

## Դասնթացի Անվանումը՝

RG E-commerce նախագծի համախորդների սպասարկման մասնագետի ուսուցում։ ԹեմայիՎերնագիրը՝ Պատվերի Գրանցում՝ ստացված օնլայն և օպերատորի կողմից։

ՆՊԱՏԱԿԸ՝ Իմանալ թե ինչպես է պատվերի գրանցման գործընթացը և ինչ դաշտեր են լրացվում և փոփոխվում օնլայն ստացված և օպերատորի կողմից գրանցած պատվերի դեպքում՝ ձախ սյունակի տվյալներում։

## ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ՆՅՈՒԹԸ

Պատվերները գրանցվում են 2 եղանակով՝ օնլայն ստացված պատվերների դեպքում "**Robot**"-ի կողմից "**Ավտոմատ**" ստատուսով և հաճախորդների սպասարկման աշխատակցի կողմից։

## 4.1 Ստացված օնլայն և օպերատորի կողմից

#### Ծնլայն Պատվեր ստանալու դեպքում

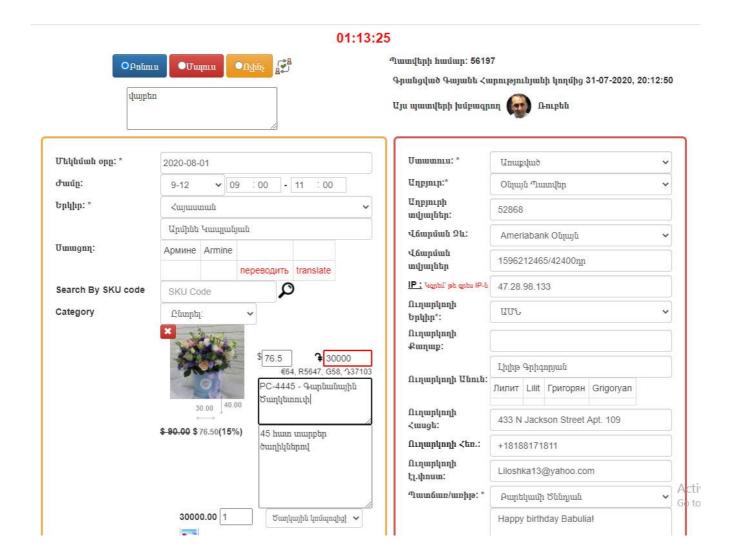
Օնլայն համարվում է այն պատվերը, որը հաճախորդը ինքնուրույն է կատարում կայքի միջոցով։ Այս դեպքում պատվերի հայտը ավտոմատ կերպով գրանցվում է RG համակարգում "Robot"-ի կողմից "**Ավտոմատ**" ստատուսով։ Այս դեպքում աշխատակիցը պետք է բացի պատվերի հայտը, ստուգի բոլոր դաշտերում լրացված ինֆորմացիան և կատարի որոշակի ուղղումներ։

- 1. լրացված ինֆորմացիան դարձնել հայատառ
- 2. լրացնել բաց թողնված դաշտերը
- 3. տեղադրել նկարները և լրացնել նկարագրության դաշտերը
- 4. Ստուգել վճարումը։ Եթե վճարումը չի ստացվել պատվերը ստանալուց 10 րոպեի ընթացքում ստուգել արդյո՞ք ընտրված վճարման համակարգը ճիշտ է թե ոչ։ Եթե ընտրված է սխալ վճարման համակարգ, կապ հաստատել հաճախորդի հետ և ներկայացնել ճիշտ տարբերակն ըստ "5-10-15 Կանոնի"։
- 5. Վճարումը ստանալուց հետո, ստատուսը փոխել **Հաստատված** և տեղեկացնել հաճախորդին որ ստացել ենք վճարումը՝ հատուկ նամակով կամ հաղորդագրության միջոցով։

