

**Informationen zu Versuchspersonenstunden
und der Nutzung des Sona-Systems
für Studierende der Studiengänge am
Department Psychologie**

**Medical School Hamburg -
University of Applied Sciences and Medical
University**

Stand: 01.10.2020

Status- und Funktionsbezeichnungen in diesem Dokument gelten jeweils für alle Geschlechter

Inhaltsverzeichnis

1. Bedeutung und Zweck der Versuchspersonenstunden
2. Zielgruppen
3. Das Sona-System
 - 3.1 Hinweise zum Anlegen eines Teilnehmer-Accounts
 - 3.2 Hinweise zur Durchführung von Studien
4. Richtwerte für die Vergabe von Versuchspersonenstunden
5. Fristen zur Absolvierung der Versuchspersonenstunden
6. Ansprechpartner und Kontakt
7. Ethische Aspekte bei der Durchführung empirischer Untersuchungen
8. FAQ - Häufig gestellte Fragen

1. Bedeutung und Zweck der Versuchspersonenstunden

Gemäß den Studien- und Prüfungsordnungen (SPO) und Modulhandbüchern des Bachelorstudienganges Psychologie sowie der Masterstudiengänge Psychologie mit Schwerpunkt Klinische Psychologie und Psychotherapie, Psychotherapie, Arbeits- und Organisationspsychologie und Rechtspsychologie müssen Studierende an empirischen Untersuchungen teilnehmen (siehe 2. Zielgruppen). Die Versuchspersonenstunden (VPn-Stunden) sind eine Pflichtleistung und müssen in der Selbststudienzeit absolviert werden. VPn-Stunden dienen sowohl dazu, Studierenden einen Einblick in Aufbau und Durchführung unterschiedlicher empirischer Studien zu ermöglichen, als auch Selbsterfahrung als Teilnehmer an psychologischen Untersuchungen zu erwerben. Darüber hinaus ist psychologische Forschung in weiten Teilen auf Versuchspersonen angewiesen. Auch die Studierenden profitieren davon, dass sie im Rahmen von Abschlussarbeiten (Bachelorarbeit, Masterarbeit) als studentische Versuchspersonen zur Verfügung stehen bzw. über das Sona-System angeworben werden können.

2. Zielgruppen

Studierende des Bachelorstudienganges Psychologie (B.Sc.) haben gemäß SPO im Rahmen ihres Studiums an Studien im Umfang von **20 VPn-Stunden** teilzunehmen.

Studierende der Masterstudiengänge Psychologie mit Schwerpunkt Klinische Psychologie und Psychotherapie (M.Sc.), Psychotherapie (M.Sc.), Rechtspsychologie (M.Sc.) Arbeits- und Organisationspsychologie (M.Sc.) müssen im Rahmen ihres Studiums **10 VPn-Stunden** absolvieren.

Studierende, die mehr als 20 VPn-Stunden in einem Bachelorstudiengang gesammelt haben, können sich diese überzähligen VPn-Stunden für den Masterstudiengang anrechnen lassen.

3. Das Sona-System

Versuchspersonenstunden werden an der MSH elektronisch über Sona vergeben. Sona ist ein webbasiertes Programm zur Anmeldung und Verwaltung der Versuchspersonenstunden. Die Anmeldung zur Teilnahme an empirischen Studien als Versuchsperson, die Verwaltung der geleisteten VPn-Stunden, die Rekrutierung von Versuchspersonen sowie die Vergabe von VPn-Stunden erfolgt **ausschließlich** über das Programm **Sona-System**. Grundsätzlich ist das System so konfiguriert, dass **maximal 60%** der zu absolvierenden VPn-Stunden durch die Teilnahme an Online-Studien erworben werden können.

3.1 Hinweise zum Anlegen eines Teilnehmer-Accounts

Um über Sona Versuchspersonenstunden sammeln zu können, müssen Sie sich zunächst einen persönlichen Account einrichten. Besuchen Sie dafür die Seite <https://msh.sona-systems.com>

Da der Account als offizieller Nachweis fungiert, sind mindestens folgende Daten anzugeben:

- Nachname und Vorname des Studierenden
- Studenten-ID (Matrikelnummer)
- Kurs (= eigener Studiengang)

Nach erfolgreicher Einrichtung des Accounts können Sie sich online für Studien registrieren, teilnehmen und Versuchspersonenstunden sammeln.

