

## Explication des fichiers csv

### Fichier 1 : WorldCovid.csv

Province/State : Région

Country/region : Pays

Date : date

Confirmed : nombre de cas confirmé

Deaths : nombre de morts

Recovered : nombre de cas guéris

Active : Cas porteur (qui peuvent contaminer les autres)

WHO Region : Continent

### Fichier 2 : covidStudentWorld.csv

Category : Lieu d'étude

Contry : Pays

State : Région

Age : Age

Gender : sexe

Before-Environement : avant la covid :cours présentiel, virtuel, hybride(présentiel et virtuel)

Before-ClassworkStress : avant la covid :le niveau de stress durant le cours (TD, TP, cours)

BeforeHomeworkStress : avant la covid : le niveau de stress dans la maison ( devoirs maison)

BeforeHomeworkHours : avant le covid :le nombre d'heures de travail chez soi (devoirs maison)

Now-Environment : pendant la covid : cours présentiel, virtuel, hybride(présentiel et virtuel)

Now-ClassworkStress : pendant la covid :le niveau de stress durant le cours (TD, TP, cours)

Now-HomeWorkStress : pendant la covid : le niveau de stress dans la maison ( devoirs maison)

Now-HomeWorkHours : pendant la covid : le nombre d'heures de travail chez soi

FamilyRelationships : Relation avec la famille : 0 n'a pas changé, négatif : dégradé, positif : amélioré.

FriendRelationships : relation avec les amis : 0 : n'a pas changé, valeur négative : dégradé, valeur positive: amélioré.

### Fichier 3: COVIDStudent.csv

ID : identifiant de l'étudiant

Region of residence : lieu de résidence

Age of Subject : Age de l étudiant

Time spent on Online Class :Nombre d'heures passées en cours en ligne

Rating of Online class experience : évaluation de l'expérience de cours en ligne (Excellent, bien, moyen,faible)

Medium for online class : Moyen de connexion pour les cours en ligne (PC, Tablette, Smartphone...)

Time spent on self study : nombre d'heures passées à étudier soi-même(faire ses devoirs)

Time spent on fitness : nombre d'heures passées à faire du sport

Time spent on sleep : nombre d'heures passées à dormir

Time spent on social media : nombre d'heures passées sur les réseaux sociaux

**Preferred social media platform : réseau social préféré**

**Time spent on TV : nombre d'heures passées devant la télé**

**Number of meals per day : nombre de repas par jour**

**change on your weight : évolution du poids**

**Health issue during lockdown : problèmes de santé pendant le confinement**

**Stress busters : moyen de défoulement (c'est-à-dire détresser)**

**time utilized : optimisation de temps (le temps a-t-il bien été exploité?)**

**Do you find yourself more connected with your family, close friends , relatives ? :**

**vous êtes vous sentis plus proche de votre famille, de vos proches et de vos amis ?**

**What you miss the most : Qu'est ce qu'il vous a le plus manqué ?**

#### **Fichier 4 : Employee1.csv**

**Employee\_ID : identifiant de l'employée**

**Gender : sexe**

**Age : age**

**Education\_Level : niveau d'études**

**Relationship\_Status : état civil**

**Hometown : lieu de résidence**

**Unit : service (vente, achat ....)**

**Decision\_skill\_possess : compétences décisionnelles**

**Time\_of\_service : nombre d'années travaillées**

**Time\_since\_promotion : nombre d'années depuis la dernière promotion**

**growth\_rate : taux de croissance ( compétences acquises)**

**Post\_Level : niveau hiérarchique (de plus bas au plus élevé)**

**Pay\_Scale : échelle salariale (le plus bas c'est le moins payé et inversement correct)**

**Work\_Life\_balance : équilibre entre la vie professionnelle et privée**

#### **Fichier 5: Employee2.csv**

**Age : age**

**Attrition : usure**

**Business Travel : voyage d'affaire**

**Departement : service**

**DistanceFromHome : distance maison-travail**

**Education : niveau d'étude**

**EducationField : domaine d'étude**

**EmployeeCount : num d'employé (à ne pas utiliser cette colonne, à supprimer)**

**EmployeeNumber : classement de l'employé dans l'entreprise (à ne pas utiliser cette colonne, à supprimer)**

**EnvironmentSatisfaction : niveau de la satisfaction ( le plus bas correspond à l'insatisfaction et le plus élevé correspond à « très satisfait »)**

**Gender : sexe**

**HourlyRate : nombre d'heures travaillées**

**JobInvolvement** : investissement au travail (le plus bas : « n'a pas ou peu investit » et inversement correct)

**JobLevel** : niveau hiérarchique

**JobRole** : poste de travail

**MaritalStatus** : état civil

**MonthlyIncome** : salaire mensuel

**MonthlyRate** : colonne à supprimer

**NumCompaniesWorked** : nombre d'entreprises où il a travaillé

**Over18** : 18 ans et plus

**OverTime** : heures de travail supplémentaires

**PercentSalaryHike** : pourcentage d'augmentation du salaire

**PerformanceRating** : indice de performances (le plus bas correspond au plus faible et le plus haut correspond au plus élevé)

**RelationshipSatisfaction** : la satisfaction relationnelle (relation avec ses collègues : le plus bas correspond à l'insatisfaction et le plus élevé correspond à « très satisfait »))

**StandardHours** : colonne à supprimer

**TotalWorkingYears** : années de travail

**TrainingTimesLastYear** : nombre de formation l'année passée

**WorkLifeBalance** : équilibre entre la vie professionnelle et privée

**YearsAtCompany** : années dans la même société

**YearsInCurrentRole** : nombre d'années sur le même poste

**YearsSinceLastPromotion** : nombre d'années depuis la dernière promotion

**YearsWithCurrManager** : nombre d'années avec le même manager