

# Инструкция для тестирования Альфа-Линк - 1С:Директбанк

---

## Оглавление

---

- [1. Особенности работы с 1С:Директбанк](#)
- [2. Настройка среды для тестирования через 1С](#)
- [3. Тестирование отправки документов](#)
- [4. Справочная информация и поддержка](#)

## 1. Особенности работы с 1С:Директбанк

---

Технология Директбанк, позволяет отправлять документы напрямую в банк и получать их непосредственно из программы 1С

- Для запроса выписки не требуется подпись,
- При отправке платежа подпись обязательна,
- Версия формата документов = 2.2.2,
- Для подключения необходимо будет предоставить «документы для подключения Альфа-Линк» и единоразово оплатить его. Оплата отправки платежей (если требуется) производится отдельно, ежемесячно.

Вы также можете рассмотреть способ работы в режиме API, описанный в [разделе](#)

## 2. Настройка среды для тестирования через 1С

---

Для тестирования необходимо настроить в 1С тестовую компанию, загрузить файл настроек. Все операции при тестировании проводятся на тестовых данных.

### 2.1. Скачивание архива со всеми необходимыми файлами

По [ссылке](#) можно скачать архив с необходимыми для тестирования файлами.

Архив содержит:

- Данную инструкцию по подключению (**README.md** и в формате **pdf**)
- Файл с тестовыми настройками **directBank\_settings.xml**
- Файл с тестовыми настройками для Зарплатного проекта **directBank\_SP\_settings.xml**
- Файл сертификата для тестовой организации **directBank\_cert\_psw\_123456.pfx**

- Файл с корневыми сертификатами УЦ Альфа-Банка **cacerts.p7b**
- Список отзыва сертификатов **certificate\_revocation\_list.crl** (обновляется **каждый** месяц 14-го числа).
- Папка с примерами (**examples**)

## 2.2. Настройка тестовой компании

Для тестирования используется тестовая компания, которую необходимо добавить в вашу 1С. Все операции при тестировании проводятся с помощью данных, приведённых в таблицах ниже.

[Инструкция по добавлению тестовой компании](#)

**Реквизиты компании:**

| Параметр             | Значение  |
|----------------------|---|
| Краткое наименование | ООО "Тест Директ Банк"                                      |
| Полное наименование  | Общество с ограниченной ответственностью "Тест Директ Банк" |
| ИНН                  | 0329156629  |
| КПП                  | 043360081   |
| Номер счета          | 40702810701300009144  |
| Банк                 | АО "АЛЬФА-БАНК"   |
| Корсчет банка        | 30101810200000000593  |
| БИК банка            | 044525593   |

**Реквизиты компании получателя (для тестирования платежей):**

| <b>Параметр</b>      | <b>Значение</b>  |
|----------------------|--|
| Краткое наименование | ООО "Тест Директ банк Получатель"                                      |
| Полное наименование  | Общество с ограниченной ответственностью "Тест Директ банк Получатель" |
| ИНН                  | 0329156636   |
| КПП                  | 770101999  |
| Номер счета          | 40702810300000019796   |
| Банк                 | АО "АЛЬФА-БАНК"  |
| Корсчет банка        | 30101810200000000593   |
| БИК банка            | 044525593  |

**Реквизиты для тестирования зарплатного проекта (зарплатная ведомость и заявка на открытие лицевых счетов):**

| <b>Параметр</b>            | <b>Значение</b>                                    |
|----------------------------|--|
| Краткое наименование       | ООО "МАНИ"   |
| Полное наименование        | Общество с ограниченной ответственностью<br>"МАНИ" |
| ИНН                        | 0551666943   |
| Номер счета                | 40702810300000003333                               |
| Банк                       | АО "АЛЬФА-БАНК"                                    |
| Корсчет банка              | 30101810200000000593                               |
| БИК банка                  | 044525593  |
| Номер зарплатного договора | 00МОY4   |
| ФИО сотрудника             | Семенов Семен Семенович                            |
| Отделение банка            | 0000   |
| Лицевой счёт сотрудника    | 40817810404040000462                               |
| Серия паспорта             | 99 89  |
| Номер паспорта             | 898989   |
| Дата выдачи паспорта       | 2017-07-14   |
| Кем выдан паспорт          | УФМС   |
| Код подразделения          | 090-909  |
| Дата рождения              | 1970-07-23   |
| Место рождения (полис)     |  |

|   |                      |
|---|----------------------|
| Место рождения (полное/<br>сокращённое) | Москва/Москва        |
| Эмбоссированный текст                   | Semenov / Semen / MR |

## 2.3. Настройка обмена с банком

Для настройки технологии 1С:Директбанк необходимо файл настроек directBank\_settings.xml из архива загрузить в программу 1С.

В разделе 1С "Настройка обмена с банками" есть команда "Загрузить из файла" (либо опция "Еще" → "Загрузить из файла").

Программа запросит выбор файла с диска и создаст настройку обмена (подробнее тут: [Инструкция по настройке 1С Директбанк](#)).

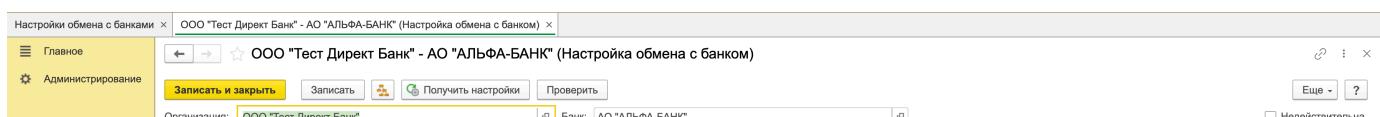
Для тестирования **зарплатного проекта** используется свой файл настроек: directBank\_SP\_settings.xml, который позволяет совершать обмен с банком тестовой организации ООО "МАНИ".

Данные для авторизации:

| Параметр                | Значение  |
|-------------------------|---|
| Сервер                  | <a href="https://alfa-link-int.alfabank.ru/API/v1/directbank">https://alfa-link-int.alfabank.ru/API/v1/directbank</a> |
| Логин                   | directBank  |
| Пароль                  | 123456  |
| Логин (для ЗП проекта)  | azon_no_sign  |
| Пароль (для ЗП проекта) | 123456  |
| ОГРН УЦ Альфа-Банка     | 1027700067328   |

После загрузки настроек проверьте, что на странице «Настройки обмена с банком» для Альфа-банка указано:

- Идентификатор организации: **40702810701300009144** (для ЗП проекта: **40702810300000003333**)
- Адрес сервера банка: <https://alfa-link-int.alfabank.ru/API/v1/directbank>
- Логин: **directBank** (для ЗП проекта **azon\_no\_sign**)



Настройки обмена с банками × ОOO "Тест Директ Банк" - АО "АЛЬФА-БАНК" (Настройка обмена с банком) ×

Главное Администрирование

Записать и закрыть Записать Получить настройки Проверить Ещё ?

