



# *Jovem Aprendiz*

Certificamos que

**PEDRO IGOR DA CRUZ CORRÊA**

Concluiu o Curso de **Técnicas Administrativas** organizado pela Fundação Fé e Alegria em parceria com o Colégio liceu e a Universidade Católica de Pernambuco, no Período de 06 de junho de 2022 à 15 de Setembro de 2023, Correspondente a um total de 1280 horas.

**JACILENE CAMPOS**  
Assistente Pedagógica  
Fundação Fé e Alegria de Pernambuco

**CATARINA DE SANTANA**  
Coordenadora Executiva  
Fundação Fé a Pernambuco

Módulo I – BÁSICO ( 244 horas/aula)	
<b>Ambientação Profissional- 40h</b>	Noções gerais de ética na organização, Introdução ao Mundo do trabalho, Gestão de Pessoas, CHA (Competências, habilidades e atitudes), Trabalho em grupo, Lei da Aprendizagem, autoconfiança, Processo de Comunicação empresarial, Projeto de Vida;
<b>Comunicação oral e escrita: Leitura e compreensão de texto - 36h</b>	Sequência Alfabética (Ordem alfabética); - Comunicação não verbal; - Preconceito linguístico e discriminação social; - Ortografia; - Acentuação gráfica; - Vícios de Linguagem; - Gêneros de textos (Artigo, Crônica, Conto, Reportagem, Notícia, E-mail, Carta, Relatório Resumo, Resenha, Biografia, Diário, Fábula, Ofício, Poema, Piada, etc).
<b>Direitos Humanos-08h</b>	Conceitos fundamentais da ética, moral e cidadania; - Teoria dos direitos fundamentais (individuais, sociais e coletivos) - Histórico da Declaração Universal dos Direitos Humanos; - Concepção de homem utilizada na declaração de direitos humanos; - O Brasil e a declaração dos direitos humano s etc. - Constituição Federal; -ECA; -Convenção Internacional da PCD.
<b>Direitos trabalhistas e previdenciários – 08h</b>	Constituição Federal; - ECA; - Consolidação das Leis do trabalho (análise comparativa); - Constituição Federal: - Direitos trabalhistas (FGTS, Seguro desemprego, salário mínimo, décimo terceiro salário, salário família, férias) etc.
<b>Diversidade cultural brasileira –08h</b>	Homem, cultura e sociedade; - Identidade pessoal; - Identidade grupal; - Identidade Nacional; - Conhecendo o nosso país; - Pluralidade Cultural.
<b>Educação fiscal – 12h</b>	Cidadão e impostos; - Educação fiscal; - Renda Familiar; - Fontes de renda e fontes de recursos; - Orçamento pessoal, familiar e público; - Dívida; - A lei de responsabilidade Fiscal; - Tributos no Brasil e no mundo; - Função Social dos Tributos na democracia; - Administração Pública.
<b>Educação para o consumo - 08h</b>	Introdução às relações de consumo; - Direitos básicos do consumidor; - Responsabilidades dos empresários, prestadores de serviços e do consumidor; - Órgãos nacionais de defesa do consumidor; - Consumo Consciente; - Educação financeira.
<b>Formas alternativas de geração de trabalho; renda com enfoque na juventude – 08h</b>	Análise da situação do mercado de trabalho no Brasil, perfil do mercado de trabalho no Brasil, oportunidade de qualificação, a sociedade da informação e do conhecimento, marketing pessoal, as rede e mídias sociais, segurança no ambiente virtual.
<b>Inclusão digital – 24h</b>	O avanço tecnológico e a necessidade da inclusão digital; - Sistema Operacional Ferramentas e utilidades. - Editores de texto (word, power point etc) - Editores de planilhas (Excel) - Internet. – Digitação.
<b>Informações sobre o mercado de trabalho -08h</b>	Cumprimento de normas, cumprimento de tarefas. Construindo meu plano de ação profissional, a empresa e o cargo, procurando emprego, perspectivas no mundo do trabalho para além da aprendizagem, superando processos seletivos.
<b>Organização, planejamento e controle dos processos de trabalho -08h</b>	Trabalho em equipe, papel da liderança na formação e eficácia das equipes, relações interpessoais e a ética nas empresas, hierarquia no mundo organizacional.
<b>Preservação do equilíbrio do meio ambiente – 08h</b>	Educação ambiental Ações ONU Tratado Ambiental- Ações Diretas para Prática da Educação Ambiental; - Problemáticas socioambientais resultantes da relação entre sociedade e ambiente (produção e consumo); - Modelos de desenvolvimento sustentável - Mundial Rio +20 e mudanças climáticas. - Utilização de recursos naturais renováveis e não renováveis. - Poluição e outros processos de degradação ambiental. - Efeitos da degradação ambiental sobre os ciclos da água e de outros elementos na natureza. - Responsabilidade socioambiental de indivíduos e empresas na preservação e recuperação do meio ambiente.
