



responsabile@hourglabs.org

Manuale Utente

Versione 2.0

Informazioni documento

| | |
|-----------------------------|--|
| Nome | <i>Manuale_Utente_v2.0.pdf</i> |
| Versione | 2.0 |
| Data creazione | 2013-07-09 |
| Data ultima modifica | 2013-09-16 |
| Stato del Documento | Formale ad uso esterno |
| Redazione | Giovanni Morlin Gioele Lorenzo Cresce |
| Verifica | Thomas Rossetto Riccardo Cesarotto |
| Approvazione | Gioele Lorenzo Cresce Thomas Rossetto |
| Distribuzione | hourglass Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin |

Registro delle modifiche

| Data | Versione | Ruolo | Descrizione | Autore |
|-------------|-----------------|---------------|---|-----------------------|
| 2013-09-14 | 1.2 | Responsabile | Approvazione versione finale documento | Thomas Rossetto |
| 2013-09-14 | 1.2 | Verificatore | Verifica documento | Riccardo Cesarotto |
| 2013-09-13 | 1.1 | Progettista | Sostituzione e aggiunta nuovi screen e funzionalità | Gioele Lorenzo Cresce |
| 2013-07-13 | 1.0 | Responsabile | Approvazione documento | Gioele Lorenzo Cresce |
| 2013-07-11 | 0.3 | Verificatore | Verifica documento | Thomas Rossetto |
| 2013-07-10 | 0.2 | Responsabile | Ampliamento documento e inserimento immagini | Gioele Lorenzo Cresce |
| 2013-07-09 | 0.1 | Programmatore | Prima stesura del Documento | Giovanni Morlin |

Indice

| | | |
|----------|-------------------------------|-----------|
| 1 | Introduzione | 4 |
| 1.1 | Scopo del documento | 4 |
| 1.2 | Scopo del prodotto | 4 |
| 2 | Prerequisiti | 4 |
| 3 | Funzionalità Base | 5 |
| 3.1 | Chiamata | 5 |
| 3.2 | Ricezione Chiamata | 8 |
| 3.3 | Registrazione | 9 |
| 3.4 | Login | 11 |
| 3.5 | Recupera password | 12 |
| 4 | Funzionalità Estese | 14 |
| 4.1 | Menù Autenticato | 14 |
| 4.2 | Profilo | 15 |
| 4.3 | Messaggi | 16 |
| 4.4 | Lista Contatti | 17 |
| 4.5 | Gestione Contatti | 18 |

1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

Il presente documento vuole essere una guida completa ed esaustiva, rivolta agli attuali e futuri utilizzatori della piattaforma **MyTalk**, sviluppata dal **team hourglass**.

Le funzionalità sono rivolte ad due tipologie di utenze: gli **Utenti Autenticati**, che hanno completa fruizione delle funzionalità della piattaforma, e gli **Utenti Anonimi**, non registrati alla piattaforma, ai quali è concessa una limitata porzione delle funzionalità disponibili. Per rendere il documento di facile lettura saranno presentate tutte le funzionalità dell'applicativo. All'interno di ogni paragrafo che le descrive, sarà specificato quali tipi di utenti possono godere di tali funzionalità.

1.2 Scopo del prodotto

Il prodotto **MyTalk** costituisce una *Web Application* orientata all'interazione in tempo reale tra utenti. Caratteristica fondamentale del prodotto stesso è la possibilità di avviare e partecipare a conversazioni, disponendo esclusivamente di *browser* e connessione Internet, senza la necessità di installare software aggiuntivi o *plug-in*.

2 Prerequisiti

Dato che l'applicazione sviluppata è una *Web Application*, l'unico requisito fondamentale per l'Utente, al fine di poterne utilizzare le funzionalità, è possedere un dispositivo fisso, mobile o portatile su cui risulti installato un *browser* che supporta le librerie *webRTC*. Ad oggi, i browser che le integrano sono i seguenti:

- Desktop
 - Google Chrome 23
 - Mozilla Firefox 22
 - Opera 12
- Android
 - Google Chrome 28
 - Mozilla Firefox 24
 - Opera 12

3 Funzionalità Base

L'Utente viene accolto dalla schermata in **Figura 1**, dalla quale può scegliere come iniziare ad usare l'applicativo. A sinistra, nella sezione denominata **Menu**, sono presenti le varie funzionalità immediatamente accessibili. In basso, è invece possibile ricavare il proprio identificativo univoco temporaneo. Esso viene assegnato automaticamente e può essere utilizzato (comunicandolo ad un altro utente presente sulla piattaforma) per essere contattati anche senza necessità di autenticarsi.

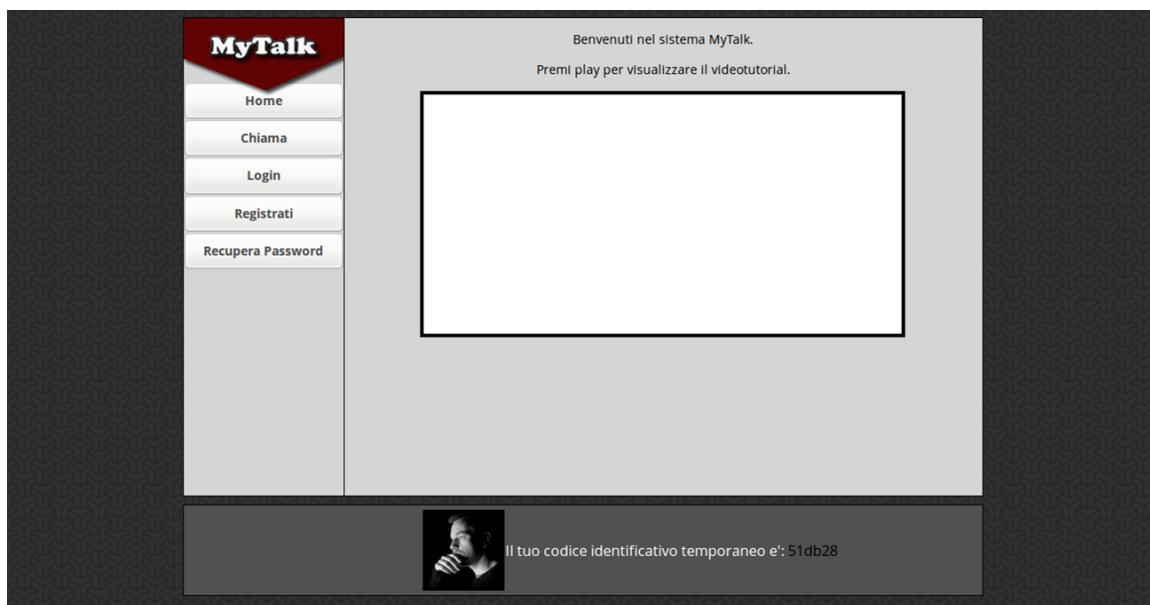


Figura 1: Home page Utente non Autenticato.

