

Manual Completo do Portal Serratec

Guia do Usuário, Gestor e Desenvolvedor

Time de Desenvolvedores Serratec

© 2024 RTIC-STEM. Todos os direitos reservados.

Sumário

1. Bem-vindo(a) ao Guia Definitivo do Portal Serratec!	3
1.1 Para quem é este manual?	3
1.1.1	3
Manual do Candidato	
1.1.2	3
Manual do Gestor	
1.1.3	3
Manual do Desenvolvedor	
1.1.4 Acessibilidade: Um Portal para Todos	3
1.1.5 Uso em Celulares e Tablets	3
2. Manual do Candidato	4
2.1 Etapa 1: Criando Sua Conta – Seu Primeiro Passo	4
2.2 Etapa 2: Entrando no Portal – Acessando sua Área	5
2.3 Etapa 3: Preenchendo seu Perfil – Quem é Você?	6
2.4 Etapa 4: Inscrição em um Programa – A Hora de se Candidatar!	7
2.5 Etapa 5: Acompanhando sua Jornada	8
3. Manual do Gestor	9
3.1 Manual do Gestor: Visão Geral e Acesso	9
3.2 1. Gestão de Regiões de Atuação	10
3.3 2. Criando um Processo Seletivo do Zero	11
3.4 3. Gerenciando Etapas e Avaliações	12
3.5 4. Gerenciando Resultados de uma Avaliação	13
3.6 5. Acompanhamento Final e Publicação	14
4. Manual do Desenvolvedor	15
4.1 Introdução e Visão Geral	15
4.1.1 Descrição do Projeto	15
4.1.2 Funcionalidades Principais	15
4.1.3 Time de Desenvolvedores	15
4.2 Arquitetura e Tecnologias	16
4.3 Ambiente Local com Docker	17
4.4 Documentação da API (RESTful) e Endpoints	19

1. Bem-vindo(a) ao Guia Definitivo do Portal Serratec!

Este portal de documentação foi criado para ser seu ponto de referência central para todas as operações na plataforma Serratec. Seja você um **candidato** buscando uma nova oportunidade ou um **gestor** administrando um processo seletivo, você encontrará aqui guias passo a passo para te ajudar.

1.1 Para quem é este manual?

Escolha o seu perfil abaixo para começar:

- **1.1.1 Manual do Candidato**

- Aprenda a criar sua conta, preencher seu perfil, se inscrever nos programas e acompanhar sua jornada. Ideal para quem está começando.

- **1.1.2 Manual do Gestor**

- Aprenda a configurar regiões, criar e gerenciar processos seletivos, configurar etapas, avaliar candidatos e publicar resultados. Essencial para administradores do sistema.

- **1.1.3 Manual do Desenvolvedor**

- O manual permite que um novo programador configure o ambiente de desenvolvimento e execute o projeto em poucas horas, em vez de dias, seguindo os passos de clonagem do repositório e execução do Docker.
 - Servir como Referência Técnica Central: Ele funciona como o "mapa" do projeto. Qualquer pessoa da equipa pode consultá-lo para se lembrar rapidamente quais tecnologias são utilizadas, como a arquitetura de microsserviços, o uso de Next.js no front-end, Java no back-end e o banco de dados PostgreSQL.
 - Garantir a Padronização do Ambiente: Ao detalhar a configuração via Docker, o manual garante que todos os programadores trabalhem num ambiente idêntico. Isso evita os clássicos problemas de "mas na minha máquina funciona", que podem causar bugs e atrasos.
 - Facilitar o Desenvolvimento Contínuo e a Manutenção: Esta é a função mais importante a longo prazo. O manual explica como a API funciona, o fluxo de autenticação com JWT e, crucialmente, como aceder à documentação interativa do Swagger. Os programadores usarão esta secção diariamente para testar endpoints e entender como criar novas funcionalidades que interajam corretamente com o back-end.
-

1.1.4 Acessibilidade: Um Portal para Todos

Nosso portal foi desenhado para ser acessível a todos. Na parte superior da tela, você encontrará os seguintes ícones de acessibilidade:

- **A- e A+:** Permitem diminuir ou aumentar o tamanho do texto.
- **Ícone de Contraste:** Alterna entre os modos claro e escuro.

