

Bugungi  
sanaHozirgi  
oyFamiliya, ism va  
otangizning ismini  
bosh harflariBugungi  
sanaHozirgi  
oyHozirgi  
yil№ DC **01-11-KSN**

О-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ

«01» 11 2021 г.

ИП «Zakirov Asror Asqar o'g'li» в лице директора Закирова Асрора Аскар угли, действующий на основании Свидетельство о государственной регистрации №1342678 (далее – Заказчик), с одной стороны, и гражданин(ка) Республики Узбекистан (далее – РУз) **Niyozov Narzullo Karim o'g'li**, действующий на основании паспорта серии **AA** № **3339110**

выданного **01 12 2013** года **РУВД Чиланзарского района, города Ташкент**,  
зарегистрированный по адресу **город Ташкент, Юнусабадский район, 3-квартал, Дом №13а**,  
проживающий по адресу **город Ташкент, Чиланзарский район, 22-квартал, ул. Сахоб, Дом №2**  
(далее – Исполнитель) **го**й стороны, (индивидуально именуемые как - Сторона, вместе именуемые как - Стороны),  
заключили настоя

Dasturchining  
ma'lumotlari

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Стороны договорились о словах и словосочетаниях в тексте Документа, которые начинаются с прописной буквы или отмечены кавычками «», и которые входят в раздел «Термины и определения» настоящего Документа или указаны в тексте в формате [Значение термина (далее – «Название термина»)] – означает что эти слова и словосочетания будут иметь значения соответствующих терминов/определений Документа и применяются в указанном значении.

1.2. **ИТ** – Информационные технологии.

1.3. **SMM** – Social Media Marketing, это использование платформ социальных сетей в качестве каналов для продвижения бренда, увеличения целевой аудитории, привлечения трафика на сайт и повышения продаж.

1.4. **Услуги** – Услуги и работы оказываемые Исполнителем для Заказчика, в частности но не ограничиваясь, услуги по разработке и программированию Модулей Программы и Проектов, услуги по разработке технических и конкурсной документации, видео-инструкций, которые описывают и отображают процесс разработки, производства, эксплуатации и сопровождения Программы и Исходного кода, услуги по созданию, модернизации и доставки информационных материалов, технический и конкурсной документации, также презентаций по программным продуктам и услугам Заказчика, услуги маркетинга и SMM, сетевые технологии, продажи в ИТ, встречи и персональные переговоры с потенциальными клиентами Заказчика, сбор и каталогизация данных в ИТ, ИТ менеджмент, ИТ координация, и другие задания, поручения, которые непосредственно или посредством касаются ИТ и бизнес деятельности Заказчика.

1.5. **Программа** – Комбинация компьютерных инструкций и данных, позволяющая аппаратному обеспечению вычислительной системы выполнять вычисления или функции управления. Программа состоит из кода, написанного на одном из языков программирования, содержащий инструкции и операторы в логической последовательности, которые заставляют работать аппаратное обеспечение, выполняя необходимые пользователю функции.

1.6. **Работы** – Выполненные работы по оказании Услуг Исполнителем.

1.7. **Проект** – Комплекс Услуг, которые направлены на реализацию ИТ задач Заказчика, создание/изменение/доработку соответствующих Программ Заказчика и его клиентов. Объем задач и работ по Проекту определяется Заказчиком.

1.8. **Модули Программы** – Элементы и компоненты дизайна Программ, виды и функционал страниц Программ, также функциональные модули и компоненты Программы.

1.9. **Расчётный месяц** – это промежуток времени, в течение которого были оказаны Услуги Исполнителем и который является объектом взаиморасчётов между Исполнителем и Заказчиком. Последний день текущего календарного месяца, в течение которого были оказаны Услуги Исполнителем, является последним днём текущего Расчётного месяца.

1.10. **Услуги, оказанные Исполнителем в течение расчётного месяца** – Услуги, оказанные Исполнителем в течение Расчётного месяца, которые оказаны качественно, своевременно, в полном соответствии с условиями Договора и приняты Заказчиком на основании Акта оказанных услуг. Данные для конкретного Исполнителя могут быть получены из Системы управления проектами и из Системы учёта рабочего времени.

1.11. **Количество часов потраченная Исполнителем на оказание Услуги** - Количество часов потраченная Исполнителем на оказание Услуги Заказчику в соответствии с условиями Договора. В частности для разработчиков Программы, это Количество часов потраченная Исполнителем на проектирование, разработку, тестирование и развёртывание Модуля Программы или Проекта. Данные могут быть получены из Системы управления проектами и из Системы учёта рабочего времени.

1.12. **Сумма оплаты** – Соответствующая денежная сумма для оплаты Услуг Исполнителя.

1.13. **Средняя ежечасная стоимость Услуг, оказанных Исполнителем** - рассчитывается в зависимости от Услуг оказанными Исполнителем в течение расчётного месяца и определяется по следующей формуле: Средняя ежемесячная стоимость Услуг, оказанных Исполнителем, разделённая на количество рабочих часов в Расчётном месяце.

Качества оказанных Услуг и уровень знаний Исполнителя	Ежечасная стоимость Услуг с учётом НДС 12%, сум	Качества оказанных Услуг и уровень знаний Исполнителя	Ежечасная стоимость Услуг с учётом НДС 12%, сум
Intern	0	Senior Plus	120 000
Intern Plus	10 000	Senior Pro	130 000
Intern Pro	20 000	Senior Pro+	140 000
Junior	30 000	Lead Senior	150 000
Junior Plus	40 000	Lead Senior Plus	160 000
Junior Pro	50 000	Lead Senior Pro	170 000
Middle	60 000	Lead Senior Pro+	180 000
Middle Plus	70 000	Architect	190 000
Middle Pro	80 000	Architect Plus	200 000
Middle Pro+	90 000	Architect Pro	210 000
Senior	100 000	Architect Pro+	220 000

1.14. **Акт оказанных услуг** – Акт приёма-передачи оказанных Услуг Исполнителем.

1.15. **Средняя ежемесячная стоимость Услуг, оказанных Исполнителем** - рассчитывается по следующим критериям:

▪ **Программисты, системные администраторы, дизайнеры и разработчики программного обеспечения:** до 50 (пятидесяти) процентов от суммы поступлений на расчётный счёт Заказчика, в течение расчётного месяца, от клиентов Заказчика по оказанным Исполнителем Услугам по разработке Программ

