



تصور مبدئي لطبيعة عمل المكتب والاطراف التي يتم التعامل معها

تطوير  
الاداء

## المرحلة الاولى

### عمل ارشيف الكتروني للمكتب

حفظ البيانات الخاصة بالشركات بشكل الكتروني و سرعة استرجعها

الوقوف بشكل اسرع على حالة ومستوى الخدمات المقدمة للعملاء

تقليل وقت تقديم الخدمة عن طريق تحسين طرق الاتصال باعمالهم و الاستفادة من الخبرات السابقة للمكتب في اداء الخدمة مع الجهات المختلفة

## المرحلة الثاني

ادخال البرمجة في عملية ادارت و أداء الخدمة