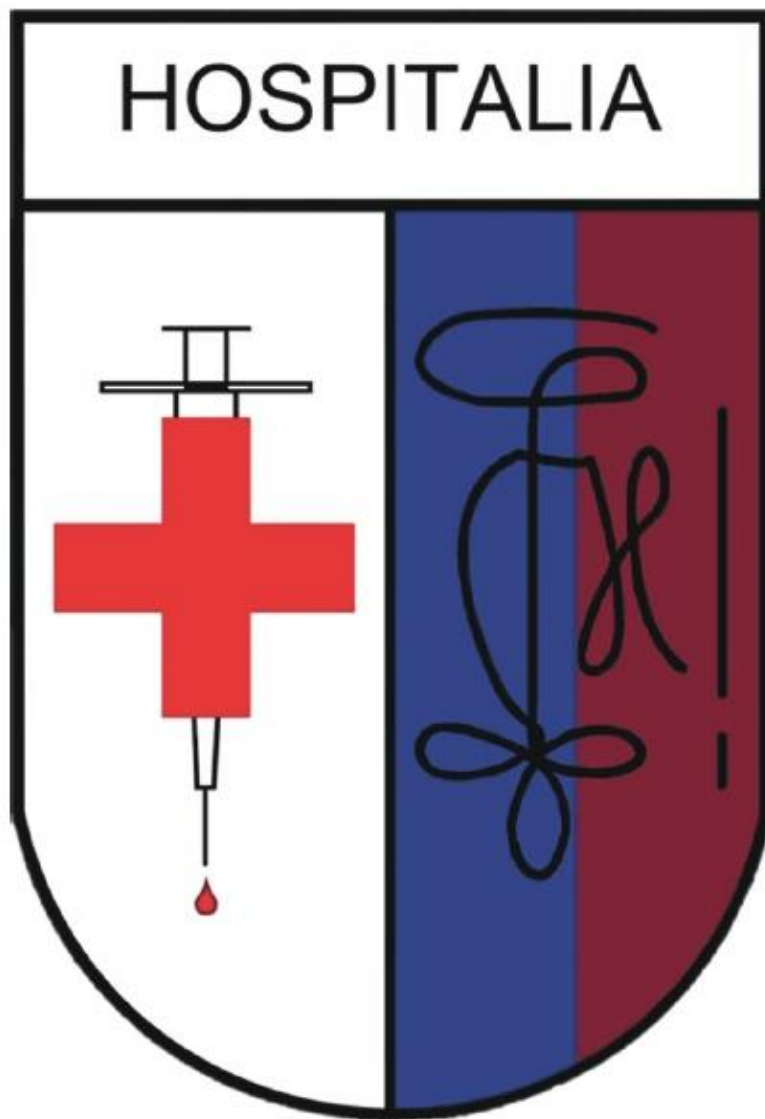


STUDENTENCLUB HOSPITALIA

STATUTEN



Wetgeving en procedures

Dit document is goedgekeurd door minstens 2/3
van het praesidium 2019-2020

Inhoud

Hoofdstuk 1: Wezen van de club	3
Hoofdstuk 2: De leden	3
Hoofdstuk 3 De Praesidiumvergadering	5
Hoofdstuk 4: het praesidium	6
Hoofdstuk 5: De functies binnen het praesidium	7
5.1. De Praeses.....	7
5.2. De Vice-Praeses.....	8
5.3. De Quaestor	8
5.4. De Ab-Actis.....	8
5.5. De Schachtentemmer	9
5.6. De Cantor	9
5.7. De Zedenmeester.....	9
8. De PR extern/intern	9
5.9.De Cultuurpraeses.....	10
5.10.De Feestpraeses	10
5.11. De Sportpraeses	10
5.12. De Webpraeses	10
Hoofdstuk 6: Praesidiumverkiezingen	11
Hoofdstuk 7 :ontslagnamen	13
7.1. Praesidiumlid	13
7.2. Praeses	13
Hoofdstuk 10 : tuchtmaatregelen.....	14
10.1 de schorsing	14
10.2. de motie van wantrouwen.....	14
Hoofdstuk 11: werkgroepen	17
Hoofdstuk 12: Cantussen	17
Hoofdstuk 13: doop en ontgroening.....	17
Hoofdstuk 14: de statuten	18
Hoofdstuk 15: algemene bepalingen	19
Hoofdstuk 16: speciale statuten	20
16.1 Ereleden en Oprichters	20
16.2 keizer.....	20
16.3 propaesia	21

Hoofdstuk 1: Wezen van de club

1.1 Hospitalia is een studentenclub opgericht door en voor studenten “Bachelor in de verpleegkunde en vroedkunde” aan de Arteveldehogeschool Gent in 2008. In 2011 heeft Hospitalia haar doelgroep uitgebreid naar alle studierichtingen in de gezondheidszorg aan de Arteveldehogeschool Gent, zijnde “Bachelor in de: verpleegkunde, vroedkunde, logopedie, podologie, audiologie, ergotherapie en mondzorg”.

1.2 Hospitalia is een door studenten “Bachelor in de verpleegkunde en vroedkunde” aan de Arteveldehogeschool opgerichte vereniging, die het behartigen van de belangen van alle studenten uit bovengenoemde opleidingen tot doel heeft.

1.3 Hospitalia neemt geen politieke of filosofische standpunten in, maar stelt zich pluralistisch op. Hospitalia kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor persoonlijke uitspraken van haar leden, op welke wijze ook weergegeven.

1.4 Het praesidium van Hospitalia heeft aandacht voor de verschillende aspecten van het studentenleven en tracht in haar voldoende gevarieerde activiteiten de samenwerking en het contact tussen de studenten “Bachelor in de: verpleegkunde, vroedkunde, logopedie, podologie, audiologie, ergotherapie en mondzorg”, en andere clubs/kringen te bevorderen.

1.5 De voertaal van de club is het Nederlands.

1.6 Hospitalia maakt geen deel uit van enig overkoepelend orgaan maar laat de mogelijkheid open om toe te treden tot overkoepelingen indien dit ten goede komt aan de club.

1.7 Hospitalia is een feitelijke vereniging en dient elk jaar een aanvraag in bij de Arteveldehogeschool voor erkenning door de stad Gent.

1.8 Deze statuten kunnen beperkt of aangevuld worden door het sponsorcontract opgelegd door de Arteveldehogeschool Gent. Dit contract wordt jaarlijks vernieuwd door de hogeschool en steeds als bijlage aan de statuten toegevoegd.

1.9 De mascotte van Hospitalia is Danny de Blijde Alpaca, verkozen door het praesidium van 2019-2020.

Hoofdstuk 2: De leden

2.1 Iedereen die houder is van een door Hospitalia verstrekte lidkaart is lid voor de duur van het lidkaart vermelde academiejaar. Deze wordt jaarlijks vernieuwd.

2.1.1 Gedoopte leden met een lidkaart genieten van meer voordelen op cantussen, gesloten activiteiten, etc.

2.1.2 Niet-gedoopte leden met een lidkaart genieten enkel sponsorvoordelen.

2.2 Aan leden wordt jaarlijks lidgeld gevraagd. Het bedrag wordt bij de aanvang van het werkjaar door het praesidium bepaald. Het maximale bedrag dat een praesidium mag vragen is 15 euro voor interne leden.

2.3 Hospitalia stelt zich open voor externe sympathisanten. Zij worden extra-muros genoemd. Externe leden zijn niet ingeschreven in een richting die tot onze doelgroep behoort.

2.4 Steunende leden zijn personen die Hospitalia door middel van een financiële bijdrage steunen. Deze personen zijn oud-leden, oud-studenten of werkmensen. Ze betalen aan het begin van het academiejaar een door het praesidium bepaald bedrag. Dit bedrag ligt steeds hoger dan het lidgeld van de leden (zie 2.2).

2.5 Hospitalia kan eenieder belonen door de accolade erelid aan te reiken.

2.5.1 Leden van de club kunnen eenieder naar voor dragen aan het praesidium van het huidige werkjaar als ze een blijvende of bijzondere bijdrage geleverd hebben aan de club. Na deze aangifte beslist het praesidium unaniem of de desbetreffende persoon erkend wordt als erelid.

2.5.2 Ereleden zijn eeuwig durend lid en hebben het recht, als dank voor hun bewezen diensten, een breed lint met gekruiste eikenbladen te dragen.