1.1.5 Uso em Celulares e Tablets

O site é **responsivo** e se adapta automaticamente ao tamanho da sua tela, garantindo a melhor experiência em qualquer dispositivo.

2. Manual do Candidato

2.1 Etapa 1: Criando Sua Conta – Seu Primeiro Passo

Nesta etapa, vamos criar seu acesso seguro ao portal.

O Ponto de Partida: O Botão "CADASTRAR-SE"



O que você vê: Na tela inicial, olhe para o canto superior direito. Você verá um botão verde com o texto "CADASTRAR-SE".

O que fazer: Clique (ou toque, se estiver no celular) neste botão.

O que acontece: Você será levado para a tela de criação de conta.

Verificando seu E-mail



O que você vê: Uma página com o título "Cadastre-se no Serratec!" e um campo chamado "Email".

O que fazer: Digite seu endereço de e-mail e clique no botão azul "Enviar Código".

Ação Final: Insira o código recebido no campo correspondente e clique no botão verde "Validar E-mail".

Verificando seu Telefone

O que você vê: Após validar o e-mail, a página mostrará um campo para "Telefone".

O que fazer: Digite seu celular com DDD e clique em "Enviar Código SMS".

Ação Final: Digite o código do SMS e clique em "Validar Telefone".

Criando sua Senha



O que você vê: Dois campos: "Senha" e "Confirmar Senha".

O que fazer: Crie uma senha forte.



Atenção

O sistema exige que a senha tenha no mínimo 8 caracteres, incluindo pelo menos: * 1 letra maiúscula * 1 número * 1 caractere especial (como !, @, #, \$)

Ação Final: Digite a senha correta nos dois campos e clique em "Finalizar Cadastro".

2.2 Etapa 2: Entrando no Portal – Acessando sua Área

Fazendo o Login



O que você vê: A tela de "Boas-vindas ao Serratec!" com os campos "Email" e "Senha".

O que fazer: Digite o e-mail e a senha que você acabou de cadastrar.

Ação Final: Clique no botão azul "LOGIN".

Bem-vindo(a) à sua Área do Candidato!

O que você vê: A página principal agora te cumprimenta com "Boas-vindas, Candidato!". No lado esquerdo, um novo menu apareceu, com opções como "Dados Pessoais", "Programas", "Avaliação" e "Configurações".

2.3 Etapa 3: Preenchendo seu Perfil – Quem é Você?

Para se candidatar, você precisa primeiro nos contar sobre você. O sistema foi projetado para te guiar nisso.

Redirecionamento Inteligente: Se você tentar se inscrever em um programa sem ter preenchido seus dados, o sistema inteligentemente te levará para a página "Atualize seus dados".

Seção 1: Informações Pessoais e Documentos

O que fazer: Preencha cada campo (Nome, Data de Nascimento, etc.).

Upload de Arquivos: * **Currículo (PDF):** Clique em "Selecionar Arquivo" para enviar seu currículo. * **Foto de Perfil (JPG, PNG):** Faça o mesmo para a sua foto.

Ação Final: Após preencher tudo, clique no botão azul "**Salvar Candidato**".

Seção 2: Endereço

O que fazer: Comece digitando seu CEP.

Mágica do CEP: Ao preencher o CEP e clicar fora do campo, o sistema buscará e preencherá automaticamente a Rua, Bairro, Cidade e Estado para você! Complete apenas com o Número e Complemento.

Ação Final: Clique em "**Salvar Endereço**".

Seções Adicionais

As seções de **Experiência**, **Formação Acadêmica** e **Habilidades** funcionam de forma parecida. Você clica no botão "**Adicionar...**", preenche os campos do formulário que aparece e clica em "**Salvar**".

Experiência Profissional

Formação Acadêmica



Obrigatório

Na seção de Formação Acadêmica, é obrigatório anexar um comprovante ou certificado.

2.4 Etapa 4: Inscrição em um Programa – A Hora de se Candidatar!

Com seu perfil completo, você está pronto(a)!

