

2. PROJEKT DO IVS – PLÁN

ČLENOVÉ TÝMU

Jméno	xlogin	GitHub	Speciální role
Farkašovský Lukáš	xfarka100	NormREE	-----
Hýža Pavel	xhyzapa00	RyzaGrey	Zapisovatel
Kalina Jan	xkalinj00	Honziksick	Vedoucí
Krejčí David	xkrejcd00	DJmDavidus	-----

SMLUVENÉ PROSTŘEDKY

VÝVOJ (OBECNĚ)

Prostředek	Domluveno v týmu
Programovací jazyk	C/C++ (+ zatím nerozhodnutý jazyk pro tvorbu GUI)
Platforma	Ubuntu 22.04 – 64bit
Hosting Gitu	GitHub (https://github.com/)
Vlastník vzdáleného repozitáře	Jan Kalina (Honziksick) (https://github.com/Honziksick/ivs-project-2-team-calculator)
Licence	GNU GPL v.3
IDE týmu	Visual Studio Code (Linux / WSL version)
Nástroj pro dokumentaci	Doxygen
Formát a jazyk README	README.md v jazyce Markdown

TÝMOVÝ JAZYKOVÝ PAKT

Prostředek	Jazyk	Detaily
Komentář	čeština s diakritikou	Doxygen struktura
		Velké množství pro navýšení porozumění
Commit	čeština s diakritikou	<u>Struktura:</u> STRUČNÝ NADPIS <i>volný řádek</i> DETAILNÍ POPIS
Zdrojový kód	angličtina	-----
Dokumentace <i>(veškerá)</i>	čeština s diakritikou	nástroj Doxygen
README.md	čeština s diakritikou	jazyk Markdown

DALŠÍ TÝMOVÉ DOMLUVY & INFORMACE

- Pomocí **GitHub Projects** byl vytvořen projekt, kde je možné sledovat úkoly jednotlivým členům týmu a také termíny na splnění těchto úkolů
- GitHub **repozitář byl zpřístupněn uživateli ivskontrola**, který by měl mít plný přístup k repozitáři a projektu v GitHub Projects
- V našem repozitáři budeme používat **.gitignore**, abychom předešli zanášení repozitáře „smetím“ *(k nahlédnutí v repozitáři)*
 - **.gitignore bude průběžně aktualizován**
- Domluvili jsme se na využívání **.editorconfig**, abychom předešli případným problémům při tvorbě kódu *(k nahlédnutí v repozitáři)*
 - **Odsazování řádků, šířka tabulátoru, znaková sada apod.** je možné prohlédnout si přímo v repozitáři
- Rozhodli jsme se, že si v párech budeme **vzájemně ve dvojicích kontrolovat naše commity** pro minimalizaci počtu chyb v kódu či špatného pochopení specifikace
 - **Jan Kalina & Lukáš Farkašovský**
 - **Pavel Hýža & David Krejčí**

- Pro potřeby domlouvání termínů (v případě shledání Discordu nepraktickým) byly zřízeny [Outlook kalendáře](#) – osobní a souhrnný týmový –, které lze jednoduše **propojit s Doodlem**
 - **odkaz na týmový kalendář:**
<https://outlook.office365.com/owa/calendar/fa4632066acb448eb80d979369909afc@vutbr.cz/8ab049304cc54a94b42b7fb7d0e380204962968217407228467/calendar.html>
- Pokud nám to čas dovolí, rádi bychom se **seznámili s možnostmi CI GitHubu** a automatizovaného testování a sestavování při provedení změn

ROZDĚLENÍ ÚKOLŮ

CELKOVÝ SOUHRN

Úkol	Vykonavatel	Termín
Tvorba a příprava repozitáře a README	Jan Kalina	nejpozději Čt 14. března, 7:00 ráno
Předběžný plán projektu	Jan Kalina	nejpozději Čt 14. března, 7:00 ráno
Tvorba a údržba Makefile	Jan Kalina	Průběžně a aktivně podle žádostí týmu
Testy pro matematickou knihovnu formou TDD	David Krejčí	nejpozději Ne 17. března 2024
Matematická knihovna	David Krejčí	nejpozději Ne 24. března 2024
GUI nad matematickou knihovnou	Lukáš Farkašovský	nejpozději Ne 7. dubna 2024
Implementace směrodatné odchylky	Jan Kalina	nejpozději Ne 7. dubna 2024
Protokol z profileru	Jan Kalina	nejpozději Ne 14. dubna 2024
Od/Instalátor	Pavel Hýža	nejpozději Ne 14. dubna 2024
Mockup	Lukáš Farkašovský	nejpozději Pá 14. dubna 2024
Debugging (<i>povinný</i>)	David Krejčí	nejpozději Pá 19. dubna 2024
Návod pro manuální od/instalaci	Pavel Hýža	nejpozději Pá 19. dubna 2024
Programová dokumentace	Každý dokumentuje svoji práci + následná tvorba výsledné dokumentace Jan Kalina	nejpozději Pá 19. dubna 2024

