

PARÂMETROS DO SISTEMA

Esse recurso é utilizado para realizar algumas configurações gerais do sistema, no qual são separadas em abas, de acordo com a finalidade de cada configuração.

Menu: Configurações > Parâmetros do Sistema.

Aba: 1 Empresa.

Apresenta algumas configurações gerais sobre o comportamento do laboratório principal.

Campos obrigatórios: Razão Social, Tipo de Laboratório, Responsável Técnico e Convênio padrão.

Campos	Descrição
Razão Social	Seleção do local de atendimento que representa o laboratório.
Tipo de Laboratório	Identifica o tipo do laboratório.
Responsável técnico	Seleção do responsável técnico geral do laboratório.
Posto Offline	Identifica os sistemas localizados em postos de coleta sem internet (posto off-line). Faz parte da configuração e treinamento da rotina de Posto Off-line. Verifique com um atendente da Hotsoft se é necessário habilitar essa rotina.
Utiliza Valores	Identifica se o sistema deve considerar os valores absurdos dos valores de

Absurdos	referência.
Laboratório Padrão	Seleciona o local de atendimento que representa a matriz quando o posto off-line está marcado. Faz parte da configuração e treinamento da rotina de Posto Off-line. Verifique com um atendente da Hotsoft se é necessário habilitar essa rotina.
Convênio Padrão	Seleciona o convênio mais utilizado do laboratório.
Logotipo	Seleção de uma imagem (com extensão .bmp) que represente a logomarca do laboratório, para ser utilizada em relatórios/impressos.
Configurações Atuais	Apresenta se algumas configurações específicas estão habilitadas ou desabilitadas.

Aba: 2 Protocolo.
Configurações referentes ao atendimento ao cliente.

Parâmetros do Sistema

Arquivo Edição Ajuda

Salvar e Fechar

6 Orçamento 7 Financeiro 8 Relatorios 9 Publicação 10 Localizações do TISS (Máquina)
1 Empresa 2 Protocolo 3 Laudo 4 Configurações de Impressão (Sistema) 5 Configurações de Impressão (Máquina)

Configurações da Instalação

Código local de Processamento: 1

Local de Atendimento: Laboratório

Configurações do Usuário Logado no Windows

Código local de Processamento:

Local de Atendimento:

Número do Guichê:

Mensagem

Retire seus resultados pela internet (exceto HIV, Teste de Paternidade e Colpocitológico), usando em nosso site o número do protocolo como chave (sem o traço) e a senha abaixo. É indispensável a apresentação deste protocolo para retirada dos exames.

Campos obrigatórios: Código local de Processamento e Local de Atendimento.

Campos	Descrição
Código local de Processamento	Numeração inicial do número do protocolo (requisição) que representa o local de atendimento utilizado.

Local de Atendimento	Identificação do local de atendimento padrão que será utilizado na rotina de atendimento ao cliente (requisição).
Configurações do Usuário Logado no Windows	Identificação dos dados que serão utilizados na rotina de atendimento ao cliente (requisição) quando atendido via postos de coleta, de acordo com o usuário logado no Windows/Computador.
Mensagem	Mensagem que poderá ser emitida no impresso de protocolo.

Aba: 3 Laudo.

Configurações acerca de emissão de laudos.

Campos obrigatórios: Nenhum.

Campos	Descrição
Mensagem	Mensagem que poderá ser impressa no rodapé do impresso de laudo.
Trabalha aos Sábados	Configuração desativada. O tratamento do horário de atendimento do laboratório atualmente é realizado nas configurações do local de atendimento.
Horário de Entrega de Resultados	Mensagem dos dias e horários de entrega do resultado, poderá ser utilizado nos impressos de protocolo, laudos, etc.

Tipo de Laudo Especial	Tipo de laudo que deve ser protegido no sistema, não permitindo exclusão.
Utilizar Laudo de Exceção e Tipo de Laudo Exceção	Campo para identificar se o laudo de exceção será utilizado e qual o tipo de laudo utilizado como laudo de exceção. Fazem parte da configuração e treinamento da rotina de Publicação de Laudos na Internet (Lablaudo). Verifique com um atendente da Hotsoft se é necessário habilitar essa rotina. Maiores informações sobre essa rotina, entre em contato com o setor de Negócios da Hotsoft.
Cor para apresentação dos Resultados	Identificação da cor dos resultados, dentro ou fora da faixa dos valores de referência dos exames, nos impressos de laudo.
Formatação de resultados de atributos do tipo Germe	Tipo de formatação desejada para emissão de germes nos impressos de laudo.
Formatação de resultados de atributos do tipo Parasita	Tipo de formatação desejada para emissão de parasitas nos impressos de laudo.

Aba: 4 Configurações de Impressão (Sistema) e 5 Configurações de Impressão (Máquina).

