.
스케줄 끝내기 버튼	▷ 스케줄을 종료한다.
팀원 아이콘 선택	▷ 팀원의 상세정보를 보여준다.
타임라인 버튼	▷ 타임라인 페이지로 이동한다.
타임라인 내용 버튼	▷ 상세 내용을 클릭시 내용에 해당된 페이지로 이동한다.
캘린더 버튼	▷ 캘린더 페이지로 이동한다.
프로젝트 체크박스	▷ 프로젝트 일정을 캘린더에 표시한다.
스케줄 체크박스	▷ 스케줄 일정을 캘린더에 표시한다.

기능	요구사항
할 일 체크박스	▷ 할 일 일정을 캘린더에 표시한다.
전체/개인 선택박스	▷ 전체/개인 단위 일정을 캘린더에 표시한다.
오늘 버튼	▷ 현재 달로 이동한다.
왼쪽 이동 버튼	▷ 이전 달로 이동한다.
오른쪽 이동 버튼	▷ 다음 달로 이동한다.
헤더 프로젝트 선택박스 선택	▷ 프로젝트를 변경 할 수 있다.
tmi 로고	▷ 메인 페이지로 이동한다.
마이페이지 버튼	▷ 마이페이지로 이동한다.
알림 아이콘	▷ 알림을 보여주거나 숨긴다.

기능	요구사항
대시보드 버튼	▷ 대시보드 페이지로 이동한다.
프로젝트숫자	▷ 프로젝트페이지로 이동한다.
전체일정숫자	▷ 일정페이지로 이동한다.
남은업무숫자	▷ 스케줄페이지로 이동한다.
완료업무숫자	▷ 스케줄페이지로 이동한다.
프로젝트 진행률	▷ 현재 선택된 프로젝트의 진행률을 보여준다
기여도 top5	▷ 현재 선택된 프로젝트의 인원들의 기여도를 보여준다
다가올 일정	▷ 3일 이내의 모든 프로젝트에서 자신이 참여된 일정을 보여준다.
나의 배정업무	▷ 자신에게 배정된 업무상태를 4가지로(계획,완료,마감지남,마감임박) 분류해 보여준다.

기능	요구사항
최근일정목록	▷ 자신이 참여한 프로젝트에서 인원들이 등록한 모든 일정들을 최근순으로 보여준다.
타임라인	▷ 자신이 참여한 프로젝트에서 인원들이 등록한 모든 타임라인을 최근순으로 보여준다.
배경화면변경버튼	▷ 대시보드의 톱니바퀴 버튼을 클릭하면 사용자별 배경화면 선택가능한 모달창이 나온다.
초기화버튼	▷ 초기화버튼을 누르면 대시보드 배경화면이 초기화처리된다.
적용버튼	▷ 모달내에서 선택된 배경화면으로 대시보드의 변경화면이 적용된다.

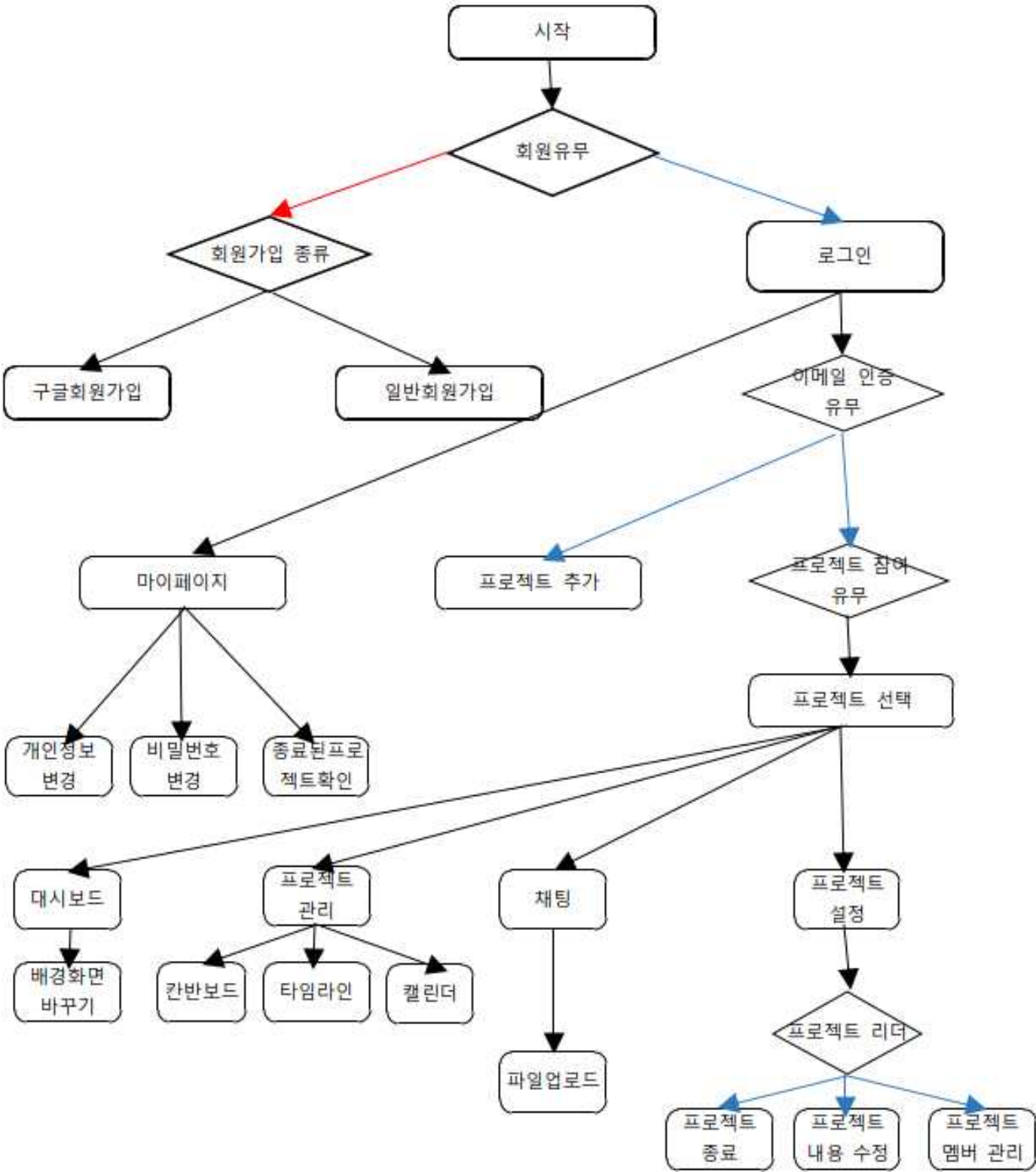
2.2 비기능 요구사항

비기능	요구사항
프로젝트 종료 제한	▷ 종료일이 없을때 프로젝트 종료가 가능하다
프로젝트 수정 제한	▷ 프로젝트 매니저일때만 작동한다
멤버 관리 제한	▷ 프로젝트 매니저일때만 작동한다
프로젝트 정보 수정 제한	▷ 내용이 빠져있을때는 수정할 수 없다
팀원 수정 추가 제한	▷ 추가할 멤버가 있어야지 추가를 할 수 있다
팀원 수정 제거 제한	▷ 체크박스가 선택된 멤버가 있어야지 제거를 할 수 있다.
채팅 입력 제한	▷ 내용이 없으면 발송 불가능하다. ▷ 쉬프트 엔터 입력시 줄 바꿈이 가능하다.
업로드파일 테이블 제한	▷ 한번에 8개의 자료를 업로드 할 수 있다.
파일첨부 버튼	▷ 드래그로 여러 개 동시 선택이 가능하다.
메인페이지 제한	▷ 이메일 인증이 안된 아이디로 로그인 했을 때 이메일 인증 요구 페이지를 보여준다.
프로젝트 추가 제한	▷ 사용자가 속한 프로젝트의 이름과 같은 이름의 프로젝트를 생성할 수 없다.
프로젝트 팀원 추가 제한	▷ 프로젝트 최대 팀원 수는 6명이다.

비기능	요구사항
스케줄 추가 제한	▷ 프로젝트 팀장만이 스케줄을 추가할 수 있다.
할일 추가 제한	▷ 스케줄 리더만이 할일을 추가할 수 있다.
할일 종료 제한	▷ 본인만이 할일을 종료할 수 있다.
할일 변경 제한	▷ 시작전인 할일은 진행중으로 진행중이거나 기한초과된 할일은 종료됨으로만 이동가능하다.
스케줄 종료 제한	▷ 추가할 멤버가 있어야지 추가를 할 수 있다.
팀원 수정 제거 제한	▷ 할일이 모두 종료되고 리더만이 할일을 종료할 수 있다.
비회원 접근제한	▷ 회원이 아닐 시 프로젝트 주소에 접근할 수 없으며 로그인페이지로 이동한다.
스케줄 기간 제한	▷ 프로젝트 기간내에서만 지정가능하다.
할일 기간 제한	▷ 스케줄 기간내에서만 지정가능하다.
할일 인원 제한	▷ 할인은 1명만 배치가능하다.
회원 가입 제한	▷ 이메일 중복, 이메일 형식, 비밀번호 8~15자리형식, 캡차 인증을 성공해야 가능
로그인 제한	▷ 로그인하였을 때 등록된 ip가 없을 경우 캡차 인증을 거친 후 로그인된다.

비기능	요구사항
구글 로그인	▷ 회원가입이 되어있지 않으면 회원가입이 먼저 진행된다.
프로필 사진 변경 제한	▷ jpg,png등 사진형식이어야 프로필 사진 선택이 가능하다.
비밀번호 변경 제한	▷ 입력한 비밀번호와 재입력한 비밀번호가 같아야 비밀번호 변경이 가능하다.
메일 보내기 버튼 제한	▷ 등록된 이메일이 있어야 하며 구글 로그인은 찾을수 없다.
회원가입	▷ 회원가입시 유니크 키를 부여받는다.
이메일 인증	▷ 회원가입시 받은 유니크 키를 이용해 인증시 등급 변경
비밀번호 찾기	▷ 유니크 키를 이용하여 비밀번호를 변경 후 유니크 키는 변경된다.

2.3 플로우 차트



3. Database

3.1 Table 기술서

테이블 기술서		테이블 명	MEMBER (회원정보)			Page 1 / 10	
테이블 기능		회원 관련 정보 기능 테이블					
NO	Attribute	Data Type	NN	Key	Sequence	Description	
1	id	VARCHAR2	Y	PK	•	회원 아이디	
2	pwd	VARCHAR2	•	•	•	회원 비밀번호	
3	ip	VARCHAR2	•	•	•	회원 아이피	
4	grade	VARCHAR2	•	•	•	회원 인증 등급	
5	uuid	VARCHAR2	•	•	•	회원 인증키	
6	name	VARCHAR2	Y	•	•	회원 이름	
7	bg_style	VARCHAR2	•	•	•	회원 대쉬보드배경	
8	theme	VARCHAR2	•	•	•	회원 전체 테마	
9	profile_img	VARCHAR2	•	•	•	회원 프로필 이미지	

테이블 기술서		테이블 명	SCH_TEAM (스케줄 팀)			Page 2 / 10	
테이블 기능		프로젝트 멤버 확인 테이블					
NO	Attribute	Data Type	NN	Key	Sequence	Description	
1	pro_id	VARCHAR2	Y	FK	•	프로젝트 아이디	
2	id	VARCHAR2	Y	FK	•	아이디	
3	st_level	NUMBER	Y	•	•	스케줄 권한 레벨	
4	sch_id	VARCHAR2	Y	FK	•	스케줄 아이디	

테이블 기술서	테이블 명	SCHEDULE(스케줄 테이블)				Page 3 / 10
테이블 기능	스케줄 관련 기능 테이블					
NO	Attribute	Data Type	NN	Key	Sequence	Description
1	sch_id	VARCHAR2	Y	PK	Y	스케줄 아이디
2	sch_start	DATE	Y	•	•	스케줄 시작일
3	sch_end	DATE	Y	•	•	스케줄 종료 예정일
4	sch_info	VARCHAR2	Y	•	•	스케줄 정보
5	sch_name	VARCHAR2	Y	•	•	스케줄 이름
6	pro_id	VARCHAR2	Y	FK	•	프로젝트 아이디
7	sch_rend	DATE	•	•	•	스케줄 종료일
8	sch_mgr	VARCHAR2	Y	•	•	스케줄 매니저

테이블 기술서		테이블 명	CHAT (채팅)			Page 4 / 10	
테이블 기능		채팅 관련 기능 테이블					
NO	Attribute	Data Type	NN	Key	Sequence	Description	
1	chat_id	VARCHAR2	Y	PK	Y	채팅 아이디	
2	chat_content	CLOB	•	•	•	채팅 내용	
3	chat_time	DATE	•	•	•	채팅 시간	
4	id	VARCHAR2	Y	FK	•	아이디	
5	pro_id	VARCHAR2	Y	FK	•	프로젝트 아이디	

테이블 기술서		테이블 명	PROJECT(프로젝트)			Page 5 / 10	
테이블 기능		프로젝트 정보 테이블					
NO	Attribute	Data Type	NN	Key	Sequence	Description	
1	pro_id	VARCHAR2	Y	PK	Y	프로젝트 아이디	
2	pro_name	VARCHAR2	Y	•	•	프로젝트 이름	
3	pro_info	VARCHAR2	Y	•	•	프로젝트 정보	
4	pro_start	DATE	Y	•	•	프로젝트 시작일	
5	pro_end	DATE	Y	•	•	프로젝트 종료 예정일	
6	pro_rend	DATE	•	•	•	프로젝트 실제 종료일	
7	pro_mgr	VARCHAR2	Y	•	•	프로젝트 관리자	

테이블 기술서		테이블 명	PRO_TEAM (프로젝트 멤버)			Page 6 / 10	
테이블 기능		프로젝트 멤버 확인 테이블					
NO	Attribute	Data Type	NN	Key	Sequence	Description	
1	pro_id	VARCHAR2	Y	FK	•	프로젝트 아이디	
2	id	VARCHAR2	Y	FK	•	아이디	
3	Pt_level	NUMBER	Y	•	•	프로젝트 관리자 레벨	

