UBND TỈNH VĨNH LONG SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 622 /SGDĐT-GDTrH-GDTX V/v hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học kì II năm học 2019-2020

Vĩnh Long, ngày 28 tháng 4 năm 2020

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các Trường THCS-THPT, THPT;
- Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDTX.

Thực hiện Công văn số 1360/BGDĐT-GDTrH ngày 22 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học kì 2 năm học 2019-2020;

Để các cơ sở giáo dục thực hiện tốt việc kiểm tra, đánh giá học kì II năm học 2019-2020 theo nội dung tinh giản, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn như sau:

- 1. Tiếp tục thực hiện việc kiểm tra, đánh giá theo Công văn 1061/BGDĐT-GDTrH ngày 25/3/2020 và Công văn 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 của Bộ GDĐT.
 - 2. Số lần kiểm tra (cột điểm) thường xuyên, định kì phải đảm bảo yêu cầu sau:
 - 2.1. Đối với kiểm tra thường xuyên
 - Môn học có từ 1 tiết trở xuống/tuần: ít nhất 1 cột điểm;
 - Môn học có từ trên 1 tiết đến dưới 3 tiết/tuần: ít nhất 2 cột điểm;
 - Môn học có từ 3 tiết trở lên/tuần: ít nhất 3 cột điểm.
 - 2.2. Đối với kiểm tra định kì
 - Môn học có từ 2 tiết trở xuống/tuần: ít nhất 1 cột điểm;
 - Môn học có từ trên 2 tiết /tuần: ít nhất 2 cột điểm.
- 3. Tiếp tục thực hiện Công văn 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018. Đẩy mạnh đánh giá thường xuyên bằng các hình thức: vấn đáp, phỏng vấn, kiểm tra ngắn/nhanh dạng viết hoặc trên máy tính, báo cáo thuyết trình, kết quả/sản phẩm học tập (bài viết, bài tập về nhà, tiểu luận, báo cáo...).
- 4. Đối với hoạt động Giáo dục nghề phổ thông ở lớp 11 và các hoạt động giáo dục khác, chủ động điều chỉnh nội dung dạy học, thời gian dạy học và kiểm tra, đánh giá phù hợp với thực tế của cơ sở giáo dục.

Yêu cầu Trưởng phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố; Hiệu trưởng Trường THCS-THPT, THPT; Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX thực hiện nghiêm túc nội dung công văn này. Quá trình thực hiện có khó khăn, liên hệ Phòng GDTrH-GDTX (email: phonggdtrh@vinhlong.edu.vn, ĐT: 02703.823376) để cùng trao đổi, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở GDĐT (để báo cáo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Luru: VT, GDTrH-GDTX, Website So.

KT.GIÁM ĐỐC PHÓ GIÁM ĐỐC

