

ACTA DE CONSTITUCIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO:	PGPI-G2.11
CÓDIGO DEL PROYECTO:	https://github.com/HouseRent16/PGPI-G2.11.git
PATROCINADOR DEL PROYECTO:	Jesús Torres Valdegrama
CLIENTE DEL PROYECTO:	Jesús Torres Valdegrama
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Alejandro Pérez Vázquez Juan Carlos Ramírez López Carmen Ruiz Porcel Sergio Santiago Sánchez María Vico Martín
FECHA DE ELABORACIÓN:	08/10/2023
ELABORADO POR:	Alejandro Pérez Vázquez Juan Carlos Ramírez López Carmen Ruiz Porcel Sergio Santiago Sánchez María Vico Martín

DESCRIPCIÓN DE ALTO NIVEL DEL PROYECTO, PRODUCTO(S) Y ENTREGABLE(S)

El objetivo del presente proyecto es lograr un sistema de alquiler de apartamentos vacacionales, con el fin de agilizar la gestión de dichas viviendas. Obteniendo de este modo un entorno que permita, por un lado, observar el estado del alojamiento: disponibilidad, número de ocupantes y descripción del mismo a cargo del arrendador. A su vez, en el lado del arrendatario será indispensable que pueda realizar el alquiler de los alojamientos de forma rápida y sencilla, a la par que realiza el seguimiento de los mismos, fechas reservadas, fotografías, comentarios y demás, todo ello con el fin de que los clientes tengan todo aquello que aumente su seguridad y motivación en el proceso de alquiler.

OBJETIVOS DEL PROYECTO	Criterio de Éxito/Aceptación	Interesado que Aprueba
Alcance		
	El cliente y el patrocinador deberán aceptar las entregas realizadas a lo largo del desarrollo.	Patrocinador
Tiempo		
La duración del proyecto tendrá como fecha de fin el 13 de diciembre de 2023.	Cumplir con los tiempos del cronograma y haber finalizado todos los requisitos al entregar el proyecto.	Patrocinador
Coste		
Concluir el proyecto empleando como máximo presupuesto el establecido previamente.	No se podrá superar el presupuesto acordado.	Patrocinador

ACTA DE CONSTITUCIÓN

Otros:		

REQUISITOS DE ALTO NIVEL

- **R-001: Visibilidad de reservas:** El sistema garantizará que las reservas pasadas y futuras estén siempre visibles.
- **R-002: Modificación de reservas:** Los usuarios podrán modificar fácilmente la fecha de la reserva y el número de personas al alquilar un apartamento.
- **R-003: Calidad de imágenes:** Todas las imágenes utilizadas en la plataforma serán de alta calidad.
- **R-004: Organización por categorías:** Los pisos se organizarán en el catálogo según las categorías definidas por el propietario.
- **R-005: Proceso de alquiler rápido:** El proceso de alquiler se completará en no más de tres pasos, sin requerir necesariamente que el cliente se registre.
- **R-006: Seguridad del cliente:** El cliente debe sentirse seguro durante todo el proceso de alquiler.
- **R-007: Atención en español:** Los clientes serán atendidos en el idioma español.
- **R-008: Registro opcional de datos personales:** El registro permanente de datos personales del inquilino será opcional.
- **R-009: Identificación de usuario:** La identificación del usuario en el registro se realizará utilizando un correo electrónico y una clave.
- **R-010: Acceso de cliente no registrado:** Los clientes, incluso si no están registrados, tendrán acceso directo a la información de su reserva.
- **R-011: Indicación de disponibilidad:** Los pisos ocupados en la fecha solicitada por el usuario estarán claramente marcados.
- **R-012: Múltiples imágenes por piso:** Cada piso en el catálogo dispondrá de varias imágenes.
- **R-013: Estructura de la página:** La página se estructurará de acuerdo a fechas, lugares o requisitos según corresponda por el tipo de apartamento.
- **R-014: Búsqueda avanzada:** Los usuarios podrán buscar en el catálogo de pisos por nombre o propietario, así como por ciudad, código postal, personas o requisitos.
- **R-015: Búsqueda en página de inicio:** La búsqueda estará disponible en la página de inicio de la tienda.
- **R-016: Navegación en el catálogo:** Los usuarios podrán navegar por los diferentes productos organizados por ciudades, requisitos o propietarios.
- **R-017: Marcado de favoritos:** Los usuarios podrán marcar pisos como favoritos, indicando la fecha en que planean alquilarlos.
- **R-018: Disponibilidad en tiempo real:** Los usuarios podrán verificar la disponibilidad de los pisos en la fecha deseada desde el catálogo.
- **R-019: Finalización del alquiler desde favoritos:** Desde la sección de favoritos, los usuarios podrán finalizar el proceso de alquiler.
- **R-020: Solicitud de datos del cliente:** Durante el proceso de alquiler, se solicitarán los datos del cliente, ya sea directamente o iniciando sesión si están registrados.
- **R-021: Solicitud de datos adicionales:** Durante el proceso de alquiler, se solicitarán datos adicionales, como la hora de llegada de los clientes, ya sea directamente o iniciando sesión si están registrados.
- **R-022: Solicitud de datos de pago:** Durante el proceso de alquiler, se solicitarán los datos de pago, ya sea directamente o iniciando sesión si están registrados.
- **R-023: Confirmación por correo electrónico:** Al finalizar el proceso de alquiler, el cliente recibirá un correo electrónico con los detalles del apartamento alquilado, el importe y la fecha de la estancia.
- **R-024: Política de cancelación:** No se contempla la cancelación del alquiler.
- **R-025: Reflejo de la marca corporativa:** El sitio web reflejará la marca corporativa de la empresa cliente.