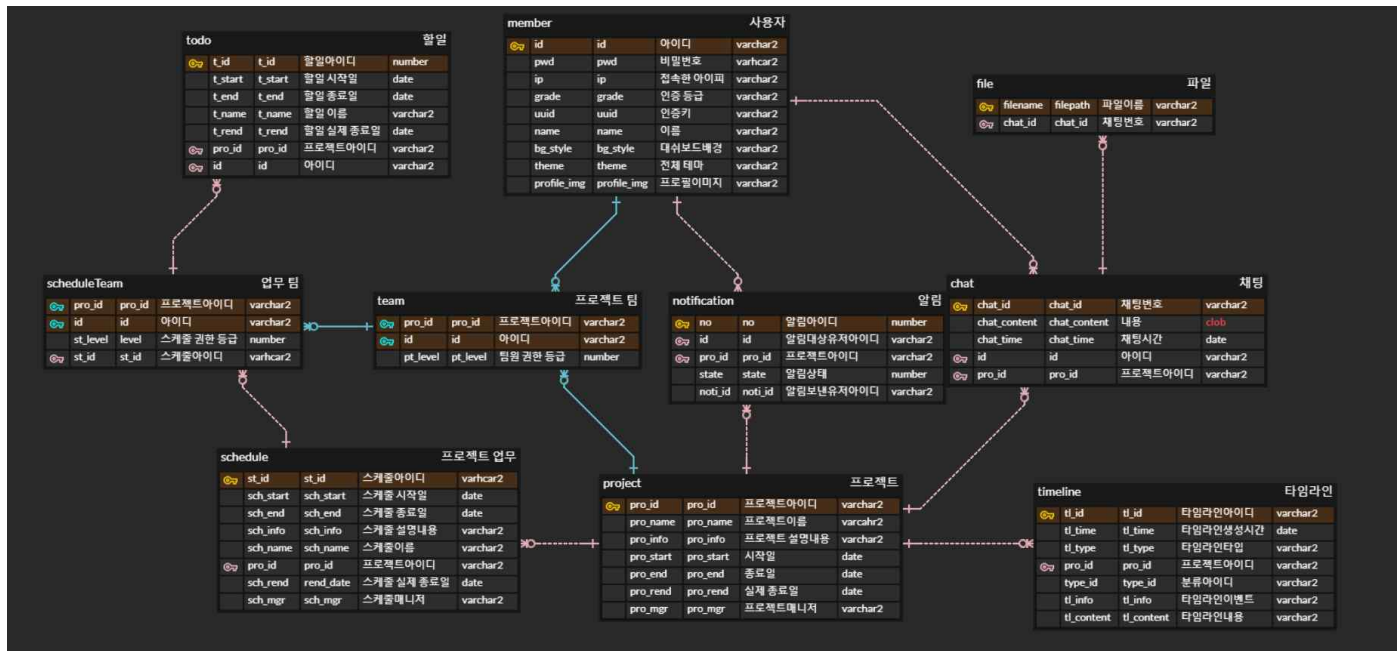
테이블 기술서		테이블 명	NOTIFICATION (알림)			Page 7 / 10	
테이블 기능		알림 관련 기능 테이블					
NO	Attribute		Data Type	NN	Key	Sequence	Description
1	no		NUMBER	Y	PK	Y	알림 번호
2	id		VARCHAR2	Y	FK	•	아이디
3	pro_id		VARCHAR2	Y	FK	•	프로젝트 아이디
4	state		VARCHAR2	Y	•	•	알림 상태
5	noti_id		VARCHAR2	Y	•	•	알림

테이블 기술서		테이블 명	PRO_FILE (채팅 테이블)			Page 8 / 10	
테이블 기능		채팅 관련 기능 테이블					
NO	Attribute		Data Type	NN	Key	Sequence	Description
1	filename		VARCHAR2	Y	PK	•	파일 이름
2	chat_id		VARCHAR2	Y	FK	•	채팅 번호

테이블 기술서		테이블 명	TODO (할일)			Page 9 / 10	
테이블 기능		개인 일정 테이블					
NO	Attribute		Data Type	NN	Key	Sequence	Description
1	t_id		NUMBER	Y	PK	•	할 일 아이디
2	t_start		DATE	Y	•	•	할 일 시작일
3	t_end		DATE	Y	•	•	할 일 종료일
4	t_name		VARCHAR2	Y	•	•	할 일 이름
5	t_rend		DATE	Y	•	•	할 일 실제 종료일
6	pro_id		VARCHAR2	Y	FK	•	프로젝트 아이디
7	id		VARCHAR2	Y	FK	•	아이디

테이블 기술서		테이블 명	TIMELINE (타임라인)			Page 10 / 10	
테이블 기능		타임 라인 기능 테이블					
NO	Attribute		Data Type	NN	Key	Sequence	Description
1	tl_id		VARCHAR2	Y	PK	•	타임라인 아이디
2	tl_time		DATE	Y	•	•	타임라인 생성시간
3	tl_type		VARCHAR2	Y	•	•	타임라인 타입
4	pro_id		VARCHAR2	Y	FK	•	프로젝트 아이디
5	type_id		VARCHAR2	Y	•	•	분류아이디
6	tl_info		VARCHAR2	Y	•	•	타임라인 이벤트
7	tl_content		VARCHAR2	Y	•	•	타임라인 내용

3.2 E-R Diagram



4. Use Case

4.1 Use Case 명세서

유스케이스 명	회원가입
개요	▷ tmi에 회원가입 하기위해
관련 액터	▷ 비회원
선행 조건	▷ 상단의 회원가입 버튼을 클릭한다
이벤트 흐름	▷ 각 항목에 대한 내용을 입력한다. ▷ 회원가입 버튼을 누른다.
예외 처리	▷ 이메일 정규식, 비밀번호 정규식, 캡차 인증을 통과해야한다.
후행 조건	▷ 해당 이메일로 인증메일을 발송한다. ▷ 메인페이지로 이동한다.

유스케이스 명	로그인
개요	▷ tmi 서비스 이용 하기위해
관련 액터	▷ 회원
선행 조건	▷ 상단의 로그인 버튼을 클릭한다.
이벤트 흐름	▷ 아이디, 비밀번호를 입력한다. ▷ 로그인 버튼을 누른다.
예외 처리	▷ 아이디와 비밀번호가 일치 해야한다. ▷ 새로운 지역에서 로그인할시 캡차 인증을 통해 로그인된다.
후행 조건	▷ 메인페이지로 이동한다.

유스케이스 명	구글 회원가입
개요	▷ tmi에 회원가입 하기 위해
관련 액터	▷ 비회원
선행 조건	▷ 구글 버튼을 클릭한다
이벤트 흐름	▷ 구글버튼을 누른다. ▷ 구글 아이디와 비밀번호 입력한다. ▷ 로그인 버튼을 누른다. ▷ 구글 아이디로 회원가입을한다.
후행 조건	▷ 메인 페이지로 이동한다.

유스케이스 명	구글 로그인
개요	▷ tmi 서비스 이용 하기 위해
관련 액터	▷ 회원
선행 조건	▷ 구글 버튼을 클릭한다.
이벤트 흐름	▷ 구글 버튼을 누른다. ▷ 구글 아이디와 비밀번호 입력한다. ▷ 로그인 버튼을 누른다
예외 처리	▷ 구글 아이디로 회원가입이 되어있어야 한다.
후행 조건	▷ 메인페이지로 이동한다.

유스케이스 명	비밀번호찾기
개요	▷ 아이디의 비밀번호를 잊어 버렸을 경우
관련 액터	▷ 회원
선행 조건	▷ 비밀번호찾기 버튼을 클릭한다.
이벤트 흐름	▷ 로그인 버튼을 누른다. ▷ 비밀번호찾기 버튼을 누른다. ▷ 이메일을 입력한다. ▷ 메일 전송버튼을 클릭한다. ▷ 수신된 메일의 비밀번호 변경 버튼을 클릭한다. ▷ 비밀번호를 입력한다. ▷ 비밀번호 변경 버튼을 클릭한다
후행 조건	▷ 사용자의 유니크키가 변경된다. ▷ 메인페이지로 이동한다.

유스케이스 명	이메일인증
개요	▷ 사용자의 이메일 인증
관련 액터	▷ 회원
선행 조건	▷ 회원가입을 하여야한다.
이벤트 흐름	▷ 회원가입을 한다. ▷ 수신된 메일을 확인한다. ▷ 수신된 메일의 메일인증 버튼을 클릭한다.
후행 조건	▷ 메인페이지로 이동한다.

유스케이스 명	마이페이지
개요	▷ 마이페이지로 이동하기 위해
관련 액터	▷ TMI회원
선행 조건	▷ 마이페이지 버튼을 클릭한다.
이벤트 흐름	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 마이페이지의 내용을 확인 할 수 있다. ▷ 개인정보,비밀번호변경,종료된 프로젝트 탭을 이용해 이동할수 있다.

유스케이스 명	개인정보
개요	▷ 개인정보를 수정하기 위해
관련 액터	▷ TMI회원
선행 조건	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 마이페이지 버튼을 클릭한다. ▷ 개인정보 탭을 클릭한다.
이벤트 흐름	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 사진변경 버튼을 클릭하여 사진을 변경할 수 있다. ▷ 테마를 선택해서 테마를 변경할 수 있다. ▷ 이름을 수정해서 이름을 변경할 수 있다. ▷ Change버튼을 클릭해서 변경사항을 저장할 수 있다.
예외 처리	▷ 이미지는 .png .gif .jpeg .jpg만 사진으로 설정할 수 있다.
후행 조건	▷ 회원 개인정보가 변경된다.

유스케이스 명	비밀번호 변경
개요	▷ 비밀번호를 변경하기 위해
관련 액터	▷ TMI회원
선행 조건	▷ 마이페이지 버튼을 클릭한다. ▷ 비밀번호 변경 탭을 클릭한다.
이벤트 흐름	▷ 패스워드를 입력한다. ▷ 패스워드를 한번더 입력한다. ▷ Change PassWord 버튼을 클릭해서 비밀번호를 변경한다.
예외 처리	▷ 입력한 두 패스워드가 일치해야한다.
후행 조건	▷ 비밀번호가 변경된다.

유스케이스 명	종료된 프로젝트
개요	▷ 종료된 프로젝트의 정보를 열람하기 위해
관련 액터	▷ TMI회원
선행 조건	▷ 마이페이지 버튼을 클릭한다. ▷ 종료된 프로젝트 탭을 클릭한다.
이벤트 흐름	▷ 종료된 프로젝트가 표시된다.

유스케이스 명	종료된 프로젝트 열람
개요	▷ 종료된 프로젝트를 열람하기 위해
관련 액터	▷ TMI회원
선행 조건	▷ 종료된 프로젝트 탭에서 프로젝트 이름을 클릭한다.
이벤트 흐름	▷ 종료된 프로젝트 탭에서 프로젝트의 제목을 클릭한다. ▷ 해당 프로젝트로 이동한다.
후행 조건	▷ 해당 프로젝트의 칸반보드로 이동한다.

유스케이스 명	종료된 프로젝트 삭제
개요	▷ 종료된 프로젝트를 삭제하기 위해
관련 액터	▷ TMI회원
선행 조건	▷ 종료된 프로젝트 탭에서 삭제 버튼을 클릭한다.
이벤트 흐름	▷ 종료된 프로젝트 탭에서 삭제 버튼을 클릭한다. ▷ 해당 프로젝트가 삭제된다.
후행 조건	▷ 해당 프로젝트가 삭제된다.

유스케이스 명	종료된 프로젝트 탈퇴
개요	▷ 종료된 프로젝트를 탈퇴하기 위해
관련 액터	▷ 리더가 아닌 회원
선행 조건	▷ 종료된 프로젝트 탭에서 삭제 버튼을 클릭한다.
이벤트 흐름	▷ 종료된 프로젝트 탭에서 삭제 버튼을 클릭한다. ▷ 해당 프로젝트가 해당 회원의 mypage에서 삭제된다.
후행 조건	▷ 해당 프로젝트가 해당 회원의 mypage에서 삭제된다.

유스케이스 명	알람
개요	▷ 알람을 처리하기 위해
관련 액터	▷ TMI 회원
선행 조건	▷ 알람 버튼을 클릭한다.
이벤트 흐름	▷ 팀 초대 알람은 yes/no를 선택하여 팀 가입 여부를 결정한다. ▷ 초대 수락 알람은 x버튼을 클릭하여 삭제 할 수 있다. ▷ 초대 거락 알람은 x 버튼을 클릭하여 삭제 할 수 있다. ▷ 제외 알람은 x버튼을 클릭하여 삭제할 수 있다.
후행 조건	▷ 해당 알람이 더이상 보여지지 않는다.

유스케이스 명	프로젝트 추가
개요	▷ 프로젝트를 추가하기 위해
관련 액터	▷ tmi 회원
선행 조건	▷ 프로젝트 추가 버튼을 누른다.
이벤트 흐름	▷ 프로젝트 추가 버튼을 누른다. ▷ 각항목에 대한 내용을 입력한다. ▷ 아이디를 검색해서 팀원을 추가한다. ▷ 프로젝트 추가 버튼을 눌러서 프로젝트를 추가한다.
예외 처리	▷ 모든 항목이 기입되어야한다.
후행 조건	▷ 프로젝트가 추가된다. ▷ 초대한 팀원에게 알람이 간다.

유스케이스 명	스케줄 추가하기
개요	▷ 프로젝트에 스케줄을 추가하고 싶을 때
관련 액터	▷ 프로젝트 리더
선행 조건	▷ 스케줄 추가 버튼을 클릭한다.
이벤트 흐름	▷ 각 항목에 대한 내용을 기입한다. ▷ 리더를 선택한다. ▷ 멤버를 선택한다. ▷ 스케줄 추가 버튼을 누른다.
예외 처리	▷ 스케줄 리더가 선택 되어야 한다.
후행 조건	▷ 스케줄이 추가되고 화면에 나타난다.

유스케이스 명	할일 추가하기
개요	▷ 스케줄에 할 일을 추가하고 싶을 때
관련 액터	▷ 스케줄 리더
선행 조건	▷ 할일 추가 버튼을 클릭한다.
이벤트 흐름	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 각 항목에 대한 내용을 기입한다. ▷ 담당 인원을 선택한다. ▷ 할 일 추가 버튼을 누른다.
예외 처리	▷ 스케줄 리더가 선택 되어야 한다.
후행 조건	▷ 할 일이 추가되고 화면에 나타난다.

유스케이스 명	칸반보드
개요	▷ 칸반보드 형식으로 프로젝트를 보고싶을 때
관련 액터	▷ 프로젝트 멤버
선행 조건	▷ 어사이드 메뉴에 프로젝트 메뉴를 클릭한다.
이벤트 흐름	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 칸반보드 형식으로 프로젝트 내용이 보여진다. ▷ 오른쪽 화살표를 호버해서 우측으로 스크롤한다. ▷ 왼쪽 화살표를 호버해서 좌측으로 스크롤한다. ▷ 스케줄 추가 버튼을 클릭하여 스케줄을 추가한다. ▷ 할일 추가버튼을 클릭하여 할일을 추가한다.

유스케이스 명	타임라인
개요	▷ 타임라인 형식으로 프로젝트를 보고싶을 때
관련 액터	▷ 프로젝트 멤버
선행 조건	▷ 타임라인 메뉴를 클릭한다.
이벤트 흐름	▷ 타임라인형식으로 프로젝트 내용이 보여진다. ▷ 각 타임라인을 클릭하면 해당 페이지로 이동한다.

