

Инструкция для тестирования Альфа-Линк - 1С:Директбанк

Оглавление

- [1. Особенности работы с 1С:Директбанк](#)
- [2. Настройка среды для тестирования через 1С](#)
- [3. Тестирование отправки документов](#)
- [4. Справочная информация и поддержка](#)

1. Особенности работы с 1С:Директбанк

Технология Директбанк, позволяет отправлять документы напрямую в банк и получать их непосредственно из программы 1С

- Для запроса выписки не требуется подпись,
- При отправке платежа подпись обязательна,
- Версия формата документов = 2.2.2,
- Для подключения необходимо будет предоставить «документы для подключения Альфа-Линк» и единоразово оплатить его. Оплата отправки платежей (если требуется) производится отдельно, ежемесячно.

Вы также можете рассмотреть способ работы в режиме API, описанный в [разделе](#)

2. Настройка среды для тестирования через 1С

Для тестирования необходимо настроить в 1С тестовую компанию, загрузить файл настроек. Все операции при тестировании проводятся на тестовых данных.

2.1. Скачивание архива со всеми необходимыми файлами

По [ссылке](#) можно скачать архив с необходимыми для тестирования файлами.

Архив содержит:

- Данную инструкцию по подключению (**README.md** и в формате pdf)
- Файл с тестовыми настройками **directBank_settings.xml**
- Файл с тестовыми настройками для Зарплатного проекта **directBank_SP_settings.xml**
- Файл сертификата для тестовой организации **directBank_cert_psw_123456.pfx**
- Папка с примерами (**examples**)

2.2. Настройка тестовой компании

Для тестирования используется тестовая компания, которую необходимо добавить в вашу 1С. Все операции при тестировании проводятся с помощью данных, приведённых в таблицах ниже.

[Инструкция по добавлению тестовой компании](#)

Реквизиты компании:

Параметр	Значение
Краткое наименование	ООО "Тест Директ Банк"
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью "Тест Директ Банк"
ИНН	0329156629
КПП	043360081
Номер счета	40702810701300009144
Банк	АО "АЛЬФА-БАНК"
Корсчет банка	30101810200000000593
БИК банка	044525593

Реквизиты компании получателя (для тестирования платежей):

Параметр	Значение
Краткое наименование	ООО "Тест Директ банк Получатель"
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью "Тест Директ банк Получатель"
ИНН	0329156636
КПП	770101999
Номер счета	40702810300000019796
Банк	АО "АЛЬФА-БАНК"
Корсчет банка	30101810200000000593
БИК банка	044525593

Реквизиты для тестирования зарплатного проекта (зарплатная ведомость и заявка на открытие лицевых счетов):

Параметр	Значение
Краткое наименование	ООО "МАНИ"
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью "МАНИ"
ИНН	0551666943
Номер счета	40702810100000001111
Банк	АО "АЛЬФА-БАНК"
Корсчет банка	30101810200000000593
БИК банка	044525593
Номер зарплатного договора	00ATW5
ФИО сотрудника	Семенов Семен Семенович
Отделение банка	0000
Лицевой счёт сотрудника	40817810604040000000
Серия паспорта	99 89
Номер паспорта	898989
Дата выдачи паспорта	2017-07-14
Кем выдан паспорт	Уфмс
Код подразделения	090-909
Дата рождения	1970-07-23
Место рождения (полное/сокращённое)	Москва/Москва
Эмбоссированный текст	Semenov / Semen / MR

2.3. Настройка обмена с банком

Для настройки технологии 1С:Директбанк необходимо файл настроек directBank_settings.xml из архива загрузить в программу 1С.

В разделе 1С "Настройка обмена с банками" есть команда "Загрузить из файла" (либо опция "Еще" → "Загрузить из файла").

Программа запросит выбор файла с диска и создаст настройку обмена (подробнее тут: [Инструкция по настройке 1С Директбанк](#)).

Для тестирования **зарплатного проекта** используется свой файл настроек: directBank_SP_settings.xml, который позволяет совершать обмен с банком тестовой организации ООО "МАНИ".

Данные для авторизации:

Параметр	Значение
Сервер	https://alfa-link-int.alfabank.ru/API/v1/directbank
Логин	directBank
Пароль	123456
Логин (для ЗП проекта)	azon_kek
Пароль (для ЗП проекта)	123456

После загрузки настроек проверьте, что на странице «Настройки обмена с банком» для Альфа-банка указано:

- Идентификатор организации: **40702810701300009144** (для ЗП проекта: **40702810100000001111**)
- Адрес сервера банка: <https://alfa-link-int.alfabank.ru/API/v1/directbank>
- Логин: **directBank** (для ЗП проекта **azon_kek**)

Настройки обмена с банками x

ООО "Тест Директ Банк" - АО "АЛЬФА-БАНК" (Настройка обмена с банком) x

← → ☆ ООО "Тест Директ Банк" - АО "АЛЬФА-БАНК" (Настройка обмена с банком) 🔗 ⓘ ✕

Записать и закрыть

Записать

Получить настройки

Проверить

Еще - ?

Организация: ООО "Тест Директ Банк" ⓘ Банк: АО "АЛЬФА-БАНК" ⓘ ☐ Недействительна

Основное

Исходящие электронные документы

Идентификатор организации: 40702810701300009144
Уникальный идентификатор, который выдал банк

Адрес сервера банка: <https://alfa-link-int.alfabank.ru/API/v1/directbank>
Адрес сервера банка в виде https://mybank.ru

Логин (по-умолчанию): directBank
Логин в учетной системе банка

Сертификаты ключа электронной подписи

Добавить ⓘ ⓘ

Еще -

N	Сертификат организации
1	directBank, до 12.2022

Настройки обмена с банками x

ООО "Тест Директ Банк" - АО "АЛЬФА-БАНК" (Настройка обмена с банком) x

← → ☆ ООО "Тест Директ Банк" - АО "АЛЬФА-БАНК" (Настройка обмена с банком) 🔗 ⓘ ✕

Записать и закрыть

Записать

Получить настройки

Проверить

Еще - ?