Uživatelská dokumentace	Pavel Hýža	nejpozději Pá 19. dubna 2024
Soubory odevzdani.txt & odevzdání projektu	Jan Kalina	Nejpozději St 24. dubna, 7:00 ráno
Nasazení u zákazníka	všichni	29. dubna – 3. května
Soubory hodnoceni.txt a skutečnost.txt	všichni	nejpozději Čt 9. května, 7:00 ráno
Prezentace k obhajobám	všichni	nejpozději 1 den před obhajobou
Obhajoby	všichni	6. – 10. května

INDIVIDUÁLNÍ ROZDĚLENÍ ÚKOLŮ

JAN KALINA (xkalinj00)

Úkol	Vykonavatel	Termín
Tvorba a příprava repozitáře a README	Jan Kalina	nejpozději Čt 14. března, 7:00 ráno
Předběžný plán projektu	Jan Kalina	nejpozději Čt 14. března, 7:00 ráno
Tvorba a údržba Makefile	Jan Kalina	Průběžně a aktivně podle žádostí týmu
Implementace směrodatné odchylky	Jan Kalina	nejpozději Ne 7. dubna 2024
Protokol z profileru	Jan Kalina	nejpozději Ne 14. dubna 2024
Výsledná programová dokumentace	Jan Kalina	nejpozději Pá 19. dubna 2024
Soubory odevzdani.txt & odevzdání projektu	Jan Kalina	Nejpozději St 24. dubna, 7:00 ráno

LUKÁŠ FARKAŠOVSKÝ (xfarkal00)

Úkol	Vykonavatel	Termín
GUI nad matematickou knihovnou	Lukáš Farkašovský	nejpozději Ne 7. dubna 2024
Mockup	Lukáš Farkašovský	nejpozději Pá 14. dubna 2024

PAVEL HÝŽA (xhyzapa00)

Úkol	Vykonavatel	Termín
Od/Instalátor	Pavel Hýža	nejpozději Ne 14. dubna 2024
Návod pro manuální od/instalaci	Pavel Hýža	nejpozději Pá 19. dubna 2024
Uživatelská dokumentace	Pavel Hýža	nejpozději Pá 19. dubna 2024

DAVID KREJČÍ (xkrejcid00)

Úkol	Vykonavatel	Termín
Testy pro matematickou knihovnu formou TDD	David Krejčí	nejpozději Ne 17. března 2024
Matematická knihovna	David Krejčí	nejpozději Ne 24. března 2024
Debugging (<i>povinný</i>)	David Krejčí	nejpozději Pá 19. dubna 2024

SPOLEČNÉ ÚKOLY

Úkol	Vykonavatel	Termín
Programová dokumentace	Každý dokumentuje svoji práci	Průběžně a aktivně po celou dobu vývoje
Nasazení u zákazníka	všichni	29. dubna – 3. května
Soubory hodnoceni.txt a skutecnost.txt	všichni	nejpozději Čt 9. května, 7:00 ráno
Prezentace k obhajobám	všichni	nejpozději 1 den před obhajobou
Obhajoby	všichni	6. – 10. května

KOMUNIKACE

OBEČNÁ PRAVIDLA KOMUNIKACE

- **Kontrolujeme Discord pravidelně**
 - Každý člen týmu by měl pravidelně (*alespoň dvakrát denně*) kontrolovat Discord. Každý z nás máme jiný denní režim, proto je v případě problému či dotazu reagovat, co nejdřív, ideálně ještě v daný den, aby vývoj nestagnoval a mohli jsme všichni pokračovat v přidělených úkolech v době, kdy se nám to hodí a pasuje do denního režimu.
- **Telefonní komunikace používáme jen v případě nouze**
 - Komunikace formou mobilního telefonu (*telefonát / SMS*) je vyhrazena pouze pro akutní případy, kdy je nutné jednat ihned. Jedná se o týmovou Emergency Hotline
- **E-mail není preferovanou formou komunikace**
 - E-mailová komunikace slouží pro případ, kdyby došlo k výpadku Discordu a bylo potřeba něco vyřešit / naplánovat. E-maily rozesíláme vše členům týmu – tedy do kopie e-mailu vkládáme e-mailové adresy všech členů.
- **Doodle**
 - V případě shledání plánování schůzek a online meetingů na Discordu nepraktickým, budeme termíny plánovat pomocí skupinové nástroje Doodle. Všem členům týmu byl vytvořen osobní kalendář a také souhrnný týmový kalendář k usnadnění plánování termínů
- **Komunikujme aktivně, diskutujme, podílejme se**
 - Každý člen týmu by měl pravidelně přispívat k diskusi a sdílet své nápady a připomínky. Aktivní komunikace je klíčem k úspěchu projektu.
- **Respektujeme čas a plány ostatních**
 - Dodržujte stanovené termíny a respektujte čas ostatních členů týmu. Pokud máte nějaké změny v plánu, dejte včas vědět.

