**اجراءات التقدم لفحص الابحاث العلمية بغرض النشر فى المجلات العلمية للسادة اعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا**

**أولاً : - يجب ان يكون لدى الباحث ايميل جامعي (متطلب اساسى) ولا يقبل الاستلام الا به فقط .**

**- ارسال الخطاب الموجه الى مدير وحدة المكتبة الرقمية ؛ بطلب فحص الابحاث العلمية على برنامج الـ iThenticate معتمد ومؤرخ بتاريخ حديث من وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث المنتسب اليها عضو هيئة التدريس بالجامعة ومختوم (خاتم شعار الجمهورية (ختم النسر)) + رقم التليفون ورقم البطاقة كامل و صورة من جواز السفر (للوافدين فقط)  الى الايميل التالى وذلك لطلب كود الدفع الالكترونى** [**digitallibrarycode@hq.helwan.edu.eg**](mailto:digitallibrarycode@hq.helwan.edu.eg)

**ثانياً / يتم التوجه بالكود لأقرب فرع مصارى او ممكن او البريد او اى مكان يقبل الكود ماعدا فوري لـ / دفع الرسوم الخاصة بالفحص وهى ( 100 جنيه فقط ) للبحث الواحد للسادة أعضاء هيئة التدريس ولطلاب الدراسات العليا داخل جامعة حلوان ، أما رسوم الفحص للسادة أعضاء هيئة التدريس و لطلاب الدراسات العليا خارج جامعة حلوان هى ( 150 جنيه ) للبحث الواحد.**

* **ثالثاً / الاوراق المطلوب ارسالها (تسحب Scanner أو صورة بالموبايل واضحة) وترسل إلى الايميل التالي :** [**digital\_libraryjournal@hq.helwan.edu.eg**](mailto:digital_libraryjournal@hq.helwan.edu.eg)
* **ايصال دفع رسوم الخدمة .**
* **الخطاب الموجه الى مدير وحدة المكتبة الرقمية**
* **الابحاث بصيغة Pdf Text و Word .**

**ملحوظات هامة :**

* **يرجى العلم بأن التقرير يستغرق 5 أيام عمل بعد استيفاء كافة الاجراءات المطلوبة (لا تحسب أيام الجمعة والسبت والاجازات الرسمية).**
* **لا ينظر للايميلات المرسلة بدون اسم الباحث المتقدم ولا ينظر إلا للإيميل الجامعي فقط الخاص بالباحث نفسه .**
* **لا يوجد داعي أن يتوجه الباحث لمقر المكتبة الرقمية إلا بعد ارسال اشعار بإنتهاء التقرير خلال مدة الفحص .**
* **ولأى استفسارات أخرى يرجى مراسلاتنا عبر الايميل اعلاه الخاص بهذه الخدمة .**