Организация: ООО "Тест Директ Банк" ⓘ Банк: АО "АЛЬФА-БАНК" ⓘ ☐ Недействительна

Основное

Исходящие электронные документы

Идентификатор организации: 40702810701300009144
Уникальный идентификатор, который выдал банк

Адрес сервера банка: <https://alfa-link-int.alfabank.ru/API/v1/directbank>
Адрес сервера банка в виде https://mybank.ru

Логин (по-умолчанию): directBank
Логин в учетной системе банка

Сертификаты ключа электронной подписи

Добавить ⓘ ⓘ

Еще -

N	Сертификат организации
1	directBank, до 12.2022

Если все поля заполнены верно, значит можно продолжать настройку. Иначе необходимо повторить загрузку файла настроек и проверить, нет ли ошибок при загрузке.

Если файл настроек не загружается корректно, необходимо обратиться в поддержку 1С.

2.4. Сертификат для подписания платежа

Перед отправкой на исполнение платеж необходимо подписать сертификатом квалифицированной подписи (файл directBank_cert_psw_123456.pfx).

Установите сертификат на свой компьютер.

Пароль от сертификата: 123456

При подключении Альфа-линк необходимо предоставить в банк публичный (открытый) ключ квалифицированного сертификата (алгоритм подписи ГОСТ-2012) для подписания платежей.

Подходят сертификаты, которые используются, например, для сдачи отчетности в налоговую.

Сертификат должен быть выпущен на уполномоченное лицо, которое подключается к Альфа-линк.

Если сертификата нет, то его можно выпустить в любом [аккредитованном удостоверяющем центре](#).

Если не планируется направлять платежи из 1С, а только запрашивать выписку по счету, то сертификат предоставлять не нужно, в заявлении следует отметить роль "Оператор".

2.5. Настройка выписки по-расписанию

Для тестирования функции получения выписки по-расписанию необходимо на странице «Настройки обмена с банком» для Альфа-банка в разделе «Основное» нажать кнопку «Включить» (выделено красным на изображении ниже).

После этого нужно ввести пароль для пользователя, осуществляющего запрос выписки по-расписанию.

Логин изменять не нужно, он загружается автоматически из файла настроек.

Пароль для тестового пользователя: 123456

В промышленной среде пароль приходит в смс на номер, указанный в заявлении на подключение.

40702810701300009144
Уникальный идентификатор, который выдал банк

https://grampus-int.alfabank.ru/API/v1/directbank
Адрес сервера банка в виде https://mybank.ru

directBank
Логин в учетной системе банка

Электронной подписи

низации

2022

ОО "КОБУ", По доверенности № 1 от 03.06.2021, до 09.2022

2022

8.2022

Автоматическое получение выписки...

Логин: AS0329156629

Пароль:

Запустить автоматическое получение выписки банка

о автоматическое получение выписки. [Включить](#)

Далее нажать кнопку «Запустить автоматическое получение выписки банка».

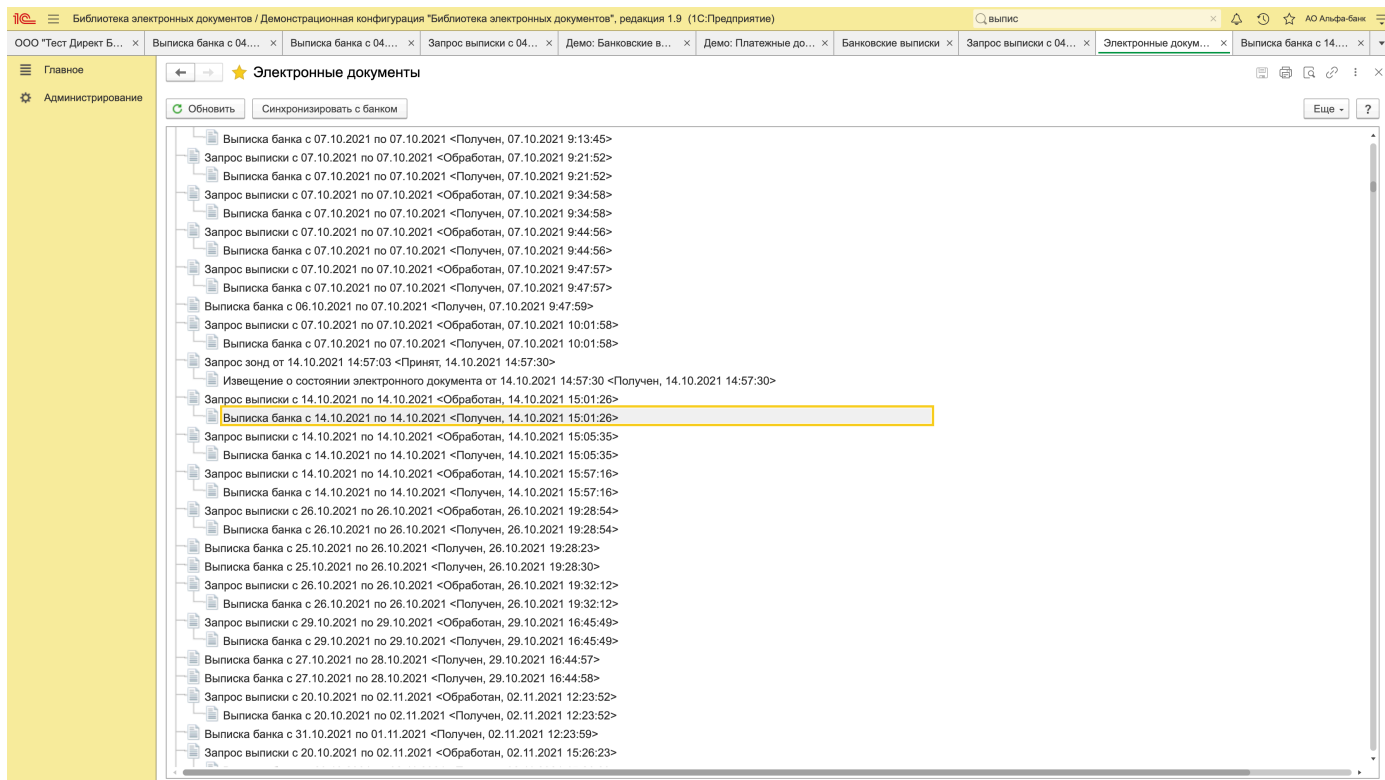
После проверки работы обмена выписки начнёт запрашиваться по-расписанию.