Dasturchining  
imzosi

- **Менеджеры продаж ИТ продуктов:** до 10 (десяти) процентов от суммы поступлений на расчётный счёт Заказчика, в течение расчётного месяца, от клиентов Заказчика по оказанным Исполнителем Услугам по продаже программных продуктов.
- **Менеджеры SEO/SMM:** до 10 (десяти) процентов от суммы поступлений на расчётный счёт Заказчика, в течение расчётного месяца, от клиентов Заказчика по оказанным Исполнителем Услугам по продаже программных продуктов.
- **Менторы учебного центра:** до 25 (двадцати пяти) процентов от суммы поступлений на расчётный счёт Заказчика, в течение расчётного месяца, от клиентов Заказчика по оказанным Исполнителем Услугам по платному обучению студентов учебного центра Заказчика.
- **Проект менеджеры и Руководители Команды:** до 10 (десяти) процентов от суммы поступлений на расчётный счёт Заказчика, в течение расчётного месяца, от клиентов Заказчика по оказанным Исполнителем Услугам.
- 1.16. БРВ** - базовая расчётная величина.
- 1.17. Акт выдачи денег** - Акт приёма и передачи денежных средств по договору оказания услуг.
- 1.18. Акт выдачи аванса** - Акт приёма и передачи авансового платежа по договору оказания услуг.
- 1.19. Готовые Решения Заказчика** – Готовые модули, компоненты, планы, наработки, готовые Программы, технические рекомендации, обучающие материалы Заказчика, также непосредственное участие Заказчика в оказании Услуги.
- 1.20. Услуги ИТ-Консалтинга** – Консультации по обучению, стажировке и повышению квалификации в ИТ.
- 1.21. Исходный код Программы** – Текст компьютерной программы на каком-либо языке программирования или языке разметки, который может быть прочтён человеком. В обобщённом смысле — любые входные данные для транслятора. Исходный код транслируется в исполняемый код целиком до запуска программы при помощи компилятора или может исполняться сразу при помощи интерпретатора
- 1.22. Результаты работ** – Результаты деятельности Исполнителя по оказываемым Услугам и выполняемым Работам для Заказчика, продукты ИТ-технологий, названия продуктов ИТ-технологий, архитектура, база данных, Исходный код Программы, бизнес логика, дизайны, бизнес модель монетизации платформы, коды безопасности, логины и пароли доступа, информацию о назначении, свойствах и характеристиках программного обеспечения, их составных частей и компонентов, также других объектов интеллектуального труда.
- 1.23. Команда** – Группа Исполнителей, которая работает над общим Проектом или Программой Заказчика.
- 1.24. Источники Правил** – Все гиперссылки, онлайн документации, материалы, каналы и группы, которые указаны и обозначены в разделе «Требования к качеству услуг» Договора.
- 1.25. Правила** – Все правила, критерии, требования и документации, обозначенные и приведённые в Источниках Правил.
- 1.26. Требования к Результатам работ** – Все Правила и рекомендации, которые указаны и обозначены в разделе «Требования к качеству услуг» Договора.
- 1.27. Прогресс отчёт** – Отчёт о проделанной работе в течение одного текущего расчётного дня об оказанных Услугах Исполнителем в виде кратких отчётов. Формат и содержание Прогресс отчёта должен соответствовать Правилам.
- 1.28. Поручения** – Поручения, задания и распоряжения Заказчика в письменном, текстовом, голосовом и видео формате.
- 1.29. Недостатки** – Баги, проблемы, ошибки и недоработки в оказанных Услугах Исполнителем, также в Модулях Программ и Проектах Заказчика, в создании и которых принимал участие Исполнитель.
- 1.30. Явные недостатки** – Недостатки Услуг Исполнителя, которые были установлены при обычном способе приёмки.
- 1.31. Скрытые недостатки** – Недостатки Услуг Исполнителя, которые не были установлены при обычном способе приёмки
- 1.32. СКВ** – Система контроля версий (Git, Github, Gitlab, Mercurial)
- 1.33. Конфиденциальная информация** – Сведения и конфиденциальная информация, названия продуктов ИТ-технологий, Архитектура, База данных, программные коды, бизнес логика, дизайны, бизнес модель монетизации платформы, коды безопасности, логины и пароли доступа, информация о назначении, свойствах и характеристиках программного обеспечения, их составных частей и компонентов, а также любая другая информация, касающаяся коммерческой деятельности Заказчика
- 1.34. Клевета** – Любая негативная, заведомо ложная, непроверенная и недоказанная соответствующими органами информация, также любые заведомо ложные сведения.
- 1.35. Мессенджеры** – Telegram, WhatsApp, Skype, Google Meet, Zoom, Discord и другие.
- 1.36. Рабочие группы** - Группы и каналы в Мессенджерах с префиксами: «SmartTech Main», «SmartTech Internal», «SmartTech BRD», «SmartTech Tasks», «SmartTech Docs», «SmartTech Brigade», «SmartTech Rules», «SmartTech Partners», «SmartTech Subjects», «SmartTech Learning», группы и каналы в Мессенджерах, создаваемые в целях реализации Проектов Заказчика.
- 1.37. Система управления проектами** - Программное обеспечение и Рабочие группы Заказчика, включающие в себя модуль для планирования задач по Проектам, составления расписания, совместной работы, общения, быстрого управления задачами, документирования и администрирования. Например: Clickup, Youtrack, Telegram, Slack, Google Sheets и другие.
- 1.38. Система учёта рабочего времени** - Программное обеспечение для автоматического учёта времени, которое затрачено Исполнителем на оказание Услуг Заказчику, для оптимизации, повышения продуктивности Исполнителя. Например: ManicTime
- 1.39. Средства коммуникации** – Электронная почта, личные чаты / группы / каналы Мессенджеров, Социальные сети, чаты, форумы, веб сайты в сети интернет, SMS/MMS сообщения, телефонный разговор, печатная форма документа, устный разговор (при наличии оригинальной аудиозаписи или видеозаписи разговора), также Системы управления проектами Заказчика.
- 1.40. Интернет сообщества** – Сообщества, обсуждения, мнения и отзывы в Средствах коммуникации и в поисковых системах.
- 1.41. Клеветнические группы** – Группы или каналы в Мессенджерах, в Средствах коммуникации, в Интернет сообществах, в сети интернет, где распространяется Клевета.
- 1.42. Соглашения** – Соглашения, ознакомления, согласования между Исполнителем и Заказчиком.
- 1.43. План Работ** – Краткое описание целей и действий, с помощью которых Исполнитель или Команда могут достичь поставленных целей, и описание, которое помогает лучше понять всю широту Проекта или Программы. С планом работ вы разбиваете весь процесс на небольшие, выполнимые цели и определяете этапы, через которые нужно пройти. План Работ – должен быть кратким, понятным, включать все необходимые Модули Программы и функциональные возможности Программы.
- 1.44. Документация** - Это справочный текст, визуальная информация, изображения, блок-схемы, видео-описания, видео-инструкции, которые описывают и отображают процесс разработки, производства, эксплуатации и сопровождения программного продукта и кода, его потребительские свойства и технические характеристики.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1.** Исполнитель обязуется оказывать Услуги для Заказчика качественно и своевременно, в полном соответствии с Требованиями к Результатам работ и с условиями Договора.
- 2.2.** Заказчик обязуется оценить качество и стоимость, протестировать и принять оказанные Услуги Исполнителя, также исключительное право интеллектуальную собственность на него и **выплатить определённое Договором Оплату Услуг в установленный Договором срок**, в полном соответствии с разделом **Персона, Оплата услуг и порядок расчётов**.

2.3. При необходимости, Заказчиком могут быть оказаны Услуги ИТ-Консалтинга Исполнителю, ежемесячная стоимость и форма оплаты которых определяется по соглашению Сторон.

2.4. Срок действия Договора устанавливается с момента его подписания обеими Сторонами и **действует в течение 3 (трёх) месяцев со дня его подписания обеими Сторонами**, а в части исполнения обязательств – до полного исполнения обязательств Сторонами, принятых ими обязательств по Договору, но не раньше срока действия Договора. Датой заключения Договора является дата более поздней подписи какой-либо из сторон.

2.5. Способом обеспечения надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору является соответствующий Договор поручительства физического лица, согласно которому Поручитель обязуется нести солидарную с Исполнителем ответственность за исполнение последним своих обязательств по Договору.

### 3. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. **Стоимость каждой Услуги, оказанной Исполнителем** – формируется и вычисляется в соответствии со следующей формулой: «Количество часов потраченная Исполнителем на оказание Услуги» умножаем на «Средняя ежечасная стоимость Услуг». Данная сумма включает налог на доход физических лиц (далее - НДФЛ) в размере 12%.

3.2. **Ежемесячная Стоимость всех Услуг, оказанных Исполнителем** – формируется и вычисляется в соответствии со следующей формулой: сумма «Стоимости каждой Услуги, оказанной Исполнителем» для каждой «Услуги оказанные Исполнителем в течение расчётного месяца». Данная сумма включает НДФЛ в размере 12%.

3.3. **Порядок расчётов** между Заказчиком и Исполнителем: Заказчик оплачивает стоимость Услуг Исполнителя ежемесячно не позднее 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Заказчиком выставленного Исполнителем Акта за отчётный период, в размере стоимости Услуг, предусмотренного в разделе «Оплата услуг и порядок расчётов» Договора, при отсутствии претензий со стороны Заказчика. Оплата Услуг Исполнителя осуществляется после сдачи и утверждения подробного отчёта и подписания итогового Акта Сторонами о проделанной Исполнителем работе в течение Расчётного месяца. Факт подписания Акта Заказчиком подтверждает отсутствие Явных недостатков.

