

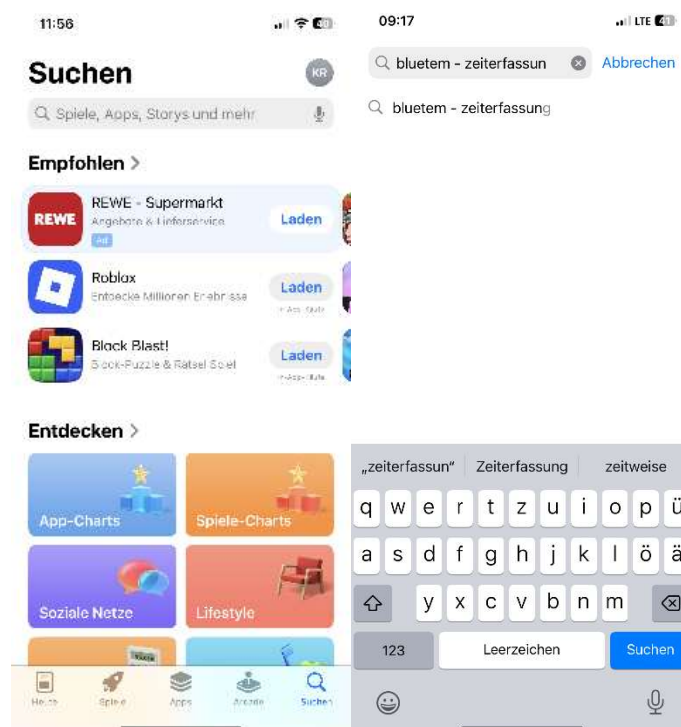
2.) Schritt-für-Schritt-Anleitung

1. App herunterladen

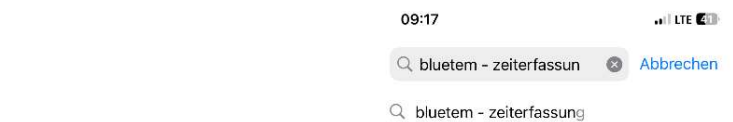
- 1.1. Bitte laden Sie die App „Bluetem - Zeiterfassung“ aus dem App Store oder Google Play Store auf Ihr Smartphone herunter.



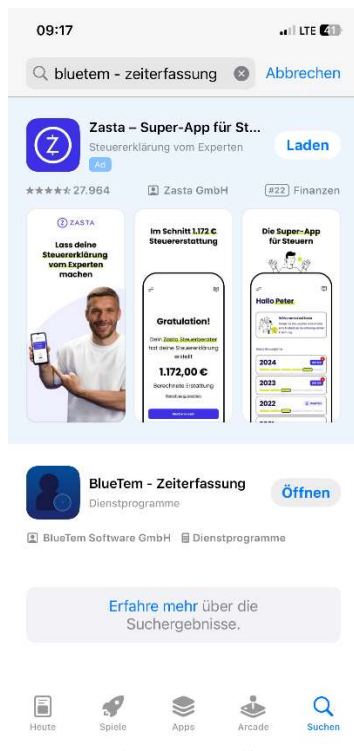
- 1.2. Dafür gehen Sie in den App Store (iPhone) oder Google Play Store (Android) und suchen nach „Bluetem - Zeiterfassung“.



1.3. In die Suchzeile geben Sie bitte „Bluetem - Zeiterfassung“ ein.



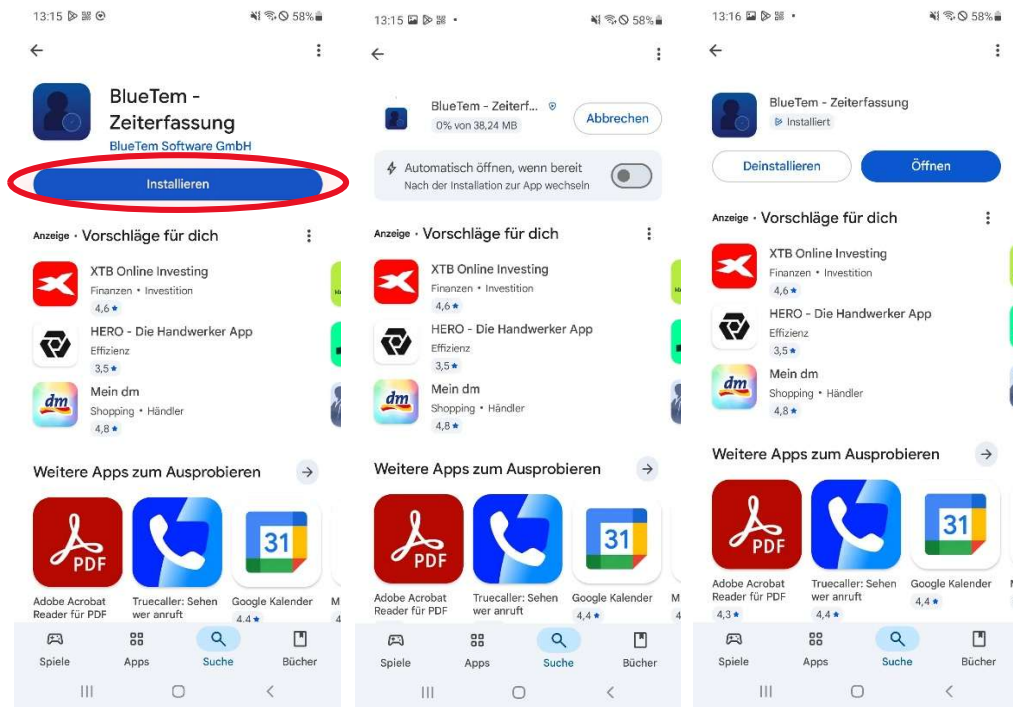
1.4. Nachdem Sie „Bluetem - Zeiterfassung“ gesucht haben, sehen Sie folgendes:



Die Abbildung der App hat sich auch geändert, da es eine neue Version der App ist!



1.5. Bitte wählen Sie „Bluetem - Zeiterfassung“ aus. Nach dem Antippen sehen Sie die App und andere Informationen. Tippen Sie auf „Laden/Installieren“, um die App herunterzuladen.