* Запущено автоматическое получение выписки банка.
Последняя выписка получена: **Сейчас**

[Остановить](#)

Запросы выписки делаются по всем счетам организации, настроенным в 1С.

Запрошенные выписки можно найти в разделе «Электронные документы».



Обратите внимание!

Подробнее о параметрах/частоте запросов выписки по-расписанию, о возможностях выгрузки выписок конкретно для вашей конфигурации вы можете узнать у службы поддержки 1С.

3. Тестирование отправки документов

Реквизиты, используемые на скриншотах, являются демонстрационными. Не следует использовать их при тестировании!

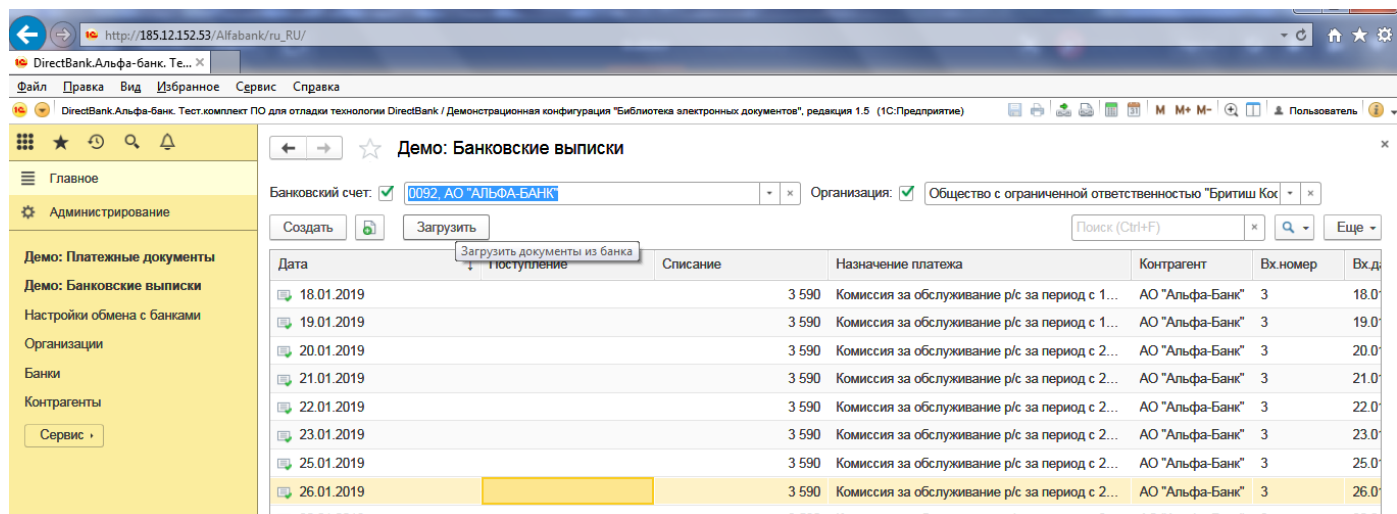
Быстрый переход:

- [Выписки](#)
- [Платежи](#)
- [Зарплатная ведомость](#)
- [Заявка на открытие лицевого счёта](#)

