



BOLETIM DE MATRÍCULA 1.º Ciclo

Ano Lectivo
2016/2017

1. IDENTIFICAÇÃO

Nº de Aluno: _____ Nº de contribuinte _____

Nome Completo _____

2. INSCRIÇÃO

2.1. Curso: _____

2.2. Ano curricular em que se inscreve:

☐ 1º ano

☐ 3º ano

☐ 2º ano

☐ 4º ano

2.3. Unidades curriculares em que se inscreve:

☐ Em todas as unidades curriculares por fazer pertencentes ao ano curricular referido em 2.2.

☐ Em unidades curriculares avulsas (solicitar o requerimento para inscrição como aluno extraordinário)

Na consulta dos horários, os alunos deverão ter em conta eventuais trocas de semestre entre as unidades curriculares.

3. TIPO DE ALUNO

☐ Ordinário { ☐ 1º semestre
☐ 2º semestre

☐ Extraordinário { ☐ 1º semestre
☐ 2º semestre

☐ Trabalhador-Estudante (**Este estatuto deverá ser solicitado até 31 de Dezembro mediante o preenchimento de impresso próprio**)

4. CONDIÇÕES DE MATRÍCULA

1. O acto de matrícula ou inscrição em ano subsequente implica a obrigatoriedade de pagamento das propinas correspondente ao respectivo ano escolar (propina anual e/ou unidades curriculares em atraso e/ou avulso e/ou unidades extracurriculares), e das correspondentes multas em caso de eventual incumprimento.
2. O pagamento da propina anual pode ser feito em 12 mensalidades, até ao respectivo dia 8 de cada mês, sendo a primeira das mensalidades repartida em terços, cada um dos quais a pagar com as mensalidades de Outubro, Novembro e Dezembro.
3. O não pagamento atempado da propina e/ou unidades curriculares em atraso e/ou avulso e/ou unidades extracurriculares dará lugar ao agravamento do seu valor, através de uma penalização.
4. A falta de pagamento de duas mensalidades da propina na data prevista implica a anulação imediata da matrícula. O aluno será interdito de frequentar aulas ou de realizar avaliações. Caso a anulação da matrícula seja efectuada em condições diferentes das mencionadas em 8, esta anulação não exime o aluno do pagamento da integralidade da propina anual e/ou unidades curriculares em atraso e/ou avulso e/ou unidades extracurriculares e das eventuais penalizações.
5. Não será aceite nenhuma inscrição em exame de época normal, extraordinária ou especial, nem será permitida a inscrição em ano lectivo subsequente, a alunos que tenham em falta mensalidades da propina anual e/ou unidades curriculares em atraso e/ou avulso e/ou unidades extracurriculares do respectivo ano lectivo, e de eventuais multas.

4. CONDIÇÕES DE MATRÍCULA

6. O não pagamento integral da propina anual e/ou unidades curriculares em atraso e/ou avulso e/ou unidades extracurriculares e de eventuais multas até à data de inscrição em ano lectivo seguinte implica ainda a nulidade de todos os actos curriculares praticados no respectivo ano lectivo.
7. Só poderão ser emitidas declarações, certificados, fichas curriculares ou outros documentos a alunos que não tenham qualquer dívida para com a Universidade.
8. Os alunos que desejarem anular a matrícula e com isso anular a dívida correspondente à propina anual e/ou unidades curriculares em atraso e/ou avulso e/ou unidades extracurriculares, deverão requerê-lo por escrito ao Exmo. Senhor Reitor, no prazo máximo de 60 dias após o acto da matrícula, salvo se a matrícula for efectuada até ao dia 30 de Agosto, caso em que o requerimento mencionado pode ser entregue até ao dia 30 de Outubro. As dívidas referentes a mensalidades que já se venceram, não são passíveis de anulação.
9. Se a anulação da matrícula for efectuada em condições diferentes das mencionadas em 8, mantém-se a obrigação do aluno de pagar a totalidade da propina anual e/ou unidades curriculares em atraso e/ou avulso e/ou unidades extracurriculares.
10. Não haverá lugar à devolução de qualquer importância ao aluno inscrito que anule a matrícula ou desista da frequência de unidades curriculares.
11. Não funcionarão cursos/opções sem um contingente mínimo de inscrições adequado. Serão devolvidas importâncias entretanto recebidas dos alunos em caso de não funcionamento do curso.
12. No regime diurno ou nocturno poderão decorrer aulas ao sábado.