3.1 Chiamata

Disponibile per **Utente Anonimo** e **Utente Autenticato**.

Per effettuare una chiamata è necessario cliccare il bottone **Chiama** dal **Menu** di selezione. Apparirà la seguente schermata:

Dal riquadro grigio in alto è possibile selezionare le modalità di chiamata (**Figura 3**) selezionando tra:

- **Audio** - Condivisione esclusiva dell'Audio
- **Audio/Video** - Condivisione di Audio e Video
- **Audio/Video/Chat** - Condivisione completa di Audio, Video e Chat
- **Chat** - Condivisione esclusiva della Chat

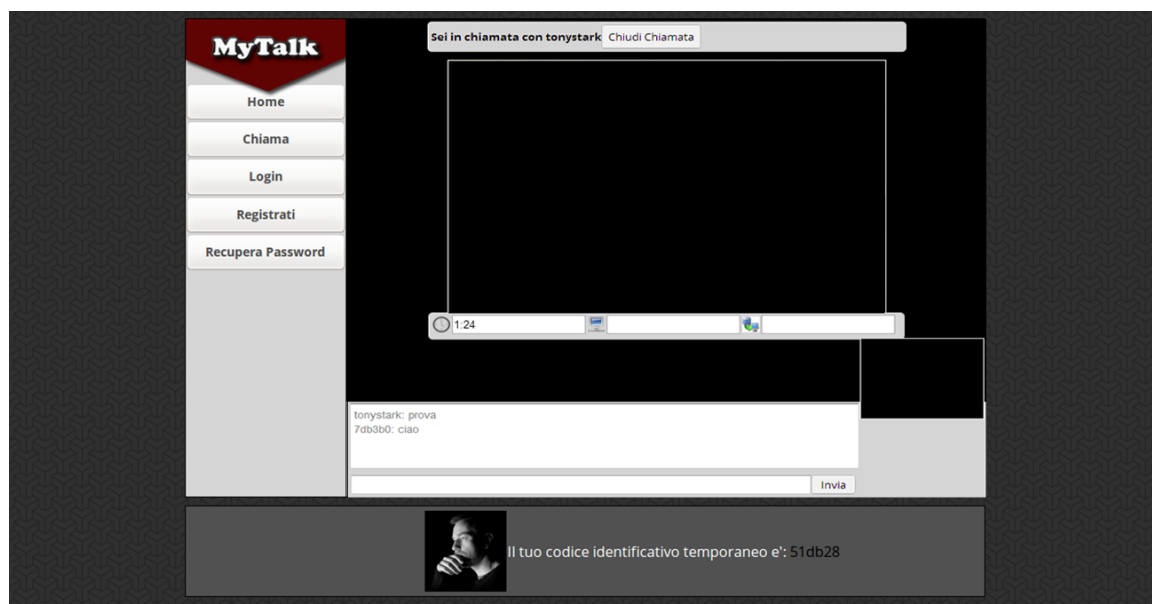


Figura 2: Pagina della chiamata

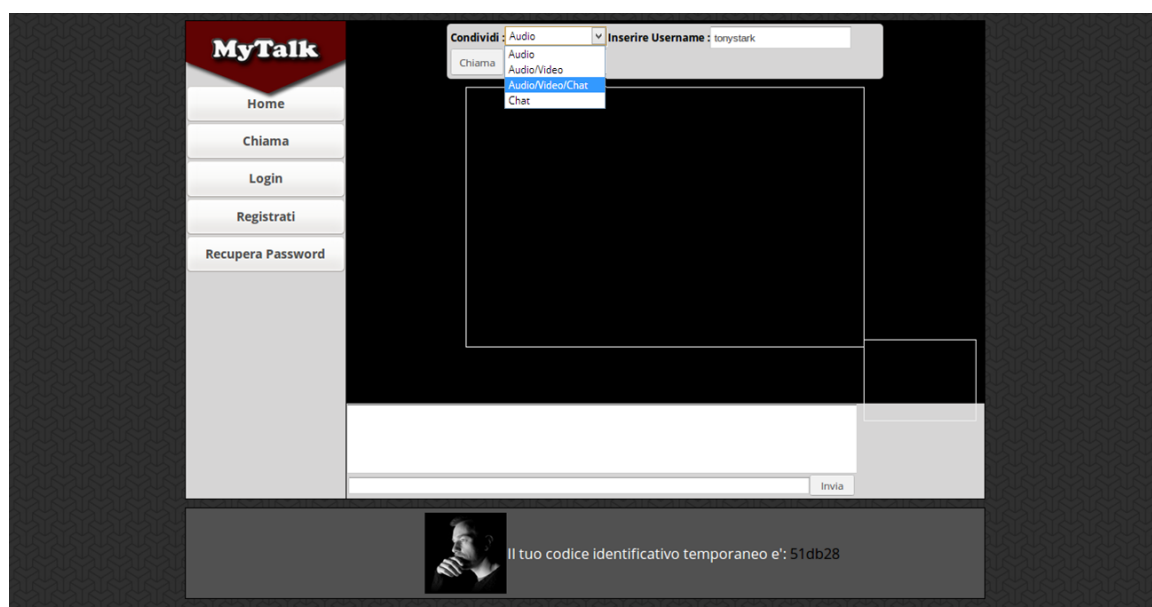


Figura 3: Tipologie di chiamata selezionabili

Sarà poi necessario inserire il nome dell'utente che si desidera chiamare, e infine cliccare sul bottone **Chiama**. Una volta che la chiamata si stata avviata, compariranno, in ordine dell'alto in basso:

- La visualizzazione del video del contatto chiamato (posto che abbia deciso di condividerla)
- Le statistiche riguardanti la chiamata (**Durata**, **Bit uploadati**, **Bit scaricati**)
- La visualizzazione del proprio video
- Lo scorrimento della **Chat** testuale, con annesso campo per l'invio di messaggi per mezzo del tasto **Invio**.

Al termine della chiamata, sarà possibile visualizzare una schermata riassuntiva con le statistiche registrate durante la stessa (**Figura 4**).