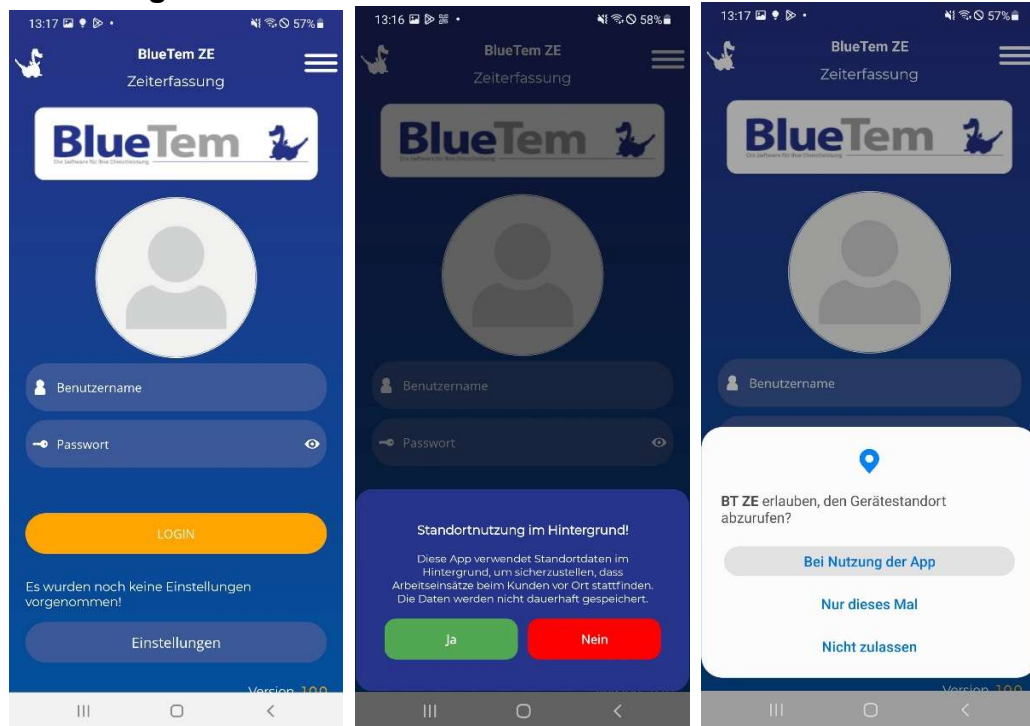


1.6. Tippen Sie auf „Öffnen“ oder starten Sie die App über den Home-Bildschirm.

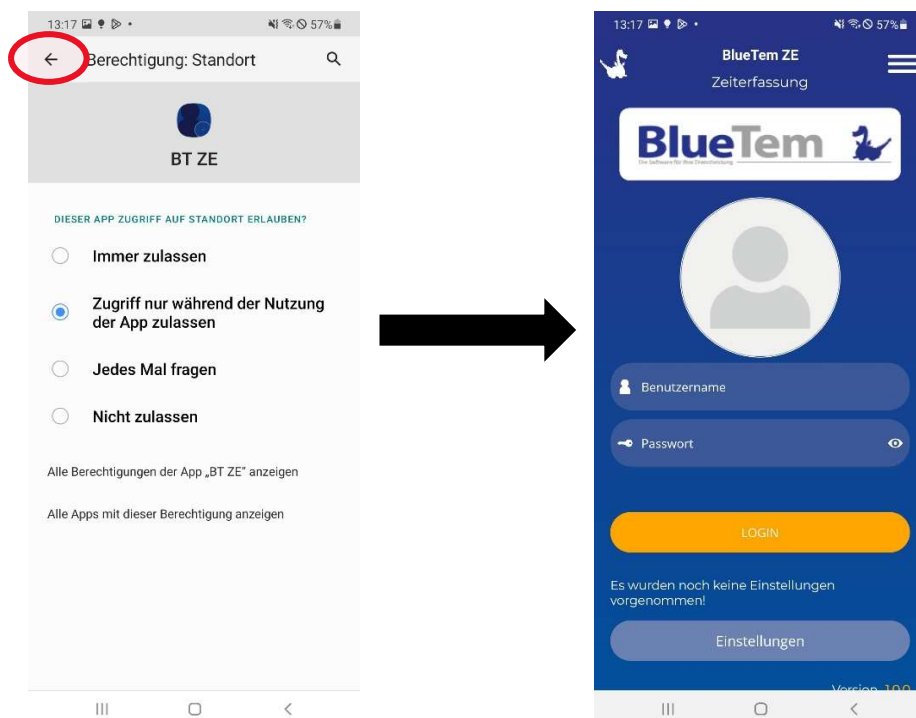


2. Anmeldung in der App

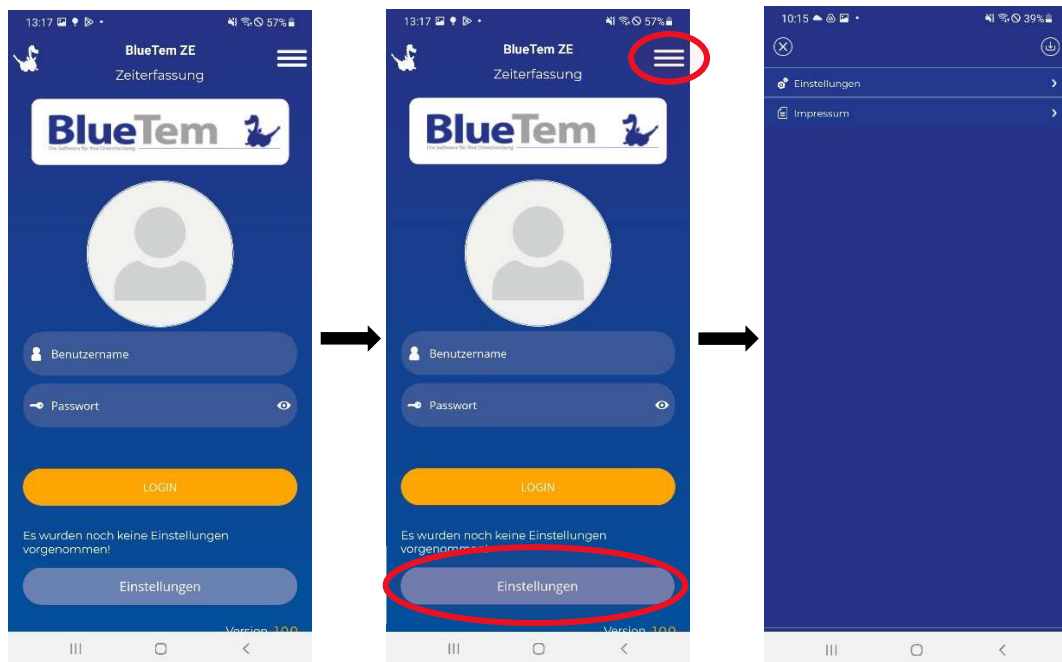
- 2.1. Nach dem Öffnen der App erscheint die Anmeldemaske und die Bitte, dass die Standortnutzung zugelassen wird. Bestätigen Sie bitte mit „Ja“. Die Standortdaten werden nur bei einer Stempelung abgefragt. **Wir können nur den Standort sehen, den Sie beim Ein- oder Ausstempeln hatten. Dadurch können wir dem Kunden nachweisen, dass gereinigt wurde, falls es mal Beschwerden geben sollte. Die Standortfreigabe dient also auch als Absicherung für Sie.**