유스케이스 명	캘린더
개요	▷ 캘린더 형식으로 프로젝트를 보고싶을 때
관련 액터	▷ 프로젝트 멤버
선행 조건	▷ 캘린더 메뉴를 클릭한다.
이벤트 흐름	▷ 프로젝트/스케줄/할일 체크박스를 통해 보여질 일정을 체크한다. ▷ 전체/개인 선택 박스를 통해 보여질 일정을 체크한다. ▷ 오늘 버튼으로 현재 달로 이동한다. ▷ 좌우 버튼을 통해 앞,뒤 달로 이동한다. ▷ 일정에 마우스를 호버해서 정보를 확인한다.

유스케이스 명	프로젝트 관리페이지
개요	▷ 프로젝트의 정보들과 멤버 목록을 확인하고 싶을 때
관련 액터	▷ 프로젝트 멤버
선행 조건	▷ 어사이드 메뉴에서 멤버 버튼을 누른다
이벤트 흐름	▷ 프로젝트의 이름과 시작일, 종료일, 정보가 보인다 ▷ 프로젝트 종료를 누르면 프로젝트가 종료되고 메인페이지로 이동한다.
예외 처리	▷ 프로젝트가 종료되지 않았을때만 볼 수 있다.

유스케이스 명	프로젝트 수정
개요	▷ 프로젝트의 정보들을 수정하고 싶을 때
관련 액터	▷ 프로젝트 매니저
선행 조건	▷ 프로젝트 관리페이지에서 프로젝트 수정 버튼을 누른다
이벤트 흐름	▷ 수정을 취소할시 뒤로 버튼을 누른다. ▷ 수정할 내용을 변경한다. ▷ 수정 버튼을 누른다. ▷ 프로젝트 정보들이 수정된다.
예외 처리	▷ 프로젝트 매니저만 페이지로 들어올 수 있다. ▷ 입력해야되는 항목 중 비어있는 것이 있으면 수정되지 않는다. ▷ 프로젝트 시작일이 종료일보다 나중이면 수정되지 않는다.
후행 조건	▷ 프로젝트 관리페이지로 이동한다.

유스케이스 명	프로젝트 매니저 변경
개요	▷ 프로젝트의 매니저를 변경하고 싶을 때
관련 액터	▷ 프로젝트 매니저
선행 조건	▷ 프로젝트 관리페이지에서 멤버 관리 버튼을 누른다
이벤트 흐름	▷ 셀렉트박스에서 변경할 매니저를 선택한다. ▷ 변경 버튼을 누른다. ▷ 프로젝트 매니저가 변경된다.
예외 처리	▷ 프로젝트 매니저만 페이지로 들어올 수 있다.
후행 조건	▷ 프로젝트 관리페이지로 이동한다.

유스케이스 명	프로젝트 팀원 추가
개요	▷ 프로젝트에 멤버를 추가하고 싶을 때
관련 액터	▷ 프로젝트 매니저
선행 조건	▷ 프로젝트 관리페이지에서 멤버 관리 버튼을 누른다
이벤트 흐름	▷ 팀원 수정에서 추가 버튼을 누른다. ▷ 검색창에서 추가할 아이디를 검색해서 추가한다. ▷ 추가 버튼을 누른다. ▷ 추가한 멤버들에게 프로젝트 초대 알림을 보낸다. ▷ 초대 수락시 프로젝트에 멤버가 추가된다.
예외 처리	▷ 프로젝트 매니저만 페이지로 들어올 수 있다. ▷ 이미 프로젝트에 있는 멤버는 추가할 수 없다.

유스케이스 명	프로젝트 팀원 제거
개요	▷ 프로젝트의 멤버를 제거하고 싶을 때
관련 액터	▷ 프로젝트 매니저
선행 조건	▷ 프로젝트 관리페이지에서 멤버 관리 버튼을 누른다
이벤트 흐름	▷ 팀원 수정에서 제거하고자 하는 멤버들을 선택한다. ▷ 제거 버튼을 누른다. ▷ 프로젝트에서 멤버가 제거되고 제거 알림을 보낸다.
예외 처리	▷ 프로젝트 매니저만 페이지로 들어올 수 있다. ▷ 프로젝트 매니저는 제거할 수 없다.

유스케이스 명	채팅
개요	▷ 프로젝트 멤버끼리 소통을 위해
관련 액터	▷ 프로젝트 멤버
선행 조건	▷ 어사이드의 채팅 버튼을 눌러 채팅 페이지로 이동한다.
이벤트 흐름	▷ 화면에 있는 채팅창에 내용을 입력한다. ▷ 엔터버튼을 누른다. ▷ 입력한 내용이 채팅창에 나타난다.
예외 처리	▷ 텍스트 입력란에 입력된 내용이 없으면 전송되지 않음

유스케이스 명	채팅 이미지 미리보기
개요	▷ 업로드된 파일을 미리 볼 수 있다.
관련 액터	▷ 프로젝트 멤버
선행 조건	▷ 어사이드의 채팅 버튼을 눌러 채팅 페이지로 이동한다.
이벤트 흐름	▷ 채팅내용에 올라온 이미지를 클릭한다. ▷ 이미지 미리보기 모달이 나타난다. ▷ 모달안에 실제 크기의 이미지가 출력된다. ▷ 모달 구역 클릭시 종료된다.
예외 처리	▷ 이미지파일 형식이 아니면 미리보기할 수 없으며 대체 이미지가 출력된다.

유스케이스 명	채팅 다운로드
개요	▷ 업로드된 파일을 다운로드 받을 수 있다.
관련 액터	▷ 프로젝트 멤버
선행 조건	▷ 어사이드의 채팅 버튼을 눌러 채팅 페이지로 이동한다.
이벤트 흐름	▷ 채팅내용에 올라온 링크를 클릭한다. ▷ 다운로드가 시작된다.

유스케이스 명	채팅 파일업로드
개요	▷ 프로젝트 멤버끼리 파일 공유를 위해
관련 액터	▷ 프로젝트 멤버
선행 조건	▷ 어사이드의 채팅 버튼을 눌러 채팅 페이지로 이동한다. ▷ 파일업로드 버튼을 누른다.
이벤트 흐름	▷ 화면에 띄워진 파일업로드 모달에 드래그&드랍으로 파일을 첨부할 수 있다. ▷ 파일첨부 버튼을 눌러 다수의 파일을 선택할 수 있다. ▷ 전송 버튼을 누른다.
예외 처리	▷ 업로드한 파일이 없으면 파일업로드 불가능 ▷ 업로드 한번에 8개이상 불가능
후행 조건	▷ 전송한 파일이 채팅창에 추가된다. ▷ 전송한 파일이 파일함에 추가된다.

유스케이스 명	채팅 파일업로드 미리보기
개요	▷ 업로드하는 이미지 파일을 미리보기 위해
관련 액터	▷ 프로젝트 멤버
선행 조건	▷ 어사이드의 채팅 버튼을 눌러 채팅 페이지로 이동한다. ▷ 파일업로드 버튼을 누른다. ▷ 드래그&드랍 또는 파일첨부로 파일을 업로드한다.
이벤트 흐름	▷ 가장 마지막 업로드된 파일의 미리보기를 화면 중앙기준 오른 쪽에 보여준다.
예외 처리	▷ 이미지 형식이 아닐 경우 출력되지 않는다.

유스케이스 명	채팅 파일업로드 전체선택
개요	▷ 파일업로드 모달창의 자료를 전체선택하기 위해
관련 액터	▷ 프로젝트 멤버
선행 조건	▷ 어사이드의 채팅 버튼을 눌러 채팅 페이지로 이동한다. ▷ 파일업로드 버튼을 누른다. ▷ 드래그&드랍 또는 파일첨부로 파일을 업로드한다.
이벤트 흐름	▷ 테이블에 올라온 파일들을 전체 선택할 수 있다.

유스케이스 명	채팅 파일업로드 파일삭제
개요	▷ 파일업로드 모달창에서 파일목록 삭제
관련 액터	▷ 프로젝트 멤버
선행 조건	▷ 어사이드의 채팅 버튼을 눌러 채팅 페이지로 이동한다. ▷ 파일업로드 버튼을 누른다. ▷ 드래그&드랍 또는 파일첨부로 파일을 업로드한다. ▷ 삭제할 파일 이름 앞에 체크박스를 체크한다.
이벤트 흐름	▷ 체크된 파일을 파일삭제 버튼으로 삭제된다.

유스케이스 명	채팅 파일업로드 종료
개요	▷ 파일업로드 모달창을 지우기 위해
관련 액터	▷ 프로젝트 멤버
선행 조건	▷ 어사이드의 채팅 버튼을 눌러 채팅 페이지로 이동한다. ▷ 파일업로드 버튼을 누른다.
이벤트 흐름	▷ 종료버튼 클릭 모달창이 지워진다.

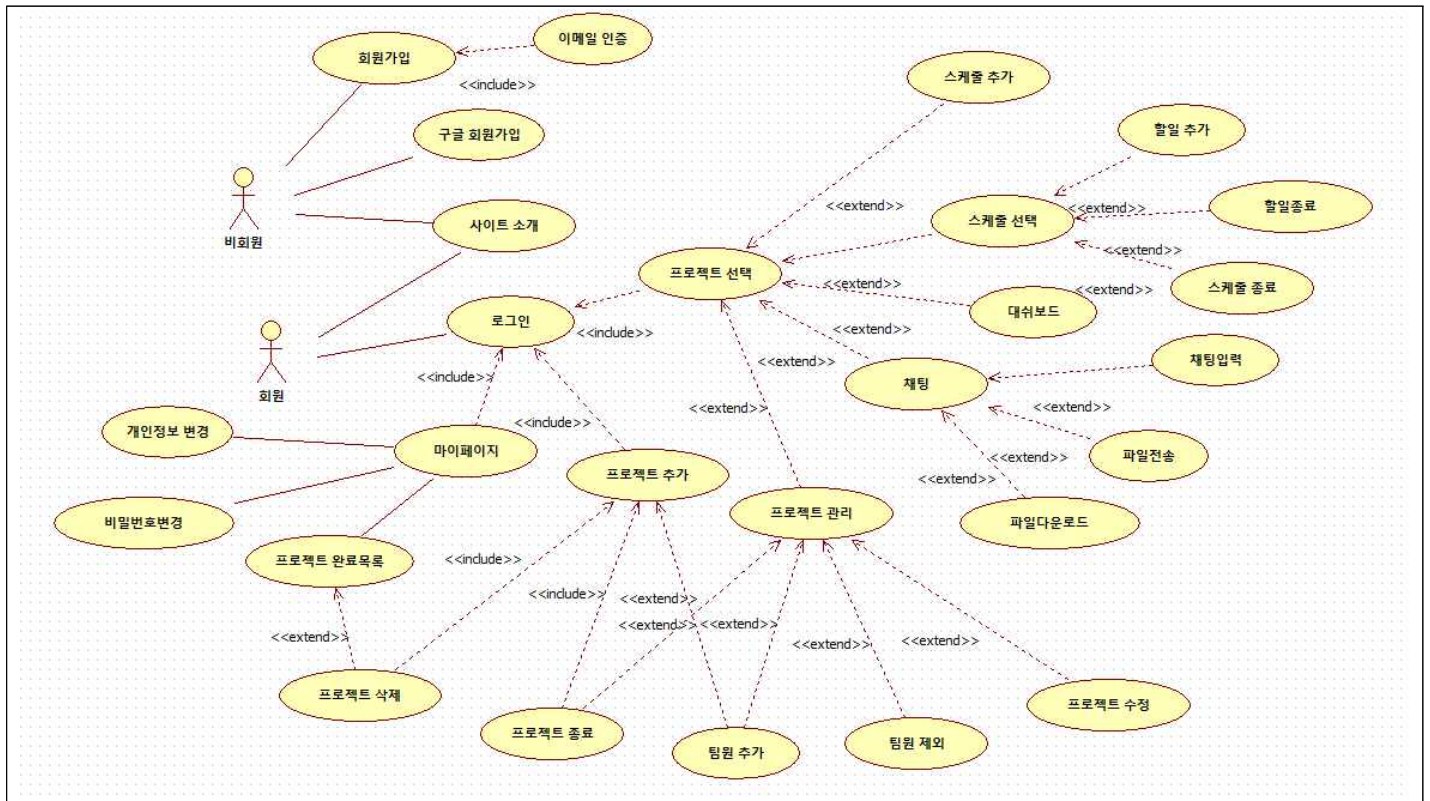
유스케이스 명	파일함 파일선택
개요	▷ 업로드된 파일들을 확인/다운로드 받기 위해
관련 액터	▷ 프로젝트 멤버
선행 조건	▷ 어사이드의 채팅 버튼을 눌러 채팅 페이지로 이동한다. ▷ 업로드된 파일이 있어야한다.
이벤트 흐름	▷ 원하는 파일이 들어간 박스를 클릭한다. ▷ 체크박스에 체크된다.
후행 조건	▷ 선택된 개수가 추가/감소 된다.

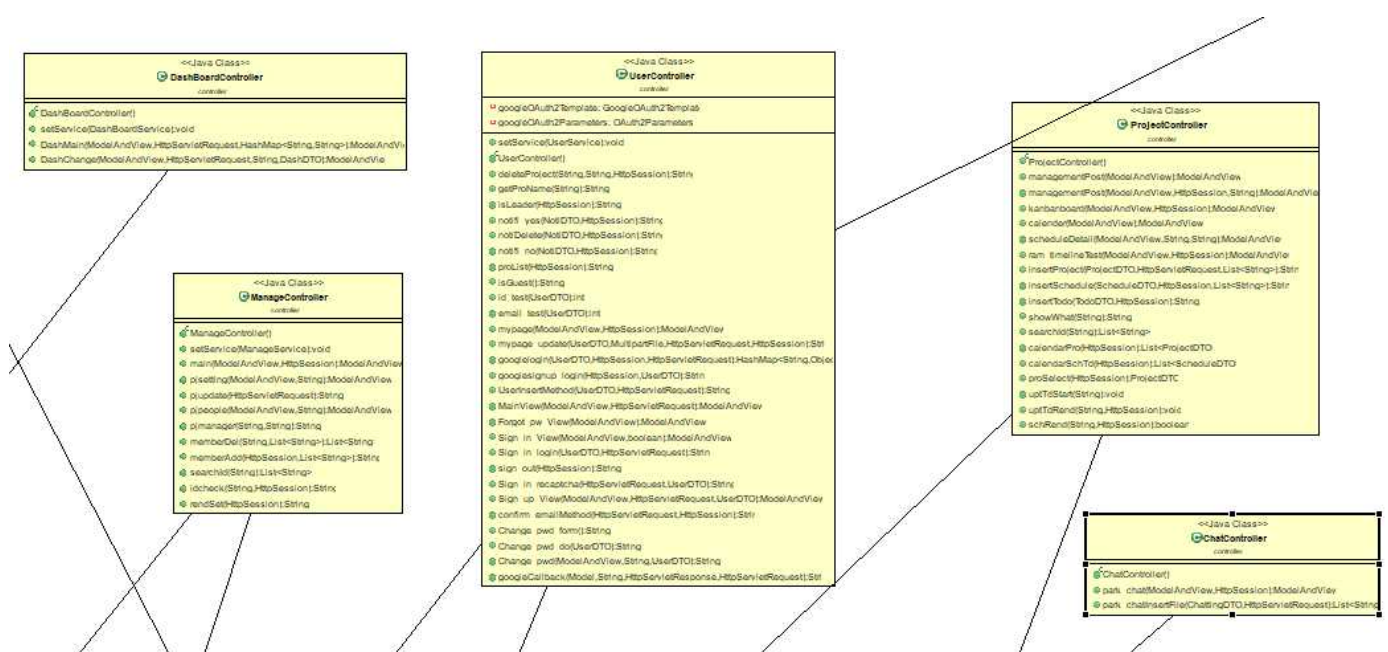
유스케이스 명	파일함 다운로드
개요	▷ 업로드된 파일들을 확인/다운로드 받기 위해
관련 액터	▷ 프로젝트 멤버
선행 조건	▷ 어사이드의 채팅 버튼을 눌러 채팅 페이지로 이동한다. ▷ 업로드된 파일이 있어야한다.
이벤트 흐름	▷ 업로드된 파일을 선택해야한다. ▷ 다운로드 버튼을 클릭한다. ▷ 다운로드가 시작된다.