3.2 Hinweise zur Durchführung von Studien

Um eine Studie im Rahmen einer Bachelorarbeit bzw. Masterarbeit in das Sona-System der MSH einzustellen, wird ein Sona **Account** für **Forscher** benötigt. Richten Sie zur Beantragung bitte eine formlose E-Mail an:

sonateam@medicalschooll-hamburg.de

In der Studie sollte durch den Forscher angegeben werden:

- Name des Versuchsleiters
- Thema der Studie (ggf. weitere Informationen zu der Studie)
- Name des betreuenden Lehrenden
- Dauer der Studienteilnahme
- Telefonnummer (bei Vor-Ort Studien)

Nach der Teilnahme ist der Forscher **verpflichtet**, die Punkte an die Teilnehmer zu vergeben. Diese werden auf dem Account der Studierenden gespeichert.

4. Richtwerte für die Vergabe von VPn-Stunden

Studien werden durch einen betreuenden Lehrenden genehmigt, freigegeben und die zu vergebenden Punkte (= Credits¹) festgelegt.

Als Orientierung für die Punktevergabe gilt die Einteilung in Stunden:

- 15 min = 0,25 Credits,
- 30 min = 0,5 Credits.,
- 45 min = 0,75 Credits.,
- 60 min = 1 Credit. usw.

Diese Einteilung ist verbindlich. Eine Aufrundung auf die nächste Einheit ist zulässig. Dauert die Studienteilnahme im Durchschnitt z.B. ca. 20 Minuten, ist eine Aufrundung auf 30 Minuten (= 0,5 Credits) möglich. Eine Aufrundung auf eine Stunde wäre hingegen nicht zulässig.

5. Fristen zur Absolvierung der Versuchspersonenstunden

Die Studierende des Bachelorstudienganges Psychologie müssen im 6. Semester mit Abgabe der Bachelorarbeit und die Studierende der Masterstudiengänge Psychologie mit Schwerpunkt Klinische Psychologie und Psychotherapie, Psychotherapie, Rechtspsychologie sowie Arbeits- und Organisationspsychologie müssen im 4. Semester mit Abgabe der Masterarbeit (im SS bis spätestens den 15.08. und im WS bis spätestens den 15.02.) ihre Versuchspersonenstunden vollständig im SONA-System absolviert haben. Werden die Versuchspersonenstunden zu den genannten Fristen nicht vollständig erbracht, wird die Leistung "VPn-Stunden" als ein Fehlversuch gewertet und dementsprechend im TraiNex eingetragen. Darüber hinaus kann das Zeugnis bis zur

¹ Der Begriff Credits wird im Sona-System synonym zum zeitbezogenen Begriff der Versuchspersonenstunde (VPn-Stunde) verwendet. Ein Credit-Punkt bedeutet in SONA also eine VPn-Stunde. Der Begriff hat NICHTS zu tun mit den Credit-Punkten von Modulen.

erfolgreichen Absolvierung der VPn-Stunden nicht ausgestellt werden. In besonderen Ausnahmefällen kann aus einem wichtigen Grund, gemäß der Studien- und Prüfungsordnung sowie Rahmenprüfungsordnung, einen Antrag auf Fristverlängerung im Prüfungsbüro gestellt werden. Es empfiehlt sich also, möglichst frühzeitig die geforderten VPn-Stunden durch die Teilnahme an Studien zu erbringen und nachzuweisen.

6. Ansprechpartner und Kontakt

Bei Fragen zum Anlegen eines Teilnehmer-Accounts sowie zur Durchführung von Studien wenden Sie sich bitte an das Sona-Team der MSH unter sonateam@medicalschooll-hamburg.de

Bei Fragen zu erbrachten VPn-Stunden können Sie sich an Frau Oldenburg wenden eva.oldenburg@medicalschooll-hamburg.de.