Escolhendo sua Vaga

O que fazer: Na página inicial, encontre o programa que te interessa e clique no botão verde "**Inscriver-se**".

Termos e Condições

O que você vê: Uma pequena janela (modal) aparecerá.

O que fazer: Leia os termos e marque as caixinhas de seleção para confirmar que concorda.

Ação Final: Clique no botão azul "**Próximo**".

Perguntas Finais

O que você vê: Um último formulário com perguntas sobre sua disponibilidade e interesse.

Ação Final: Responda as perguntas e clique em "**Confirmar Inscrição**".

Sucesso!

Você verá a mensagem verde "**Inscrição Realizada com Sucesso!**". Parabéns!

2.5 Etapa 5: Acompanhando sua Jornada

Agora você pode ver o andamento da sua candidatura.

Encontrando suas Inscrições

O que fazer: No menu da esquerda, clique em **"Programas"**. No topo da página, clique na aba **"Meus Processos"**.

A Linha do Tempo do Processo Seletivo

O que você vê: Um resumo da sua inscrição. Clique em **"Ver Detalhes"**.

O que acontece: Uma página se abre, mostrando todas as etapas do processo (Formulário, Desafio, Entrevista, etc.) em uma linha do tempo.

Visão Geral em "Avaliação"

O que fazer: No menu da esquerda, clique em **"Avaliação"**.

O que você vê: Um painel de controle que mostra um resumo de todas as vagas para as quais você já se candidatou, organizadas por status.

3. Manual do Gestor

3.1 Manual do Gestor: Visão Geral e Acesso

Bem-vindo(a) à área do gestor! Este manual detalha todos os procedimentos para administrar o ciclo de vida de um processo seletivo na plataforma, desde as configurações iniciais até a análise final dos candidatos.

O que você precisa para começar?

- Um acesso de administrador/gestor (e-mail e senha).
- Conhecimento sobre as regras e etapas do processo seletivo que será criado.
- Os documentos do processo (edital, regulamento, etc.) para upload.

Vídeo Tutorial Completo

Para um guia visual de todas as etapas descritas neste manual, assista ao vídeo tutorial completo abaixo.



3.2 1. Gestão de Regiões de Atuação

Nesta seção, você aprenderá a cadastrar e gerenciar as Regiões de Atuação. Este é um passo fundamental para definir a abrangência geográfica dos seus processos seletivos, permitindo que o sistema identifique candidatos que moram em localidades específicas.

Para que servem as Regiões?

Ao criar um processo seletivo, você poderá associá-lo a uma ou mais destas regiões pré-cadastradas. Isso garante que apenas candidatos que residem dentro do raio definido possam se inscrever, automatizando um importante critério de elegibilidade.

Tutorial em Vídeo

Assista ao passo a passo em vídeo de como realizar o cadastro de uma nova região.



Passo a Passo Detalhado

1. Acesse a Área de Regiões

- No menu lateral do "Admin Panel", clique em "**Processos Seletivos**".
- Na tela seguinte, clique na aba "**Regiões**".

2. Defina a Cidade Central

- No campo "**Endereço ou Cidade**", comece a digitar o nome da cidade que será o centro da sua região (ex: "Teresópolis").
- O sistema usará o Google Maps para encontrar a cidade e preencherá as coordenadas automaticamente.

3. Configure o Raio de Abrangência

- Abaixo do mapa, no campo "**Raio (km)**", insira a distância (ex: 30) que definirá a abrangência a partir do ponto central. O sistema listará as cidades que se encontram dentro deste raio.
- Clique no botão azul "**Adicionar Região**".

4. Gerencie as Regiões Cadastradas

- A nova região aparecerá na lista "Regiões Cadastradas" na parte inferior da página.
- Nesta lista, você pode usar os botões de **Ações** para **Ver** os detalhes, **Editar** ou **Excluir** uma região a qualquer momento.

3.3 2. Criando um Processo Seletivo do Zero

Com as regiões já configuradas, o próximo passo é a criação do processo seletivo em si. Esta etapa é a mais detalhada, pois define todas as regras, prazos, requisitos e documentos que os candidatos verão.