Организация: ОOO "Тест Директ Банк" Банк: АО "АЛЬФА-БАНК" Недействительна

Основное Исходящие электронные документы

Идентификатор организации: 40702810701300009144 Уникальный идентификатор, который выдал банк

Адрес сервера банка: https://alfa-link-int.alfabank.ru/API/v1/directbank Адрес сервера банка в виде https://mybank.ru

Логин (по-умолчанию): directBank Логин в учетной системе банка

Сертификаты ключа электронной подписи

Добавить ↑ ↓ Ещё

| N | Сертификат организации |
|---|------------------------|
| 1 | directBank, до 12.2022 |

Если все поля заполнены верно, значит можно продолжать настройку. Иначе необходимо повторить загрузку файла настроек и проверить, нет ли ошибок при загрузке.

Если файл настроек не загружается корректно, необходимо обратиться в поддержку 1С.

## 2.4. Сертификат для подписания платежа

### Тестовая среда

Перед отправкой на исполнение тестовый платеж необходимо подписать сертификатом квалифицированной подписи (файл directBank\_cert\_psw\_123456.pfx).

Установите сертификат на свой компьютер.

Пароль от сертификата: 123456

В случае необходимости установите **корневые сертификаты** (файл cacerts.p7b) и **список отзыва** (файл certificate\_revocation\_list.crl) вручную.

**Если при подписании документа вы получаете в 1С ошибку: "Электронная подпись не верна. Причина: Сертификат неквалифицированный, так как выпущен удостоверяющим центром ТЕСТ УЦ 2.0 АО "АЛЬФА-БАНК", не аккредитованным на момент выпуска сертификата.", добавьте, пожалуйста, для ваших пользователей ОГРН УЦ Альфа-Банка в форме "Разрешенные неаккредитованные УЦ", где указывается список ОГРН удостоверяющих центров без аккредитации, подпись в этом случае будет считаться верной.**

(Администрирование - Общие настройки - Электронная подпись и шифрование - Разрешенные неаккредитованные УЦ"). ОГРН УЦ Альфа-Банка: **1027700067328**.

### Промышленная среда

При подключении Альфа-линк в промышленной среде необходимо предоставить в банк публичный (открытый) ключ квалифицированного сертификата (алгоритм подписи ГОСТ-2012) для подписания платежей.

Сертификат должен быть выпущен на уполномоченное лицо, которое подключается к Альфа-линк (сертификат на руководителя выпускается в ФНС, на сотрудника (как на физ. лицо) – в любом [аккредитованном удостоверяющем центре](#)).

Для подписания документов с помощью сертификата, выпущенного на физ. лицо, также нужна машиночитаемая доверенность (МЧД). Информацию о формате МЧД и кодах полномочий уточняйте по эл. почту [alfa-link@alfabank.ru](mailto:alfa-link@alfabank.ru)

Если не планируется направлять платежи из 1С, а только запрашивать выписку по счету, то сертификат предоставлять не нужно, в заявлении следует отметить роль "Оператор".

## 2.5. Настройка выписки по-расписанию

Для тестирования функции получения выписки по-расписанию необходимо на странице «Настройки обмена с банком» для Альфа-банка в разделе «Основное» нажать кнопку «Включить» (выделено красным на изображении ниже).

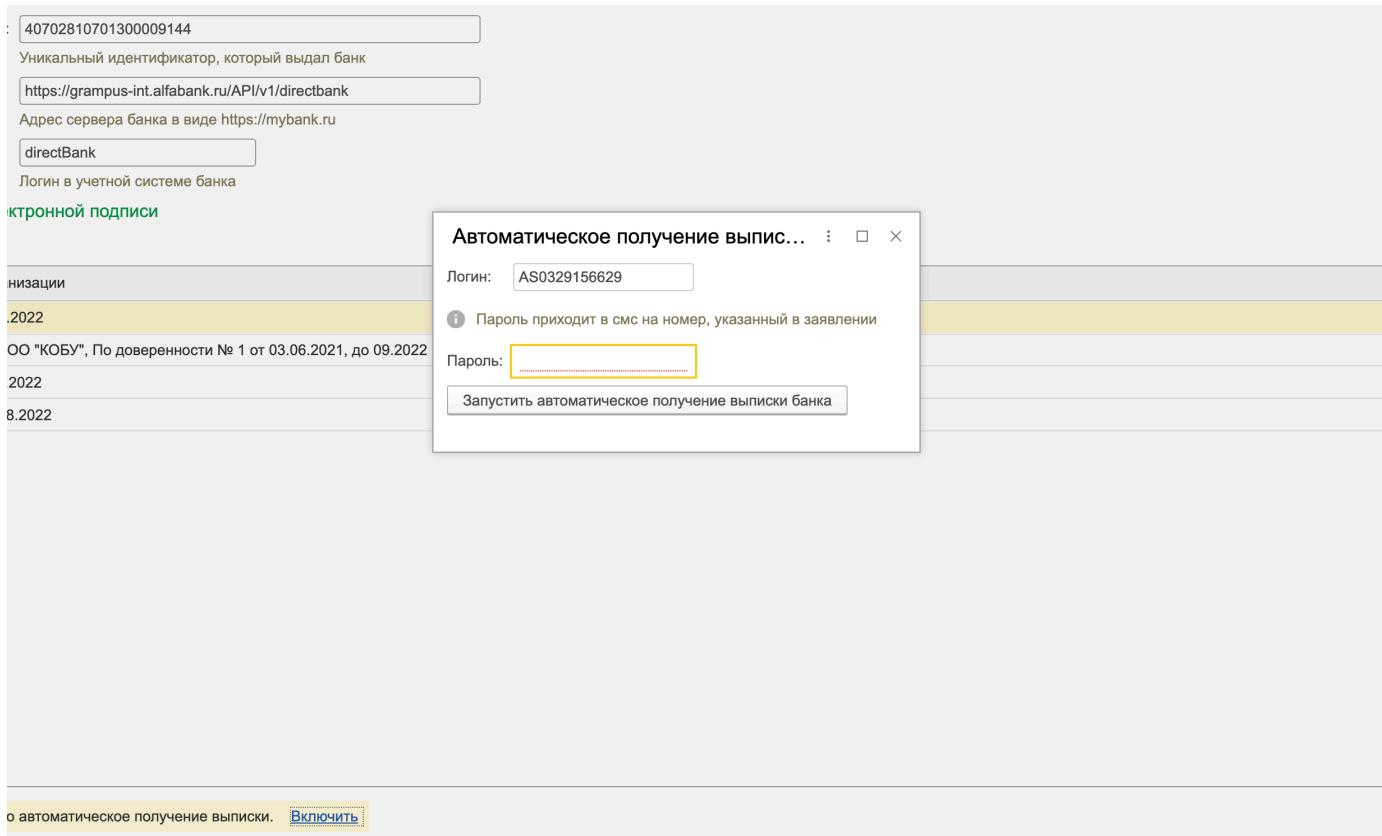
The screenshot shows the configuration interface for the 'Library of Electronic Documents'. The main window title is 'Настройки обмена с банкомами' (Bank Communication Settings). In the top navigation bar, there is a yellow button labeled 'Записать и закрыть' (Save and Close), which is highlighted with a red box. Below it, there are tabs for 'Основное' (Main) and 'Исходящие электронные документы' (Outgoing electronic documents). The 'Основное' tab is active. Under 'Основное', there are fields for 'Идентификатор организации' (Organization identifier) containing '40702810701300009144' and 'Уникальный идентификатор, который выдал банк' (Unique identifier given by the bank), and 'Адрес сервера банка:' (Bank server address) containing 'https://alfa-link-int.alfabank.ru/API/v1/directbank'. There is also a field for 'Логин (по-умолчанию):' (Default login) with 'directBank'. In the bottom right corner of the main window, there is a red box around the 'Включить' (Enable) button. A note at the bottom left says '\* Для Вашего банка доступно автоматическое получение выписки. Включить' (For your bank, automatic statement retrieval is available. Enable).