ACTA DE CONSTITUCIÓN

- **R-026: Registro de usuarios:** Los usuarios podrán registrarse en la solución y acceder utilizando un correo electrónico y una clave de acceso.

CRITERIOS DE CIERRE

Durante el desarrollo del proyecto se establece una serie de criterios los cuales permitirán que este sea cancelado si fuera necesario:

- No alcanzar los requisitos establecidos
- Superar el presupuesto establecido.
- No cumplir con los estándares de calidad establecidos

Se considerará que se ha llegado a obtener un final exitoso de proyecto siempre y cuando se cumplan los objetivos y metas establecidos en este acta de constitución, entre los que se incluyen aspectos tales como el alcance del proyecto, presupuesto, tiempo y calidad. Por ello un final exitoso implica que se han logrado todos entregables del proyecto dentro del presupuesto acordado, en el plazo acordado y cumpliendo además con los estándares de calidad preestablecidos.

Asimismo la decisión de si el proyecto concluirá en un final exitoso recaerá en el patrocinador del proyecto.

Por último, la aprobación además de dicho final exitoso del proyecto requerirá de la firma o el consentimiento formal de ambas partes tanto del patrocinador como del director de proyecto.

CALENDARIO RESUMIDO DE HITOS CLAVES

Hito	Fecha
Entrega del borrador del Plan de Proyecto	10 / 11 / 2023
Entrega de la práctica	13 / 12 / 2023
Presentaciones de grupos	14 / 12 / 2023
Examen de teoría	21 / 12 / 2023

PRESUPUESTO ESTIMADO Y FUENTE(S) DE FINANCIAMIENTO RESUMIDOS

1. Desglose de Costos:

- **Desarrollo de Software:**
 - Diseño de interfaz: €2,500
 - Programación y codificación: €6,000
 - Pruebas y control de calidad: €1,500
 - Capacitación y documentación: €2,000
- **Operaciones y Administración:**
 - Salarios del equipo del proyecto: €10,000
 - Costos Adicionales (imprevistos): €2,000

TOTAL PRESUPUESTO ESTIMADO: €24,000

2. Fuentes de Financiamiento:

- **Inversión Inicial del Patrocinador:** Jesús Torres Valdegrama aportará una inversión inicial de €25,000 para cubrir los gastos iniciales y asegurar el inicio fluido del proyecto.

TOTAL FINANCIAMIENTO: €25,000

Nota: Cualquier cambio o modificación en el presupuesto será comunicado y aprobado por el patrocinador y el director del proyecto antes de su implementación.