3.4. Услуги считаются оказанными после выполнения Исполнителем следующих условий:

- Качественное выполнение Исполнителем всех обязательств по Договору.
- Соответствие Услуг и Результатов работ всем Требованиям к Результатам работ.
- Качественное тестирование всех Результатов работ, Программ и Проектов.
- Исправление всех ошибок и недоработок Услуг, обнаруженные на этапе тестирования.
- Качественное документирование всех Исходных кодов Программы и Результатов работ.
- Передача Заказчику Результатов работ и Исходных кодов Программы по соответствующим Проектам.
- Подписания итогового Акта Сторонами.
- Осуществления активной технической поддержки Программы в течение 1 года со дня подписания Акта.

3.5. При выдаче денег, Заказчик и Исполнитель заполняют и подписывают Акт выдачи денег. При этом в случае если Заказчик перечисляет Сумму оплаты Услуг на банковскую карту Исполнителя, то такой Акт выдачи денег не подписывается, а подтверждением оплаты является Банковский платёжный документ. Наличие Акта выдачи денег или Банковского платёжного документа подтверждает получение полной Суммы оплаты Исполнителем и отсутствие, материальных, финансовых, прочих претензий Исполнителя к Заказчику.

3.6. При условии, что Исполнитель при оказании Услуг:

- **Работал в одиночку**, не получая теоретической и/или практической помощи от других Исполнителей – при этом вся стоимость оказанных Услуг – начисляется Исполнителю.

- **Работал в Команде с другими Исполнителями** – при этом вычисление и калькуляция стоимости Услуг, которые оказываются каждым из Исполнителей Команды, т.е. процентная доля каждого из Исполнителей из общей стоимости оказанных Услуг, выполняться Заказчиком, с помощью анализа ежедневных отчётов (Прогресс отчёты), данных из Системы управления проектами и Системы учёта рабочего времени каждого из Исполнителей.

3.7. В целях повышения скорости и качества оказания Услуг, Исполнителем могут быть применены Готовые Решения Заказчика. При условии, что Исполнитель при оказании Услуг:

- **Работал без использования Готовых Решений Заказчика** – стоимость оказанных Услуг Исполнителя от соответствующей Программы или Проекта определяется Заказчиком в зависимости от количества, качества и сложности, оказанных лично Исполнителем Услуг.

- **Работал с использованием Готовых Решений Заказчика** – процентная доля Исполнителя от соответствующей Программы или Проекта определяется Заказчиком в зависимости от рыночной стоимости Готовых Решений Заказчика, также от количества, качества и сложности, оказанных лично Исполнителем Услуг.

3.8. Документы, предоставляемые Исполнителем, считаются полученными Заказчиком с момента проставления представителем Заказчика письменной отметки об их получении, которая должна содержать дату получения и подпись представителя Заказчика. В случае нарушения правил оформления документов, Исполнитель обязан переоформить документы и исправить выявленные Заказчиком ошибки.

3.9. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта должен проверить соответствие выполненных Исполнителем результатов оказанных Услуг требованиям Заказчика и требованиям, предусмотренным в Договоре, и в случае соответствия – подписать оба экземпляра Акта, скрепить их своей печатью и один экземпляр возвратить Исполнителю, а в случае несоответствия – направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта.

3.10. Расчёты осуществляются путём перечисления денежных средств на карточный счёт Исполнителя, либо в наличном порядке путём выдачи наличных средств Исполнителю. Форму оплаты по Договору определяет Заказчик. Все расходы на оказание Услуг по Договору, включая расходы на дорогу, такси, проживание, питание, переговоры, встречи, интернет Исполнителя, оборудования Исполнителя, и другие расходы – Исполнитель несёт с своего счёта.

3.11. По соглашению Сторон, Заказчиком может быть произведён авансовый платёж Исполнителю, на основании Акта выдачи аванса. Сумма авансового платежа определяется по соглашению Сторон. В случае нарушения условий Договора Исполнителем, Исполнитель обязуется вернуть Заказчику всю полученную сумму аванса по Договору, в полном объёме, в течение 5 (пяти) дней со дня направления Заказчиком соответствующего требования.

3.12. По соглашению Сторон, оплата Услуг Исполнителя и авансовые платежи могут быть произведены Заказчиком в иностранной валюте. При этом точная полученная Исполнителем эквивалентная сумма в национальной валюте определяется по продажному курсу соответствующей иностранной валюты на веб сайте Национального банка внешнеэкономической деятельности РУз (<https://nbu.uz>) на день подписания Акта оказанных услуг.

3.13. В случае возврата Исполнителем авансовых платежей, которые были выданы в иностранной валюте, они подлежат возврату в той валюте в которой были выданы или, по соглашению Сторон, в суммах в эквиваленте к выданному количеству соответствующей иностранной валюты. При этом подлежащая уплате в национальной валюте сумма определяется по



продажному курсу соответствующей иностранной валюты на веб сайте Национального банка внешнеэкономической деятельности РУз (<https://nbu.uz>) на день возврата авансовых платежей.

**3.14.** При отказе Заказчика от приёма оказанных Услуг по причине его несоответствия требованиям Заказчика и условиям Договора, Исполнитель обязан доработать и/или исправить оказанные Услуги за свой счёт и передать Заказчику доработанные Услуги в срок, который определяется Заказчиком. При этом, Стороны согласовали, что за период, когда Исполнитель дорабатывает оказанные Услуги по причине его несоответствия, оплата Услуг, предусмотренная Договором, не начисляется и не оплачивается.

**3.15.** Если Услуги Исполнителя не оказаны должным образом, если Услуги не соответствуют требованиям Заказчика указанными в Договоре или имеет Явные недостатки, также если по результатам доработок данные Недостатки не устранены Исполнителем в соответствующие сроки, Исполнитель обязуется вернуть Заказчику всю полученную сумму по Договору в полном объёме, в течение 5 (пяти) дней со дня направления Заказчиком соответствующего требования.

**3.16.** При обнаружении Заказчиком Скрытых недостатков, Заказчик обязан уведомить Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента их обнаружения. Исполнитель обязан устранить указанные недостатки в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования Заказчика. В случае, если Исполнителем данные недостатки не устранены, Исполнитель обязуется вернуть Заказчику всю полученную сумму по Договору в полном объёме, в течение 5 (пяти) дней со дня направления Заказчиком соответствующего требования.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ**

**4.1.** Каждая разрабатываемая Модуль Программы и сама Программа должна в полном объёме отвечать всем бизнес требованиям Заказчика и его клиентов/контрагентов, чётко и корректно выполнять всю возложенную бизнес логику. Модули Программы с багами, ошибками и недоработками не принимаются и не оплачиваются Заказчиком.

**4.2.** Все оказываемые Услуги по Договору по всем Проектам, Программам и направлениям должны в полном объёме соответствовать Правилам и рекомендациям из Рабочих групп. Также все оказываемые Услуги по Договору по всем Проектам должны быть подробно и качественно Документированы.

**4.3.** Исходные коды Программ должны в полном объёме соответствовать Правилам, которые указаны в текущем разделе Договора. Исходные коды Программы и выполняемые Проекты – должны иметь подробную и точную Документацию.

