

강의실 대여시스템 요구사항

사용자(교수, 학생)

강의실 대여 시스템은 사용자가 가지고 있는 고유의 ID와 PW를 통해 로그인 하여 강의실 조회, 예약 및 취소 기능을 이용할 수 있다.

강의실 조회는 예약 시스템을 통해 자신이 예약한 강의실 현황을 조회 할 수 있으며, 예약되지 않은 전체 강의실 현황을 조회 할 수 있다.

강의실 예약 및 취소기능 예약 시스템을 통해서 자신이 원하는 강의실을 예약 신청을 할 수 있다.

- 당일 예약 할 수 있는 시간은 정해져 있으며 정해진 시간이 지난 뒤에는 예약되지 않았던 강의실을 다시 예약 신청 가능하다.
- 강의실을 신청할 때는 교수님 강의실과 일반강의실이 있는데, 일반강의실은 누구나 신청할 수 있으며 선착순이고 특별하게 교수님 강의실은 일반 강의실과 같은 방식으로 운영되지만 만약 교수님의 사정에 의해 교수님이 등록이 된다면 이전에 예약했던 사항은 자동으로 취소된다.
- 교수님의 요청으로 인해 일반 강의실 예약이 된다면 관리자에 의해 빈 강의실로 예약을 변경하여 통보된다.
- 자신 등록했던 예약 내역을 취소 할 수 있다.

관리자

관리자는 예약 시스템을 통해 신청된 강의실 조회 및 예약 승인할 수 있으며 임의적으로 강의실 등록 및 취소할 수 있다.

강의실 조회 및 예약승인은 사용자가 등록했던 예약 현황을 조회할 수 있으며 그 중 우선순위, 선착순, 시간 등을 고려하여 예약 승인 할 수 있다.

강의실 등록 및 취소 기능은 학과 행사, 교수님의 요청 및 신청 사용자 강의실을 관리자 권한으로 등록 및 취소 할 수 있다.

부가 서비스 추가 예정(공지사항 및 게시물 등록)

예약 우선순위

1. 교수 2. 학과 3. 학생

강의실 구분

일반 강의실 / 실습 강의실