

BESOINS EN MATERIEL ET LOGICIELS INFORMATIQUE

A COMPLETER PAR LE CHEF DE SERVICE

RENSEIGNEMENTS SUR LA PERSONNE

Nom: rousseau	Nom jeune fille:
Prénom: marc	
Site d'embauche: LA ROCHELLE	Service: Service MPR
Intitulé du poste: magasinier	
Date d'embauche: 2024-12-07	Date de naissance: 1998-02-15

ADRESSE MAIL

Création d'une adresse mail: Non

Remplacement d'une personne partie: Non

+ Si oui, nom de l'ancien salarié:

+ Activer le transfert de mail: Non

APPLICATIONS

Création RRF/DMD: Oui	Création R Learning: Non
Droits R Campus: Non	Création DCS Net: Oui

MATERIEL

Clé token: Oui	
Tél portable Pro:	
+ Nouvelle ligne:	+ Numéro récupéré:
Commander nouveau PC: Non	
+ Si oui, type de PC:	+ Si non, nom PC récupérer:
Malette PC: Non	Imprimante: Non
Véhicule+Assurance: Non	
Badge alarme: Non	Clés batiments: Non

EQUIPEMENT

Vêtements de travail: Non	Taille haut:	Taille bas:
Chaussures de travail: Oui	Pointure: 42	

VALIDATION PAR LA DIRECTION

Date,Nom et Signature : CHEF DE SERVICE

Date,Nom et Signature : DIRECTION

JCM INVESTISSEMENTS

ACCORD SUR L'USAGE ET LA RESTITUTION DE BIENS APPARTENANT A L'ENTREPRISE

ENTRE :

- La Société : JCM INVESTISSEMENT :

Représentée par Monsieur Henri ALLE MONNE, agissant en qualité de Responsable Informatique, d'une part, et **rousseau marc**

Ci-après dénommée le « collaborateur », d'autre part,

IL EST CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIIT :

Article 1 : Matériel confié

La société confie au collaborateur, pour l'exécution de ses fonctions, le matériel suivant, que le collaborateur reconnaît avoir reçu :

- 1 clé token permettant l'accès à la p^lateforme Renault Net.
- Ce matériel demeure la propriété de l'entreprise et devra lui être restitué en cas de départ du collaborateur, sans qu'il soit besoin d'une quelconque mise en demeure préalable.

Article 2 : Responsabilité

Cette clé token permet au collaborateur ci-dessus d'utiliser les outils de travail de la plateforme Renault Net au sein de l'entreprise pendant les horaires de travail.

En aucun cas, ce matériel ne peut être transmis à une tierce personne pour quelque raison que ce soit.

En cas de perte ou de vol, le collaborateur s'engage à en informer Jean FORGET au 06.64.68.13.13 ou le service informatique par le biais d'un ticket, afin de prévoir son remplacement le cas échéant.

Fait, en double exemplaire, à LA ROCHELLE

Signature du collaborateur précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé – Bon pour acceptation »

rousseau marc
magasinier

Henri ALLE MONNE
Responsable Informatique