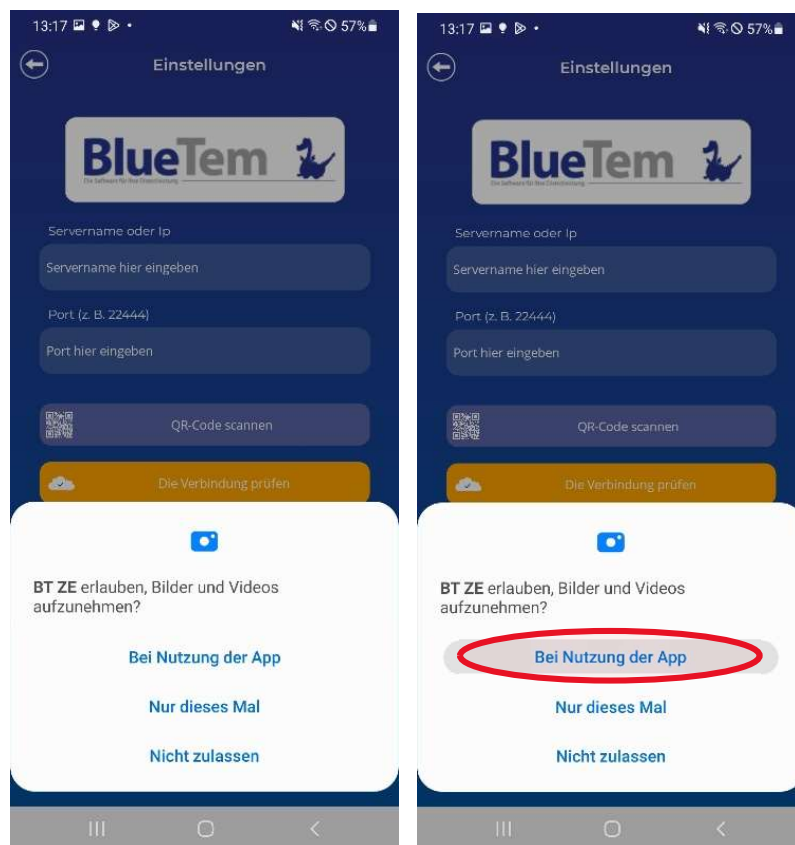
- 2.2. Bei dem Fenster, das sich öffnet (wie links abgebildet) gehen Sie oben links auf den Pfeil, sodass Sie wieder die Anmeldemaske sehen.

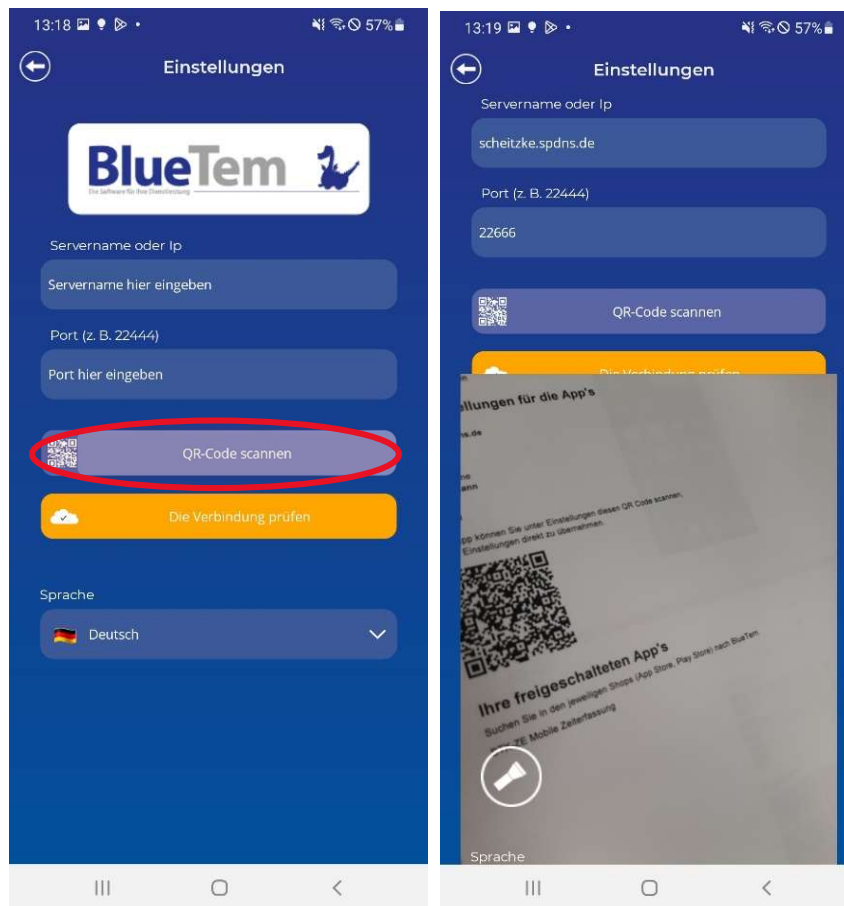


2.3. Gehen Sie nun in die Einstellungen über das untere Feld oder über die drei Striche in der oberen rechten Ecke der Maske.



2.4. Anschließend müssen Sie den Zugriff auf die Kamera erlauben. Danach können Sie den QR-Code (Blatt mit den Anmeldeinformationen) wie abgebildet scannen, indem Sie auf das Feld „QR-Code scannen“ tippen.

