

Acta de Reuniones

HouseRent



HouseRent

Grupo 2.11

14/10/2023

Índice

Reunión 1: 14/10/2023	3
Reunión 2: 23/10/2023	4
Reunión 3: 11/11/2023	4
Reunión 4: 15/11/2023	6
Reunión 4: 18/11/2023	7
Reunión 4: 20/11/2023	8
Reunión 6: 27/11/2023	10

Reunión 1: 14/10/2023

Tipo de Reunión:	Seguimiento y estado	Fecha/Hora de la Reunión:	14/10/2023 11:30
Coordinador de la Reunión:	María Vico Martín	Lugar de Celebración:	Sala de discord

Nombre de los Asistentes	Iniciales	Presente
Alejandro Pérez Vázquez	ALP	Sí
Juan Carlos Ramírez López	JCRL	Sí
Carmen Ruiz Porcel	CRP	Sí
Sergio Santiago Sánchez	SSS	Sí
María Vico Martín	MVM	Sí

Agenda de la Reunión

Los principales objetivos de esta reunión eran:

- Organizar la documentación a desarrollar para la semana 2.
- Reparto de tareas.

Resumen de la Reunión

Durante la reunión se realizó una revisión previa de los documentos de la semana 1, sin embargo debido a fiesta nacional estos documentos no habían sido aún presentados en clase. Tras la revisión de los mismos procedimos a organizar el desarrollo para los documentos de la semana 2.

Tipo de reunión propuesta	Fecha propuesta para la próxima reunión:
<ul style="list-style-type: none">• Reunión de resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none">• 23/10/2023

Reunión 2: 23/10/2023

Tipo de Reunión:	Seguimiento y estado	Fecha/Hora de la Reunión:	23/10/2023 17:30
Coordinador de la Reunión:	María Vico Martín	Lugar de Celebración:	Sala de estudio

Nombre de los Asistentes	Iniciales	Presente
Alejandro Pérez Vázquez	ALP	Sí
Juan Carlos Ramírez López	JCRL	Sí
Carmen Ruiz Porcel	CRP	Sí
Sergio Santiago Sánchez	SSS	Sí
María Vico Martín	MVM	Sí

Agenda de la Reunión

Los principales objetivos de esta reunión eran:

- Organizar la documentación a desarrollar para la semana 3.
- Reparto de tareas.

Resumen de la Reunión

Comenzamos la reunión nombrando a una persona encargada de la descarga y subida posterior a drive de las plantillas. Posteriormente pasamos a hacer una visualización de los documentos que debíamos desarrollar, y comentar aquellas tareas que podrían haber quedado atrasadas. Decidimos hacer un reparto de la documentación a realizar, y poner una fecha límite para esta tarea. Finalmente comenzamos a realizar tareas y comentar algunas dudas o impedimentos que iban surgiendo, para que así todos los miembros antes de realizar sus tareas las tuvieran previamente solventadas.

Tipo de reunión propuesta	Fecha propuesta para la próxima reunión:
<ul style="list-style-type: none">• Reunión de resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none">• 26/10/2023

Reunión 3: 11/11/2023

Tipo de Reunión:	Reuniones de Kick-off del Proyecto	Fecha/Hora de la Reunión:	11/11/2023 17:30
Coordinador de la Reunión:	María Vico Martín	Lugar de Celebración:	Sala de estudio

Nombre de los Asistentes	Iniciales	Presente
Alejandro Pérez Vázquez	ALP	Sí
Juan Carlos Ramírez López	JCRL	Sí
Carmen Ruiz Porcel	CRP	Sí
Sergio Santiago Sánchez	SSS	Sí
María Vico Martín	MVM	Sí

Agenda de la Reunión

Los principales objetivos de esta reunión eran:

- Presentación del proyecto
- Mostrar planificación planteada
- Coordinación del equipo de desarrollo

Resumen de la Reunión

En la reunión inicial del proyecto, el equipo de dirección presentó la visión, objetivos y planificación del proyecto. Se discutieron roles, desafíos potenciales y se comunicó el plan de comunicación preestablecido. Se acordaron mecanismos de seguimiento, destacando el compromiso conjunto hacia el éxito y la flexibilidad ante cambios. Tras eso el equipo de desarrollo una vez informado como se iba a trabajar en el proyecto, procedieron a realizar la organización interna de las tareas de la iteración 1.

