

# 软件需求规格说明书

## 引言

本软件需求规格说明描述了“HotelM”网站的软件功能性需求，主要针对开发人员、项目经理、用户以及测试人员，分别介绍。“HotelM”网站允许用户管理客房、查询会员、登记入住、登记退房、预定客房、盘点结算以及获取财务报表。其中，管理客房和获取财务报表这两项功能需要用户获取一定权限才能使用该功能。

## 系统功能

### ● 系统功能一览表



### ● 管理客房

“管理客房”首页显示“入住情况一览表”，有四个房间管理的操作可供选择，分别是增加客房、删除客房、调整房价和重置客房。在“增加客房”模块，用户输入尚未使用的房间号、相应的房间类型和正确的管理员码，点击“添加”即可。在“删除客房”模块，用户输入现存的房间号和正确的管理员码，点击“删除”即可。在“调整房价”模块，用户输入新房价适用的时间（包括起始时间和结束时间），新的房间价格和正确的管理员码，点击“调整”即可。在“重置客房”模块，用户输入正确的管理员码，点击“重置”即可删除所有的房间信息。

### ● 查询会员

在“查询会员”页面，用户输入入住宾客的身份证号进行查询。如果该宾客是酒店会员，页面显示该宾客的会员信息（包括姓名、身份证号、联系方式、积分）。如果该宾客不是酒店会员，页面显示的该宾客的个人信息为空。

### ● 登记入住

在“登记入住”页面，用户输入入住宾客的身份证号进行预定查询。如果有预定，在页面下方显示该宾客所有的预定信息，若预定信息有多条，选择其中一条预订信息，点击“确认入住”获取房间号完成入住手续办理。如果未预定，则需要输入入住宾客的个人信息和房间信

息。先通过身份证号进行会员查询，如果该宾客是酒店会员，页面会显示其个人信息，否则用户需要输入入住宾客的姓名和联系方式完成个人信息登记。在房间信息部分输入房间类型、入住时间和退房时间。最后点击”确认入住“获取房间号完成入住手续办理。

## ● 登记退房

在“登记退房“页面，用户输入房间号进行查询以核对要进行退房操作的入住信息是否正确。点击查询按钮后页面显示的入住信息包括姓名、身份证号、联系方式、房间类型、入住时间、退房时间和房费总计，确认无误后点击”确认退房“即可。

## ● 预订客房

在“预定客房“页面，用户输入入住宾客的身份证号进行会员查询，如果该宾客是酒店会员，只需要填写想预定的房间类型、入住时间和退房时间。如果该宾客不是酒店会员，还需要填写宾客的个人信息（包括姓名、身份证号和联系方式）。

## ● 盘点结算

在“盘点结算“页面，用户点击”结算当日信息“删除过期预定信息。

## ● 生成财务报表

在“生成财务报表”页面，用户输入入住时间、退房时间和正确的管理员码以获取一段时间酒店盈利情况，点击“Export to excel”将盈利情况以 excel 格式下载到本地。