<b>Raciocínio lógico-matemático; interpretação e análise de dados estatísticos – 36h</b>	Domínio das quatro operações básicas de matemáticas (adição, subtração, multiplicação e divisão); - Matemática Financeira; - Porcentagem; - Técnicas para resolver os problemas (estudos de casos; - Juros;- Elaboração, interpretação e análise de gráficos e tabelas.
<b>Saúde e segurança do trabalho – 08h</b>	Legislação sobre Segurança do trabalho; - Acessibilidade ao local de trabalho; - As normas regulamentadoras de segurança no trabalho; - Saúde e segurança do aprendiz; - A ergonomia e os riscos de doenças ocupacionais; - O programa de Alimentação do trabalhador; - Meio Ambiente e Qualidade de Vida; - Prevenção e Controle de Riscos; - Sistema de Segurança e Saúde no Trabalho; - Tecnologias de Prevenção e Combate a Incêndio e Suporte Emergencial à Vida; - Primeiros socorros.
<b>Saúde sexual e relações de gênero-08h</b>	Família e Sociedade; - Juventudes, segurança e saúde; - Autoimagem, corpo e impacto da mídia; - Corpo, saúde, beleza e relações de gênero; - Sexualidade e saúde sexual reprodutiva; - Gravidez; - Métodos contraceptivos; - A prática do aborto- Aids e outras doenças sexualmente transmissíveis; - Saúde mental, uma questão de saúde pública.
<b>Segurança pública - 08h</b>	Competências Capacidade de conhecimento, reflexão e ação das políticas de segurança pública voltadas para a juventude. Objetivos garantir uma maior participação do jovem no combate à violência e a criminalidade e na construção de uma cultura de paz. Conteúdos- Política pública para a juventude; - Estatuto da Juventude; - Violência, Poder e Direitos humanos; - As redes e mídias sociais; - Redes sociais e cyberbullying; - Segurança no ambiente virtual; - Cultura de paz.
<b>Uso indevido de álcool, tabaco e outras-08h</b>	O que é Droga? - Prevenção ao uso indevido de drogas; - Drogas e violência; - Saúde da família; - Saúde mental e física; - Consequências do uso de drogas; - Rede de Prevenção e tratamento; - Palestras sobre o assunto; - Atividades socioculturais; - Estudo de caso e ações públicas.
Módulo II – TÉCNICA OU ESPECÍFICA (156 horas/aula)	
<b>Ética na Organização- 30h</b>	Ética e Moral; Ética Profissional; Currículo e Entrevista de emprego; Primeiro emprego; Tecnologia e ética; Uso adequado das informações e sigilo; Relações hierárquicas; Festas & Networking; Assédio Moral; Postura profissional.
<b>Técnicas de Recepção – 36h</b>	Comunicação e Relações Públicas; Importância das Informações; Estética e Etiqueta; Imagem da Organização; Técnica vocal; Atendimento ao Público; Telefonia; Agenda Comportamento Profissional; Conhecer a estrutura e funcionamento da empresa/clínica.
<b>Gestão da informação e sistemas de arquivo e protocolo – 32h</b>	Gestão da Informação; Conceitos, funções e finalidades dos arquivos; Classificação dos arquivos; Métodos de arquivamento; Conceito de Protocolo; Protocolo eletrônico; Organização do local de trabalho; Manuseio com a correspondência; Recebimento e expedição de documentos; Preservação dos documentos.
<b>Noções básicas de Administração- 58h</b>	A Lei da Aprendizagem; Lei de Cotas, Lei do Estágio; Lei do Voluntário; Teoria básica da Administração; Introdução à Administração (Funções básicas: planejar, organizar, dirigir e controlar); Pessoa física e Jurídica (Tipos de sociedades empresariais); Empreendedorismo e cooperativismo; Economia Solidária; Organograma e suas funções; Fluxograma; Cronograma; O administrador na organização contemporânea (funções, características, postura profissional etc); Processo de comunicação empresarial; Postura Profissional; Rotinas Administrativas (Atendimento ao cliente, Conceito e tipos de Planejamento, arquivo, logística, almoxarifado etc) Endomarketing, Marketing e Vendas;
<b>PRÁTICA NA EMPRESA</b>	880 horas

