

7 conseils de productivité pour travailler de chez soi

Lorsque votre maison est aussi votre espace de travail, il peut être difficile de séparer les deux. Améliorez votre concentration, votre productivité et votre capacité à collaborer grâce à cette liste de conseils pratiques.

CONSEIL 1

Créez des incitations au travail

Le trajet domicile-travail prépare le cerveau à aborder la journée, mais que se passe-t-il si vous vous contentez de vous déplacer de votre chambre au salon ? Des routines telles que prendre un thé ou un café, méditer, enfiler ses habits de travail, lire les actualités ou rédiger une liste de choses à faire peuvent vous aider à basculer mentalement dans le monde du travail.

CONSEIL 2

Réservez votre place

Créez un espace de travail - qu'il s'agisse d'un bureau, ou simplement un coin de table de la cuisine - pour créer un cloisonnement. Conservez tous les objets liés au travail dans cet espace. C'est encore mieux s'il est situé à côté d'une fenêtre pour bénéficier d'une lumière naturelle stimulante.

CONSEIL 3

Fixez des heures de travail

Il est difficile d'éviter les distractions lorsque l'on travaille à domicile. Fixez donc des heures de bureau pour éviter que d'autres tâches ne vous prennent du temps. Si vous devez absolument accomplir certaines choses pendant ces heures de travail, bloquez du temps sur votre planning pour éviter que votre vie professionnelle et votre vie privée ne se chevauchent.

CONSEIL 4

Digitalisez la gestion de projet

Vous avez beaucoup de choses à gérer : les échéances, les tâches de l'équipe, votre propre liste de choses à faire, etc. Regroupez tout dans un espace numérique accessible où que vous vous trouviez, y compris de chez vous. Les outils de gestion de projet comme la fonction de planning de Houzz Pro vous aident à planifier tout ce qui doit être fait.

CONSEIL 5

Restez connecté

Le travail collaboratif demande un effort supplémentaire lorsque vous êtes à distance, c'est pourquoi vous devez mettre en place des canaux spécifiques pour entretenir la motivation de votre équipe. Des applications comme Slack et Teams connectent tous les membres de l'équipe en temps réel, tandis que les fiches quotidiennes, l'attribution de tâches et la messagerie dans Houzz Pro renforcent l'ensemble des interactions entre les membres de votre équipe.

CONSEIL 6

Passez à l'action

Le fait de rester assis devant un ordinateur peut être éprouvant pour l'organisme. Mettez à profit le télétravail en planifiant des pauses pour vous activer. Une marche de 30 minutes, quelques étirements au salon ou même remplacer votre chaise par un ballon de yoga pendant une heure font travailler à la fois vos muscles et votre esprit.

CONSEIL 7

Faites appel à des experts

Le télétravail étant devenu la norme, une assistance à distance est constamment accessible. L'équipe d'experts de Houzz peut vous aider à améliorer votre présence en ligne, à rationaliser vos processus, à élaborer des stratégies de croissance, et bien plus encore.