**4.4.** Программные Программы с использованием языка программирования Java должны быть разработаны в полном соответствии со следующими Правилами:

- Соответствующие правила и рекомендации из каналов и групп в Telegram: «SmartTech Subjects» и «SmartTech Learning».
- Java Practices - <http://www.javapractices.com/home/HomeAction.do>
- 15 Java Coding Best Practices for Beginners - <https://xperti.io/blogs/java-coding-best-practices/>
- Spring best practices - <https://www.endoflineblog.com/spring-best-practices>
- 20 Spring Framework Best Practices - <https://examples.javacodegeeks.com/enterprise-java/spring/20-spring-framework-best-practices/>
- Best Practices for Code Documentation - <https://dzone.com/articles/best-practices-of-code-documentation-in-java>
- How to Write Doc Comments for the Javadoc - <https://www.oracle.com/technical-resources/articles/java/javadoc-tool.html>

**4.5.** Программные Программы с использованием языка программирования PHP должны быть разработаны в полном соответствии со следующими Правилами:

- Соответствующие правила и рекомендации из каналов и групп в Telegram: «SmartTech Subjects» и «SmartTech Learning».
- PHP Standards Recommendations - <https://www.php-fig.org/psr/>
- Перевод стандартов PSR-0, PSR-2, PSR-3, PSR-4 - [https://svyatoslav.biz/misc/psr\\_translation/](https://svyatoslav.biz/misc/psr_translation/)
- Правила оформления PHP-кода - <https://netology-university.bitbucket.io/codestyle/php/>
- Безопасность кода - <https://www.php.net/manual/en/security.php>
- Ultimate PHP Security Best Practices - <https://www.cloudways.com/blog/php-security/>
- Improving PHP Performance - <https://www.keycdn.com/blog/php-performance>
- PHP Performance Optimization Guide - <https://stackify.com/php-performance-optimization-guide/>
- Best PHP Performance Tips - <https://www.cloudways.com/blog/php-performance/>
- PHPDoc reference - <https://docs.phpdoc.org/latest/>
- PSR-5 PHPDoc - <https://github.com/phpDocumentor/fig-standards/>

**4.6.** Программные продукты с использованием фреймворка Laravel должны быть разработаны в полном соответствии со следующими Правилами:

- Соответствующие правила и рекомендации из каналов и групп в Telegram: «SmartTech Subjects» и «SmartTech Learning».
- Laravel Best Practices Every Developer Should Know and Follow it - <https://medium.com/@marslan.ali/laravel-best-practices-every-developer-should-know-and-follow-it-cebcbf1cc3e>
- Laravel best practices - <https://github.com/alexeymezenin/laravel-best-practices>
- Top Laravel Best Practices In 2021 - <https://blog.devgenius.io/top-laravel-best-practices-in-2021-c98be04acf8a>
- Top 10 Laravel Best Practices You Should Follow - <https://www.innofied.com/top-10-laravel-best-practices/>
- Laravel Best Practices 2021 – Let's Steal Your Website with Ease - <https://aglowiditsolutions.com/blog/laravel-best-practices/>
- Make Your Laravel Website Super Fast, Optimize Laravel Performance - <https://dev.to/ajayyadav/make-your-laravel-website-super-fast-optimize-laravel-performance-p2p>
- 12 Tips for Laravel Performance Optimization in 2020 - <https://www.cloudways.com/blog/laravel-performance-optimization/>
- Analyzing Laravel Performance Optimization Tips In Detail - <https://www.esparkinfo.com/laravel-performance-optimization-tips.html>
- Best Tips For Laravel Security - <https://www.esparkinfo.com/laravel-security-practices.html>
- Laravel Security Best Practices – Features to Secure PHP Apps - <https://asperbrothers.com/blog/laravel-security/>

**4.7.** Программные продукты с использованием языка программирования JavaScript должны быть разработаны в полном соответствии со следующими Правилами:

- Соответствующие правила и рекомендации из каналов и групп в Telegram: «SmartTech Subjects» и «SmartTech Learning».
- Google JavaScript Style Guide - <https://google.github.io/styleguide/jsguide.html>
- JavaScript Style Guide and Coding Conventions - [https://www.w3schools.com/js/js\\_conventions.asp](https://www.w3schools.com/js/js_conventions.asp)
- 19 simple JavaScript coding standards to keep your code clean - <https://medium.com/javascript-in-plain-english/19-simple-javascript-coding-standards-to-keep-your-code-clean-7422d6f9bc0>
- JavaScript Documentation Standards - <https://make.wordpress.org/core/handbook/best-practices/inline-documentation-standards/javascript/>

**4.8.** Программные Программы с использованием языка программирования Dart и фреймворка Flutter должны быть разработаны в полном соответствии со следующими Правилами:

- Performance best practices - <https://docs.flutter.dev/perf/rendering/best-practices>
- Flutter: Best Practices and Tips - <https://medium.com/flutter-community/flutter-best-practices-and-tips-7c2782c9ebb5>
- Flutter app development good practices - <https://dev.to/no2s14/flutter-app-development-good-practices-9m5>
- Effective Dart: Documentation - <https://dart.dev/guides/language/effective-dart/documentation>
- API documentation tool for Dart - <https://github.com/dart-lang/dartdoc>

**4.9.** Программные Программы с использованием библиотеки React.js должны быть разработаны в полном соответствии со следующими Правилами:

- Thinking in React - <https://reactjs.org/docs/>
- 15 React Best Practices You Need to Follow in 2021 - <https://www.codeinwp.com/blog/react-best-practices/>
- 21 Best Practices for a Clean React Project - <https://betterprogramming.pub/21-best-practices-for-a-clean-react-project-df788a682fb>
- 5 React Architecture Best Practices for 2021 - <https://www.sitepoint.com/react-architecture-best-practices/>
- React Best Practices - <https://dev.to/awedis/react-best-practices-4l4m>
- 10 React security best practices - <https://snyk.io/blog/10-react-security-best-practices/>
- React.js Security Guide: Threats, Vulnerabilities, and Ways to Fix Them - <https://relevant.software/blog/react-js-security-guide/>

**4.10.** Дизайны страниц для веба и мобильного приложения должны быть разработаны в полном соответствии со следующими Правилами:

- Creating atomic components in Figma - <https://www.figma.com/blog/creating-atomic-components-in-figma/>
- Figma & Atomic Design Systems - <https://make.wordpress.org/core/handbook/best-practices/inline-documentation-standards/javascript/>
- Лучшие практики Figma: компоненты, стили и общие библиотеки - <https://ux.pub/luchshie-praktiki-figma-komponenty-stili-i-obschie-biblioteki/>
- Figma Best Practices - <https://www.figma.com/best-practices/>

**4.11.** Разработанные Программы должны обеспечить высокую производительность в полном соответствии со следующими Правилами:

- Соответствующие правила и рекомендации из каналов и групп в Telegram: «SmartTech Subjects» и «SmartTech Learning».
- Tips for Optimizing your Web App Performance - <https://www.dnsstuff.com/web-application-performance>
- 23 front-end performance engineering rules - <https://techbeacon.com/app-dev-testing/23-front-end-performance-rules-web-applications>
- Performance and Tuning - <https://www.w3.org/2019/04/web-roadmaps/mobile/performance.html>
- Best Practices for Speeding Up Your Web Site - <https://developer.yahoo.com/performance/rules.html>

**4.12.** Программные коды, разработанные на базе других языков или технологий программирования – должны в полном объеме соответствовать всем «лучшим практикам» (Best Practices) для данного языка или технологии. Для определения критериев необходимо набрать в поиске «Название технологии» + Best Practices и следовать им.

**4.13.** Правила - являются взаимодополняющими, при этом Правила расставлены по мере снижения приоритета правила, то есть правила, указанные выше имеют наивысший приоритет. При конфликте пунктов между несколькими правилами, необходимо следовать правилам, имеющих наивысший приоритет, а другие конфликтующие пункты с письменным разрешением Заказчика могут быть исключены от выполнения.

**4.14.** Программный код, написанный Исполнителем – должен удовлетворить все актуальные пункты Правил без исключения. Программный код, который не удовлетворяет, хотя бы 1 (одного) из актуальных пунктов Правил – не принимается Заказчиком.

**4.15.** Требования к разрабатываемым Документациям в видео формате, мастер классам и обучающим материалам.

- Видео Документации не должны повторять демонстраций по разработанным модулям. Они должны включать в себя инструкции и обучение минимум по 2-3 программным модулям и инструментам.
- Каждая минута Видео Документации должен иметь полезную и новую информацию для слушателя.
- При создании Видео Документации необходимо максимально качественно и быстро донести до слушателя цель и учебные данные.

- Видео Документации должны иметь хорошее качество видео и должны быть записаны в формате не менее 720p (1280 vertical pixels x 720 horizontal lines)

- Видео Документации должны иметь хорошее качество аудио и должны быть записаны с применением качественного микрофона или микрофона веб камеры.

**4.16.** Исполнитель обязан лично перейти по абсолютно всем Источникам Правил, тщательно, в полном объеме ознакомиться с каждым из Правил и неукоснительно соблюдать эти Правила.

**4.17.** Исполнитель обязан каждые 2 дня лично проверить все Источники Правил на изменения и обновление содержания, тщательно и в полном объеме ознакомиться с каждым изменением и обновлениями Правил и неукоснительно соблюдать их.

