

Trucs et astuces pour améliorer sa productivité

Grâce aux conseils de nos professionnels, découvrez comment accomplir plus rapidement vos différentes tâches et vous concentrer sur les aspects de votre travail qui vous plaisent le plus.

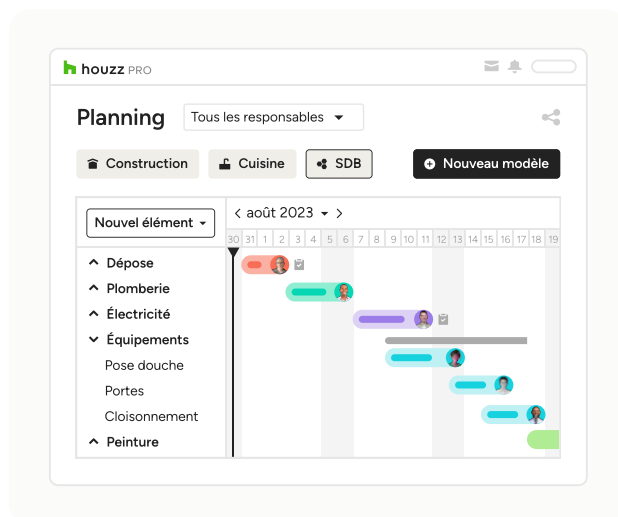
ASTUCE N°1

La communication avant tout

Une méthode de communication bien définie et organisée peut vous aider à gagner un temps considérable et à vous épargner bien des frustrations. Définissez des attentes réalistes et publiez régulièrement des mises à jour pour assurer le bon déroulement du projet.

✨ Les outils Houzz Pro appropriés

Le planning de projet : il permet d'accéder à une vue d'ensemble des différentes tâches et dates butoirs d'un projet afin que vos clients, votre équipe et vous soyez bien informés de toutes les échéances.



LE PLANNING DE PROJET

ASTUCE N°2

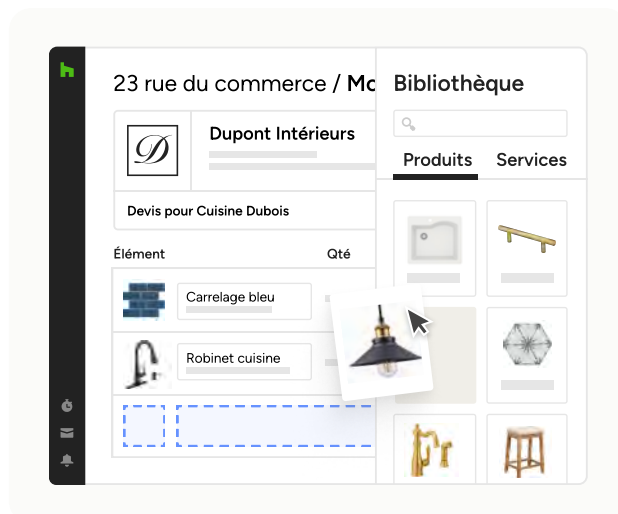
Automatisez toutes les tâches que vous pouvez

Tirez profit de la technologie pour automatiser vos tâches manuelles ou récurrentes. Vous libérerez ainsi davantage de temps pour les travaux que vous seul êtes capable de réaliser.

✨ Les outils Houzz Pro appropriés

L'outil de création de devis : créez vos propres modèles et sauvegardez-les pour les réutiliser plus tard.

L'outil Clipper et le logiciel de métrés : ajoutez de nouveaux produits à votre catalogue et prenez vos mesures encore plus rapidement.



UN EXEMPLE DE DEVIS

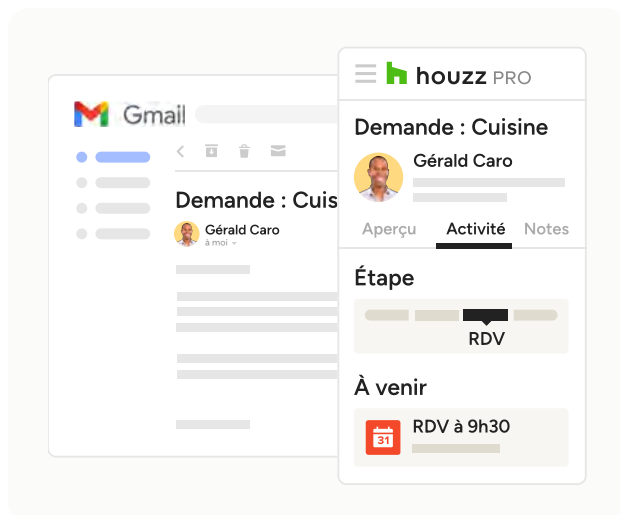
ASTUCE N°3

Intégrez vos services informatiques à vos outils de travail

En synchronisant vos différents outils et services numériques, vous gagnerez un temps considérable, réduirez le risque d'erreurs et ne perdrez plus de temps à réaliser les mêmes tâches à deux endroits différents. Que des avantages !

