

Manual Completo do Portal Serratec

Guias do Candidato, Gestor e Desenvolvedor

Time de Desenvolvedores Serratec

© 2025 RTIC-STEM. Todos os direitos reservados.

Table of contents

1. Bem-vindo(a) ao Guia Definitivo do Portal Serratec!	3
1.1 Para quem é este manual?	3
2. Manual do Candidato	4
2.1 Etapa 1: Criando Sua Conta – Seu Primeiro Passo	4
2.2 Etapa 2: Entrando no Portal – Acessando sua Área	5
2.3 Etapa 3: Preenchendo seu Perfil – Quem é Você?	6
2.4 Etapa 4: Inscrição em um Programa – A Hora de se Candidatar!	7
2.5 Etapa 5: Acompanhando sua Jornada	8
3. Manual do Gestor	9
3.1 This content is protected with AES encryption.	
3.2 This content is protected with AES encryption.	
3.3 This content is protected with AES encryption.	
3.4 This content is protected with AES encryption.	
3.5 This content is protected with AES encryption.	
3.6 This content is protected with AES encryption.	
4. Manual do Desenvolvedor	15
4.1 This content is protected with AES encryption.	
4.2 This content is protected with AES encryption.	
4.3 This content is protected with AES encryption.	
4.4 This content is protected with AES encryption.	

1. Bem-vindo(a) ao Guia Definitivo do Portal Serratec!

Este portal de documentação foi criado para ser seu ponto de referência central para todas as operações na plataforma Serratec. Seja você um **candidato** buscando uma nova oportunidade ou um **gestor** administrando um processo seletivo, você encontrará aqui guias passo a passo para te ajudar.

1.1 Para quem é este manual?

Escolha o seu perfil abaixo para começar:

- 1.1.1 **Manual do Candidato**

- Aprenda a criar sua conta, preencher seu perfil, se inscrever nos programas e acompanhar sua jornada. Ideal para quem está começando.

- 1.1.2 **Manual do Gestor**

- Aprenda a configurar regiões, criar e gerenciar processos seletivos, configurar etapas, avaliar candidatos e publicar resultados. Essencial para administradores do sistema.

1.1.3 Acessibilidade: Um Portal para Todos

Nosso portal foi desenhado para ser acessível a todos. Na parte superior da tela, você encontrará os seguintes ícones de acessibilidade:

- **A- e A+:** Permitem diminuir ou aumentar o tamanho do texto.
- **Ícone de Contraste:** Alterna entre os modos claro e escuro.

1.1.4 Uso em Celulares e Tablets

O site é **responsivo** e se adapta automaticamente ao tamanho da sua tela, garantindo a melhor experiência em qualquer dispositivo.

2. Manual do Candidato

2.1 Etapa 1: Criando Sua Conta – Seu Primeiro Passo

Nesta etapa, vamos criar seu acesso seguro ao portal.

O Ponto de Partida: O Botão "CADASTRAR-SE"



O que você vê: Na tela inicial, olhe para o canto superior direito. Você verá um botão verde com o texto "CADASTRAR-SE".

O que fazer: Clique (ou toque, se estiver no celular) neste botão.

O que acontece: Você será levado para a tela de criação de conta.

Verificando seu E-mail



O que você vê: Uma página com o título "Cadastre-se no Serratec!" e um campo chamado "Email".

O que fazer: Digite seu endereço de e-mail e clique no botão azul "Enviar Código".

Ação Final: Insira o código recebido no campo correspondente e clique no botão verde "Validar E-mail".

Verificando seu Telefone

O que você vê: Após validar o e-mail, a página mostrará um campo para "Telefone".

O que fazer: Digite seu celular com DDD e clique em "Enviar Código SMS".

Ação Final: Digite o código do SMS e clique em "Validar Telefone".

Criando sua Senha



O que você vê: Dois campos: "Senha" e "Confirmar Senha".

O que fazer: Crie uma senha forte.