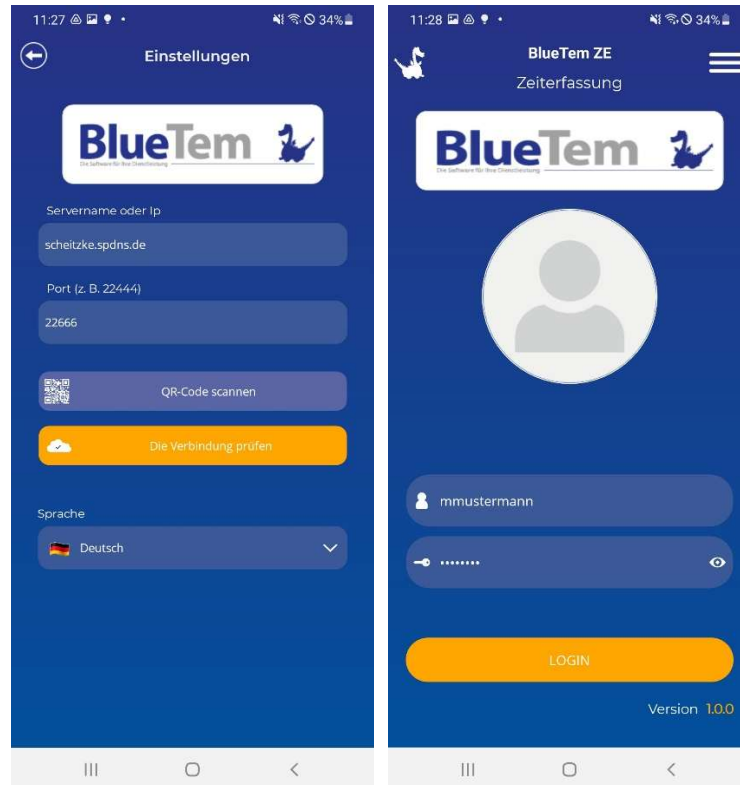




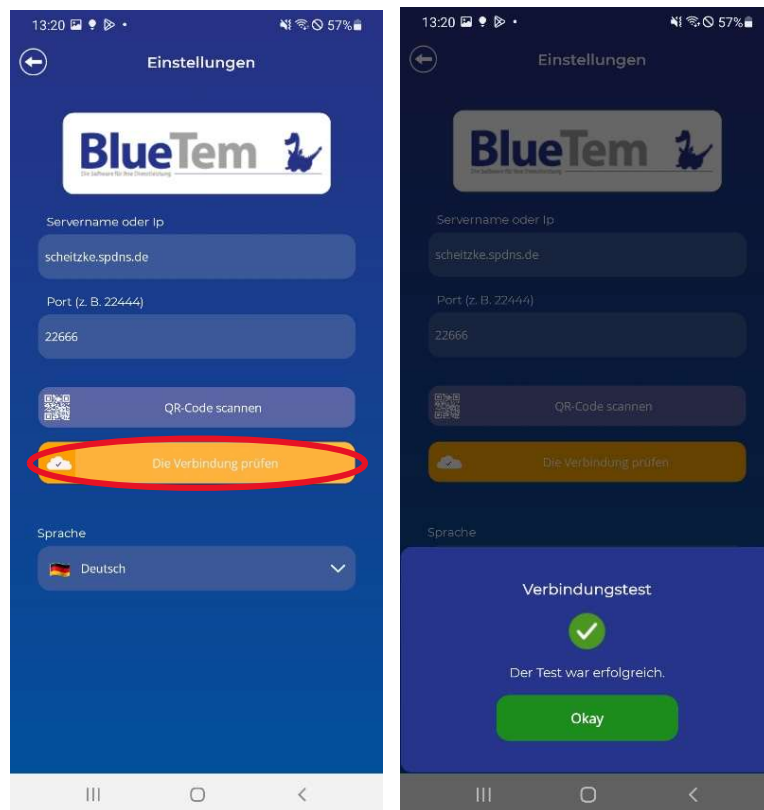
So sieht das Blatt mit den Anmeldeinformationen aus:

<p>Arbeitgeber</p> <p>Horst Scheitzke Gebäudereinigungs- GmbH & Co. KG Siemensstr. 117 32105 Bad Salzhausen</p> <p>Arbeitnehmer/-in</p> <p>Max Mustermann Siemensstraße 117 32105 Bad Salzhausen</p> <p>Die Einstellungen für die App's</p> <p>Servername scheitzke.spdns.de</p> <p>Port 22666</p> <p>Benutzername mmustermann</p> <p>Passwort 7x3v6711</p> <p>In der App können Sie unter Einstellungen diesen QR Code scannen, um die Einstellungen direkt zu übernehmen...</p>  <p>Ihre freigeschalteten App's</p> <p>Suchen Sie in den jeweiligen Shops (App Store, Play Store) nach BlueTem. BTX-ZE Mobile Zählerfassung</p>
--

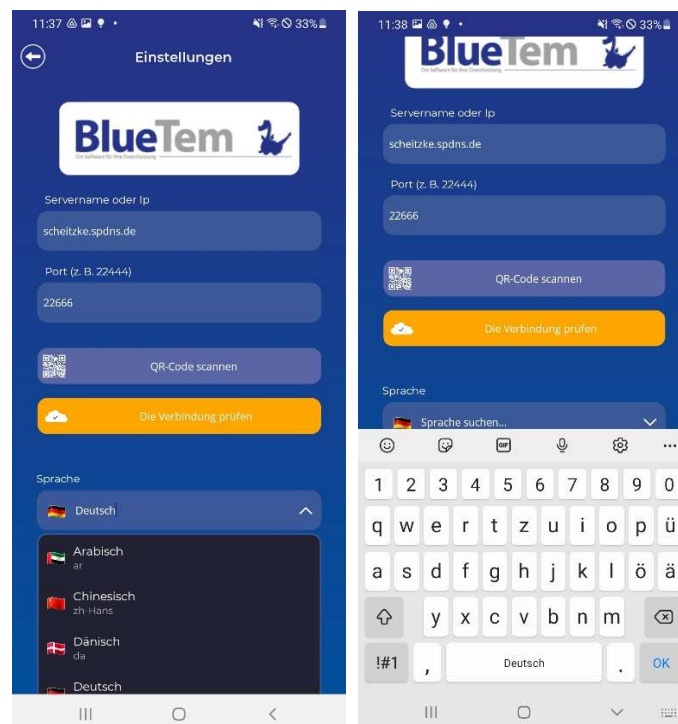
2.5. Danach füllen sich die Anmeldedaten automatisch aus.



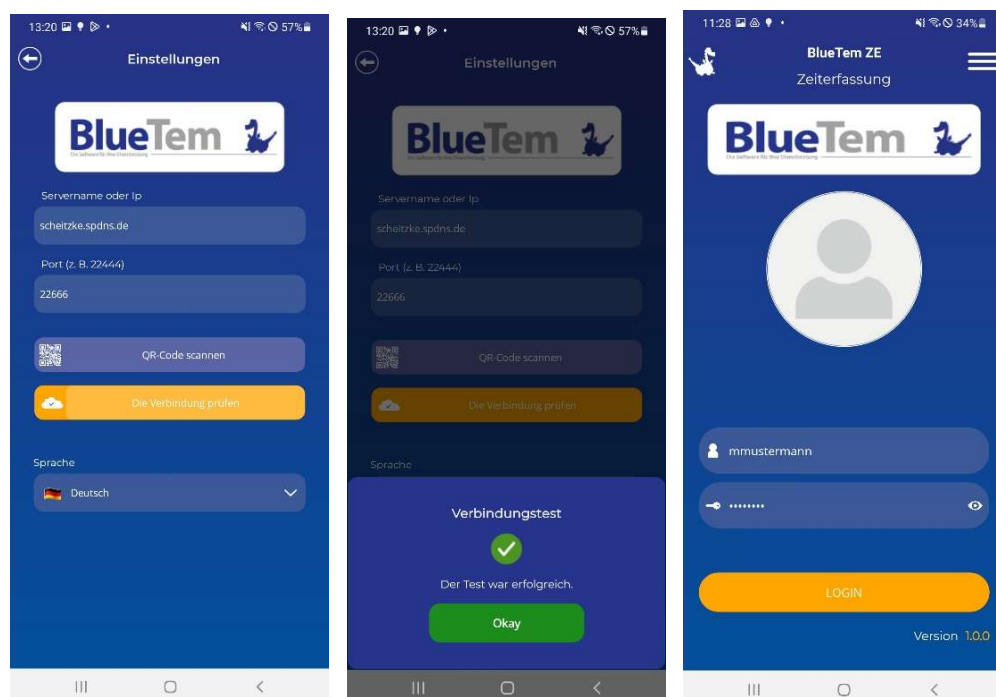
2.6. In den Einstellungen gehen Sie zuvor noch auf „Die Verbindung prüfen“ und bekommen, wenn alles richtig ist, eine positive Rückmeldung. Sie landen dann wieder automatisch in der Anmeldemaske.



