

Số: 1091 /HD-PGDĐT

Bình Tân, ngày 16 tháng 12 năm 2021

HƯỚNG DẪN
Ôn tập cho học sinh dự thi học sinh giỏi tỉnh cấp THCS,
thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2021-2022

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Tân hướng dẫn các đơn vị có học sinh đủ điều kiện dự thi học sinh giỏi tỉnh cấp THCS thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh tham dự các kỳ thi học sinh giỏi tỉnh cấp THCS (các môn văn hóa, thực hành thí nghiệm, hùng biện tiếng Anh, ...), thi tuyển sinh lớp 10 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thời lượng thực hiện: căn cứ vào nhân sự của từng đơn vị mà nhà trường bố trí lịch học cho học sinh mỗi tuần không quá 3 buổi, mỗi buổi không quá 3 tiết.

Hình thức dạy học: Tùy thuộc vào diễn biến cấp độ dịch bệnh COVID-19 ở mỗi đơn vị mà nhà trường có thể dạy trực tiếp học trực tuyến (tham khảo ý kiến của Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh COVID-19 cấp xã).

Thời gian thực hiện: bắt đầu từ ngày 27/12/2021.

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có kế hoạch sơ tuyển vòng huyện trước khi học sinh dự thi vòng tỉnh từ 1 đến 2 tuần, kế hoạch cụ thể sẽ thông báo sau.

2. Nội dung ôn tập: thực hiện theo công văn 1557/SGDDĐT-GDTrH ngày 27/11/2013, công văn 283/SGDDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 23/02/2021 và các công văn có liên quan.

3. Chế độ chính sách cho giáo viên tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi thực hiện theo hướng dẫn liên ngành số 65/HDLN-STC-SGDDĐT, ngày 21/01/2014.

Kinh phí chi trả: sử dụng nguồn học phí để lại ở đơn vị và các nguồn thu hợp pháp của đơn vị, mức chi theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

Hồ sơ chi trả tính theo tiết thực dạy của giáo viên gồm: Danh sách học sinh tham gia đội tuyển; Kế hoạch giảng dạy bồi dưỡng học sinh của nhà trường; Kế hoạch thực hiện nội dung bồi dưỡng của giáo viên phụ trách; Thời khóa biểu, sổ đầu bài của lớp bồi dưỡng; Bảng kê khai tiết dạy của giáo viên; Bảng tổng hợp chi trả của nhà trường.

Để các kỳ thi đạt kết quả cao đề nghị Hiệu trưởng nhà trường sớm triển khai thực hiện và có kiểm tra đánh kết quả, điều chỉnh kế hoạch; trong quá trình thực hiện có gặp khó khăn đề nghị nhà trường báo cáo cho lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo, chuyên viên PGDĐT;
- Các trường THCS;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



[Signature]
Lê Văn Sia