유스케이스 명	파일함 선택해제
개요	▷ 파일함에서 선택한 것을 한번에 해제하기 위해
관련 액터	▷ 프로젝트 멤버
선행 조건	▷ 어사이드의 채팅 버튼을 눌러 채팅 페이지로 이동한다. ▷ 업로드된 파일이 있어야한다. ▷ 업로드된 파일을 선택해야한다.
이벤트 흐름	▷ 선택해제 버튼을 클릭한다. ▷ 선택된 파일들이 선택해제된다.

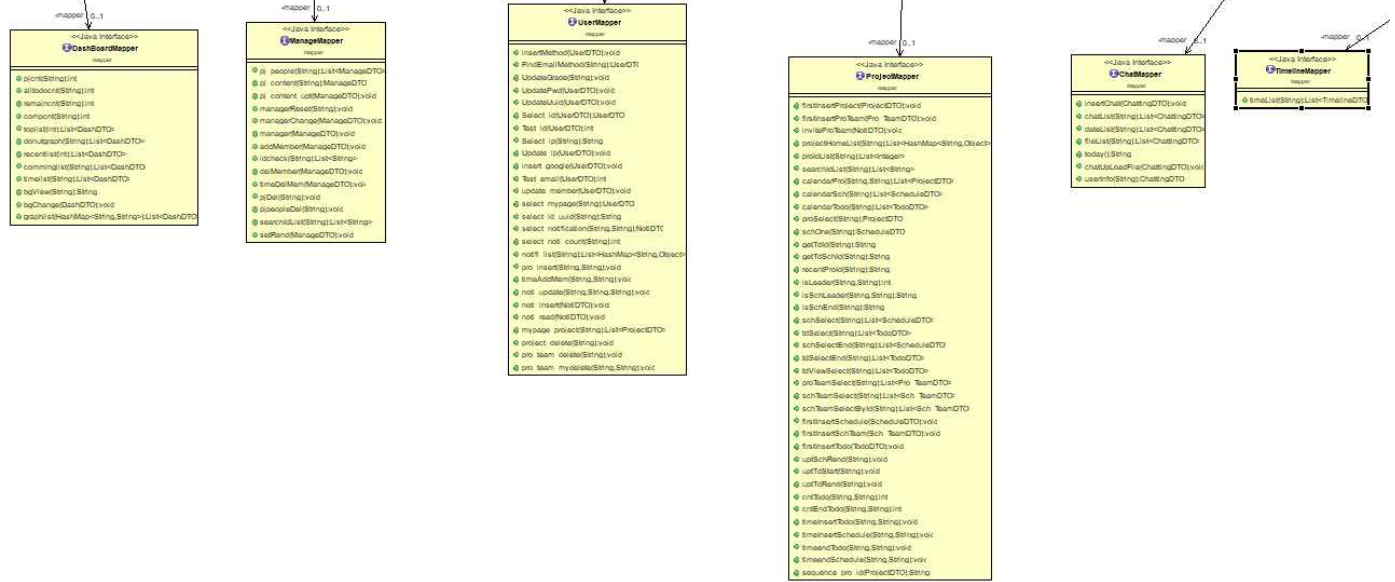
유스케이스 명	대시보드
개요	▷ 프로젝트 관련된 모든 정보를 간략하게 보여준다.
관련 액터	▷ TMI회원
선행 조건	▷ 회원상태 에서 프로젝트선택페이지에서 프로젝트를 하나 선택한다.
이벤트 흐름	▷ 대시보드 메인화면에서, 프로젝트 관련된 카운트,기여도, 프로젝트 진행률, 최근,다가올 일정목록, 타임라인내용 들을 확인 가능하다.
예외 처리	▷ 보여질 내용들이 없을시 등록된 정보가 없다고 보여준다.

4.2 Use Case Diagram

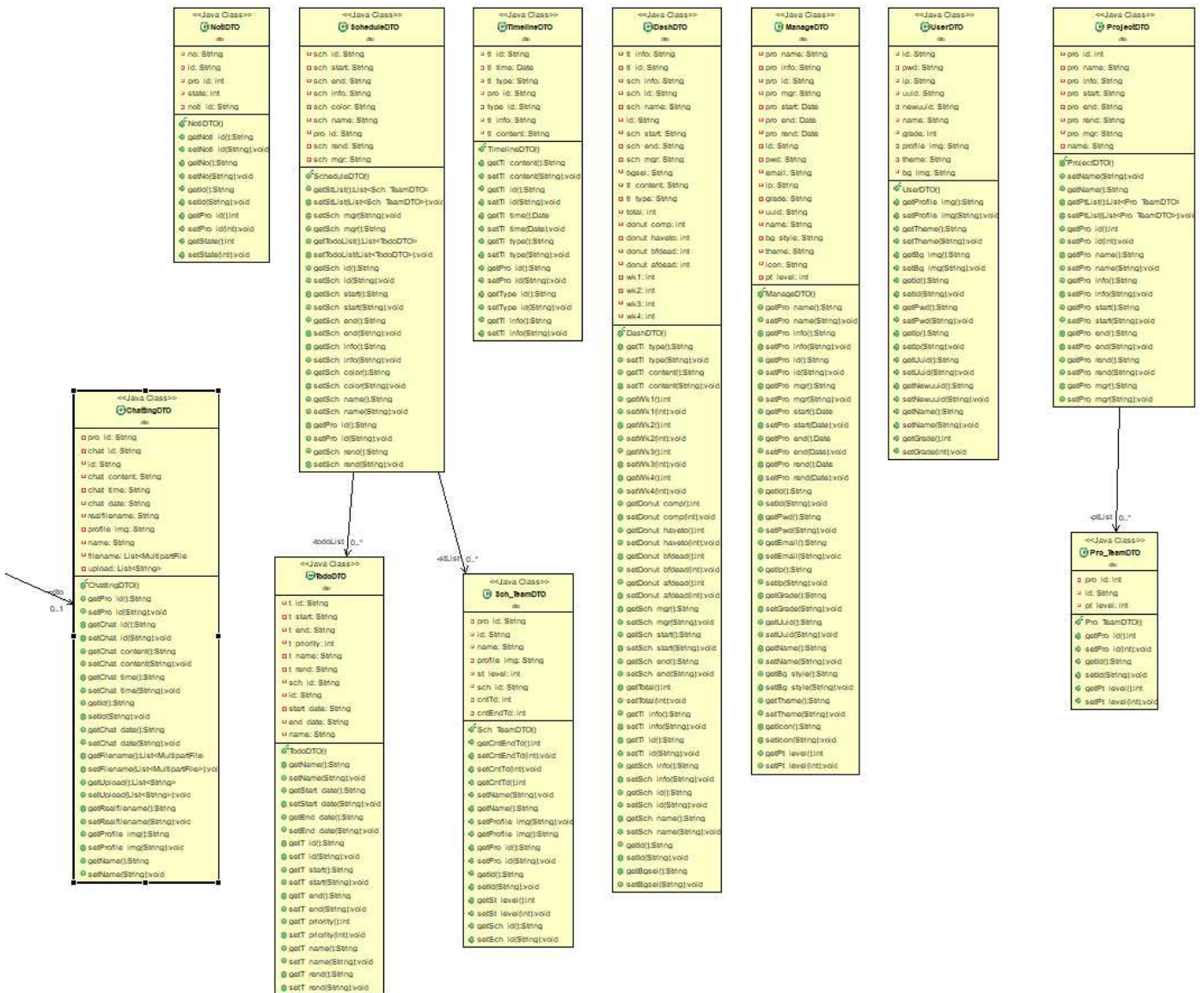




3) Mapper



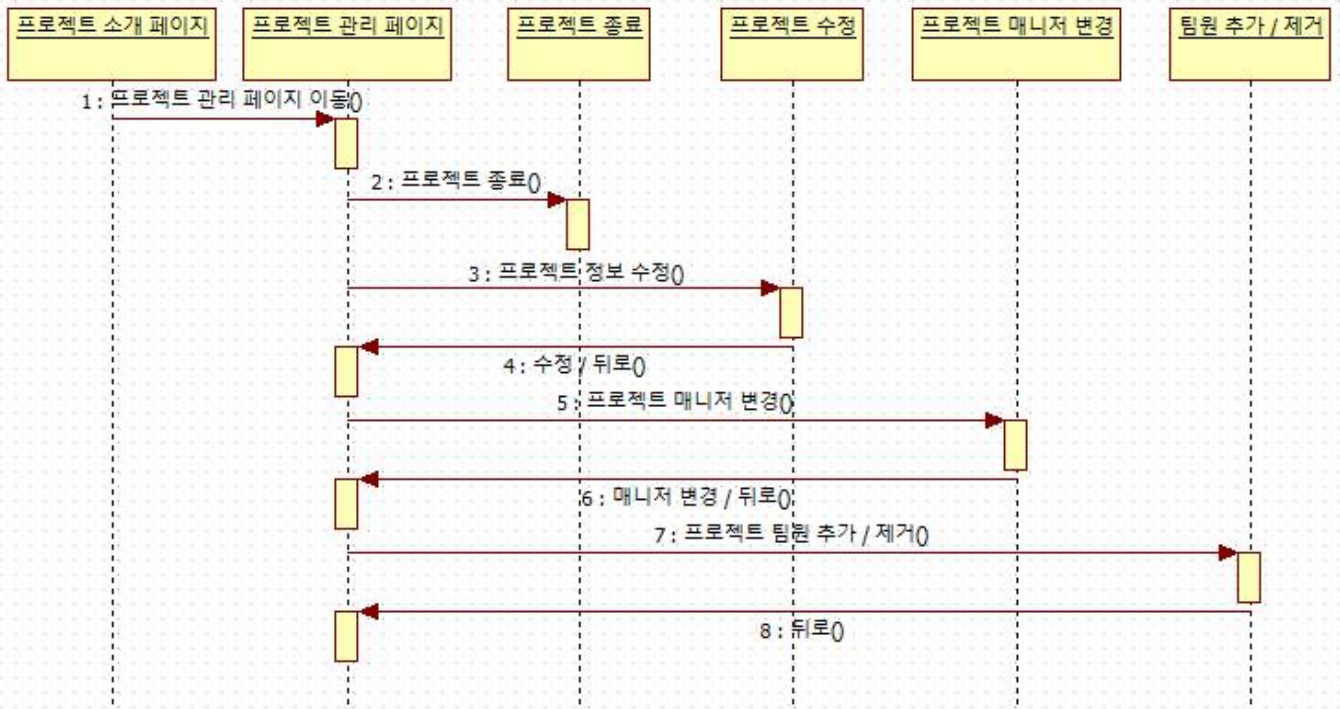
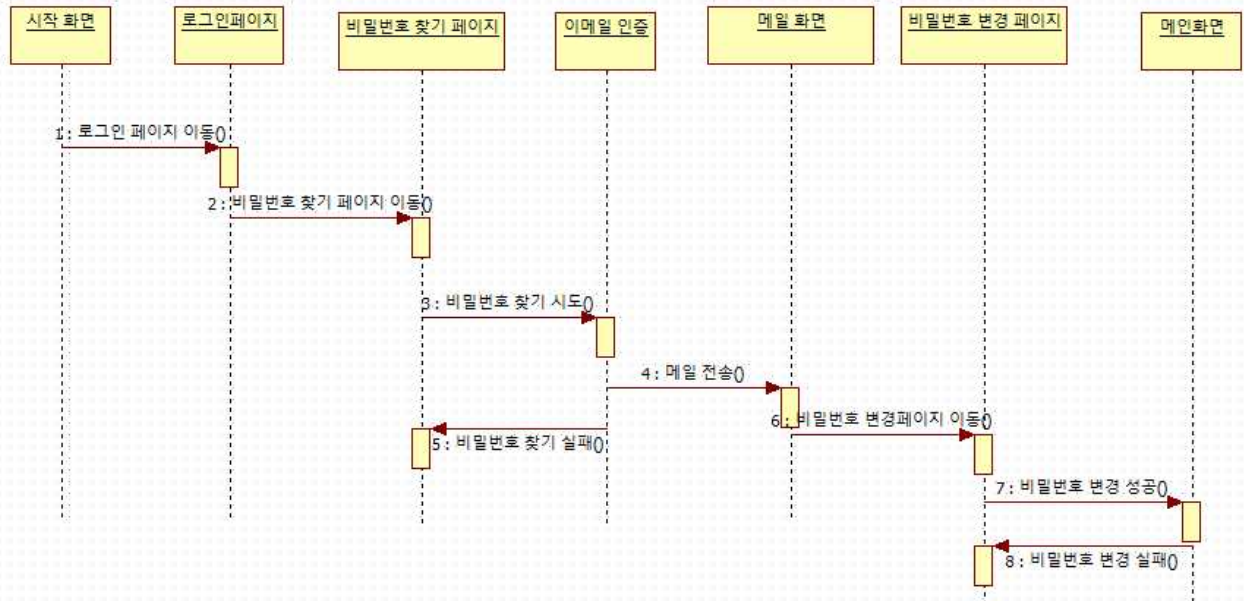
4) DTO