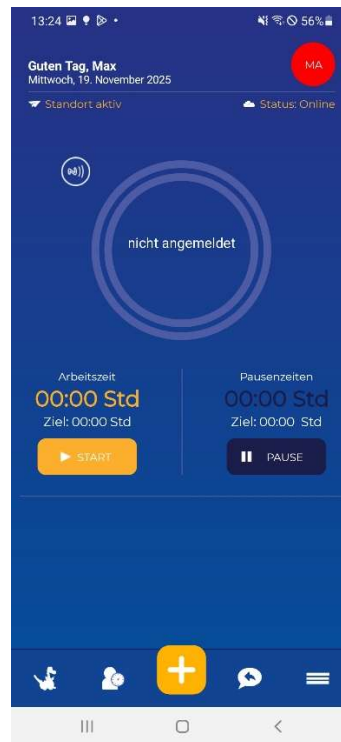
- 2.6.1. Sie können zudem in den Einstellungen eine andere Sprache auswählen. Dazu gehen Sie in den Einstellungen auf das untere Feld der voreingestellten Sprache (hier: Deutsch). Sie können dann nach Ihrer Sprache suchen und diese auswählen.



- 2.6.2. Nachdem Sie eine andere Sprache ausgewählt haben, werden Sie aus der App geworfen, damit die App die neue Sprache laden kann. Wenn Sie die App wieder öffnen, wird die neue Sprache verwendet. Gehen Sie danach wieder auf „Die Verbindung prüfen“. Wenn alles in Ordnung ist, dann landen Sie wieder automatisch in der Anmeldemaske.



2.7. Tippen Sie jetzt auf „Login“, damit Sie Ihre Arbeitszeiten erfassen können. Der Bildschirm zeigt dann folgendes an.



Ab **jetzt sind Sie startbereit** und können Ihre Arbeitszeiten über den vorhandenen NFC-Chip oder den QR-Code erfassen.

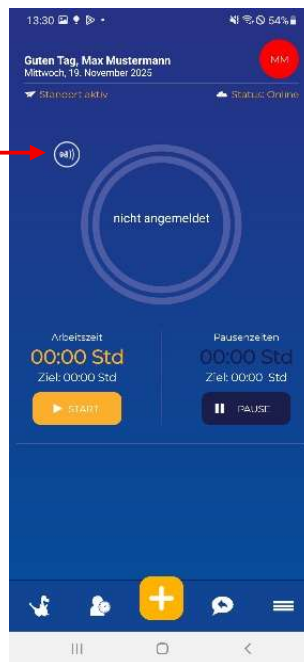
3. Arbeitszeiten stempeln

3.1. Einstempeln

Um sich einzustempeln, müssen Sie zunächst das Symbol in der oberen linken Ecke antippen, um die NFC-Funktion zu aktivieren. Er ist aktiviert, wenn es orange leuchtet. Dann können Sie den NFC Chip scannen. Alternativ können Sie die NFC Funktion auch ausgeschaltet lassen, um den QR Code am Schild zu scannen.



NFC-Funktion aus (weißes Symbol)



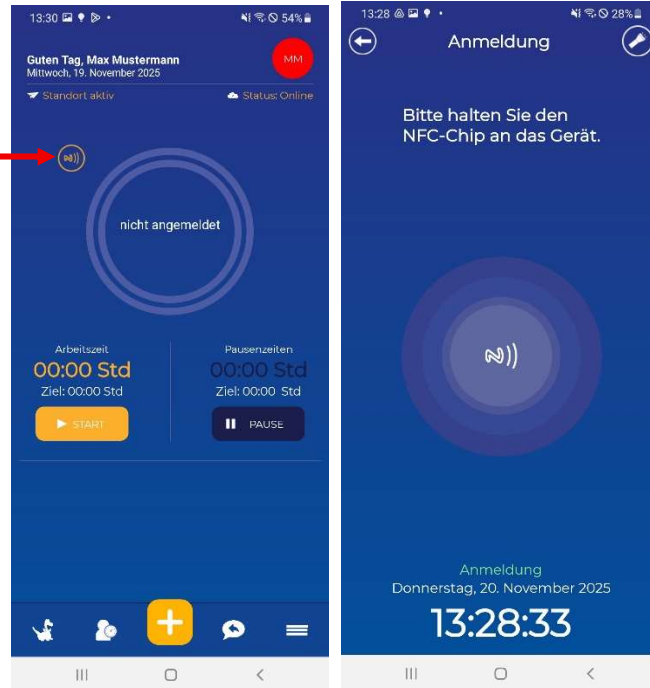
NFC-Funktion an (orangefarbenes Symbol)



3.1.1. Danach gehen Sie auf die orangefarbene Taste „Start“ und je nachdem, was Sie scannen wollen (NFC-Chip oder QR-Code), erscheint das folgende Fenster.

3.1.1.1. Wenn Sie den NFC-Chip scannen wollen. Halten Sie dann das Smartphone gegen das orangefarbene Feld des Schildes.

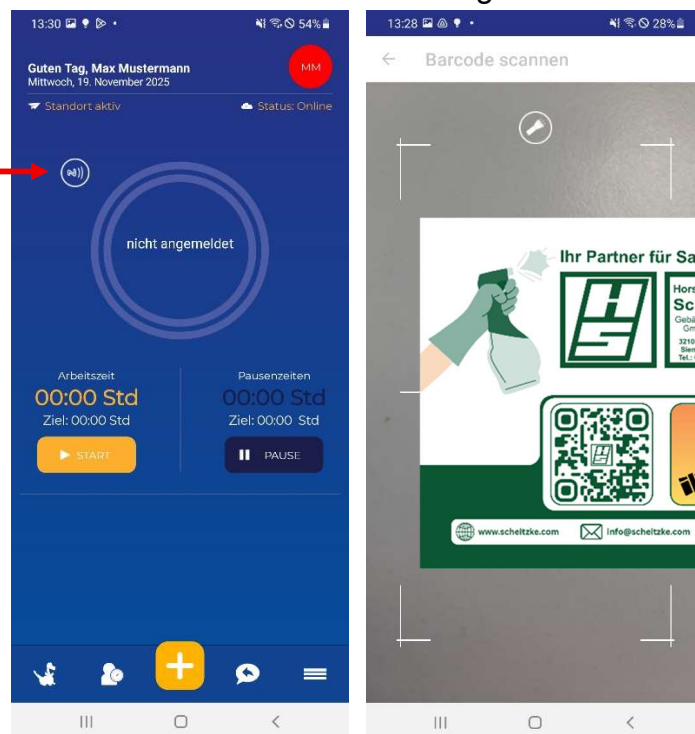
Hier ist das NFC-Symbol orangefarben, um den **NFC-Chip** zu scannen



(Bildschirmanzeige, wenn Sie den NFC-Chip scannen wollen)