Tutorial em Vídeo

Assista ao guia visual completo sobre como preencher todos os campos para criar um novo processo seletivo.

Passo a Passo Detalhado

O formulário de criação é dividido em seções para facilitar o preenchimento.

PARTE 1: DADOS GERAIS E PRAZOS

1. **Inicie a Criação:** Na tela principal de "Processos Seletivos", clique no botão azul "+ Novo Processo".
2. **Dados Gerais:**
 - **Título do Processo:** Insira um nome claro e objetivo (ex: "Programa Técnico em Desenvolvimento de Software 2025").
 - **Descrição Detalhada:** Descreva os objetivos, público-alvo e detalhes importantes do programa.
 - **Modalidade:** Selecione o formato do curso (ex: Online, Híbrido, Presencial).
3. **Períodos e Prazos:**
 - Defina as datas de **Início das Inscrições**, **Fim das Inscrições**, **Início do Ciclo/Programa** e **Fim do Ciclo/Programa**.

PARTE 2: CONFIGURAÇÕES E REQUISITOS

1. **Regiões de Atuação:**
 - Na seção "Regiões de Abrangência", busque e selecione as regiões previamente cadastradas que se aplicam a este processo.
2. **Requisitos Configuráveis:**
 - Ative e preencha apenas os requisitos que fazem sentido para o seu processo:
 - **Número de Vagas** (ex: 50).
 - **Escolaridade Mínima.**
 - **Renda Familiar Máxima.**
 - **Duração do Ciclo (Meses)**, e outros.
3. **Ações Afirmativas:**
 - Selecione os critérios de ações afirmativas que serão aplicados (ex: PCD, Preto, Mulher).
4. **Anexar Documentos:**
 - Clique em "Anexar Documentos".
 - Faça o upload dos quatro arquivos obrigatórios:
 - **Imagem:** O card visual do programa.
 - **Edital:** O documento oficial com as regras.
 - **Termo de Conduta.**
 - **Regulamento.**
 - Clique em "Finalizar e Anexar" para salvar os documentos e criar o processo.

Após clicar, você será redirecionado para o painel de controle do processo recém-criado, pronto para ter suas etapas gerenciadas.

3.4 3. Gerenciando Etapas e Avaliações

Depois de criar a estrutura geral do processo seletivo, é hora de construir o caminho que o candidato irá percorrer. Este caminho é composto por **Etapas**, e cada etapa pode conter uma ou mais **Avaliações**.

- **Etapas:** É uma fase macro do processo (ex: "Inscrição", "Testes Técnicos", "Entrevistas").
- **Avaliação:** É a atividade específica que o candidato realiza dentro de uma etapa (ex: "Prova de Lógica", "Entrevista com RH").

Tutorial em Vídeo

Assista ao passo a passo de como criar uma nova etapa e adicionar avaliações a ela.

Parte 1: Criando uma Nova Etapa

1. Acesse a Gestão de Etapas

- Dentro do painel de controle do seu processo seletivo, clique no botão roxo **"Gerenciar Etapas"**.

2. Inicie a Criação

- Se nenhuma etapa existir, a lista estará vazia. Clique no botão azul **" + Nova Etapa "** no canto superior direito.

3. Preencha os Detalhes da Etapa

- **Reaproveitar Modelo (Opcional):** Você pode usar um modelo de uma etapa já criada para agilizar o preenchimento.
- **Título:** Dê um nome claro para a etapa (ex: "Trilha de Qualificação Online").
- **Descrição:** Explique o objetivo desta fase do processo.
- **Data de Início e Fim:** Defina o período em que esta etapa estará ativa.
- **Vagas na Etapa:** Insira o número de candidatos que serão aprovados para a fase seguinte.

Parte 2: Adicionando Avaliações à Etapa

Dentro do formulário de criação da etapa, você pode adicionar as atividades que os candidatos realizarão.

1. Inicie a Criação da Avaliação

- Clique no botão azul **" + Adicionar Outra Avaliação "**. Uma nova janela (modal) se abrirá.

