

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА
к Гражданско-правовому договору на оказание услуг

№ SJ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИП «Zakirov Asror Asqar o'g'li» в лице директора Закирова Асрора Аскар угли, действующий на основании Свидетельство о государственной регистрации №1342678 (далее – Заказчик), с одной стороны,

гражданин(ка) Республики Узбекистан (далее - РУз) _____, действующий на основании паспорта серии _____ № _____ выданного _____ года _____, зарегистрированный по адресу _____, проживающий по адресу _____, (далее – Исполнитель), с другой стороны,

гражданин(ка) Республики Узбекистан (далее - РУз) _____, действующий на основании паспорта серии _____ № _____ выданного _____ года _____, зарегистрированный по адресу _____, проживающий по адресу _____, (далее – Поручитель), с третьей стороны,

(индивидуально именуемые как - Сторона, вместе именуемые как - Стороны), принимая во внимание Контракт, заключили настоящий договор поручительства (далее – Договор или Документ) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Стороны договорились, что использование слов и словосочетаний в тексте Документа, которые начинаются с прописной буквы или отмечены кавычками «», и которые входят в раздел «Термины и определения» настоящего Документа или указаны в тексте в формате [Значение термина (далее – «Название термина»)] – означает что эти слова и словосочетания будут иметь значения соответствующих терминов/определений Документа и применяются в указанном значении.

1.2. В случае отсутствия определённых терминов в разделе Документа «Термины и определения», для определения значения будет использован раздел Контракта «Термины и определения» и соответствующие термины в тексте Контракта.

1.3. **Контракт** - Гражданско-правовой договор на оказание услуг № DC _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. (далее – «Договор работы»), заключённый между Заказчиком и Исполнителем.

1.4. **ИТ** – Информационные технологии.

1.5. **SMM** – Social Media Marketing, это использование платформ социальных сетей в качестве каналов для продвижения бренда, увеличения целевой аудитории, привлечения трафика на сайт и повышения продаж.

1.6. **Услуги** – Услуги и работы оказываемые Исполнителем для Заказчика, в частности но не ограничиваясь, услуги по разработке и программированию Модулей Программы и Проектов, услуги по разработке технической и конкурсной документации, видео-инструкций, которые описывают и отображают процесс разработки, производства, эксплуатации и сопровождения Программы и Исходного кода, услуги по созданию, модернизации и доставки информационных материалов, технической и конкурсной документации, также презентаций по программным продуктам и услугам Заказчика, услуги маркетинга и SMM, сетевые технологии, продажи в ИТ, встречи и персональные переговоры с потенциальными клиентами Заказчика, сбор и каталогизация данных в ИТ, ИТ менеджмент, ИТ координация, и другие задания, поручения, которые непосредственно или посредственно касаются ИТ и бизнес деятельности Заказчика.

1.7. **Рабочие группы** - Группы и каналы в Мессенджерах с префиксами: «SmartTech Main», «SmartTech Internal», «SmartTech BRD», «SmartTech Tasks», «SmartTech Docs», «SmartTech Brigade», «SmartTech Rules», «SmartTech Partners», «SmartTech Subjects», «SmartTech Learning», группы и каналы в Мессенджерах, создаваемые в целях реализации Проектов Заказчика.

1.8. **БРВ** - базовая расчётная величина.

1.9. **Интернет сообщества** – Сообщества, обсуждения, мнения и отзывы в Средствах коммуникации и в поисковых системах.

1.10. **Мессенджеры** - Telegram, WhatsApp, Skype, Google Meet, Zoom, Discord и другие.

1.11. **Средства коммуникации** - Электронной почта, личные чаты / группы / каналы Мессенджеров, Социальные сети, чаты, форумы, веб сайты в сети интернет, SMS/MMS сообщения, телефонный разговор, печатная форма документа, устный разговор (при наличии оригинальной аудиозаписи или видеозаписи разговора)

1.12. **Соглашения** - Соглашения, ознакомления, согласования между Исполнителем, Поручителем и Заказчиком.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Поручитель детально и в полном объёме ознакомлен с условиями Контракта, также Поручитель полностью подтверждает своё согласие на заключение Контракта между Исполнителем и Заказчиком.

2.2. Исполнитель обязуется отправить электронную копию файла Контракта Поручителю через Средства коммуникации.

2.3. Поручитель обязуется нести солидарную с Исполнителем ответственность за выполнения Исполнителем своих обязательств по Контракту, заключённому между Заказчиком и Исполнителем.

2.4. Поручитель обязуется нести солидарную с Исполнителем ответственность за выполнения Исполнителем своих обязательств по всем Договорам займа между Исполнителем и Директором, которые уже заключены или могут быть заключены в будущем.