2.5.3 Bij oud-praesidiumleden die boven vernoemde accolade toegereikt krijgen worden gekruiste eikenbladen erbij geborduurd. Het aanschaffen van dit lint gebeurt op eigen initiatief en er zal dan ook geen financiële tussenkomst vanuit de club zijn.

2.5.4 Ereleden krijgen de optie om geen lidgeld te betalen. Ook krijgen zij vrije toegang tot cantussen van Hospitalia.

2.6 Alle leden binden zich aan volgende regels:

- Elk lid dient de statuten en de besluiten van het bestuur te volgen.
- Geen enkel lid zal iets ondernemen wat de belangen van de club kunnen schaden.
- Elk lid dient jaarlijks het lidgeld te betalen (met uitzondering van ereleden en prosenioren).
- Elk lid dient zijn lint te dragen (indien hij/zij deze heeft) op activiteiten van de club of andere clubs.

2.7 Een Hospitalia-lid kan na de vaststelling van herhaalde of grove onregelmatigheden (bv. diefstal van clubgoederen, schending van de clubstatuten, het openlijk in diskrediet brengen van de club, fysiek geweld) van zijn lidmaatschap ontnomen worden.

2.8 Bij geweldpleging en/of diefstal wordt het desbetreffende lid onmiddellijk het lidmaatschap ontnomen. Bij situaties waar er onduidelijkheid heerst zal het praesidium de feiten nagaan en kan ze de betrokken leden vragen hun waarheid van de feiten te geven. Hierbij wordt enkel het al of niet aanwezig zijn van de feiten nagegaan en niet de achterliggende redenen.

2.9 Het lidmaatschap (ook in het geval van ereleden) eindigt door:

- Door het niet betalen van het jaarlijkse lidgeld (geldt niet voor ereleden). Het lidmaatschap wordt hersteld bij vernieuwde betaling van het lidgeld.
- De dood van het lid.
- Door het uit de club zetten van het lid (club ex verklaren). In dit geval kan het lid nooit meer opnieuw toegelaten worden tot de club.
- Door het eindigen van de club.

Hoofdstuk 3 De Praesidiumvergadering

- 3.1 De praesidiumvergadering is het opperste beslissingsorgaan binnen Hospitalia. Zij is bevoegd om te beraadslagen en te beslissen in alle aangelegenheden die rechtstreeks of onrechtstreeks (de leden van) Hospitalia en/of de studenten van de doelgroep aanbelangen.
- 3.2 Alle beslissingen worden bij voorkeur in consensus genomen. Bij gebrek aan consensus worden beslissingen met een gewone meerderheid (50% + 1 stem) van de uitgebrachte stemmen goedgekeurd. In geval van gelijk aantal stemmen is de stem van de praeses doorslaggevend. Indien er gestemd wordt over personen of statutaire veranderingen moet de beslissing met 2/3 meerderheid goedgekeurd worden (bij de berekening van het aantal nodige stemmen wordt er wiskundig afgerond). Het praesidium schaart zich steeds voltallig achter de goedgekeurde beslissing en brengt deze unaniem tot uitvoer.
- 3.3 Stemmingen op PV's gebeuren met handopsteking tenzij het over een persoon gaat. In dat geval verloopt de stemming wel anoniem.
- 3.4 Stemmen met volmacht wordt op PV's toegelaten indien het praesidiumlid gewettigd afwezig is (bv. doktersattest). Indien de stemming over een persoon gaat, verliest het gewettigd afwezig praesidiumlid zijn stemrecht en bijgevolg volmacht.
- 3.5 Van elke PV wordt er door de ab-actis een verslag genomen. Indien deze niet aanwezig kan zijn, wordt deze taak overgenomen door de vice-paeses. Dit verslag wordt ten laatste 1 week na de PV bezorgd aan het praesidium.
- 3.5.1 Leden die met geldige reden afwezig zijn worden vermeld als "verontschuldigd". Leden waarvan de afwezigheid niet op voorhand geweten is, worden vermeld als "afwezig".
- 3.6 De agendapunten en mogelijke voorbereidingen worden minstens 2 dagen op voorhand aan iedereen meegedeeld.
- 3.7 Leden die buitengewone (dringende) onderwerpen wensen te behandelen melden dit aan de praeses of de ab-actis.
- 3.8 Enkel jaarverslagen worden bijgehouden door de ab-actis van het huidige werkjaar. Andere verslagen moeten niet worden bewaard.
- 3.9 Ieder lid van Hospitalia kan de PV bijwonen, na aanvraag en goedkeuring door 2/3 van het praesidium, en heeft er spreekrecht maar geen stemrecht. Met uitzondering van AV's en statutaire vergaderingen zijn alle PV's gesloten.
- 3.10 Pro- senioren en oprichters hebben niet automatisch het recht aanwezig te zijn op PV's met uitzondering van PV's waarin beslissingen worden genomen die uiterlijke veranderingen van de club tot gevolg hebben. Tijdens een PV kunnen zij uitgenodigd worden doch hebben zij enkel een adviserende stem en geen stemrecht. Tijdens een PV heeft enkel het huidige praesidium stemrecht.
- 3.11 Het praesidium vergadert tweewekelijks of bij uitzondering op andere, afgesproken data. De exacte plaats en tijd worden op voorhand afgesproken.
- 3.12 Veranderingen of schrappingen worden door de praeses of de ab-actis mondeling (vb. telefonisch) en/of schriftelijk (vb. e-mail, Facebook of Slack) aan elk praesidiumlid en eventuele genodigden bekend gemaakt.

3.13 Een praesidiumlid wordt verondersteld elke PV bij te wonen en zich telkens voor te bereiden. Een praesidiumlid dat de PV om geldige redenen niet kan bijwonen, dient zich op voorhand te verontschuldigen bij de praeses of ab-actis. Het praesidium kan slechts rechtsgeldig vergaderen indien een meerderheid van het praesidium aanwezig is.

3.14 Indien er vraag naar is, dient er minstens één open vergadering per werkjaar te zijn. Hierop zijn alle gedoopte leden van Hospitalia toegelaten. Deze zogenaamde algemene vergadering heeft als doel het praesidium in staat te stellen te weten te komen wat er leeft binnen de club en om vragen van de leden te beantwoorden.

3.14.1 Op deze AV worden geen financiële zaken, problemen binnen het praesidium, eventuele moties van wantrouwen (tenzij vanaf 3) of andere zaken waardoor het praesidium onbekwaam zou kunnen overkomen, besproken.

3.15 Zaken besproken op de PV dienen vertrouwelijk behandeld te worden. D.w.z. dat wat er op een PV gezegd wordt, NIET gecommuniceerd wordt naar eender welk persoon die geen deel uitmaakt van het huidige praesidium van Hospitalia.

Hoofdstuk 4: het praesidium

4.1 Hospitalia wordt geleid en bestuurd door het praesidium dat tot doel heeft de belangen van de club te behartigen en dat jaarlijks door de ontgroende leden verkozen wordt. Het praesidium moet verantwoording afleggen ten opzichte van de leden. Het praesidium bestaat minstens uit de functies statutair vastgelegd in artikel 4.7.

4.2 De praeses, de vice-praeses, de quaestor, de ab-actis en de schachtentemmer vormen samen het hoogpraesidium. Alle leden van het hoogpraesidium zijn ertoe gebonden de statuten van Hospitalia actief te kennen.

4.3 De praesidiumleden, met uitzondering van de praeses, vice-praeses en schachtentemmer, kunnen meerdere, doch niet meer dan twee functies uitoefenen. Dit kan enkel en alleen wanneer er niemand verkozen wordt voor een bepaalde functie. Leden die reeds verkozen zijn voor een functie kunnen zich dus vanaf de derde ronde stellen. Ook cantusfuncties kunnen niet onderling gecombineerd worden.

4.4 Indien een pro-senior een nieuwe (andere) functie opneemt binnen de club verliest hij voor zolang hij deze uitoefent de rechten van een pro-senior binnen de club. Formaliteiten op een cantus zullen echter wel gerespecteerd blijven.

4.5 Een praesidiumlid mag nooit een persoonlijke opinie als standpunt van de club naar voor brengen. Indien dit wel voorvalt, is kan er een motie van wantrouwen opgesteld worden.

4.6 Anders dan de taken van praeses, quaestor en schachtentemmer kan het praesidium naar eigen goedkeuren functies installeren of de-installeren.