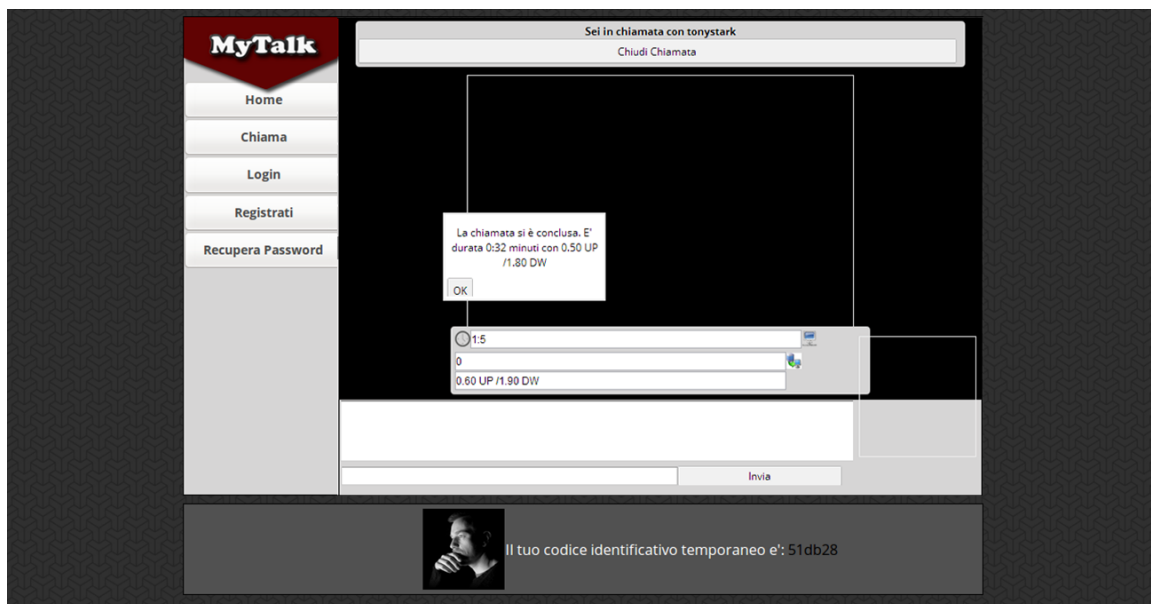


Figura 4: Pagina Statistiche

3.2 Ricezione Chiamata

Disponibile per **Utente Anonimo** e **Utente Autenticato**.

Nel momento in cui accade che un Utente si trovi a ricevere una chiamata da un altro Utente della piattaforma, si troverà davanti alla schermata raffigurata in **Figura 5**. Sarà sufficiente

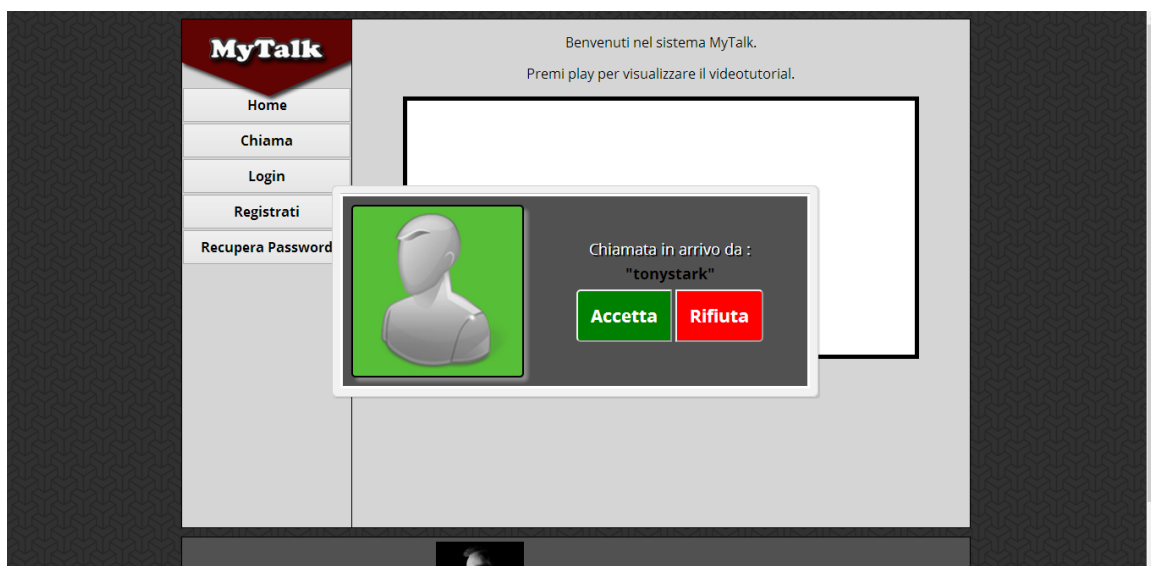


Figura 5: Ricezione chiamata

decidere se accettare o rifiutare la chiamata (cliccando quindi sui rispettivi tasti **Accetta** e **Rifiuta**) per ritrovarsi nella medesima schermata descritta nel paragrafo precedente e poter gestire la chiamata.

3.3 Registrazione

Disponibile per: **Utente Anonimo**.

Il primo passo per poter sfruttare le funzionalità estese fornite da **MyTalk** consiste nel procedere con la **Registrazione**. Cliccando sull'apposito bottone nel Menù, l'Utente si troverà di fronte alla richiesta d'inserimento dei dati mostrati in figura.

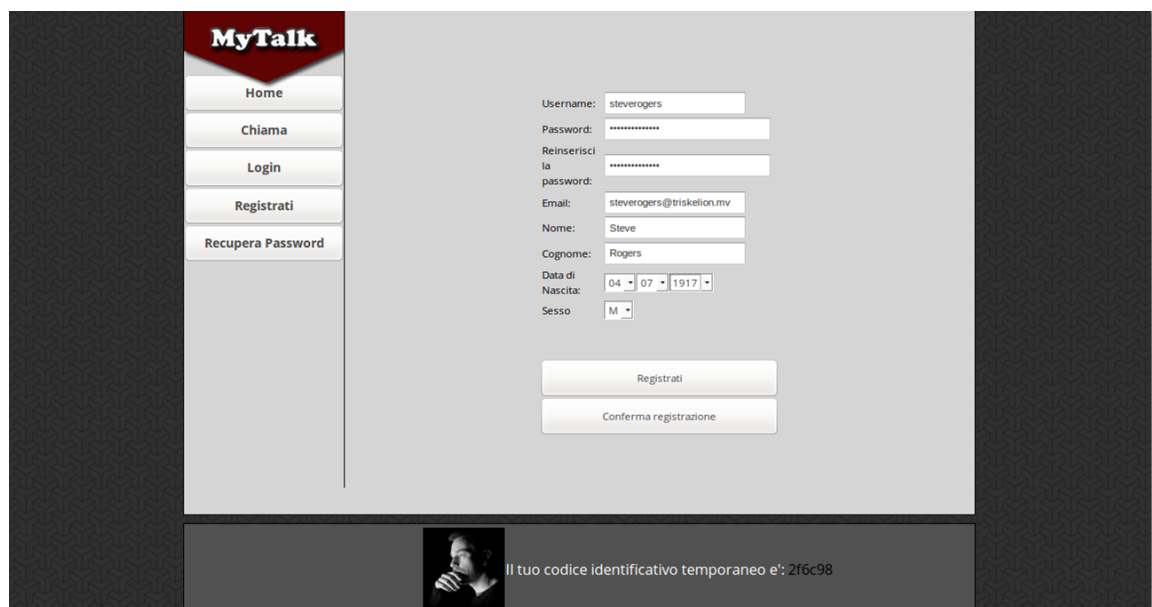


Figura 6: Pagina registrazione.

Si dovrà poi compilare i campi, seguendo alcuni accorgimenti sul tipo di dati immessi, che verranno segnalati nel caso in cui l'Utente si trovi ad inviare informazioni non accettate. Al termine dell'operazione, come segnalato, verrà inviata un'email con un codice segreto (si veda **Figura 8**). Sarà quindi sufficiente procedere con il tasto **Conferma registrazione** e inserirlo per essere completamente registrati ed autorizzati ad effettuare il **Login**.

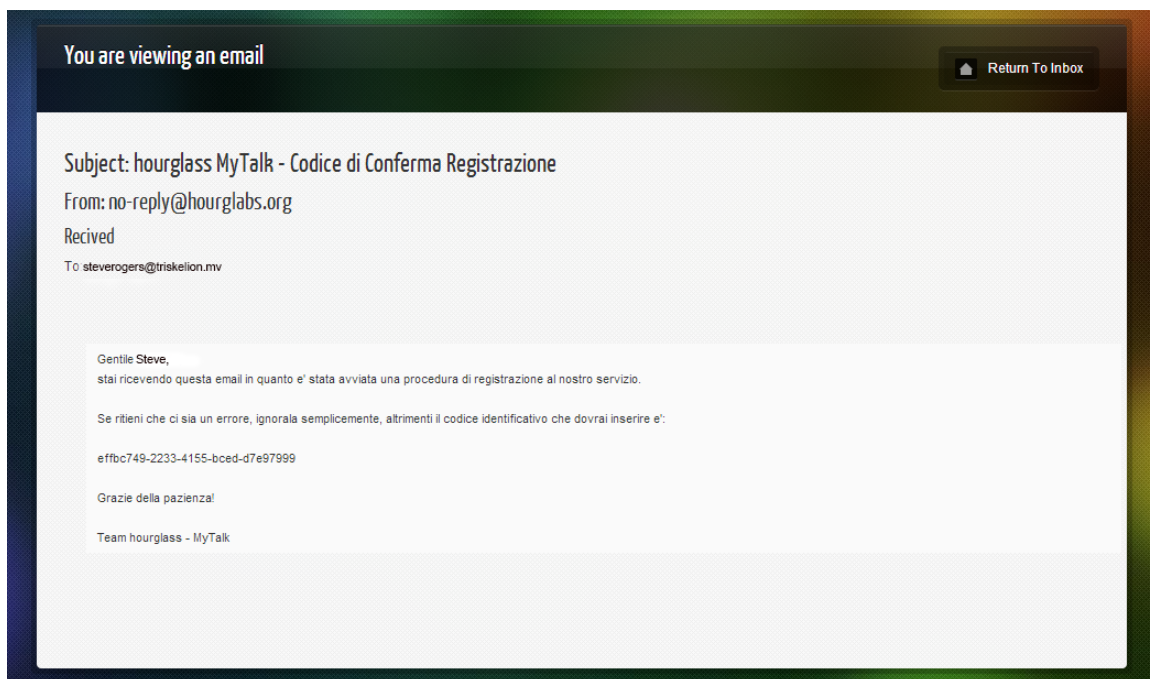


Figura 7: Mail di Registrazione.

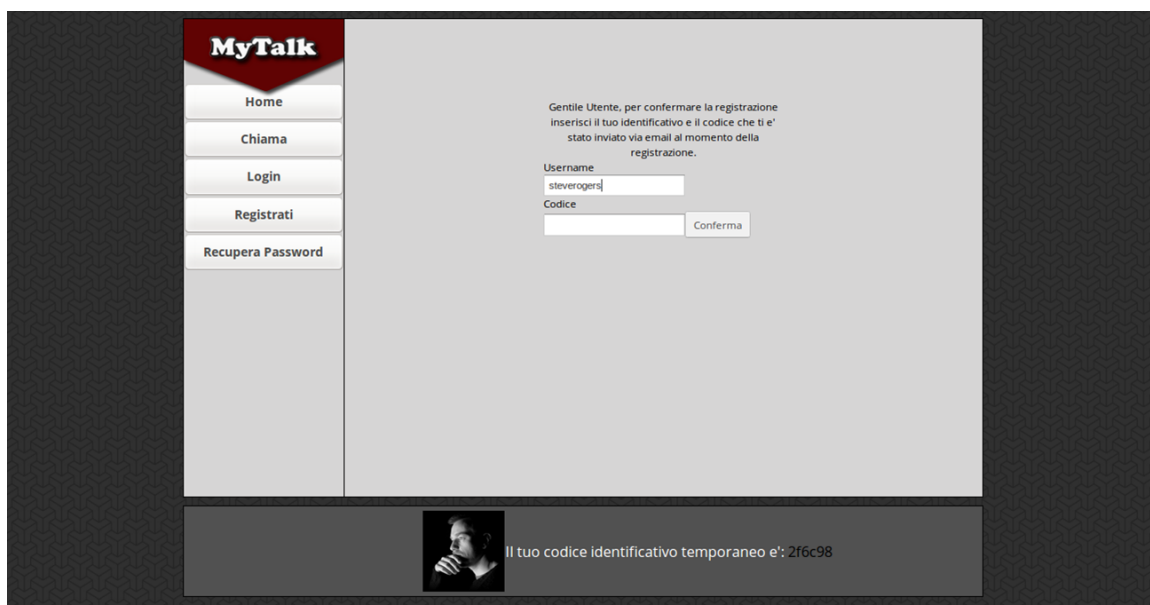


Figura 8: Pagina di Conferma della Registrazione.

