

BESOINS EN MATERIEL ET LOGICIELS INFORMATIQUE

A COMPLETER PAR LE CHEF DE SERVICE

RENSEIGNEMENTS SUR LA PERSONNE

Nom: dfdfhg	Nom jeune fille:
Prénom: fdfgre	
Site d'embauche: SAS AUTOLOISIRS 85 - Bressuire	Service: Service Plateforme PR
Intitulé du poste: Opérateur vitrage	
Date d'embauche: 1999-03-09	Date de naissance: 2025-12-05

ADRESSE MAIL

Création d'une adresse mail: Oui

Remplacement d'une personne partie: Non

+ Si oui, nom de l'ancien salarié:

+ Activer le transfert de mail: Non

APPLICATIONS

Création RRF/DMD: Oui	Création R Learning: Oui
Droits R Campus: Oui	Création DCS Net: Oui

MATERIEL

Clé token: Oui	
Tél portable Pro: Oui	
+ Nouvelle ligne: Non	+ Numéro récupéré:
Commander nouveau PC: Oui	
+ Si oui, type de PC: PORTABLE	+ Si non, nom PC récupérer:
Malette PC: Oui	Imprimante: Oui
Véhicule+Assurance: Oui	
Badge alarme: Oui	Clés batiments: Oui

EQUIPEMENT

Vêtements de travail: Oui	Taille T-Shirt:	Taille Chemise:	Taille Veste:	Taille Pantalon:
Chaussures de travail: Oui	Pointure: 42			

COMMENTAIRES

VALIDATION PAR LA DIRECTION

Date,Nom et Signature : CHEF DE SERVICE 01/08/2025 Administrateur RH	Date,Nom et Signature : DIRECTION
---	-----------------------------------

# JCM INVESTISSEMENTS

---

## ACCORD SUR L'USAGE ET LA RESTITUTION DE BIENS APPARTENANT A L'ENTREPRISE

### ENTRE :

- La Société : SAS AUTOLOISIRS 85 - Bressuire :

Représentée par Monsieur **Stéphane MICHEL**, agissant en qualité de Président, d'une part, et **dfdfhg fdfgre**

Ci-après dénommée le « collaborateur », d'autre part,

### IL EST CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIIT :

#### Article 1 : Matériel confié

La société confie au collaborateur, pour l'exécution de ses fonctions, les équipements suivants, que le collaborateur reconnaît avoir reçu :

- 1 clé token permettant l'accès à la plateforme Renault Net.
- 1 ordinateur 'PORTABLE'.
- 1 malette pour le transport de son équipement informatique lorsqu'il est en déplacement .
- 1 imprimante portable pour l'impression de documents lorsqu'il est en déplacement.

Ces équipements demeurent la propriété de l'entreprise et devront être restitués en cas de départ du collaborateur, sans qu'il y ait besoin d'une quelconque mise en demeure préalable.

#### Article 2 : Responsabilité

Ces équipements permettent au collaborateur nommé ci-dessus d'utiliser les outils de travail au sein de l'entreprise pendant les horaires de travail.

En aucun cas, ces équipements ne peuvent être transmis à une tierce personne pour quelque raison que ce soit.

En cas de perte ou de vol, le collaborateur s'engage à en informer Jean FORGET au 06.64.68.13.13 ou le service informatique par le biais d'un ticket, afin de prévoir le remplacement le cas échéant.

Fait, en double exemplaire, à LA ROCHELLE, le

Signature du collaborateur précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé – Bon pour acceptation »

dfdfhg fdfgre  
Opérateur vitrage

Henri ALLE MONNE  
Responsable Informatique

# JCM INVESTISSEMENTS

---

## ACCORD SUR L'USAGE ET LA RESTITUTION DE BIENS APPARTENANT A L'ENTREPRISE

### ENTRE :

- La Société : SAS AUTOLOISIRS 85 - Bressuire :

Représentée par Monsieur **Stéphane MICHEL**, agissant en qualité de Président, d'une part, et **dfdfhg fdfgre**

Ci-après dénommée le « collaborateur », d'autre part,

### IL EST CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIIT :

#### Article 1 : Matériel confié

La société confie au collaborateur, pour l'exécution de ses fonctions, le matériel suivant, que le collaborateur reconnaît avoir reçu :

- Un trousseau de clés pour faciliter l'accès aux infrastructures de la société.

Ce matériel demeure la propriété de l'entreprise et devra être restitué en cas de départ du collaborateur, sans qu'il y ait besoin d'une quelconque mise en demeure préalable.

#### Article 2 : Responsabilité

Ce matériel permet au collaborateur nommé ci-dessus d'avoir accès aux infrastructures de l'entreprise pendant les horaires de travail.

En aucun cas, ce matériel ne peut être transmis à une tierce personne pour quelque raison que ce soit.

En cas de perte ou de vol, le collaborateur s'engage à en informer Jean FORGET au 06.64.68.13.13 ou le service bâtiment par le biais d'un ticket, afin de prévoir le remplacement le cas échéant.

Fait, en double exemplaire, à LA ROCHELLE, le

Signature du collaborateur précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé – Bon pour acceptation »

dfdfhg fdfgre  
Opérateur vitrage

François CZYZYSZYN  
Responsable Bâtiments

# JCM INVESTISSEMENTS

---

## ACCORD SUR L'USAGE ET LA RESTITUTION DE BIENS APPARTENANT A L'ENTREPRISE

### ENTRE :

- La Société : SAS AUTOLOISIRS 85 - Bressuire :

Représentée par Monsieur **Stéphane MICHEL**, agissant en qualité de Président, d'une part, et **dfdfhg fdfgre**

Ci-après dénommée le « collaborateur », d'autre part,

### IL EST CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIIT :

#### Article 1 : Matériel confié

La société confie au collaborateur, pour l'exécution de ses fonctions, les équipements suivants, que le collaborateur reconnaît avoir reçu :

- Un véhicule + Assurance pour les déplacements.
- Un téléphone portable professionnel.
- Un badge électronique pour la gestion des alarmes.

Ces équipements demeurent la propriété de l'entreprise et devront être restitués en cas de départ du collaborateur, sans qu'il y ait besoin d'une quelconque mise en demeure préalable.

#### Article 2 : Responsabilité

Ces équipements permettent au collaborateur nommé ci-dessus de réaliser toutes ses tâches pendant les horaires de travail.

En aucun cas, ces équipements ne peuvent être transmis à une tierce personne pour quelque raison que ce soit.

En cas de perte ou de vol, le collaborateur s'engage à en informer Jean FORGET au 06.64.68.13.13 ou DELHOMMAIS Nathalie, afin de prévoir le remplacement le cas échéant.

Fait, en double exemplaire, à LA ROCHELLE, le

Signature du collaborateur précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé – Bon pour acceptation »

dfdfhg fdfgre  
Opérateur vitrage

DELHOMMAIS Nathalie  
Responsable Achats