**迭代计划**

　　　　　　　　　　　　　制定日期：2024.3.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 组号 | 17 | 项目名称 | 多领域一对一咨询平台 |
| 迭代名称 | 界面原型迭代 | 计划起止日期 | 2024.3.1-2024.3.19 |
| 任务、进度安排和人员分配：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No | 任务 | 起止日期 | 人员 | | 1 | 调研市场情况，明确产品定位，完成Vision文档 | 3.2-3.4 | 骆镒妤，齐佳怡 | | 2 | 分析产品功能，理清产品架构，完成use-case模型 | 3.5-3.6 | 骆镒妤，孙恬然 | | 3 | 基于服务用户，综合产品性质，完成界面原型的设计与开发 | 3.7-3.9 | 孙恬然，赵楷越，朱涵 | | 4 | 初选语言，工具和框架，学习新技术 | 3.10-3.19 | 全体成员 | | 5 | 内部评审改进需求文档和界面原型 | 3.10-3.11 | 全体成员 | | 6 | 编写《迭代评估报告》 | 3.12-3.14 | 齐佳怡 | | | | |
| 预期成果：  项目Vision文档，项目用例模型，界面原型的设计或代码，迭代的评估报告 | | | |
| 主要的风险和应对方案：  **1、需求理解不充分导致迭代目标偏差**  **缓解措施：** 统一进行市场调研并理解需求，确保团队对需求有一致准确的认知。  **应急措施：** 发现理解偏差时，尽快线上沟通解决，必要时调整迭代计划。  **2、界面原型不符合预期标准**  **缓解措施：**设计过程中密切关注产品综合性质，旨在界面原型功能清晰且用户友好。  **应急措施：**小组内部交流讨论，及时根据反馈调整设计，必要时进行重大修改。  **3、技术选型错误或学习新技术进度落后**  **缓解措施：**在充分的调研比较后，再选择适合项目需求的技术栈。为学习技术留出足够时间。  **应急措施：**及时合理调整增删技术栈内容，或者延长学习期限。  **4、时间管理不当导致进度延误**  **缓解措施：**组内定期检查项目进度，确保任务按时完成。  **应急措施：**发现进度严重延误时，组内进行原因分析，必要时调整工作分配。 | | | |