3.4 Login

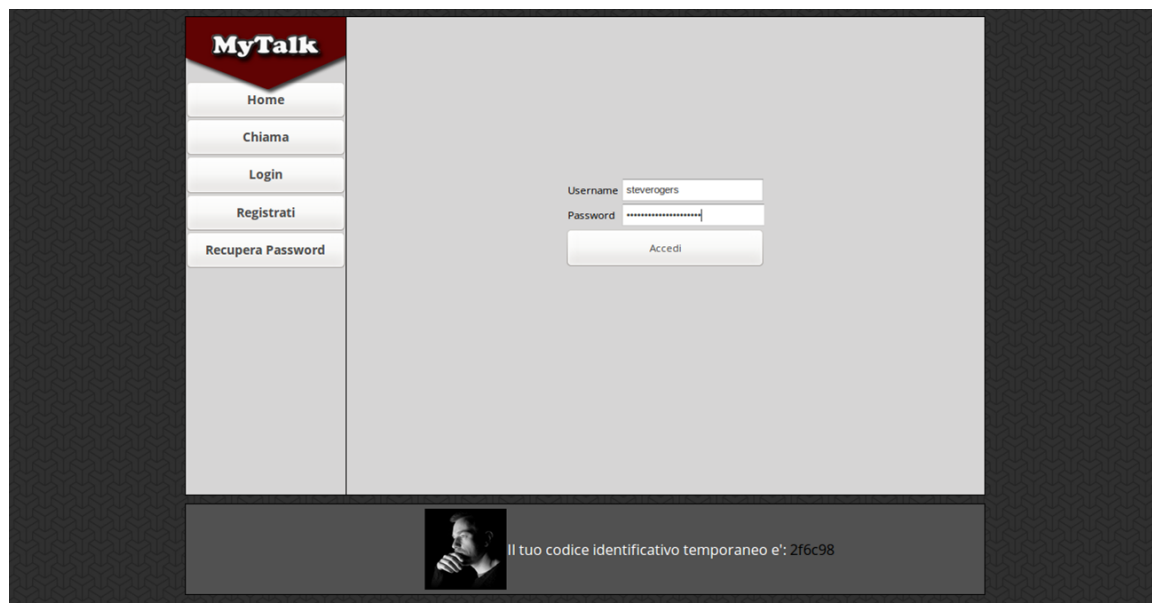


Figura 9: Pagina di Login

Disponibile per: **Utente Anonimo**.

Una volta svolte le operazioni di **Registrazione**, si può procedere con il **Login**. Alla pagina, si accede tramite il bottone del **Menu**. Una volta inseriti i dati corretti, l'Utente passa da essere **Anonimo** ad **Autenticato** e può procedere con lo sfruttare le **Funzionalità Estese**. Si potrà ricevere una qualsiasi chiamata o essere aggiunti alla **Lista Contatti** di un altro Utente semplicemente utilizzando il proprio identificativo univoco.

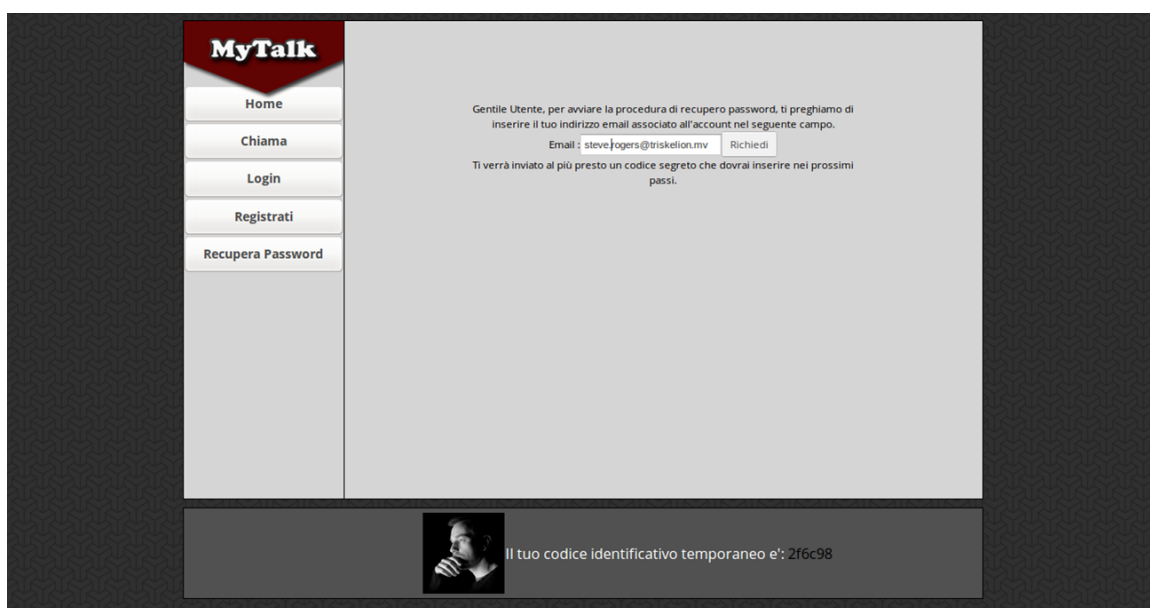
In caso di fallimento dell'operazione di **Login** compariranno delle indicazioni di errore che segnaleranno all'Utente come correggere l'errore sollevato.

Nel caso si sia smarrita la password o in seguito a prolungato segnale d'errore, l'Utente può richiedere di ricorrere alla procedura di cambio password.