#### 🗲 Աշխատակցի կողմից գրանցվող պատվեր



երբ աշխատակիցը ստանում է պատվերի հայտ հեռախոսազանգի, live chat-ի, viber-ի, whatsapp-ի , telegram-ի, skype-ի, գործընկերների կամ նամակի միջոցով, ապա RG system-ում գրանցում է նոր պատվեր՝ սեղմել <<**Գրանցել նոր Պատվեր**>> կոճակը՝ Պատվերների Յուցակ էջի վերին հատվածից։ Բացված նոր էջում հարկավոր է լրացնել բոլոր դաշտերը հայատառ՝ բացառությամբ Flowers-Barcelona-ի պատվերների, որը պետք է լրացնել անգլերեն լեզվով։



## 🗲 Պատվերի Գրանցման էջի կառուցվածքը

Էջը բաղկացած է 4 հատվածից՝

- 1. Վերին հատվածի կոճակներ
- 2. Պատվերի տվյալների գրանցման դաշտեր
- 3. Նշված առաքման ժամի համար տվյալ առաքիչի այլ առաքումների ցուցակ
- 4. Տվյալ պատվիրատուի նախկինում կատարած այլ պատվերների ցուցակ



# 4.1.1 Վերին հատվածի կոճակներ

**Բոնուս** – նշվում է պատվերը լրացնող աշխատակցի կողմից պատվերը <<<աստատված>> ստատւս դարձնելիս համաձայն <<Բոնուս / Մալուս>> փաստաթղթի կանոնների.

**Մալուս** – նշվում է պատվերը լրացնող աշխատակցի կամ վերահսկողի / բաժնի ղեկավարի կողմից, եթե պատվերում կա կոպիտ բացթողումներ ըստ <<Բոնուս / Մալուս>> փաստաթղթի որևէ կետի։

**Ոչինչ** – նշվում է պատվերը լրացնող աշխատակցի կողմից եթե բոնուսային չէ։

**Բոնուս/մալուսի տվյալների դաշտ** - լրացվում է պատվերը լրացնող աշխատակցի կողմից, եթե պատվերը բոնուսային է(<<Բոնուս>> կոճակը նշելիս) որպեսզի ստուգողը տեղեկանա թե ինչ գորձունեություն է իրականացվել պատվերի հաստատման գործնթացում։

Այլ տվյայներ և ֆունկցիոնալ հնարավորություններ՝

- Էջի այս հատվածում կա նաև 02.00-ից սկսվող հետ հաշվարկային 2 ժամյա ժամանակի վերահսկիչ ֆունկցիա՝ որի նպատակն է աշխատակցին տեղեկացնել որ պատվերը նախընտրելի է չթողնել խմբագրման ռեժիմում 2 ժամից ավել։
- > Պատվերի էջը 2 ժամ բաց մնալուց հետո **սկսվում է ձայնային ազդանշան** որպեսզի աշխատակցի կողմից մորացության դեպքում նկատվի և էջը փակվի։
- Պատվերի խմբագրող՝ Գայանե նշված է այդ պահին համակարգ մուտք եղած աշխատակցի անունը։
- Իաճախորդի տվյալներով գտնվեց ևս 3 պատվեր համակարգը գտավ թե տվյալ հաճախորդի տվյալներով քանի այլ պատվեր կա գրանցված RG համակարգում, որի մանրամասները կարելի է դիտել էջի ներքևի հատվածում։
- Պատվերի համար։ 53775, գրանցված Գալանեի կողմից, 04-20-2020, 11:10:31
- Պատվերը կարող է միաժամանակ խմբագրել 1 աշխատակից՝ հակառակ դեպքում պատվերի էջը դառնում է միայն ենթակա դիտման և վերին հատվածում հայտնվում է այս պահին խմբագրող՝ Գայանե (խմբագրող աշխատակցի անունը)։
- Պատվերի հետ կատարված գործողությունների ընթացքը(logged history) կարելի է դիտել սեղմելով նկարին։ Բացված պատուհանում կապույտով նշված է տվյալ դաշտի հին նախկին տվյալներըմ իսկ կանաչով նոր փոփոխվածը, փոփողման ժամը, այդ պահի ստատուսը և թե ում կողմից է կատարվել փոփոխությունը։