Atenção

O sistema exige que a senha tenha no mínimo 8 caracteres, incluindo pelo menos: * 1 letra maiúscula * 1 número * 1 caractere especial (como !, @, #, \$)

Ação Final: Digite a senha correta nos dois campos e clique em "Finalizar Cadastro".

2.2 Etapa 2: Entrando no Portal – Acessando sua Área

Fazendo o Login



O que você vê: A tela de "Boas-vindas ao Serratec!" com os campos "Email" e "Senha".

O que fazer: Digite o e-mail e a senha que você acabou de cadastrar.

Ação Final: Clique no botão azul "LOGIN".

Bem-vindo(a) à sua Área do Candidato!

O que você vê: A página principal agora te cumprimenta com "Boas-vindas, Candidato!". No lado esquerdo, um novo menu apareceu, com opções como "Dados Pessoais", "Programas", "Avaliação" e "Configurações".

2.3 Etapa 3: Preenchendo seu Perfil – Quem é Você?

Para se candidatar, você precisa primeiro nos contar sobre você. O sistema foi projetado para te guiar nisso.

Redirecionamento Inteligente: Se você tentar se inscrever em um programa sem ter preenchido seus dados, o sistema inteligentemente te levará para a página "Atualize seus dados".

Seção 1: Informações Pessoais e Documentos

O que fazer: Preencha cada campo (Nome, Data de Nascimento, etc.).

Upload de Arquivos: * **Currículo (PDF):** Clique em "Selecionar Arquivo" para enviar seu currículo. * **Foto de Perfil (JPG, PNG):** Faça o mesmo para a sua foto.

Ação Final: Após preencher tudo, clique no botão azul "**Salvar Candidato**".

Seção 2: Endereço

O que fazer: Comece digitando seu CEP.

Mágica do CEP: Ao preencher o CEP e clicar fora do campo, o sistema buscará e preencherá automaticamente a Rua, Bairro, Cidade e Estado para você! Complete apenas com o Número e Complemento.

Ação Final: Clique em "**Salvar Endereço**".

Seções Adicionais

As seções de **Experiência**, **Formação Acadêmica** e **Habilidades** funcionam de forma parecida. Você clica no botão "**Adicionar...**", preenche os campos do formulário que aparece e clica em "**Salvar**".

Experiência Profissional

Formação Acadêmica



Obrigatório

Na seção de Formação Acadêmica, é obrigatório anexar um comprovante ou certificado.

2.4 Etapa 4: Inscrição em um Programa – A Hora de se Candidatar!

Com seu perfil completo, você está pronto(a)!

Escolhendo sua Vaga



O que fazer: Na página inicial, encontre o programa que te interessa e clique no botão verde "**Inscriver-se**".

Termos e Condições

O que você vê: Uma pequena janela (modal) aparecerá.

O que fazer: Leia os termos e marque as caixinhas de seleção para confirmar que concorda.

Ação Final: Clique no botão azul "**Próximo**".

Perguntas Finais

O que você vê: Um último formulário com perguntas sobre sua disponibilidade e interesse.

Ação Final: Responda as perguntas e clique em "**Confirmar Inscrição**".

Sucesso!



Você verá a mensagem verde "**Inscrição Realizada com Sucesso!**". Parabéns!

2.5 Etapa 5: Acompanhando sua Jornada

Agora você pode ver o andamento da sua candidatura.

Encontrando suas Inscrições



O que fazer: No menu da esquerda, clique em "**Programas**". No topo da página, clique na aba "**Meus Processos**".

A Linha do Tempo do Processo Seletivo

O que você vê: Um resumo da sua inscrição. Clique em "**Ver Detalhes**".

O que acontece: Uma página se abre, mostrando todas as etapas do processo (Formulário, Desafio, Entrevista, etc.) em uma linha do tempo.

Visão Geral em "Avaliação"

O que fazer: No menu da esquerda, clique em "**Avaliação**".

O que você vê: Um painel de controle que mostra um resumo de todas as vagas para as quais você já se candidatou, organizadas por status.

3. Manual do Gestor

4. Manual do Desenvolvedor