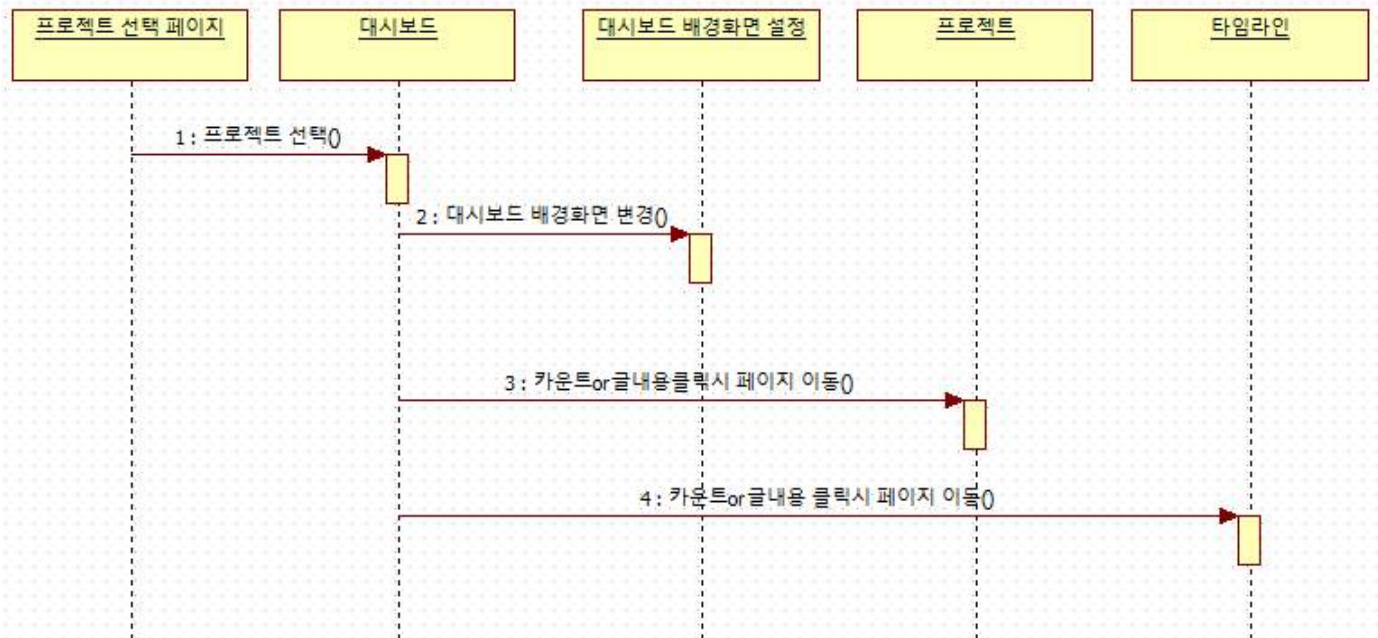
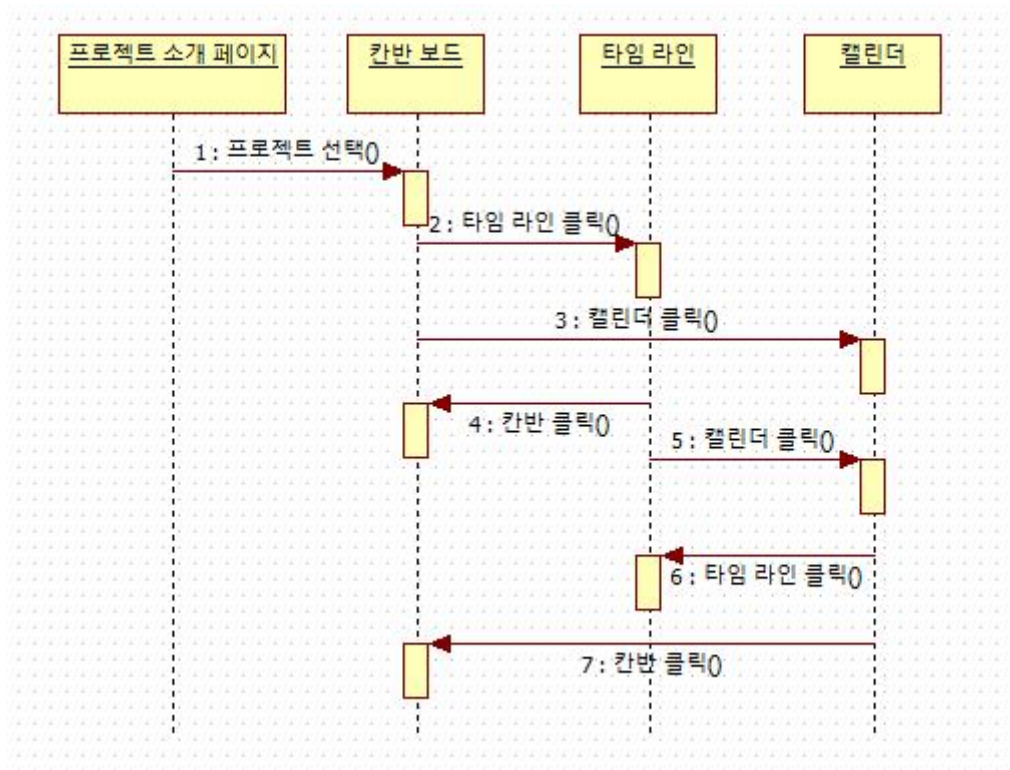


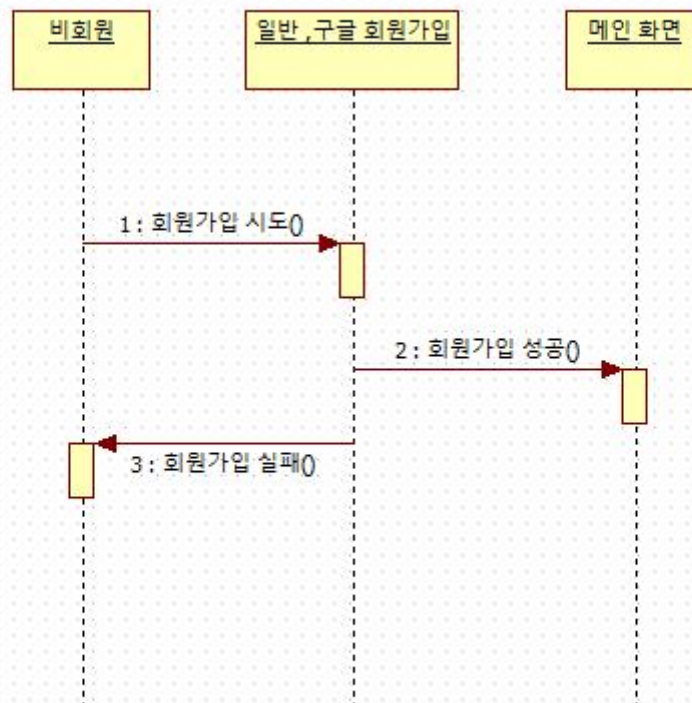
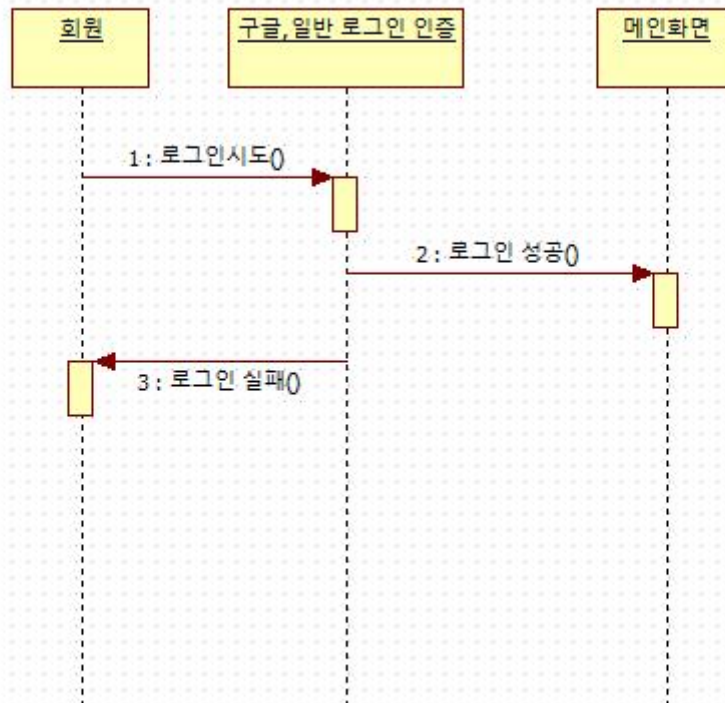
6) Common

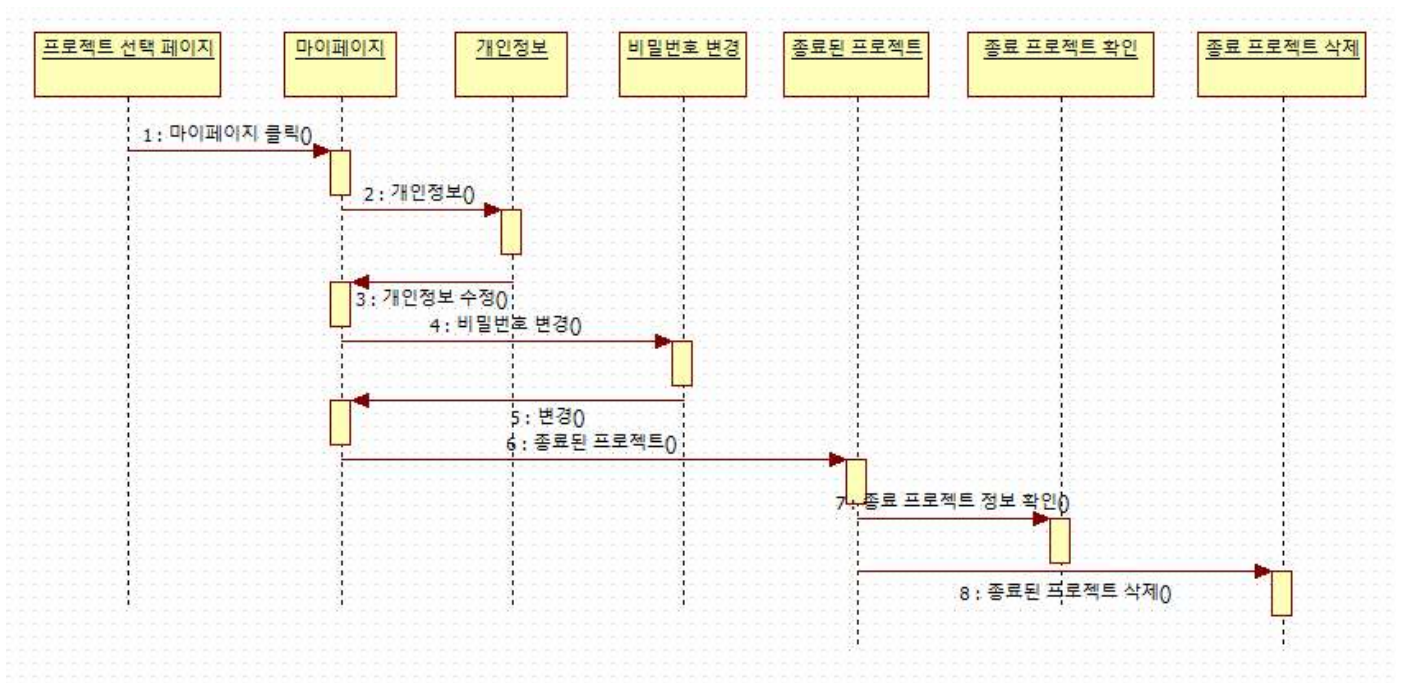
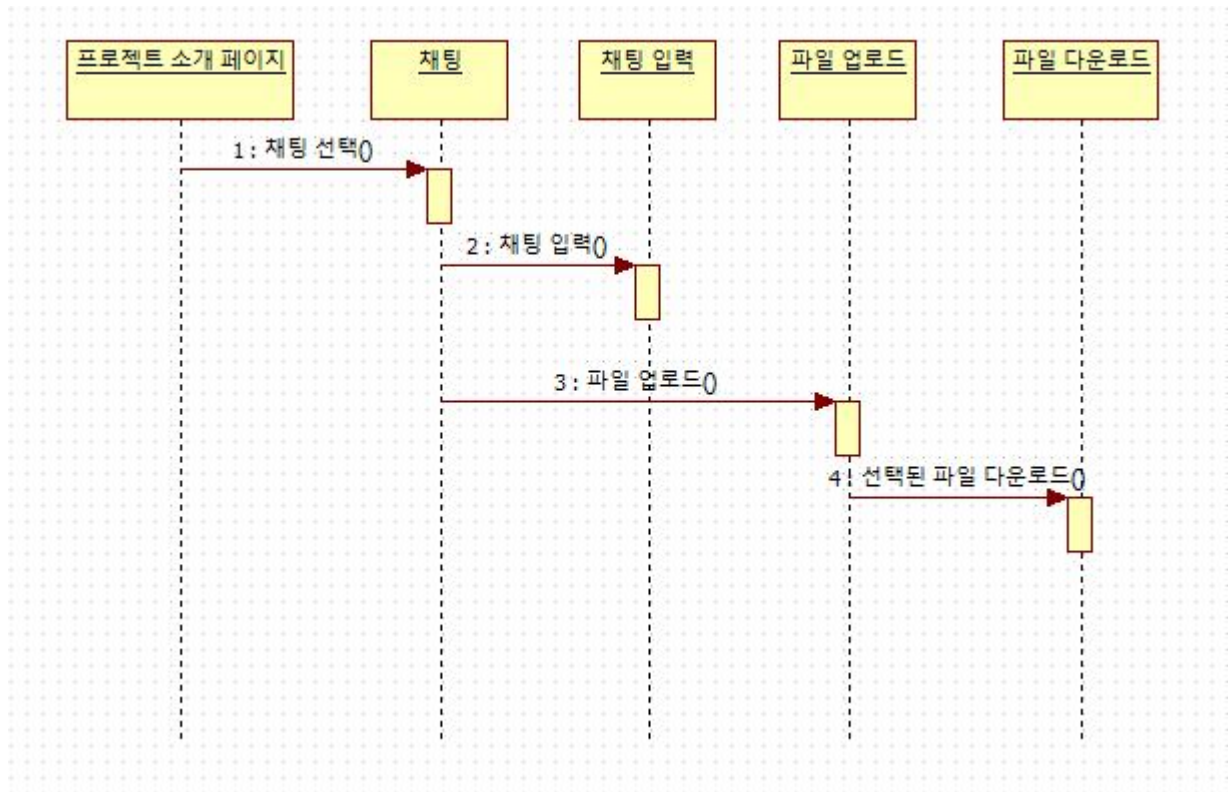


6. Squence Diagram









7. 구현 화면

TMI

sign up sign in

Task
Management
Info

TMI is a project management tool inspired by minimalism. From university team projects to business, simple tasks make it easy and fast to control and manage projects.