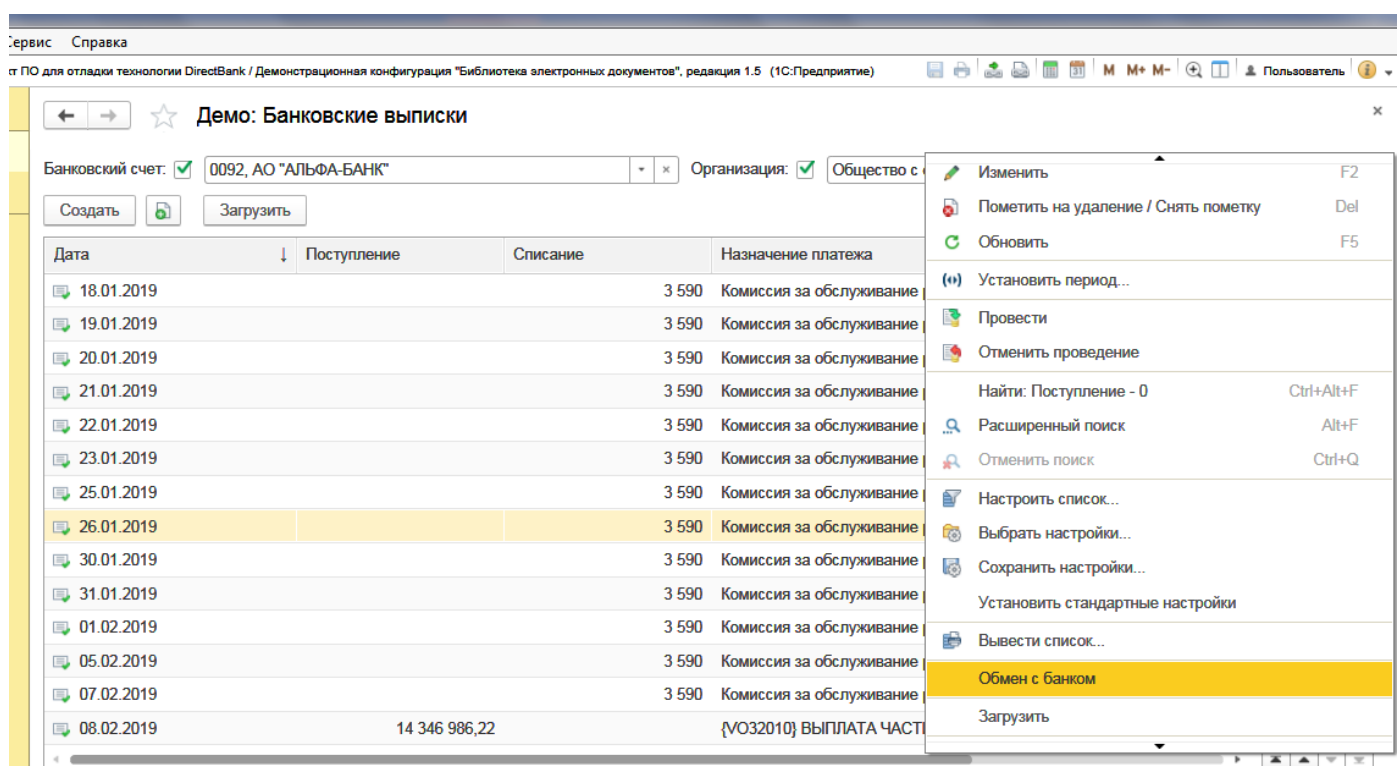
Запрос выписки в интерфейсе 1С

1.1. Первый способ: На форме выбрать "**Банковские выписки**". Заполнить поля "**Банковский счёт**" и "**Организация**"

1.2. Нажать кнопку "**Загрузить**"



2.1. Второй способ: запросить выписку за конкретную дату/период. На вкладке **"Банковские выписки"** нажать кнопку **"Ещё"**, пролистать вниз, выбрать **"Обмен с банком"**



2.2. Заполнить поля **"Банковский счёт"**, **"Организация"** и **"Период"**. Нажать кнопку **"Запросить выписку"**

← → **Демо: Обмен с банком**

Банковский счет: 0092, АО "АЛЬФА-БАНК" × Организация: Общество с ограниченной ответственностью "Бритиш Ко" ×

Период: 14.02.2019 - 14.02.2019 [Запросить выписку](#)

Электронная выписка банка:

Документы к импорту **Ненайденные объекты**

[Загрузить данные](#)

№	Дата	Номер	Поступило	Списано	Контрагент	Счет контрагента	Дата проведения по счету
Импортируемые документы							

Отправка платежа в интерфейсе 1С

1. Перейти на вкладку "Платежные документы". Нажать кнопку "Создать"

DirectBank.Альфа-Банк. Тест.комплект ПО для отладки технологии DirectBank / Демонстрационная конфигурация "Библиотека электронных документов", редакция 1.5 (1С:Предприятие)

Демо: Платежные документы

[Создать](#) [Печать](#) 1С:ДиректБанк

Тип документа	Дата	Номер	Организация	Контрагент	Сумма	1С:Дир
Платежное поруч...	21.11.2018 14:55:30	0000-000095	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	Исп
Платежное поруч...	22.11.2018 15:49:09	0000-000096	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	Под
Платежное поруч...	22.11.2018 15:51:17	0000-000097	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	Отк
Платежное поруч...	22.11.2018 15:55:15	0000-000098	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	Исп
Платежное поруч...	22.11.2018 16:00:48	0000-000099	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	Исп
Платежное поруч...	22.11.2018 16:33:52	0000-000100	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	Отк
Платежное поруч...	23.11.2018 12:13:43	0000-000101	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	Отк
Платежное поруч...	23.11.2018 12:17:07	0000-000102	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	Отк
Платежное поруч...	23.11.2018 12:25:04	0000-000103	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	Исп
Платежное поруч...	22.01.2019 11:41:42	0000-000001	Общество с ог...	ООО Волшебн...	10,00	Исп
Платежное поруч...	23.01.2019 10:23:42	0000-000002	Общество с ог...	ООО Волшебн...	100,00	Сф

2. Заполнить все необходимые поля (поле "Номер" заполнится автоматически)

Сервис Справка

лект ПО для отладки технологии DirectBank / Демонстрационная конфигурация "Библиотека электронных документов", редакция 1.5 (1С:Предприятие)

Демо: Платежный документ *

Провести и закрыть Записать Провести Платежное поручение 1С:ДиректБанк

Еще

Номер: Записать объект (Ctrl+S) 100 Тип документа: Платежное поручение

Контрагент: ООО Волшебница Организация: Общество с ограниченной ответственностью "Бритиш Ко"