2. Preencha os Detalhes da Avaliação

- **Título da Avaliação:** Dê um nome específico para a atividade (ex: "Avaliação de Lógica").
- **Tipo da Avaliação:** Selecione o formato (ex: Teste Técnico, Entrevista, Formulário).
- **Link da Avaliação:** Insira a URL onde o candidato realizará a prova ou a chamada de vídeo.
- **Data e Hora de Início e Fim:** Defina com precisão o período em que a avaliação estará disponível para o candidato.

3. Salve a Avaliação

- Clique em **"Salvar Avaliação"** na janela modal. A avaliação será adicionada à etapa.
- Você pode repetir o processo para adicionar várias avaliações a uma mesma etapa.

4. Salve a Etapa Completa

- Após preencher os dados da etapa e adicionar todas as avaliações necessárias, clique no botão azul **"Salvar Etapa"** no final da página para concluir a criação.

3.5 4. Gerenciando Resultados de uma Avaliação

Após os candidatos finalizarem uma avaliação, como um teste técnico ou um desafio de lógica, é aqui que você, gestor, irá processar esses resultados. A plataforma permite automatizar a correção através do upload de uma planilha e da aplicação de uma nota de corte dinâmica.

Tutorial em Vídeo

Assista ao vídeo para ver na prática como fazer o upload de uma planilha de notas e como a nota de corte funciona para aprovar ou reprovar os candidatos automaticamente.



Onde Gerenciar os Resultados?

Para chegar à tela de gerenciamento, siga este caminho:

1. Acesse "**Processos Seletivos**" e clique em "**Etapas**" no processo desejado.
2. Na lista de etapas, clique em "**Avaliações**" na etapa correspondente.
3. Na lista de avaliações, encontre a que deseja gerenciar e clique no botão verde "**Resultados**".

Passo a Passo do Gerenciamento

A tela de "Gerenciar Resultados" possui duas funcionalidades principais:

PASSO 1: UPLOAD DA PLANILHA DE NOTAS

O que fazer: Clique no botão "Clique para selecionar arquivo".

O que acontece: Uma janela se abrirá para que você localize em seu computador a planilha com os resultados. O arquivo pode ser no formato **Excel (.xlsx)** ou **.csv**.



Estrutura da Planilha

A planilha deve conter uma coluna para identificar o

3.6 5. Acompanhamento Final e Publicação

Esta é a etapa final do gerenciamento de uma fase do processo seletivo. Após todas as avaliações individuais terem sido corrigidas e salvas, você precisa consolidar os resultados, aplicar critérios ponderados e, finalmente, tornar o status (Aprovado ou Reprovado na Etapa) visível para os candidatos.

Tutorial em Vídeo

Assista ao vídeo para aprender como definir pesos para as avaliações, aplicar uma nota de corte final e disponibilizar os resultados da etapa.

Passo a Passo para a Consolidação

Para chegar à tela de consolidação, siga o caminho:

1. Acesse "**Processos Seletivos**" e clique em "**Etapas**" no processo desejado.
2. Na lista de etapas, clique no botão amarelo "**Resultados**" da etapa que você deseja finalizar.

PASSO 1: CONFIGURAR PESOS E NOTA DE CORTE DA ETAPA

A tela "Resultados da Etapa" resume o desempenho geral dos candidatos.

Pesos das Avaliações: * Se a sua etapa teve mais de uma avaliação (ex: uma prova de lógica e um desafio técnico), você pode definir um peso percentual para cada uma. * A soma dos pesos deve ser sempre 100%.

Nota de Corte da Etapa: * Este é o momento de definir a nota de corte final para a etapa, que será calculada com base na média ponderada das avaliações. * Digite a nota de corte (ex: 70 ou 80) e clique em "**Aplicar**". O status dos candidatos na lista abaixo será atualizado.

PASSO 2: GERENCIAMENTO MANUAL (OPCIONAL)

O sistema permite flexibilidade para ajustar o status de um candidato manualmente.

O que fazer: Na lista de candidatos, ao lado do nome desejado, clique no botão "**Gerenciar**".