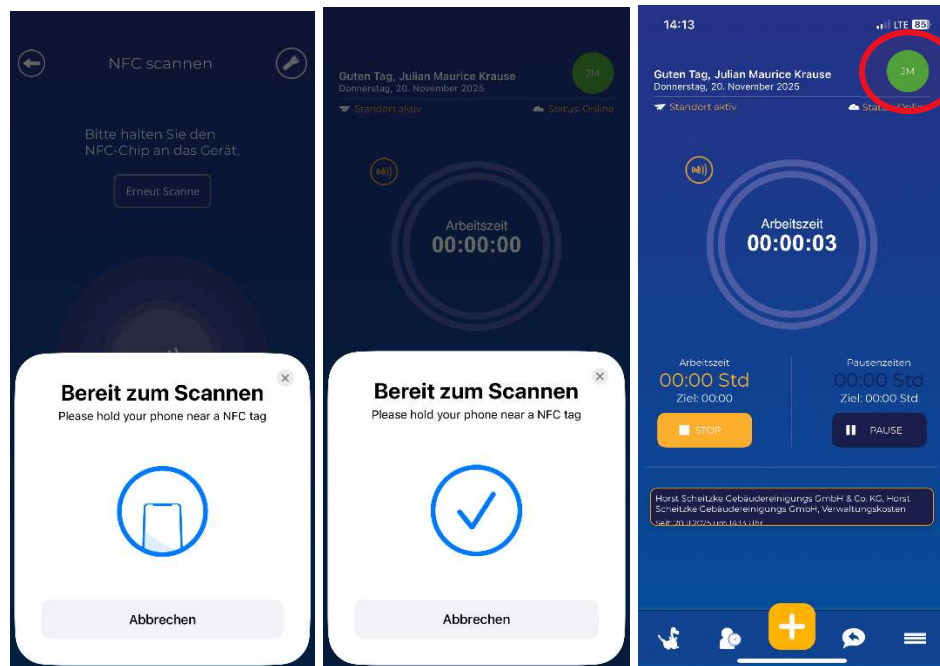
3.1.1.2. Wenn Sie den QR-Code scannen wollen. Halten Sie die Kamera so, dass der QR-Code des Schildes gescannt werden kann.

Hier ist das NFC-Symbol weiß, um den **QR-Code** zu scannen



(Bildschirmanzeige, wenn Sie den QR-Code scannen wollen)

3.1.2. Wenn Sie das Smartphone richtig angehalten haben, um den NFC-Chip zu scannen (orangefarbene Fläche) bzw. wenn Sie den QR-Code richtig mit der Kamera erfasst haben, erscheint ein Bestätigungssignal. Auf dem Bildschirm wird die korrekte Scannung mit einem Haken bestätigt. Die Aufzeichnung der Arbeitszeit läuft dann automatisch, wie abgebildet. Oben rechts wird ein Kreis mit Ihren Initialen angezeigt. Dieser ist „grün“, wenn Sie sich richtig angemeldet haben.

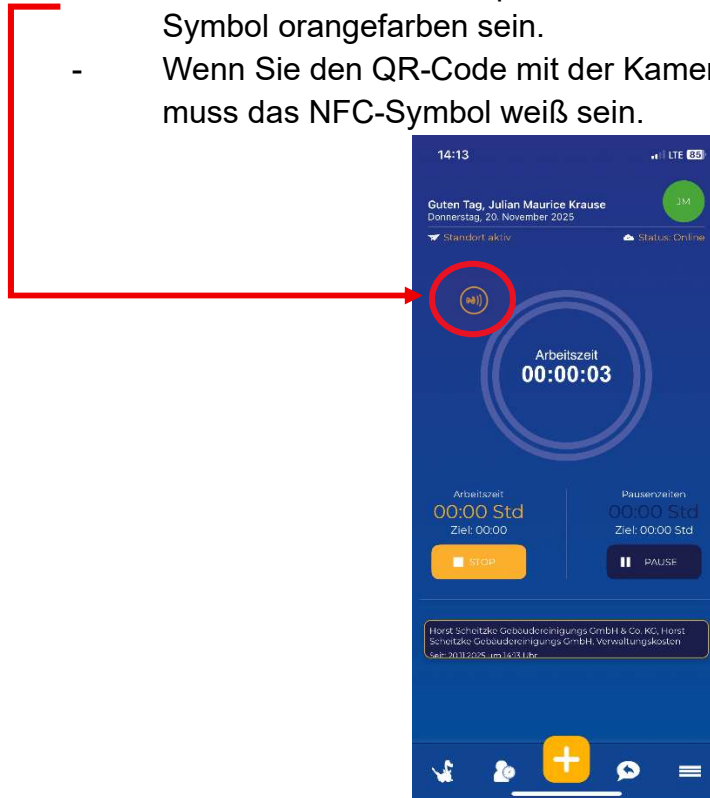


3.1.3. Sie können nun mit Ihrer Arbeit beginnen.

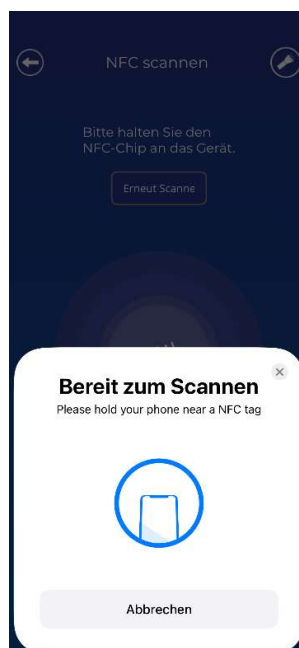
3.2. Ausstempeln

3.2.1. Um Sich auszustempeln, müssen Sie die gleiche Methode (NFC-Chip/QR-Code) nutzen, die Sie zum Einstempeln genutzt haben. Achten Sie wieder auf die Farbe des NFC-Symbols in der linken oberen Ecke:

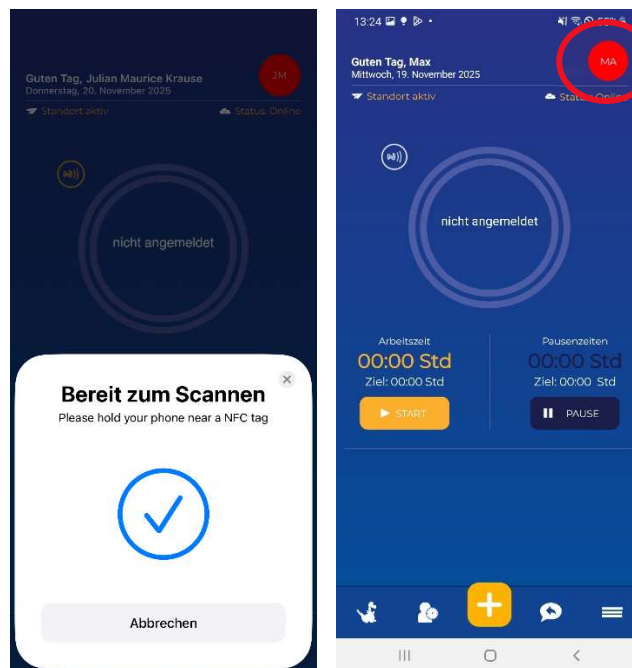
- Wenn Sie den NFC-Chip scannen wollen, muss es das NFC-Symbol orangefarben sein.
- Wenn Sie den QR-Code mit der Kamera scannen wollen, dann muss das NFC-Symbol weiß sein.



3.2.2. Danach gehen Sie auf die gelbe Taste „Stop“ und das folgende Fenster erscheint wieder. Bitte halten Sie auch hier das Smartphone gegen das orangefarbene Feld des Schildes.



3.2.3. Wenn Sie das Smartphone richtig drangehalten haben, erscheint wieder ein Bestätigungssignal und der Bildschirm zeigt, dass die Uhr nicht mehr läuft. Der Kreis mit den Initialen ist nun „rot“ und nicht mehr „grün“.