Счет контрагента: 1912, АО "АЛЬФА-БАНК" Счет организации: 0092, АО "АЛЬФА-БАНК"

Идентификатор: Вид платежа: Срочно

Сумма платежа: 100,00 Очередность платежа: 5

☐ Платеж в бюджет

Назначение платежа:

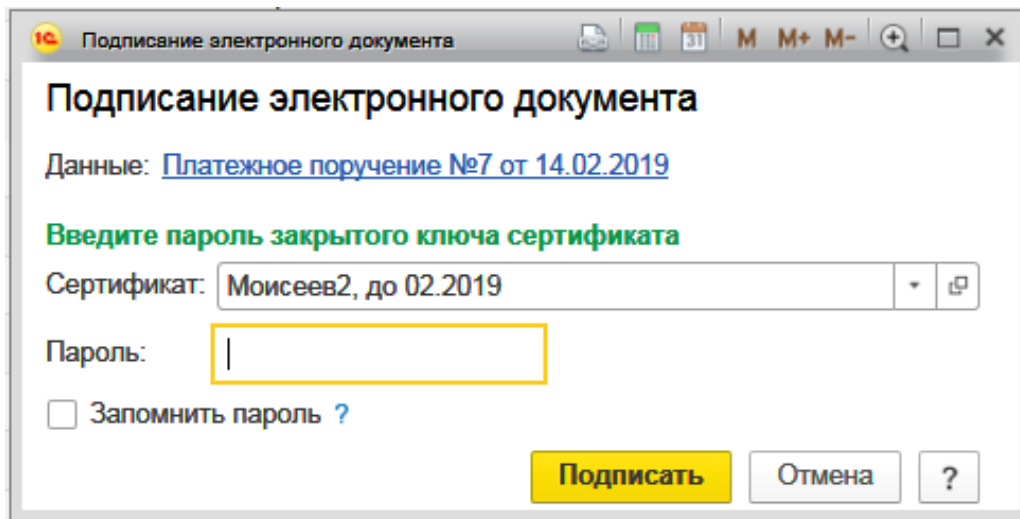
тест

3. Нажать "Записать", после "Провести и закрыть"
4. В списке документов найти свой, нажать "Сформировать" и "Подписать"

Создать Печать 1С:ДиректБанк Поиск

	↓	Номер	Организация	Контрагент	Сумма	1С:ДиректБанк	Комментарий
018 15:49:09		0000-000096	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	⚠ Подписать	
018 15:51:17		0000-000097	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	⛔ Отклонено	
018 15:55:15		0000-000098	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	✅ Исполнено	
018 16:00:48		0000-000099	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	✅ Исполнено	
018 16:33:52		0000-000100	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	⛔ Отклонено	
018 12:13:43		0000-000101	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	⛔ Отклонено	
018 12:17:07		0000-000102	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	⛔ Отклонено	
018 12:25:04		0000-000103	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	✅ Исполнено	
019 11:41:42		0000-000001	Общество с ог...	ООО Волшебн...	10,00	✅ Исполнено	
019 10:23:42		0000-000002	Общество с ог...	ООО Волшебн...	100,00	⚠ Сформировать	
019 10:24:17		0000-000003	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	✅ Исполнено	
019 10:40:02		0000-000004	Общество с ог...	УФК ПО КРАС...	228,00	⛔ Отклонено	
019 11:26:28		0000-000005	Общество с ог...	УФК ПО КРАС...	228,00	⛔ Отклонено	
019 11:46:59		0000-000006	Общество с ог...	УФК ПО КРАС...	228,00	⌚ Ожидается пров...	
019 16:12:14		0000-000007	Общество с ог...	ООО Волшебн...	100,00	⚠ Сформировать	

5. Выбрать сертификат, ввести пароль



Создание ведомости в банк в интерфейсе 1С

Обратите внимание!

Для настройки отправки зарплатных ведомостей и заявок на открытие лицевых счетов используются реквизиты для тестирования зарплатного проекта (п.2.2). Остальные поля, данных для которых нет в таблице с реквизитами, можно заполнять также, как на скриншотах.

1. Создать организацию в справочнике "Организации" (Настройка → блок "Предприятие" → Организации → Создать) и заполнить обязательные поля

Начальная страница Организации x ТрансФин-М (Организация) x

← → ☆ ТрансФин-М (Организация)

Записать и закрыть Настройки организации

Главное Основные сведения Адреса и телефоны Коды Фонды ЭДО Учетная политика и другие настройки

Вид организации: Юридическое лицо

Сокращенное наименование: ООО "Ромашка" ?

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка" ... ?

Краткое наименование: ТрансФин-М ? Префикс: ?

ИНН: 7708797192 ✓ ОГРН:

Регистрация в налоговом органе:
(), КПП , ОКАТО , ОКТМО .

[Изменить данные регистрации](#)

☐ Не заполнять подразделения в мероприятиях трудовой деятельности

☐ У организации есть филиалы (обособленные подразделения)

☐ Это - филиал (обособленное подразделение)

2. Создать зарплатный проект (**Выплаты** → **зарплатные проекты** → **Создать**) и заполнить обязательные поля

← → ☆ АО "АЛЬФА-БАНК" №1 (Зарплатный проект)

Записать и закрыть Записать

Организация: ТрансФин-М

Банк: АО "АЛЬФА-БАНК"

Электронный документооборот с банком

☒ Использовать обмен электронными документами Формат файла: Стандарт ЭОИ с банком

Использование электронного обмена позволяет выгрузить ведомости на выплату зарплаты в файл для отправки в банк и загрузить файлы Кодировка файла: UTF-8

Сведения о договоре

Номер: 1 ? Дата: . .

