

Số: /SGDDĐT-GDTrH-GDTX
Về việc thực hiện dạy học trực tuyến,
dạy học qua truyền hình bậc trung học
năm học 2021-2022

Vĩnh Long, ngày tháng 8 năm 2021

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng trường THCS-THPT, THPT, PT DTNT, NK NT&TĐTT;
- Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX.

Quán triệt nội dung Nghị quyết số 86/NQ-CP, ngày 06 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ về các giải pháp cấp bách phòng, chống dịch bệnh Covid-19 để thực hiện Nghị quyết số 30/2021/QH15, ngày 28/7//2021 của Quốc hội khóa XV;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT, ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong các cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Thông báo số 1869/TB-SGDĐT, ngày 13 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thông báo Kết luận của Giám đốc Sở GDĐT Vĩnh Long tại cuộc họp giao ban tháng 8 năm 2021;

Triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch số 1951/KH-SGDĐT, ngày 26 tháng 8 năm 2021 của Sở GDĐT về “Dạy học hiệu quả - Đảm bảo an toàn Covid-19” năm học 2021-2022;

Căn cứ tình hình thực tế khi dịch Covid-19 vẫn đang diễn biến phức tạp trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long,

Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện công tác dạy học trực tuyến, dạy học qua truyền hình bậc trung học năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ vừa phòng, chống dịch vừa dạy học theo phương châm “*Tạm dừng đến trường, không dừng việc học*”; đồng thời, đảm bảo tiến độ, kế hoạch thời gian năm học.

Thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ đa dạng hóa hình thức dạy học, hướng đến việc duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục trung học.

Xây dựng kho học liệu làm nguồn tư liệu tham khảo, hỗ trợ công tác dạy, học của giáo viên, học sinh.

Mở rộng cơ hội để học sinh, học viên (sau đây gọi chung là học sinh) tiếp cận giáo dục, được học mọi lúc, mọi nơi.

2. Yêu cầu

Chủ động thực hiện các giải pháp công nghệ thông tin phù hợp để hỗ trợ quá trình giáo dục, đảm bảo thực hiện đúng, chất lượng, hiệu quả, nội dung dạy học theo quy định.

Thiết kế nội dung, hình thức truyền đạt kiến thức phải phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, kỹ năng của giáo viên, khả năng lĩnh hội, đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và điều kiện gia đình của học sinh.

Đảm bảo ở mức cơ bản tiến độ thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học, không tự ý cắt xén chương trình dạy học khi chưa có chỉ đạo cụ thể.

Việc kiểm tra, đánh giá liên quan đến nội dung kiến thức, kỹ năng dạy học trực tuyến, dạy học qua truyền hình phải đảm bảo nghiêm túc, khách quan, đúng thực chất.

Việc khai thác các học liệu, tư liệu phục vụ, hỗ trợ cho dạy học trực tuyến, dạy học qua truyền hình phải tuân thủ quy định của pháp luật về quyền sở hữu trí tuệ.

II. DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

1. Đối tượng tham gia dạy học trực tuyến

- Đối tượng thực hiện tiết dạy: cán bộ quản lý, giáo viên bộ môn trong các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục).
- Đối tượng học tập: học sinh trung học.

2. Nội dung dạy học trực tuyến

- Lớp 6: các môn học/hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) theo Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

- Lớp 7 đến lớp 12: các môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông năm 2006.

- Lưu ý: căn cứ vào tình hình thực tế, điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đặc trưng của môn học, bài học, các đơn vị có thể linh hoạt trong việc thực hiện phân phối chương trình; các tổ bộ môn chọn lựa những đơn vị kiến thức phù hợp nhất để thiết kế nội dung dạy học trực tuyến; khuyến khích thực hiện nội dung dạy học theo chủ đề trong môn hoặc liên môn.

3. Nội dung hoạt động thực hiện trong dạy học trực tuyến

Trong các buổi/tiết dạy học trực tuyến, giáo viên thực hiện nhiều hoạt động phù hợp với đặc trưng bài học và đối tượng học sinh, có thể theo gợi ý sau:

- Giảng dạy kiến thức bài học.
- Giao nhiệm vụ học tập cho học sinh (những nội dung rèn luyện thêm, nội dung hướng dẫn học sinh tự học), thống nhất biện pháp hỗ trợ học sinh khi cần thiết.

- Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh. Các cơ sở giáo dục có thể đa dạng hóa hình thức bài kiểm tra, đánh giá (trắc nghiệm, tự luận, sản phẩm học tập...) thông qua dạy học trực tuyến. Tuy nhiên, việc kiểm tra, đánh giá phải phù hợp với điều kiện, năng lực của học sinh và tuân thủ nghiêm những quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT (đối với lớp 6) và Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT, ngày 12/12/2011, Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT, ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT (đối với các lớp từ 7 đến 12). Khi kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến cần lưu ý:

+ Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong dạy học trực tuyến được thực hiện theo quy định về kiểm tra, đánh giá thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trực tiếp tại cơ sở giáo dục phổ thông theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Trường hợp học sinh không thể đến cơ sở giáo dục phổ thông tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến; người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

4. Các hình thức dạy học trực tuyến

Tùy điều kiện của từng đơn vị và học sinh, cơ sở giáo dục có thể chọn các hình thức sau:

- Phối hợp với các công ty, tập đoàn viễn thông (Viettel, VNPT...) để chọn lựa những nền tảng dạy học trực tuyến có hiệu quả tối ưu nhất, phù hợp nhất.

- Vận dụng một số phần mềm, ứng dụng: K12Online, vnEdu, Zoom, Google Meet,...

- Vận dụng các trang mạng xã hội: Facebook, Zalo...

...

5. Các phương án dạy học trực tuyến

Căn cứ vào tình hình thực tế và mức độ diễn biến của dịch Covid-19, các cơ sở giáo dục chủ động xây dựng và triển khai thực hiện 3 phương án dạy học trực tuyến như sau:

5.1. Phương án 1: Dạy học trực tuyến hỗ trợ dạy học trực tiếp

- Phương án này áp dụng cho các cơ sở giáo dục thuộc địa phương trong vùng bình thường mới (vùng xanh), học sinh đi học bình thường nhưng phải thực hiện phòng chống dịch theo quy định.

- Tiến hành dạy học trực tuyến trên các hệ thống, phần mềm công nghệ thông tin để hỗ trợ cho việc dạy học trực tiếp. Khi thực hiện dạy học trực tiếp, các cơ sở giáo dục nếu có điều kiện, có thể thực hiện giãn cách theo hình thức chia mỗi khối/lớp thành 02 buổi học.

- Đối với học sinh không có điều kiện học trực tuyến, giáo viên phát tài liệu, giao bài, hướng dẫn và sửa bài cho học sinh.

5.2. Phương án 2: Dạy học trực tuyến thay thế một phần dạy học trực tiếp

- Phương án này áp dụng cho các cơ sở giáo dục thuộc địa phương trong vùng nguy cơ (vùng vàng), có những thời điểm học sinh phải nghỉ học ở trường để phòng chống dịch và đến trường nhưng phải thực hiện phòng chống dịch theo quy định.

- Các cơ sở giáo dục chọn những nội dung cốt lõi, những môn học phù hợp nhất để dạy học trực tiếp; thực hiện dạy học trực tuyến đối với những nội dung, kiến thức còn lại kết hợp với việc phát tài liệu (photo, email, zalo...), giao bài, hướng dẫn và sửa bài cho học sinh; đồng thời giao cho học sinh một số nội dung tự học ở nhà và ôn tập lại các nội dung này khi học sinh trở lại trường học tập.

- Trong tài liệu gửi cho học sinh, giáo viên bộ môn phải ghi cụ thể số điện thoại, email hoặc hình thức liên lạc phù hợp nhất để học sinh liên hệ, trao đổi khi cần thiết.

5.3. Phương án 3: Dạy học trực tuyến thay thế hoàn toàn dạy học trực tiếp

- Phương án này áp dụng cho các cơ sở giáo dục thuộc địa phương trong vùng nguy cơ cao (vùng cam) và nguy cơ rất cao (vùng đỏ) phải thực hiện giãn cách xã hội; học sinh phải nghỉ học để phòng chống dịch Covid.