Eu, abaixo assinado, **autorizo / não autorizo** (*riscar o que não interessa*) a divulgação dos dados constantes na minha ficha curricular e da minha situação de tesouraria a terceiro, mais especificamente a:

☐ Pais ☐ Tios ☐ Avós ☐ Outros. Especifique: _____

6. TRATAMENTO E SEGURANÇA DE DADOS PESSOAIS

1. Em conformidade com a Lei nº 67/98 de Protecção de Dados Pessoais, informa-se que os dados fornecidos serão guardados no sistema de informação propriedade da Universidade Atlântica.
2. À informação recolhida poderão ter acesso os Gabinetes, Serviços e Departamentos da Universidade Atlântica. Estes dados poderão ainda ser fornecidos à Direcção Geral do Ensino Superior.
3. Todas as informações serão utilizadas para fins de facturação e outros actos de gestão de contactos, sendo o preenchimento de todos os dados obrigatório para que tal finalidade seja possível de executar, não se responsabilizando a Universidade Atlântica por emissão errada de facturas ou impossibilidade de contacto em resultado do fornecimento de informações incorrectas ou incompletas.
4. A Universidade Atlântica garante-lhe o acesso e rectificação dos dados recolhidos mediante carta remetida ao Conselho de Administração Executivo da EIA.

7. O ALUNO

O aluno acima indicado é inteiramente responsável pelo correcto preenchimento deste Boletim.

Declaro que tomei conhecimento das Condições de Matrícula da Universidade Atlântica / Escola Superior de Saúde Atlântica, comprometendo-me a dar-lhes integral cumprimento.

Data:

D	D	M	M	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---	---	---

Assinatura do aluno conforme o Bilhete de Identidade/C.Cidadão:

8. ESPAÇO RESERVADO AOS SERVIÇOS

DOCUMENTOS APRESENTADOS:

- ☐ • 2 Fotografias
- ☐ • Pré-requisito (cursos de saúde)
- ☐ • Outros _____

Rubrica da funcionária

Data

D	D	M	M	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---	---	---

INQUÉRITO AOS ESTUDANTES INSCRITOS NUM CICLO DE ESTUDOS

O presente inquérito tem como propósito a recolha de informação estatística sobre todos os alunos inscritos nos cursos ministrados pela Universidade Atlântica e Escola Superior de Saúde Atlântica no ano lectivo 2015/2016, à excepção dos alunos de pós-graduações. **A informação recolhida terá de ser obrigatoriamente remetida pela Universidade Atlântica para a Direcção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência.**

TODOS OS CAMPOS SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

NOME DO ALUNO _____

I. PERCURSO ACADÉMICO DO ALUNO

1. Nível de habilitação completa anterior:

- ☐ Ensino secundário
- ☐ Diploma de Especialização Tecnológica
- ☐ Bacharel
- ☐ Licenciado
- ☐ Outro grau. Qual? _____

2. Ano em que concluiu a habilitação completa anterior _____

3. País onde concluiu a habilitação completa anterior _____

4. Nome do estabelecimento de ensino _____

5. Tipo de estabelecimento que frequentou no ensino secundário:

- ☐ Público
- ☐ Privado
- ☐ Ambos

6. É a primeira vez que se inscreve no ensino superior?

- ☐ Sim
- ☐ Não (preencha o campo 6.1.)

6.1. Estabelecimento de ensino do curso anterior: _____

6.1.1. Ano de Ingresso: ____/ ____

6.1.2. Curso: _____

6.1.3. Frequentou este curso durante quantos anos lectivos: _____

7. Nota de ingresso no curso actual: _____

8. Opção em que ficou colocado:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

 (Assinale com uma **cruz (X)** a opção)

II. SITUAÇÃO DO ALUNO E DO AGREGADO FAMILIAR

8. Estado Civil do Aluno (Assinale com uma **cruz (X)** a opção):

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Solteiro | <input type="checkbox"/> Divorciado |
| <input type="checkbox"/> Casado (com registo) | <input type="checkbox"/> Separado |
| <input type="checkbox"/> Casado (sem registo) | <input type="checkbox"/> Viúvo |