✦ Les outils à intégrer

Zoom et **Gmail** sont les outils préférés de nos professionnels. Synchronisez votre calendrier afin de regrouper rendez-vous et échéances à un seul endroit. Vous pouvez également inviter les clients et les prospects à réserver un rendez-vous directement dans votre calendrier.



L'EXTENSION GMAIL

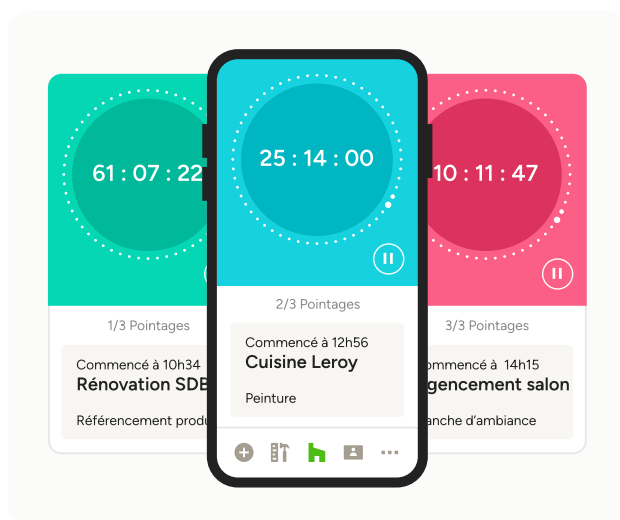
ASTUCE N°4

Comptabilisez vos heures

Comptabilisez le temps que vous consacrez à vos tâches et découvrez celles qui sont les plus chronophages afin de les optimiser

✦ Les outils Houzz Pro appropriés

L'outil de Pointage : Grâce à l'application mobile Houzz Pro, enregistrez directement sous votre profil les heures passées sur une tâche. N'oubliez plus de facturer une seule minute travaillée !



L'OUTIL DE POINTAGE

ASTUCE N°5

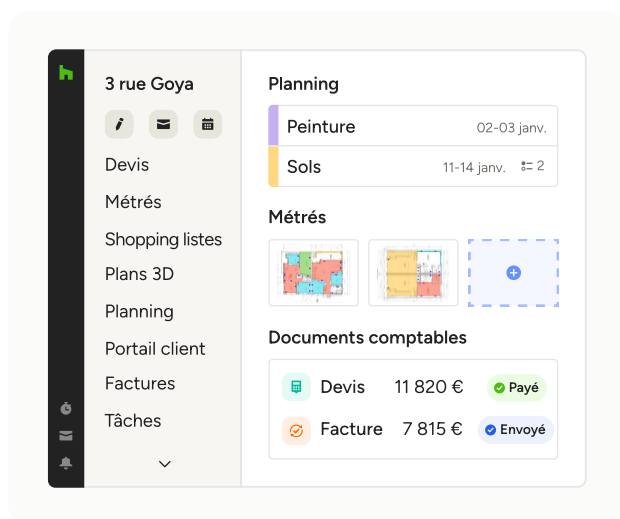
Regroupez vos tâches à un seul endroit

Arrêtez de basculer constamment entre les PDF, les e-mails, les feuilles de calculs et d'innombrables onglets de navigateur.

✦ Les outils Houzz Pro appropriés

Le Tableau de bord Houzz Pro regroupe sur une seule et même plate-forme tous les outils nécessaires à la gestion de votre entreprise :

- La génération des prospects
- Les rapports comptables
- La création de devis et de factures
- Et bien plus encore !
- Les outils de gestion des chantiers



LE TABLEAU DE BORD HOUZZ PRO

Prenez le temps de vous détendre !

Suivez nos conseils pour travailler plus efficacement, et investissez-vous davantage sur les choses que vous aimez faire tout en consacrant moins de temps à celles qui vous plaisent le moins.