7. Ethische Aspekte bei der Durchführung empirischer Untersuchungen

Die Durchführung empirischer Untersuchungen in der Psychologie ist mit einer hohen ethischen Verantwortung gegenüber den Probanden verbunden. Grundlegende ethische Aspekte können den ethischen Richtlinien der Deutschen Gesellschaft für Psychologie e.V. und des Berufsverbands Deutscher Psychologinnen und Psychologen e.V. entnommen werden. Hier sind insbesondere die Punkte unter *C.III. Grundsätze für Forschung und Publikation* von Relevanz. Die Richtlinien sind zugänglich unter <https://www.dgps.de/index.php?id=96422#c634> [Verlinkung kann sich ändern. Datum des Abrufs: 12.04.2016].

8. FAQ - Häufig gestellte Fragen

Auf den nachfolgenden Seiten finden Sie einige häufig gestellte Fragen und deren Lösung (FAQ). Bitte lesen Sie zunächst dort nach, wenn Sie ein Anliegen haben.

1. Wie bekomme ich einen Zugang zu Sona?

Teilnehmer-Account

Auf der Seite <https://msh.sona-systems.com> können Sie ein Sona-Konto erstellen, sich online für Studien registrieren, teilnehmen und VP-Stunden sammeln.

Sona Account für Forscher

Für einen Account zum Erstellen von Studien richten Sie zur Beantragung bitte eine formlose E-Mail an: sonateam@medicalschooll-hamburg.de

2. Wie erstelle ich eine Online-Studie und wie stelle ich sie bei SONA ein?

Es gibt zwei Optionen eine Online-Studie zu erstellen.

1. Online-Studie auf Sona erstellen (nicht empfohlen)

Forscher können auf der Plattform selbst unter „Online Survey Study“ Studien auf der Plattform erstellen. Bei diesem Vorgehen können keine externen Links eingetragen werden.

2. Online-Studie in Sona einstellen

Forscher der MSH können in der Bibliothek einen Account für **Unipark** beantragen. Von der Benutzung anderer Plattformen zur Erstellung und Durchführung von Onlinestudien ist abzuraten, insbesondere dann, wenn die Daten der Versuchsteilnehmer nicht auf Servern in Europa abgespeichert werden (z.B. Google) - **Datenschutzbestimmungen beachten**.

Am Ende werden sie von Unipark einen *Link* bekommen, der die Probanden zur Teilnahme einlädt.

Danach loggen Sie sich auf Sona mit Ihrem **Account für Forscher** ein. Dort wählen Sie „*create a new study*“ und dann „*Online External Study*“. Dort geben Sie alle Informationen zur Studie an, stellen die Studie auf „*approved*“ und „*active*“. Im Unteren Teil der Erstellung finden Sie eine Angabe für „*URLs*“. Dort geben Sie Ihren *Link* an und fahren fort.

Die Studie wurde nun erstellt. Nun müssen noch *timeslots* erstellt werden. Anschließend sollte die Studie bereit zur Beantwortung sein.

Tipp: Falls Sie kontrollieren wollen, ob Ihre Online-Studie zur Verfügung steht, loggen Sie sich mit Ihrem Teilnehmer-Account ein und schauen, ob Sie daran teilnehmen könnten.

3. Was ist ein timeslot und wie erstelle ich timeslots?

Damit Studierende an einer aktiven Studie teilnehmen können, müssen „*timeslots*“ (Zeitfenster) erstellt werden. Dafür wählen Sie in Ihrer Studie „*Study Menue*“ und dort dann „*timeslot Usage*“.

Für eine Online-Studie wählen Sie eine Deadline und die maximale Anzahl der Probanden. Für andere Studien können Einzeltermine vergeben werden (siehe unter Punkt 6).

4. Probleme bei Online-Studien

Falls eine rot hinterlegte Nachricht erscheint, dass Studierende an der Studie nicht teilnehmen können, überprüfen Sie, dass sie die richtige Auswahl bei Schritt 1 gewählt haben (siehe oben, den Unterschied der zwei Online Umfragen).

Falls die Studie auf Sona angezeigt wird, aber Studierende sich nicht anmelden können, überprüfen Sie Ihre timeslots.

Bei weiteren Problemen wenden Sie sich an das MSH-Sona-Team.
sonateam@medicalschooll-hamburg.de

5. Erstellung einer Labor- bzw. Vor-Ort-Studie

Vor dem Erstellen der Studie klären Sie bitte mit Ihrem Betreuer die Möglichkeiten, Räumlichkeiten im Hause zu bekommen.