**4.18.** Исполнитель обязан тщательно ознакомиться и неукоснительно соблюдать все Правила. В случае если Исполнитель оказал Услуги, разработал Модули Программы и Программы по Договору, которые частично или полностью не соответствуют Правилам – эти Услуги, Программы и Модули Программы не принимаются Заказчиком. Также при обнаружении несоответствия оказанных и принятых Услуг Правилам в течение 12 (двенадцати) месяцев после приема-сдачи Услуг, Исполнитель обязан за свой счет исправить все недостатки и обеспечить полное соответствие Программы Правилам в указанные Заказчиком сроки.

## **5. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**

**5.1.** В процессе оказания Услуг по Договору Исполнителем могут быть созданы объекты интеллектуальной собственности, входящие составной частью в результат оказания Услуг по Договору.

**5.2.** Правообладателем любого Результата работ, произведенного Исполнителем в период его работы по Договору, становится Заказчик.

**5.3.** Стороны понимают, что передача (отчуждение) Заказчику исключительных прав на Результат работ означает невозможность для Исполнителя осуществлять самостоятельное использование Результата работ, а также разрешать такое использование третьим лицам.

**5.4.** Исполнитель гарантирует, что им до подписания соответствующего Акта будет выплачено вознаграждение авторам Результатов работ, исключительное право на которые в полном объеме Исполнитель передает (отчуждает) Заказчику.

**5.5.** Исполнитель обязан принимать на себя и за свой счёт урегулировать претензии и иски третьих лиц, связанные с незаконным использованием при оказании Услуг по Договору охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (нарушением интеллектуальных прав третьих лиц).

**5.6.** Исполнитель гарантирует, что авторы, предоставили своё согласие на использование Результатов работ, в том числе согласие на внесение любых изменений, дополнений и иных модификаций Результата работ.

**5.7.** В случае возникновения претензий/исков по поводу нарушения исключительных прав на оказанные Исполнителем Услуги, прав лиц, у какого-либо третьего лица, Исполнитель обязуется самостоятельно за свой счёт урегулировать спор из таких претензий/исков и возместить Заказчику все убытки, причинённые такими претензиями/исками.

**5.8.** Исполнитель подтверждает право Заказчика использовать Результат работ для реализации многократно. При этом, в случае использования Результата работ полностью или его отдельных частей при реализации других Программ, реализация которых производится без участия Исполнителя или без согласования с ним, Заказчик не указывает Исполнителя как автора используемого Результата работ.

**5.9.** Заказчику принадлежит исключительное право по своему усмотрению и в течение неограниченного времени использовать Результат работ в любой форме и любым не противоречащим закону способом, т.е. исключительное право на Результат работ.

**5.10.** Исполнитель не сохраняет за собой право использовать самостоятельно Результат работ, исключительные имущественные права интеллектуальной собственности на который переданы Исполнителем Заказчику, равно как и не сохраняет за собой право передавать любым другим лицам те исключительные имущественные права интеллектуальной собственности на оказанные Услуги, которые Исполнитель выполнил по Договору и передал Заказчику.

**5.11.** Заказчик вправе по своему усмотрению использовать Результат работ и/или любую её составную часть, без указания имени автора. Исполнитель не приобретает права собственности на переданные ему Заказчиком материалы, и не может использовать их в своих интересах.

**5.12.** В случае предъявления Исполнителю претензий или исков по поводу нарушения им авторских и/или смежных прав третьих лиц в связи с использованием Информационных материалов, предоставленных Заказчиком, во исполнение условий Договора, Заказчик обязуется урегулировать такие претензии или предпринять иные необходимые действия, исключающие возникновение расходов и убытков у Исполнителя. А в случае возникновения расходов и убытков у Исполнителя, возместить их в полном объёме.

**5.13.** При нарушении Исполнителем исключительных прав Заказчика Исполнитель обязуется покрыть все убытки Заказчика приведших от нарушения исключительных прав собственности.

## **6. ЗАКАЗЧИК ИМЕЕТ ПРАВА**

**6.1.** Требовать от Исполнителя оказывать Услуги качественно и своевременно.

**6.2.** Выделять бонусы и дополнительные поощрительные выплаты Исполнителю, за качественно и быстро проделанную работу, в сумме 5-100 (от пяти до ста) базовой расчётной величины

**6.3.** Оплатить полную стоимость обучения и повышения квалификации Исполнителя на сертифицированных курсах и центрах обучения за счёт Заказчика.

**6.4.** В любое время проверять ход и качество оказываемых Услуг, контролируя и корректируя процесс деятельности Исполнителя.

**6.5.** В целях эффективного выполнения своих обязательств Исполнителем, предоставлять бесплатное рабочее место и бесплатный интернет в офисе Заказчика.

**6.6.** Предоставить доступ к Исполнителю ко всем соответствующим объектам Заказчика (компьютеры, сервера, помещения и т.д.), которые необходимы для качественного оказания соответствующих Услуг по Договору.

**6.7.** Перевести Исполнителя полностью на удалённую работу, не выделив ему рабочее место в своём офисе. При этом Заказчик обеспечивает Исполнителя необходимыми доступами и Системой учёта рабочего времени.

## **7. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН**

**7.1.** Своевременно и в полном объёме в порядке, предусмотренном Договором производить Оплату Исполнителю с удержанием соответствующих налогов и обязательных платежей в установленном порядке. При наличии соответствующего заявления со стороны Исполнителя, передать Исполнителю обязательство своевременно и в полном объёме представлять декларацию о совокупном годовом доходе органу государственной налоговой службы по месту постоянного жительства не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным, самостоятельно уплачивать исчисленный НДФЛ по данным декларации о доходах не позднее 1 июня года, следующего за истекшим налоговым периодом соответствующие налоги.

**7.2.** При необходимости оказания Услуг и нахождения Исполнителя за пределами Республики Узбекистан Заказчик обязан покрыть командировочные расходы, авиа и ж/д билеты, и гостиничное проживание, а также обеспечить автотранспортом Исполнителя.

**7.3.** Назначить ответственное лицо со стороны Заказчика для взаимодействия с Исполнителем.

**7.4.** Обеспечить Исполнителя необходимыми техническими материалами, информационными ресурсами и документацией для качественного оказания им соответствующих Услуг по Договору.

**7.5.** Не передавать и не отчуждать права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия Исполнителя.

## **8. ИСПОЛНИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВА**

**8.1.** Получить от Заказчика полную необходимую документацию, материалы и средства для качественного оказания им соответствующих Услуг по Договору.

**8.2.** Вносить предложения и идеи по улучшению и оптимизации бизнес процессов в организации Заказчика.

**8.3.** В случае необходимости, по соглашению с Заказчиком, Исполнитель вправе использовать на предприятии личное имущество, или передать его во временное пользование на возмездной или безвозмездной основе.

**8.4.** Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов производственной деятельности, входящей в его компетенцию.

**8.5.** Представлять интересы компании Заказчика в сторонних организациях по вопросам, относящимся к его профессиональной деятельности.

## **9. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН**

**9.1.** Оказывать Услуги качественно, своевременно и в полном объёме в соответствии с календарными планами Заказчика и Планами Работ. Соблюдать все сроки, указания, требования и рекомендации Заказчика во время оказания Услуг по Договору. Тщательно ознакомиться и неукоснительно соблюдать все Требования к Результатам работ. Результаты работ, которые не соответствуют всем Требованиям к Результатам работ – не принимаются Заказчиком.



**9.2.** Ежемесячно до 3 (третьего) числа каждого расчётного месяца, качественно изучить все необходимые технологии и инструменты для оказания соответствующих Услуг и при необходимости письменно запросить Заказчика о предоставлении необходимых документов, материалов, кодов и доступов по работе с Приоритетной Программой.

**9.3.** Ежемесячно до 6 (шестого) числа каждого расчётного месяца разработать и утвердить с Заказчиком План Работ для оказания соответствующих Услуг, на основе полноценного изучения соответствующих поручений, целей, задач и Проектов Заказчика.

