

Số: /SGDDĐT-VP

Vĩnh Long, ngày tháng 5 năm 2021

V/v hướng dẫn tổng kết  
năm học 2020-2021

Kính gửi:

**KHẨN**

- Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT;
- Trưởng Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở GDĐT;
- Giám đốc các trung tâm GDNN-GDTX.

Ngày 11 tháng 5 năm 2021, Sở Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Long đã ban hành Công văn số 1019/SGDDĐT-VP về việc tạm nghỉ học phòng, chống dịch COVID-19 và tổ chức hoàn thành chương trình giáo dục, tổng kết năm học 2020-2021, trong đó, Sở GDĐT đã quy định các cơ sở giáo dục, trường học tổ chức tổng kết năm học trước ngày 23/5/2021 bằng các hình thức tổ chức phù hợp với diễn biến của dịch COVID-19. Tuy nhiên, hiện nay dịch COVID-19 đang có những diễn biến hết sức phức tạp.

Để đảm bảo an toàn tuyệt đối sức khỏe cho học sinh, phụ huynh học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động trong các cơ sở giáo dục, trường học; chủ động các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị triển khai thực hiện việc tổng kết năm học 2020-2021 với các yêu cầu cụ thể như sau:

1. Tiếp tục chỉ đạo cán bộ, giáo viên đánh giá, xếp loại kết quả cuối năm học 2020-2021 của học sinh thật khách quan, công bằng, chính xác và điều hành mọi hoạt động đánh giá, xếp loại; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng đánh giá, xếp loại sai quy định đối với học sinh. Xác định trách nhiệm của từng cá nhân liên quan nêu vi phạm và Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trong công tác này.

Sau khi có kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, các đơn vị cung cấp ngay thông tin kết quả đánh giá, xếp loại học sinh đến phụ huynh học sinh và học sinh bằng các hình thức như: đăng trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, gửi qua tin nhắn học đường hoặc nhóm zalo, facebook hoặc hình thức khác phù hợp để thông tin chính xác, kịp thời.

2. Việc tổng kết và trao thưởng cho học sinh thực hiện như sau:

- Dừng và không tập trung học sinh để tổng kết năm học 2020-2021, kể cả theo đơn vị lớp. Không tổ chức họp với phụ huynh học sinh để tổng kết.

- Công bố công khai các quyết định khen thưởng, danh sách khen thưởng, thành tích học tập và thành tích phong trào,... của học sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường và các hình thức phù hợp khác.

- Việc chuẩn bị giấy khen, phần thưởng cho học sinh tiêu biểu, xuất sắc... vẫn phải được chuẩn bị chu đáo, đúng đối tượng. Việc tổ chức phát thưởng cho học sinh sẽ được thực hiện khi dịch COVID-19 đã được kiểm soát hoặc vào dịp khai giảng năm học 2021-2022.

3. Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với phụ huynh học sinh để kịp thời thông tin đúng, chính xác về kết quả năm học, công tác tổng kết năm học và các hoạt động giáo dục của đơn vị để tạo sự đồng thuận trong mọi hoạt động của nhà trường và các hoạt động liên quan đến học sinh.

4. Đối với học sinh lớp 9 và lớp 12 (giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên): Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19; đảm bảo các biện pháp giữ an toàn tuyệt đối cho học sinh và giáo viên đang trong giai đoạn ôn thi tại đơn vị.

Đối với việc tổ chức thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2021-2022, Sở GDĐT sẽ có văn bản hướng dẫn sau.

5. Chỉ đạo tất cả các cơ sở giáo dục, trường học căn cứ vào tình hình thực tế, rà soát việc thực hiện chương trình để tiếp tục có hình thức dạy và học, ôn tập phù hợp, đảm bảo hoàn thành chương trình và báo cáo tổng kết năm học đúng thời gian quy định.

Yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị triển khai và thực hiện nghiêm túc các yêu cầu nêu trên. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, hoặc có vấn đề đột xuất phát sinh thì báo cáo ngay về Văn phòng Sở GDĐT qua điện thoại: 02703.822341 hoặc 0969020707./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- GD, các PGD Sở (để chỉ đạo);
- UBND huyện, TX, Tp (để phối hợp);
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Trương Thanh Nhuận**