3.5 Recupera password

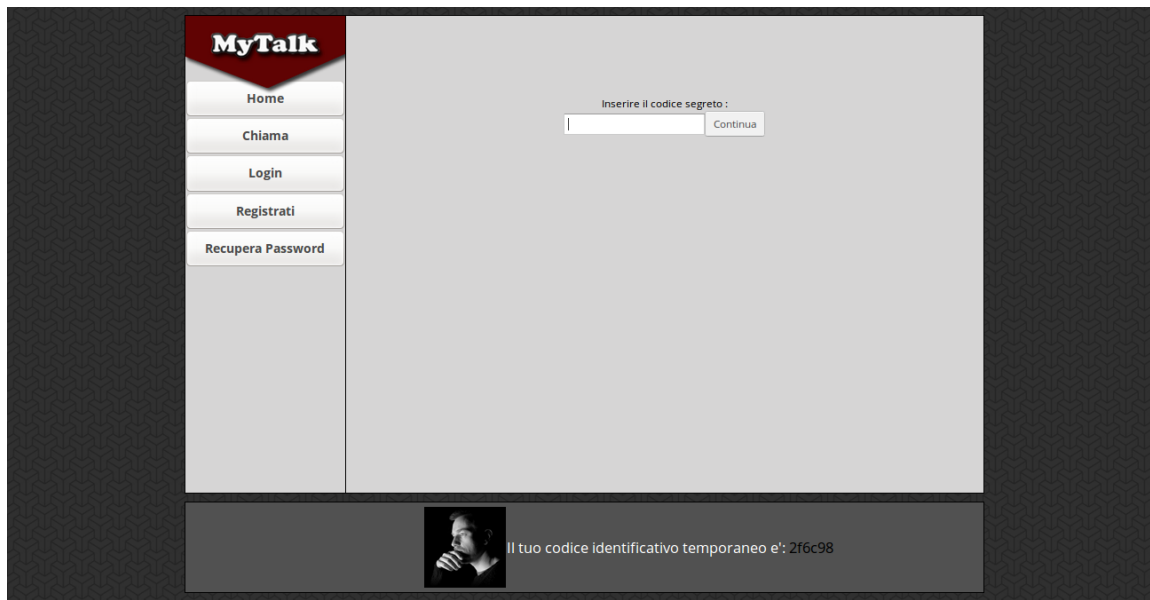
Disponibile per **Utente Anonimo**.

Prerequisito necessario per completare questa funzionalità è quello di essersi precedentemente registrati, in modo da permettere alla piattaforma di riconoscere l'email che andrà inserita nel primo passaggio. Una volta inserita l'indirizzo email inserito in fase di registrazione, verrà inviato a tale indirizzo un'email (affine all'email riportata in **Figura 7**) contenente il codice di verifica. L'Utente quindi non dovrà fare altro che procedere inserendo il codice di conferma ricevuto e (nel caso questo corrisponda), scegliere una nuova password con cui effettuare il **Login**, secondo i passi illustrati nelle Figure successive:



The screenshot shows a web interface for 'MyTalk'. On the left is a vertical sidebar with a red header containing the 'MyTalk' logo. Below the logo are five buttons: 'Home', 'Chiama', 'Login', 'Registrati', and 'Recupera Password'. The 'Recupera Password' button is highlighted. The main content area has a light gray background and contains the following text: 'Gentile Utente, per avviare la procedura di recupero password, ti preghiamo di inserire il tuo indirizzo email associato all'account nel seguente campo.' Below this is a text input field containing 'Email : steve.jogers@triskelion.mv' and a 'Richiedi' button. Further down, it says 'Ti verrà inviato al più presto un codice segreto che dovrai inserire nei prossimi passi.' At the bottom of the page, there is a dark gray footer bar. On the left of this bar is a small profile picture of a man. To the right of the picture, it says 'Il tuo codice identificativo temporaneo e': 2f6c98'.

Figura 10: Richiesta di recupero password



MyTalk

Home

Chiama

Login

Registrati

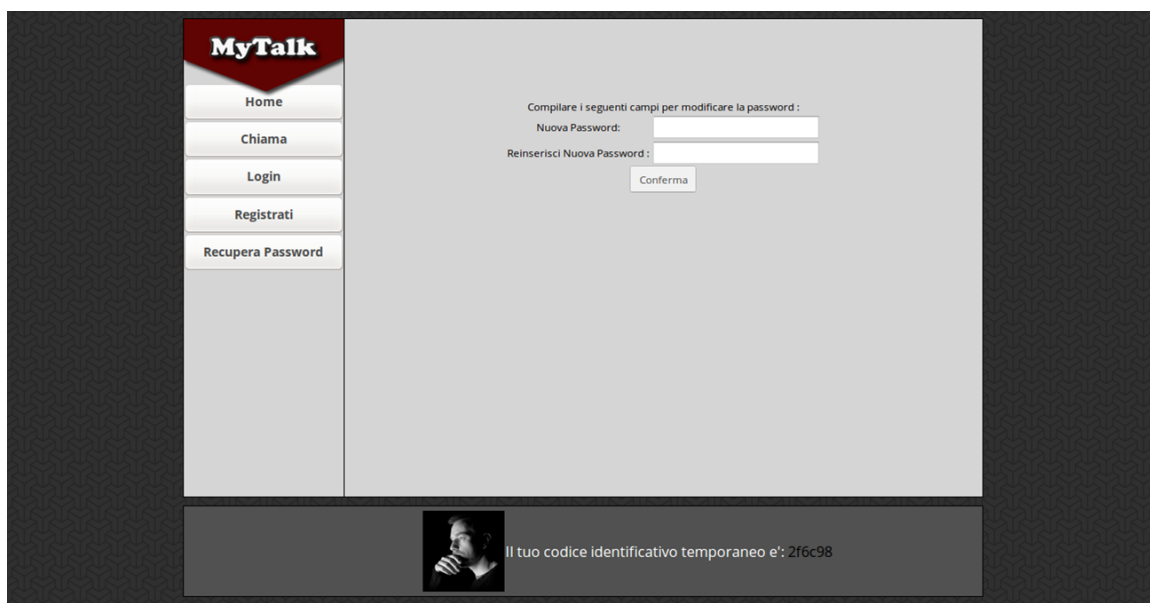
Recupera Password

Inserire il codice segreto :

Continua

Il tuo codice identificativo temporaneo e': 2f6c98

Figura 11: Inserimento codice segreto



MyTalk

Home

Chiama

Login

Registrati

Recupera Password

Compilare i seguenti campi per modificare la password :

Nuova Password:

Reinserisci Nuova Password:

Conferma

Il tuo codice identificativo temporaneo e': 2f6c98

Figura 12: Inserimento nuova password

4 Funzionalità Estese

Seguono ora le funzionalità extra riservate agli **Utenti Registrati** e **Autenticati** all'interno del sistema.

4.1 Menù Autenticato

Disponibile per **Utente Autenticato**.

Avvenute le operazioni **Login**, il menù dell'Utente Autenticato si amplia includendo delle funzionalità extra, quali la **Visualizzazione del Profilo** e la **Gestione Contatti**. Compare, inoltre, una **Lista Contatti**, in basso a sinistra, nella quale è possibile visionare tutti i **Contatti** dell'Utente in questione, monitorarne lo status **online** od **offline**, visionarne il **Profilo Personale**, inviare un **Messaggio** o infine accedere alla funzionalità di **Chiamata Rapida**.