4.7 Het praesidium mag voor elke activiteit die de club organiseert of waaraan de club deelneemt een bepaald bedrag vragen aan de leden op voorwaarde dat de activiteit kosten meebrengt voor de club. Het bedrag wordt samen met de activiteit bekendgemaakt.

4.8 Het praesidium behoudt zich het recht om personen het lidmaatschap tot de club te weigeren of ongedaan te maken om gelijk welke reden, mits unaniem aangenomen. Deze persoon krijgt wel het recht zich te verdedigen.

4.9 De duur van het werkingsjaar geldt van verkiezing tot verkiezing. Indien het nieuwe praesidium het nodig vindt, kan deze ondersteuning vragen bij het vorig praesidium om de resterende activiteiten te organiseren.

Hoofdstuk 5: De functies binnen het praesidium

5.1. De Praeses

5.1.1 De praeses heeft minstens één jaar praesidiumervaring.

5.1.2 Indien er geen kandidaten zijn voor praeses met minstens 1 jaar praesidiumervaring is het toegelaten voor commilitones, die reeds 1 volledig academiejaar commilitoon zijn geweest, zich voor deze functie te stellen.

5.1.3 Het is uitgesloten om van pas ontgroend commilitoon direct praeses te worden tenzij er geen kandidaten 5.1.1 en 5.1.2 zijn en zo het voortbestaan van de club bedreigd is.

5.1.4 De praeses zit de PV's en alle andere samenkomsten van de club voor. Met uitzondering van de verkiezingen die voorgezeten worden door de voorzitter van de stemcommissie.

5.1.5 Indien tijdens een PV de praeses voelt niet neutraal te kunnen blijven bij een bepaald onderwerp kan hij tijdelijk voor dat onderwerp een andere voorzitter aanstellen. Dit is de volgende in de hiërarchische structuur.

5.1.6 De praeses neemt in het belang van de club alle maatregelen waartoe noodwendigheid zich dwingt. Voor die beslissingen is de praeses verantwoording schuldig op de eerstvolgende PV.

5.1.7 De praeses coördineert de taken die elk praesidiumlid draagt.

5.1.8 De praeses ondersteunt indien nodig de praesidiumleden in hun taken.

5.1.9 De praeses ontgroent de leden. Indien de praeses niet in staat is om leden te ontgroenen, wordt de ontgroening uitgevoerd door de vice-praeses. Indien deze niet in staat is, zal een pro-senior de ontgroening overnemen.

5.1.10 De praeses onderhoudt de contacten met andere verenigingen en sponsors (sponsors samen met P.R. en quaestor).

5.1.11 De praeses heeft een volmacht over de bankrekening, net als de quaestor. En is tevens in het bezig van de tweede bankkaart.

5.1.12 Voor betalingen die de praeses uitvoert waarbij hij zich noodwendig gedwongen voelt, is de praeses zelf verantwoordelijk. Gaat de PV niet akkoord met de uitgave, betaalt hij deze uit eigen zak.

5.1.13 De praeses woont de vergadering bij van eventuele overkoepelingen van Hospitalia.

5.1.14 De praeses stelt samen met de ab-actis de agenda op voor elke vergadering.

5.1.15 De praeses stelt het jaarverslag op tegen de overdrachtsvergadering.

5.1.16 De praeses kan op cantussen mensen bierimpotent verklaren.

5.1.16.1 De praeses heeft het recht mensen cantus-ex te zetten.

5.1.16.2 Pro- senioren en de praeses kunnen niet gestraft worden op een cantus, de schachten worden enkel door de schachtentemmer gestraft. Senioren van bevriende clubs vallen onder het bewind van de senior.

5.1.17 De praeses heeft ALTIJD het laatste woord.

5.1.18 De praeses verzorgt alle communicatie tussen de eigenaar van het clubcafé, uitgezonderd deze van de verkoopavonden.

5.2. De Vice-Praeses

5.2.1 De vice-praeses steunt de praeses bij diens taken en steunt andere praesidiumleden bij het uitvoeren van hun taak.

5.2.2 De vice-praeses vervangt de praeses bij diens afwezigheid en neemt dus al diens taken op zich zolang de praeses in onmacht verkeert.

5.2.3 De vice-praeses is ook verantwoordelijk voor activiteiten van grotere omvang en richt hier eventueel een werkgroep voor op.

5.3. De Quaestor

5.3.1 De quaestor int het (lid)geld.

5.3.2 De quaestor houdt het kasboek bij en neemt deze naar elke vergadering mee. Hierin staan de inkomsten en uitgaven vermeld. Deze kan steeds worden ingekeken door een praesidiumlid.

5.3.3 De quaestor onderhoudt het contact met de bank en de sponsors (sponsors samen met P.R. en praeses).

5.3.4 De quaestor heeft een volmacht over de bankrekening, net als de praeses.

5.3.5 De quaestor kan slechts betalingen verrichten indien deze goedgekeurd zijn op de PV.

5.3.6 Elke betaling die de quaestor verricht zonder goedkeuring van de PV moet de quaestor uit eigen zak betalen.

5.3.7 De quaestor is verantwoordelijk voor eventuele subsidies en moet deze dan ook tijdig aanvragen.

5.3.8 De quaestor heeft het laatste woord over de goedkeuring van budget voor activiteiten en dergelijke.

5.4. De Ab-Actis

5.4.1 Stelt samen met de praeses de agenda voor de vergadering op.

5.4.2 De ab-actis is ook verantwoordelijk voor de briefwisseling.

5.4.3 De ab-actis notuleert tijdens de vergaderingen van Hospitalia en bezorgt binnen de **week** het verslag van de vergadering aan alle **praesidium**.

5.4.4 De ab-actis verzorgt alle communicatie binnen het praesidium.

5.4.5 De ab-actis is verantwoordelijk voor alle eigendommen van de club (de vlag, het schild, de stempel, het archief, etc.).

5.4.6 De ab-actis is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de statuten met bijlage.

5.5. De Schachtentemmer

5.5.1 De schachtentemmer heeft als taak het aanmoedigen en aansporen van de schachten om naar de activiteiten van Hospitalia te komen (via sociale media, telefoon, sms, ...). Het is immers essentieel voor de club dat de schachten komen en dat ze ook graag komen. De schachtentemmer vervult hierin een prominente rol.

5.5.2 De schachtentemmer heeft het toezicht over de schachten tijdens activiteiten in het algemeen en tijdens cantussen in het bijzonder.

5.5.3 De schachtentemmer is belast met de organisatie van de doop met behulp van het doopcomité.

5.5.3.1 De schachtentemmer kiest zijn eigen doopcomité. Hiervoor kan hij kiezen uit praesidiumleden en ontgroende leden van Hospitalia.

5.5.5 De schachtentemmer doopt de schachten.

5.5.6 De schachtentemmer organiseert 2 infomomenten. Één voor de doop en één voor ontgroening. Het doopcomité is verplicht aanwezig op beiden.

5.6. De Cantor

5.6.1 De cantor is belast met de organisatie van de cantussen van Hospitalia.

5.6.2 De cantor is belast met het aanleren van nieuwe liederen.

5.6.3 De cantor zingt de liederen voor tijdens de cantussen van Hospitalia.

5.6.4 De cantor is verantwoordelijk voor het vastleggen van cantuszalen in het daaropvolgende academiejaar.

5.6.5 De cantor neemt in afwezigheid van praeses en vice-praeses de verantwoordelijkheid van nummerbepaling, pagina afroeping, en strofepaling op zich.

5.7. De Zedenmeester

5.7.1 De zedenmeester helpt de praeses bij het handhaven van de tucht tijdens de cantussen.

5.7.2 De zedenmeester kan een aantal vingers opgeven die de commilito als straf/beloning dient te drinken. De zeden kan geen “ad-fundum” geven wel “zeven vingers” (welke gelijk staat aan ad-fundum) of een “halve ad-fundum”.

5.7.3 De zedenmeester mag ad pistums uitdelen na goedkeuring van de senior. De zedenmeester bereidt deze straffen voor.

8. De PR extern/intern

5.8.1 De PR voorziet alle communicatie tussen het praesidium en de leden van de club alsook naar andere clubs en derden toe.

5.8.2 De PR verzorgt de relatie tussen de sponsors samen met de quaestor.

5.8.3 De PR verzorgt alle drukwerken die nodig zijn voor activiteiten (affiches, uitnodigingen, eventueel clubblad, etc.). De activiteiten moeten minstens twee weken op voorhand kenbaar gemaakt worden door de PR.

