

강의실 대여시스템 요구사항

사용자(교수, 학생)

사용자는 로그인 후 UI에서 제공받는 기능들을 사용하여 강의실 조회, 예약, 취소 및 자신이 예약한 내역을 확인 할 수 있다.

강의실 조회는 전체 빈 강의실의 정보나 특정 강의실의 예약 상태를 확인 할 수 있다.

강의실 예약 및 취소기능을 통해 자신이 원하는 강의실을 예약하고 취소 할 수 있다.

- 사용자는 자신이 원하는 날짜와 강의실을 선택하고 해당 날짜에 강의실을 대여하는 시간을 선택 할 수 있다.
- 당일 예약 할 수 있는 시간은 정해져 있으며 정해진 시간이 지난 뒤에는 예약되지 않았던 강의실을 다시 예약 신청 할 수 있다.
- 강의실을 신청할 때는 교수님 강의실과 일반강의실이 있는데, 일반강의실은 누구나 신청할 수 있으며 선착순이고 특별하게 교수님 강의실은 일반 강의실과 같은 방식으로 운영되지만 만약 교수님의 사정에 의해 교수님이 등록이 된다면 이전에 예약했던 사항은 자동으로 취소된다.
- 교수님의 요청으로 인해 일반 강의실 예약이 된다면 관리자에 의해 빈 강의실로 예약을 변경하여 통보된다.
- 자신 등록했던 예약 내역을 취소 할 수 있다.
- 예약 우선순위는 1. 교수 2. 학과 3. 학생 순이며 사용자가 예약할 수 있는 강의실은 일반 강의실과 실습 강의실로 구분된다.

관리자

관리자는 사용자와 같은 기능을 사용할 수 있으며, 추가적으로 전체적인 예약 상황을 조정할 수 있다. 추가적인 기능으로는 사용자가 신청한 강의실 내역 조회 및 예약 승인 가능하며 임의적으로 관리자 권한을 통해 강의실 등록 및 취소할 수 있다.

- 예약 승인은 사용자들이 신청했던 내역들 중 우선순위, 등록시간을 고려하여 예약 승인할 수 있다.
- 임의적인 강의실 등록 및 취소 기능은 학과 행사, 교수님의 보강 및 기타 일정으로 인해 사용자가 신청했던 강의실 내역을 취소 할 수 있다.

게시판

관리자 및 교수가 필요에 의해 사용자들에게 알려줘야 하는 공지사항 또는 소식들을 게시 및 삭제할 수 있다. 게시물이 올라오게 되면 모든 사용자들에게 Push 가 가서 공지사항 또는 소식이 올라왔음을 알 수 있게 해준다.