Auf Sona wählen Sie nun „*create a new study*“. Wählen Sie nun „*standard Study*“ Dort geben Sie alle Informationen zur Studie an und stellen die Studie auf „*approved*“ und „*active*“.

Nach dem Erstellen der Studie wählen Sie unter „*study menu*“ „*timeslot Usage*“. Dort können Sie unter „*add multiple timeslots*“ die Zeiten angeben, an denen Sie vor Ort sind. Die Studierenden können sich dann an den verschiedenen Zeiten bei Ihnen anmelden.

Wichtig: Als Forscher geben Sie bitte Telefonnummer, MSH-Emailadresse und Treffpunkt an, damit der Studierende die Möglichkeit hat, Sie zu kontaktieren.

6. Wie viele VPn-Stunden (Credits) darf ich als Studienleiter vergeben?

Die zu vergebenden Punkte müssen sich nach dem zeitlichen Aufwand richten. Die kleinste zu vergebende Einheit beträgt 0,25 Punkte (= 15 Minuten). Eine halbe Versuchspersonenstunde, die für die meisten Studien ausreicht, beträgt 0,5 Punkte. Liegt die durchschnittliche Bearbeitungsdauer zwischen zwei Punkten, kann auf die nächste Einheit aufgerundet werden (z.B. die Studie dauert 50 Minuten, dann aufrunden auf 60 Minuten = 1 Punkt). Besondere Umstände der Studie können nach einer Prüfung berücksichtigt werden. Im Rahmen von Studien an der MSH können maximal 6 VPn pro Studie vergeben werden. Dies gilt auch, wenn die Studie länger als 6 Stunden dauert. Studierende und Lehrende sind angehalten, sich an diese Richtlinien zu halten. Diese Einhaltung der Richtlinien wird in regelmäßigen Abständen kontrolliert.

7. Was ist, wenn ich einen Termin als Versuchsperson nicht wahrnehmen kann?

Grundsätzlich gilt, dass sie zu einem Termin, für den sie sich eingeschrieben haben, auch erscheinen sollten. Die Durchführung empirischer Studien ist mit einem hohen Aufwand verbunden. Fallen Versuchspersonen aus, ist das immer ungünstig. Falls sie dennoch aus einem wichtigen Grund nicht zum geplanten Termin erscheinen können, melden Sie sich bitte bei der Studie **frühzeitig** ab. Fehlen Sie ohne eine vorherige Abmeldung, kann der Forscher dieses Verhalten als „unentschuldigtes Fernbleiben“ im System markieren. Nach wiederholter, unentschuldigter Abwesenheit (maximal 3-mal), werden die Punkte des Teilnehmers auf 0 gesetzt und dieser muss von vorne anfangen. Die Verantwortung des Studierenden, vereinbarte Termine wahrzunehmen bzw. frühzeitig abzusagen, gilt auch für online-Experimente und andere Online-Studien.

Bitte achten Sie daher darauf, sich rechtzeitig bei der Studie **vor der Deadline** abzumelden, damit Sie die möglichen entstehenden Probleme vermeiden möchten. Das System sendet Ihnen 24 h vor dem Ablauf eine Erinnerung per E-Mail.

8. Wie nehme ich eine Studie nach der Forschung aus Sona heraus?

Jeder Forscher sollte selbstständig seine Studie nach Abschluss aus dem Sona System nehmen. Dafür wählen Sie bei der zu schließenden Studie unter „*Study Menu*“ „*Change Study information*“. Dort stellen sie unter „*active*“ die Studie auf „*inactive*“.

9. Studierende in Psychologischen Masterstudiengängen

Jeder Masterstudierende hat sich selbstständig einen Sona-Account einzurichten. Masterstudierende in psychologischen Studiengängen müssen 10 Versuchspersonenstunden nachweisen.

Für Studierende, die Ihren Bachelorabschluss in der Psychologie an der MSH erworben haben, gilt:

Masterstudenten der MSH sind angehalten sich selbst einen neuen Masteraccount einzurichten, da für den Masterstudiengang neue Matrikelnummern vergeben werden. Dafür benötigen Sie als Student lediglich eine weitere E Mail Adresse, die Sie in dem Masteraccount hinterlegen können. Es ist außerdem möglich die E Mail Adresse im Bacheloraccount unter "Mein Profil" gegen eine andere Adresse auszutauschen und die im Bachelor verwendete Adresse dann für die Erstellung des Masteraccounts zu nutzen.