Валюта: RUB

Сведения о банке

Отделение: 0000 Филиал отделения: 0000

Расчетный счет: 40701810401850000059

Банковские карты

Максимальная длина имени держателя карты: 19 ?


Системы расчетов по банковским картам:

N	Система расчетов
1	CN


В поле "Номер" договора записывается значение "**orid**" (идентификатор зарплатного проекта)

3. Создать должность (**Кадры** → **блок "Штатное расписание"** → **Должности**) и заполнить обязательные поля



[←](#)
[→](#)
 ☆ Грузчик (Должность)

[Записать и закрыть](#)


Наименование: [Склонения](#)


Краткое наименование: ? ☒ Должность введена в штатное расписание  ?

Наименование для записей о трудовой деятельности: ?

Трудовая функция:  


Данные для заполнения отчетности

Код по ОКПДТР: Контр. число: Категория:

☐ Должность исключена из штатного расписания и не используется после 

4. Создать подразделение организации (**Кадры** → **блок "Штатное расписание"** → **Подразделения** → **Создать**) и заполнить обязательные поля


[←](#)
[→](#)
 ☆ 01 (Подразделение)

[Записать и закрыть](#)


Главное | **Бухучет и выплата зарплаты**

Наименование: [Склонения](#)

Наименование для записей о трудовой деятельности: ?

Организация: 







Вышестоящее подразд.:  

График работы:  

Номер:

☒ Подразделение сформировано  ?

Обособленное подразделение

☐ Подразделение расформировано и не используется после 

5. Создать сотрудника (**Кадры** → **Сотрудник**) и заполнить обязательные поля

← → ☆ **Дмитриев Сергей Александрович (Сотрудник)**

Записать и закрыть



Оформить документ



Печать



Контрольное поле для хранения номера не совпадает с рассчитанным.



Контрольное поле для хранения номера не совпадает с рассчитанным.

[Личные данные](#) [Образование, квалификация](#) [Справки](#) [Семья](#) [Трудовая деятельность](#) [Страхование](#) [Налог на доходы](#)

[Кадровые документы](#) [Начисления и удержания](#) [Отсутствия](#) [Выплаты, учет затрат](#)

Организация: ТрансФин-М

Таб. номер: 0000-00003

Полное имя: **Дмитриев Сергей Александрович**

[Склонения](#) [Изменить ФИО](#)

Фамилия: Дмитриев Имя: Сергей Отчество: Александрович

[История ФИО](#)

[Не входит в составы групп сотрудников. Изменить...](#)

Дата рождения: 20.10.1964 ИНН: 520123021049 ?

Пол: Мужской СНИЛС: 034-654-553 57 ?

Дата приема: 01.05.2020 Дата увольнения: . . ?

Текущее место работы

Должность: Грузчик /01/ Оклад (тариф): 10 000,00

Подразделение: 01 ФОТ: 10 000,00

Вид занятости: Основное место работы Аванс: Расчет первой половины месяца

[История переводов](#)

График работы: Пятидневка

Представление сотрудника в отчетах и документах

Дмитриев Сергей Александрович

? ☐ Дополнять представление

6. Создать документ "Прием на работу" (Кадры → Прием на работу) и заполнить обязательные поля (на вкладках "Главное" и "Оплата труда")

← → ☆ Прием на работу 0000-000004 от 01.05.2020

Провести и закрыть



Провести

Проверить



Печать



Количество занимаемых ставок 1 (Грузчик /01/) превышает свободный остаток (0)

Организация: ТрансФин-М

Дата: 01.05.2020

Номер: 0000-000004

печатать как: 4 ?

Сотрудник: Дмитриев Сергей Александрович

Главное Оплата труда Трудовой договор

⚠ Не заполнен стаж, пособия могут быть рассчитаны неверно

Дата приема: 01.05.2020 Испыт. срок (мес): 0,0 ? График работы: Пятидневка

Подразделение: 01 Вид занятости: Основное место работы

Должность: Грузчик /01/ Имеет право на ежегодный отпуск (28) дн. [Редактировать](#)

Трудовая функция: ☒ Отразить в трудовой книжке

Наименование документа: Приказ

ФОТ: 10 000,00 ?

Организация: ТрансФин-М

Дата: 01.05.2020

Номер: 0000-000004

печатать как: 4 ?

Сотрудник: Дмитриев Сергей Александрович

Главное Оплата труда Трудовой договор

Начисления

Добавить

ФОТ: 10 000,00

Заполнить по позиции

Еще

Начисление	Показатели
Оплата по окладу	Оклад 10 000

7. Создать штатное расписание для должности (Кадры → блок "Штатное расписание" → Штатное

расписание → **Создать**) и заполнить обязательные поля

←

→

☆

Грузчик /01/ (Позиция штатного расписания)

Записать и закрыть

Организация:

ТрансФин-М

☑

Позиция утверждена

01.01.2020

?

Подразделение:

01

Закрыта и больше не используется

?

Должность:

Грузчик

График работы:

Пятидневка

?

Колич. ед.:

1

Наименование:

Грузчик /01/

[Склонения](#)

Оплата труда

Дополнительно

Оклад (тариф):

ФОТ:

+

Добавить

↑

↓

Начисление

Показатели

8. Создать документ "**Ведомость в банк**" (**Выплаты** → **Ведомость в банк** → **Создать**)

← → ☆

Ведомость в банк 0000-000032 от 22.06.2020

↻ ⋮ ✕

Провести и закрыть

Записать

Провести

📎

Создать на основании ▾

📄 Выгрузить файл

1С:ДиректБанк ▾

🖨 Печать ▾

Еще ▾

?

