**PHÒNG GD VÀ ĐT BÌNH TÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS TÂN THÀNH Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Tân Thành , ngày 15 tháng 12 năm 2018*

**KẾ HOẠCH**

**HOẠT ĐỘNG** **PHÒNG NGHE - NHÌN**

**Năm học 2018 – 2019**

Căn cứ vào hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2018 - 2019 của phòng GD& ĐT Bình Tân;

Căn cứ vào ph­ương hư­ớng, nhiệm vụ năm học 2018 - 2019 của trư­ờng THCS Tân Thành;

**I - MỤC TIÊU - NHIỆM VỤ**

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ tr­ương, biện pháp của nhà tr­ường nhằm nâng cao chất lư­ợng sử dụng đồ dùng thiết bị trong các tiết dạy đạt hiệu quả cao theo hướng chuẩn hiện đại.

- Thực hiện chủ đề năm học mới tiếp tục “Đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng toàn diện”, nâng cao tay nghề, đổi mới ph­ương pháp giảng dạy ở các bộ môn, ứng dụng sáng tạo công nghệ thông tin để đổi mới ph­ương pháp dạy học bằng việc dạy giáo án điện tử, sử dụng đồ dùng dạy học theo h­ướng hiện đại hoá.

- Đ­ưa phòng máy thực hành vào hoạt động một cách tích cực, có hiệu quả nhằm thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 – 2019.

**II. YÊU CẦU**

- Giáo viên và học sinh thực hiện tốt nội quy phòng bộ môn đề ra.

- Các thiết bị dạy xong phải tắt, vệ sinh sạch sẽ.

- Phát hiện linh kiện hỏng, mất phải báo cho cán bộ phụ trách phòng bộ môn có biên bản kèm theo.

**III. CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU**

- Giúp 100% giáo viên đứng lớp thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học, sử dụng đồ dùng có hiệu quả trong các tiết dạy.

- 100% giáo viên tham gia dạy các giờ thực hành tại phòng máy đảm bảo chất lượng.

- Trên 90% giáo viên biết sử dụng đồ dùng thiết bị hiện đại.

**IV - KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**

**1. Công tác chuẩn bị.**

**1.1. Kế hoạch sắp xếp khoa học, nâng cấp, mua sắm thiết bị nghe, truyền dẫn mạng internet phòng máy.**

Tham mưu mua sắm hệ thống loa để đảm bảo thực hiện kế hoạch hoạt động phòng nghe nhin phục vụ dạy học các môn Tiếng anh cần có thiết bị nghe. Nâng cấp hệ thống gói thuê bao, tu sửa lại hệ thống mạng lan, đường dẫn từ máy chủ đến phòng nghe nhìn.

Giáo viên trực tiếp được phân công phụ trách giảng dạy tham mưu mua sắm, bảo quản trang thiết bị

**1.2. Lập sổ theo dõi m­ượn và sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên giảng dạy.**

- Lập sổ đăng ký sử dụng đồ dùng dạy học và phòng bộ môn.

- Lập sổ ghi đầu bài, sổ nhật ký phòng học bộ môn .

**1.3. Công tác bảo quản, bảo trì.**

- Thành lập nhóm học sinh lớp 5 em  học sinh khéo tay, ý thức tốt để tham gia (hoặc nhân viên phục vụ) vệ sinh bảo quản trang thiết bị phòng nghe nhìn.

**2. Nội dung hoạt động phòng bộ môn.**

**2.1. Tổ chức dạy phòng bộ môn.**

**2.2. Tổ chức các chuyên đề phục vụ hoạt động dạy học..**

**3. Công tác phụ trách các nội dung hoạt động phòng nghe nhìn.**

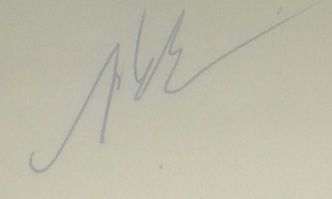
- Tham mưu thành lập ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ phụ trách phòng bộ môn

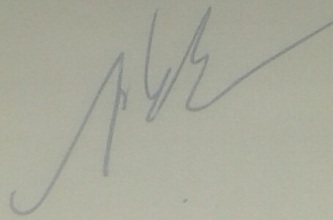
- Xây dựng kế hoạch hoạt động tháng, tuần; thời khóa biểu, lịch báo giảng cụ thể hàng tuần.

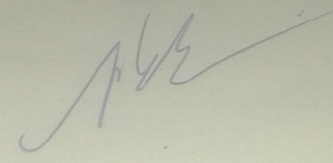
- Duy trì công tác kiểm tra đánh giá hàng tháng.

**V - LỊCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ HÀNG THÁNG.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung công việc** | **Bổ sung** |
| **12/2018** | - Tiếp tục tiến hành phối hợp với giáo viên có chuyên môn triển khai dạy tại phòng bộ môn.  - Phối hợp với giáo viên Ngoại ngữ tiến hành khai thác và hoạt động phòng Nghe – nhìn. |  |
| **01/2019** | - Tiếp tục tiến hành phối hợp với giáo viên có chuyên môn triển khai dạy tại phòng máy vi tính.  - Phối hợp với giáo viên Ngoại ngữ tiến hành khai thác và hoạt động phòng Nghe – nhìn.  - Tổng hợp báo cáo đánh giá tình hình hoạt động khai thác, sử dụng thiết bị phòng nghe nhìn học kỳ I. Xây dựng kế hoạch hoạt động phòng nghe nhìn học kỳ II. |  |
| **02/2019** | - Tiếp tục cho học sinh lao động, tu sửa, sắp xếp các phòng ngăn nắp, gọn gàng.  - Tiếp tục tiến hành phối hợp với giáo viên có chuyên môn triển khai dạy tại phòng bộ môn.  - Phối hợp với giáo viên Ngoại ngữ tiến hành khai thác và hoạt động phòng Nghe – nhìn. |  |
| **3/2019** | - Tiếp tục cho học sinh lao động, tu sửa, sắp xếp các phòng ngăn nắp, gọn gàng.  - Tiếp tục tiến hành phối hợp với giáo viên có chuyên môn triển khai dạy tại phòng bộ môn.  - Phối hợp với giáo viên Ngoại ngữ tiến hành khai thác và hoạt động phòng Nghe – nhìn. |  |
| **4/2019** | - Tiếp tục cho học sinh lao động, tu sửa, sắp xếp các phòng ngăn nắp, gọn gàng.  - Tiếp tục tiến hành phối hợp với giáo viên có chuyên môn triển khai dạy tại phòng bộ môn.  - Phối hợp với giáo viên Ngoại ngữ tiến hành khai thác và hoạt động phòng Nghe – nhìn. |  |
| **5/2019** | - Tiếp tục cho học sinh lao động, tu sửa, sắp xếp các phòng ngăn nắp, gọn gàng.  - Báo cáo tổng kết đánh giá kết quả hoạt động phòng bộ môn cuối năm. |  |
| **6 – 7/2019** | - Thu hồi, kiểm kê, sắp xếp các trang thiết bị ngăn nắp, gọn gàng niêm phong phòng học trong thời gian nghỉ hè. |  |

** Duyệt của BGH Lập kế hoạch**

 Nguyễn Thị Ánh Tuyết



**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN BÌNH TÂN**

**TRƯỜNG THCS TÂN THÀNH**

**KẾ HOẠCH**

**HOẠT ĐỘNG PHÒNG NGHE - NHÌN**

BOOKS

**NĂM HỌC 2018 – 2019**