Tipo de reunión propuesta	Fecha propuesta para la próxima reunión:
<ul style="list-style-type: none">• Reunión de resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none">• 26/10/2023

Reunión 4: 15/11/2023

Tipo de Reunión:	Seguimiento y estado	Fecha/Hora de la Reunión:	15/11/2023 18:30
Coordinador de la Reunión:	María Vico Martín	Lugar de Celebración:	Sala de estudio
Roles:	Equipo de desarrollo		

Nombre de los Asistentes	Iniciales	Presente
Alejandro Pérez Vázquez	ALP	Sí
Juan Carlos Ramírez López	JCRL	Sí
Carmen Ruiz Porcel	CRP	Sí
Sergio Santiago Sánchez	SSS	Sí
María Vico Martín	MVM	Sí

Agenda de la Reunión

Los principales objetivos de esta reunión eran:

- Comentar tareas realizadas
- Comentar tareas pendientes
- Arreglo de incidencias

Resumen de la Reunión

En la reunión se comenzó comentando cada miembro del equipo de desarrollo, el avance de sus respectivas tareas y comentando algunos conflictos que habían surgidos. Tras esto, organizamos como deberían ir gestionando las tareas que quedaban aún pendientes. Una vez puesto en común el avance que lleva el equipo, procedimos a realizar la resolución de la incidencia CustomUser que se había generado en el código, arreglando dicho conflicto y recogiendo está, en su debido documento. Finalmente se preparó la presentación del día siguiente que se debía realizar al patrocinador.

Tipo de reunión propuesta	Fecha propuesta para la próxima reunión:
<ul style="list-style-type: none">• Reunión fin de sprint	<ul style="list-style-type: none">• 19/11/2023

Reunión 4: 18/11/2023

Tipo de Reunión:	Reuniones de Resolución de Problemas	Fecha/Hora de la Reunión:	18/11/2023 12:30
Coordinador de la Reunión:	María Vico Martín	Lugar de Celebración:	Sala de discord
Roles:	Equipo de dirección		

Nombre de los Asistentes	Iniciales	Presente
Alejandro Pérez Vázquez	ALP	Sí
Juan Carlos Ramírez López	JCRL	Sí
Carmen Ruiz Porcel	CRP	Sí
Sergio Santiago Sánchez	SSS	Sí
María Vico Martín	MVM	Sí

Agenda de la Reunión

Los principales objetivos de esta reunión eran:

- Arreglo de incidencias

Resumen de la Reunión

El equipo directivo se ha reunido después de la presentación de la primera mitad de la iteración 1, debido a haber encontrado una errata, con respecto a las tareas del Diccionario de la EDT. Ya que se habían incluido en el presupuesto, pero no estaban reflejadas como tal en el documento. Además se ha eliminado el presupuesto asignado a compensación y reubicado dicha cantidad, en otros elementos necesarios para el correcto desarrollo, y elaboración del proyecto.

Tipo de reunión propuesta	Fecha propuesta para la próxima reunión:
<ul style="list-style-type: none">• Sprint Retrospective• Repartición de tareas	<ul style="list-style-type: none">• 20/11/2023

Reunión 4: 20/11/2023

Tipo de Reunión:	Reuniones de retrospectiva y repartición de actividades.	Fecha/Hora de la Reunión:	20/11/2023 16:30
Coordinador de la Reunión:	María Vico Martín	Lugar de Celebración:	Sala de discord
Roles:	Equipo de dirección y equipo de desarrollo		

Nombre de los Asistentes	Iniciales	Presente
Alejandro Pérez Vázquez	ALP	Sí
Juan Carlos Ramírez López	JCRL	Sí
Carmen Ruiz Porcel	CRP	Sí
Sergio Santiago Sánchez	SSS	Sí
María Vico Martín	MVM	Sí

Agenda de la Reunión

Los principales objetivos de esta reunión eran:

- Hacer una retrospectiva del 1er sprint con el equipo de desarrollo
- Repartir las actividades a realizar en el Sprint 2

Resumen de la Reunión

El equipo se ha reunido al inicio del 2º sprint para hacer un seguimiento con el equipo de desarrollo para saber con qué problemas se han encontrado durante el transcurso del 1er sprint y hacer una retrospectiva para encontrar puntos a mejorar para el próximo proyecto o próximo sprint. Además, al final de la reunión se ha hecho la repartición con el equipo de desarrollo de las tareas que deben realizar para el sprint de esta semana según su disponibilidad y sus conocimientos en la tecnología.

Tipo de reunión propuesta	Fecha propuesta para la próxima reunión:
<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento y estado	<ul style="list-style-type: none">• 23/11/2023

Reunión 5: 23/11/2023

Tipo de Reunión:	Reuniones de Retroalimentación	Fecha/Hora de la Reunión:	23/11/2023 18:30
Coordinador de la Reunión:	María Vico Martín	Lugar de Celebración:	Sala de estudio
Roles:	Equipo de dirección y Patrocinador		

Nombre de los Asistentes	Iniciales	Presente
Alejandro Pérez Vázquez	ALP	Sí
Juan Carlos Ramírez López	JCRL	Sí
Carmen Ruiz Porcel	CRP	Sí
Sergio Santiago Sánchez	SSS	Sí
María Vico Martín	MVM	Sí

Agenda de la Reunión

Los principales objetivos de esta reunión eran:

- Presentar el estado del producto en la segunda iteración.
- Feedback del patrocinador, de los resultados obtenidos hasta el momento.

Resumen de la Reunión

El equipo de dirección ha realizado una presentación en la que se mostraba principalmente los puntos más importantes, como son las sprint backlog, el estado actual del proyecto, con esto hacemos referencia tanto el avance en las tareas, como en el presupuesto para observar posibles variaciones, de lo previamente planificado. Posibles propuestas de cambios o incidencias sucedidas en el proceso. Y finalmente el estado de la iteración actual que estaba en progreso.

Tras esto el patrocinador ha procedido a revisar la aplicación y realizar comentarios sobre el estado y la apariencia de la misma, que posteriormente se le pasarían, esos comentarios de mejoras al equipo de desarrollo.

Tipo de reunión propuesta	Fecha propuesta para la próxima reunión:
<ul style="list-style-type: none">• Reunión de retrospectiva.	<ul style="list-style-type: none">• 27/11/2023

Reunión 6: 27/11/2023

Tipo de Reunión:	Reunión de retrospectiva y repartición de actividades.	Fecha/Hora de la Reunión:	27/11/2023 19:00
Coordinador de la Reunión:	María Vico Martín	Lugar de Celebración:	Sala de discord
Roles:	Equipo de dirección y Equipo de desarrollo		

Nombre de los Asistentes	Iniciales	Presente
Alejandro Pérez Vázquez	ALP	Sí
Juan Carlos Ramírez López	JCRL	Sí
Carmen Ruiz Porcel	CRP	Sí
Sergio Santiago Sánchez	SSS	Sí
María Vico Martín	MVM	Sí

Agenda de la Reunión

Los principales objetivos de esta reunión eran:

- Hacer una retrospectiva del 2er sprint con el equipo de desarrollo
- Repartir las actividades a realizar en el Sprint 3

Resumen de la Reunión

El equipo se ha reunido al inicio del 3º sprint para hacer un seguimiento con el equipo de desarrollo para saber con qué problemas se han encontrado durante el transcurso del 2er sprint y hacer una retrospectiva para encontrar puntos a mejorar para el próximo proyecto o próximo sprint. Además, al final de la reunión se ha hecho la repartición con el equipo de desarrollo de las tareas que deben realizar para el sprint de esta semana según su disponibilidad y sus conocimientos en la tecnología.

Tipo de reunión propuesta	Fecha propuesta para la próxima reunión:
<ul style="list-style-type: none">• Reunión de retroalimentación	<ul style="list-style-type: none">• 30/11/2023