Месяц выплаты: 📅 ▾

Дата: 📅

Номер:

Организация: ▾ 📄

Зарплатный проект: ▾ 📄 ?

Выплачивать: ▾ [Один документ](#)

Вид дохода: ▾ ?

Учетные как: ▾ ✕ ?

Заполнить

Подобрать

Изменить зарплату

Изменить налог

Обновить налог

⬆ ⬇

Еще ▾

N	Сотрудник	К выплате	Взыскано	НДФЛ к перечислению	Номер лицевого счета
1	Дмитриев Сергей Александро...	6,00		158	40817810204980224825

Заполнить ранее созданными объектами (Организация, Зарплатный проект, Сотрудник) и указать сумму "К выплате"

9. Отправить документ через 1С:ДиректБанк (**1С:ДиректБанк** → **Отправить электронный документ**) с указанием логина/пароля.

Создание запроса статуса ведомости в банк

1. Перейти в ведомость в банк для которой требуется узнать статус
2. 1С: ДиректБанк → Открыть электронные документы → Синхронизировать с банком
3. Выбрать электронный документ

←

→

☆

Электронные документы

↻

Обновить

↻

Синхронизировать с банком

Ведомость в банк 0000-000032 от 22.06.2020

Список на зачисление денежных средств на счета сотрудников №32 от 22.06.2020 <Принят, 22.06.2020 15:42:58>

Извещение о состоянии электронного документа от 22.06.2020 15:42:58 <Получен, 22.06.2020 15:42:58>

4*. Альтернативный способ. **1С: ДиректБанк** → **Просмотреть электронные документы** → **Запросить состояние**

← → ☆ Список на зачисление денежных средств на счета сотрудников №32 от 22.06.2020

Запросить состояние

Статус: **Принят, 22.06.2020 15:42:58**

Объект: [Ведомость в банк 0000-000032 от 22.06.2020](#)

Содержимое

Подписи и статусы

**Список перечисляемой в банк зарплаты
№ от 22.06.2020 г.**

Организация: ТрансФин-М
Единица измерения: руб

Создание заявки на открытие лицевых счетов

1. Создать организацию в справочнике **"Организации"** (**Настройка** → блок **"Предприятие"** → **Организации** → **Создать**) и заполнить обязательные поля

Начальная страница

Организации ×

ТрансФин-М (Организация) ×

← → ☆ ТрансФин-М (Организация)

Записать и закрыть

Настройки организации

Главное

Основные сведения

Адреса и телефоны

Коды

Фонды

ЭДО

Учетная политика и другие настройки

Вид организации:

Юридическое лицо

?

Сокращенное наименование:

ООО "Ромашка"

?

Полное наименование:

Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка"

...

?

Краткое наименование:

ТрансФин-М

?

Префикс:

?

ИНН:

7708797192

✓

ОГРН:

Регистрация в налоговом органе:

(), КПП , ОКАТО , ОКТМО .

[Изменить данные регистрации](#)

☐ Не заполнять подразделения в мероприятиях трудовой деятельности

☐ У организации есть филиалы (обособленные подразделения)

☐ Это - филиал (обособленное подразделение)

2. Создать зарплатный проект (**Выплаты** → **зарплатные проекты** → **Создать**) и заполнить обязательные поля

Записать и закрыть

Организация:

Банк:

Электронный документооборот с банком

☒ Использовать обмен электронными документами Формат файла:

Использование электронного обмена позволяет выгрузить ведомости на выплату зарплаты в файл Кодировка файла:

Сведения о договоре

Номер: ? Дата:

Валюта:

Сведения о банке

Отделение: Филиал отделения:

Расчетный счет:

Банковские карты

Максимальная длина имени держателя карты: ?

Системы расчетов по банковским картам:

N	Система расчетов
1	CN

В поле "Номер" договора записывается значение "orid" (идентификатор зарплатного проекта, получаемый из АЗОН)

3. Создать должность (**Кадры** → блок "**Штатное расписание**" → **Должности**) и заполнить обязательные поля

	Организации ×	Зарплатные проекты ×	АО "АЛЬФА-БАНК" ... ×	Ведомости в банк ×	Ведо... 0000-000032 ×	Боль... 0000-000001 ×	Д
--	---------------	----------------------	-----------------------	--------------------	-----------------------	-----------------------	---

Записать и закрыть

Наименование: [Склонения](#)

Краткое наименование: ? ☒ Должность введена в штатное расписание ?

Наименование для записей о трудовой деятельности:

Трудовая функция:

Данные для заполнения отчетности

Код по ОКПДТР: Контр. число: Категория:

☐ Должность исключена из штатного расписания и не используется после

4. Создать подразделение организации (**Кадры** → блок "**Штатное расписание**" → **Подразделения** → **Создать**) и заполнить обязательные поля

← → ☆ 01 (Подразделение)

Записать и закрыть



Главное Бухучет и выплата зарплаты

Наименование:

01

[Склонения](#)

Организация:

ТрансФин-М

Наименование для записей
о трудовой деятельности:

?

Вышестоящее подразд.:

График работы:

Пятидневка

Номер:

0000-0001

☒ Подразделение сформировано 01.01.2020 ?

Обособленное подразделение

☐ Подразделение расформировано и не используется после . .

5. Создать сотрудника (Кадры → **Сотрудник**) и заполнить обязательные поля

← → ☆ Дмитриев Сергей Александрович (Сотрудник)

Записать и закрыть



Оформить документ



Печать

✗ Проверено: поле для страхового номера не соответствует рассчитанному.