5.8.4 Indien er een aparte webpraeses of webverantwoordelijke aangesteld is, houdt de PR deze op de hoogte van eventuele sponsorlogo's, activiteiten,...

5.8.6 De PR wordt minstens twee weken + 2 dagen voor de activiteit op de hoogte gebracht door de werkgroep van deze activiteit.

5.8.7 Onderhoudt de website van Hospitalia indien er geen webverantwoordelijke (aangestelde commilitoon) is.

5.9. De Cultuurpraeses

5.9.1 Is verantwoordelijk voor het organiseren van culturele activiteiten, uitstappen, etc.

5.9.2 Moet minstens 1 activiteit per semester voorzien.

5.9.3 Deze is samen met de feestpraeses verantwoordelijk voor overkoepelende activiteiten zoals de Koffuif.

5.9.4 De cultuurpraeses probeert de leden van Hospitalia zoveel mogelijk de kans te geven aan cultuuractiviteiten deel te nemen, en zoekt daartoe, indien nodig, contact met andere clubs/kringen.

5.10. De Feestpraeses

5.10.1 Is verantwoordelijk voor het organiseren van de fuiven van Hospitalia en eventuele galabals.

5.10.2 Neemt deel aan de organisatie van overkoepelende fuiven. (bv. Koffuif)

5.10.3 Moet minstens 1 activiteit per semester voorzien.

5.10.4 Leidt de organisatie van de lustrumweek in een lustrumjaar samen met het praesidium of eventuele werkgroep die daarvoor wordt aangesteld.

5.10.5 Verantwoordelijke voor verkoopavonden zoals shotjesavond, cocktailavond,

5.10.6 De feestpraeses regelt alle communicatie naar de eigenaar van het clubcafé toe in verband met verkoopavonden.

5.11. De Sportpraeses

5.11.1 Is verantwoordelijk voor het organiseren van alles wat verband houdt met sport (bv. 12 urenloop, Kofspelen,...)

5.11.2 De sportpraeses probeert de leden van Hospitalia zoveel mogelijk de kans te geven aan sportactiviteiten deel te nemen, en zoekt daartoe, indien nodig, contact met andere clubs/kringen.

5.11.3 Moet minstens 1 activiteit per semester voorzien.

5.12. De Webpraeses

5.12.1 Is verantwoordelijk voor het onderhouden van de website, web-domein en mailserver.

5.12.2 Staat de PR intern/extern bij bij het verwezenlijken van digitale content.

5.12.3 De webpraeses zorgt ervoor dat Hospitalia op het internet goed gerepresenteerd wordt. Dit via SEO of externe artikels.

5.12.4 De webpraeses is verantwoordelijk voor de fotobibliotheek.

5.12.5 De webpraeses is verantwoordelijk voor een eventuele app van Hospitalia.

Hoofdstuk 6: Praesidiumverkiezingen

6.1 Het praesidium wordt jaarlijks verkozen door middel van algemene verkiezingen waarbij alle ontgroende in het bezit zijnde van een lidkaart van het huidige academiejaar- leden van Hospitalia stemgerechtigd zijn. De verkiezingen vinden normaliter plaats op de laatste cantus van het jaar tussen de paasvakantie en de zomervakantie op een kiescantus.

6.2 De verkiezingen worden geleid door een verkiezingscommissie, die uit minstens drie personen bestaat. Enige onduidelijkheden en/of discussiepunten tijdens de verkiezingen worden beslecht door de verkiezingscommissie en gecommuniceerd naar de corona door de voorzitter.

6.3 De voorzitter van de verkiezingscommissie wordt op de praesidium-vergadering verkozen, moet minstens al 1 jaar lid zijn van Hospitalia en mag niet verkiesbaar zijn voor het volgende academiejaar.

6.3.1 De voorzitter stelt daarop zijn verkiezingscommissie samen en legt deze voor ter goedkeuring op de daaropvolgende PV.

6.3.2 Minstens 1 lid van de verkiezingscommissie moet een buitenstaander zijn, d.w.z. iemand van een andere club die niet binnen Hospitalia gedoopt is en daar in de nabije toekomst ook geen ambitie toe heeft.

6.3.3 Leden van de verkiezingscommissie die bij Hospitalia ontgroend zijn hebben stemrecht indien ze over een lidkaart beschikken van het huidige academiejaar.

6.3.4 De leden van de verkiezingscommissie buiten 6.3.2 moeten minstens 1 jaar lid zijn van Hospitalia en mogen niet verkiesbaar zijn voor het volgende academiejaar.

6.4 De verkiezingscommissie zorgt ervoor dat de procedure voor het indienen van kandidaturen tijdig aangekondigd wordt. De verkiezingscommissie stelt alle in de statuten vermelde functies open.

6.5 Voor niet opengestelde functies kan echter wel een kandidatuur ingediend worden. De verkiezingscommissie stemt of deze al dan niet wordt open gesteld en brengt vervolgens de leden op de hoogte.

6.6 De kiesvoorzitter brengt ten laatste 3 weken op voorhand iedereen op de hoogte dat de kandidatuur minimaal 1 week voor de verkiezingscantus in het bezit moet zijn van de kiesvoorzitter.

6.7 Indien kandidaten niet aanwezig kunnen zijn op de verkiezingscantus, hebben het recht zich te laten vertegenwoordigen door een advocaat. Deze moet voor de start van de kiescantus bekend gemaakt worden aan de kiesvoorzitter.

6.8 Het mogelijk niet ontgroend zijn is geen reden om niet verkiesbaar te zijn. Schachten kunnen een kandidatuur indienen voor alle functies anders dan deze van praeses.

6.9 De functies staan open voor zowel intra- als extra-muros leden maar minstens 2/3 van het praesidium moet intra-muros zijn.

6.10 Alle kandidaturen worden op voorhand openbaar gemaakt op een door de verkiezingscommissie vastgelegde deadline. Deze worden op hetzelfde moment gepubliceerd zodat ze gelezen kunnen worden door alle kiesgerechtigde leden.

6.11 De verkiezingsprocedure wordt kort uitgelegd alvorens ze te starten op de kiescantus.

6.12 Leden die later toekomen verliezen hun stemrecht tenzij ze op voorhand verwittigen aan het verkiezingscommissie. Indien ze verwittigd hebben, mogen ze binnen zonder stemrecht tot de volgende functie.

6.13 De praesidiumfuncties worden in volgende volgorde verkozen: praeses, vice-praeses, quaestor, ab-actis, schachtentemmer. Voor andere functies beslist het verkiezingscommissie de volgorde.

6.14 Alle stemgerechtigde leden van Hospitalia die geen kandidatuur hebben ingediend kunnen zich pas vanaf de tweede stemronde verkiesbaar stellen. Indien er voor een functie geen kandidaturen zijn ingediend, wordt er meteen overgegaan naar een tweede stemronde.

6.15 De functieomschrijving wordt voorgelezen wanneer er een kandidaat mee in de tweede stemronde zit die geen kandidatuur heeft ingediend.

6.16 De kandidaten voor een bepaalde functie moeten zich voor de derde hamerslag kenbaar maken door recht te staan.

6.17 De voorzitter van de verkiezingscommissie heeft het recht om de vragenronde te stoppen indien deze te lang duurt en om irrelevante vragen te blokkeren.

6.18 Het is verboden voor tegenkandidaten om aanwezig tijdens deze vragenronde.

6.19 Nadat alle kandidaten voor een bepaalde functie hun vragenronde hebben afgewerkt, verlaten zij de zaal en wordt er onmiddellijk tot de stemming overgegaan. Bij het verlaten van de zaal wordt elke persoon begeleid door het externe lid van de verkiezingscommissie.

6.20 De stemming geschiedt schriftelijk en anoniem.

6.20.1 De enige geldige stemmen zijn "ja" en "nee" indien er slechts 1 kandidaat is.

6.20.2 In het geval er meerdere kandidaten zijn, dient men de naam van de persoon waarop men stemt correct en zonder bijvoegingen neer te pennen. Elk ander woord wordt als ongeldig gezien. Indien men dus bij meerdere kandidaten tegen elke kandidaat wil stemmen, kan men simpelweg "nee" opschrijven. Deze stem wordt bij meerdere kandidaten als tegenstem gezien tegen alle kandidaten. .