После этого нужно ввести пароль для пользователя, осуществляющего запрос выписки по-расписанию.

**Логин изменять не нужно, он загружается автоматически из файла настроек.**

**Пароль для тестового пользователя: 123456**

**В промышленной среде пароль приходит в смс на номер, указанный в заявлении на подключение.**



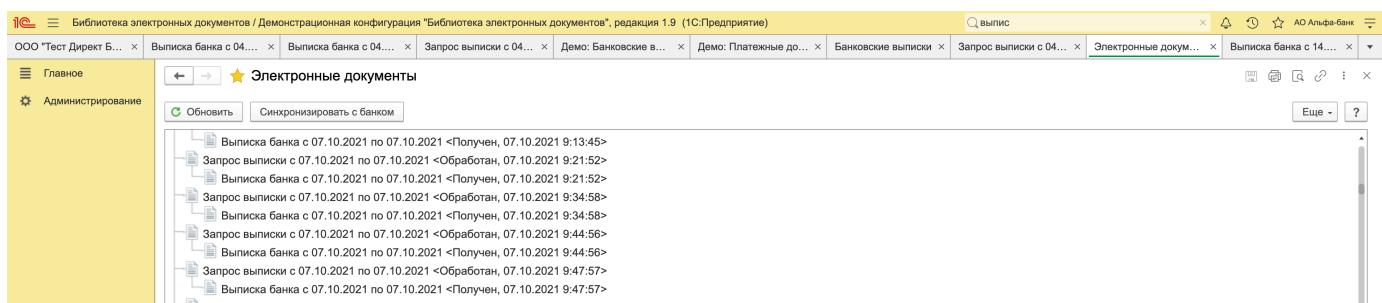
Далее нажать кнопку «Запустить автоматическое получение выписки банка».

После проверки работы обмена выписка начнёт запрашиваться по-расписанию.

\* Запущено автоматическое получение выписки банка. [Остановить](#)  
Последняя выписка получена: **Сейчас**

**Запросы выписки делаются по всем счетам организации, настроенным в 1С.**

Запрошенные выписки можно найти в разделе «Электронные документы».



Выписка банка с 07.10.2021 по 07.10.2021 <Получен, 07.10.2021 10:01:58>  
Запрос выписки с 07.10.2021 по 07.10.2021 <Обработан, 07.10.2021 10:01:58>  
Выписка банка с 07.10.2021 по 07.10.2021 <Получен, 07.10.2021 10:01:58>  
Запрос зonda от 14.10.2021 14:57:03 <Принят, 14.10.2021 14:57:30>  
Извещение о состоянии электронного документа от 14.10.2021 14:57:30 <Получен, 14.10.2021 14:57:30>  
Запрос выписки с 14.10.2021 по 14.10.2021 <Обработан, 14.10.2021 15:01:26>  
Выписка банка с 14.10.2021 по 14.10.2021 <Получен, 14.10.2021 15:01:26>  
Запрос выписки с 14.10.2021 по 14.10.2021 <Обработан, 14.10.2021 15:05:35>  
Выписка банка с 14.10.2021 по 14.10.2021 <Получен, 14.10.2021 15:05:35>  
Запрос выписки с 14.10.2021 по 14.10.2021 <Обработан, 14.10.2021 15:57:16>  
Выписка банка с 14.10.2021 по 14.10.2021 <Получен, 14.10.2021 15:57:16>  
Запрос выписки с 26.10.2021 по 26.10.2021 <Обработан, 26.10.2021 19:28:54>  
Выписка банка с 26.10.2021 по 26.10.2021 <Получен, 26.10.2021 19:28:54>  
Выписка банка с 25.10.2021 по 26.10.2021 <Получен, 26.10.2021 19:28:23>  
Выписка банка с 25.10.2021 по 26.10.2021 <Получен, 26.10.2021 19:28:30>  
Запрос выписки с 26.10.2021 по 26.10.2021 <Обработан, 26.10.2021 19:32:12>  
Выписка банка с 26.10.2021 по 26.10.2021 <Получен, 26.10.2021 19:32:12>  
Запрос выписки с 29.10.2021 по 29.10.2021 <Обработан, 29.10.2021 16:45:49>  
Выписка банка с 29.10.2021 по 29.10.2021 <Получен, 29.10.2021 16:45:49>  
Выписка банка с 27.10.2021 по 28.10.2021 <Получен, 29.10.2021 16:44:57>  
Выписка банка с 27.10.2021 по 28.10.2021 <Получен, 29.10.2021 16:44:58>  
Запрос выписки с 20.10.2021 по 02.11.2021 <Обработан, 02.11.2021 12:23:52>  
Выписка банка с 20.10.2021 по 02.11.2021 <Получен, 02.11.2021 12:23:52>  
Выписка банка с 31.10.2021 по 01.11.2021 <Получен, 02.11.2021 12:23:59>  
Запрос выписки с 20.10.2021 по 02.11.2021 <Обработан, 02.11.2021 15:26:23>

## Обратите внимание!

Подробнее о параметрах/частоте запросов выписки по-расписанию, о возможностях выгрузки выписок конкретно для вашей конфигурации вы можете узнать у службы поддержки 1С.

## 3. Тестирование отправки документов

Реквизиты, используемые на скриншотах, являются демонстрационными. Не следует использовать их при тестировании!

Быстрый переход:

- [Выписки](#)
- [Платежи](#)
- [Зарплатная ведомость](#)
- [Заявка на открытие лицевого счёта](#)

## Запрос выписки в интерфейсе 1С

1.1. Первый способ: На форме выбрать "Банковские выписки". Заполнить поля "Банковский счёт" и "Организация"

1.2. Нажать кнопку "Загрузить"

http://185.12.152.53/Alfabank/ru\_RU/

DirectBank.Альфа-банк. Тел. ...

