

Դասնթացի Անվանումը՝

RG E-commerce նախագծի հաճախորդների սպասարկման մասնագետի ուսուցում։

ԹեմայիՎերնագիրը՝ **Ինվյսինգ և ծանուցման նամակների ուղարկման համակարգը։**

ՆՊԱՏԱԿԸ՝ Իմանալ թե ինչպես պետք է պատրաստել և ուղարկել Ինվոյսային և այլ անհրաժեշտ ծանուցումների նամակները։

ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ՆՅՈՒԹԸ

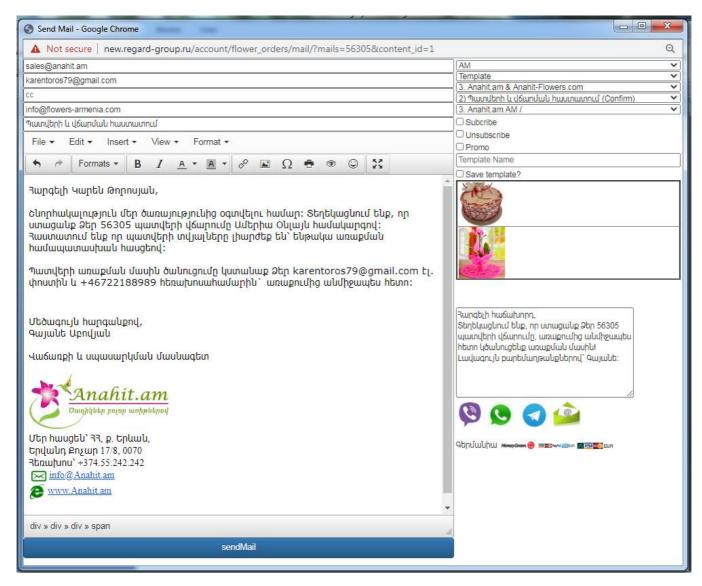
Պարտադիր է յուրաքանչյուր պատվիրատուի տրամադրել իր պատվերի մասին համապատասխան լեզվով ծանուցումները։ Եթե պատվերը արդեն գրանցվել է RG համակարգում, ապա հաճախորդին ծանուցումներ պետք է ուղարկել համակարգի միջոցով։

Բոլոր ծանուցումները (**պատվերի հաստատում, առաքման ծանուցում**, և այլն), ուղարկում ենք համապատասխան կոճակների և թեմփլեյթների օգնութամբ։ Այդ պատճառով պատվիրատուին պարտադիր զգուշացնում ենք, որ եթե ցանկանում է առաքման մասին գրավոր ծանուցումները ստանալ, ապա պետք է տրամադրի էլ. հասցե։

<իմնական նամակաները հետևյալն 5-ն են՝ **ապահովելով կորպորատիվ հաղորդակցությունը** հաճախորդի հետ՝ պատվերի ընդունումից մինչ առաքման ավարտ.

- 1) Պատվերի վճարման անդորագիր (Invoice)
- 2) Պատվերի և վճարման հաստատում (Confirm)
- 3) Պատվերը պատրաստ է (Ready)
- 4) Առաքումը սկսվեց (Delivery Started)
- 5) Առաքման Ծանուցում (Delivery Notification)
 - 5.1) Առաքման Ծանուցում (Սգո առիթով)





Նամակ ուղարկելիս, սեղմում ենք համապատասխան կոճակը՝ օրինակ <<**Առաքվեց>>**, ընտրում նախընտրած **կայքի subscription-ը**, անհրաժեշտության դեպքում **կատարում համապատասխան փոփոխություններ** (օր.՝ ջնջում պատվիրատուի ազգանունը), **ուշադիր ստուգել՝ հավաստիանալով որ ամեն ինչ ճիշտ է**, ալնուհետև սեղմել <<**Send mail>>** կոճակը:

Նամակաները գեներացվում են ըստ հաճախորդի առաջնային լեզվի, ուստի հարկավոր է այն հնարավորինս ստույգ նշել պատվերը ձևակերպելիս։ Սակայն եթե հարկավոր է փոխել լեզուն կամ այլ տիպի նամակ պատրաստել, ապա նոր նամակի գեներացումը սկսում ենք վերևից ընտրելով՝

- պատուհանի վերին աջ մասին կարելի է նոր նամակ գեներացնել՝ ընտրելով լեզուն, կայքը,
 նամակի տեսակը և subscription-ը:
- Վերին ձախ մասի հասցեների և վերնագրի մասում չի կարելի կատարել փոփոխություններ՝ տվյալները կգեներացվի ավտոմատ կերպով։
- աջ մեջտեղի մասում տեղակայված է նամակի hակիրճ տարբերակը մեսինջերներով ուղարկելու hամար : Մեսինջերի լոգոին սեղմելու դեպքում կբացվի F-A.com-ի տվյալ մեսինջերը և RG hամակարգում կգրանցվի որ նամակն ուղղարկվել է տվյալ ժամին:



Ինվոյսային նամակ ուղարկելու դեպքում՝

- ընտրում ենք համապատասխան վճարման տարբերակը՝ որպես հուշում օգտվում նաև ներքևի աճ մասում ցուցադրված վճարային համակարգերից որը նախնտրելի է կիրառել տվյալ երկրի համար և համապատասխան արժույթով՝ քարտով վճարումների դեպքում։

