

# BESOINS EN MATERIEL ET LOGICIELS INFORMATIQUE

A COMPLETER PAR LE CHEF DE SERVICE

**RENSEIGNEMENTS SUR LA PERSONNE**

Nom: DELABOISSIERE

Nom jeune fille:

Prénom: Anthony

Site d'embauche: SAINTES

Service: Service APV/Mécanique

Intitulé du poste: Chef APV

Date d'embauche: 2024-09-02

Date de naissance: 1976-11-27

**ADRESSE MAIL**

Création d'une adresse mail: Oui

Remplacement d'une personne partie: Oui

+ Si oui, nom de l'ancien salarié: Steve THIVIER

+ Activer le transfert de mail: Oui

**APPLICATIONS**

Création RRF/DMD: Oui

Création R Learning: Oui

Droits R Campus: Oui

Création DCS Net: Oui

**MATERIEL**

Clé token: Oui

Tél portable Pro: Oui

+ Nouvelle ligne: Non

+ Numéro récupéré: 0631547054

Commander nouveau PC: Non

+ Si oui, type de PC: PORTABLE

+ Si non, nom PC récupérer: Steve THIVIER

Malette PC: Oui

Imprimante: Non

Véhicule+Assurance: Oui

Badge alarme: Oui

Clés batiments: Oui

**EQUIPEMENT**

Vêtements de travail: Non

Taille haut:

Taille bas:

Chaussures de travail: Non

Pointure:

**VALIDATION PAR LA DIRECTION**

Date,Nom et Signature : CHEF DE SERVICE	Date,Nom et Signature : DIRECTION
---	-----------------------------------

# JCM INVESTISSEMENTS

---

## ACCORD SUR L'USAGE ET LA RESTITUTION DE BIENS APPARTENANT A L'ENTREPRISE

**ENTRE :**

**- La Société : JCM INVESTISSEMENTS :**

Représentée par Monsieur Henri ALLE MONNE, agissant en qualité de Responsable Informatique, d'une part,  
et **DELABOISSIERE Anthony**

Ci-après dénommée le « collaborateur », d'autre part,

**IL EST CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIIT :**

### **Article 1 : Matériel confié**

La société confie au collaborateur, pour l'exécution de ses fonctions, le matériel suivant, que le collaborateur reconnaît avoir reçu :  
- 1 clé token permettant l'accès à la plateforme Renault Net.

Ce matériel demeure la propriété de l'entreprise et devra lui être restitué en cas de départ du collaborateur, sans qu'il ait besoin d'une quelconque mise en demeure préalable.

### **Article 2 : Responsabilité**

Cette clé token permet au collaborateur nommé ci-dessus d'utiliser les outils de travail de la plateforme Renault Net au sein de l'entreprise pendant les horaires de travail.

En aucun cas, ce matériel ne peut être transmis à une tierce personne pour quelque raison que ce soit.

En cas de perte ou de vol, le collaborateur s'engage à en informer Jean FORGET au 06.64.68.13.13 ou le service informatique par le biais d'un ticket, afin de prévoir son remplacement le cas échéant.

Fait, en double exemplaire, à LA ROCHELLE, le

Signature du collaborateur précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé – Bon pour acceptation »

DELABOISSIERE Anthony  
Chef APV

Henri ALLE MONNE  
Responsable Informatique

# JCM INVESTISSEMENTS

---

## ACCORD SUR L'USAGE ET LA RESTITUTION DE BIENS APPARTENANT A L'ENTREPRISE

### ENTRE :

- La Société : JCM INVESTISSEMENTS :

Représentée par Monsieur Henri ALLE MONNE, agissant en qualité de Responsable Informatique, d'une part,  
et DELABOISSIERE Anthony

Ci-après dénommée le « collaborateur », d'autre part,

### IL EST CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIIT :

#### Article 1 : Matériel confié

La société confie au collaborateur, pour l'exécution de ses fonctions, le matériel suivant, que le collaborateur reconnaît avoir reçu :  
- 1 mallette pour le transport de son équipement informatique lorsqu'il est en déplacement .