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

DirectBank.Альфа-банк. Тест.комплект ПО для отладки технологии DirectBank / Демонстрационная конфигурация "Библиотека электронных документов", редакция 1.5 (1С:Предприятие)

Демо: Банковские выписки

Банковский счёт: 0092, AO "АЛЬФА-БАНК" Организация: Общество с ограниченной ответственностью "Бритиш Ко"

| Создать    |  | Загрузить                    | ПОИСК (ШИРГ) |   |  |                 |          |         |
|------------|--|------------------------------|--------------|---|--|-----------------|----------|---------|
|            |  | Загрузить документы из банка |              |   |  |                 |          |         |
|            |  | + Поступление                | Списание     | Назначение платежа                            |  | Контрагент      | Вх.номер | Вх.д.   |
| Дата       |  |                              |              |   |  |                 |          |         |
| 18.01.2019 |  |                              | 3 590        | Комиссия за обслуживание р/c за период с 1... |  | АО "Альфа-Банк" | 3        | 18.0... |
| 19.01.2019 |  |                              | 3 590        | Комиссия за обслуживание р/c за период с 1... |  | АО "Альфа-Банк" | 3        | 19.0... |
| 20.01.2019 |  |                              | 3 590        | Комиссия за обслуживание р/c за период с 2... |  | АО "Альфа-Банк" | 3        | 20.0... |
| 21.01.2019 |  |                              | 3 590        | Комиссия за обслуживание р/c за период с 2... |  | АО "Альфа-Банк" | 3        | 21.0... |
| 22.01.2019 |  |                              | 3 590        | Комиссия за обслуживание р/c за период с 2... |  | АО "Альфа-Банк" | 3        | 22.0... |
| 23.01.2019 |  |                              | 3 590        | Комиссия за обслуживание р/c за период с 2... |  | АО "Альфа-Банк" | 3        | 23.0... |
| 25.01.2019 |  |                              | 3 590        | Комиссия за обслуживание р/c за период с 2... |  | АО "Альфа-Банк" | 3        | 25.0... |
| 26.01.2019 |  |                              | 3 590        | Комиссия за обслуживание р/c за период с 2... |  | АО "Альфа-Банк" | 3        | 26.0... |
| 28.01.2019 |  |                              | 3 590        | Комиссия за обслуживание р/c за период с 1... |  | АО "Альфа-Банк" | 3        | 28.0... |

2.1. Второй способ: запросить выписку за конкретную дату/период. На вкладке "**Банковские выписки**" нажать кнопку "**Ещё**", пролистать вниз, выбрать "**Обмен с банком**"

Сервис Справка

с ПО для отладки технологии DirectBank / Демонстрационная конфигурация "Библиотека электронных документов", редакция 1.5 (1C:Предприятие)

Банковский счет:  0092, АО "АЛЬФА-БАНК" Организация:  Общество с

Создать  Загрузить 

| Дата       | Поступление   | Списание | Назначение платежа       |
|------------|---------------|----------|--------------------------|
| 18.01.2019 |               | 3 590    | Комиссия за обслуживание |
| 19.01.2019 |               | 3 590    | Комиссия за обслуживание |
| 20.01.2019 |               | 3 590    | Комиссия за обслуживание |
| 21.01.2019 |               | 3 590    | Комиссия за обслуживание |
| 22.01.2019 |               | 3 590    | Комиссия за обслуживание |
| 23.01.2019 |               | 3 590    | Комиссия за обслуживание |
| 25.01.2019 |               | 3 590    | Комиссия за обслуживание |
| 26.01.2019 |               | 3 590    | Комиссия за обслуживание |
| 30.01.2019 |               | 3 590    | Комиссия за обслуживание |
| 31.01.2019 |               | 3 590    | Комиссия за обслуживание |
| 01.02.2019 |               | 3 590    | Комиссия за обслуживание |
| 05.02.2019 |               | 3 590    | Комиссия за обслуживание |
| 07.02.2019 |               | 3 590    | Комиссия за обслуживание |
| 08.02.2019 | 14 346 986,22 |          | {VO32010} ВЫПЛАТА ЧАСТИ  |

Изменить F2  
Пометить на удаление / Снять пометку Del  
Обновить F5  
Установить период..  
Провести  
Отменить проведение  
Найти: Поступление - 0 Ctrl+Alt+F  
Расширенный поиск Alt+F  
Отменить поиск Ctrl+Q  
Настроить список..  
Выбрать настройки...  
Сохранить настройки...  
Установить стандартные настройки  
Вывести список..  
Обмен с банком  
Загрузить

2.2. Заполнить поля "Банковский счёт", "Организация" и "Период". Нажать кнопку "Запросить выписку"

**Демо: Обмен с банком**

| Банковский счет:  | 0092, АО "АЛЬФА-БАНК"   | ▼   | ×   | Организация:  | Общество с ограниченной ответственностью "Бритиш Ко                                 | ▼   | ×   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Период:   | 14.02.2019  | ...   | -   | 14.02.2019  | ...   | ...   |  Запросить выписку |
| Электронная выписка банка:  |   |   |   |   |   |   |   |
| <input type="button" value="Документы к импорту"/>                                  |   | <input type="button" value="Ненайденные объекты"/>                                  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  | <input type="button" value="Загрузить данные"/> |   |
| №   | Дата  | Номер   | Поступило   | Списано   | Контрагент  | Счет контрагента                                | Дата проведения по счету  |

Импортируемые документы

## Отправка платежа в интерфейсе 1С

- Перейти на вкладку "Платежные документы". Нажать кнопку "Создать"

| Тип документа      | Дата                | Номер       | Организация      | Контрагент     | Сумма    | 1С:Дир |
|--------------------|---------------------|-------------|------------------|----------------|----------|--------|
| Платежное поруч... | 21.11.2018 14:55:30 | 0000-000095 | Общество с ог... | ООО Волшебн... | 1 000,00 | Исп    |
| Платежное поруч... | 22.11.2018 15:49:09 | 0000-000096 | Общество с ог... | ООО Волшебн... | 1 000,00 | Под    |
| Платежное поруч... | 22.11.2018 15:51:17 | 0000-000097 | Общество с ог... | ООО Волшебн... | 1 000,00 | Отк    |
| Платежное поруч... | 22.11.2018 15:55:15 | 0000-000098 | Общество с ог... | ООО Волшебн... | 1 000,00 | Исп    |
| Платежное поруч... | 22.11.2018 16:00:48 | 0000-000099 | Общество с ог... | ООО Волшебн... | 1 000,00 | Исп    |
| Платежное поруч... | 22.11.2018 16:33:52 | 0000-000100 | Общество с ог... | ООО Волшебн... | 1 000,00 | Отк    |
| Платежное поруч... | 23.11.2018 12:13:43 | 0000-000101 | Общество с ог... | ООО Волшебн... | 1 000,00 | Отк    |
| Платежное поруч... | 23.11.2018 12:17:07 | 0000-000102 | Общество с ог... | ООО Волшебн... | 1 000,00 | Отк    |
| Платежное поруч... | 23.11.2018 12:25:04 | 0000-000103 | Общество с ог... | ООО Волшебн... | 1 000,00 | Исп    |
| Платежное поруч... | 22.01.2019 11:41:42 | 0000-000001 | Общество с ог... | ООО Волшебн... | 10,00    | Исп    |
| Платежное поруч... | 23.01.2019 10:23:42 | 0000-000002 | Общество с ог... | ООО Волшебн... | 100,00   | Под    |