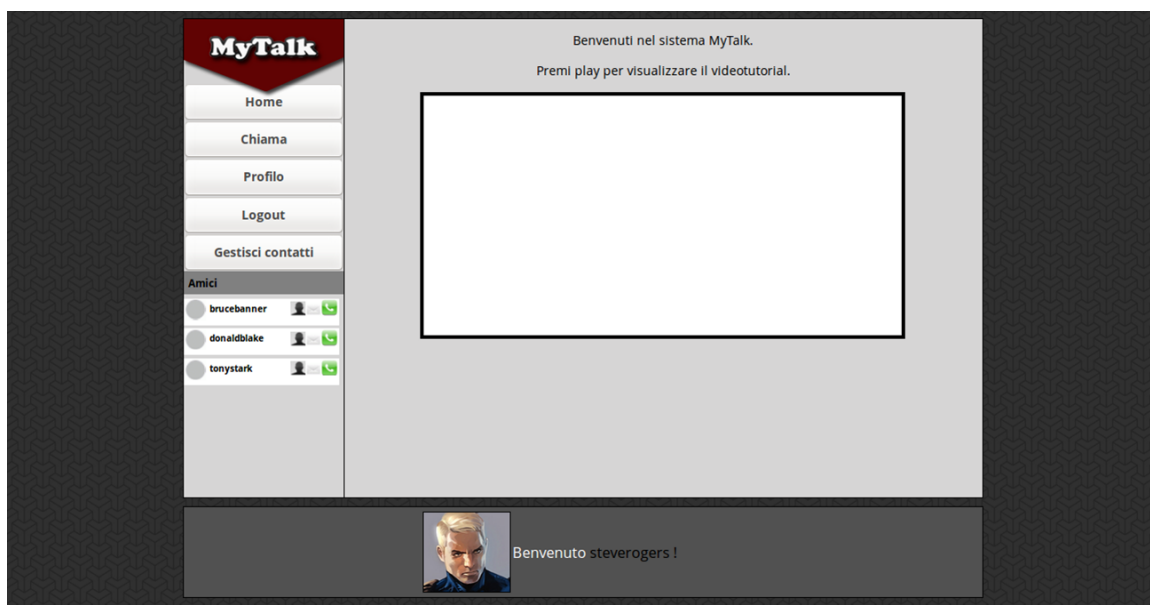


Figura 13: Home page Utente Autenticato.

4.2 Profilo



Profilo aggiornato.
OK

MyTalk

Home
Chiama
Profilo
Logout
Gestisci contatti

Amici

- brucebanner
- donaldblake
- tonystark

Profilo

Cambia

DATI PERSONALI

Nome: Steve Sesso: M
Cognome: Rogers Data di nascita: 03 07 1917
Email: steve.rogers@triskelion.mv Password: *****
Ripeti password: *****
Conferma

DATI ESTESI

Città di residenza: New York Città d'origine: Baltimora
Indirizzo email alternativo: cap.rogers@triskelion.mv Modifica

Descrizione personale: Ligo al dovere, amante della palestra, non amo i posti freddi (nella fattispecie, i ghiacciai).

Interessi: Gli scudi, i cimeli della Prima Guerra Mondiale, il cinema muto.

Ispirazioni: Faria pagare al Teschio Rosso.

Messaggi Elimina

Figura 14: Pagina profilo.

Disponibile per **Utente Autenticato**.

Il **Profilo** mostra le informazioni con le quali l'Utente si è registrato. Oltre a queste, l'Utente ha la possibilità di inserirne di nuove utilizzando gli appositi tasti di **Modifica** e **Conferma**. Il **Profilo** di ogni utente è visitabile solo dalle persone presenti nella sua **Lista Contatti**. Dalla pagina di **Visualizzazione Profilo**, è poi possibile accedere alla pagina dei **Messaggi**.

4.3 Messaggi

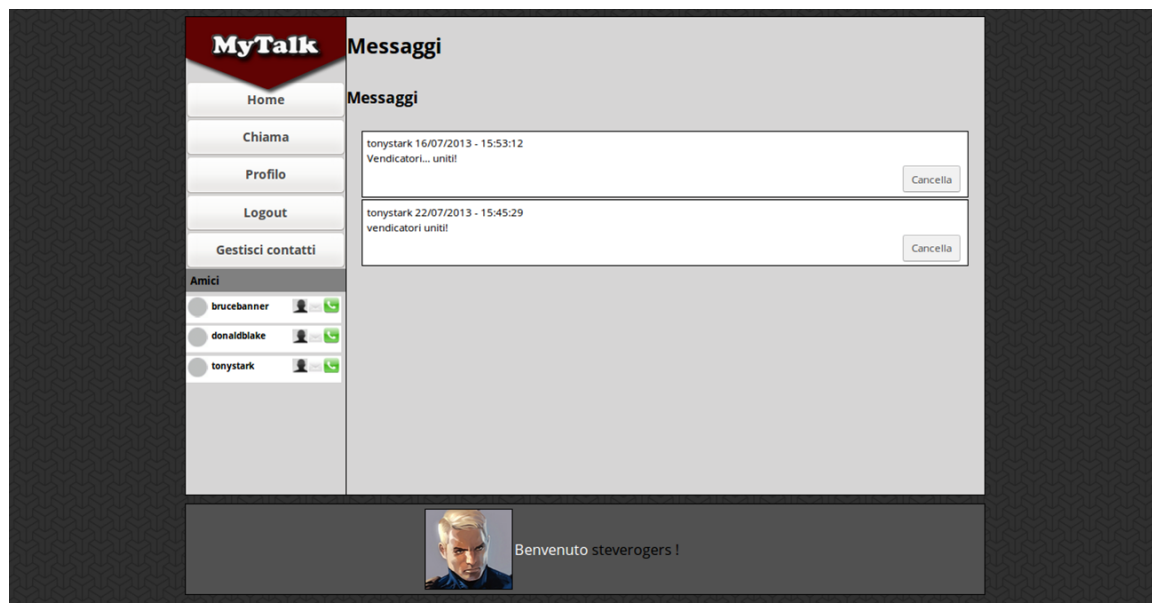


Figura 15: Pagina profilo, messaggi personali.

Disponibile per **Utente Autenticato**.

In questa schermata, è possibile visionare i messaggi che sono stati inviati da altri **Contatti Amici**. Ciascun messaggio è consultabile, oltre che eliminabile usando il tasto **Cancella**, in qualsiasi momento. Nel caso invece si desideri inviare un nuovo **Messaggio**, sarà possibile farlo cliccando sull'apposita icona nella **Lista Contatti** (si veda la sezione seguente per queste due ultime funzionalità).