9. Residência Permanente do Aluno:

País de Residência Permanente: _____

Distrito: _____

Concelho: _____

10. Aluno deslocado da residência permanente?

- ☐ Sim
☐ Não

10.1. Sem sim, qual a localização da residência temporária:

Concelho: _____

11. Nível de Escolaridade Completo dos Pais (Assinale com uma **cruz (X)**):

Pai	Mãe	Nível de Escolaridade
		Desconhecido
		Não sabe ler nem escrever
		Sabe ler sem possuir o 4.º ano de escolaridade (antiga 4.ª classe)
		Ensino Básico 1.º ciclo – 4.º ano de escolaridade (antiga 4.ª classe)
		Ensino Básico 2.º ciclo – 6.º ano de escolaridade (antigo 2.º ano liceal ou ciclo preparatório)
		Ensino Básico 3.º ciclo – 9.º ano de escolaridade (antigo 5.º ano liceal ou ensino técnico)
		Ensino Secundário – 12.º ano de escolaridade ou equivalente
		Ensino Pós-secundário – Curso de especialização Tecnológica
		Ensino médio
		Ensino superior - Bacharelato
		Ensino superior - Licenciatura
		Ensino pós-graduado - Mestrado
		Ensino pós-graduado - Doutoramento

12. Condição perante o Trabalho e Situação na Profissão (Assinale com uma **cruz (X)**):

Aluno	Pai	Mãe	Condição
			Desconhecido / não tem
			Trabalha por conta de outrem
			Trabalha por conta própria – (como empregador)
			Trabalha por conta própria – independente (sem empregados)
			Trabalha para pessoa de família sem receber remuneração
			Reformado/a
			Desempregado/a
			Doméstica/o
			Aluno, estudante
			Serviço militar
			Outra situação

13. Profissão Actual (ou anterior, em caso de reforma ou desemprego - Assinale com uma **cruz (X)**):

Aluno		Pai		Mãe		Profissão
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Representantes do poder legislativo e de órgãos executivos, dirigentes, directores e gestores Públicos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialistas das actividades intelectuais e científicas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnicos e profissões de nível intermédio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pessoal administrativo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Trabalhadores dos serviços pessoais, de protecção e segurança e vendedores
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Agricultores e trabalhadores qualificados da agricultura, da pesca e da floresta
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Trabalhadores qualificados da indústria, construção e artífices
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Operadores de instalações e máquinas e trabalhadores da montagem
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Trabalhadores não qualificados
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Profissões das Forças Armadas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Outra situação
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Desconhece

Representantes do poder legislativo e de órgãos executivos, dirigentes, directores e gestores executivos:

Compreende as tarefas e funções das profissões dos representantes do poder legislativo, de órgãos executivos, da Administração Pública, direcção e gestão de empresas e outras organizações, com especial incidência na definição do regime jurídico, supervisão da execução da política do Governo, apoio aos governantes na implementação das leis e políticas definidas pelos executivos, planeamento, direcção, coordenação e avaliação das actividades desenvolvidas pelas empresas ou outras organizações.

Especialistas das actividades intelectuais e científicas: Compreende as tarefas e funções das profissões intelectuais e científicas, com particular incidência nos domínios da investigação, desenvolvimento e aplicação do conhecimento humano (ciências físicas, naturais, sociais e humanas).

Técnicos e profissões de nível intermédio: Compreende as tarefas e funções das profissões técnicas de nível intermédio, com especial incidência nos domínios das ciências físicas, de engenharia, indústria, ciências da vida, saúde, áreas financeira, administrativa, negócios, jurídica, social, desportiva, cultural e tecnologias de informação e comunicação.

Pessoal administrativo: Compreende as tarefas e funções das profissões administrativas, com especial incidência no registo, organização, arquivo, cálculo e recuperação de informação e execução de tarefas administrativas e operações de manuseamento de dinheiro, organização de viagens e pedidos de informação.

Trabalhadores dos serviços pessoais, de protecção e segurança e vendedores:

Compreende as tarefas e funções das profissões dos trabalhadores dos serviços pessoais, de protecção e segurança e vendedores, com especial incidência no domínio da assistência a viagens, preparação e serviço de refeições, estética, limpeza, trabalho doméstico, astrologia, prestação de cuidados a animais, vendas, auxílio no cuidado a crianças, protecção de pessoas e bens e na manutenção de segurança e ordem pública.

Agricultores e trabalhadores qualificados da agricultura, da pesca e da floresta:

Compreende as tarefas e funções das profissões dos agricultores e trabalhadores qualificados da agricultura, produção animal, pesca, floresta e caça, com especial incidência no cultivo, de plantas e árvores, apanha de frutos e plantas silvestres, criação de animais, exploração da floresta, pesca, criação de peixe ou produtos aquáticos.

Trabalhadores qualificados da indústria, construção e artífices: Compreende as tarefas e funções das profissões qualificadas da indústria, construção e artífices, com especial incidência na aplicação de conhecimentos e competências específicos nos domínios da construção, metalurgia, metalomecânica, impressão, fabrico de instrumentos de precisão, joalharia, artesanato, eletricidade, electrónica, indústrias alimentares, da madeira, vestuário e outras indústrias.