2.5. Поручитель обязуется по первому требованию Заказчика исполнить обязательства Исполнителя по Контракту в части неисполненных Исполнителем обязательств по оказанию соответствующих Услуг, возможных неустоек, штрафов и финансовых обязательств, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Исполнителем или Поручителем.

3. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН

3.1. В течение 5 (пяти) календарных дней извещать Поручителя обо всех допущенных Исполнителем нарушениях Контракта и о любых других нарушениях, также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Исполнителем своих обязательств перед Заказчиком.

3.2. В течение 5 (пяти) календарных дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Исполнителем обязательств по Контракту, Заказчик в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Исполнителем обязательств и расчётом задолженности Исполнителя перед Заказчиком

3.3. В течение 5 (пяти) календарных дней уведомить Поручителя об исполнении Исполнителем своих обязательств по Контракту в полном объёме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

3.4. В течение 5 (пяти) календарных дней после исполнения Поручителем обязательств Исполнителя Заказчик обязан вручить Поручителю документы, удостоверяющие права требования Заказчика к Исполнителю, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4. ЗАКАЗЧИК ИМЕЕТ ПРАВО

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Контракту предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Исполнителя в порядке и сроки, установленные Контрактом и/или Договором.

5. ПОРУЧИТЕЛЬ ОБЯЗАН

5.1. Поручитель обязуется нести солидарную ответственность с Исполнителем перед Заказчиком за исполнение обязательств Исполнителя по Контракту, по первому требованию Заказчика выполнить обязательства Исполнителя по Контракту, в течение 3 (трёх) календарных дней с момента выставления требований Заказчиком.

5.2. Поручитель обязуется отвечать перед Заказчиком за исполнение Исполнителем следующих обязательств по Контракту и в случае их неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем - во внесудебном порядке обеспечить их исполнения со своей стороны (со стороны Поручителя), в частности, но не ограничиваясь:

- Оказание Услуг надлежащего качества в полном соответствии с условиями Контракта, в том числе всем правилам и рекомендациям из раздела «Требования к качеству услуг» Контракта.

- В случае установления вины Исполнителя в разглашении и/или несанкционированном использовании Конфиденциальной информации Заказчика, также при нанесении убытка Заказчику из-за действий и бездействия Исполнителя – возмещение в полном объёме всех убытков Заказчика.

- Возмещение Заказчику убытков в полном объёме, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по Контракту, в части, не покрытой неустойками за пользование чужими денежными средствами.

- Уплата любых иных платежей и расходов, которые указаны в Контракте и(или) в других соответствующих нормативно правовых актах, как обязательные к уплате по Контракту.

5.3. При предъявлении требования Заказчика Поручителю по неисполненным Исполнителем обязательствам, объём ответственности Поручителя будет полностью равен объёму ответственности и обязательств Исполнителя по Контракту и рассчитываются в полном соответствии с Контрактом.

5.4. В рамках Договора Поручитель отвечает перед Заказчиком за исполнение Исполнителем обязательств по Контракту, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности Исполнителя Заказчиком в соответствии с условиями Контракта.

6. ПОРУЧИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО

6.1. После полного выполнения обязательств по Контракту, Поручитель вправе предъявлять требования к Исполнителю. Потребовать у Исполнителя оплатить все расходы, понесённые Поручителем в результате выполнения обязательств Исполнителя перед Заказчиком, в том объёме, в котором он удовлетворил требование Заказчика.

6.2. Поручитель вправе также требовать от Исполнителя:

- Уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством РУз, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Исполнителю (в случае предъявления требования Поручителем).

- Возмещение иных расходов, понесённых в связи с ответственностью за Исполнителя.

6.3. Требовать от Исполнителя беспрепятственного доступа к имуществу Исполнителя, информации о финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя, а также доступа на объектах административного, производственного и иного назначения Исполнителя для проверки его фактического наличия и его финансового состояния.

6.4. Требовать от Исполнителя и Заказчика в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Исполнителем обязательств по Контракту, в том числе допущенных нарушениях условий заключённого Контракта.

6.5. Требовать от Заказчика (в случае исполнения обязательств за Исполнителя по Контракту в рамках Договора) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Заказчика к Исполнителю, и передачи права, обеспечивающие эти требования.

6.6. Требовать от Исполнителя (в случае исполнения обязательств за Исполнителя по Контракту в рамках Договора) уплаты процентов на сумму, выплаченную Заказчику, и возмещение иных убытков, понесённых в связи с ответственностью за Исполнителя.

7. ИСПОЛНИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВА

7.1. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

8. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН

8.1. Уплатить Поручителю все понесённые издержки в том объёме, в каком Поручитель исполнил требования Заказчика. Предоставлять Поручителю все сведения, касающиеся вопроса выполнения обязательств перед Заказчиком по Контракту.

8.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трёх) календарных дней, следующих за днём нарушения условий Контракта, письменно уведомлять Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Контракта, в том числе о просрочке уплаты суммы обязательства, неисполнения обязательств по Контракту, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Исполнителем своих обязательств по Контракту.