**9.4.** Ежемесячно до 3 (третьего) числа каждого месяца, следующего за расчётным, обеспечить качественное и полное выполнение утверждённого Плана Работ и Поручений Заказчика. В случае наличия замечаний Заказчика по предоставленным Результатам работ, не выходящих за пределы предоставленного Заказчиком Проекта, учитывая их, осуществить переработку предоставленных Результатов работ в указанные Заказчиком сроки и по окончании этого срока предоставить Заказчику доработанные Результаты работ.

**9.5.** Ежедневно предоставлять подробный Прогресс. Прогресс должен быть предоставлен в электронном варианте в Telegram группу «SmartTech Progress» каждый день не позднее 20:00. Работу которая была выполнена после 20:00 необходимо ввести в Прогресс отчёты следующего дня. Прогрессы должны включать отчёт о оказанных услугах только за текущий отчётный день. Создание Прогресса задним числом на предыдущие дни, также на несколько дней не допускается.

**9.6.** Ежемесячно предоставлять печатную версию Акта в конце расчётного месяца или в начале следующего месяца для утверждения Заказчиком. В Акте должны быть перечислены:

- **Для Менеджеров продаж ИТ продуктов, Менеджеры SEO/SMM:** Список проданных программных продуктов Заказчика в течение расчётного месяца, стоимость продажи каждого из этих продуктов и контакты контрагента.

- **Для Менторов учебного центра:** Список студентов учебного центра Заказчика, которые полностью оплатили стоимость обучение в течение расчётного месяца.

- **Для Проект менеджеров и тимлидов:** Список полностью готовых и сданных клиенту Программ Заказчика в течение расчётного месяца, сумма поступлений в течение расчётного месяца по каждому из этих продуктов и контакты контрагента.

- **Для Программистов, системных администраторов, дизайнеров и разработчиков программного обеспечения:** Список разработанных, завершённых и принятых клиентами Заказчика Программ и Проектов, которые полностью соответствуют всем Требованиям к Результатам работ.

- **Для Специалистов других направлений:** Список полностью завершённых и принятых клиентами Заказчика Программ в течение расчётного месяца.

- **Всех категории Исполнителей:** отчёт о сумме поступлений на расчётный счёт Заказчика, в течение расчётного месяца, от клиентов Заказчика по оказанным Исполнителем Услугам, весь объём работ выполненные Исполнителем для Заказчика за расчётный месяц по Прогрессам и количество Прогрессов.

**9.7.** Установить и настроить Систему учёта рабочего времени, предоставленный Заказчиком с настройками Заказчика на свой рабочий компьютер или ноутбук. После установки, настроить Систему учёта рабочего времени на передачу данных серверам Заказчика. Запустить и использовать Систему учёта рабочего времени каждый раз при оказании Услуг в рамках Договора. Обеспечить ежедневное поступление отчётов от Системы учёта рабочего времени на серверы Заказчика.

**9.8.** Добросовестно, качественно и своевременно выполнять приказы, регламенты, положения, утверждённые Заказчиком, разрабатывать Программы, также выполнять Поручения Заказчика. Оказывать Услуги лично в течение срока действия Договора. Оказывать Услуги строго в офисе Заказчика, не допуская разглашения сведений и конфиденциальной информации Заказчика. Дистанционная работа по Договору допускается только с письменным согласием Заказчика. Проявлять уважение и соблюдать субординацию в отношении к сотрудникам, руководству, клиентам и партнёрам Заказчика. Неукоснительно соблюдать правила этики и эстетики поведения.

**9.9.** Соблюдать все карантинные меры. Носить маску постоянно. При кашле или чихании прикрывать рот и нос локтевым сгибом или платком. Если чувствует недомогание, оставаться дома. Соблюдать правила гигиены рук. Каждые 3 часа обрабатывать их спиртосодержащим антисептиком для рук. Способствовать созданию на офисе Заказчика благоприятного морального и делового климата. Не заниматься религиозной вербовкой, разговорами на религиозные и политические темы с другими Исполнителями, клиентами, партнёрами и контрагентами Заказчика, в пределах и за пределами офиса Заказчика.

**9.10.** Получать Проекты и Поручения от Заказчика лично, через Средства коммуникации, Система управления проектами, также из Рабочих групп. Каждые 4 часа лично проверять Систему управления проектами, все Рабочие группы и Средства коммуникации на изменения и обновление содержания, также тщательно и полном объёме ознакомится с каждым изменениями и обновлениями. Поручение или описание Проекта/Программы или Модуля Программы будут отправлены Заказчиком в Рабочие группы с указанием Исполнителей с помощью символа @ или по имени/фамилии/ Username. Исполнитель обязан начать оказание Услуг по Задачам, Поручениям, Программам и Проектам Заказчика, незамедлительно, в течение 30 минут после их отправки Заказчиком.

**9.11.** В случае невозможности оказания Услуг качественно и своевременно, в письменном виде сообщать Заказчику о любых проблемах, усложняющих или делающих невозможным оказания Услуг своевременно, с обоснованием проблемы, также о всех случаях, неполадках и сбоях в работе соответствующих информационных систем и аппаратного обеспечения Заказчика. Исполнитель обязан применить методы решения, рекомендованные Заказчиком. Исполнитель не имеет права отказаться от Поручений и Задач Заказчика, также покидать, заблокировать или удалить Рабочие группы и переписки с Заказчиком.

**9.12.** Во время периода оказания Услуги и в течение последующих 12 месяцев после подписания Акта выдачи денег Сторонами, Исполнитель обязуется осуществлять активную техническую поддержку и исправление всех Недостатков в Проектах и Программах Заказчика, также в оказанных Услугах. Полная стоимость технической поддержки за этот период входит в общую стоимость оказания Услуги согласно Договору. Время ответа на запрос о технической поддержке не должна превышать 1 (одного) часа. Время решения проблем не должно превышать 8 (восьми) часов.

**9.13.** Предоставить Заказчику минимум 5 резервных актуальных и доступных контактных номера, которые будут проверены на доступность, подлинность и активность. Оперативно отвечать на все телефонные звонки, SMS / Telegram / WhatsApp / Skype / Email сообщения Заказчика, касательно оказываемых Услуг в рамках Договора, вне зависимости от времени суток и дня недели. Время ответа не должна превышать 30 минут.

**9.14.** Правильно и по назначению использовать переданное ему для работы оборудование, приборы, материалы, техническую документацию и другие данные. Бережно относиться к имуществу. Выключать электричество и все электронное оборудования, при выходе из комнаты офиса Заказчика. Исполнитель несёт полную материальную ответственность за вверенное ему имущества Заказчика. Не привлекать третьих лиц для оказания Услуг по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика. Не передавать и не отчуждать права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

**9.15.** Оказывать Услуги по Договору каждый день, включая выходные и праздничные дни (для обеспечения бесперебойного функционирования Программ Заказчика), за исключением воскресения (с понедельника по субботу). Распорядок дня и рабочие

часы – Исполнитель выбирает и определяет сам. При временной невозможности оказания Услуг - письменно предупредить Заказчика минимум за 2 дня до предполагаемой даты временной приостановки оказания Услуг.

**9.16.** По требованию Заказчика предоставлять ему полную и достоверную информацию о ходе оказания Услуг Исполнителем в течение двух часов с момента получения запроса Заказчика (устного или письменного). Загружать Результаты работ и результаты оказания Услуг на СКВ Заказчика, ежедневно, каждые два часа (команды Git Commit и Git Push). Исполнителя обязан создать минимум 4 (четыре) Git Commit за 1 день в СКВ Заказчика.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

**10.1.** Стороны вправе в одностороннем внесудебном порядке досрочно расторгнуть Договор либо отказаться от конкретного дополнительного соглашения путём направления другой Стороне заказного письма с уведомлением, не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты расторжения.

**10.2.** Сторона, которая является инициатором расторжения Договора, ко дню своего письменного запроса о расторжении Договора – обязана завершить и сдать другой Стороне все возложенные на него Программы и выполнить соответствующие обязательства по Договору. При наличии неисполненных обязательств Сторон по Договору расторжение Договора не допускается.