Permite configurar a impressão por sistema ou por máquina.
Recomendamos ler as orientações sobre "Configuração de Impressão".

Aba: 6 Orçamento.

Campos obrigatórios: Nenhum.

Campos	Descrição
Mensagem Pu- blicitária	Campo destinado para o preenchimento de uma mensagem que poderá ser impresso no rodapé do impresso de orçamento.

Aba: 7 Financeiro.

Nessa aba são configuradas algumas informações referente a movimentação financeira no sistema.

Campos obrigatórios: Preencher as operações e os grupos de caixa.

Campos	Descrição
Operação de Recebimento de Exames	Seleção do tipo de operação que representa o recebimento de valores na rotina de Caixa do sistema, através do botão "...". O tipo de operação já deve estar cadastrado.
Operação de Estorno de Valores	Seleção do tipo de operação que representa o estorno de valores na rotina de Caixa do sistema, através do botão "...". O tipo de operação já deve estar cadastrado.
Operação de Retirada de Caixa	Seleção do tipo de operação que representa a retirada de valores na rotina de Caixa do sistema, através do botão "...". O tipo de operação já deve estar cadastrado.
Operação de Transferência entre Caixas	Seleção do tipo de operação que representa a transferência de valores na rotina de Caixa do sistema, através do botão "...". O tipo de operação já deve estar cadastrado.
Grupo de Tesoureiros	Informar o grupo de usuários responsável pela abertura, manipulação e fechamento de caixa, através do botão "...". O grupo já deve estar cadastrado.

Grupo de Caixas	Identificar o grupo de usuários responsável pelo recebimento e estorno de valores, através do botão "...". O grupo já deve estar cadastrado.
Controle de caixa por Recepcionista	Apresenta a tela de Controle de Caixa, para recebimento, sempre ao final de todo atendimento ao cliente (requisição). Rotina utilizada quando o próprio atendente na recepção efetua a quitação dos valores com o cliente.
Sempre emitir nota fiscal de recibo	Faz parte da configuração e treinamento da rotina de Financeiro (Estoque/Fin). Verifique com um atendente da Hotsoft se é necessário habilitar essa rotina. Maiores informações sobre essa rotina, entre em contato com o setor de Negócios da Hotsoft.

Aba: 8 Relatórios.

Informa o menu de impressão de cada impresso.

Campos obrigatórios: Preencher os campos com uma das opções. Não deixar em branco.

Aba: 9 Publicação.

Utilizada para definir configurações relacionadas a rotina de Publicação de Laudos na Internet. Verifique com um atendente da Hotsoft se é necessário preenche-la.

Para maiores informações sobre essa rotina, entre em contato com o setor de Negócios da Hotsoft.

A captura de tela mostra a janela "Parâmetros do Sistema" com o menu "Arquivo Edição Ajuda". A aba "9 Publicação" está selecionada entre outras opções como "1 Empresa", "2 Protocolo", "3 Laudo", etc. O formulário contém:

- Um botão "Salvar e Fechar" no topo.
- Uma seção com o checkbox "Utiliza Publicação Digital de Laudos". Se estiver selecionado, há um campo "Meio de Publicação:" com uma seta para baixo.
- Um campo "URL, Endereço de publicação do resultado" com o valor "www.hotsoft.com.br".
- Outra seção com o checkbox "Utiliza Certificação Digital". Se estiver selecionado, há dois campos de diretório com botões "..." para seleção de arquivos:
 - "Diretório dos PDFs sem Certificação:" com o caminho "C:\testes\cert_dig\ nao_cert".
 - "Diretório dos PDFs Certificados:" com o caminho "C:\testes\cert_dig\cert".

Campos obrigatórios: Nenhum.

Aba: 10 Localizações do TISS (Máquina).

Define alguns parâmetros necessários para o faturamento eletrônico (TISS). Recomendamos verificar com um atendente da Hotsoft se o preenchimento dessa aba é necessário. Se for, será necessário também receber um treinamento específico para gerenciar o faturamento eletrônico (TISS).

A captura de tela mostra a janela "Parâmetros do Sistema" com o menu "Arquivo Edição Ajuda". Abaixo do menu, há um botão "Salvar e Fechar". A aba "10 Localizações do TISS (Máquina)" está selecionada entre outras opções como "1 Empresa", "2 Protocolo", "3 Laudo", "4 Configurações de Impressão (Sistema)", "5 Configurações de Impressão (Máquina)", "6 Orçamento", "7 Financeiro", "8 Relatórios", "9 Publicação".

Dentro da aba selecionada, há três campos de configuração:

- Executável do TISSNet: [Campo de texto] ...
- Diretório central de recebimento de arquivos: [Campo de texto] ...
- Diretório contendo arquivos XTR: [Campo de texto] ...

Campos obrigatórios: Nenhum.