Ce matériel demeure la propriété de l'entreprise et devra lui être restitué en cas de départ du collaborateur, sans qu'il ait besoin d'une quelconque mise en demeure préalable.

#### Article 2 : Responsabilité

Cet ordinateur permet au collaborateur nommé ci-dessus de mener à bien ces missions pendant les horaires de travail.

En aucun cas, ce matériel ne peut être transmis à une tierce personne pour quelque raison que ce soit.

En cas de perte ou de vol, le collaborateur s'engage à en informer Jean FORGET au 06.64.68.13.13 ou le service informatique par le biais d'un ticket, afin de prévoir son remplacement le cas échéant.

Fait, en double exemplaire, à LA ROCHELLE, le

Signature du collaborateur précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé – Bon pour acceptation »

DELABOISSIERE Anthony  
Chef APV

Henri ALLE MONNE  
Responsable Informatique

# JCM INVESTISSEMENTS

---

## ACCORD SUR L'USAGE ET LA RESTITUTION DE BIENS APPARTENANT A L'ENTREPRISE

### ENTRE :

- **La Société : JCM INVESTISSEMENTS :**

Représentée par Monsieur Tony TARDY, agissant en qualité de Responsable Bâtiments, d'une part, et **DELABOISSIERE Anthony**

Ci-après dénommée le « collaborateur », d'autre part,

### IL EST CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIIT :

#### Article 1 : Matériel confié

La société confie au collaborateur, pour l'exécution de ses fonctions, le matériel suivant, que le collaborateur reconnaît avoir reçu :

- Un trousseau de clés pour faciliter l'accès aux infrastructures de la société.

Ce matériel demeure la propriété de l'entreprise et devra lui être restitué en cas de départ du collaborateur, sans qu'il ait besoin d'une quelconque mise en demeure préalable.

#### Article 2 : Responsabilité

Cette clé permet au collaborateur nommé ci-dessus d'avoir accès aux infrastructures du site d'embauche.

En aucun cas, ce matériel ne peut être transmis à une tierce personne pour quelque raison que ce soit.

En cas de perte ou de vol, le collaborateur s'engage à en informer Tony TARDY au 07.85.75.86.4 o, afin de prévoir son remplacement le cas échéant.

Fait, en double exemplaire, à LA ROCHELLE, le

Signature du collaborateur précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé – Bon pour acceptation »

DELABOISSIERE Anthony  
Chef APV

Tony TARDY  
Responsable Batiments

# JCM INVESTISSEMENTS

---

## ACCORD SUR L'USAGE ET LA RESTITUTION DE BIENS APPARTENANT A L'ENTREPRISE

### ENTRE :

- La Société : JCM INVESTISSEMENTS :

Représentée par Madame Nathalie DELHOMMAIS, agissant en qualité de Responsable Assurances et Achats, d'une part,  
et DELABOISSIERE Anthony

Ci-après dénommée le « collaborateur », d'autre part,

### IL EST CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIIT :

#### Article 1 : Matériel confié

La société confie au collaborateur, pour l'exécution de ses fonctions, le matériel suivant, que le collaborateur reconnaît avoir reçu :

- 1 imprimante portable pour l'impression de document lorsqu'il est en déplacement.
- Ce matériel demeure la propriété de l'entreprise et devra lui être restitué en cas de départ du collaborateur, sans qu'il soit besoin d'une quelconque mise en demeure préalable.

#### Article 2 : Responsabilité

Cet ordinateur permet au collaborateur ci-dessus de mener à bien ces missions pendant les horaires de travail.

En aucun cas, ce matériel ne peut être transmis à une tierce personne pour quelque raison que ce soit.

En cas de perte ou de vol, le collaborateur s'engage à en informer Jean FORGET au 06.64.68.13.13 ou le service informatique par le biais d'un ticket, afin de prévoir son remplacement le cas échéant.

Fait, en double exemplaire, à LA ROCHELLE

Signature du collaborateur précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé – Bon pour acceptation »

DELABOISSIERE Anthony  
Chef APV

Nathalie DELHOMMAIS  
Responsable Assurances et Achats