6.20.3 Een ongeldige stem geldt als een stem tegen alle kandidaten.

6.20.4 Een blanco stem wordt niet meegeteld in de eindtelling.

6.20.5 De stemmen worden anoniem geteld door de verkiezingscommissie.

6.20.6 De praeses wordt verkozen met een 2/3 meerderheid. Vanaf de derde ronde volstaat gewone meerderheid (50% + 1).

6.20.7 Alle andere praesidiumfuncties worden met gewone meerderheid verkozen (50% + 1).

6.20.8 Indien er meerdere kandidaten zijn en er geen meerderheid bekomen wordt valt de kandidaat met de minste stemmen af.

6.20.8.1 Voor het verkiezen van de praeses is dit in de vierde ronde, voor de andere functies in de derde ronde.

6.20.8.2 Na deze ronden mogen zich dan ook geen nieuwe kandidaten stellen tenzij de laatste kandidaat na drie ronden zonder tegenkandidaat niet verkozen is.

6.21 Wanneer een nieuw verkozen praesidiumlid binnenkomt zingt men de eerste strofe van het Gaudiamus Igitur. Bij de praeses wordt de eerste strofe van het Io Vivat gezongen.

6.22 Leden die mogen stemmen zijn:

- In het bezit van een lidkaart van het huidige academiejaar.
- Ontgroend.

6.23 Leden die niet aanwezig kunnen zijn kunnen stemmen met volmacht mits ze minimum 2 dagen op voorhand een aanvraag indienen bij de verkiezingscommissie. Zij beslissen hier ten volle over of deze wordt goedgekeurd of afgewezen. Deze volmacht geldt enkel voor de eerste ronde. Deze volmacht kan enkel gebruikt worden indien het lid voldoet aan artikel 6.22.

6.23.1 Een volmacht moet in een gesloten enveloppe aan de kiesvoorzitter gegeven worden. Hij of zij zal deze in alle geheimhouding openen en meerekenen in de stemmen. De brief moet ondertekend worden door de inzender, er moet een kopie van de huidige lidkaart en goedkeuringsbewijs van de verkiezingscommissie bij zitten.

Hoofdstuk 7 :ontslagname

7.1. Praesidiumlid

7.1.1 Een praesidiumlid dat zijn/haar functie neerlegt, meldt dit mondeling op een PV. Deze krijgt vervolgens tot de volgende praesidiumvergadering bedenktijd, waarna deze zijn/haar ontslagname intrekt of schriftelijk bevestigt. De ontslagname moet niet gemotiveerd worden. Na bevestiging wordt dit meegedeeld naar de leden van Hospitalia.

7.1.2 Indien de vrijgekomen praesidiumfunctie niet wordt ingevuld binnen het praesidium, wordt deze bekendgemaakt onder de leden, die één week de tijd hebben hun kandidaat te stellen. Het praesidium stemt over de opvolging na een gesprek met de kandidaten tijdens een PV. Hier gelden dezelfde voorwaarden als voor een normale praesidiumverkiezing.

7.1.3.1 Het praesidium stemt over de binnengekomen kandidatu(u)r(en). De kandidaat die in een eerste stemronde een meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte stemmen behaalt, is verkozen. Het aantal nodige stemmen wordt vooraf bekend gemaakt. Is er geen vereiste meerderheid dan kan de praeses overgaan tot een tweede stemronde waarbij nog enkel voor de twee kandidaten kan gestemd worden die in de eerste stemronde de meeste stemmen behaalden. In deze tweede stemronde wordt beslist met een gewone meerderheid. In geval van gelijk aantal van stemmen is de stem van de praeses doorslaggevend.

7.1.3.2 De persoon die het academiejaar afwerkt krijgt de status van “pro” in zijn functie, niet de persoon die het jaar start.

7.2. Praeses

7.2.1 Bij ontslagname van de praeses neemt de vice-praeses de functie van de praeses tijdelijk op zich. Op de eerstvolgende PV beraden de overblijvende praesidiumleden er zich over, of ze een nieuwe praeses zoeken in hun eigenmidden of nieuwe verkiezingen uitschrijven. Voor een praeses uit eigen midden geldt dezelfde procedure als voor nieuwe praesidiumleden na een ontslagname. Indien er geen nieuwe praeses uit het praesidium gevonden wordt, zal tijdens de eerstvolgend cantus (die later dan een week na de ontslagname ligt) een nieuwe senior verkozen worden.

Hoofdstuk 10 : tuchtmaatregelen

10.1 de schorsing

10.1.1 Indien een lid gedragingen stelt die nadelig zijn voor Hospitalia kan ervoor gekozen worden dit lid tijdelijk te schorsen. Dit gedrag moet ernstig of herhaaldelijk zijn.

10.1.2 Deze schorsing kan bestaan uit het recht om het lint van Hospitalia niet te dragen op activiteiten van andere clubs.

10.1.3 Deze schorsing kan ook bestaan uit het tijdelijk niet mogen deelnemen van activiteiten van Hospitalia. Dit is enkel mogelijk indien de gedragingen van de persoon, aan wie de schorsing gericht is, gericht waren tegen leden van Hospitalia.

10.1.3.1 Het huidig praesidium beslist of de geschorste persoon aanwezig mag zijn op de AV en/of de verkiezingscantus.

10.1.4 De duur van deze schorsing mag de termijn van 1 maand niet overschrijden. Na de termijn van 1 maand is de schorsing opgeheven. Indien nodig kan het praesidium de situatie opnieuw evalueren en een volgende termijn van schorsing aanlengen indien dit nog nodig is.

10.1.5 De schorsing dient besproken te worden op een PV die hiervoor speciaal mag gepland worden.

10.1.5.1 De persoon die onderwerp is van de schorsing krijgt het recht zich op deze PV verdedigen. Maar is hiertoe niet verplicht. Indien de persoon niet aanwezig kan zijn op de geplande PV, kan hij/zij zich schriftelijk verdedigen. Het niet aanwezig kunnen zijn op de PV, is geen reden tot uitstel van behandeling van de schorsing tenzij het praesidium anders overeenkomt met de persoon.

10.1.5.2 Een 2/3 meerderheid van de stemmen is nodig om de schorsing rechtsgeldig te maken.

10.1.6 Een schorsing van de praeses en de schachtentemmer is niet mogelijk omwille van hun publieke rol binnen en buiten de club. In geval van problemen zal de motie van wantrouwen overwogen moeten worden.

10.2. de motie van wantrouwen

10.2.1 Indien een praesidiumlid ernstige fouten ten opzichte van de club heeft gemaakt in hoofde van zijn functie, kan tegen die persoon een motie van wantrouwen worden ingediend.

10.2.1.1 Een motie van wantrouwen kan zowel door een individu als door meerdere personen worden ingediend. De naam van alle deelnemers wordt op de motie vermeld. Onder "meerdere personen" wordt ook het gehele praesidium gerekend indien de motie gezamenlijk wordt ingediend.

10.2.1.2 Een motie van wantrouwen wordt als persoonlijke mening verwoord en er worden geen verwijten of persoonlijke aanvallen toegestaan. Dit geldt ook voor de verdediging. Indien dit wel gebeurt wordt de motie of verdediging met ongepaste taal sowieso afgewezen.

10.2.2 De motie wordt aan de aan de eerst ontvankelijke in de hiërarchische lijn schriftelijk meegedeeld en gemotiveerd.

10.2.2.1 De motie wordt aan alle proseniores voorgelegd en moet ten allen tijde worden goedgekeurd door minstens drie proseniores. Vanaf twee afkeuringen wordt er een stemming gedaan onder de proseniores. Hiervoor is 2/3 meerderheid nodig.

10.2.2.2 Er zijn eveneens drie proseniores nodig om een motie nietig te laten verklaren.

10.2.3 Niet ontvankelijk zijn de indiener en de persoon waartegen de motie wordt ingediend, buiten deze kan elke persoon van het praesidium als hiërarchische ontvanger gezien worden. Indien de motie door het gehele praesidium wordt ingediend, vervalt deze regel en moet de motie enkel nog op de correcte manier worden medegedeeld aan de ontvanger ervan. Dit aangezien elk lid van het hoogpraesidium in dit geval sowieso op de hoogte is van de motie.

10.2.3.1 De hiërarchische lijn: praeses, vice-praeses, quaestor, ab-actis, schachtentemmer.

10.2.3.2 Vanaf dat de hiërarchische ontvanger de motie van wantrouwen heeft goedgekeurd, kan de persoon tegen wie de motie werd ingediend deze niet meer weigeren. Het weigeren van de gekregen motie is enkel mogelijk op basis van foute vorm (d.w.z. dat deze niet voldoet aan de eisen van een motie) en niet op basis oorzaak of vermeende oorzaak.

10.2.3.3 Het praesidiumlid tegen wie de motie van wantrouwen werd ingediend, dient schriftelijk (per mail wordt aangeraden) en/of mondeling (telefonisch wordt aangeraden) op de hoogte gebracht te worden. Bij de schriftelijke melding dient de motie bijgevoegd te worden zodat de persoon tegen wie de motie ingediend werd zijn verdediging kan opstellen. De datum van de mondelinge melding geldt als datum voor het opvolgen van de verdere procedure. Er dient live contact te zijn (dus geen sms, mms,...).

10.2.3.4 De vergadering wordt vastgelegd door de eerste in rang

10.2.3.5 De motie van wantrouwen wordt als eerste punt besproken te worden op de eerstvolgende PV, die hiervoor speciaal kan ingelegd worden, en die later dan 5 dagen na het telefoontje plaatsvindt (wanneer het telefoontje op een maandag was, mag de vergadering vanaf de volgende zondag doorgaan).

10.2.3.5.1 Indien er een zowel een motie als een lintneerlegging besproken wordt op eenzelfde vergadering moet besproken worden, heeft de motie in elke situatie voorrang.

10.2.3.6 Indien het praesidiumlid tegen wie de motie van wantrouwen werd ingediend verstek laat op de vergadering, dan wordt het behandelen van de motie van wantrouwen verschoven naar de volgende PV.

10.2.3.7 Indien het praesidiumlid, tegen wie de motie van wantrouwen werd ingediend ook dan verstek laat, wordt de motie van wantrouwen behandeld zonder diens aanwezigheid.

10.2.3.8 Op de PV heeft het praesidiumlid tegen wie de motie van wantrouwen werd ingediend het recht zich te verdedigen. Het praesidium heeft het recht vragen te stellen ter verduidelijking van de verdediging.

10.2.3.9 Na de verdediging verlaat het betreffende praesidiumlid de PV. Indien hij/zij dit goedkeurt kan de verdediging nog binnen het overblijvende praesidium besproken worden. Indien hij/zij dit niet wil wordt er onmiddellijk tot de stemming overgegaan. De indiener van de motie hoeft de PV niet te verlaten en heeft dus ook stemrecht. Deze persoon kan echter zelf beslissen om de PV te verlaten waarbij zijn/haar stemrecht vervalt.

10.2.3.9.1 (Indien de verdediging mocht besproken worden) Indien de motie werd aangenomen maar het praesidium dit toch te zwaar vindt kan het praesidium de persoon tegen wie de motie ingediend werd, voor een ultimatum stellen. De persoon tegen wie de motie ingediend werd kan kiezen tussen dit ultimatum of het aanvaarden van de motie. Aan dit ultimatum kan eens het voorgelegd is niets meer veranderd worden. Het praesidium is niet verplicht een dergelijk voorstel aan te bieden, iemand tegen wie een motie werd goedgekeurd kan dit ook niet eisen.

10.2.3.9.2 Er kan enkel geldig gestemd worden indien het voltallige praesidium aanwezig is op de PV, met uitzondering van het praesidiumlid tegen wie de motie van wantrouwen werd ingediend.

10.2.3.9.3 Indien een stemgerechtigd praesidiumlid (uitgezonderd de persoon waartegen de motie wordt ingediend), niet aanwezig kan zijn, is een attest van gewettigde afwezigheid vereist.

10.2.3.10 Ongeldige of blanco stemmen worden niet toegelaten. Dit wordt medegedeeld aan het begin van de stemronde.

10.2.3.11 Ook het aantal nodige stemmen die nodig zijn om de motie goed te keuren dient op voorhand medegedeeld te worden.

10.2.3.12 Bij de motie van wantrouwen wordt er gestemd over een persoon en dient er dus met een 2/3 meerderheid goedgekeurd te worden.

10.2.3.13 De stemmen worden normaliter geteld door de praeses en de ab-actis. Is één van hen hier niet voor ontvankelijk (zijnde of de persoon die de motie krijgt, of de persoon die de motie indient) dan wordt deze vervangen door de eerste in hiërarchische lijn.

10.2.3.14 Indien de motie van wantrouwen wordt aangenomen, wordt het desbetreffende praesidiumlid onmiddellijk van zijn functie ontheven en is die verplicht alle eigendommen van de club die hij/zij in het bezit heeft van de club terug te geven. Het is wel mogelijk om lid te blijven, tenzij er sprake is van diefstal uit de kas of eigendommen van Hospitalia. Bij geweldpleging is het lidmaatschap direct beëindigd en is afhankelijk van de ernst een mogelijke aangifte bij de daartoe bevoegde instanties verplicht. Deze persoon mag zijn praesidiumlint houden maar niet meer dragen. Indien dit wel gebeurt, kan de club niet verantwoordelijk worden gehouden voor mogelijke gevolgen.

10.2.3.15.1 Bij diefstal is er een termijn van 2 dagen om het gestolen goed terug te geven, indien dit niet gebeurt wordt er automatisch aangifte gedaan en strafrechtelijk vervolgd.

10.2.3.15.2 De vrijgekomen functie wordt herverkozen waarbij dezelfde procedure geldt als bij een ontslagname van een praesidiumlid.

10.3 Er kan geen motie ingediend worden tegen het voltallig praesidium, wel tegen elke persoon afzonderlijk in het praesidium.

10.3.1 Vanaf het indienen van 3 moties dient de stemming te gebeuren op een ledenvergadering (AV) waarbij elk stemgerechtigd lid aanwezig mag zijn (zie puntje 6.22). Als het volledige praesidium uit zijn functie ontzet wordt, wordt er op dezelfde ledenvergadering een kiescommissie samengesteld die een kiescantus zal organiseren binnen de 3 daaropvolgende weken.

10.4 Indien een motie aangenomen wordt, verliest deze persoon het recht op zijn pro-schap en de eventuele voordelen die daaraan gekoppeld zijn van het jaar waarin de motie aangenomen werd.

Hoofdstuk 11: werkgroepen

- 11.1 Gedurende het werkjaar kunnen werkgroepen gevormd worden.
- 11.2 Het doel van de werkgroepen is het snel en efficiënt behandelen van de te onderzoeken onderwerpen.
- 11.3 De samenstelling van de werkgroepen en het kiezen van de onderwerpen gebeurt op vrijwillige wijze. Ieder lid en/of genodigde kan deel uitmaken van verschillende werkgroepen. In iedere werkgroep moet er steeds één effectief lid van het praesidium aanwezig zijn.
- 11.4 Van een werkgroepvergadering dient enkel een verslag met de bekomen resultaten opgemaakt te worden.
- 11.5 Het praesidium kan bevoegdheden geven aan commilitones of schachten die als genodigde fungeren binnen een werkgroep. Genodigden kunnen echter niet zonder voorafgaande toestemming van het praesidium in naam van Hospitalia optreden.
- 11.6 In elke werkgroep zitten de praeses en vice-praeses als observator. De P.R. zit ook in elke werkgroep.

Hoofdstuk 12: Cantussen

- 12.1 De regels zoals die staan in de blauwe blaadjes in de Gentse S.K. codex worden toegepast op een cantus, aangevuld met eventuele tradities binnen de club die niet afdoen aan de ware cantusgeest. De bij ons geldende cantusregels voor schachten kunnen gevonden worden in de bijlage.
- 12.2 Enkel gedoopte leden en ereleden worden toegelaten op de cantus, mits enkele uitzonderingen (bijv. doopcantus, familiecantus,...). Niet-gedoopte leden zijn toegelaten mits toestemming van 2/3 meerderheid van het praesidium. Bezoekende schachten van andere clubs zullen plaatsnemen in de contracorona bij de schachten van Hospitalia. Schachten van andere clubs kunnen mits unanieme toestemming van het cantusteam plaatsnemen in de corona.
- 12.3 De cantor waakt erover dat de cantuszaal in orde is en kan hiervoor hulp vragen aan de schachtentemmer en de schachten.
- 12.4 De ab-actis zorgt ervoor dat alle benodigdheden op tijd aanwezig zijn.
- 12.5 De praeses behoudt het recht om personen op een cantus te weigeren alsook om personen "cantus-ex" te zetten.
- 12.6 Op de verkiezings-, doop-, en ontgroeningscantus wordt niemand toegelaten die geen gedoopt of toekomstig gedoopt lid is van Hospitalia met uitzondering van 6.3.2.
- 12.7 De quaestor is verantwoordelijk voor het al dan niet aansluiten van de vaten.

Hoofdstuk 13: doop en ontgroening

- 13.1 De doop wordt georganiseerd door de schachtentemmer en doopcomité. Hij treft hiervoor alle maatregelen. Bij deze moet het doopdecreet ten volle respecteren worden. Indien dit niet gebeurt wordt de schachtentemmer uit zijn/haar functie ontheven.
 - 13.1.1 De schachtentemmer en doopcomité zijn verantwoordelijk voor de nadoop, indien hier vraag naar zou zijn. Deze mag niet vuil zijn.

13.2 Geen enkel lid van Hospitalia is verplicht gedoopt of ontgroend te worden, een niet-gedoopt lid krijgt echter geen clublint, wordt niet toegelaten tot de cantussen en kan geen stemrecht bekomen.

13.3 Zware fysieke inspanningen, alsook vernederingen zijn verboden op de dopen van Hospitalia.

13.4 Leden hebben het recht om opdrachten te weigeren, mits gegronde reden. Zij zullen een vervangende opdracht krijgen. Minstens twee weken voor de doop moet er naar elke schacht een invulformulier gezonden worden waarop ze mogelijke allergieën en aandoeningen kunnen invullen.

13.5.1 Leden die worden gedoopt blijven schacht totdat ze ontgroend worden. De ontgroening wordt gehouden tijdens de ontgroeningscantus. Na de ontgroening zijn zij commilitones en mogen zij plaatsnemen in de corona.

13.5.2 Indien alle aanwezige schachten ontgroend zijn, maakt de schachtentemmer deel uit van de corona. Ook wordt de contracorona niet langer gezien als “schachtenbak” en kunnen commilitones daar plaatsnemen. In dit geval kan de praeses willekeurige personen aanduiden om de pagina’s af te roepen.

13.6 Een schacht heeft geen stemrecht.

13.7 Steunende leden worden niet gedoopt maar worden toch ontgroend zodat ook zij hun clublint met trots kunnen dragen. Zij worden bijgevolg onmiddellijk toegelaten tot de cantussen.

13.8 De ontgroening wordt gehouden tijdens een officieel gedeelte op de (ontgroenings)cantus. Op deze cantus mogen enkel gedoopte leden van Hospitalia aanwezig zijn.

13.9 Enkel de schachtentemmer draagt 2 linten gekruisd over beide schouders. Over de linkerschouder wordt het dunne schachtenlint gedragen met de woorden ‘major schachtorum’. Over de rechterschouder draagt hij het brede clublint met naam en functie.

13.9.1 Het major schachtorum lint wordt door de praeses overhandigd aan de schachtentemmer door middel van een ave confrater. Dit gebeurt als alle gedoopten volwaardig schacht zijn.

13.9.2 Als alle schachten ontgroend zijn, geeft de schachtentemmer het major schachtorum lint terug aan de praeses.

Hoofdstuk 14: de statuten

14.1.1 Wijzigingen aan de statuten dienen besproken te worden tijdens een PV.

14.1.2 Het uitwerken van een voorstel mag wel gebeuren tijdens een werkgroep. De ab-actis moet verplicht deel uitmaken van deze werkgroep.

14.2 Voorstellen tot wijzigingen moeten minstens 2 weken voor deze PV bekend gemaakt worden.

14.3 Alle praesidiumleden dienen aanwezig te zijn op deze vergadering.

14.4 De wijziging wordt goedgekeurd met een 2/3 meerderheid.

14.5 De wijzigingen worden meegedeeld via de officiële kanalen (site, mail,...).

14.6 Elk lid kan het statuut –mits gemotiveerde reden- aanvechten binnen de week na de bekendmaking van de wijziging. Er wordt dan een **statutaire vergadering** gehouden waarop alle

gedoopte leden aanwezig mogen zijn en alle aanwezige ontgroende leden stemrecht hebben. Met uitzondering van 10.1.3.1

14.7 Indien er geen aanvechting is, wordt het gewijzigde statuut geldig één week na de mededeling aan de leden.

14.8 Bij uiterlijke wijzingen van de club (nieuwe naam, andere kleuren, fusie,...) is er tevens een goedkeuring nodig van minstens drie oprichters/pro-senioren van Hospitalia.

14.9 De statuten van de club worden steeds openbaar bekend gemaakt.

14.10 Mits gegronde reden, kunnen statuten eenmalig en tijdelijk aangepast worden. Dit gebeurt schriftelijk en de eenmalige uitzondering dient ondertekend te worden door alle praesidiumleden. Minstens 2/3 van het praesidium moet hiervoor aanwezig zijn.

14.10.1 Deze wijzigingen mogen geen verband houden met de motie van wantrouwen, het nodige aantal stemmen of de functieomschrijvingen.

Hoofdstuk 15: algemene bepalingen

15.1 Een praesidiumlid in functie neemt geen partijpolitieke standpunten in en/of standpunten of houdingen die de club schade kunnen berokkenen.

15.2 Hospitalia is opgericht op 15 oktober 2008. De Dies Natalis wordt gevierd op 15 oktober. Het praesidium verbindt zich ertoe op deze dag een activiteit te organiseren. Indien deze dag tijdens een weekend valt, wordt de Dies Natalis gevierd op de clubavond in de week van 15 oktober.

15.3 De oprichters van Hospitalia zijn: Gerardus (Geert) Rog, Marjolein Schollaert, Elise Van Belleghem, Hilde (Ille) Beullens en Sander Aerens. Het oprichtend praesidium bestaat uit bovengenoemde oprichters en Niek Mortier, Jolien Stans, Toon Mavuata, Karolien Vandepaer en Joshi Wouters. Met uitzondering van Gerardus Rog blijven zij eeuwig verklaard als erelid, en moeten altijd met respect ontvangen worden en geëerd.

15.4 De proseniores en ereleden van de club worden altijd uitgenodigd op belangrijke evenementen (bv. galabal, speciale vieringen, cantussen,...) door de praeses. Eventueel ook oud-praesidiumleden.

15.5 De peter en/of meter van de club ontvangen ook op het eind van ieder academiejaar een presentje als dank voor hun steun doorheen het jaar.

15.6 Het clubschild dient tijdig een opknapbeurt te ondergaan, waardoor het zijn trots blijft behouden. Het schild hangende in clubcafé 't Kofschip werd gedoneerd in academiejaar 2010-2011 door Jan D'Huyvetter, pro-senior van studentenclub reGent.

15.7 Het cantusschild werd geschonken op 08/07/2019 door Alain De Kegel, vader van Liäm De Kegel, praeses academiejaar 2019-2020.

15.8 De kleuren van Hospitalia zijn Blauw-Bordeaux.

15.9 De vlag van Hospitalia bestaat uit de kleuren van Hospitalia zijnde blauw-bordeaux. Bovenaan staat de naam van de club vermeld. Er staat een afbeelding van het schild op de vlag. De vlag werd gedoneerd aan Hospitalia in academiejaar 2011-2012 door Amélie Saverys.

15.10.1 Het wapenschild van Hospitalia heeft de vorm van een heraldisch schild, horizontaal aan het hoofd en afgerond aan de voet.

15.10.2 Bovenaan het schild staat de naam van onze vereniging vermeld.

Op de linkerkant zien we het rode kruis, dat staat voor vrijwillige hulpverlening aan zieken en gewonden. Dit rode kruis maakt deel uit van een spuit, een veelgebruikt instrument in de gezondheidszorg.

Op de rechterkant van het schild vinden we de clubkleuren. Blauw is de kleur van verpleegkundigen en bordeaux staat voor het bloed dat door onze aderen stroomt. Ons bloed zorgt voor levenskracht en op die manier ook voor levensvreugde, iets waar wij gezondheidswerkers aan proberen bij te dragen.

Bovenop de clubkleuren staat het monogram van de club dat door elk lid getekend moet kunnen worden.

15.9 Het huidige clublied werd gekozen 28 juni 2011. Het clublied werd veranderd naar aanleiding van de uitbreiding van Hospitalia. Zowel het originele als het huidige clublied kunnen worden teruggevonden in bijlage 13: club- en praesidiumgeschiedenis.

15.10 De tweede vlag van Hospitalia bestaat uit de kleuren bordeaux en blauw die diagonaal over de vlag gaan, in het midden staat het schild van de club. Deze vlag werd door Praesidium 2015-2016 ontworpen en gemaakt.

15.11 Enkel personen die “pro” zijn worden in de statuten vermeld of enkel personen die het laatste de functie uitoefenden worden in de statuten vermeld, personen die club-ex zijn gezet verliezen het recht om in de statuten vermeld te worden.

Hoofdstuk 16: speciale statuten

16.1 Ereleden en Oprichters

- Aerens Sander (oprichter)
- Beullens Hilde (Ille) (oprichter)
- Decoorne Valerie (bewezen diensten)
- Eeckhout Andreas (bewezen diensten)
- Mavuata Toon (oprichtend praesidium)
- Michiels Tim (bewezen diensten)
- Mortier Niek (oprichtend praesidium)
- Schollaert Marjolein (oprichter)
- Stans Jolien (oprichtend praesidium)
- Van Belleghem Elise (oprichter)
- Vandepaer Karolien (oprichtend praesidium)
- Wouters Joshi (oprichtend praesidium)

16.2 keizer

- Shana Vanden Berghe (keizer vice-paeses)
- Willeke Schmidt (keizer zedenmeester)

16.3 propraesidia

2008-2009

Functie	Naam	Status	Afwerking academiejaar
Praeses	Gerardus Rog	Oprichter	Niet afgewerkt
Vice-praeses	Marjolein Schollaert	Oprichter	Jaar afgewerkt als senior
quaestor	Hilde Beulens	Oprichter	
Ab-Actis	Sander Aerens	Oprichter	
Schachtentemmer	Niek Mortier		
Zedenmeester	Jolien Stans		
PR-praeses	Elise Van Belleghem	Oprichter	
Sportpraeses	Toon Mavuata		
Feestpraeses	Joshi Wouters		
Cultuurpraeses	Karolien Vandepaer		

2009-2010

Functie	Naam	Status	Afwerking academiejaar
Praeses	Sander Aerens	Oprichter	
Vice-praeses	Shana Vanden Berghe		
quaestor	Elise Van Belleghem	Oprichter	
Ab-Actis	Shana Vanden Berghe		
Schachtentemmer	Marjolein Schollaert	Oprichter	
Zedenmeester	Jolien Stans		Niet afgewerkt
PR-praeses	Karolien Vandepaer		Niet afgewerkt
Sportpraeses	Toon Mavuata		Niet afgewerkt
Feestpraeses	Joshi Wouters		Niet afgewerkt
Cultuurpraeses	Thomas G�rulus		Niet afgewerkt

2010-2011

Functie	Naam	Status	Afwerking academiejaar
Praeses	Elise Van Belleghem	Oprichter	
Vice-praes	Shana Vanden Berghe		
quaestor	Shana Vanden Berghe		
Ab-Actis	Shana Vanden Berghe		
Schachtentemmer	Marjolein Schollaert	Oprichter	
Zedenmeester	Joey Snellaert		
PR-praes	Martijn Derese		Niet afgewerkt
Sportpraes	Baptist Declerck		
Feestpraes	Mathilde Merlevede		
Cultuurpraes	Mathilde Merlevede		
Webpraes	Martijn Derese		
Cantor	Annelies D'hollander		

2011-2012

Functie	Naam	Status	Afwerking academiejaar
Praeses	Elise Van belleghem	Oprichter	
Vice-praes	Shana Vanden Berghe	Keizer	
quaestor	Sander Aerens	Oprichter	
Ab-Actis	Sander Aerens		
Schachtentemmer	Laetitia Dekindt		
Zedenmeester	Tine Pinceel		
PR-praes	Amélie Saverys		
Sportpraes	Matthew Mestdag		
Feestpraes	Scarlett Ryckaert		
Cultuurpraes	Annelies D'hollander		
Cantor	Marjolein Schollaert		

2012-2013

Functie	Naam	Status	Afwerking academiejaar
Praeses	Margo De Vos		
Vice-praes	Sander Aerens	Oprichter	
quaestor	Sander Aerens	Oprichter	Afgewerkt, niet verkozen
Ab-Actis	Matthew Mestdagh		
Schachtentemmer	Marie van Haesbroeck		
Zedenmeester	Annelies Thienpondt		
PR-praes	Bertrand De Bock		
Sportpraeses	Tiemen Vereecke		
Feestpraeses	Veerle Waegenaer		Niet afgewerkt
Cultuurpraeses	Sven Toye		
Cantor	Tiemen Vereecke		
Web-praes	Lander Mestdach		Niet afgewerkt

2013-2014

Functie	Naam	Status	Afwerking academiejaar
Praeses	Marie Van Haesbroeck		
Vice-praes	Margo De Vos		
quaestor	Dana Van Laecken		Niet afgewerkt
Ab-Actis	Czernia De Decker		
Schachtentemmer	Leentje Coppens		
Zedenmeester	Annelies Thienpondt		
PR-praes	/		
Sportpraeses	Saartje Chanterie		
Feestpraeses	Annelies Thienpondt		
Cultuurpraeses	Dana Van Laecke		Niet afgewerkt

2014-2015

Functie	Naam	Status	Afwerking academiejaar
Praeses	Lieselot Voet		
Vice-praeses	Marie Van Haesbroeck		Niet afgewerkt
quaestor	Czernia De Decker		
Ab-Actis	Tine De Belie		
Schachtentemmer	Mats Andries		
Zedenmeester	Valerie De Ghouy		
PR-praeses	Valerie De Ghouy		
Sportpraeses	Czernia De Decker		
Feestpraeses	Tess Bosmans		
Cultuurpraeses	Saartje Chanterie		

2015-2016

Functie	Naam	Status	Afwerking academiejaar
Praeses	Diederik Brysse		
Vice-praeses	Anouk Stragier		
quaestor	Hanne Van Vlierberghe		
Ab-Actis	Lein Verschuere		
Schachtentemmer	Lieselot Voet		
Zedenmeester	Willeke Schmidt		
PR-praeses	Annouck Carpentier		
Sportpraeses	Demi Tournoy		
Feestpraeses	Anne-Sophie Bogaert		
Cultuurpraeses	Eva Sengeleng		
Webpraeses	Jannes De Smet		
Cantor	Naomi Van Den Meersschaut		

2016-2017

Functie	Naam	Status	Afwerking academiejaar
Praeses	Eva Sengeleng		
Vice-praeses	Anne-Sophie Bogaert		
quaestor	Hanne Van Vlierberghe		
Ab-Actis	Diederik Brysse		
Schachtentemmer	Auriek Meyfroot		
Zedenmeester	Willeke Schmidt		

PR-praeses	Laurens Vandevyver		Niet afgewerkt
Sportpraeses	Joke De Mesmaecker		
Feestpraeses	Anna Verhoeven		
Cultuurpraeses	Tine De Belie		
Cantor	Naomi Van Den Meersschaut		

2017-2018

Functie	Naam	Status	Afwerking academiejaar
Praeses	Anne-Sophie Bogaert		
Vice-praeses	Diederik Brysse		
quaestor	Lisa Swinnen		
Ab-Actis	Axelle Smet		
Schachtentemmer	Max Schuddinck		
Zedenmeester	Willeke Schmidt	keizer	
PR-praeses	Annouck Carpentier		
Sportpraeses	Joke De Mesmaecker		
Feestpraeses	Anna Verhoeven		
Cultuurpraeses	Nathalie Schaepdryver		
Cantor	Jan Vernackt		

2018-2019

Functie	Naam	Status	Afwerking academiejaar
Praeses	Jan Vernackt		Niet afgewerkt
Vice-praeses	Joke De Mesmaecker		
quaestor	Titi Goeminne		
Ab-Actis	Jolien Derck		Niet afgewerkt
Schachtentemmer	Diana Janincka		
Zedenmeester	/		
PR-praeses	Manon Ghesquiere		Jaar afgewerkt als praeses
Sportpraeses	Dries Gyselinck		
Feestpraeses	Joke Cools		
Cultuurpraeses	Julie Van Paepegem		
Cantor	Liäm De Kegel		