3.2.4. Sie sind nun ausgeloggt.

4. Support und Selbsthilfe

4.1. Sie können alle Informationen zu dem Anmeldevorgang auch online in dem Video „Schritt für Schritt: Zeiterfassung per App“ anschauen. Dazu müssen Sie einfach den folgenden Link (<https://youtube.com/@horstscheitzkegebaudereinigung?si=VDQc1CqS5RdG0jVG>) eingeben.

4.2. Bei technischen Herausforderungen mit der App oder anderen Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Arbeitszeiterfassung können Sie sich jederzeit bei Ihrer zuständigen Objektleitung oder im Büro melden. Wir helfen Ihnen gerne weiter!

4.3. Folgende Funktionen können Sie in der App zusätzlich nutzen:

4.3.1. Oben rechts befindet sich ein Kreis mit Ihren Initialen. Wenn Sie darauf tippen, dann können Sie die Benutzereinstellungen, Protokolle und Benachrichtigungen aufrufen.

4.3.1.1. Benutzereinstellungen: Die Benutzereinstellungen zeigen einige (Kontakt-)daten von Ihnen. Bitte überprüfen Sie die angezeigten Daten daraufhin, ob diese noch aktuell sind. Falls die Daten angepasst werden müssen, melden Sie sich bei uns im Büro.

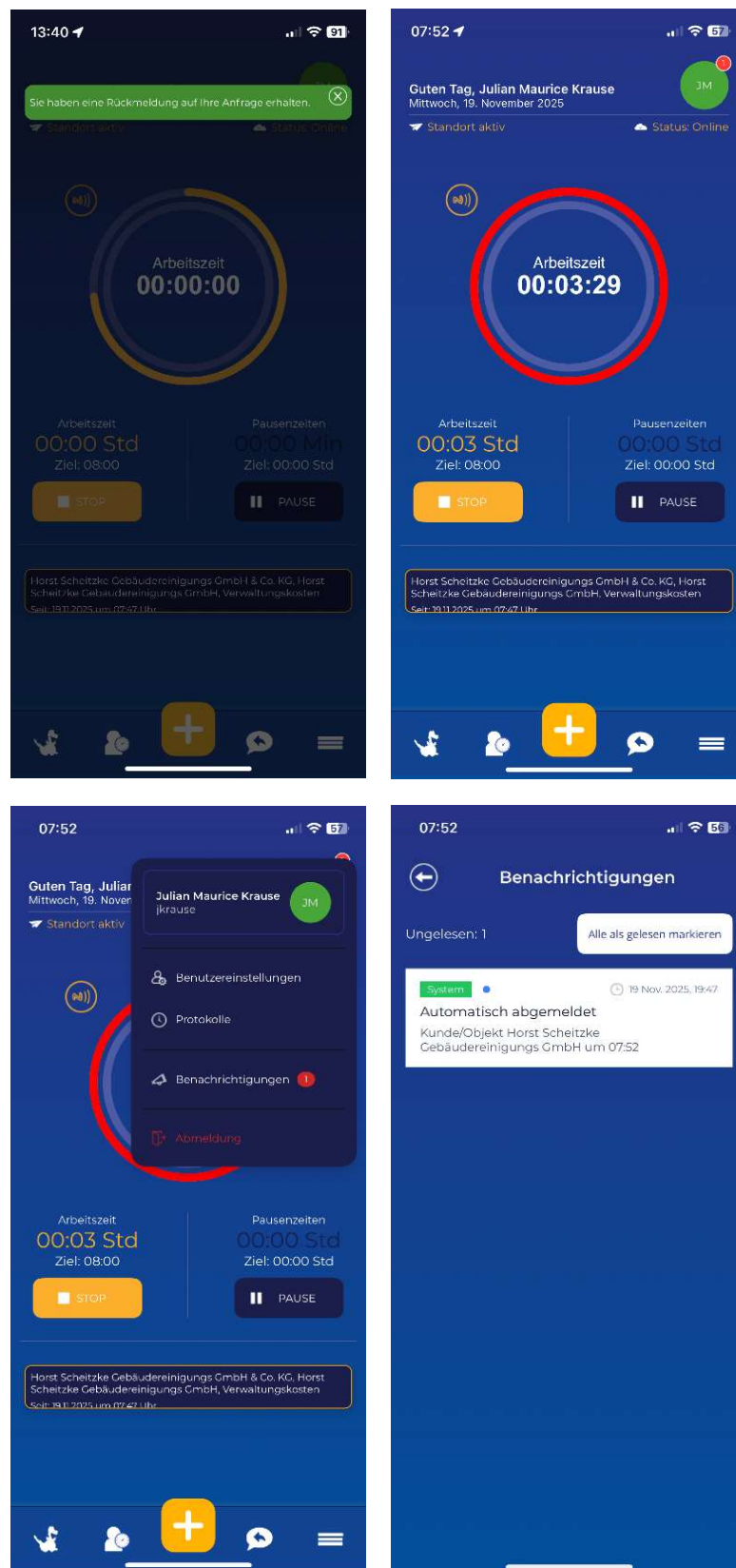




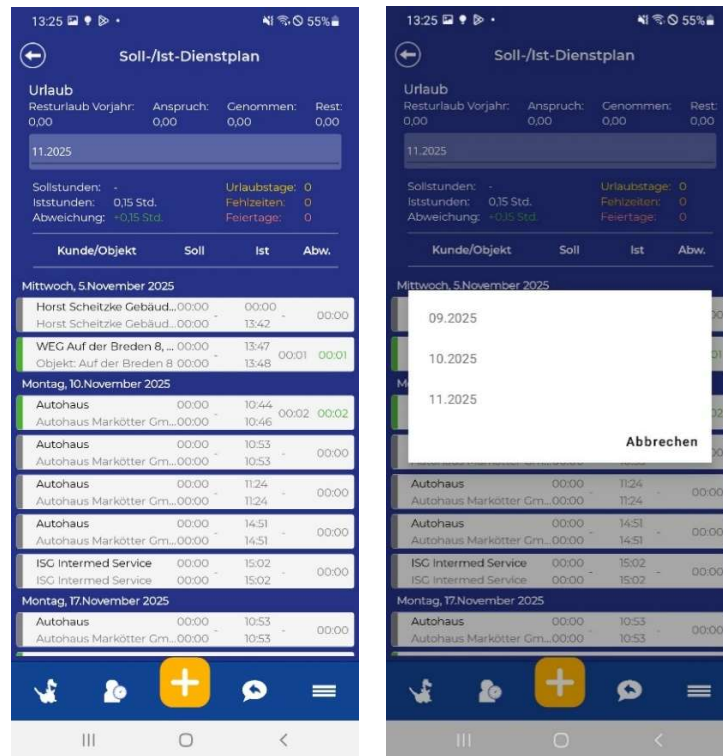
4.3.1.2. Protokolle: Hier werden Ihnen die letzten Zeitstempelungen angezeigt, die Sie gemacht haben:



4.3.1.3. Benachrichtigungen: Hier erhalten Sie immer eine Nachricht, wenn Sie vergessen haben, sich mal auszuloggen. Das sieht wie folgt aus:



4.3.2. Wenn Sie auf folgendes Symbol tippen, wird die Seite „Soll-/Ist-Dienstplan“ angezeigt. Hier können Sie Ihre erfassten Zeiten, den Urlaubsanspruch und viele weitere Informationen rund um ihren Dienstplan anschauen. Sie können auch die erfassten Zeiten der vergangenen Monate anschauen und nachvollziehen.