Falls Sie mehr als die an der MSH obligatorischen 20 VPN während des Bachelorstudiums gesammelt haben, besteht die Möglichkeit die zusätzlichen Punkte anrechnen zu lassen. Hierzu wenden Sie sich bitte an das MSH-Sona-Team: sonateam@medicalschoo-hamburg.de.

Für Studierende, die Ihren Bachelorabschluss in Psychologie an einer anderen Universität erworben haben, gilt:

Masterstudenten der MSH sind angehalten sich selbst einen neuen Masteraccount einzurichten. Falls Sie mehr als die an der MSH obligatorischen 20 VPN während des Bachelorstudiums gesammelt haben, besteht die Möglichkeit die zusätzlichen Punkte anrechnen zu lassen. Hierzu wenden Sie sich bitte an das MSH-Sona-Team: sonateam@medicalschoo-hamburg.de.

10. Werden VPn-Stunden, die an einer anderen Hochschule erbracht wurden, anerkannt?

Ja. Ausgedruckte Nachweise können beim Studierendenservice (im dritten Stock am Großen Grasbrook) abgegeben werden oder digital an sonateam@medicalschoo-hamburg.de gesendet werden. Universität/Institution, voller Name, eine kurze Beschreibung der Studie und der zeitliche Rahmen der Durchführung müssen deutlich leserlich geschrieben werden. Der Studierende hat sich selbstständig einen Sona-Account einzurichten, damit die Punkte übertragen werden können.

Wenn Sie bereits an einer anderen Hochschule Psychologie studiert haben, können die dort geleisteten VPn-Stunden im Rahmen eines Antrags auf Anerkennung externer Studienleistungen übernommen werden (nur sinnvoll bei mindestens 20 abgeleisteten VPn-Stunden, ansonsten siehe oben).

11. Werden VPn-Stunden, die im Rahmen des Doppelmasters erbracht wurden, anerkannt?

Studierende, die bereits 10 Versuchspersonenstunden im Masterstudiengang Klinische Psychologie und Psychotherapie erworben haben und den Doppelmaster in Rechtspsychologie oder Arbeits- und Organisationspsychologie anstreben, können die bereits geleisteten VPn-Stunden im Rahmen eines Antrags anerkennen lassen, so dass die bereits geleistete VPn-Stunden aus dem vorherigen Masterstudium übernommen werden. Bitte beachten Sie, dass VPn-Stunden, die im Rahmen des Bachelorstudiums erbracht wurden nicht für das Masterstudium angerechnet werden können.

12. Muss ich einen ausgedruckten Screenshot vom Sona-System als Nachweis der erbrachten Leistung im Prüfungsbüro abgeben?

Nein, ab dem 01.10.2017 erfolgt die Überprüfung der erbrachten VPn-Studenten automatisch und elektronisch durch das Prüfungsbüro, so dass ab Wintersemester 2017 die Einreichung des Screenshots nicht mehr notwendig ist.

13. Kann ich die Sprache ändern?

Vor dem Login können Sie rechts über der Eingabe des Namens die Sprache ändern und zwischen English und Deutsch wählen.

14. Können auch Studierende anderer Fachrichtungen an psychologischen Studien teilnehmen?

Ja! Dazu bitte bei der Erstellung eines Teilnehmer-Accounts bei „Kurs“, „andere Studiengänge - Gastzugang“ auswählen.

15. Können auch Studien anderer Fachrichtungen Studierende der Psychologie als Versuchspersonen anwerben?

Da die Studierenden der Psychologie explizit an psychologischen Studien und Experimenten teilnehmen sollen, ist im Einzelfall zu prüfen, ob eine Studie anderer Fachrichtungen inhaltlich und methodisch geeignet ist. Dazu wenden Sie sich bitte an das Sona-Team: sonateam@medicalschooll-hamburg.de.

16. Ethikvotum

Sollten Arbeiten mit externen Betreuern und/oder an externen Universitäten oder Institutionen durchgeführt werden, sind die Studierenden angehalten selbstständig ein Ethikvotum beim Prüfungsbüro einzureichen.