- Заполнить все необходимые поля (поле "Номер" заполнится автоматически)

|   |                       |                      |  |
|---|-----------------------|----------------------|--|
| Контрагент:   | ООО Волшебница        | Организация:         | Общество с ограниченной ответственностью "Бритиш Ко... |
| Счет контрагента:   | 1912, АО "АЛЬФА-БАНК" | Счет организации:    | 0092, АО "АЛЬФА-БАНК"                                  |
| Идентификатор:  |                       | Вид платежа:         | Срочно   |
| Сумма платежа:  | 100.00                | Очередность платежа: | 5  |
| <input type="checkbox"/> Платеж в бюджет<br>Назначение платежа:<br>тест |                       |                      |  |

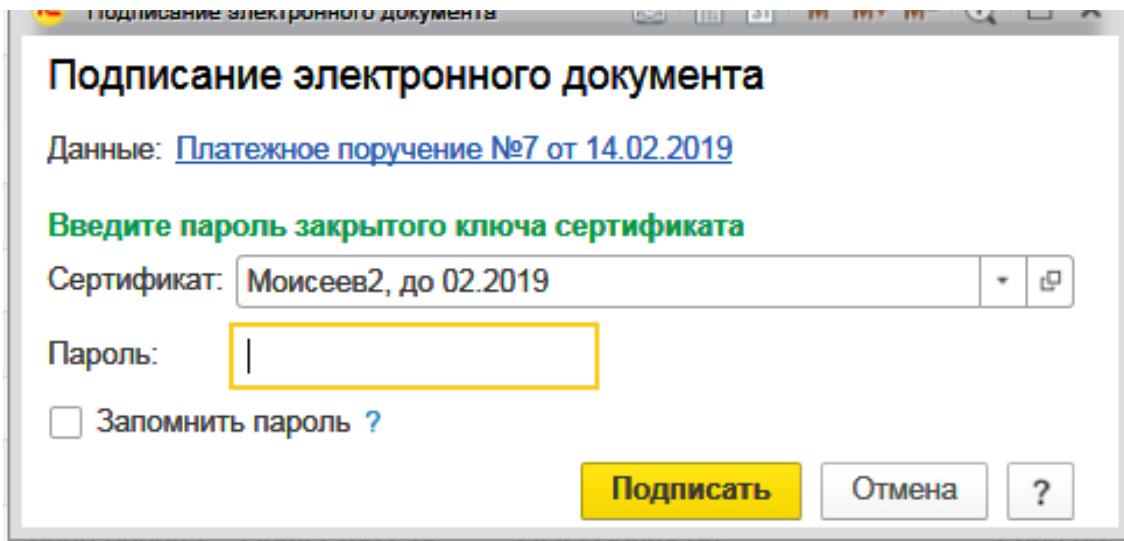
3. Нажать "Записать", после "Провести и закрыть"

4. В списке документов найти свой, нажать "Сформировать" и "Подписать"

|             | <input type="button" value="Создать"/> |                  |                |            | Печать   | 1С:ДиректБанк                     | <input type="button" value="Поиск"/> |
|-------------|--|------------------|----------------|------------|----------|-----------------------------------|--------------------------------------|
|             | <input type="button" value="↓"/>       | Номер            | Организация    | Контрагент | Сумма    | 1С:ДиректБанк                     | Комментарий                          |
| 18 15:49:09 | 0000-000096                            | Общество с ог... | ООО Волшебн... |            | 1 000,00 | <a href="#">Подписать</a>         |                                      |
| 18 15:51:17 | 0000-000097                            | Общество с ог... | ООО Волшебн... |            | 1 000,00 | <a href="#">Отклонено</a>         |                                      |
| 18 15:55:15 | 0000-000098                            | Общество с ог... | ООО Волшебн... |            | 1 000,00 | <a href="#">Исполнено</a>         |                                      |
| 18 16:00:48 | 0000-000099                            | Общество с ог... | ООО Волшебн... |            | 1 000,00 | <a href="#">Исполнено</a>         |                                      |
| 18 16:33:52 | 0000-000100                            | Общество с ог... | ООО Волшебн... |            | 1 000,00 | <a href="#">Отклонено</a>         |                                      |
| 18 12:13:43 | 0000-000101                            | Общество с ог... | ООО Волшебн... |            | 1 000,00 | <a href="#">Отклонено</a>         |                                      |
| 18 12:17:07 | 0000-000102                            | Общество с ог... | ООО Волшебн... |            | 1 000,00 | <a href="#">Отклонено</a>         |                                      |
| 18 12:25:04 | 0000-000103                            | Общество с ог... | ООО Волшебн... |            | 1 000,00 | <a href="#">Исполнено</a>         |                                      |
| 19 11:41:42 | 0000-000001                            | Общество с ог... | ООО Волшебн... |            | 10,00    | <a href="#">Исполнено</a>         |                                      |
| 19 10:23:42 | 0000-000002                            | Общество с ог... | ООО Волшебн... |            | 100,00   | <a href="#">Сформировать</a>      |                                      |
| 19 10:24:17 | 0000-000003                            | Общество с ог... | ООО Волшебн... |            | 1 000,00 | <a href="#">Исполнено</a>         |                                      |
| 19 10:40:02 | 0000-000004                            | Общество с ог... | УФК ПО КРАС... |            | 228,00   | <a href="#">Отклонено</a>         |                                      |
| 19 11:26:28 | 0000-000005                            | Общество с ог... | УФК ПО КРАС... |            | 228,00   | <a href="#">Отклонено</a>         |                                      |
| 19 11:46:59 | 0000-000006                            | Общество с ог... | УФК ПО КРАС... |            | 228,00   | <a href="#">Ожидается пров...</a> |                                      |
| 19 16:12:14 | 0000-000007                            | Общество с ог... | ООО Волшебн... |            | 100,00   | <a href="#">Сформировать</a>      |                                      |

5. Выбрать сертификат, ввести пароль





## Создание ведомости в банк в интерфейсе 1С

### Обратите внимание!

Для настройки отправки зарплатных ведомостей и заявок на открытие лицевых счетов используются реквизиты для тестирования зарплатного проекта (п.2.2). Остальные поля, данных для которых нет в таблице с реквизитами, можно заполнять также, как на скриншотах.