- **Budme k sobě slušní**
 - Přestože nemusíme souhlasit s názory a způsoby řešení ostatních, nebudme k sobě vulgární či útoční. Tým musí držet při sobě.
- **Zpětná vazba je vítána**
 - Buďte otevření k zpětné vazbě a konstruktivní kritice. Pouze tak můžeme růst a zdokonalovat se jako tým. Nikdo z nás není neomylný a každý můžeme problém vidět trošku z jiného úhlu pohledu, proto je důležité, abychom v případě konfliktu předložil svůj úhel pohledu a své argumenty. Všechny názory mají stejnou váhu.
- **Respektujeme pravidla jednotlivých kanálů**
 - Pokusme se dodržovat strukturu fóra a informačního kanálu a také určení jednotlivých kanálů. Ušetříme tak čas při hledání některých odpovědí a snížíme tak možnost opomenutí termínu či problému k vyřešení.
- **Dokumentace a sdílení informací**
 - Důležité informace a rozhodnutí týmu by měly být zdokumentovány a sdíleny v příslušných kanálech. To zajišťuje transparentnost a umožňuje snadnější přístup k potřebným informacím.

KONTAKTNÍ INFORMACE NA ČLENY TÝMU

Jméno	xlogin	Discord	Telefon	E-mail
Farkašovský Lukáš	xfarkal00	normree	799 531 933	xfarkal00@stud.fit.vutbr.cz
Hýža Pavel	xhyzapa00	ryzagrey	702 335 100	xhyzapa00@stud.fit.vutbr.cz
Kalina Jan	xkalinj00	honziksick	776 736 555	xkalinj00@stud.fit.vutbr.cz
Krejčí David	xkrejcd00	djmdavidus	702 484 271	xkrejcid00@stud.fit.vutbr.cz

PODROBNÁ PRAVIDLA PRO TÝMOVÝ DISCORD

KANÁLY

- team-rules
- general
- info
- session-planning
- forum
- voting

PRAVIDLA KOMUNIKACE PRO JEDNOTLIVÉ KANÁLY

- **Team Rules**
 - V tomto kanálu jsou základní pravidla a očekávání týmu. Zahrnují například dodržování termínů, podílení se na projektu a pravidla komunikace.
- **General**
 - Tento kanál slouží pro každodenní komunikaci a sdílení neformálních informací. Tento kanál je určen zkrátka k čemukoliv, co projektu vůbec netýká, nebo si nezaslouží být v ostatních kanálech. Těším se na naše SegFaulty a Code Rage xD.
- **Leader's Info**
 - V kanálu Leader's Info najdete důležité oznámení, aktualizace a informace týkající se projektu. Pokud by bylo potřeba reagovat na některé oznámení, reagujte prosím formou vlákna, ať v popředí kanálu skutečně zůstávají viditelná pouze oznámení.
- **Session Planning**
 - Kanál pro plánování setkání, diskusí a práce na projektu.
- **Forum**
 - V tomto kanálu probíhají hlubší diskuse, řešení problémů, brainstorming a sdílení dlouhodobých nápadů a plánů týkajících se projektu. Je to místo pro kreativitu a rozvoj myšlenek. Základním pravidle pro tento kanál, je udržovat ho ve formátu fóra: nejdříve odešlete zprávu, která obsahuje pouze nadpis fóra a následně do vlákna tohoto příspěvku zahajete diskuzi.

- **Voting**

- Tento kanál slouží k pořádání veřejných hlasování. Jelikož jsme 4členný tým, tak může jednoduše dojít ke konfliktu. V případě nerozhodného hlasování vyhrává varianta, pro kterou hlasoval člověk, jehož úkolu se hlasovaný problém bezprostředně týká. V případě, že ani toto by konflikt v hlasování nevyřešilo, vyhrává varianta, pro kterou hlasoval vůdce týmu.