

Am Campus Hamburg der BSP Business School Berlin stehen Ihnen leistungsfähige Kopier- und Drucksysteme zur Verfügung. Sie nutzen die Systeme gemeinsam mit der der MSH Medical School Hamburg.

Die Studentenausweise dienen gleichzeitig als Kopierkarten. Zu Beginn jedes Semesters erhalten Sie von der BSP ein Guthaben von 20 €. Sollte dieses aufgebraucht sein, besteht die Möglichkeit der Selbstaufladung, durch die Studenten (mind. 5€).

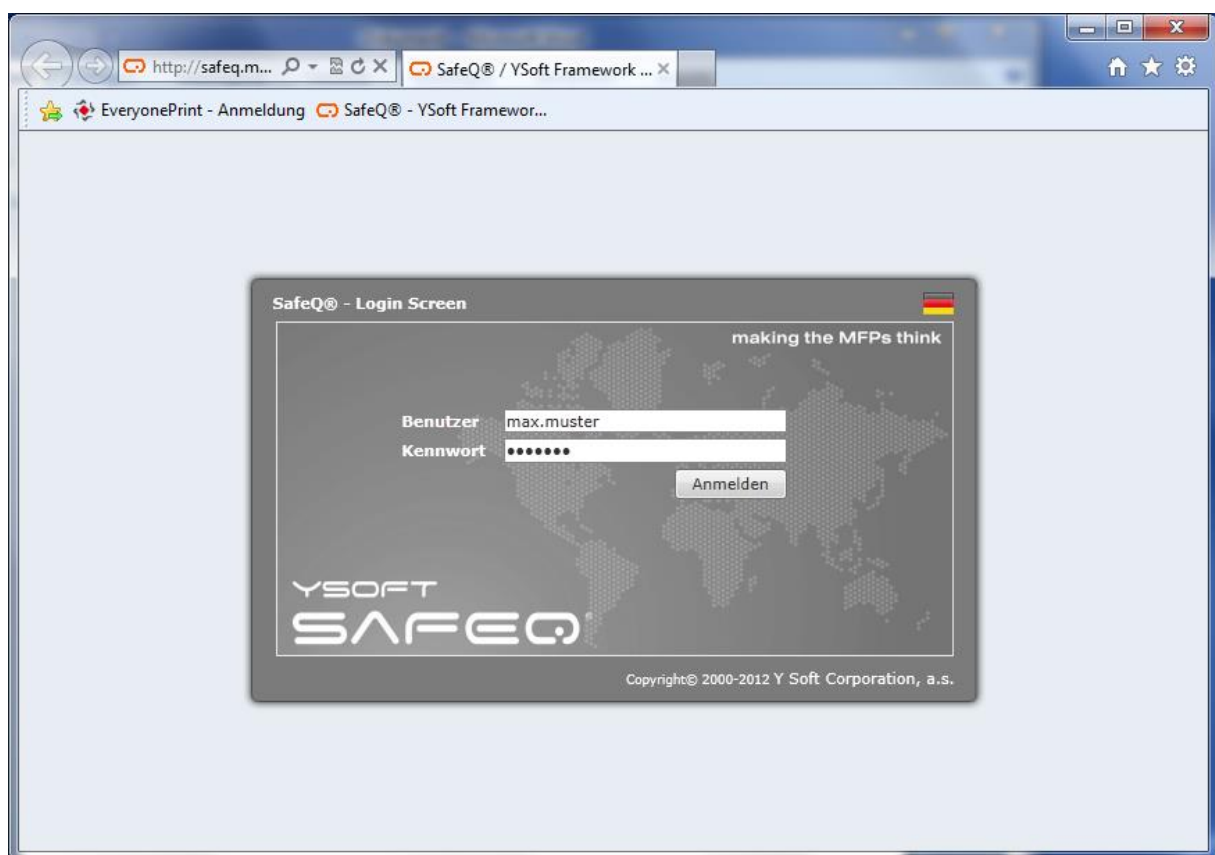
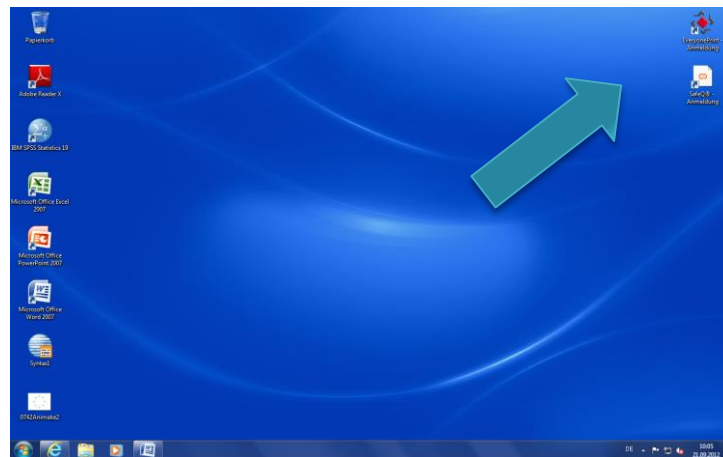
Wenden Sie sich hierzu an die Mitarbeiter des Hochschulmanagement.