1. Создать организацию в справочнике "Организации" (Настройка → блок "Предприятие" → Организации → Создать) и заполнить обязательные поля

Начальная страница | Организации | ТрансФин-М (Организация) |

[←](#) [→](#) [ТрансФин-М \(Организация\)](#)

[Записать и закрыть](#) [Настройки организации](#)

|  |                   |                   |      |       |     |                                     |
|--|-------------------|-------------------|------|-------|-----|-------------------------------------|
| Главное  | Основные сведения | Адреса и телефоны | Коды | Фонды | ЭДО | Учетная политика и другие настройки |
| Вид организации: Юридическое лицо<br>Сокращенное наименование: ООО "Ромашка" ?<br>Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка" ... ?<br>Краткое наименование: ТрансФин-М ? Префикс: ?<br>ИНН: 7708797192 ✓ ОГРН: ?<br>Регистрация в налоговом органе:<br>( ), КПП , ОКАТО , ОКТМО . |                   |                   |      |       |     |                                     |

[Изменить данные регистрации](#)

Не заполнять подразделения в мероприятиях трудовой деятельности

У организации есть филиалы (обособленные подразделения)

Это - филиал (обособленное подразделение)

2. Создать зарплатный проект (**Выплаты → зарплатные проекты → Создать**) и заполнить обязательные поля

[←](#) [→](#) [АО "АЛЬФА-БАНК" №1 \(Зарплатный проект\)](#)

[Записать и закрыть](#) [Записать](#)

| Организация:   | ТрансФин-М       |   |                  |   |    |
|--|------------------|---|------------------|---|----|
| Банк:  | АО "АЛЬФА-БАНК"  |   |                  |   |    |
| Электронный документооборот с банком<br><input checked="" type="checkbox"/> Использовать обмен электронными документами      Формат файла: Стандарт ЭОИ с банком<br>Использование электронного обмена позволяет выгрузить ведомости на выплату зарплаты в файл для отправки в банк и загрузить файлы |                  |   |                  |   |    |
| <b>Сведения о договоре</b><br>Номер: 1 ?      Дата: .. <a href="#">CALENDAR</a><br>Валюта: RUB <a href="#">CALENDAR</a><br><b>Сведения о банке</b><br>Отделение: 0000      Филиал отделения: 0000<br>Расчетный счет: 40701810401850000059  |                  |   |                  |   |    |
| <b>Банковские карты</b><br>Максимальная длина имени держателя карты: 19 <a href="#">CALENDAR</a><br>Системы расчетов по банковским картам: <table border="1"> <tr> <th>N</th> <th>Система расчетов</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>CN</td> </tr> </table>   |                  | N | Система расчетов | 1 | CN |
| N  | Система расчетов |   |                  |   |    |
| 1  | CN               |   |                  |   |    |

В поле "Номер" договора записывается значение "**орид**" (идентификатор зарплатного проекта)

3. Создать должность (**Кадры → блок "Штатное расписание" → Должности**) и заполнить обязательные поля

← → ☆ Грузчик (Должность)

**Записать и закрыть**

|  |   |                   |  |                              |                          |
|--|---|-------------------|--|------------------------------|--------------------------|
| Наименование:  | Грузчик   |                   |  | <a href="#">Склонения</a>    |                          |
| Краткое наименование:  | Грузчик   | <a href="#">?</a> | <input checked="" type="checkbox"/> Должность введена в штатное расписание | 01.01.2020 <a href="#">?</a> |                          |
| Наименование для записей о трудовой деятельности:  |   |                   |  | <a href="#">?</a>            |                          |
| Трудовая функция:  | <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="□"/> |                   |  |                              |                          |
| <b>Данные для заполнения отчетности</b>  |   |                   |  |                              |                          |
| Код по ОКПДТР:   | <input type="text"/>  | Контр. число:     | <input type="checkbox"/>   | Категория:                   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Должность исключена из штатного расписания и не используется после <input type="text"/> |   |                   |  |                              |                          |

4. Создать подразделение организации (**Кадры** → блок "Штатное расписание" → **Подразделения** → **Создать**) и заполнить обязательные поля

← → ☆ 01 (Подразделение)

**Записать и закрыть**

|  |  |                           |                         |
|--|--|---------------------------|-------------------------|
| Главное  | Бухучет и выплата зарплаты             |                           |                         |
| Наименование:  | 01                                     | <a href="#">Склонения</a> | Организация: ТрансФин-М |
| Наименование для записей о трудовой деятельности:  | <input type="text"/> <a href="#">?</a> |                           |                         |
| Номер:   | 0000-0001                              |                           |                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Подразделение сформировано 01.01.2020 <a href="#">?</a>        |  |                           |                         |
| <b>Обоснленное подразделение</b>   |  |                           |                         |
| <input type="checkbox"/> Подразделение расформировано и не используется после <input type="text"/> |  |                           |                         |

5. Создать сотрудника (**Кадры** → **Сотрудник**) и заполнить обязательные поля

◀ ▶ ★ Дмитриев Сергей Александрович (Сотрудник)

**Записать и закрыть** Оформить документ Печать

**Контрольное поле для отображения номера по вкладкам** рассчитанным.

[Личные данные](#) [Образование, квалификация](#) [Справки](#) [Семья](#) [Трудовая деятельность](#) [Страхование](#) [Налог на доходы](#)

[Кадровые документы](#) [Начисления и удержания](#) [Отсутствия](#) [Выплаты, учет затрат](#)

Организация: ТрансФин-М Таб. номер: 0000-00003

Полное имя: Дмитриев Сергей Александрович Склонения Изменить ФИО

Фамилия: Дмитриев Имя: Сергей Отчество: Александрович История ФИО

Не входит в составы групп сотрудников. Изменить...

Дата рождения: 20.10.1964 ИНН: 520123021049 ?

Пол: Мужской СНИЛС: 034-654-553 57 ?

Дата приема: 01.05.2020 Дата увольнения: . . . ?

Текущее место работы

Должность: Грузчик /01/ Оклад (тариф): 10 000,00

Подразделение: 01 ФОТ: 10 000,00

Вид занятости: Основное место работы Аванс: Расчет первой половины месяца

История переводов График работы: Пятидневка

Представление сотрудника в отчетах и документах

Дмитриев Сергей Александрович  Дополнять представление

## 6. Создать документ "Прием на работу" (Кадры → Прием на работу) и заполнить обязательные поля (на вкладках "Главное" и "Оплата труда")

◀ ▶ ★ Прием на работу 0000-000004 от 01.05.2020

**Провести и закрыть** Проверить Печать

**Количество занимаемых ставок 1 (Грузчик /01/) превышает свободный остаток (0)**

Организация: ТрансФин-М Дата: 01.05.2020 Номер: 0000-000004 печатать как: 4 ?

Сотрудник: Дмитриев Сергей Александрович

Главное Оплата труда Трудовой договор

**⚠ Не заполнен стаж, пособия могут быть рассчитаны неверно**

Дата приема: 01.05.2020 Испыт. срок (мес): 0,0 ? График работы: Пятидневка

Подразделение: 01 Вид занятости: Основное место работы

Должность: Грузчик /01/ Имеет право на ежегодный отпуск (28) дн. Редактировать

Трудовая функция:

Наименование документа: Приказ

ФОТ: 10 000,00 ?  Отразить в трудовой книжке

Организация: ТрансФин-М Дата: 01.05.2020 Номер: 0000-000004 печатать как: 4 ?