- Các cơ sở giáo dục thực hiện dạy học trực tuyến đối với tất cả các nội dung kiến thức; chỉ đạo giáo viên bộ môn kết hợp với giáo viên chủ nhiệm biên soạn, phát tài liệu (photo, email, zalo...), giao bài, hướng dẫn và sửa bài cho học sinh, đặc biệt phải thực hiện việc chuyển tài liệu học tập cho đối tượng học sinh không có điều kiện tham gia học trực tuyến; hướng dẫn học sinh khai thác kiến thức qua các bài học được thực hiện trên các kênh truyền hình, website của Bộ GDĐT...

- Trong tài liệu gửi cho học sinh, giáo viên bộ môn phải ghi cụ thể số điện thoại, email hoặc hình thức liên lạc phù hợp nhất để học sinh liên hệ, trao đổi khi cần thiết.

- Khi học sinh trở lại trường học tập, cơ sở giáo dục tổ chức kiểm tra mức độ nắm kiến thức của học sinh; căn cứ vào điều kiện vật chất, nhân sự, tận dụng tối đa phòng học, hội trường... để bố trí tăng cường số tiết dạy học nhằm bổ sung kiến thức các bài đã dạy trực tuyến hoặc để dạy kiến thức các môn học chưa thực hiện dạy học trực tuyến trước đó; đồng thời thực hiện đánh giá kết quả học tập theo quy định.

- Đối với học sinh học tại cơ sở giáo dục thuộc địa phương trong vùng bình thường mới nhưng đang sinh sống ở vùng nguy cơ, nguy cơ cao, nguy cơ rất cao, các cơ sở giáo dục nghiên cứu, tổ chức hình thức dạy học phù hợp cho các em này, đảm bảo học sinh được học cùng nội dung chương trình theo kế hoạch giáo dục của khối, lớp.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở

6.1.1. Phòng GDTrH-GDTX - Sở GDĐT

Xây dựng Công văn chỉ đạo chung; chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc lựa chọn giáo viên, nhân viên hỗ trợ... thực hiện công tác dạy học trực tuyến của đơn vị.

Theo dõi, hỗ trợ, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch của các cơ sở giáo dục khi cần thiết.

6.1.2. Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục

Hướng dẫn, kiểm tra giám sát việc tổ chức kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh của các cơ sở giáo dục.

6.1.3. Thanh tra Sở

Thường xuyên theo dõi hoặc tổ chức thanh tra, kiểm tra hoặc tham mưu Giám đốc Sở thành lập đoàn thanh tra, kiểm tra việc tổ chức dạy học trực tuyến của Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh. Kịp thời phát hiện tư vấn, giúp đỡ để cơ sở triển khai thực hiện tốt các yêu cầu về dạy học trực tuyến, đề xuất khen thưởng các cá nhân, tập thể tiêu biểu, đồng thời phê bình hoặc kiến nghị phê bình các cá nhân, tập thể không thực hiện tốt các yêu cầu của Sở GDĐT.

6.1.4. Phòng chuyên môn, nghiệp vụ khác

Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức dạy học trực tuyến của Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh theo chức năng nhiệm vụ của phòng và theo địa bàn phụ trách của công chức phòng.

6.2. Phòng GDĐT các huyện, thị, thành phố

Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện trong huyện, thị, thành phố.

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc xây dựng kế hoạch thực hiện dạy học trực tuyến; lựa chọn giáo viên có năng lực chuyên môn tốt ở các môn học tham gia trao đổi, xây dựng bài dạy; thực hiện ghi hình các tiết dạy, tập hợp thành kho học liệu để giáo viên, học sinh tham khảo, học tập và dự trù phục vụ cho các tình huống bất ngờ xảy ra, ảnh hưởng đến quá trình dạy học nói chung; theo dõi, hỗ trợ, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch của các cơ sở giáo dục trực thuộc quản lý.

Tham mưu cho Sở GDĐT trong việc triển khai thực hiện, quản lý công tác dạy học trực tuyến; thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo khi có yêu cầu.

6.3. Các cơ sở giáo dục

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về việc dạy học trực tuyến để nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận, hưởng ứng và hỗ trợ nhiệt tình từ tập thể nội bộ nhà trường, học sinh, phụ huynh và toàn xã hội.

Rà soát điều kiện tham gia học trực tuyến của học sinh để có hướng hỗ trợ kịp thời, hiệu quả.

Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch dạy học trực tuyến; liên hệ, phối hợp với các tập đoàn viễn thông để tổ chức các lớp học ảo phù hợp với điều kiện của đơn vị, hoàn cảnh của địa phương, có thể tham khảo mô hình sau:

- **Mỗi cơ sở giáo dục là một điểm dạy trực tuyến.**
- **Mỗi khối lớp là một hoặc nhiều lớp học trực tuyến** (liên hệ các tập đoàn viễn thông để được tư vấn, lựa chọn nền tảng dạy học trực tuyến phù hợp).
- **Mỗi môn học của lớp học trực tuyến được một nhóm giáo viên có cùng chuyên môn phụ trách.**
- **Mỗi tiết học trực tuyến do một hay một vài giáo viên được nhóm/tổ chuyên môn phân công thực hiện; các thành viên còn lại hỗ trợ công tác quản lý, cung cấp tài liệu, hướng dẫn học sinh...**

(Tham khảo thêm Phụ lục đính kèm).

Xây dựng thời khóa biểu; chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng nội dung bài dạy, phân công giáo viên thực hiện (để thuận lợi khi tính giờ dạy cho giáo viên, Thủ trưởng các đơn vị cần nghiên cứu phân số giáo viên của nhóm phải tương ứng với số lớp chính khóa do nhóm dạy; ví dụ: trường ghép 3 lớp 12a1, 12a2 và 12a3 thành 1 nhóm ảo/lớp ảo thì phân 03 giáo viên dạy lớp ấy, khi hoàn thành tiết dạy thì mỗi giáo viên được tính 1 tiết); ghi hình các tiết dạy có chất lượng làm nguồn học liệu cho nhà trường và đóng góp vào kho học liệu chung của Phòng, Sở GDĐT.

Rà soát, sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị nhằm phục vụ tốt nhất cho công tác dạy học trực tuyến; chọn cử, tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng về dạy học trực tuyến, nếu có.

Sơ, tổng kết, rút kinh nghiệm, tham mưu, báo cáo với các cấp lãnh đạo những vấn đề liên quan đến việc tổ chức dạy học trực tuyến khi cần thiết hoặc có yêu cầu.

Lưu trữ hồ sơ, thực hiện chế độ dành cho giáo viên thực hiện dạy học trực tuyến theo đúng quy định của pháp luật và văn bản quy định tài chính hiện hành. Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ tại các đơn vị gồm có:

- Hồ sơ, minh chứng về các yêu cầu quy định tại Điều 9, Điều 10 và Điều 15 của Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT;

- Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến;
- Kế hoạch dạy học trực tuyến và kế hoạch dạy học trực tiếp tại cơ sở giáo dục phổ thông chi tiết theo tuần, tháng, năm cho từng môn học, hoạt động giáo dục;
- Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh theo quy định.

6.4. Các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên bộ môn

Tổ/nhóm chuyên môn thảo luận, lựa chọn đơn vị kiến thức, xây dựng nội dung bài dạy, phân công giáo viên phụ trách, giáo viên hỗ trợ tiết dạy...; đề ra biện pháp gửi tài liệu cho đối tượng học sinh không thể tham gia học trực tuyến; lưu trữ hồ sơ, ghi nhận, theo dõi quá trình thực hiện của giáo viên làm cơ sở cho việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng năm.

Giáo viên bộ môn thực hiện theo chỉ đạo của lãnh đạo đơn vị và phân công của tổ/nhóm chuyên môn; biên soạn và chuyển tài liệu về nội dung các tiết dạy trực tuyến đến học sinh không có điều kiện tham gia học trực tuyến; thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo quy định; tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng về dạy học trực tuyến, nếu có.

6.5. Học sinh, phụ huynh học sinh

Học sinh phải học tập nghiêm túc; hoàn thành các nhiệm vụ học tập giáo viên giao phó; học sinh không có điều kiện học trực tuyến thì nghiên cứu, học kiến thức qua tài liệu giáo viên cung cấp, trao đổi, xin ý kiến của giáo viên khi cần hỗ trợ.

Phụ huynh học sinh nên trang bị cho con em mình trang thiết bị học tập cần thiết (trong điều kiện có thể); phối hợp với nhà trường, giáo viên theo dõi, nhắc nhở con em học tập, tạo điều kiện tốt nhất để việc học của các em đạt hiệu quả cao nhất.