Email

Username

Password

Sign up for TMI

By clicking "Sign up for TMI", you agree to our Terms of Service and Privacy Statement. We'll occasionally send you account related emails.

1. 첫화면

T.M.info

Email

Please write your email.


UserName

Please write your UserName

Password

Please write your password

☐ 로봇이 아닙니다.


reCAPTCHA
개인정보 보호 - 약관

Sign Up

2. 회원 가입



3. 구글 회원가입/로그인

Task Management Information

메일 인증 안내입니다.

안녕하세요.
T.M.I에 가입해 주셔서 진심으로 감사드립니다.
아래 '메일 인증' 버튼을 클릭하여 회원가입을 완료해 주세요.
감사합니다.

메일 인증

TMI

이메일 인증완료
MAIN으로 가기

만약 버튼이 정상적으로 클릭되지 않는다면, 아래 링크를 복사하여 접속해 주세요.
http://localhost:8090/tmi/confirm_email?uid=3598c210-84cc-4bab-bacf-20c29c7b1312


4. 이메일 인증

T.M.info

email

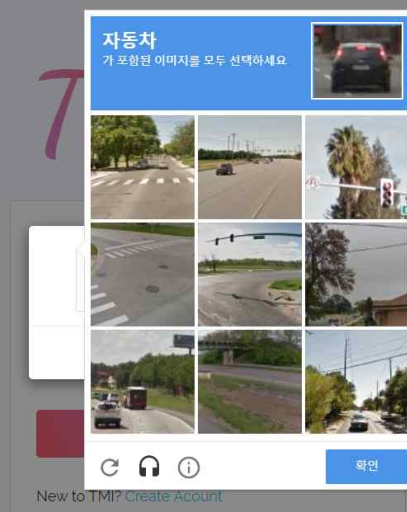
password

[forgot password?](#)

[Sign in](#) 


New to TMI? [Create Account](#)

5. 로그인



6. 캡차

개인정보



[사진 변경](#)

테마 변경

아이디

orion3734@naver.com

이름

박기현

Change

7. 마이페이지(개인정보변경)

비밀번호 변경

Password

Confirm password

Make sure it's at least 15 characters OR at least 8 characters including a number and a lowercase letter.

Change PassWord

8. 마이페이지(비밀번호변경)

종료된 프로젝트

프로젝트 완료 목록이 없습니다.

어서 프로젝트를 완료해주세요!

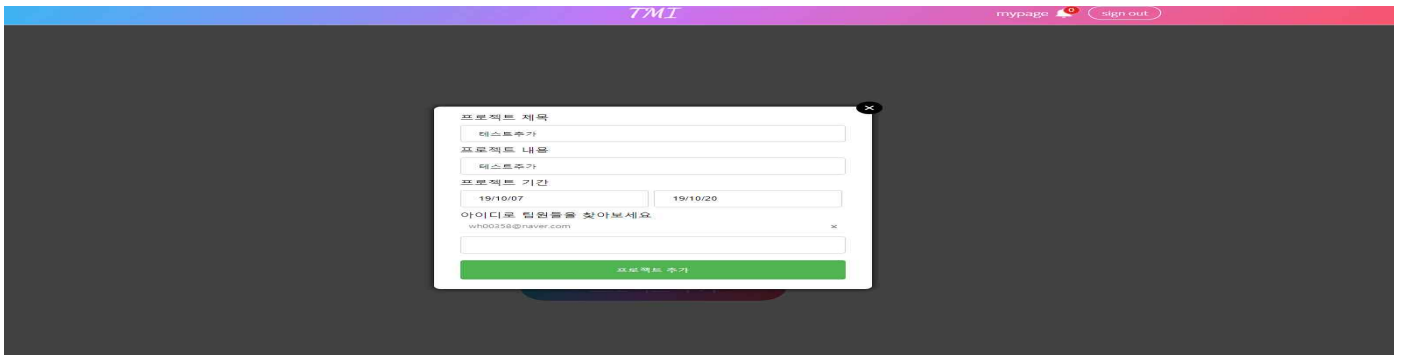
9. 마이페이지(종료된 프로젝트)