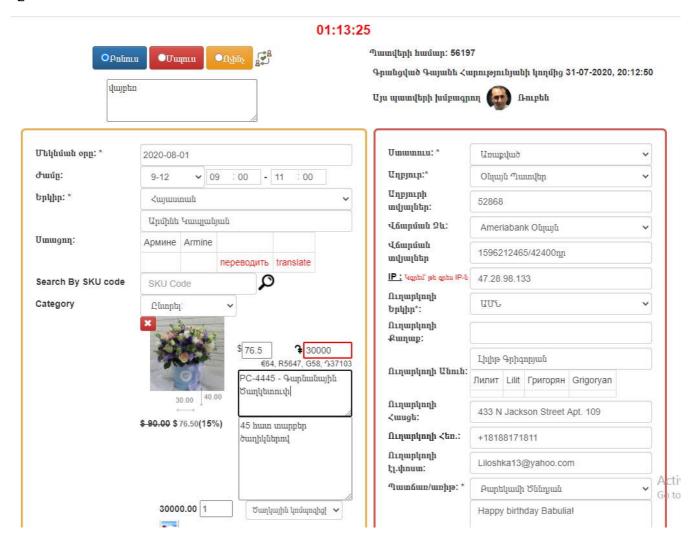


## Change Log 53775



## Պատվերի տվալների գրանցման դաշտեր

Պատվերը գրանցելիս հարկավոր է լրացնել հետևյալ դաշտերը, որոնք գտնվում են պատվերի գրանցման էջում։





# 4.1.2 Ձախ Սյունակի Տվյալներ

**Բոնուս/Մալուս/Ոչինչ** – եթե վաճառքը կատարել, գրանցել կամ վաճառքին աջակցել է աշխատակիցը և գումարը \$30/15,000 դրամից ավել է, ապա ընտրվում է *Բոնուս*։

- o *Մայուս* է ընտրվում կոմունիկացիա և անավարտ հայտ գրանցելու դեպքում։
- o *Ոչինչ* ընտրվում է օնյայն պատվեր ձևափոխելիս և մինչև \$30/15,000 դրամ վաճառքի դեպքում։

**Առաքման օր**\* – այն օրը, երբ պետք է իրականացվի առաքումը

**Առաքման Ժամ** – ժամային միջակայք, երբ պետք է կատարվի առաքում։ Եթե հաճախորդը նշում է կոնկրետ ժամ և իր համար շատ կարևոր է, որ այդ ժամին իրականացվի առաքումն, ապա համապատասխան դաշտում գրվում է կոնկրետ ժամը։ Օրինակ՝ առաքման ժամ ՝ 9-12, 10.30։

**Երկիր\*** – ընտրվում է այն երկիրը, որտեղ պետք է կատարվի առաքումը։ (Այս պահին առաքում կատարում ենք միայն Հայաստանում, Ղարաբաղում և Բարսելոնայում)

**Ստացող** – ստացողի անունը, կամ անուն ազգանունը՝ եթե առկա է։ Պատվերը գրանցելուց հետո այս դաշտի ներքևում կհայտնվի [переводить] [translate] [переводить] [translate] կոճակներ՝ նախատեսված անվան թարգմանության համար։ Եթե թարգմանության կոճակները կարմիր են **ապա պարտադիր է** ապահովել տվյալ անվան թարգմանությունը բացակայող լեզուներով՝ սեղմելով տվյալ կոճակը։ Ցանկացած անուն մեկ անգամ թարգմանելուց հետո պահպանվում է տվյալների շտեմարանում և այլս թարգմանության կարիք չի առաջացնում։ Թարգմանված անուն/ազգանունն օգտագործվում է տարբեր դեպքերում՝ այդ թվում նամակների ավտոմատ ձևավորման, ստատուս էջում և ստացման թերթիկում։

