

PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS

NOMBRE DEL PROYECTO:	HouseRent
CÓDIGO DEL PROYECTO:	G2.11
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Alejandro Pérez Vázquez Juan Carlos Ramírez López Carmen Ruiz Porcel Sergio Santiago Sánchez María Vico Martín
FECHA DE ELABORACIÓN:	23/10/2023

HISTORIAL DE VERSIONES			
FECHA Y HORA	Nº DE VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR
23/10/2023	1.0	Se realiza la primera edición del documento incluyendo la información que poseemos en este momento.	Alejandro Pérez Vázquez Juan Carlos Ramírez López Carmen Ruiz Porcel Sergio Santiago Sánchez María Vico Martín

PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS

¿Cuál es el objetivo de este documento?

El objetivo del plan de gestión de riesgos es identificar, evaluar y gestionar de manera efectiva los riesgos en un proyecto. Esto implica reconocer posibles eventos que puedan afectar el proyecto, analizar su probabilidad e impacto, planificar respuestas para abordarlos, comunicar la información a las partes interesadas, y aprender de la experiencia para mejorar continuamente el proceso de gestión de riesgos. Es decir, busca anticipar y manejar los desafíos potenciales para aumentar la probabilidad de éxito del proyecto.

METODOLOGÍA A EMPLEAR

PMI-RMP (Project Management Institute - Risk Management Professional): Basada en las mejores prácticas del Project Management Institute (PMI), esta metodología se centra en la identificación, evaluación y respuesta a los riesgos del proyecto. Es parte del marco más amplio del PMBOK (Project Management Body of Knowledge).

ROLES Y RESPONSABILIDADES

ROL	RESPONSABILIDADES
Director del Proyecto	<ul style="list-style-type: none">- Supervisar y dirigir la implementación del plan de gestión de riesgos.- Revisar y aprobar estrategias y respuestas a riesgos importantes.
Responsable de Riesgos	<ul style="list-style-type: none">- Coordinar la identificación y evaluación de riesgos.

PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS

	<ul style="list-style-type: none">- Facilitar sesiones de análisis de riesgos.- Desarrollar y mantener el registro de riesgos importantes.
Equipo de Proyecto	<ul style="list-style-type: none">- Contribuir a la identificación de riesgos en sus áreas de especialización.- Implementar las respuestas a riesgos según sea necesario.
Patrocinador del Proyecto	<ul style="list-style-type: none">- Proporcionar el respaldo necesario para las estrategias de gestión de riesgos.- Aprobar decisiones clave relacionadas con los riesgos y su tratamiento.
Gerente de Calidad	<ul style="list-style-type: none">- Asegurar que las actividades de gestión de riesgos se alineen con los estándares de calidad establecidos.

CATEGORÍAS DE RIESGOS

- Riesgos Técnicos.
- Riesgos de Recursos Humanos.
- Riesgos del Proyecto.
- Riesgos de Seguridad.
- Riesgos Operativos.

FONDOS PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS

Los fondos que se destinarán serán el 10% de nuestro presupuesto. Eso nos dejaría con 500€ para la gestión de riesgos.

PROTOCOLOS PARA CONTINGENCIAS

1. Identificación del evento de riesgo: Definir claramente los criterios que indicarán que un riesgo identificado se ha materializado.
2. Activación del protocolo de contingencias: Establecer canales de comunicación claros para notificar la activación del protocolo a las partes interesadas.
3. Equipo de respuesta a contingencias: Designar un equipo responsable de gestionar la respuesta a contingencias.
4. Evaluación de la Situación: Evaluar rápidamente la situación para comprender la magnitud del impacto del evento y analizar la información disponible para poder determinar las acciones que se requieren.
5. Implementación de respuestas a contingencias: Implementar estrategias de mitigación y control según lo planificado.
6. Documentación detallada: Registrar de manera detallada todas las acciones tomadas, decisiones y resultados.
7. Desactivación del protocolo: Notificar a las partes interesadas cuando se haya superado la crisis y se haya vuelto a la normalidad.

FRECUENCIAS Y TIEMPOS

- Identificación de riesgos
 - Frecuencia: Proceso continuo a lo largo de todo el proyecto.
 - Tiempo: Intervalos regulares principalmente en fases tempranas.
- Evaluación de riesgos
 - Frecuencia: En momentos claves como la fase de planificación y ejecución.
 - Tiempo: Evaluación detallada al inicio del proyecto y revisiones a medida que evolucionan las condiciones.
- Planificación de respuestas
 - Frecuencia: Cada vez que se identifican riesgos significativos.
 - Tiempo: Debe realizarse antes de que los riesgos se materialicen.
- Revisiones periódicas del Plan de Gestión de Riesgos
 - Frecuencia: Debe ser revisado y actualizado periódicamente, especialmente cuando hay cambios significativos en el proyecto.
 - Tiempo: Generalmente en momentos claves del proyecto, como al final de cada fase.

PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS

TOLERANCIA A RIESGOS DE LOS INTERESADOS

INTERESADO	NIVEL DE TOLERANCIA
Jesús Torres Valdegrama	Bajo
Alejandro Pérez Vázquez	Medio
Juan Carlos Ramírez López	Medio
Carmen Ruiz Porcel	Medio
Sergio Santiago Sánchez	Medio
María Vico Martín	Medio

SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA

- Actualización del Registro de Riesgo: Mantener el registro de riesgos actualizado con la información más reciente. Además registrar cambios en la probabilidad, impacto y estado de los riesgos identificados.
- Comunicación regular: Mantener una comunicación regular con los miembros del equipo del proyecto y las partes interesadas sobre el estado de los riesgos.
- Revisiones Periódicas: Realizar revisiones del plan de gestión de riesgos para evaluar su eficacia y ajustar el plan según sea necesario
- Revisión de Respuestas a Riesgos: Examinar la implementación de respuestas a riesgos para asegurarse de que se estén llevando a cabo según lo planificado.
- Análisis de Resultados: Analizar los resultados obtenidos en la gestión de riesgos, comparándolos con las expectativas y los objetivos establecidos.
- Retroalimentación del Equipo: Obtener retroalimentación del equipo del proyecto sobre la eficacia de las estrategias de gestión de riesgos. Identificar barreras o desafíos que puedan afectar la implementación exitosa del plan.

DEFINICIONES DE PROBABILIDAD

NIVEL	DEFINICIÓN
Muy alto	Casi seguro que ocurre ($80\% < P \leq 100\%$).
Alto	Ocurre con frecuencia ($50\% < P \leq 80\%$).
Medio	Ocurre de vez en cuando ($20\% < P \leq 50\%$).
Bajo	Poco probable que ocurra ($10\% < P \leq 20\%$).
Muy bajo	Casi imposible que ocurra ($0\% < P \leq 10\%$).

PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS

DEFINICIONES DE IMPACTO NEGATIVO (POR OBJETIVO)

NIVEL	ALCANCE	TIEMPO	COSTES	CALIDAD
Muy alto	Cambio significativo y amplio en el alcance	Extensa demora	Costo excedido significativamente	Calidad extremadamente comprometida
Alto	Cambio notable en el alcance	Retraso notable	Sobrecosto notable	Calidad comprometida
Medio	Cambio moderado en el alcance	Retraso moderado	Costo adicional moderado	Calidad levemente comprometida
Bajo	Cambio menor en el alcance	Pequeño retraso	Pequeño sobrecosto	Calidad apenas comprometida
Muy bajo	Cambio insignificante en el alcance	Retraso insignificante	Costo adicional mínimo	Calidad intacta

DEFINICIONES DE IMPACTO POSITIVO (POR OBJETIVO)

NIVEL	ALCANCE	TIEMPO	COSTES	CALIDAD
Muy alto	Mejora significativa y amplia en el alcance	Ganancia de tiempo extensa	Ahorro de costos significativo	Calidad extremadamente mejorada
Alto	Mejora notable en el alcance	Ganancia de tiempo notable	Ahorro de costos notable	Calidad muy mejorada
Medio	Mejora moderada en el alcance	Ganancia de tiempo moderada	Ahorro de costos moderado	Calidad levemente mejorada
Bajo	Mejora menor en el alcance	Pequeña ganancia de tiempo	Pequeño ahorro de costos	Calidad apenas mejorada
Muy bajo	Mejora insignificante en el alcance	Ganancia de tiempo mínima	Ahorro de costos mínimo	Calidad ligeramente mejorada

MATRIZ PROBABILIDAD x IMPACTO (RIESGOS NEGATIVOS)

Muy alto	R-04				R-10
Alto	R-01		R-03 / R-07		
Medio			R-02		
Bajo	R-05 / R-06		R-09		
Muy bajo	R-08				
	Muy bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy Alto

PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS

MATRIZ PROBABILIDAD x IMPACTO (RIESGOS POSITIVOS)

Muy alto					
Alto					
Medio			R-13		
Bajo	R-12				R-14
Muy bajo			R-15	R-11	
	Muy bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy Alto





PLANIFICACIÓN Y COSTES DE CONTINGENCIAS

No procede, aún no se ha realizado el presupuesto para ello.


CONTROL DE RIESGOS

- Pruebas y Validación: Implementar pruebas rigurosas para identificar y corregir problemas antes de que se conviertan en riesgos. Esto incluye pruebas unitarias.
- Gestión de cambios: Establece un proceso claro para gestionar cambios en los requisitos del proyecto. Ya que estos pueden llevar a desviaciones significativas y riesgos no previstos.
- Documentación Clara: La documentación del proyecto incluye requisitos, diseño y código, esté actualizada y sea clara. Esto facilita la comprensión del proyecto y reduce el riesgo de malentendidos.
- Colaboración y comunicación: Fomentar una comunicación abierta y transparente entre los miembros del equipo y las partes interesadas.
- Uso de Herramientas de Gestión de proyectos: Utilizar herramientas de gestión de proyectos que faciliten la identificación, seguimiento y resolución de problemas, como Jira.
- Actualizaciones Regulares del estado: Proporcionar actualizaciones regulares del estado del proyecto a todas las partes interesadas.

APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Jesús Torres Valdegrama	Patrocinador		24 / 10 / 2023
Alejandro Pérez Vázquez	Director del Proyecto, Desarrollador		24 / 10 / 2023
Juan Carlos Ramírez López	Director del Proyecto, Desarrollador		24 / 10 / 2023
Carmen Ruiz Porcel	Director del Proyecto, Desarrollador		24 / 10 / 2023
Sergio Santiago Sánchez	Director del Proyecto, Desarrollador		24 / 10 / 2023

PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS

María Vico Martín	Director del Proyecto, Desarrollador		24 / 10 / 2023
-------------------	--------------------------------------	--	----------------