III. DẠY HỌC QUA TRUYỀN HÌNH

1. Đối tượng tham gia dạy học qua truyền hình

- Đối tượng thực hiện tiết dạy: giáo viên có năng lực chuyên môn tốt, có kinh nghiệm trong giảng dạy do các cơ sở giáo dục, hội đồng bộ môn của tỉnh chọn cử.
- Đối tượng học tập: học sinh ở các cơ sở giáo dục.

2. Nội dung dạy học qua truyền hình

- Nội dung chương trình lớp 6 năm học 2021-2022. Các tổ bộ môn chọn những nội dung kiến thức phù hợp để thiết kế và thực hiện việc dạy học.
- Các môn thực hiện dạy học qua truyền hình: Toán, Khoa học tự nhiên, Ngữ văn, Lịch sử và Địa lí, Giáo dục công dân, Tiếng Anh (Bộ sách do Hoàng Văn Vân là Tổng chủ biên).

3. Hình thức thực hiện tiết dạy qua truyền hình

- Các tiết dạy được ghi hình; mỗi tiết dạy hoàn chỉnh có thời lượng khoảng 18-25 phút.
- Tiết dạy hoàn chỉnh được đề nghị phát trên sóng của Đài Phát thanh - Truyền hình Vĩnh Long; đồng thời, được lưu trữ trong kho học liệu của ngành, làm nguồn tài liệu tham khảo cho giáo viên và học sinh.

4. Thời gian thực hiện dạy học qua truyền hình

TT	Các môn học	Tuần ghi hình	Tuần phát sóng	Số tiết
1	Toán, Khoa học tự nhiên, Ngữ văn, Lịch sử và Địa lí, Giáo dục công dân, Tiếng Anh (lớp 6)	Từ 13/9/2021 đến 19/9/2021	Từ 20/9/2021 đến 26/9/2021	- Môn Toán, KHTN, Lịch sử và Địa lí, Tiếng Anh: 2 tiết/tuần
2		Từ 20/9/2021 đến 26/9/2021	Từ 27/9/2021 đến 03/10/2021	
3		Từ 27/9/2021 đến 03/10/2021	Từ 04/10/2021 đến 10/10/2021	- Môn Ngữ văn, Giáo dục công dân: 1 tiết/tuần
4		Từ 04/10/2021 đến 10/10/2021	Từ 11/10/2021 đến 16/10/2021	

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở

5.1.1. Phòng GDTrH-GDTX - Sở GDĐT

Xây dựng kế hoạch chỉ đạo chung; tham mưu với lãnh đạo Sở trong việc phối hợp với Đài Phát thanh - Truyền hình Vĩnh Long và các đơn vị giáo dục khác hỗ trợ công tác ghi và phát hình các tiết dạy trên sóng truyền hình.

Chỉ đạo các Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục trực thuộc, các tổ trong Hội đồng bộ môn chọn cử giáo viên, nhân viên hỗ trợ... thực hiện công tác dạy học qua truyền hình.

Theo dõi, hỗ trợ, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch của các cơ sở giáo dục khi cần thiết.

5.1.2. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Phụ trách lập chứng từ và tham mưu Giám đốc thanh quyết toán kinh phí tổ chức dạy học trên truyền hình.

5.1.3. Thanh tra Sở

Thường xuyên theo dõi hoặc tổ chức thanh tra, kiểm tra hoặc tham mưu Giám đốc Sở thành lập đoàn thanh tra, kiểm tra việc tổ chức dạy học qua truyền hình của Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh. Kịp thời phát hiện tư vấn, giúp đỡ để cơ sở triển khai thực hiện tốt các yêu cầu về dạy học qua truyền hình; đề xuất khen thưởng

các cá nhân, tập thể tiêu biểu, đồng thời phê bình hoặc kiến nghị phê bình các cá nhân, tập thể không thực hiện tốt các yêu cầu của Sở GDĐT.

5.1.4. Phòng chuyên môn, nghiệp vụ khác

Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức dạy học qua truyền hình của Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh theo chức năng nhiệm vụ của phòng và theo địa bàn phụ trách của công chức phòng.