8.3. В срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Контракту, в том числе о допущенных нарушениях условий Контракта.

8.4. Возместить Поручителю (в случае исполнения обязательств Поручителем за Исполнителя по Контракту в рамках Договора) сумму, выплаченную им Заказчику, а также возместить иные убытки, понесённые Поручителем в связи с ответственностью за Исполнителя.

8.5. В случае исполнения обязательств Поручителем за Исполнителя по Контракту в рамках Договора оплатить Поручителю:

- Суммы, фактически выплаченные Заказчику, во исполнение обязательств Поручителя по Договору.
- Расходы, понесённые Поручителем в связи с ответственностью за Исполнителя (в случае предъявления требования Поручителем).

8.6. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Контракту, в том числе допущенных нарушениях условий заключённого Контракта в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию и документы, включая выписку по счёту или иные документы по запросу Поручителя.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Срок действия Договора устанавливается с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение всего срока действия Контракта, в том числе и на срок его пролонгации, а в части исполнения обязательств – до полного исполнения обязательств Сторонами, принятых ими обязательств по Договору, но не раньше срока действия Договора. Датой заключения Договора является дата более поздней подписи какой-либо из сторон.

9.2. Сторона, которая является инициатором расторжения Договора, ко дню своего письменного запроса о расторжении Договора – обязана выполнить соответствующие обязательства по Контракту и по Договору. При наличии неисполненных обязательств Сторон по Контракту или по Договору расторжение Договора не допускается.

9.3. Поручительство прекращает своё действие с прекращением обеспеченных поручительством обязательств Исполнителя по Контракту в случае надлежащего исполнения Исполнителем или Поручителем своих обязательств по Контракту.

9.4. Каждая из Сторон Договора может внести предложения по внесению в него дополнений и изменений. Все изменения и дополнения, подписанные, уполномоченными на то представителями обеих сторон и скреплены печатями, становятся неотъемлемой частью Договора.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Поручитель и Исполнитель несут солидарную ответственность перед Заказчиком. Поручитель несёт ответственность перед Заказчиком в том же объёме, как и Исполнитель, включая оказание Услуг надлежащего качества, уплату процентов, неустоек, пени, предусмотренных Контрактом, и других убытков Заказчика, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Исполнителем.

10.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Поручителем, повлёкших за собой материальные или моральные потери со стороны Заказчика, Поручитель обязан выплатить штраф Заказчику. При этом сумма штрафа начисляется соразмерно материальным расходам на исправление этой причины, к которому прибавляется сумма упущенной выгоды.

10.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств и/или нарушения условий по Договору, Сторона, которая нарушила условия и/или не исполняет обязательства по Договору, обязана выплатить другой Стороне штраф в размере 5 (пяти) БРВ за каждый факт нарушения и/или не исполнения обязательств по Договору.

10.4. В случае установления вины Поручителя в разглашении и/или несанкционированном использовании Конфиденциальной информации Заказчика, также при нанесении убытка Заказчику из-за действий и бездействия Поручителя, Поручитель обязуется во внесудебном порядке в полном объёме возместить все убытки Заказчика.

10.5. Под убытками в рамках Договора и в значении ГК РУз, понимаются:

- **Реальный ущерб:** это расходы, которые лицо понесло или должно будет произвести для восстановления своих нарушенных прав, утраты или повреждения его имущества.

- **Упущенная выгода:** неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы её право не было нарушено.

Размер реального ущерба и упущенной выгоды из-за действий и бездействия Поручителя - определяется Заказчиком.

10.6. Выплата неустойки и штрафов одной Стороной другой Стороне за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также, возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств в рамках Договора

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Стороны предпримут все меры для разрешения возникших разногласий и споров по исполнению Договора путём мирных переговоров. При этом устанавливается 5 (пяти) дневный срок рассмотрения любых письменных претензий Сторон с даты их получения.

11.2. В случае если разногласия и споры, возникающие между Сторонами в связи с Договором, не могут быть решены путём переговоров, они разрешаются в судебном порядке и подлежат рассмотрению в Мирзо-Улугбекском межрайонном суде по гражданским делам.

12. ФОРС-МАЖОР

12.1. При возникновении следующих обстоятельств - наводнение, землетрясение, пожары, и другие стихийные бедствия, война или военные действия, диверсия или терроризм (далее – «Обстоятельства непреодолимой силы»), при условии, что эти обстоятельства не зависели от воли Сторон и сделали невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по Договору, Стороны по обоюдному соглашению предпринимают действия для устранения таких обстоятельств и их последствий.

12.2. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали Обстоятельства непреодолимой силы, а также последствий, вызванные этими обстоятельствами. Однако, при любых обстоятельствах, не допускается отказ от исполнения соответствующих обязательств Сторонами по Договору.