✗ Проверено: поле для ИНН не соответствует расчетному.

[Личные данные](#) [Образование, квалификация](#) [Справки](#) [Семья](#) [Трудовая деятельность](#) [Страхование](#) [Налог на доходы](#)

[Кадровые документы](#) [Начисления и удержания](#) [Отсутствия](#) [Выплаты, учет затрат](#)

Организация:

ТрансФин-М

Таб. номер:

0000-00003

Полное имя:

Дмитриев Сергей Александрович

[Склонения](#)

[Изменить ФИО](#)

Фамилия: Дмитриев

Имя: Сергей

Отчество: Александрович

[История ФИО](#)

[Не входит в составы групп сотрудников. Изменить...](#)

Дата рождения:

20.10.1964

ИНН:

520123021049

?

Пол:

Мужской

СНИЛС:

034-654-553 57

?

Дата приема:

01.05.2020

Дата увольнения:

. .

?

Текущее место работы

Должность:

Грузчик /01/

Оклад (тариф):

10 000,00

Подразделение:

01

ФОТ:

10 000,00

Вид занятости:

Основное место работы

Аванс:

Расчет первой половины месяца

[История переводов](#)

График работы:

Пятидневка

Представление сотрудника в отчетах и документах

Дмитриев Сергей Александрович

?

☐ Дополнять представление

6. Создать документ "Прием на работу" (Кадры → **Прием на работу**) и заполнить обязательные поля
(на вкладках "Главное" и "Оплата труда")

← → ☆ Прием на работу 0000-000004 от 01.05.2020

Провести и закрыть



Провести

Проверить



Печать

❌ Количество занимаемых ставок 1 (Грузчик /01/) превышает свободный остаток (0)

Организация: ТрансФин-М Дата: 01.05.2020 Номер: 0000-000004 печатать как: 4 ?

Сотрудник: Дмитриев Сергей Александрович

Главное Оплата труда Трудовой договор

⚠ Не заполнен стаж, пособия могут быть рассчитаны неверно

Дата приема: 01.05.2020 Испыт. срок (мес): 0,0 ? График работы: Пятидневка
Подразделение: 01 Вид занятости: Основное место работы
Должность: Грузчик /01/ Имеет право на ежегодный отпуск (28) дн. [Редактировать](#)
Трудовая функция: Отразить в трудовой книжке
Наименование документа: Приказ
ФОТ: 10 000,00 ?

Организация: ТрансФин-М Дата: 01.05.2020 Номер: 0000-000004 печатать как: 4 ?

Сотрудник: Дмитриев Сергей Александрович

Главное Оплата труда Трудовой договор

Начисления

+ Добавить

ФОТ: 10 000,00 Заполнить по позиции

Еще

Начисление	Показатели
Оплата по окладу	Оклад 10 000

7. Создать штатное расписание для должности (Кадры → блок "Штатное расписание" → Штатное расписание → Создать) и заполнить обязательные поля

← → ☆ Грузчик /01/ (Позиция штатного расписания)

Записать и закрыть



Организация: ТрансФин-М ☒ Позиция утверждена 01.01.2020 ?
Подразделение: 01 ☐ Замкнута и больше не используется
Должность: Грузчик График работы: Пятидневка ? Колич. ед.: 1
Наименование: Грузчик /01/ [Склонения](#)

Оплата труда Дополнительно

Оклад (тариф): ФОТ:

+ Добавить



Начисление	Показатели
------------	------------

8. Создать документ "Заявка на открытие лицевых счетов" и заполнить все обязательные поля на каждой вкладке

← → ☆ Заявка на открытие лицевых счетов 0000-000001 от 10.02.2021

Провести и закрыть Записать Провести Выгрузить файл Отменить все исправления 1С:ДиректБанк - Список на открытие лицевых счетов

Организация: ТрансФин-М Дата: 10.02.2021 Номер: 0000-000001

Зарплатный проект: АО "АЛЬФА-БАНК" №00121V Подразделение: 01

Номер реестра: 1

Заполнить [иконки] Еще - Редактировать карточку сотрудника

Сотрудник	Основные сведения	Адреса, телефоны	Документы	Пластиковая карта
Яковлева Лилия Владимировна	Эмбоссированный текст			
Новикова Евгения Васильевна	<div> <div> Титул (лат.): Фамилия (лат.): NOVIKOVA Имя (лат.): EVGENIYA <input checked="" type="checkbox"/> Является резидентом Гражданство: РОССИЯ Пол: Женский Дата рождения: 20.10.1964 Место рожд.: СНИЛС: 034-654-553 57 <input type="checkbox"/> Используется овердрафт </div> <div> Сотрудник Категория: Прочие Должность: Грузчик Табельный номер: 0000-00003 Дата приема: 01.05.2020 Месячный доход: 0,00 День выплаты: 5 <input type="checkbox"/> Является сотрудником банка </div> </div>			

По документу не получены подтверждения из банка
[Загрузить подтверждение из банка](#)

Комментарий: Ответственный: АО Альфа-банк

4. Справочная информация и поддержка

В случае возникновения вопросов/проблем вы можете:

- Найти решение своего вопроса на [странице вопросов к документации](#)
- Создать тикет на [странице документации](#). Для этого нужно нажать на кнопку New issue, указать в заголовке краткое описание проблемы, а потом описать проблему полностью, при необходимости, приложив скриншоты.
- Отправить свой вопрос по почте на адрес:
 - AIShitik@alfabank.ru (Шитик Артём)
 - в копию (обязательно):
 - AKopylitsova@alfabank.ru (Анна Копыльцова)
 - alfa-link@alfabank.ru