5.2. Phòng GDĐT các huyện, thị, thành phố

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc lựa chọn, đề cử, tạo điều kiện cho giáo viên có năng lực chuyên môn tốt ở các môn học tham gia nhóm xây dựng và thực hiện các tiết dạy, ưu tiên đối tượng giáo viên cốt cán được cử tham gia các lớp tập huấn của Bộ GDĐT về các mô-đun liên quan đến môn học.

Chỉ đạo các đơn vị thông báo đến giáo viên, học sinh và phụ huynh lịch phát sóng các tiết dạy để theo dõi, tham khảo, học tập.

Tham mưu cho Sở GDĐT trong việc thực hiện công tác dạy học qua truyền hình; thực hiện nội dung báo cáo khi có yêu cầu.

5.3. Các cơ sở giáo dục

Thực hiện công tác tuyên truyền về dạy học qua truyền hình.

Lựa chọn, đề cử, tạo điều kiện cho giáo viên có năng lực chuyên môn tham gia nhóm xây dựng và thực hiện các tiết dạy theo chỉ đạo của Sở, Phòng GDĐT.

Thông báo đến giáo viên, học sinh và phụ huynh lịch phát sóng các tiết dạy; tải và đăng lên website của trường các tiết dạy để làm nguồn tư liệu tham khảo cho giáo viên, học sinh.

5.4. Các tổ/nhóm bộ môn của Hội đồng bộ môn THCS cấp tỉnh

Lựa chọn đơn vị kiến thức, tổ chức thảo luận, xây dựng nội dung tiết dạy; phân công giáo viên phụ trách, giáo viên hỗ trợ... tiết dạy;

Thực hiện công tác tham mưu, báo cáo có liên quan đến nhiệm vụ của tổ/nhóm khi có yêu cầu.

5.5. Học sinh, phụ huynh học sinh

Học sinh theo dõi các tiết dạy; tải và lưu trữ các file tiết dạy để làm nguồn tư liệu tham khảo; trao đổi với giáo viên về kiến thức trong tiết dạy khi có nhu cầu.

Phụ huynh học sinh cần trang bị cho con em mình trang thiết bị học tập cần thiết (trong điều kiện có thể); phối hợp với nhà trường, giáo viên để theo dõi, nhắc nhở con em học tập, tạo điều kiện để việc học của các em đạt hiệu quả cao nhất.

IV. CHẾ ĐỘ KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Căn cứ các văn bản chỉ đạo và thực tiễn thực hiện công tác dạy học trực tuyến, dạy học qua truyền hình, tổ chuyên môn, cơ sở giáo dục, Phòng GDĐT, Phòng GDTrH-GDTX có thể bình xét, đề nghị các cấp lãnh đạo khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ, xử lý các trường hợp không tuân thủ hoặc vi phạm những quy định, nếu có.

Yêu cầu Trưởng Phòng GDĐT, Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, liên hệ phòng GDTrH-GDTX - Sở GDĐT, điện thoại: 02703.823376 để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để th/h);
- Ban Giám đốc Sở (để chỉ đạo);
- Phòng CM, NV của Sở (để th/h);
- Lưu: VT, GDTrH-GDTX.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trịnh Văn Ngoãn

Phụ lục
Mô hình tổ chức lớp học trực tuyến (tham khảo)
(Kèm theo công văn số: /SGDDĐT-GDTrH-GDTX, ngày /8/2021 của Sở GDĐT)

Mỗi lớp học trực tuyến (lớp học ảo) quy định số lượng thành viên tối đa, gồm cả giáo viên và học sinh. Trong trường hợp lớp có số thành viên vượt quá số lượng theo quy định thì phần mềm sẽ tự mở thêm lớp học mới.

Ví dụ: Trường THPT A có số học sinh khối 10 là 482 em, học sinh khối 11 là 499 em và học sinh khối 12 là 501 em. Mỗi môn, trường phân công 03 giáo viên phụ trách một khối. Theo thiết kế của phần mềm, mỗi lớp học ảo chứa tối đa 300 học sinh, giáo viên. Vậy mỗi khối sẽ gồm 02 lớp học ảo (Lí do: tổng số học sinh, chưa tính giáo viên, đã vượt hơn 300 nên phải tách thành 02 lớp/khối).

Có thể khái quát cơ cấu lớp học ảo theo mô hình sau:

