****

**اجراءات تسليم نسخة الكترونية من الرسائل العلمية (الماجستير والدكتوراه) بعد المناقشة**

**يرسل الباحث الآتى على الايميل التالى : digital\_libraryfull@hq.helwan.edu.eg**

* **نسخة الكترونية من الرسالة (كاملة بملف واحد مجمع ) فى صيغة Word و Pdf Text وليست Pdf image .**
* **قرار لجنة المناقشة والحكم معتمد ومختوم بختم النسر مذكور به عنوان الرسالة وتاريخ مناقشة الرسالة (يسحب Scanner أو صورة بالموبايل واضحة)**
* **يرسل المتقدم بياناته كاملة على الايميل المذكور اعلاه (الاسم كامل والكلية والقسم ورقم التليفون و ماجستير أم دكتوراه)**
* **يقوم الموظف المختص بالمكتبة الرقمية بالتأكد من صحة البيانات والرسالة وإصدار افادة للباحث تفيد بإستلام نسخة الكترونية منه ، يرسلها للباحث على الايميل وذلك خلال 3 ايام عمل من إرسال الباحث المطلوب على الايميل .**
* **يقوم الباحث بطباعة الافادة والتوجه بها لمقر المكتبة الرقمية لاعتمادها بختم المكتبة الرقمية .**

**ملحوظة هامة /**

* **لا ينظر للايميلات المرسلة بدون اسم الباحث المتقدم ولا ينظر إلا للإيميل الجامعي فقط الخاص بالباحث نفسه .**
* **يجب على الباحث ألا يتوجه لمقر المكتبة الرقمية قبل وصول اشعار له على الايميل بإنتهاء الافادة .**
* **ولأى استفسارات أخرى يرجى مراسلاتنا عبر الايميل اعلاه الخاص بهذه الخدمة .**