Сотрудник: Дмитриев Сергей Александрович

Главное Оплата труда Трудовой договор

**Начисления**

+ Добавить ФОТ: 10 000,00 Заполнить по позиции Еще ▾

| Начисление       | Показатели |        |
|------------------|------------|--------|
| Оплата по окладу | Оклад      | 10 000 |

7. Создать штатное расписание для должности (**Кадры → блок "Штатное расписание" → Штатное расписание → Создать**) и заполнить обязательные поля

← → ★ Грузчик /01/ (Позиция штатного расписания)

Записать и закрыть

Организация: ТрансФин-М Позиция утверждена 01.01.2020 ?

Подразделение: 01 Закрыта и больше не используется .. ?

Должность: Грузчик График работы: Пятидневка Колич. ед.: 1 ?

Найменование: Грузчик /01/ Склонения

Оплата труда Дополнительно

Оклад (тариф): ФОТ:

+ Добавить

| Начисление | Показатели |
|------------|------------|
|------------|------------|

8. Создать документ "Ведомость в банк" (**Выплаты → Ведомость в банк → Создать**)

← → ★ Ведомость в банк 0000-000032 от 22.06.2020

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Выгрузить файл 1С:ДиректБанк Печать Еще ?

Месяц выплаты: Июнь 2020 Дата: 22.06.2020 Номер: 0000-000032

Организация: ТрансФин-М Зарплатный проект: АО "АЛЬФА-БАНК" №1 22 ?

Выплачивать: Больничные листы Вид дохода: Заработка плата и иные доходы с ограничением ?

Заполнение всеми причитающимися суммами, округление до Ученные как: ?

копейки

Заполнить Подобрать Изменить зарплату Изменить налог Обновить налог Еще ▾

| N | Сотрудник                     | К выплате | Взыскано | НДФЛ к перечислению | Номер лицевого счета |
|---|-------------------------------|-----------|----------|---------------------|----------------------|
| 1 | Дмитриев Сергей Александрович | 6,00      |          | 158                 | 40817810204980224825 |

Заполнить ранее созданными объектами (Организация, Зарплатный проект, Сотрудник) и указать сумму "К выплате"

Актуальный справочник для заполнения "Вид дохода" доступен на странице <https://alfabank.ru/sme/salaryproject/> → "Полезно знать" → "Управление зарплатным проектом" → "Начисление денежных средств" → "Перечень соответствия оснований начислений в рамках зарплатного проекта кодам вида дохода (КВД) и кодам вида валютных операций (КВО)..."

9. Отправить документ через 1С:ДиректБанк (**1С:ДиректБанк → Отправить электронный документ**) с указанием логина/пароля.

## Создание запроса статуса ведомости в банк

- Перейти в ведомость в банк для которой требуется узнать статус
- 1С: ДиректБанк → Открыть электронные документы → Синхронизировать с банком
- Выбрать электронный документ

← → ⭐ Электронные документы

Обновить  Синхронизировать с банком

Ведомость в банк 0000-000032 от 22.06.2020

Список на зачисление денежных средств на счета сотрудников №32 от 22.06.2020 <Принят, 22.06.2020 15:42:58>

Извещение о состоянии электронного документа от 22.06.2020 15:42:58 <Получен, 22.06.2020 15:42:58>

4\*. Альтернативный способ. 1С: ДиректБанк → Просмотреть электронные документы → Запросить состояние

← → ⭐ Список на зачисление денежных средств на счета сотрудников №32 от 22.06.2020

Запросить состояние

Статус: Принят, 22.06.2020 15:42:58

Объект: Ведомость в банк 0000-000032 от 22.06.2020

Содержимое Подписи и статусы

Список перечисляемой в банк зарплаты  
№ от 22.06.2020 г.

Организация: ТрансФин-М  
Единица измерения: руб

## Создание заявки на открытие лицевых счетов

- Создать организацию в справочнике "Организации" (Настройка → блок "Предприятие" → Организации → Создать) и заполнить обязательные поля

Начальная страница Организации ТрансФин-М (Организация)

← → ⭐ ТрансФин-М (Организация)

Записать и закрыть  Настройки организации

Главное Основные сведения Адреса и телефоны Коды Фонды ЭДО Учетная политика и другие настройки

Вид организации: Юридическое лицо

Сокращенное наименование: ООО "Ромашка"

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка"

|  |            |   |          |   |
|--|------------|---|----------|---|
| Краткое наименование:  | ТрансФин-М | ? | Префикс: | ? |
| ИНН:   | 7708797192 | ? | ОГРН:    |   |
| Регистрация в налоговом органе:<br>( ), КПП , ОКАТО , ОКТМО .  |            |   |          |   |
| <a href="#">Изменить данные регистрации</a>  |            |   |          |   |
| <input type="checkbox"/> Не заполнять подразделения в мероприятиях трудовой деятельности<br><input type="checkbox"/> У организации есть филиалы (обособленные подразделения)<br><input type="checkbox"/> Это - филиал (обособленное подразделение) |            |   |          |   |

2. Создать зарплатный проект (**Выплаты → зарплатные проекты → Создать**) и заполнить обязательные поля

[←](#) [→](#)
★ АО "АЛЬФА-БАНК" №1 (Зарплатный проект)

[Запись и закрыть](#)
[Запись](#)

Организация:

Банк:

Электронный документооборот с банком

Использовать обмен электронными документами Формат файла: Стандарт ЭОИ с банком

Использование электронного обмена позволяет выгрузить ведомости на выплату зарплаты в файл для отправки в банк и загрузить файлы

Сведения о договоре

Номер:  ? Дата:  [Быстро](#)

Валюта:

Сведения о банке

Отделение:  Филиал отделения:

Расчетный счет:

**Банковские карты**

Максимальная длина имени держателя карты:  ?

