



PŘIHLAŠOVÁNÍ

- ODRÁŽEK
- NAZEV
- JMENO
- HESLO
- RESET HESLA
- PŘIHLÁŠIT SE

ADMIN ÚČET

- SEZNAM ÚČTŮ
 - JMENO
 - SMAZAT
 - DETAIL
 - RESET HESLA
- UPRAVIT ÚČET
- NOVÝ ÚČET

RESET HESLA

- JMENO
- NOVÉ HESLO
- NOVÉ HESLO ZNOVU
- RESETOVAT
- CANCEL

DETAIL/NOVÝ/UPRAVIT ÚČET

- JMENO
- PŘIJMENÍ
- JMENO V SYSTÉMU
- ADRESA
 - STAT
 - MĚSTO
 - PSČ
 - ULICE
 - ČP
- TEL. Č.
- EMAIL
- HESLO
- UPRAVIT HESLO
- DATUM VAROZENÍ
- POHLAVÍ
- OSLOVENÍ
- TYP
- NADŘÍZENÝ
- UPRAVIT

ZAMĚSTNANECKÝ ÚČET

- KARTA ZAMĚSTNANCE (DETAIL)
- KARTA TASKU
- KARTA PROJEKTU
- VÝKAZY
- PŘEHLED MZDY

KARTA PROJEKTU

- NAZEV
- POPIS
- ZÁKAZNÍK
- ZAMĚSTNANCI
- DEADLINE
 - END
 - PROGRESS
- CHAT
- TAG
- SEZNAM TASKŮ (ID/NAZEV)
- ČASOTIŘA

KARTA TASKU

- NAZEV
- POPIS
- PROJEKT (ID/NAZEV)
- ZAMĚSTNANCI
- DEADLINE
 - END
 - PROGRESS
- CHAT
- TAG
- ČASOTIŘA

VÝKAZY

- TYP PRÁCE
 - PROJEKT
 - TASK
 - ADMINISTRACE
 - SKOLENÍ
 - SLUŽEBNÍ CESTA
 - VOLNO
- POPIS
- DATUM
- HOURS
- AKTUÁLNÍ MĚSÍC

AKTUÁLNÍ MĚSÍC

- CELKEM HODIN
 - CELKEM MZDA
 - TAX
 - SEZNAM
 - DATUM
 - CELKEM HODIN
 - SHOW
 - DATUM
 - SEZNAM VÝKAZŮ
- HOURS - TYP

POPIS

SMAZAT

PŘEHLED MZDY

- MĚSÍC / ROK
- CELKOVÁ MZDA
- > DETAIL (AKTUÁLNÍ MĚSÍC)

VEDOUcí ÚČET

- > ZAMĚSTNANECKÝ ÚČET
- + TASK
 - NEW
 - UPDATE
 - DELETE
 - PŘIDĚLOVÁNÍ
- NAZÁNÍ DOCHÁZKY PODŘÍZENÝM

KREDITELSKÝ ÚČET

- > VEDOUcí ÚČET
- + PROJEKT
 - NEW
 - UPDATE
 - DELETE
 - PŘIDĚLOVÁNÍ
- PLÁNOVANÉ PŘÍJMY/VÝDAJE

EKONOMICKÝ ÚČET

- KARTA ZAMĚSTNANCE
- VÝKAZY
- PŘEHLED MZDY (OSOBNÍ)
- PŘEHLED MZDY (CELKOVÝ)
- PŘÍJMY
- VÝDAJE
- PLÁNOVANÉ PŘÍJMY/VÝDAJE
- STANOVENÍ MZDY

MANITELSKÝ ÚČET

- KARTA ZAMĚSTNANCE
- PŘEHLED ZAMĚSTNANCŮ
- PŘEHLED MZDY
- PŘEHLED PROJEKTŮ
- PŘÍJMY
- VÝDAJE
- PLÁNOVANÉ PŘÍJMY/VÝDAJE