**Փնտրել ըստ SKU կոդի** - պատվիրված ապրանքի փնտրումն իրականացնել ըստ SKU կոդի։ Գտնված արդյունքը ցուցադրվում է էջի այ մասում՝ որից հարկավոր է ընտրել կոնկրետ ապրանքը՝ սեղմելով <<րնտրել>> կոճակը։

**Գտնել տվյալ բաժնից** - պատվիրված ապրանքը գտնել կայքի համապատասխան բաժնից։

**Օնլայն եկած պատվերի մանրամասներ** – այս դաշտը հանդիսանում է տվյալների ստացման ժամանակավոր տեղ, որտեղ ավտոմատ կերպով մուտք է լինում Օնլայն պատվերի պատվիրված ապրանքի նկարագիրը ՝ SKU կոդ և որոշակի մանրամասներով նկարագիրը՝ որը սակայն հարկավոր է օգտագործել SKU կոդով կամ համապատասխան բաժնից ապրանքը գտնելու նպատակով։ Պատվիրված ապրանքը պատվերին կցելուց հետո հարկավոր է ամբողջ տվյալները ջնջել այս դաշտից։

**Նկար** – կցվում է համապատասխան պատվերի նկարը անմիջապես համակարգից՝ բացառությամբ գործնկերներից ստացած, Anahit.am-ի և այլ հատուկ պատվերների դեպքում երբ պատվերի նկարը առկա չի համակարգում՝ կցում ենք ապրանքը "**Լրացուցիչ ապրանքի նկար**" դաշտից։



Ապրանքի գին, անուն, նկարագրություն (ընտրված նկարից աջ) – լրացնել հայատառ՝ քանի որ ֆլորիստը տեսնում է նկարը և պատրաստում է ըստ այդ նկարագրության։

Որոշ ապրանքների դեպքում ապրանքի նկարի ներքևի հատվածում գրված է լինում այդ ապրանքի ինքնարժեքը և/կամ այլ մանրամասներ, որոնք անհրաժեշտ են մատակարարին ճիշտ և ժամանակին գնում կատարելու համար՝ ըստ այդմ այդ նշման առկայության դեպքում անհրաժեշտ է այդ ինֆորմացիան ևս ներառել <**<ֆլորիստի նշումներ>>** և <**Հնկարագրություն>>** դաշտերում։

- **\$ գին** լրացվում է հիմնականում միջազգային պատվերների դեպքում՝ մասնավորապես երբ վճարումը կատարված է ոչ հայկական վճարային տարբերակով(PayPal, Сбербанк, yandex):
- **դրամ գին** լրացվում է հիմնականում հայկական կայքերից ստացված պատվերների դեպքում՝ մասնավորապես երբ վճարումը կատարված է հայկական վճարային տարբերակով(Ամերիաբանկ, Իդրամ, Կանխիկ)։

**Lրացուցիչ ապրանքի նկար** – Գործնկերներից ստացած, Anahit.am-ի, և այլ հատուկ պատվերների դեպքում երբ պատվերի նկարը առկա չի համակարգում՝ ապա ներբեռնում ենք ապրանքի նկարը՝ սեղմելով <<**Upload Here**>> , այնուհետև լրացնում համապատասխան դաշտերը։

**Հարկային հաշվի տվյալներ** – նշել տվյալ ապրանքի քանակը և տիպը՝ օրինակ. 17 վարդեր։ Քանակը լրացնելիս, հենց տվյալ կատարվում է հաշվարկ և քանակի դիմաց գրվում է 1 ապրանքի արժեքը՝ որպես հուշում։

**Բացիկ և առաքման արժեք** – լրացնել բացիկի գինը և առաքման արժեքը որը կարտացոլվի նաև դուրս գրված հարկային հաշվում։ Առաքման արժեքը կարելի է նշել կամ գրել ձախ հատվածում։ Այս հատվածում գները բացառապես դրամային է։

**Գին**\* – ապրանքի համապատասխան արժեքը ըստ կայքի (Միջազգային կայքի դեպքում գրվում է համապատասխան արժույթը, ոչ մի պարագայում չի գրվում ՀՀ արժույթը՝ դրամը, իսկ Anahit.am-ի դեպքում միայն ՀՀ արժույթր՝ դրամը)։

- ✓ Գնի արժույթի դաշտից աջ գրվում է ընտրված ապրանքի կամ մի քանի ապրանքների **հանրագումարը տարբեր արժույթներով**՝ որպես հուշում՝ որպեսզի <<Գին>> դաշտի արժեքը լրացնելիս լրացուցիչ հանրագումարը ստուգվի։
- ✓ Նույն տողի վրա է գտնվում <**pay now**>> **կոճակը**՝ վճարման նամակն արագ ձևավորելու և ուղարկելու համար։

**Ստացողի Համայնքը –** րնտրել առաքման Համալնքը / Մարզր

**Ստացողի Փողոցը** – ընտրել առաքման Համայնքի / Մարզի համապատասխան Փողոցը / Գյուղը։

Այս դաշտից ներքև գտնվում է առաքման տվյալների արագ հուշուղ հատվածը՝ որը ցույց է տալիս թե որ առաքման կարող է գտնվել տվյալ հասցեն, գինը տարբեր արժույթներով, հեռավորությունը կիլոմետորով՝ մեր խանութից, Wiki և Google Map լինկեր այդ հասցեին՝ առավել մանրամասները ճշտելու համար։ Տվյալների ճշտությունը որոշ դեպքերում 90%, սակայն քարտեզի օգնությամբ կարելի է հստակեցնել։ Օրինակ. Zone 2, price \$7-6eur-5gbp-450rub-3.000amd, KM: 13, DT: 22, Wiki, MAP



**Կազմակերպության տեսակ** - Եթե առաքման հասցեն տուն կամ բնակարան չէ, այլ որևէ կազմակերպություն՝ ապա համապատասխան դաշտից ընտրում ենք համայնքը, այնուհետև կազմակերպության անվանում և ավտոմատ հասցեն հայտնվում է առաքման հասցե դաշտում։

Ստացողի շենք։ Բնակարան։ Մուտք։ Կոդ։ - լրացնել հնարավորինս պարզ ու հասկանալի։

**Ստացողի <եռ**. –լրացումը **շատ կարևոր է**, առաքման ժամանակ որևէ խնդիր ունենալու դեպքում՝ կապ հաստատելու համար։ Լրացնելուց սկսել + նշանով՝ միջազգային ֆորմատով։

**Առաքիչ** – Հայաստան առաքման դեպքում առաքիչը ընտրվում է ըստ համապատասխան աշխատանքային գրաֆիկի/ ժամերի, Բարսելոնայի դեպքում պետք է մծտապես ընտրել Կարենին։ Գործընկերներից պատվեր ունենալու դեպքում ընտրվում է համապատասխան գործընկերը ՝ menu.am, buy.am.

**Առաքման Ձև** – Ընտրվում է ավտոմատ կերպով՝ հարկավոր է փոխել միայն Տուրերի դեպքում

**Բողոքի Տեսակ** – լրացնել որևէ բողոքի կամ դժգոհության դեպքում՝ ընտրելով զանկից

**Բողոքի պատճառը** – լրացնել լրացուցիչ մանրամասները՝ եթե կա, որպեսզի կարդացողի համար միանգամայն պարզ լինի իրավիճակը՝ հստակ իմանալու և հետագայում անրադառնալու դեպքում։