10. 대시보드



11. 대시보드 화면설정



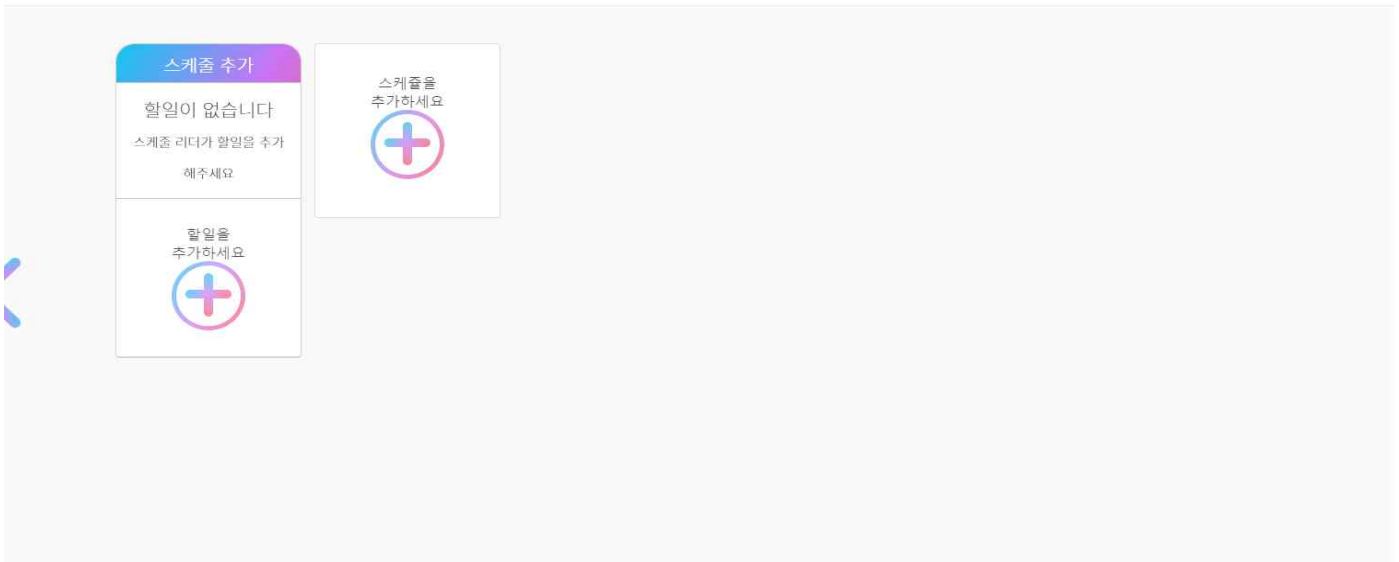
12. 프로젝트 추가



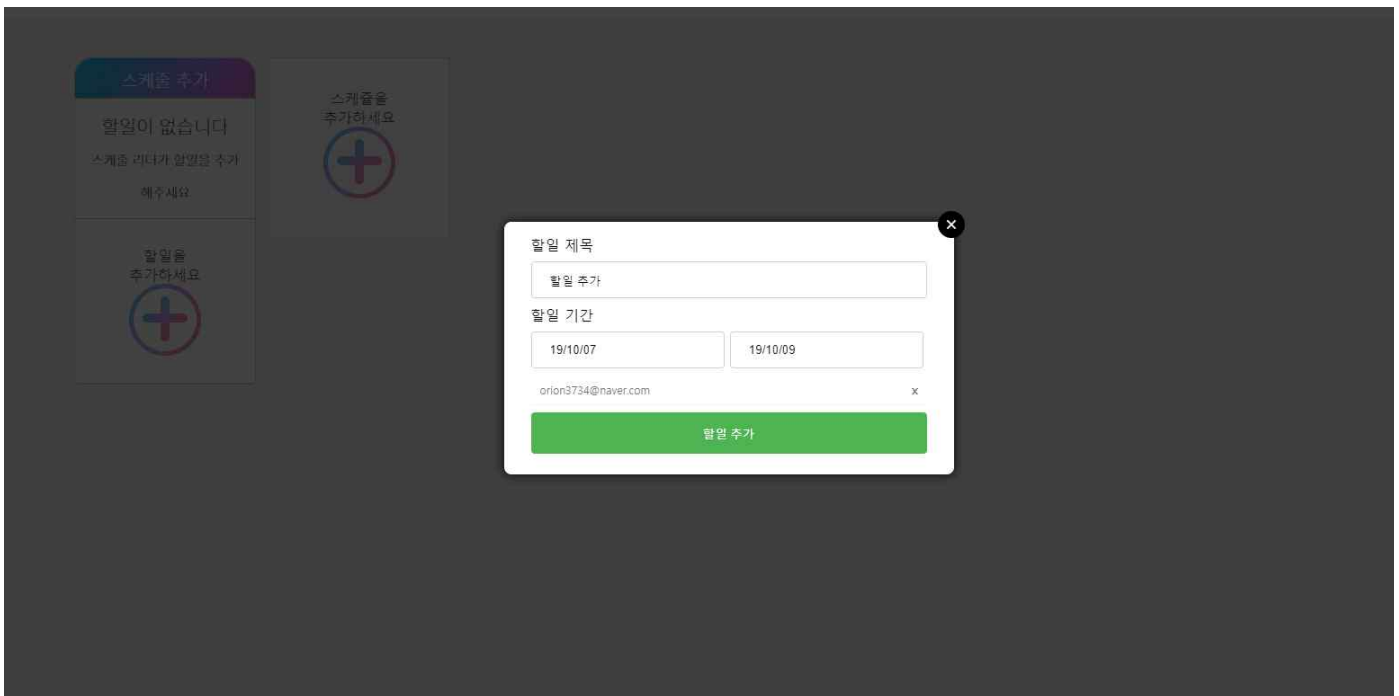
13. 프로젝트 선택



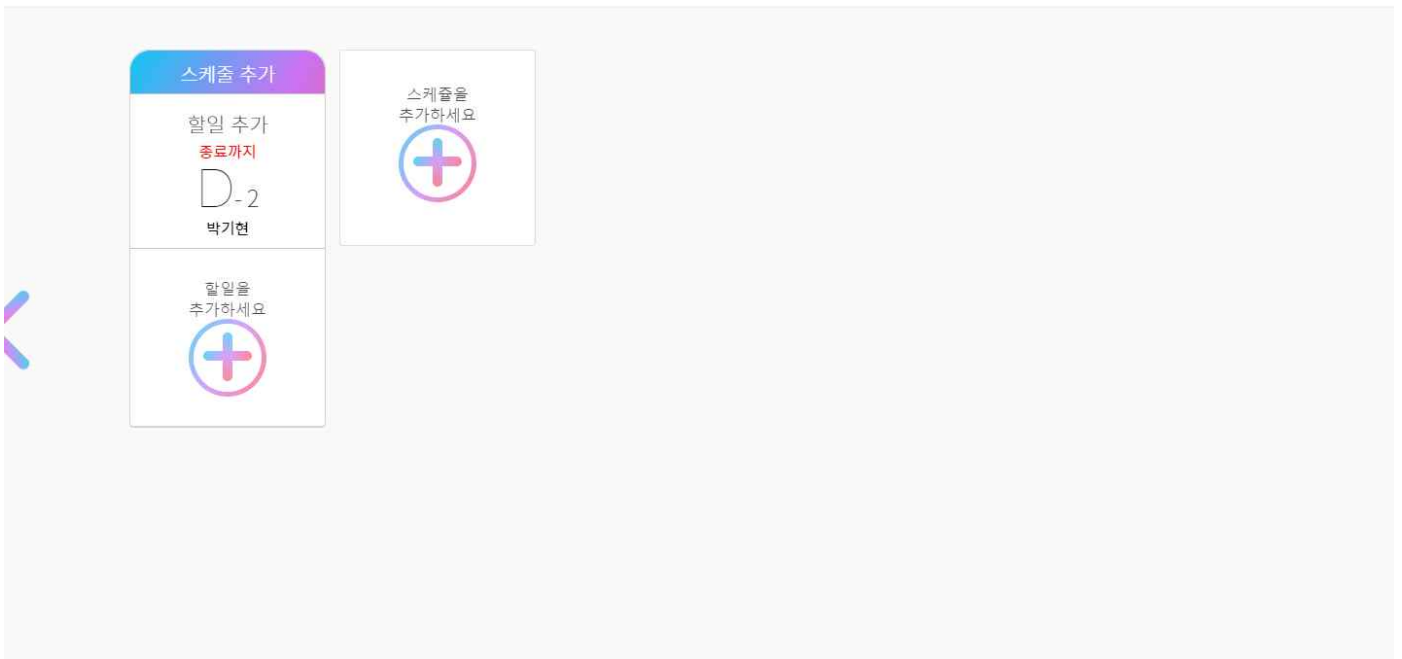
14. 스케줄 추가



15. 스케줄 추가 후



16. 할 일 추가



17. 할 일 추가 후



18. 상세 할 일

칸반보드로
돌아가기

시작전

시작전 할일 목록입니다

진행중

진행중 할일 목록입니다
시작전 할일을 끝어다보세요

기한초과

초과된 할일 목록입니다

종료됨

할일 추가

담당인원

박기현

시작까지

2019-10-07

종료까지

2019-10-09

스케줄

스케줄 추가

설명

스케줄 추가

시작일

2019-10-07

종료예정일

2019-10-12

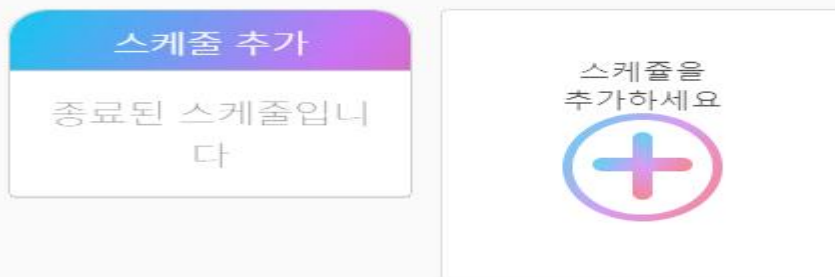
팀원

스케줄 끝내기

19. 할 일 종료



20. 할 일 종료

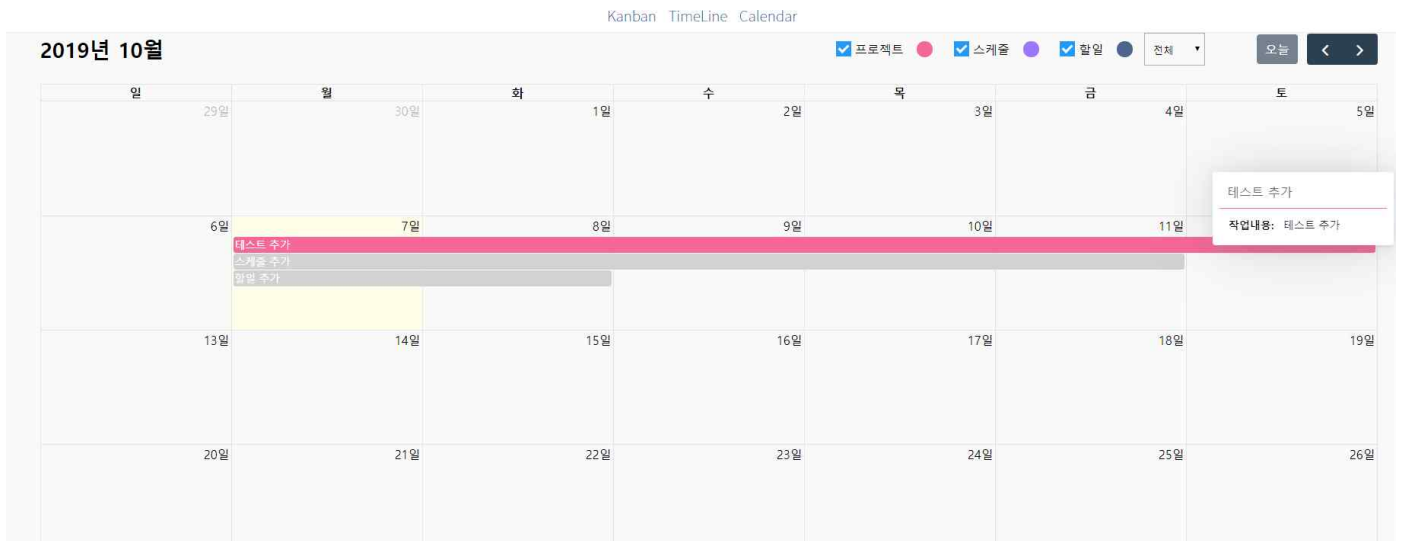


후

21. 스케줄 종료 후

분류	내용
스케줄종료	스케줄 스케줄 추가이(가) 종료되었습니다.
할일종료	할일 할일 추가이(가) 종료되었습니다.
할일생성	할일 할일 추가이(가) 생성되었습니다.
스케줄생성	스케줄 스케줄 추가이(가) 생성되었습니다.

22. 타임라인



23. 캘린더

KH 파이널프로젝트

TMI

mypage sign out

프로젝트 수정

멤버 관리

KH 파이널프로젝트

프로젝트 시작일

2019-09-10

프로젝트 종료일

2019-10-10

파이널 프로젝트

프로젝트 종료

프로젝트 팀원

아이디	관리 등급
wh00358@naver.com	관리자
park0321@naver.com	일반팀원
todo1234@naver.com	일반팀원
lee0407@naver.com	일반팀원
sanchez@google.com	일반팀원

24. 프로젝트 설정

KH 파이널프로젝트

TMI

mypage sign out

프로젝트 정보 수정

프로젝트 이름:

KH 파이널프로젝트

프로젝트 시작일:

2019-09-10

프로젝트 종료일:

2019-10-10

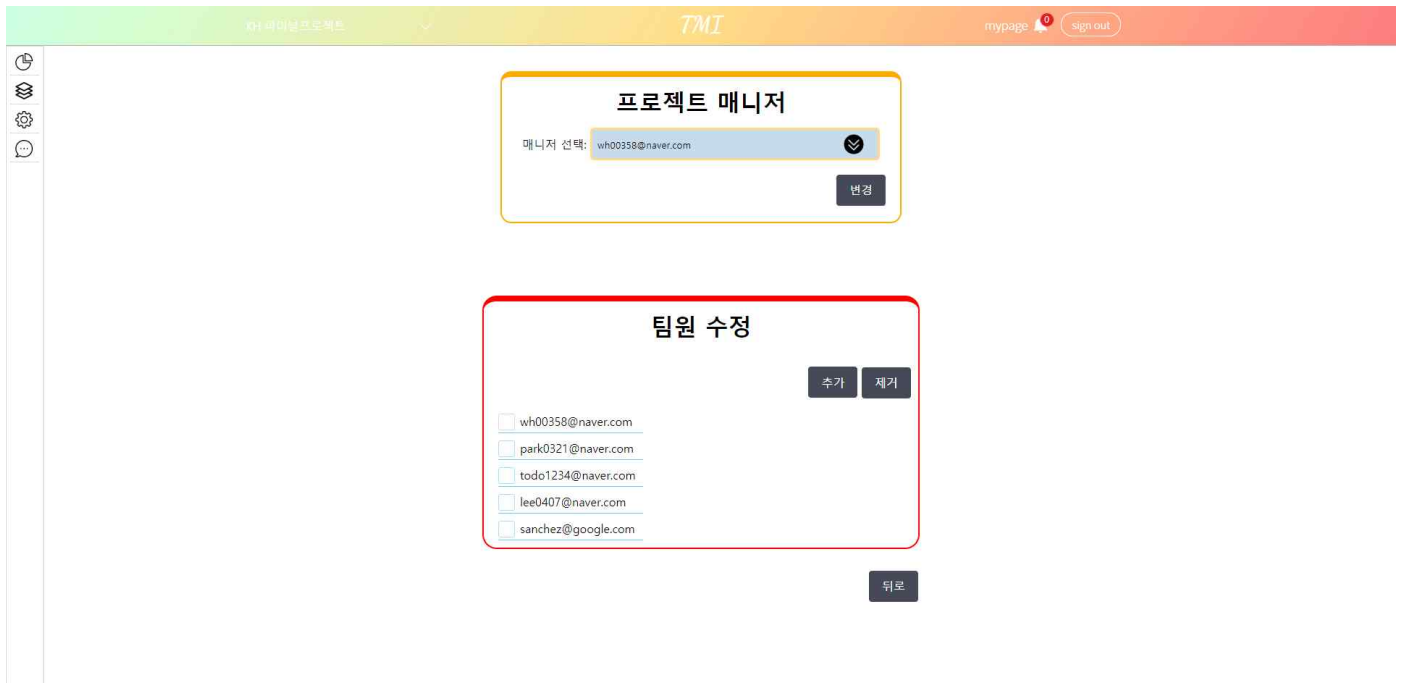
프로젝트 정보:

파이널 프로젝트

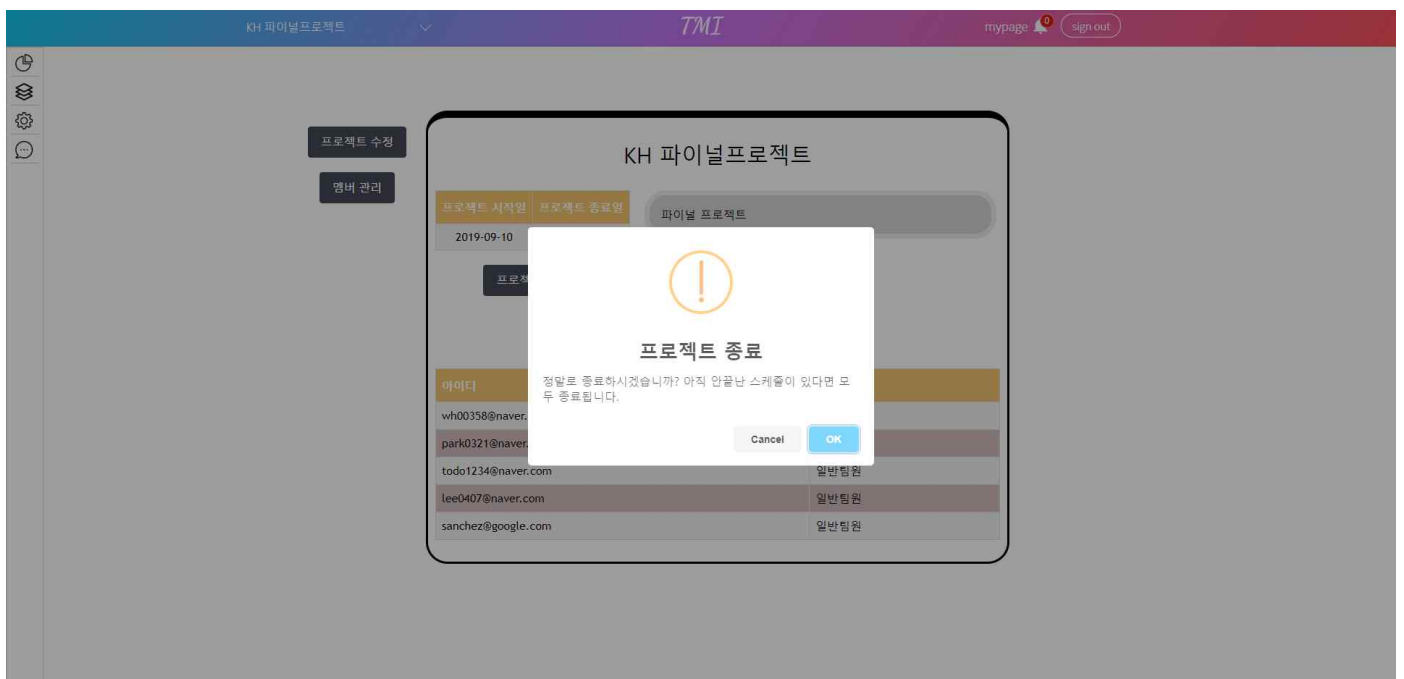
수정

뒤로

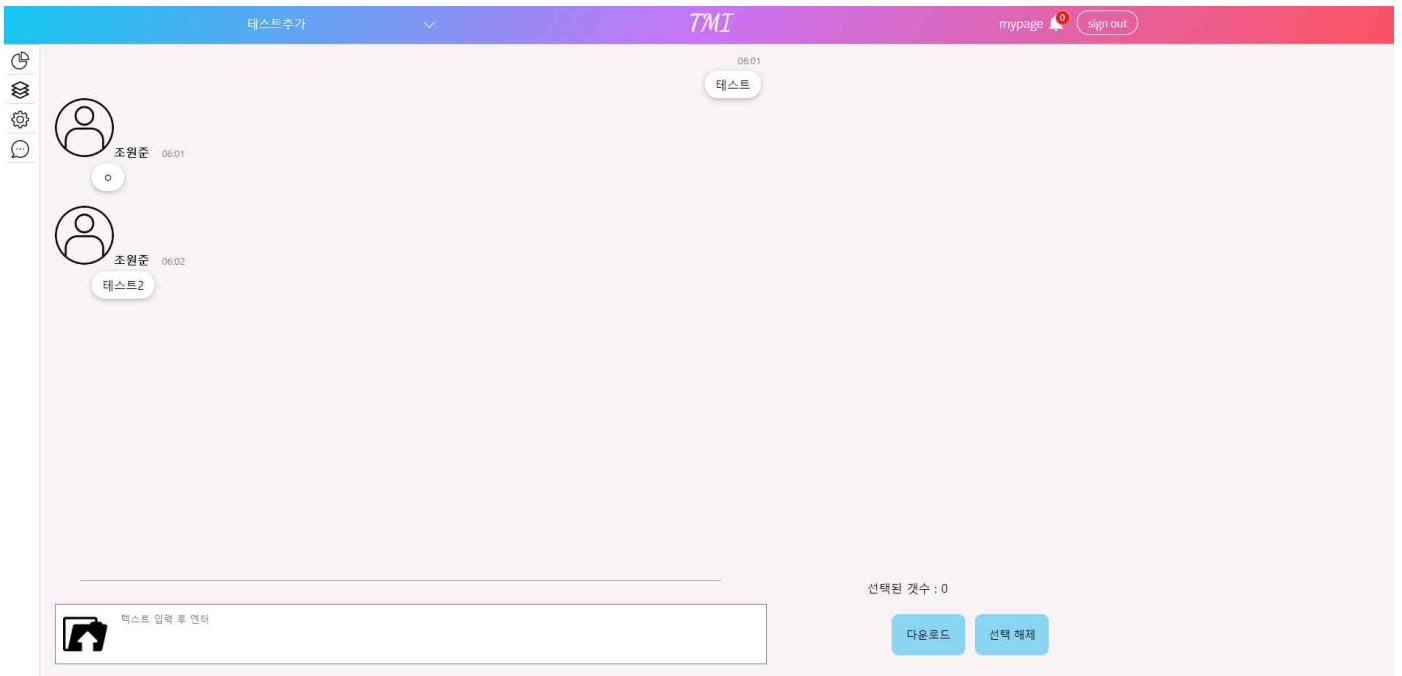
25. 프로젝트 정보 수정



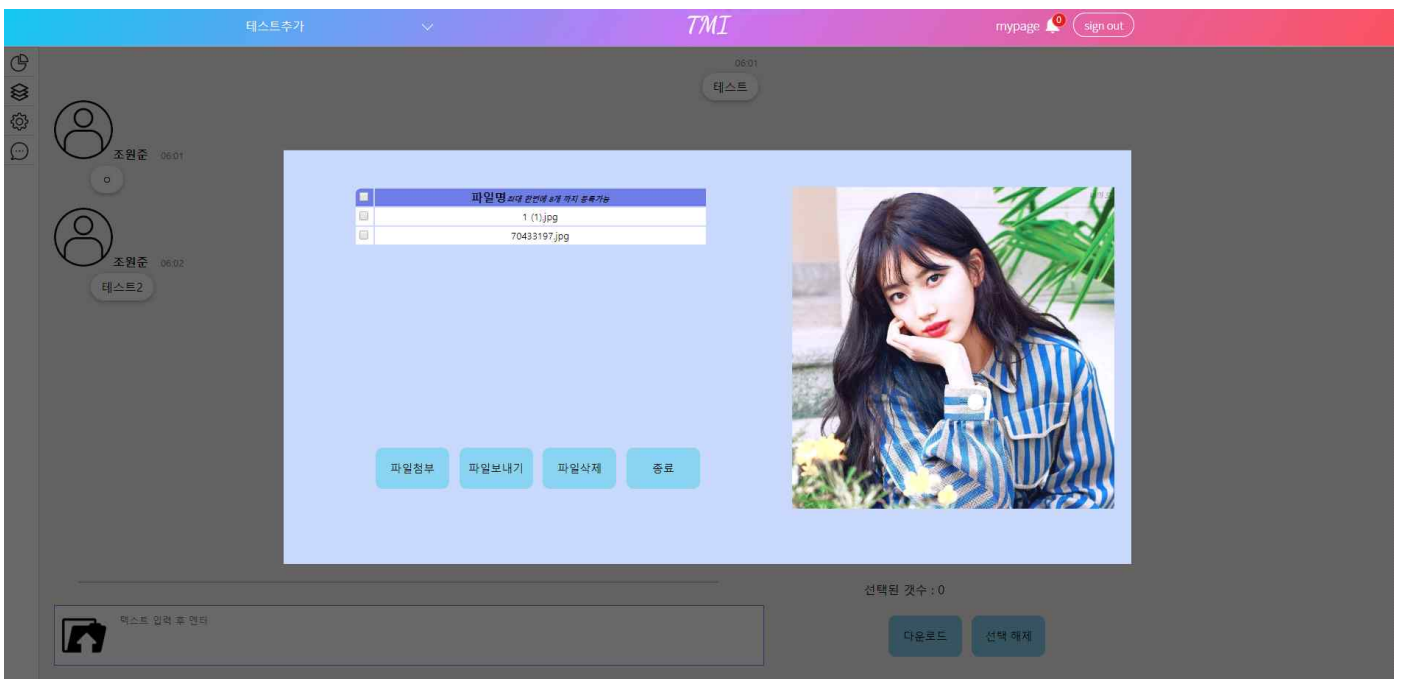
26. 프로젝트 멤버 관리



27. 프로젝트 종료



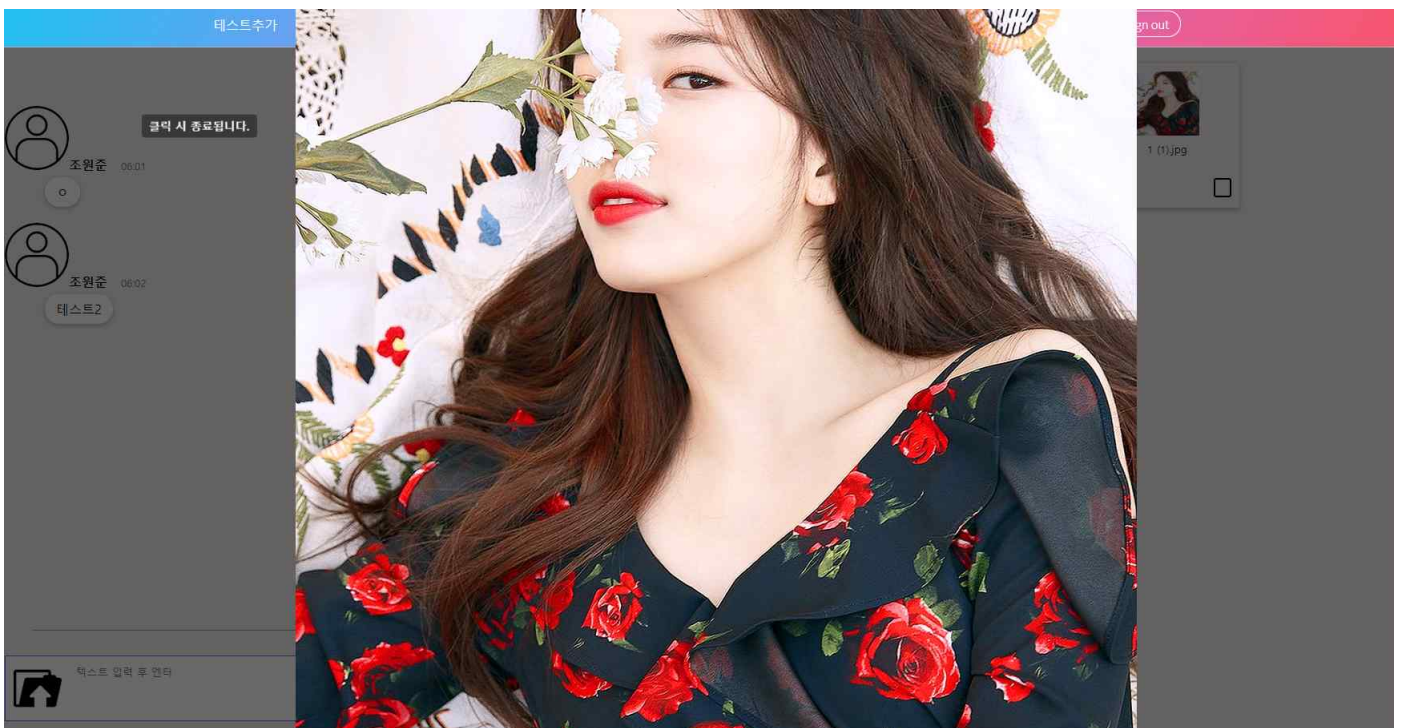
28. 채팅방



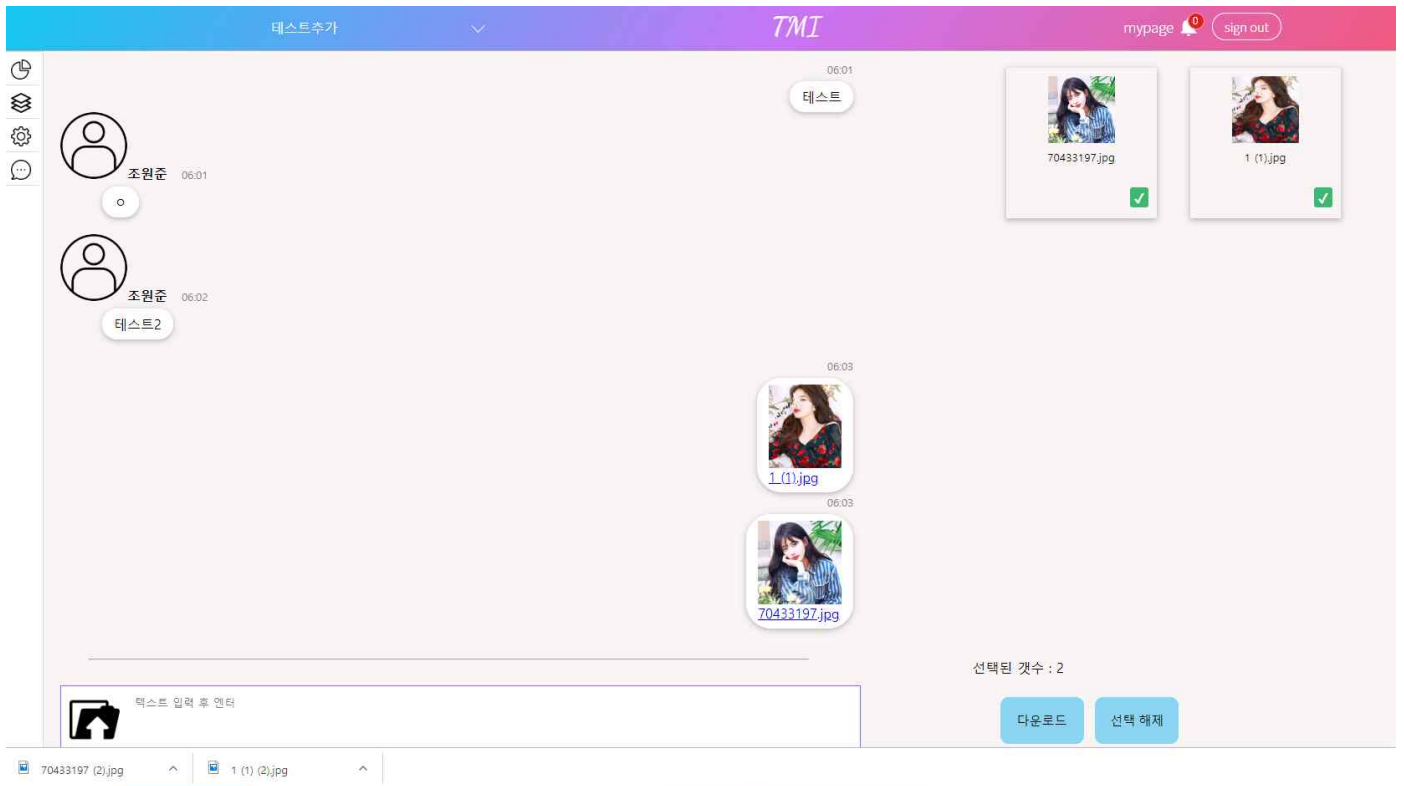
29. 파일 업로드



30. 파일 업로드 이후



31. 미리보기



32. 다운로드



33. 실시간 알림

Oops!

404 - PAGE NOT FOUND

The page you are looking for might have been removed
had its name changed or is temporarily unavailable.

[GO TO HOMEPAGE](#)

34. 에러 페이지

8. 회의록

회의록			
회의일시	2019년 08월 20일 화요일	장소	KH교육정보원 종로지원
참석자	홍철민, 이해람, 박기현, 문주성, 조원준, 이선후, 윤효진		
회의주제	주제정하기 및 개인별 구현희망사항 조율		
주제의견 3가지 (프로젝트 관리툴, 웹 추천사이트, 약정보제공사이트)			
그 중 프로젝트 관리툴 채택			
프로젝트 관리 사이트에 대한 자료수집 (slack, trello, git, taskworld)			
위 사이트를 참고하여 구현 가능할만한 기능 간추리기			
정보가 부족해 다음 회의시 각자 프로젝트 관리 사이트하나씩 분석해오기로함			

회의록

회의일시	2019년 08월 26일 월요일	장소	KH교육정보원 종로지원
참석자	홍철민, 이해람, 박기현, 문주성, 조원준, 이선후, 윤효진		
회의주제	분석해온 사이트 각자 발표		

-해람 조호프로젝트 장점 상위 5퍼센트 시각화가 잘되었음 단점 타겟층에 비해 복잡(대쉬보드정도만 참조)

-철민 slack 장점 앱이 많아 사용할수있는게 많다 단점 프로젝트관리가안된다

-주성 trello 장점 대중적으로사용할수있는 프로젝트관리 사이트 앱이많음 단점 앱의 기능이 제한적이다 , 시각화가 잘되어있지않다

-기현 meistertask 장점 구조가 직관적이어서 처음 사용하는사람도 편리하다 단점 구현이 완벽하지않다

-원준 wrlike 한글이 안된다, 메일 송수신과 메모에 기능이 좀 쏠려있다

-효진 ui가 카카오톡이랑 비슷하게 깔끔함. 그래프로 잘 표현되어 있어 한눈에 보기 쉬움. 팀별,부서별로 프로젝트 생성 가능. 단점: 쓸데없는 기능이 몇가지 있음.

-선후 오렌지스크럼 장점 - 개발자들이 애자일방식으로 사용할때 필요한 도구는 구현이 다되었다. / 단점 쓸데없는 기능이 좀 많이 붙어있다.

접근성이좋게

결론

주 타겟층을 대학생으로하여 간단한 프로젝트를 관리할 수 있고
진행상황을 한번에 볼수 있도록 구현

회의록			
회의일시	2019년 08월 29일 목요일	장소	KH교육정보원 종로지원
참석자	홍철민, 이해람, 박기현, 문주성, 조원준, 이선후, 윤효진		
회의주제	요구사항 분석 및 역할 분담		
<div>시작페이지에서 로그인/회원가입이 가능하다.</div> <div>구글 로그인</div> <div>로그인시 대쉬보드로 이동한다.</div> <div>회원가입시 사용자 정보를 기입하고 캡차를 거쳐 가입한다.</div> <div>자동로그인 체크 시 다음부터 로그인없이 대쉬보드로 바로간다.</div> <div>아이디/비밀번호 찾기기능.</div> <div>메일 인증!!</div> <div>보안</div> <div>주성</div> <div>-----</div> <div>(대쉬보드)</div> <div>프로젝트 진행상황의 수치를 보여준다. 팀원별 기여도 확인가능 일정확인가능 배경바꾸기가능</div> <div>효진,선후</div> <div>-----</div> <div>프로젝트 팀원끼리 채팅이 가능하다. 채팅에서 보이는 것(이름,채팅시간,내용)</div> <div>파일 업로드가 가능하다(드래그 드랍). 필요 시 파일만 볼 수 있다.</div> <div>기현</div> <div>-----</div> <div>작업일정을 일정표에서 확인이 가능하다. 칸반보드를 이용하여 작업일정 관리가 가능하다.</div> <div>타임라인(히스토리)확인 가능</div> <div>철민,해람</div> <div>-----</div> <div>프로젝트관리페이지에서 팀원관리가능하다 프로젝트관리페이지에서 프로젝트관리가능하다</div> <div>원준</div> <div>-----</div> <div>디자인 헤더- 프로젝트 선택 셀렉트박스 추가가능 사이트 제목</div> <div>마이페이지 알림 왼쪽 aside- 대쉬보드탭 채팅탭 일정탭 관리탭</div> <div>해람,기현</div> <div>-----</div> <div>db담당</div> <div>선후,철민,주성</div> <div>-----</div> <div>디자인총괄</div> <div>해람</div> <div>-----</div> <div>pm,git</div> <div>철민</div>			

회의록			
회의일시	2019년 09월 02일 월요일	장소	KH교육정보원 종로지원
참석자	홍철민, 이해람, 박기현, 문주성, 조원준, 이선후, 윤희진		
회의주제	erd 초안 작성		
각 기능별로 필요한 테이블 및 컬럼 의논			
2019년 09월 09일 월요일			
홍철민, 이해람, 박기현, 문주성, 조원준, 이선후, 윤희진			
주제- 각 기능별 틀 제작 및 프로젝트 협업 준비			
내용-			
각자 기능별 주소 정하기			
로그인/회원가입/메인페이지 : /**			
대쉬보드 : /DashBoard/**			
프로젝트 : /project/**			
채팅 : /chatting/**			
관리 : /setting/**			
db서버용 컴퓨터 지정 (철민)			
기본 패키지 지정			
controller, service, mapper, dto			
프로젝트 기본설정			
hikariCP를 이용한 커넥션 풀 생성,			
component-scan을 통한 패키지별 객체 관리 및 어노테이션을 이용해 코드 간소화,			
mybatis의 scan으로 dao.java를 mapper.xml로 대체,			
DispatcherServlet은 하나로 하고 각 기능별 dispatcher는 import하는 방식			
개인이 구현한 기본 페이지 통합 및 깃헙에 등록			
본격적인 구현시작			

회의록			
회의일시	2019년 09월 18일 월요일	장소	KH교육정보원 종로지원
참석자	홍철민, 이해람, 박기현, 문주성, 조원준, 이선후, 윤효진		
회의주제	구현 중간점검		
주성 - 로그인/회원가입 구현완료			
철민 - 프로젝트 추가 및 목록확인 구현완료			
해람 - 메인페이지, 로그인, 회원가입, 프로젝트 선택페이지 초기 디자인			
기현 - 채팅 구현위한 웹소켓 공부			
원준 - 프로젝트 관리 페이지 디자인			
선후,효진 - 대쉬보드 초기 디자인			
기능 별 충돌이 일어나지 않도록 기능 세부화			

회의록			
회의일시	2019년 09월 27일 금요일	장소	KH교육정보원 종로지원
참석자	홍철민, 이해람, 박기현, 문주성, 조원준, 이선후, 윤희진		
회의주제	구현 최종점검		
대부분의 기능 구현완료 디테일한 디자인 보류 다음주까지 보고서 작성에 몰입			