O que acontece: Uma janela se abrirá, permitindo que você altere o status do candidato (de

4. Manual do Desenvolvedor

4.1 Introdução e Visão Geral






4.1.1 Descrição do Projeto

O **Portal do Candidato - Serratec** é uma aplicação web desenvolvida para facilitar e organizar o processo de inscrição em programas de residência tecnológica oferecidos pelo Serratec. O objetivo é proporcionar uma experiência intuitiva e segura para que os candidatos possam criar suas contas, gerenciar seus perfis e se candidatar aos processos seletivos.

4.1.2 Funcionalidades Principais

- **Cadastro e Autenticação de Usuário:** Sistema de login seguro com autenticação via JWT.
- **Inscrição nos Processos Seletivos:** Candidatos podem se inscrever em processos seletivos ativos diretamente na plataforma.
- **Gerenciamento do Perfil do Candidato:** Edição de informações pessoais, controle de documentos e atualização de dados.

4.1.3 Time de Desenvolvedores

				
Daniel Lira	Hebert Pereira	Michael Fernandes	Pedro Henrique	Romulo Oliveira

4.2 Arquitetura e Tecnologias

A aplicação utiliza uma arquitetura de microsserviços orquestrada com Docker para garantir escalabilidade e desacoplamento entre os serviços.

Front-End

- **Framework:** Next.js (React)
- **Estilização:** Tailwind CSS

Back-End

- **Linguagem:** Java com Spring Boot
- **Arquitetura:** API RESTful

Banco de Dados

- **SGBD:** PostgreSQL

Autenticação

- **Padrão:** JWT (JSON Web Token)

Infraestrutura e DevOps

- **Orquestração:** Docker e Docker Compose
- **Versionamento:** GitHub
- **Hospedagem:** Vercel

4.3 Ambiente Local com Docker

Este projeto é configurado para ser executado inteiramente com Docker, o que simplifica drasticamente a configuração do ambiente de desenvolvimento.

1. Pré-requisitos

- **Docker e Docker Compose:** Essenciais para a orquestração dos contêineres. A forma mais fácil de obtê-los é instalando o Docker Desktop.
- **Git:** Para clonar o repositório.

2. Passo a Passo para Execução

PASSO 2.1: CLONAR O REPOSITÓRIO

Abra seu terminal e execute os comandos abaixo para clonar o projeto e entrar na pasta.

```
git clone [https://github.com/RTIC-STEM/2024_2_Serratec_Portal_do_Candidato.git] (https://github.com/RTIC-STEM/2024_2_Serratec_Portal_do_Candidato.git)
cd 2024_2_Serratec_Portal_do_Candidato

Você tem toda a razão. Peço desculpas pelo erro de formatação. O passo 2.2 não estava claro como um bloco de código executável.

Vamos corrigir o arquivo desenvolvedor/02-ambiente-local.md inteiro para garantir que todos os comandos e blocos de código estejam em Markdown correto e fáceis de copiar.

Pode substituir todo o conteúdo do arquivo desenvolvedor/02-ambiente-local.md por este texto corrigido:

Markdown

# Ambiente Local com Docker

Este projeto é configurado para ser executado inteiramente com Docker, o que simplifica drasticamente a configuração do ambiente de desenvolvimento.

### 1. Pré-requisitos

- **Docker e Docker Compose:** Essenciais para a orquestração dos contêineres. A forma mais fácil de obtê-los é instalando o Docker Desktop.
- **Git:** Para clonar o repositório.

### 2. Passo a Passo para Execução

#### **Passo 2.1: Clonar o Repositório**

Abra seu terminal e execute os comandos abaixo para clonar o projeto e entrar na pasta.



```

`bash
git clone [https://github.com/RTIC-STEM/2024_2_Serratec_Portal_do_Candidato.git] (https://github.com/RTIC-STEM/2024_2_Serratec_Portal_do_Candidato.git)
cd 2024_2_Serratec_Portal_do_Candidato
Passo 2.2: Criar o Arquivo de Variáveis de Ambiente (.env)
O projeto utiliza um arquivo .env na raiz para configurar portas e credenciais. O método recomendado é copiar o arquivo de exemplo .env.example (se ele existir no repositório).