12.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана в письменном виде сообщить другой Стороне о наступлении и прекращении указанных выше обстоятельств немедленно, но не позднее 3 (трёх) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств. В этом случае представители Сторон в кратчайшие сроки должны проконсультироваться друг с другом и согласовать меры, которые должны быть приняты Сторонами.

12.4. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права ссылаться на любых их этих обстоятельствах, как на основание, освобождающее от ответственности за несвоевременное исполнение обязательств Сторону, допустившую не извещение или несвоевременное извещение.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны только в случае, если они совершены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон и скреплены печатями.

13.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

13.3. Стороны признают юридическую силу Поручений, уведомлений и сообщений, направленных через Мессенджеры, Средства коммуникации и Рабочие группы. Такие уведомления и сообщения приравниваются к сообщениям, уведомлениям и соглашениям, исполненным в письменной форме, направляемым на почтовые адреса, будут иметь соответствующую юридическую силу.

13.4. Соглашения и Поручения, достигнутые в переписке по Средствам коммуникации и Рабочие группы, будут иметь соответствующую юридическую силу и будут считаться дополнением к Договору. Поручитель/Исполнитель обязаны каждый день лично проверять и ознакомиться со всеми Соглашениями/Поручениями, направленными по Средствам коммуникации и Рабочие группы. Поручитель/Исполнитель обязаны принять или направить письменные мотивированные замечания по Соглашениям/Поручениям, в течение двух рабочих дней со дня отправки их Заказчиком. В случае отсутствия письменных мотивированных замечаний и вопросов Поручителя/Исполнителя по Соглашениям/Поручениям в указанные сроки – Соглашения/Поручения считаются принятыми Поручителем/Исполнителем на исполнения и дальнейшие претензии или замечания по данным Соглашениям/Поручениям считаются недействительными и неправомерными.

13.5. Поручитель выражает согласие, что любые процессы и действия по Договору, включая его (её) персональные данные, будут зафиксированы Заказчиком в аудио / видео / текстовом формате для дальнейшей публикации в Средствах коммуникации.

13.6. В случае если любое из положений, пунктов или абзацев Договора будет признано недействительным или не имеющим силы, такая недействительность не будет влиять или уменьшать действительность других положений Договора. Договор остаётся в силе, даже в случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Сторон, учредительных документов, включая изменение собственника, организационно-правовой формы и. т.д.

13.7. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

14. ПЕРСОНАЛЬНАЯ И КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПОРУЧИТЕЛЯ

14.1. Поручитель обязуется предоставить корректную, подлинную и актуальную персональную и квалификационную информацию и персональные данные. Поручитель выражает согласие на сбор, систематизация, хранение, изменение, дополнение, использование, предоставление, распространение и обработку его персональных данных.

14.2. Поручитель выражает согласие на взаимодействие с третьими лицами по Средствам коммуникаций, чьи контакты указаны в Договоре, по поводу обязательств Поручителя в рамках Договора. При изменении реквизитов и любых элементов персональной и квалификационной информации, письменно, в течение 3 (трёх) календарных дней сообщить Заказчику, о соответствующих изменениях и предоставить актуальные данные.

14.3. Дата рождения: _____. Место рождения: _____

14.4. Основное направление работы: _____

14.5. Место работы и должность: _____

14.6. Телефонные номера родственников Исполнителя. Все номера будут проверены на подлинность и активность:

▪ ФИО и номер телефона жены/мужа поручителя: _____

▪ ФИО и номер телефона друга поручителя: _____

▪ ФИО и номер телефона брата поручителя: _____

15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ

15.1. В случае смены реквизитов, указанных в настоящем Договоре, любая из Сторон обязана не позднее 3 (трёх) календарных дней после смены реквизитов письменно уведомить об этом другую Сторону.

ЗАКАЗЧИК

Индивидуальный предприниматель «Zakirov Asror Asqar o'g'li»

Адрес: Республика Узбекистан, 100027, город Ташкент, Юнусабадский район, 4-квартал, Дом №28а

Банк: «ASAKA BANK» АКБ Юнусабадский филиал

Р/С: 20218000405344424001

МФО: 00963 **ИНН:** 491842367

Тел.: (+998 99) 890-74-77

Тел.: (+998 97) 403-72-43

Директор: _____ А.А. Закиров

ПОРУЧИТЕЛЬ

ФИО как в паспорте: _____ ФИО

Паспорт № _____ **Паспорт когда выдан:** _____

Паспорт кем выдан _____

Адрес прописки: _____ адрес регистрации

Адрес проживания: _____ адрес проживания

ПИНФЛ: _____

Email адрес: _____ **Telegram User:** _____

Номер телефона №1: _____

Номер телефона №2: _____

_____ дата _____ подпись _____ ФИО

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ дата _____ подпись _____ ФИО