4.4 Lista Contatti

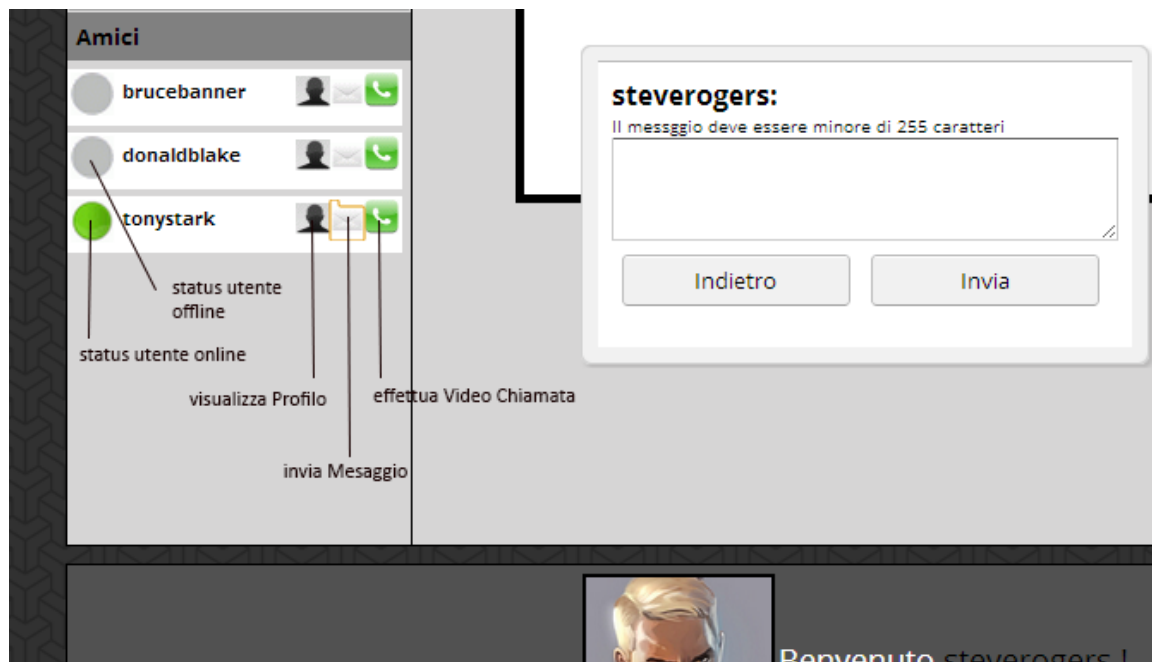


Figura 16: Pagina profilo, messaggi personali.

Disponibile per **Utente Autenticato**.

La **Lista Contatti** è sempre presente in basso a sinistra durante la permanenza di un **Utente Autenticato** sulla piattaforma **MyTalk**. Tramite essa, è possibile visionare in qualsiasi momento lo *status* dei propri **Contatti**, visionarne il **Profilo**, decidere di inviare un **Messaggio** o scegliere se avviare una **Videochiamata** con uno di essi.

4.5 Gestione Contatti

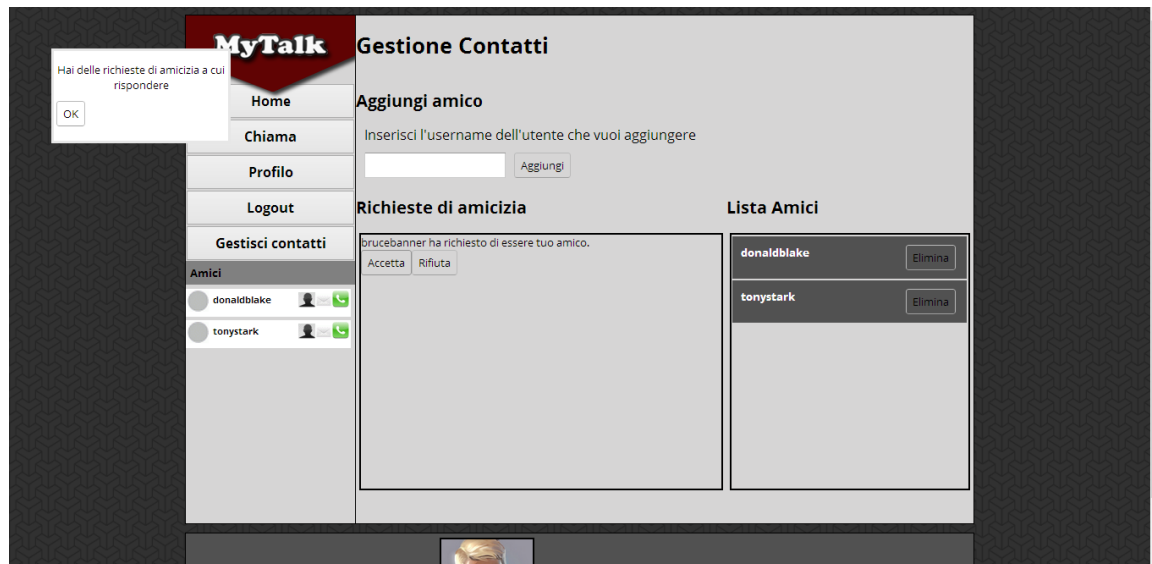


Figura 17: Pagina profilo, messaggi personali.

Disponibile per **Utente Autenticato**.

E' possibile accedere a questa sezione cliccando sul bottone **Gestisci contatti** dal **Menu**. Nella pagina relativa, all'Utente è possibile visualizzare le **Richieste di Amicizia** che risultano essergli state inoltrate e decidere quindi se **Accettare** o **Rifiutare**.

Oltre a ciò, è possibile scegliere di richiedere l'amicizia ad un altro Utente iscritto alla piattaforma **MyTalk**, inserendo il suo nickname nell'apposito spazio e cliccando successivamente **Aggiungi**. Così facendo, verrà inoltrata una **Richiesta d'Amicizia** all'Utente indicato che, se accettata, renderà possibile l'inserimento dell'Utente nella **Lista Contatti**.

Infine, è possibile visionare la **Lista di Amicizie** dell'Utente completa. Ogni nominativo è accompagnato da un tasto **Elimina**. Cliccandoci sopra, l'amicizia verrà eliminata e l'Utente in questione verrà rimosso dalla **Lista Contatti**.