Execute o seguinte comando no terminal:

Bash

Este comando copia o arquivo de exemplo para um novo arquivo .env
que será efetivamente usado pela aplicação.
cp .env.example .env
!!! note "Caso o .env.example não exista"
Se o arquivo .env.example não estiver no repositório, crie manualmente um arquivo chamado .env na raiz do projeto e cole o seguinte conteúdo dentro dele:

`ini
POSTGRES_DB=candidato
POSTGRES_USER=postgres
POSTGRES_PASSWORD=postgres
DB_PORT=5432
BACKEND_PORT=8080
FRONTEND_PORT=3000

```


```

Passo 2.3: Construir e Iniciar os Contêineres Este é o comando principal. Ele irá construir as imagens e iniciar todos os serviços.

Bash

docker-compose up --build Dica: Para rodar os contêineres em segundo plano (modo "detached"), use a flag -d: docker-compose up -d --build.

Passo 2.4: Acessar os Serviços Após a execução, o ambiente estará disponível:

Front-End (Portal): <http://localhost:3000>

Back-End (API Docs): <http://localhost:8080/swagger-ui/index.html>

Banco de Dados (Host): Acesso externo na porta 5433.

1. Gerenciando os Contêineres Para parar todos os serviços:

Bash

`docker-compose down` Para visualizar os logs de um serviço (ex: backend):

Bash

`docker-compose logs -f backend` Para verificar os contêineres em execução:

Bash

`docker ps`

4.4 Documentação da API (RESTful) e Endpoints

A API do Portal do Candidato segue os padrões RESTful e serve como a espinha dorsal da aplicação, conectando o front-end ao banco de dados. Toda a documentação dos endpoints está disponível de forma interativa através do Swagger UI.

1. Acessando a Documentação Interativa (Swagger)

Com o ambiente Docker em execução, a documentação da API fica instantaneamente disponível e pronta para uso.

URL do Swagger: <http://localhost:8080/swagger-ui/index.html>

Nesta página, você poderá: - Visualizar todos os endpoints disponíveis, agrupados por funcionalidade. - Verificar os parâmetros necessários para cada requisição (path, query, body). - Inspeccionar os schemas dos corpos de requisição e resposta. - Testar as chamadas de API diretamente pelo navegador.

2. Fluxo de Autenticação (JWT)

A API utiliza **JWT (JSON Web Token)** para proteger rotas sensíveis, garantindo que apenas usuários autenticados possam acessar ou modificar dados. O fluxo padrão é:

1. **Login:** O front-end envia as credenciais (email e senha) para o endpoint de autenticação (ex: `POST /auth/login`).
2. **Recebimento do Token:** Se as credenciais estiverem corretas, a API retorna um token JWT válido.
3. **Envio do Token:** Para acessar rotas protegidas, o front-end deve incluir este token no cabeçalho (header) de cada requisição subsequente, utilizando o seguinte formato:

```
Authorization: Bearer <seu_token_jwt>
```

3. Principais Grupos de Endpoints

Os endpoints da API são organizados em torno das principais entidades do portal. Abaixo estão os grupos que você encontrará no Swagger:

• Autenticação:

- Endpoints responsáveis por criar contas de usuário e gerar tokens de acesso.
- Exemplos: `POST /auth/register`, `POST /auth/login`.

• Candidatos:

- Endpoints para gerenciar as informações dos candidatos. Permitem a criação, visualização e atualização de perfis.
- Exemplos: `GET /candidatos/{id}`, `PUT /candidatos/{id}`.

• Processos Seletivos:

- Endpoints que listam os processos seletivos disponíveis e seus detalhes.
- Exemplos: `GET /processos-seletivos`, `GET /processos-seletivos/{id}`.

• Inscrições:

- Endpoints para gerenciar a inscrição de um candidato em um processo seletivo. Permitem criar uma nova inscrição e visualizar as inscrições existentes de um usuário.
- Exemplos: `POST /inscricoes`, `GET /candidatos/{id}/inscricoes`.