**10.3.** В случае, если ни одна из Сторон не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до истечения срока расторжения не известила другую Сторону о расторжении Договора в письменной форме, Договор считается автоматически пролонгированным ещё на 1 (один) год со дня окончания срока действия Договора.

**10.4.** Каждая из Сторон Договора может внести предложения по внесению в него дополнений и изменений. Все изменения и дополнения, подписанные обеими Сторонами, становятся неотъемлемой частью Договора.

**10.5.** В случае расторжения Договора с нарушениями условий Договора Исполнителем, Исполнитель обязуется вернуть Заказчику всю полученную сумму по Договору в полном объёме, в течение 5 (пяти) дней со дня направления Заказчиком соответствующего требования.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

**11.1.** Исполнитель обязуется не разглашать Конфиденциальную информацию, ставшие известными ему в связи с исполнением своих обязанностей по Договору.

**11.2.** Под Конфиденциальной информацией в Соглашении понимается любая информация, которая имеет действительную или потенциальную техническую, программную и коммерческую ценность в силу неизвестности её третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и к сохранению конфиденциальности, которой обладатель принимает все возможные меры.

**11.3.** Исполнитель несёт ответственность за:

- Неумышленное разглашение или использование Конфиденциальной информации, если она не соблюдает той же степени осторожности, какую она соблюдала бы в отношении своей собственной информации аналогичной важности, и, если после обнаружения неумышленного разглашения или использования этой информации она не пытается прекратить её неумышленное разглашение или использование.

- Несанкционированное разглашение или использование Конфиденциальной информации, лицами, которые работают или работали на неё по найму, если ей не удаётся охранять эту информацию со столь же высокой степенью осторожности, какую бы она соблюдала в отношении своей информации аналогичной важности.

- Исполнитель несёт гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность за разглашение или несанкционированное использование Конфиденциальной информации.

**11.4.** Исполнитель подтверждает, что предупреждён о том, что в соответствии с законодательством Республики Узбекистан разглашение сведений, составляющих Конфиденциальную информацию, может повлечь гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

**11.5.** Исполнитель, если получит от Заказчика Конфиденциальную информацию, обязуется:

- Сохранять конфиденциальность этой информации и принимать все необходимые меры для её защиты, по меньшей мере, с той же тщательностью, с какой она охраняет свою собственную конфиденциальную информацию.

- Использовать эту информацию только в оговорённых в Договоре целях и никогда не использовать её в каких-либо иных целях без предварительного письменного разрешения Заказчика.

- Не передавать Конфиденциальную информацию третьим сторонам без предварительного письменного разрешения Заказчика.

- Использовать сведения, полученные при исполнении своих трудовых обязанностей, лишь в интересах Заказчика

**11.6.** Обязательства Сторон в отношении соблюдения условий конфиденциальности действуют в течение срока действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения действия Договора.

**11.7.** В случае, если при оказании Услуг по Договору Исполнителю (сотрудникам Исполнителя) будет предоставлено программное обеспечение Заказчика, Исполнитель гарантирует подписание сотрудниками Исполнителя (физическими лицами) соглашения о конфиденциальности по форме Заказчика.

## **12. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

**12.1.** Исполнитель должен обеспечить проведение тестирования на проникновение в отношении Программы с целью выявления её уязвимостей, которые должны быть разработаны с учётом:

- Cross site scripting (выполнение вредоносного сценария в браузере пользователя при обращении и в контексте безопасности доверенного сайта);

- SQL injection (выполнение SQL-запросов из браузера для получения несанкционированного доступа к данным);

- База данных GHDB (Google hacking database) – перечень типовых запросов, используемых хакерами для получения несанкционированного доступа к web-приложениям и сайтам.

- Выполнение кода, Обход каталога, Вставка файлов (File inclusion);

- Раскрытие исходного текста сценария, CRLF injection, Cross frame scripting,

- Общедоступные резервные копии файлов и папок

- Файлы и папки, содержащие важную информацию;

- Файлы, которые могут содержать информацию, необходимую для проведения атак (системные логи, журналы трассировки приложений и т.д.), Файлы, содержащие списки папок;

- Папка с низким уровнем защиты, позволяющие создавать, модифицировать или удалять файлы.



**12.2.** Исполнитель должен обеспечить проведение динамического анализа кода программы с целью выявления уязвимостей программы. Тесты, выполняемые в рамках динамического анализа кода программы, должны быть разработаны с учётом проекта архитектуры программы, в том числе информации о заимствованных у сторонних разработчиков Программы компонентах.

**12.3.** Для организации работ, выполняемых в процессах жизненного цикла Программы, документация разработчика Программы должна содержать список выявленных в ходе проведения динамического анализа кода программы уязвимостей программы (при выявлении).

**12.4.** По результатам тестирования на проникновение Исполнитель обязан доработать Программу и устранить все уязвимости.

**12.5.** Исполнителю следует обеспечить конфиденциальность информации, связанной с выявленными в ходе тестирования на проникновение уязвимостями Программы.

### 13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

**13.1.** В случае задержки Заказчиком оплаты по оказанным Исполнителем Услугам, Заказчик обязан выплатить Исполнителю штраф в размере 1 (одного) БРВ за каждый день просрочки.

**13.2.** За некачественное и несвоевременное предоставление Услуг по Договору, Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере 1 (одного) БРВ за каждый день просрочки.

**13.3.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, также за допущение ошибок Исполнителем, повлёкших за собой материальные или репутационные потери со стороны Заказчика, Исполнитель обязан выплатить штраф Заказчику. При этом сумма штрафа начисляется соразмерно материальным расходам на исправление этой ошибки другим исполнителем, к которому прибавляется сумма упущенной выгоды.

**13.4.** За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств и/или нарушения условий по Договору, Сторона, которая нарушила условия и/или не исполняет обязательства по Договору, обязана выплатить другой Стороне штраф в размере 5 (пяти) БРВ за каждый факт нарушения и/или не исполнения обязательств по Договору.

**13.5.** В случае нарушения условий Договора Исполнителем, Исполнитель обязуется вернуть Заказчику всю полученную сумму по Договору, в полном объёме, в течение 5 (пяти) дней со дня направления Заказчиком соответствующего требования.

**13.6.** Исполнитель обязуется, в течение срока действия Договора, а также в течение 2 (двух) лет с момента прекращения действия Договора не распространять Клевету в Интернет сообществах, подрывающих репутацию организации Заказчика, руководство Заказчика, других сотрудников Заказчика, партнёров и клиентов Заказчика. Исполнитель обязуется, в течение срока действия Договора, а также в течение 2 (двух) лет с момента прекращения действия Договора не участвовать и не находится в Клеветнических группах. В случае, если факты распространения Клеветы Исполнителем в Интернет сообществах и/или участие/нахождение Исполнителя в соответствующих Клеветнических группах будут обнаружены, Исполнитель обязуется во внесудебном порядке в полном объёме возместить убытки и упущенную выгоду Заказчика.

**13.7.** В случае установления вины Исполнителя в разглашении и/или несанкционированном использовании Конфиденциальной информации Заказчика, также при нанесении убытка Заказчику из-за действий и бездействия Исполнителя, Исполнитель обязуется во внесудебном порядке в полном объёме возместить все убытки Заказчика.

**13.8.** Под убытками в рамках Договора и в значении ГК РУз, понимаются:

- **Реальный ущерб:** это расходы, которые лицо понесло или должно будет произвести для восстановления своих нарушенных прав, утраты или повреждения его имущества.

- **Упущенная выгода:** неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы её право не было нарушено.

Размер реального ущерба и упущенной выгоды из-за действий и бездействия Исполнителя – определяется Заказчиком.

**13.9.** Заказчик имеет право удержать неустойки, пени и штрафов, наложенные Исполнителю, при проведении взаиморасчётов.

**13.10.** Выплата неустойки и штрафов одной Стороной другой Стороне за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также, возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств в рамках Договора.

### 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**14.1.** Все изменения и дополнения к Договору действительны только в случае, если они совершены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон и скреплены печатями.

