

REGISTRO DE RIESGOS

Nombre del Proyecto	HouseRent	Código del Proyecto	G2.11	Fecha de Elaboración	23/10/2023
---------------------	-----------	---------------------	-------	----------------------	------------

ID DEL RIESGO	CATEGORÍA	RIESGO	PRIORIDAD	IMPACTO			PROBABILIDAD	INTERESADO / FUENTE	RESPONSABLES		ESTRATEGIA / RESPUESTA
				ALCANCE	TIEMPO	COSTES			SEGUIMIENTO	RESPUESTA	
R-01	Operativos	Falta de compromiso de las partes interesadas.	Alta	Muy alto	Muy alto	Muy bajo	10%	Equipo de dirección	Equipo de dirección	Equipo de dirección	Reunión previa con los miembros del equipo para dejar claras la intenciones.
R-02	Proyecto	Definición del alcance incompleta o poco detallada.	Moderada	Bajo	Bajo	Alto	30%	Equipo de dirección	Equipo de dirección	Equipo de dirección	Acordar previamente con el patrocinador que las tareas estén bien definidas.
R-03	Proyecto	Retraso en algunos de los milestone.	Alta	Medio	Muy alto	Medio	50%	Equipo de dirección y	Equipo de dirección	Equipo de dirección	Negociar con el patrocinador un reajuste.
R-04	Proyecto	Falta de control de calidad.	Alta	Muy alto	Alto	Muy alto	10%	Equipo de dirección	Equipo de dirección	Equipo de dirección	Realizar pruebas exhaustivas de calidad.
R-05	Recursos humanos	No disponibilidad de recursos humanos.	Media	Bajo	Bajo	Muy bajo	10%	Equipo de recursos humanos	Equipo de dirección	Equipo de recursos	Crear un ambiente de trabajo donde todos los miembros se

REGISTRO DE RIESGOS

										humanos	sientan parte del proyecto.
R-06	Operativo	El director de proyecto no colabora ni se comunica eficazmente con el patrocinador.	Alta	Muy bajo	Medio	Muy bajo	10%	Equipo de dirección	Equipo de dirección	Equipo de dirección	Uso de una metodología adecuada que facilite la interacción entre el director de proyecto y el patrocinador.
R-07	Proyecto	No se ha estudiado a fondo los riesgos y el equipo no sabe cómo mitigarlos rápidamente.	Muy alta	Medio	Alto	Alto	50%	Equipo de dirección	Equipo de dirección	Equipo de dirección	Realizar sesiones de identificación de riesgos al comienzo del proyecto en las que el equipo pueda contribuir a identificar riesgos potenciales.
R-08	Técnicos	Que algún servicio que vayamos a usar no entre en el plan educativo.	Baja	Muy bajo	Muy bajo	Bajo	10%	Equipo de dirección	Equipo de dirección	Equipo de dirección	Buscar un servicio similar que sea de software libre.
R-09	Organización	El patrocinador tarda mucho tiempo en responder a los correos.	Media	bajo	bajo	Muy bajo	30%	Equipo de dirección	Equipo de dirección	Equipo de dirección	Reunión presencial para hablar con el patrocinador.
R-10	Técnicos	El equipo conoce poco la tecnología utilizada.	Muy alta	Muy alto	Muy alto	Medio	70%	Equipo de dirección	Equipo de dirección	Equipo de desarrollo	Estudio previo de los miembros del equipo de las tecnologías a usar.
R-11	Organización	Mejora de la comunicación con las partes interesadas.	Alta	Bajo	Muy bajo	Muy bajo	70%	Equipo de dirección	Equipo de dirección	Equipo de dirección	Asignar a alguien dentro del equipo del proyecto la

REGISTRO DE RIESGOS

											responsabilidad de gestionar y facilitar la comunicación con las partes interesadas.
R-12	Proyecto	Aumento de la demanda del mercado	Media	Medio	Muy bajo	Muy bajo	10%	Equipo de dirección	Equipo de dirección	Equipo de dirección	Diseña tu portal y operaciones de manera que sean flexibles y puedan adaptarse rápidamente a cambios en la demanda.
R-13	Proyecto	Innovación en el diseño	Alta	Medio	Bajo	Bajo	30%	Equipo de dirección	Equipo de dirección	Equipo de desarrollo	Implementa un enfoque de desarrollo iterativo que permita realizar ajustes y mejoras en el diseño a medida que se obtiene retroalimentación y se adquiere experiencia.
R-14	Organización	Colaboración eficaz del equipo	Muy alta	Bajo	Muy bajo	Muy bajo	90%	Equipo de dirección	Equipo de dirección	Equipo de dirección	Asegurar de que el equipo tenga un conjunto compartido de metas y objetivos.

REGISTRO DE RIESGOS

R-15	Proyecto	Los requisitos del cliente se establecen de manera clara y no sufren cambios significativos a lo largo del proyecto, facilitando la planificación y ejecución.	Muy alta	Muy bajo	Muy bajo	Muy bajo	50%	Equipo de dirección	Equipo de dirección	Equipo de dirección	Formalizar un acuerdo por escrito con el cliente que incluya los requisitos acordados y cualquier cambio en los mismos.
------	----------	--	----------	----------	----------	----------	-----	---------------------	---------------------	---------------------	---