ACTA DE CONSTITUCIÓN

INTERESADOS CLAVES

Interesado	Rol
Jesús Torres Valderrama	Patrocinador

SUPUESTOS DE ALTO NIVEL

- **S-001: Competencia del equipo:** Se da por sentado que todos los miembros del equipo cuentan con las habilidades y competencias necesarias para llevar a cabo sus tareas de manera independiente y efectiva.
- **S-002: Disponibilidad de financiamiento:** Se asume que los recursos financieros necesarios para el proyecto estarán disponibles según lo planeado y aprobado.
- **S-003: Disponibilidad de recursos materiales:** Se asume que los materiales, equipos y suministros necesarios estarán disponibles según el calendario previsto.
- **S-004: Presupuesto preciso:** Se parte del supuesto de que el presupuesto ha sido cuidadosamente calculado y refleja con precisión los recursos financieros requeridos para el proyecto.
- **S-005: Cumplimiento normativo:** Se supone que se cumplirán todas las leyes, regulaciones y normativas relevantes durante la ejecución del proyecto.
- **S-006: Compromiso de partes interesadas:** Se asume que todas las partes interesadas clave han otorgado su aprobación inicial para el proyecto y que mantendrán su compromiso a lo largo de su desarrollo.
- **S-007: Control de cambios en el alcance:** Se supone que los cambios en el alcance del proyecto serán mínimos y estarán bajo un riguroso control.
- **S-008: Tecnología disponible:** Se da por hecho que la tecnología requerida estará disponible y funcionando según lo planificado.
- **S-009: Acceso a información y datos:** Se presupone que se tendrá acceso a la información y datos necesarios para el proyecto de manera oportuna.
- **S-010: Colaboración de partes interesadas:** Se asume que todas las partes interesadas colaborarán de manera efectiva y oportuna en el proyecto.
- **S-011: Requisitos exhaustivos:** Se considera que los requisitos del proyecto capturan de manera completa todas las expectativas y necesidades del cliente con respecto a la aplicación.
- **S-012: Uso de control de versiones:** Se asume que el equipo utilizará una herramienta de control de versiones para gestionar y rastrear cambios en el proyecto de manera eficiente.
- **S-013: Copia de seguridad diaria:** Está previsto realizar copias de seguridad del proyecto a diario como medida de seguridad y para mantener la integridad de los datos y archivos.
- **S-014: Pruebas exhaustivas:** Se llevarán a cabo pruebas exhaustivas de todos los tipos con el fin de garantizar la detección temprana de errores y asegurar la calidad del producto final.
- **S-015: Competencia en metodología Scrum:** Se anticipa que el equipo está familiarizado y competente en la metodología de trabajo ágil 'Scrum' y que la seguirá para gestionar el proyecto de manera efectiva y colaborativa.
- **S-016: Prácticas de programación MVC:** Se espera que el equipo aplique buenas prácticas de programación al utilizar el patrón Modelo-Vista-Controlador (MVC) para lograr una arquitectura de software organizada y mantenible.

RESTRICCIONES DE ALTO NIVEL

Alcance	
---------	--

ACTA DE CONSTITUCIÓN

Tiempo	
Coste	
Calidad	
Recursos	
Riesgos	

RIESGOS DE ALTO NIVEL

Área de Riesgo	Riesgo	Impacto	Valoración	Mitigación
Organización	Falta de compromiso de las partes interesadas.	Muy bajo (1)	0.3 (Verde)	Reunión previa con los miembros del equipo para dejar claras la intenciones.
Alcance	Definición del alcance incompleta o poco detallada.	Bajo (3)	0.3 (Verde)	Acordar previamente con el patrocinador que las tareas estén bien definidas.
Tiempo	Retraso en algunos de los milestone.	Moderado (5)	1.5 (Verde)	
Coste	Aumentan los costes debido a que un apartado es más difícil de implementar de lo pensado.	Alta (7)	3.5 (Amarillo)	
Calidad	Falta de control de calidad.	Bajo (3)	0.9 (Verde)	
Recursos Humanos	No disponibilidad de recursos humanos.	Muy bajo (1)	0.1 (Verde)	
Comunicaciones	El equipo de proyecto no colabora ni se comunica eficazmente.	Muy bajo (1)	0.1 (Verde)	Uso de una metodología adecuada que facilite la interacción entre los
Gestión de Riesgos	No se ha estudiado a fondo los riesgos y el equipo no sabe cómo mitigarlos rápidamente.	Moderado (5)	3.5 (Amarillo)	
Adquisiciones	Que algún servicio que vayamos a usar no entre en el plan educativo.	Muy bajo (1)	0.1 (Verde)	Buscar un servicio similar que sea de software libre.
Interesados	El patrocinador tarda mucho tiempo en responder a los correos.	Moderado (5)	1.5 (Verde)	
Técnicos	El equipo conoce poco la tecnología utilizada.	Alta (7)	4.9 (Rojo)	Estudio previo de los miembros del equipo de las tecnologías a usar.
Otros				