**14.2.** Во всем остальном, что не предусмотрено Договором Стороны руководствуются действующим законодательством.

**14.3.** Стороны признают юридическую силу Поручений, уведомлений и сообщений, направленных через Мессенджеры, Средства коммуникации и Рабочие группы. Такие уведомления и сообщения приравниваются к сообщениям, уведомлениям и соглашениям, исполненным в письменной форме, направляемым на почтовые адреса, будут иметь соответствующую юридическую силу.

**14.4.** В случае, если у Исполнителя возникли сложности в получении Услуг ИТ-консалтинга Заказчика, Исполнитель обязуется уведомить об этом Заказчика в соответствующей Рабочей группе. При этом Исполнитель обязуется применить методы решения, рекомендованные Заказчиком и в следовать рекомендациям, замечаниям Заказчика в процессе в получении Услуг консалтинга. Полный или частичный возврат ранее уплаченных Исполнителем денежных средств – не допускается.

**14.5.** «Соглашения» и Поручения по задачам, срокам и календарным планам оказания Услуг и создания Программ, достигнутые в переписке по Средствам коммуникации и Рабочие группы, будут иметь соответствующую юридическую силу и будут считаться дополнением к Договору. Исполнитель обязан каждый день лично проверять и ознакомиться со всеми Соглашениями/Поручениями, направленных по Средствам коммуникации и Рабочие группы. Исполнитель, обязан принять или направить письменные мотивированные замечания по Соглашениям/Поручениям, в течение двух рабочих дней со дня отправки их Заказчиком. В случае отсутствия письменных мотивированных замечаний и вопросов Исполнителя по Соглашениям/Поручениям в указанные сроки – Соглашения/Поручения считаются принятыми Исполнителем на исполнения и дальнейшие претензии или замечания по данным Поручениям считаются недействительными и неправомерными.

**14.6.** В случае если любое из положений, пунктов или абзацев Договора будет признано недействительным или не имеющим силы, такая недействительность не будет влиять или уменьшать действительность других положений Договора. Договор остаётся в силе, даже в случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Сторон, учредительных документов, включая изменение собственника, организационно-правовой формы и. т.д.

**14.7.** Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

**14.8.** Исполнитель выражает согласие, что любые процессы и действия по Договору, включая его (её) персональные данные, будут зафиксированы Заказчиком в аудио / видео / текстовом формате для дальнейшей публикации в Средствах коммуникации.

## 15. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

**15.1.** Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путём мирных переговоров между Сторонами. При этом устанавливается 5 (пяти) дневный срок рассмотрения любых письменных претензий Сторон с даты их получения.

**15.2.** В случае если разногласия и споры, возникающие между Сторонами в связи с Договором, не могут быть решены путём переговоров, они разрешаются в судебном порядке и подлежат рассмотрению в Мирзо-Улугбекском межрайонном суде по гражданским делам.

## 16. ФОРС-МАЖОР

**16.1.** При возникновении следующих обстоятельств - наводнение, землетрясение, пожары, и другие стихийные бедствия, война или военные действия, диверсия или терроризм (далее – «Обстоятельства непреодолимой силы»), при условии, что эти обстоятельства не зависели от воли Сторон и сделали невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по Договору, Стороны по обоюдному соглашению предпринимая действия для устранения таких обстоятельств и их последствий.

**16.2.** Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали Обстоятельства непреодолимой силы, а также последствий, вызванные этими обстоятельствами. Однако, при любых обстоятельствах, не допускается отказ от исполнения соответствующих обязательств Сторонами по Договору.

**16.3.** Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана в письменном виде сообщить другой Стороне о наступлении и прекращении указанных выше обстоятельств немедленно, но не позднее 3 (трёх) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств. В этом случае представители Сторон в кратчайшие сроки должны проконсультироваться друг с другом и согласовать меры, которые должны быть приняты Сторонами.

**16.4.** Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права ссылаться на любых их этих обстоятельствах, как на основание, освобождающее от ответственности за несвоевременное исполнение обязательств Сторону, допустившую не извещение или несвоевременное извещение.

## 17. ПЕРСОНАЛЬНАЯ И КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**17.1.** Исполнитель обязуется предоставить корректную, подлинную и актуальную персональную и квалификационную информацию и персональные данные. Исполнитель выражает согласие на сбор, систематизацию, хранение, изменение, дополнение, использование, предоставление, распространение и обработку его персональных данных.

**17.2.** Исполнитель выражает согласие на взаимодействие с третьими лицами по Средствам коммуникаций, чьи контакты указаны в Договоре, по поводу обязательств Исполнителя в рамках Договора. При обнаружении факта предоставления неточных сведений в текущем разделе или в реквизитах, Исполнитель обязан выплатить штраф Заказчику в размере 5 (пяти) БРВ за каждый факт предоставление неточных или ложных сведений.

**17.3.** При изменении реквизитов и любых элементов персональной и квалификационной информации, письменно, в течение 3 (трёх) календарных дней сообщить Заказчику, о соответствующих изменениях и предоставить актуальные данные.

**17.4.** Дата рождения: 07.07.1990. Место рождения: город Ташкент, Юнусабадский район

**17.5.** Какими иностранными языками владеет: Английский, Русский

**17.6.** Основное направление работы: Backend, Fullstack

**17.7.** Последнее место работы и должность: Datasite, Frontend team

**17.8.** Место учёбы, факультет и номер группы: ТУИТ, ТТФ, 411-19, 3 курс

**17.9.** Телефонные номера родственников Исполнителя. Все номера будут проверены на подлинность и активность:

■ ФИО и номер телефона отца: Салимов Одил, 97 7654777

■ ФИО и номер телефона матери: Салимова Мохира, 99 996-75-57

■ ФИО и номер телефона брата: Давронов Бахтиер, 99 667-55-57, брат

**17.10.** Знания и навыки: Технологиялар bo'yicha 1 dan 5 gacha formatda bilimlaringizni kiriting технологий, которые необходимы для оказания Услуг и разработки Программ по отдельности (укажите уровень знаний, 1 - базовые знания, 2 - средние знания, 3 - хорошие знания, 4 - отличные знания, 5 - профессиональные знания).

Dasturchining  
ma'lumotlari

HTML5:	5	CSS3	4	JavaScript	3	React.js	4	Redux/Mobx	2
Next.js		Bootstrap	4	TailwindCSS		Electron.js		Git	
Composer		Laravel	1	MySQL		Apache		Nginx	
Android		Flutter		SMM		JSON		React Native	
Linux		HyperV		VMware ESX		Asterisk	5	FreePBX	

## 18. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ

**18.1.** В случае смены реквизитов, указанных в Договоре (кроме информации о Банке, Р/С и МФО), любая из Сторон обязана не позднее 3 (трёх) рабочих дней после смены реквизитов письменно уведомить об этом другую Сторону.

### ЗАКАЗЧИК

Индивидуальный предприниматель «Zakirov Asror Asqar o'g'li»

Адрес: Республика Узбекистан, 100027, город Ташкент, Юнусабадский район, 4-квартал, Дом №28а

Банк: «ASAKA BANK» АКБ Юнусабадский филиал

Р/С: 20218000405344424001

МФО: 00963

ИНН: 491842367

Тел.: (+998 99) 890-74-77

Тел.: (+998 97) 403-72-43

Директор: \_\_\_\_\_ А.А. Закиров

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФИО как в паспорте: Niyozov Narzullo Karim o'g'li

Паспорт № AA 3339110 Паспорт когда выдан: 01.01.2015

Паспорт кем выдан: РУВД Чиланзарского района, г. Ташкент

Адрес прописки: город Ташкент, Юнусабадский район, 3-квартал, Дом №13а

Адрес проживания: город Ташкент, Чиланзарский район, 22-квартал, ул. Сахоб, Дом №2

Email адрес: Niyozov94@gmail.com Telegram User: @NiyozovS

ПИНФЛ: 30707906750035

Номер карты: 8600 1129 4583 0414

Транзитный счёт банка: \_\_\_\_\_

ИНН Банка: \_\_\_\_\_

МФО Банка: \_\_\_\_\_

Номер телефона №1: 97 765-46-56

Номер телефона №2: 99 865-66-56

01.11.2021

Niyozov Narzullo Karim o'g'li