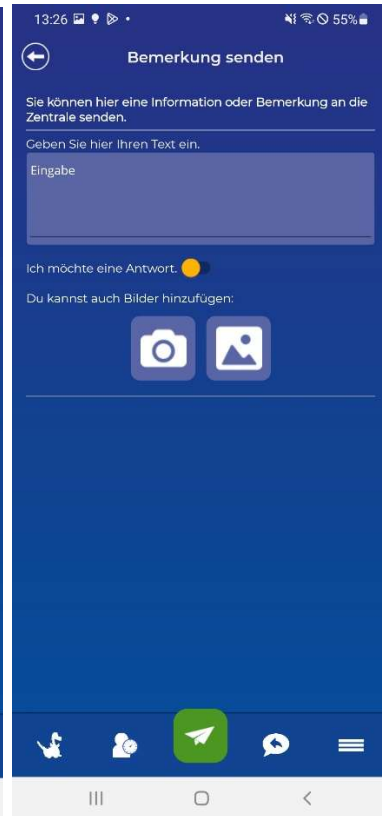
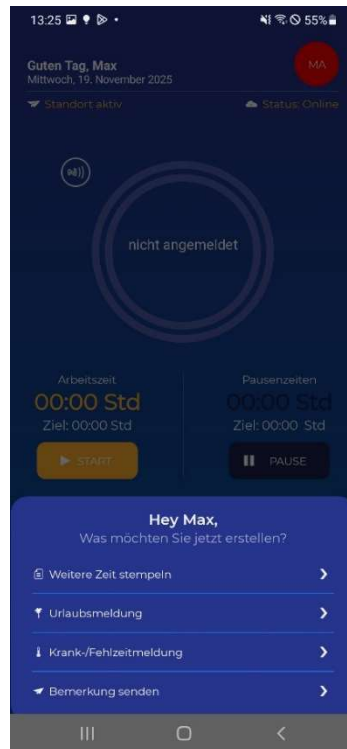


4.3.3. Wenn Sie auf folgendes Symbol tippen, können Sie Ihre Urlaubsmeldung, Krank-/ und Fehlzeitenmeldung und sonstige Bemerkungen senden (z.b.: Wenn Sie eine Buchung vergessen haben, teilen Sie uns die eigentliche Startzeit mit).



4.3.3.1. Folgendes Menü wird dann angezeigt.

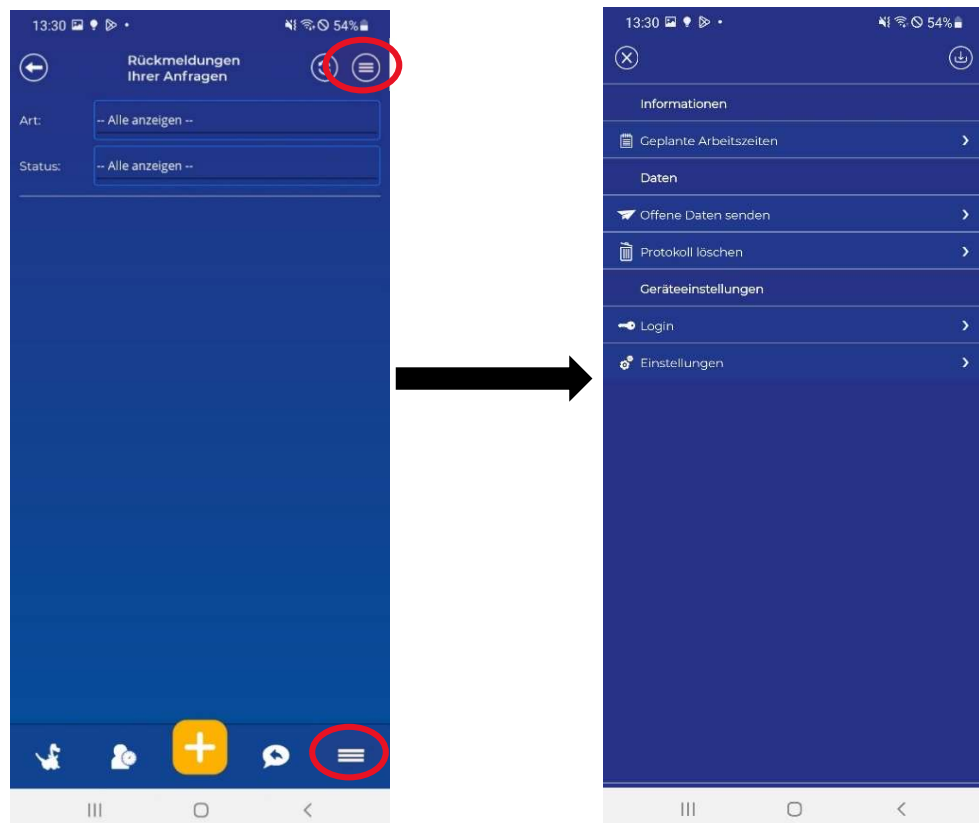




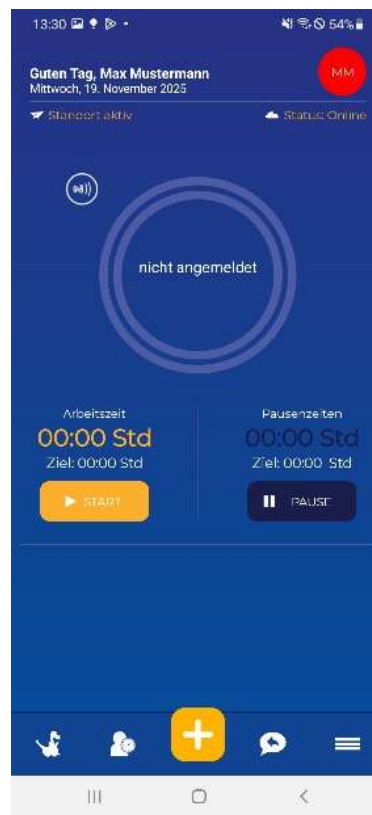
4.3.4. Wenn Sie auf folgendes Symbol tippen, können Sie die Rückmeldungen zu Ihren Urlaubsanfragen, Krank-/ Fehlzeitenmeldung und anderen Bemerkungen einsehen. Die beispielhafte Abbildung zeigt, dass es bisher keine Rückmeldungen gab.



4.3.5. Wenn Sie auf die drei Striche oben oder unten rechts tippen, dann sehen Sie folgende Übersicht. Hier haben Sie die Möglichkeit ihre geplanten Arbeitszeiten für die nächsten Tage einzusehen.



4.3.6. Wenn Sie auf das Symbol mit dem Drachen gehen, gelangen Sie immer wieder zur Hauptanmeldemaske, egal an welcher Stelle Sie sich gerade in der App befinden.



(Das ist die Hauptanmeldemaske.)