Operadores de instalações e máquinas e trabalhadores da montagem: Compreende as tarefas e funções das profissões dos operadores de instalações e máquinas e dos trabalhadores da montagem, com especial incidência na operação e monitorização de máquinas e equipamentos industriais e agrícolas, condução de comboios, veículos automóveis, máquinas e equipamentos móveis e montagem de produtos a partir de componentes.

Trabalhadores não qualificados: Compreende as tarefas e funções das profissões não qualificadas, com especial incidência na execução de tarefas simples e de rotina, para as quais pode ser necessário utilizar máquinas-ferramentas portáteis e considerável esforço físico.

Profissões das Forças Armadas: Compreende oficiais, sargentos e praças, dos três ramos das Forças Armadas, no ativo ou na reserva em efetividade de serviço, com funções predominantemente militares ou servindo em unidades militares e aqui exercem, em exclusivo ou principalmente, as suas tarefas e funções.

CONDIÇÕES DE MATRÍCULA

1. O acto de matrícula ou inscrição em ano subsequente implica a obrigatoriedade de pagamento das propinas correspondente ao respectivo ano escolar (propina anual e/ou unidades curriculares em atraso e/ou avulso e/ou unidades extracurriculares), e das correspondentes multas em caso de eventual incumprimento.
2. O pagamento da propina anual pode ser feito em 12 mensalidades, até ao respectivo dia 8 de cada mês, sendo a primeira das mensalidades repartida em terços, cada um dos quais a pagar com as mensalidades de Outubro, Novembro e Dezembro.
3. O não pagamento atempado da propina e/ou unidades curriculares em atraso e/ou avulso e/ou unidades extracurriculares dará lugar ao agravamento do seu valor, através de uma penalização.
4. A falta de pagamento de duas mensalidades da propina na data prevista implica a anulação imediata da matrícula. O aluno será interdito de frequentar aulas ou de realizar avaliações. Caso a anulação da matrícula seja efectuada em condições diferentes das mencionadas em 8, esta anulação não exime o aluno do pagamento da integralidade da propina anual e/ou unidades curriculares em atraso e/ou avulso e/ou unidades extracurriculares e das eventuais penalizações.
5. Não será aceite nenhuma inscrição em exame de época normal, extraordinária ou especial, nem será permitida a inscrição em ano lectivo subsequente, a alunos que tenham em falta mensalidades da propina anual e/ou unidades curriculares em atraso e/ou avulso e/ou unidades extracurriculares do respectivo ano lectivo, e de eventuais multas.
6. O não pagamento integral da propina anual e/ou unidades curriculares em atraso e/ou avulso e/ou unidades extracurriculares e de eventuais multas até à data de inscrição em ano lectivo seguinte implica ainda a nulidade de todos os actos curriculares praticados no respectivo ano lectivo.
7. Só poderão ser emitidas declarações, certificados, fichas curriculares ou outros documentos a alunos que não tenham qualquer dívida para com a Universidade.
8. Os alunos que desejarem anular a matrícula e com isso anular a dívida correspondente à propina anual e/ou unidades curriculares em atraso e/ou avulso e/ou unidades extracurriculares, deverão requerê-lo por escrito ao Exmo. Senhor Reitor, no prazo máximo de 60 dias após o acto da matrícula, salvo se a matrícula for efectuada até ao dia 30 de Agosto, caso em que o requerimento mencionado pode ser entregue até ao dia 30 de Outubro. As dívidas referentes a mensalidades que já se venceram, não são passíveis de anulação.
9. Se a anulação da matrícula for efectuada em condições diferentes das mencionadas em 8, mantém-se a obrigação do aluno de pagar a totalidade da propina anual e/ou unidades curriculares em atraso e/ou avulso e/ou unidades extracurriculares.
10. Não haverá lugar à devolução de qualquer importância ao aluno inscrito que anule a matrícula ou desista da frequência de unidades curriculares.
11. Não funcionarão cursos/opções sem um contingente mínimo de inscrições adequado. Serão devolvidas importâncias entretanto recebidas dos alunos em caso de não funcionamento do curso.
12. No regime diurno ou nocturno poderão decorrer aulas ao sábado.

Declaro que tomei conhecimento das Condições de Matrícula da Universidade Atlântica / Escola Superior de Saúde Atlântica, comprometendo-me a dar-lhes integral cumprimento.