Системы расчетов по банковским картам:

| N | Система расчетов |
|---|------------------|
| 1 | CN               |

В поле "Номер" договора записывается значение "orid" (идентификатор зарплатного проекта, получаемый из АЗОН)

3. Создать должность (**Кадры → блок "Штатное расписание" → Должности**) и заполнить обязательные поля

[Home](#)
Организации ×
Зарплатные проекты ×
АО "АЛЬФА-БАНК" ... ×
Ведомости в банк ×
Ведо... 0000-000032 ×
Боль... 0000-000001 ×
Ди

[←](#) [→](#)
★ Грузчик (Должность)

**Записать и закрыть**

|   |                   |   |
|---|-------------------|---|
| Наименование:                                     | Грузчик           | <a href="#">Склонения</a>   |
| Краткое наименование:                             | Грузчик           | <a href="#">?</a> <input checked="" type="checkbox"/> Должность введена в штатное расписание <span style="float: right;">01.01.2020  <a href="#">?</a></span> |
| Наименование для записей о трудовой деятельности: | <a href="#">?</a> |   |
| Трудовая функция:                                 |                   |   |

**Данные для заполнения отчетности**

Код по ОКПДТР:  Контр. число:  Категория:

Должность исключена из штатного расписания и не используется после [...](#)

4. Создать подразделение организации (**Кадры → блок "Штатное расписание" → Подразделения → Создать**) и заполнить обязательные поля

**← → ★ 01 (Подразделение)**

**Записать и закрыть**

|   |                            |                           |                       |                      |
|---|----------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------|
| Главное   | Бухучет и выплата зарплаты |                           |                       |                      |
| Наименование:   | 01                         | <a href="#">Склонения</a> | Организация:          | ТрансФин-М           |
| Наименование для записей о трудовой деятельности:   | <a href="#">?</a>          |                           | Вышестоящее подразд.: | <input type="text"/> |
| Номер:  | 0000-0001                  |                           |                       |                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Подразделение сформировано <span style="float: right;">01.01.2020  <a href="#">?</a></span> |                            |                           |                       |                      |

**Обособленное подразделение**

Подразделение расформировано и не используется после [...](#)

5. Создать сотрудника (**Кадры → Сотрудник**) и заполнить обязательные поля

**← → ★ Дмитриев Сергей Александрович (Сотрудник)**

**Записать и закрыть** Оформить документ Печать

Контрольные поля для страхового номера не совпадают с расчетным.

[Личные данные](#) [Образование, квалификация](#) [Справки](#) [Семья](#) [Трудовая деятельность](#) [Страхование](#) [Налог на доходы](#)

[Кадровые документы](#) [Начисления и удержания](#) [Отсутствия](#) [Выплаты, учет затрат](#)

Организация:

Таб. номер:

Полное имя:  [Склонения](#) [Изменить ФИО](#)

Фамилия: Дмитриев Имя: Сергей Отчество: Александрович [История ФИО](#)

[Не входит в составы групп сотрудников. Изменить...](#)

Дата рождения:  ИНН:  ?

Пол:  СНИЛС:  ?

Дата приема:  Дата увольнения:  ?

[Текущее место работы](#)

Должность:   Оклад (тариф):

Подразделение:   ФОТ:

Вид занятости:  Авансы:

[История переводов](#)

График работы:

[Представление сотрудника в отчетах и документах](#)

Дмитриев Сергей Александрович

?  Дополнять представление

6. Создать документ "Прием на работу" (Кадры → Прием на работу) и заполнить обязательные поля (на вкладках "Главное" и "Оплата труда")

◀ ▶ ★ Прием на работу 0000-000004 от 01.05.2020

[Провести и закрыть](#)

Количество занимаемых ставок 1 (Грузчик /01/) превышает свободный остаток (0)

Организация:   Дата:   Номер:  печатать как:  ?

Сотрудник:

[Главное](#) [Оплата труда](#) [Трудовой договор](#)

Не заполнен стаж, пособия могут быть рассчитаны неверно

Дата приема:   Испыт. срок (мес):  ? График работы:

Подразделение:  Вид занятости:

Должность:  Имеет право на ежегодный отпуск (28) дн. [Редактировать](#)

Трудовая функция:   Отразить в трудовой книжке

Наименование документа:

ФОТ:  ?

Организация: ТрансФин-М Дата: 01.05.2020 Номер: 0000-000004 печатать как: 4 ?

Сотрудник: Дмитриев Сергей Александрович

Главное Оплата труда Трудовой договор

**Начисления**

+ Добавить ФОТ: 10 000,00 Заполнить по позиции Еще ▾

| Начисление       | Показатели |        |
|------------------|------------|--------|
| Оплата по окладу | Оклад      | 10 000 |

7. Создать штатное расписание для должности (**Кадры** → блок "Штатное расписание" → **Штатное расписание** → **Создать**) и заполнить обязательные поля

← → ★ Грузчик /01/ (Позиция штатного расписания)

Записать и закрыть

Организация: ТрансФин-М Позиция утверждена 01.01.2020

Подразделение: 01 Закрыта и больше не используется ..

Должность: Грузчик График работы: Пятидневка Колич. ед.: 1

Наименование: Грузчик /01/ Склонения

Оплата труда Дополнительно

Оклад (тариф): ФОТ:

+ Добавить

| Начисление | Показатели |
|------------|------------|
|------------|------------|

8. Создать документ "Заявка на открытие лицевых счетов" и заполнить все обязательные поля на каждой вкладке

← → ★ Заявка на открытие лицевых счетов 0000-000001 от 10.02.2021

Провести и закрыть Записать Провести Выгрузить файл Отменить все исправления 1С:ДиректБанк Список на открытие лицевых счетов Еще ?

Организация: ТрансФин-М Дата: 10.02.2021 Номер: 0000-000001

Зарплатный проект: АО "АЛЬФА-БАНК" №00121V Подразделение: 01

Номер реестра: 1

Заполнить

Редактировать карточку сотрудника

Основные сведения Адреса, телефоны Документы Пластиковая карта

Сотрудник Яковлева Лилия Владимировна Новикова Евгения Васильевна

| Сотрудник   |                |
|---|----------------|
| Титул (лат.):   | Прочие         |
| Фамилия (лат.):   | NOVIKOVA       |
| Имя (лат.):   | EVGENIYA       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Является резидентом |                |
| Гражданство:  | РОССИЯ         |
| Пол:  | Женский        |
| Дата рождения:  | 20.10.1964     |
| Место рожд.:  | ...            |
| СНИЛС:  | 034-654-553 57 |
| Сотрудник   |                |
| Категория:  | Прочие         |
| Должность:  | Грузчик        |
| Табельный номер:  | 0000-000003    |
| Дата приема:  | 01.05.2020     |
| Месячный доход:   | 0,00           |
| День выплаты:   | 5              |
| <input type="checkbox"/> Является сотрудником банка     |                |

используется овердрафт

По документу не получены подтверждения из банка  
[загрузить подтверждение из банка](#)

Комментарий:  Ответственный: АО Альфа-банк

## 4. Справочная информация и поддержка

В случае возникновения вопросов/проблем вы можете:

- Найти решение своего вопроса на [странице вопросов к документации](#)
- Создать тикет на [странице документации](#). Для этого нужно нажать на кнопку New issue, указать в заголовке краткое описание проблемы, а потом описать проблему полностью, при необходимости, приложив скриншоты.
- Отправить свой вопрос по почте на адрес:
  - [ASKhramtsova@alfabank.ru](mailto:ASKhramtsova@alfabank.ru) (Анастасия Храмцова)
  - в копию (обязательно):
    - [ASedov@alfabank.ru](mailto:ASedov@alfabank.ru) (Антон Седов)
    - [alfa-link@alfabank.ru](mailto:alfa-link@alfabank.ru)