RESPONSABILIDADES Y NIVEL DE AUTORIDAD DEL DIRECTOR DEL PROYECTO

ACTA DE CONSTITUCIÓN

Entre las responsabilidades que influyen en el proyecto se destacan:

- Planificación del proyecto: Los directores del proyecto son responsables de la planificación integral del proyecto, incluyendo entre otras cosas la definición de objetivos, alcance, cronograma y recursos necesarios.
- Gestión del presupuesto: Los directores de proyecto tienen la responsabilidad de administrar el presupuesto asignado al proyecto. En ello se incluye la elaboración de estimación de costos.
- Resolución de conflictos: Los directores de proyecto son responsables de gestionar y resolver los conflictos dentro del equipo del proyecto. Lo que comprende la mediación de disputas, la toma de decisiones justas y conseguir un ambiente de trabajo colaborativo.

Con respecto al nivel y límites de autoridad los directores del proyecto tienen un nivel de autoridad elevado, sin embargo su autoridad presenta ciertos límites definidos:

- Límites presupuestarios: Los directores del proyecto pueden tomar decisiones sobre el uso de los fondos del proyecto dentro del presupuesto aprobado. Cualquier cambio significativo dentro del presupuesto requerirá de la aprobación previa del patrocinador
- Límites técnicos: Los directores de proyecto tienen la autoridad de tomar decisiones técnicas dentro del alcance del proyecto y de acuerdo a las directrices establecidas. Dichas decisiones técnicas que afecten de forma significativa al proyecto deberán ser revisadas por el patrocinador
- Límites de resolución de conflictos: Los directores de proyecto tienen la responsabilidad de mediar en los conflictos internos, sin embargo si los conflictos son de naturaleza grave o afectan el avance del proyecto, se deberá de informar al patrocinador.

Los directores de proyecto tienen las siguientes responsabilidades y autoridad en relación con la gestión del presupuesto y las varianzas:

- Elaboración y seguimiento del presupuesto: Los directores de proyecto son responsables de elaborar el presupuesto del proyecto en colaboración con los desarrolladores. Asimismo debe asegurarse que se cumplan los objetivos financieros establecidos.
- Seguimiento y control de varianzas: Los directores de proyecto tienen la responsabilidad de realizar un seguimiento del gasto del proyecto y compararlo con el presupuesto establecido previamente. Si se identifican desviaciones significativas, los directores deben llevar a cabo medidas correctivas, y si fuera necesario, solicitar aprobación al patrocinador.

Decisiones de dotación de personal

En cuanto a la dotación de personal los directores del proyecto deberán de tomar ciertas responsabilidades para un correcto desarrollo del proyecto.

- Selección y asignación de recursos: Los directores del proyecto tienen la autoridad de seleccionar y asignar a los miembros del equipo en distintos roles dentro del proyecto. Para ello deberá de evaluar las habilidades de cada uno de los miembros para conseguir una asignación efectiva.
- Evaluación y desarrollo del equipo: Los directores del proyecto son responsables de realizar una evaluación del desempeño del equipo. Asimismo, pueden tomar medidas acerca de la capacitación y desarrollo según sean necesario

Decisiones técnicas

- Toma de decisiones técnicas: Los directores de proyecto tienen autoridad para llevar a cabo decisiones técnicas relacionadas con la ejecución del proyecto. Esto incluye elección de tecnologías y herramientas que nos permitan cumplir los objetivos del proyecto y el alcance definido.
- Gestión de riesgos técnicos: Los directores de proyecto deberán de identificar y gestionar los riesgos técnicos del proyecto, tomando las decisiones que sean necesarias para garantizar el cumplimiento de los objetivos técnicos.

Resolución de conflictos

- Se emplea el sistema informático Project Manager para realizar el monitoreo y comunicación ágil de conflictos.

ACTA DE CONSTITUCIÓN

- Fuera del marco digital se llevarán a cabo reuniones para abordar posibles soluciones y discutir la viabilidad de las mismas..

APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Jesús Torres Valdegrama	Patrocinador		
Alejandro Pérez Vázquez	Director del Proyecto, Desarrollador		
Juan Carlos Ramírez López	Director del Proyecto, Desarrollador		
Carmen Ruiz Porcel	Director del Proyecto, Desarrollador		
Sergio Santiago Sánchez	Director del Proyecto, Desarrollador		
María Vico Martín	Director del Proyecto, Desarrollador		