

Số: 165 /SGDĐT-GDTrH-GDTX
V/v Hướng dẫn thực hiện công tác
chuyên môn trong và sau thời gian
học sinh tạm nghỉ học để phòng,
chống dịch bệnh nCoV.

Vĩnh Long, ngày 07 tháng 02 năm 2020

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các Trường THCS-THPT, THPT;
- Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 335/BGDĐT-GDTrH ngày 07 tháng 02 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chuẩn bị các điều kiện khi học sinh trở lại trường sau thời gian tạm nghỉ học để phòng chống dịch bệnh nCoV;

Căn cứ Công văn số 470/UBND-VX ngày 07 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kéo dài thời gian tạm nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh nCoV;

Căn cứ Quyết định số 237/QĐ-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt điều chỉnh Kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Vĩnh Long;

Căn cứ Công văn số 133/SGDĐT-CTTT ngày 04 tháng 02 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc cho học sinh, sinh viên nghỉ học phòng, chống dịch bệnh nCoV; Công văn số 164/SGDĐT-CTTT ngày 07 tháng 02 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp tục cho học sinh nghỉ học nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh nCoV;

Nhằm đảm bảo sử dụng hiệu quả thời gian nghỉ học phòng, chống dịch bệnh nCoV, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

1. Tiếp tục theo dõi, tiếp nhận thông tin chính thức từ Sở GDĐT và các cơ quan chức năng; chủ động các biện pháp phòng, chống; tuyệt đối không được chủ quan; chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện phòng, chống dịch bệnh để đón học sinh trở lại trường học, đảm bảo tuyệt đối về sức khỏe và tinh thần của giáo viên, học sinh.

2. Xây dựng kế hoạch chuyên môn học kì II năm học 2019-2020 theo hướng điều chỉnh về thời gian như sau:

- Giáo dục Mầm non, Tiểu học: 17 tuần thực học, từ 06/01/2020 đến hết 29/5/2020.

- Giáo dục Trung học, Giáo dục Thường xuyên: 18 tuần thực học, từ 30/12/2019 đến hết 30/5/2020.

Trên cơ sở điều chỉnh thời gian, căn cứ Công văn 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ GDĐT, thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo tổ chuyên môn rà soát, điều chỉnh kế hoạch giáo dục cho từng môn học; đồng thời tiến hành rà soát, điều chỉnh kế hoạch giáo dục chung của nhà trường trong học kỳ II, báo cáo cơ quan quản lý giáo dục theo phân cấp; theo dõi, giám sát quá trình thực hiện kế hoạch của tổ chuyên môn; chú trọng các biện pháp nhằm tạo điều kiện thuận lợi và khuyến khích, tạo động lực cho giáo viên tích cực, chủ động, sáng tạo trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục.

Các công tác khác: tuyển sinh đầu cấp, xét tốt nghiệp, các cuộc thi, chế độ thông tin báo cáo... thực hiện theo văn bản chỉ đạo cụ thể của Sở GDĐT.

3. Trong thời gian cho học sinh tạm nghỉ học, thủ trưởng các đơn vị có phương án duy trì liên lạc thường xuyên giữa nhà trường và gia đình; giữa giáo viên (nhất là giáo viên chủ nhiệm) với học sinh; chỉ đạo tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn biên soạn nội dung ôn tập, giao nhiệm vụ học tập, hướng dẫn học sinh tự học và trao đổi, sửa chữa kết quả tự học của học sinh qua các hình thức ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và đơn vị (Trường học kết nối, SMAS, facebook, zalo...); khuyến khích giáo viên giao cho học sinh các nhiệm vụ học tập có sự kết hợp giữa việc ôn tập, hệ thống hóa kiến thức và việc vận dụng kiến thức trong phòng, chống dịch bệnh nCoV.

Riêng đối với khối 9 và 12, ngoài những nội dung trên, có thể chuyển đến học sinh những nội dung tự học sau:

- Lớp 9: nội dung ôn thi tuyển sinh lớp 10 các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (phần kiến thức HKI).

- Lớp 12: nội dung ôn thi THPT quốc gia (phần kiến thức HKI và những bài đã học ở HKII).

4. Xây dựng kế hoạch học bù cho học sinh theo nguyên tắc đảm bảo thực hiện đầy đủ chương trình giáo dục theo quy định hiện hành, không được cắt xén; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất của đơn vị để tổ chức học bù cho học sinh một cách linh hoạt, phù hợp với thực tiễn; trường hợp cần thiết có thể tổ chức một số buổi học bù vào thứ Bảy, Chủ Nhật.

Yêu cầu Trưởng phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố; Hiệu trưởng các Trường THCS-THPT, THPT; Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDTX; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng GDTrH-GDTX, số điện thoại: 02703.823.376) để tổng hợp tham mưu lãnh đạo Sở chỉ đạo kịp thời.

Các đơn vị báo cáo kết quả triển khai thực hiện các nội dung theo Công văn này qua phòng GDTrH-GDTX (địa chỉ email: phonggdtrh@vinhlong.edu.vn)/. *nh*

Nơi nhận: *nh*

- Lãnh đạo Sở GDĐT (để báo cáo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu: VT, GDTrH-GDTX, Website Sở.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Quyên Thanh