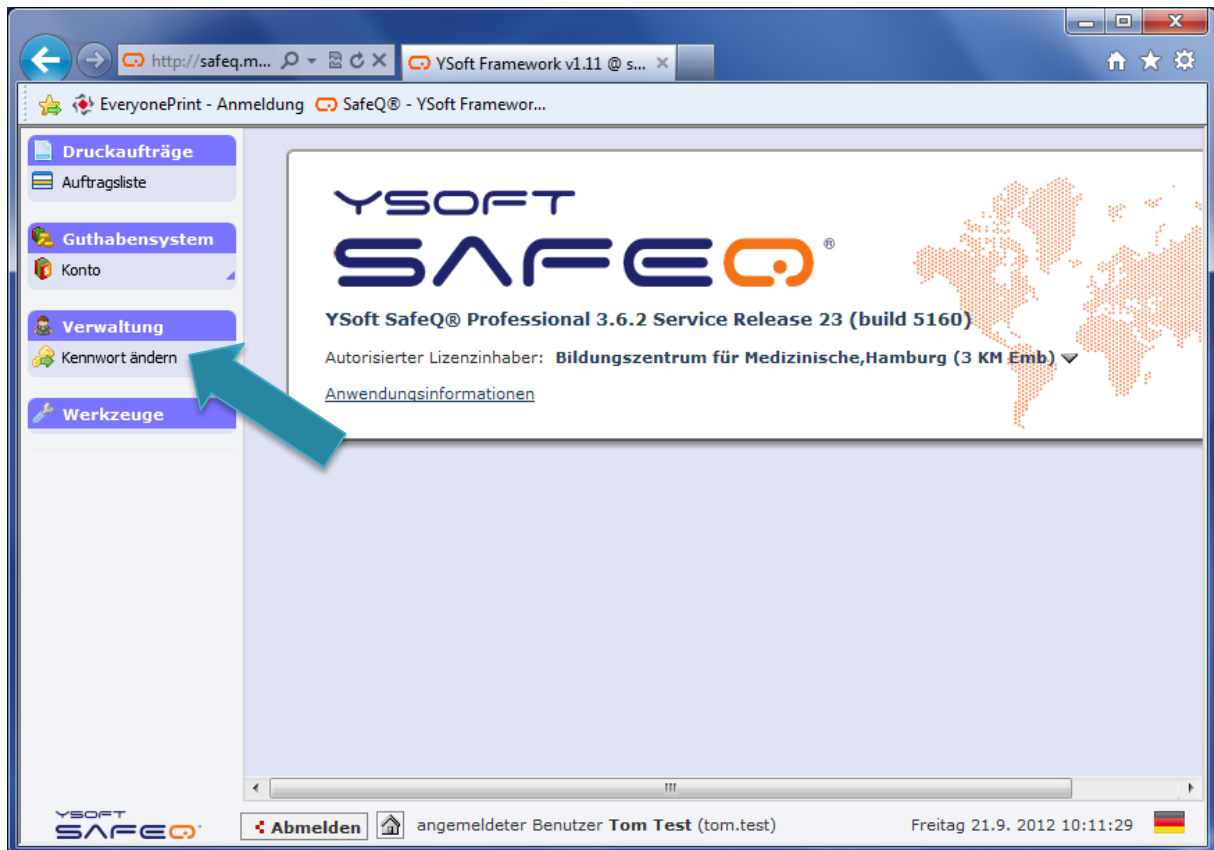
Anleitung zum Drucken

Schritt 1

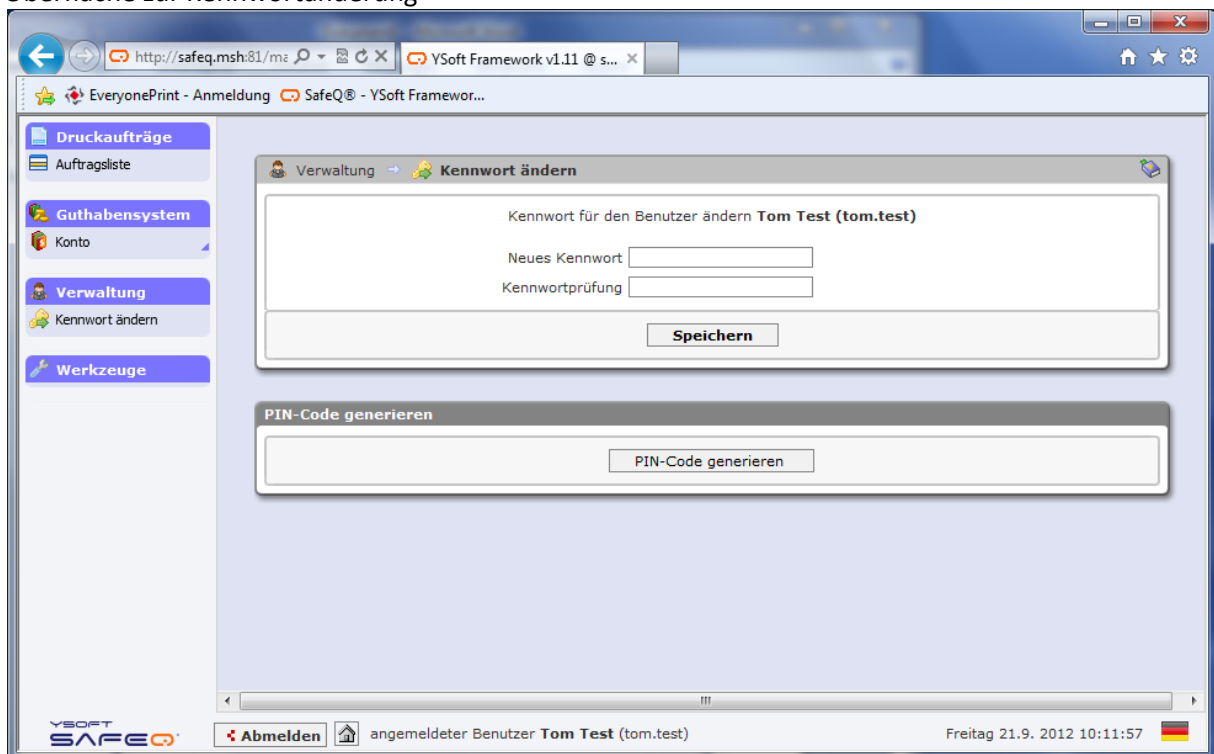
- SafeQ Passwort auf neues Passwort ändern, da SafeQ Login-Daten dieselben sind wie im Trainex
- Safe Q Oberfläche über frei nutzbare PCs auf den Gängen der MSH und PCs in der Bibliothek, sowie eigenen Laptops im WLAN der BSP (Campus Hamburg) erreichbar.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.businessschool-be...>. The page features the BSP Business School Berlin logo and a large blue arrow pointing to the 'SafeQ' login area. Below the logo, there is a navigation menu with links such as 'Startseite', 'Über die Hochschule', 'Bachelorstudiengänge', 'Masterstudiengänge', 'Campus Life', 'Veranstaltungen', 'News Room & Presse', 'Career Center & International Office', and 'FAQ'. A search bar is located below the menu. The main content area includes a banner for 'Jetzt bewerben SoSe 2014 | WiSe 2014/15' with the text 'Wir bieten innovative und marktorientierte Studiengänge'. To the right, there is a 'Highlights' section with links to 'Offener Campustag', 'Informationsmaterial', 'Studienberatung', and 'Bewerbung'. Below this, there is a 'Termine' section with a calendar for January 25th, indicating the 'Offener Campustag an der BSP'. At the bottom, there is a 'Science TV' section with links to 'Beveggtbildforum', 'Wissenschafts- und Studienereignisse', and 'Campusleben'. The page also includes a 'drucken' button and a 'Kontakt & Anfahrt' link.





Oberfläche zur Kennwortänderung



Oberfläche Guthabenübersicht

Druckaufträge
Auftragsliste

Guthabensystem
Konto

Verwaltung
Kennwort ändern

Werkzeuge

Guthabensystem → Konto → Verlauf

Verlauf

Tom Test

Von: 14.9.2012 Bis: 21.9.2012

Suchen/Aktualisieren

Verlauf

Habensaldo: 0,00 €

Benutzer	Datum	Betrag	Status	Beleg
Keine Datensätze gefunden.				

Seite 1/1

Abmelden angemeldeter Benutzer Tom Test (tom.test) Freitag 21.9. 2012 10:12:20

Oberfläche Verwaltung Druckaufträge

Druckaufträge
Auftragsliste

Guthabensystem
Konto

Verwaltung
Kennwort ändern

Werkzeuge

Druckaufträge → Auftragsliste

Von (Datum): 15.9.2012 00:00 Bis (Datum): 21.9.2012 23:59

☐ Automatisch aktualisieren
☐ Nur freigegebene Aufträge

Detaillierten Filter anzeigen

Tom Test

Suchen/Aktualisieren Filter abbrechen

Meine Aufträge Auftragsliste Zu Drucken Favorit

Auftragsliste

Keine Aufträge gefunden.
Überprüfen Sie den Filter, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche `Suchen`.

Abmelden angemeldeter Benutzer Tom Test (tom.test) Freitag 21.9. 2012 10:12:51

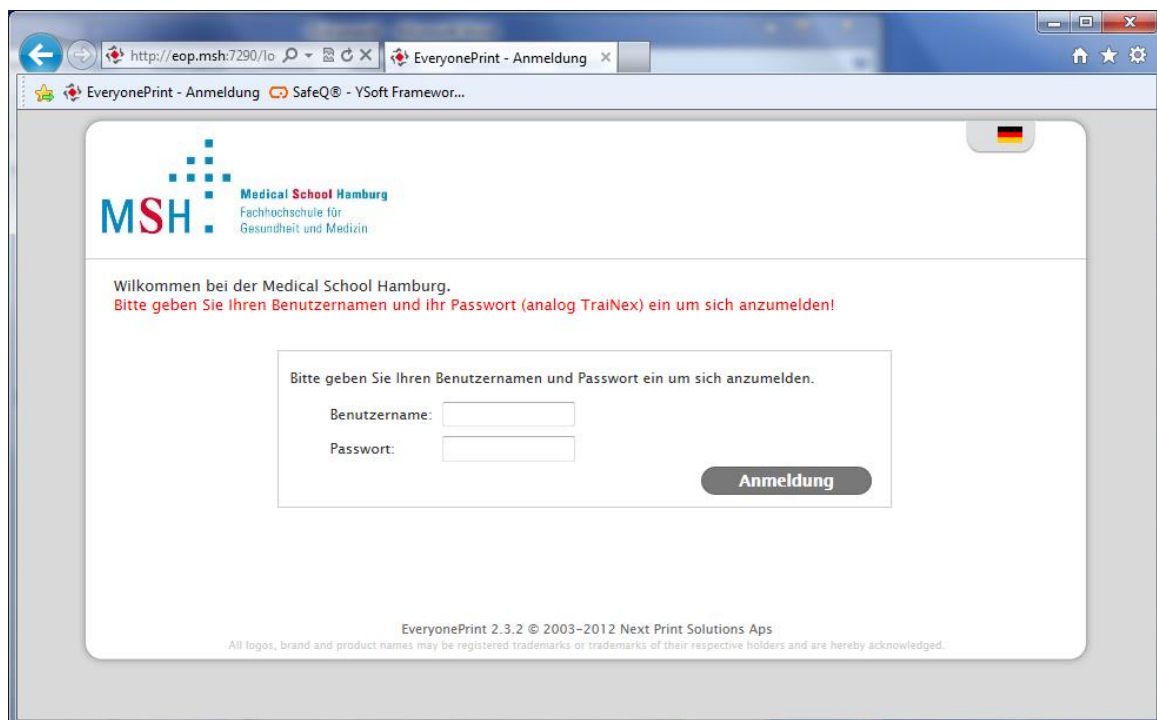
Schritt 2: Anlernen der Karte

- Karte an Kopierer anlegen und über Tastatur mit Trainex-Login (inkl. neuem Passwort) anmelden



Schritt 3: Drucken über EveryonePrint (EOP)

- Anmeldung mit Trainex-Login (inkl. neuem Passwort)
 - **Auf genaue Schreibweise der Login-Daten achten, da sonst die Aufträge nicht richtig zugeordnet werden können**



http://eop.msh:7290/lo

EveryonePrint - Anmeldung

EveryonePrint - Anmeldung SafeQ® - YSoft Framewor...

MSH Medical School Hamburg
Fachhochschule für
Gesundheit und Medizin

Willkommen bei der Medical School Hamburg.
Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und ihr Passwort (analog Trainex) ein um sich anzumelden!

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und Passwort ein um sich anzumelden.

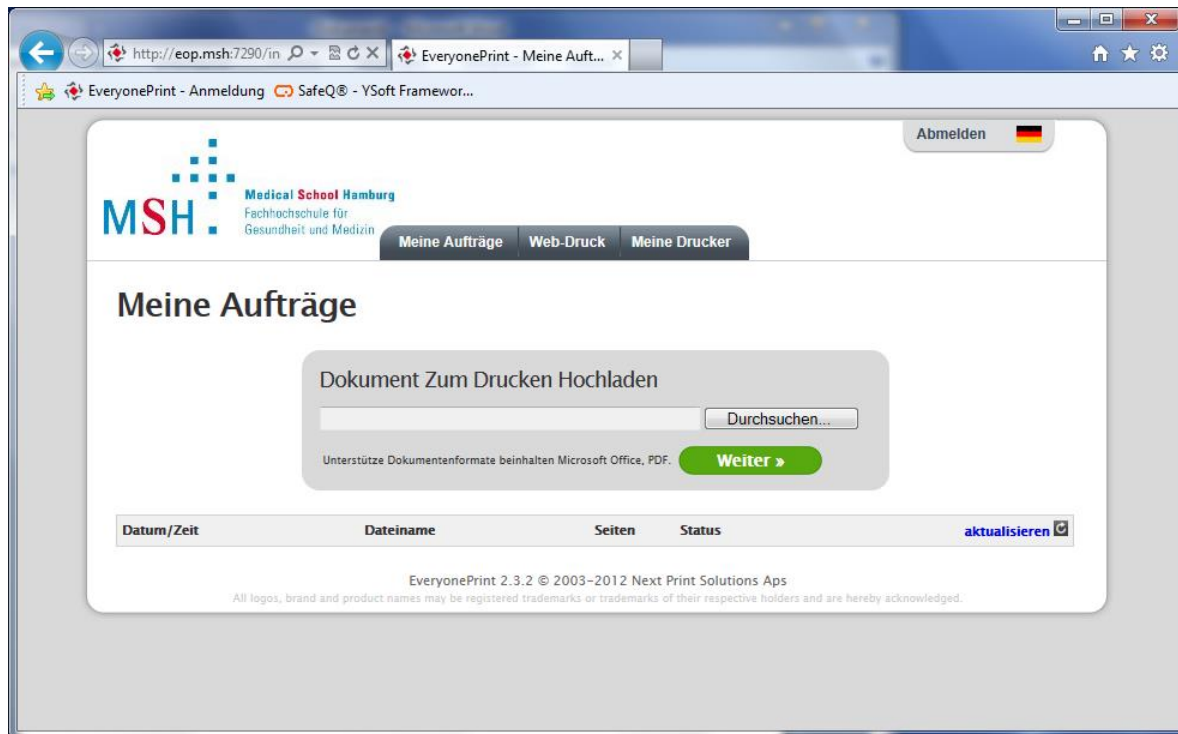
Benutzername:

Passwort:

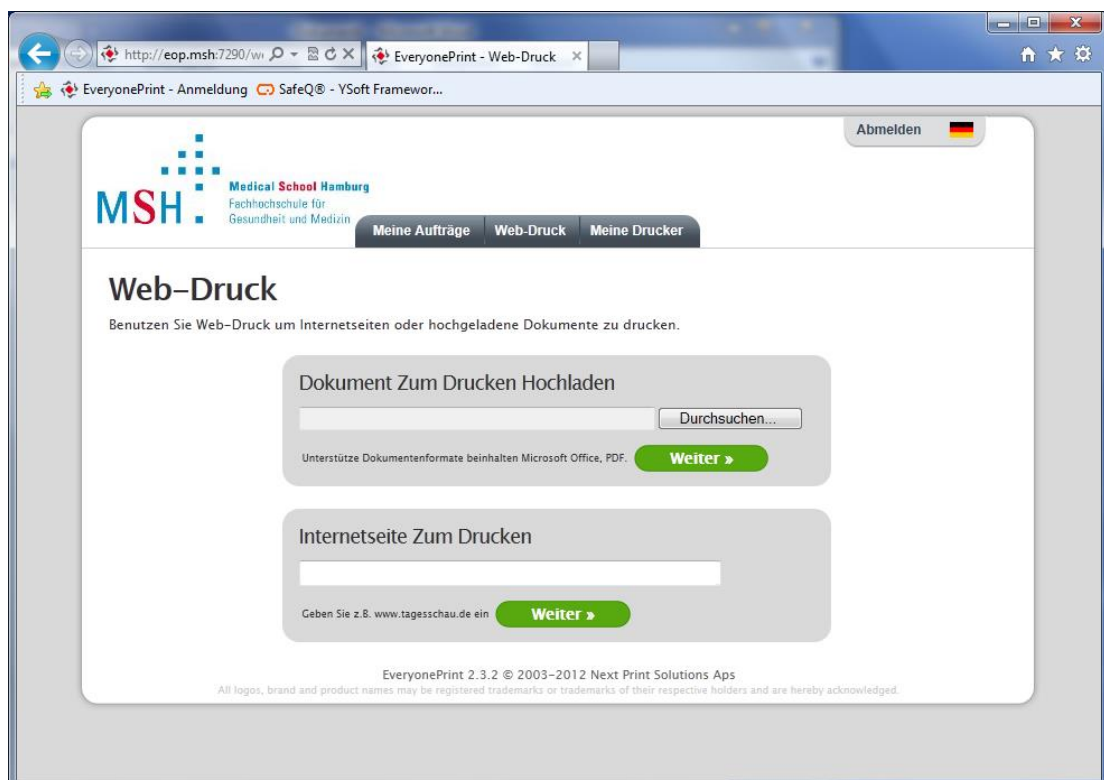
Anmeldung

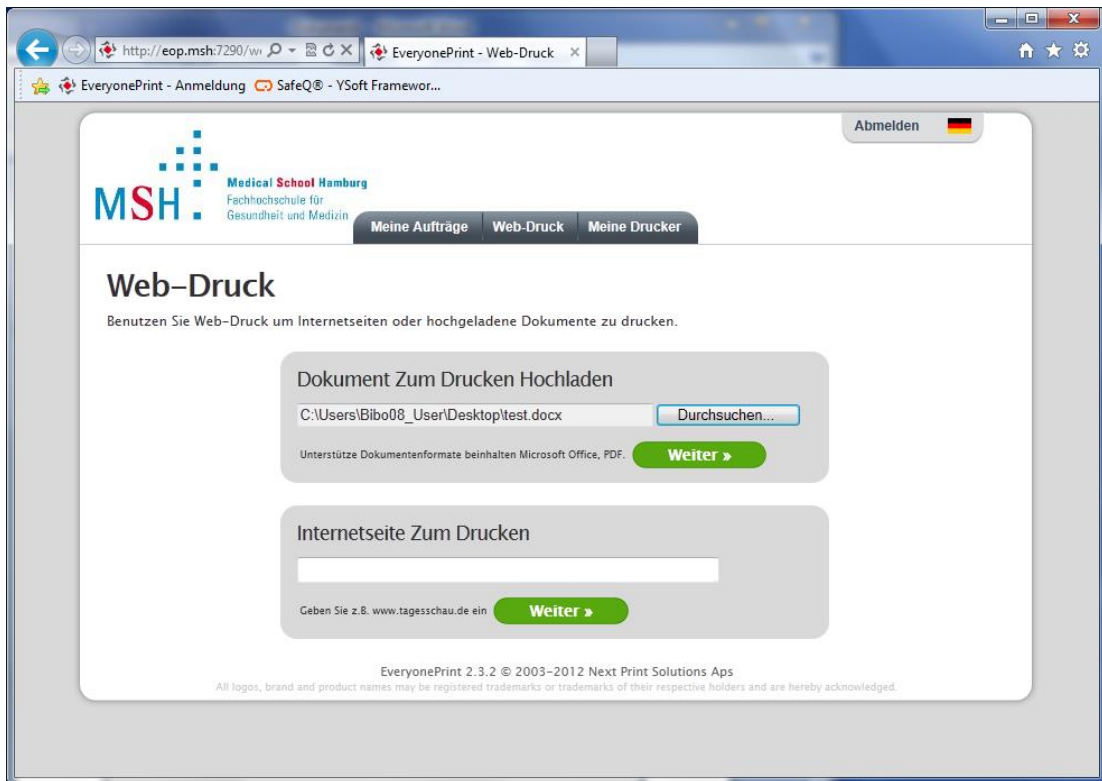
EveryonePrint 2.3.2 © 2003-2012 Next Print Solutions Aps
All logos, brand and product names may be registered trademarks or trademarks of their respective holders and are hereby acknowledged.

- EveryonePrint Oberfläche
 - Meine Aufträge: Verwaltung aller Druckaufträge

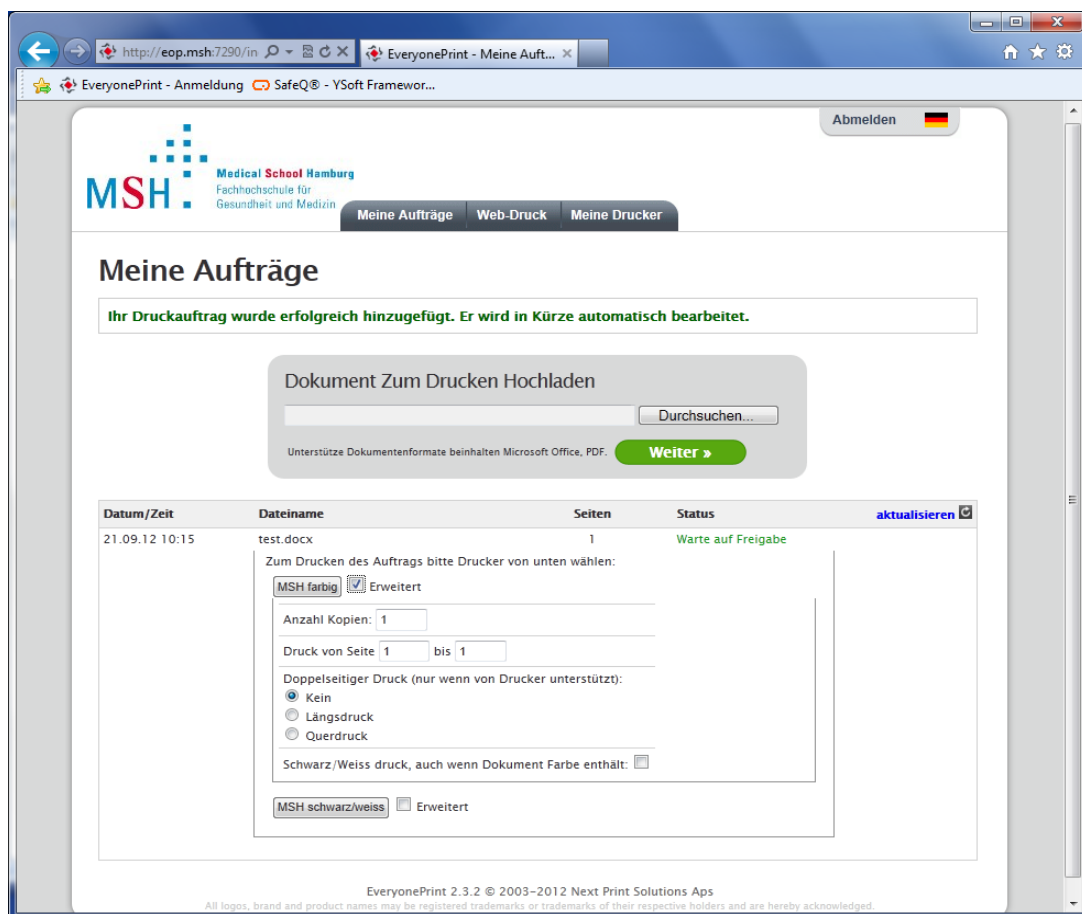


- Web-Druck: Hochladen der Dateien zum Drucken, entweder als Datei oder Link der gewünschten Webseite
 - Webseitendruck: Druck der kompletten Webseite
 - Alternativ: gewünschte Elemente aus Webseite heraus in ein Dokument kopieren und dieses drucken





- Druckeinstellungen nach Hochladen der Datei wählbar über „erweitert“



- Meine Drucker: Druckerverwaltung (Einstellen eines Standarddruckers über Favorit möglich)

http://eop.msh.7290/m EveryonePrint - Meine Druc...

EveryonePrint - Anmeldung SafeQ® - YSoft Framewor...

Abmelden

MSH Medical School Hamburg
Fachhochschule für
Gesundheit und Medizin

Meine Aufträge Web-Druck **Meine Drucker**

Meine Drucker

Machen Sie das Drucken einfacher, indem Sie Drucker auswählen, die Sie häufig benutzen!

Unten sehen Sie alle Ihre verfügbaren Drucker. Wenn Sie nur wenige davon wirklich brauchen, können Sie sie als Favoriten wählen und Spitznamen vergeben, z.B.: "Drucker im blauen Gebäude". Dadurch werden nur Ihre Favoriten angezeigt. Das Drucken wird dadurch unkomplizierter.

Favorit	Beschreibung:	Ihr Drucker Spitzname (optional):
<input type="checkbox"/>	MSH farbig	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	MSH schwarz/weiss	<input type="text"/>

Änderungen speichern

EveryonePrint 2.3.2 © 2003-2012 Next Print Solutions Aps
All logos, brand and product names may be registered trademarks or trademarks of their respective holders and are hereby acknowledged.